

Københavns Kommune

Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen

RAMMEAFTALE OM KØB AF INDSATS FOR PRIMÆRT UNGE MED UDDANNELSESPÅLÆG

DATO: 15. MARTS 2017



Parterne

Undertegnede

Københavns Kommune
Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen
Bernstorffsgade 17
1577 København V

(herefter benævnt ”Ordregiver”)

og

medundertegnede

[Part 2]
[adresse]
[postnummer] [by]
[land]

CVR-nummer: [nummer]

(herefter benævnt ”Leverandøren”)

har indgået nærværende rammeaftale med tilhørende bilag vedrørende køb af beskæftigelsesrettet indsats til primært unge med uddannelsespålæg i Københavns Kommune (herefter benævnt ”Rammeaftalen med Delkontrakt(-er)”) på følgende vilkår:

Indholdsfortegnelse

PARTERNE	2
INDHOLDSFORTEGNELSE.....	3
BILAG	6
1. INDLEDENDE BESTEMMELSER.....	7
1.1 Baggrund og formål	7
1.2 Definitioner	7
1.3 Sprog og møntfod	8
2. RAMMEAFTALEN MED DELKONTRAKT(-ER)S GENSTAND	9
2.1 Aftalegrundlag	9
2.1.1 Generelt	9
2.1.2 Eksklusivitet og omfang	9
2.2 Aftaleperioden	10
2.2.1 Generelt	10
2.2.2 Opsigelse	10
2.3 Leverandørens Ydelser	10
2.3.1 Generelt	10
2.3.2 Instruktion og vejledninger	11
2.3.3 Dokumentation	11
2.3.4 Statistik	12
2.4 Miljøkrav	12
2.4.1 Generelt	12
2.4.2 Reduktion af miljøbelastning	12
2.5 Arbejdsmiljø	12
2.6 Bestilling	12
2.7 Ordrebekræftelse og afbestilling	12
2.8 Opfyldelsestidspunkt	13
2.9 Opfyldelsesstedet	13
2.10 Rettigheder	13

3.	LEVERANDØRENS SAMFUNDSANSVAR.....	14
3.1	Generelt	14
3.2	Hensynet til ledige borgere og praktikanter	14
3.3	Arbejdsklausul vedrørende sikring af arbejdstagerrettigheder	14
4.	SAMARBEJDE	15
4.1	Kontaktpersoner	15
4.2	Leverandørens ydelser	15
4.2.1	Generelt	15
4.3	Underleverandører	15
4.4	Konsortium	16
4.5	Overdragelse af rettigheder og forpligtelser	16
4.5.1	Leverandørens overdragelse af rettigheder og forpligtelser	16
4.5.2	Ordregivers overdragelse af rettigheder og forpligtelser	17
4.6	Kontrol og tilsyn	17
4.7	Habilitet	17
4.8	Udskiftning af Leverandørens medarbejdere	18
4.8.1	Leverandørens anmodning om udskiftning af medarbejdere	18
4.8.2	Ordregivers forlangende om udskiftning af medarbejdere	18
4.9	Fortrolighed	18
5.	ØKONOMI	20
5.1	Vederlag	20
5.2	Regulering af vederlag	20
5.3	Betalingsbetingelser	20
5.3.1	Fakturering	20
5.3.2	Betalingsfrist	20
5.4	Modregning	21
5.5	Forsikring	21
5.6	Erstatningsansvar	21
5.6.1	Leverandørens erstatningsansvar	21
5.6.2	Ordregivers erstatningsansvar	22
5.6.3	Ansvarsbegrænsning	22
6.	6. MISLIGHOLDELSESBESTEMMELSER	23
6.1	Forsinkelse	23

6.1.1	Leverandørens forsinkelse	23
6.1.2	Ordregivers forsinkelse	23
6.2	Mangler	23
6.2.1	Generelt	23
6.3	Mangelbeføjelser	24
6.3.1	Afhjælpning	24
6.3.2	Forholdsmæssigt afslag	24
6.4	Bod	24
6.5	Ophævelse	25
6.5.1	Generelt	25
6.5.2	Ophævelse af Leveringsaftale	25
6.5.3	Ophævelse af Rammeaftalen med Delkontrakt(-er)	26
6.5.4	Leverandørens ophævelse	26
7.	AFSLUTTENDE BESTEMMELSER.....	28
7.1	Ændringer af Rammeaftalen med Delkontrakt(-er)	28
7.1.1	Ændringsprocedure	28
7.2	Pålagt ophør	28
7.3	Ændringer i Offentlig Regulering	29
7.4	Ordregivers ret til at bringe Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) til ophør	29
7.5	Leverandørens konkurs	29
7.6	Force majeure	30
7.7	Tvister	30
7.8	Lovvalg og værneting	30
8.	UNDERSKRIFTER	31

Bilag

Bilag A1 – A7:	Kravspecifikationer for udbudsområdet(-erne).
Bilag B:	Målgruppebeskrivelse.
Bilag C:	Betalings- og faktureringsbetingelser.
Bilag D1 – D7:	Løsningsbeskrivelse(r).
Bilag E:	Samarbejde og dokumentation.
Bilag F:	Særlige vilkår.
Bilag G:	Krav til leverandørens levering af data.
Bilag H:	Kunder på aftale.
Bilag I:	Leverandørens samfundsansvar.
Bilag J:	Arbejds klausul.
Bilag K:	Beskæftigelses klausul.
Bilag L1:	Databehandleraftale leverandør
Bilag L2:	Databehandleraftale underleverandør
Bilag M:	Tavshedspligtserklæring.
Bilag N:	Autorisationsansvarlig ift. IT- systemer mv.
Bilag O:	Procesbeskrivelse for udbudsportalen.
Bilag P:	Oplysningskema om underleverandører.
Bilag Q:	Erklæring om erhvervsansvarsforsikring.
Bilag R:	Erklæring om virksomhedens nøgletal.
Bilag S:	Erklæring om henvisning til andre virksomheders ressourcer.
Bilag T:	Erklæring om fælles befuldmægtiget og om solidarisk, direkte og ubetinget hæftelse.
Bilag U:	Rettelsesblade, supplerende oplysninger samt spørgsmål/svar fra udbudsprocessen.
Bilag V:	Udbudsbekendtgørelse.
Bilag X:	Udbudsbetingelser.

1. Indledende bestemmelser

1.1 Baggrund og formål

Formålet med Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) er at gennemføre den bedst mulige beskæftigelsesindsats for primært unge med uddannelsespålæg jf. bilag B i Københavns Kommune.

Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) skal endvidere sikre Ordregiver rettidig og mangelfri levering af de ydelser, der er omfattet af Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) med henblik på at opfylde Ordregivers egne behov eller Ordregivers forpligtelser i forhold til borgerne.

Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) er indgået efter forudgående udbud [EU-udbud nr. xxxxxxxx] i overensstemmelse med afsnit III i lov nr. 1564 af 15. december 2015 (udbudsloven) med henblik på at sikre Ordregivers behov for løbende og til rette tid at få leveret beskæftigelsesrettet indsats til primært unge med uddannelsespålæg jf. bilag B i Københavns Kommune.

1.1.2 Andre kunder på Rammeaftalen med Delkontrakt(-er)

Andre jobcentre kan indtræde i denne Rammeaftale med Delkontrakt(-er) jf. bilag H, såfremt et jobcenter angivet i bilag H måtte have interesse herfor.

1.2 Definitioner

Ved "Aftaleperiode" forstås den periode, i hvilken Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) løber, dvs. Rammeaftalen med Delkontrakt(-er)s varighed fra ikrafttræden til ophør.

Ved "Arbejdsdag" forstås mandag til fredag, bortset fra helligdage, juleaftensdag, nytårsaftensdag og grundlovsdag.

Ved "Arbejdsklausul" forstås den i Rammeaftalen med Delkontrakt(-er)s pkt. 3.3 og bilag J anførte klausul.

Ved "Dag" forstås hver af dagene i kalenderen, omfattende både hverdage, lørdage, søndage og helligdage.

Ved "Delkontrakt" forstås aftalen for et udbudsområde under Rammeaftalen.

Ved "Kvartal" forstås tre på hinanden følgende kalendermåneder, dvs. enten månederne 1) januar, februar og marts, 2) april, maj og juni, 3) juli, august og september eller 4) oktober, november og december.

Ved "Leverance" forstås de ydelser, som er omfattet af en given leveringsaftale.

Ved "Leverandør" forstås den juridiske enhed, som Ordregiver har indgået Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) med.

Ved "Leveringsaftale" forstås en konkret aftale om levering af en bestemt mængde ydelser, der indgås mellem Ordregiver og Leverandøren på baggrund af en af Ordregiver afgivet ordre, jf. pkt. 2.6.

Ved "Offentlig Regulering" forstås love, bekendtgørelser, cirkulærer og bindende EU-retsakter.

Ved "Opfyldelsestidspunkt" forstås det/de i ordren fastsatte tidspunkt(er) og/eller tidsrum for Leverandørens præstation/udførelse af Leverancen.

Ved "Opfyldelsessted" forstås det/de i bestillingen fastsatte sted(er) for levering af Leverancen.

Ved "Ordre" forstås en af Ordregiver afgivet bestilling af ydelser omfattet af Rammeaftalen med Delkontrakt(-er).

Ved "Ordregiver" forstås Jobcenter København, som er identificeret som kunder i bilag H og som i overensstemmelse med Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) er bemyndiget til at afgive Ordre og indgå Leveringsaftaler, *samt* den enhed i Københavns Kommunes (Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen), som har afholdt udbudsforretningen og indgået Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) med Leverandøren.

Ved "Parterne" forstås Leverandøren og Ordregiver (hver for sig benævnt "Part").

Ved "Rammeaftalen med Delkontrakt(-er)" forstås nærværende dokument med tilhørende bilag som anført under bilagsfortegnelsen og eventuelle senere allonger.

Ved (Leverandørens) "Ydelser" forstås alle ydelser, som Leverandøren skal levere til opfyldelse og overholdelse af Rammeaftalen med Delkontrakt(-er), jf. bilag D1 – D7. Ydelserne omfatter navnlig beskæftigelsesrettet indsats til primært unge med uddannelsespålæg jf. bilag B i Københavns Kommune.

1.3 Sprog og møntfod

Dokumenter, som knytter sig til det i Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) regulerede samarbejde, affattes på dansk, og alle betegnelser med hensyn til møntfod, mål og vægt er danske.

Alle priser er i danske kroner (DKK) eksklusiv moms. I priserne er inkluderet de på tidspunktet for Rammeaftalen med Delkontrakt(-er)s underskrift gældende afgifter, bortset fra moms.

Al mundtlig og skriftlig kommunikation mellem Leverandøren og Ordregiver skal foregå på dansk, medmindre andet forinden aftales mellem Parterne.

2. Rammeaftalen med Delkontrakt(-er)s genstand

2.1 Aftalegrundlag

2.1.1 Generelt

Det samlede aftalegrundlag udgøres af Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) med tilhørende bilag, som er anført under bilagsfortegnelsen og i eventuelle senere allonger. Såfremt der er uoverensstemmelse mellem disse dokumenter, skal de fortolkes under anvendelse af følgende prioriteret rækkefølge:

1. Rammeaftalen
2. Delkontrakt(-er)
3. Rettelsesblade, supplerende oplysninger samt spørgsmål/svar fra udbudsproces (bilag U).
4. Udbudsbekendtgørelse (bilag V)
5. Udbudsbetingelser (bilag X)
6. Udbudsmateriale (bilag A1-C og E-U)
7. Leverandørens tilbud (bilag D1-7)

Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) indeholder de vilkår, der skal gælde i retsforholdet mellem Parterne. Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) fastsætter udtømmende de vilkår, som Parterne er blevet enige om. Der kan således ikke støttes ret på forhold, der fremgår af dokumenter, der er blevet udarbejdet forud for Rammeaftalen med Delkontrakt(-er)s indgåelse, hvis sådanne dokumenter ikke genfindes i Rammeaftalen med Delkontrakt(-er).

I tilfælde af indbyrdes uoverensstemmelse mellem Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) (inklusive bilag) og en Leveringsaftale, har Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) forrang over Leveringsaftalen, medmindre det i forbindelse med den enkelte Leveringsaftale skriftligt er aftalt, at der er tilsigtet en fravigelse fra Rammeaftalen med Delkontrakt(-er).

Hvor det i Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) er anført, at Leverandøren eller Ordregiver skal give meddelelse, godkendelse, anmodning, påkrav eller tilsvarende til anden part eller i øvrigt reagere over for anden part, skal sådanne meddelelser, godkendelser, anmodninger, reaktioner og påkrav være skriftlige, medmindre andet fremgår.

Overskrifterne til bestemmelserne i Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) er alene indsat af praktiske grunde. Ved fortolkning af Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) skal der ses bort fra disse overskrifter.

Ordregiver afgør selv, hvorvidt Ordregiver vil gøre brug af de rettigheder, som er tillagt Ordregiver i medfør af Rammeaftalen med Delkontrakt(-er). Afkald på rettigheder i en situation medfører ikke fortabelse af rettigheder i en anden situation.

2.1.2 Eksklusivitet og omfang

Leverandøren tillægges ved Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) en ikke-eksklusiv ret til at præstere de af Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) omfattede Ydelser til Ordregiver. Ordregiver har fri ret til at anskaffe lignende Ydelser hos tredjemand, herunder ved afholdelse af nye udbud. Det er dog Ordregivers forventning, at Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) vil blive benyttet, ligesom Parterne efter nærmere aftale vil træffe fælles foranstaltninger med henblik på praktisk implementering af Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) i Ordregivers organisation.

Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) mellem Parterne er en rammeaftale, som har til formål at fastsætte vilkårene for de Leveringsaftaler, der bliver indgået i Aftaleperioden, hvorfor Ordregiver ikke har nogen forpligtelse til at aftage en bestemt mængde Ydelser under Rammeaftalen med Delkontrakt(-er)s samlede løbetid.

2.2 Aftaleperioden

2.2.1 Generelt

Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) træder i kraft den 1. august 2017.

Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) løber indtil den 31. juli 2021, hvor den ophører uden yderligere varsel.

Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) kan ikke forlænges yderligere.

Uanset Aftaleperiodens ophør er både Leverandøren og Ordregiver fortsat forpligtet til at opfylde Leveringsaftaler, som er indgået i Aftaleperioden.

2.2.2 Opsigelse

Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) kan i Aftaleperioden opsiges, helt eller delvist, af Ordregiver med 8 ugers varsel til udløbet af en måned.

I tilfælde af, at Ordregivers organisation nedlægges, eller at opgaven, som begrunder Rammeaftalen med Delkontrakt(-er), overgår til en anden organisation i forbindelse med en omlægning af den offentlige struktur, eller ændringer i Offentlig Regulering medfører væsentlige ændringer i Ordregivers behov, er Ordregiveren berettiget til at opsiges Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) med et forudgående varsel på én måned til udløbet af en måned.

Leverandøren kan i hele Aftaleperioden med et forudgående varsel på 8 uger skriftligt opsiges Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) til udløbet af en måned.

Opsigelse af Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) skal være skriftlig.

Parterne kan ikke gøre krav om erstatning eller anden form for kompensation gældende som følge af opsigelse efter dette pkt. 2.2.2.

Uanset eventuelt udløb eller opsigelse af Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) er både Leverandøren og Ordregiver fortsat forpligtet til at opfylde Leveringsaftaler, der er indgået før Aftaleperiodens udløb eller opsigelse, på Rammeaftalen med Delkontrakt(-er)s vilkår, medmindre andet aftales skriftligt.

Indgåede Leveringsaftaler kan af Ordregiver til enhver tid opsiges uden varsel. Herudover har Ordregiver adgang til at opsiges Leveringsaftaler i det omfang, der i Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) inklusive bilag er fastsat bestemmelse herom.

2.3 Leverandørens Ydelser

2.3.1 Generelt

Leverandøren skal i Aftaleperioden præstere de tilbudte Ydelser, i overensstemmelse med kravspecifikationen (bilag A1 – A7) og Leverandørens tilbud (bilag D1 – D7) samt krav i øvrige bilag.

Løsningsbeskrivelsen i Leverandørens tilbud (bilag D1 – D7) kan ikke medføre, at ufravigelige krav i kravspecifikationen (bilag A1 – A7) og øvrige bilag i Rammeaftalen med Delkontrakt(-er), ikke opfyldes.

Samtlige Leverancer skal præstere/udføres på og i overensstemmelse med Rammeaftalen med Delkontrakt(-er)s vilkår, herunder som angivet i kravspecifikationen (bilag A1 – A7) og Leverandørens tilbud (bilag D1 – D7), medmindre Parterne har aftalt en ændring til Rammeaftalen med Delkontrakt(-er), jf. pkt. 7.1.1.

Leverandøren skal uden særskilt vederlag foretage enhver foranstaltning og præstere enhver tillægsydelse, som måtte være nødvendige for, at Leverancer kan gennemføres i fuld overensstemmelse med Rammeaftalen med Delkontrakt(-er).

Leverandøren er forpligtet til at sørge for, at opfyldelsen af Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) sker under overholdelse af den til enhver tid gældende Offentlige Regulering, herunder gældende miljø-, arbejdsmiljø-, sundheds- og sikkerhedsforskrifter, og skal straks underrette Ordregiver om enhver overtrædelse heraf.

Det personale, der anvendes af Leverandøren til at opfylde Rammeaftalen med Delkontrakt(-er), skal være fagligt velkvalificeret, kunne samarbejde med Ordregiver og i øvrigt leve op til Rammeaftalen med Delkontrakt(-er)s vilkår.

2.3.2 Instruktion og vejledninger

Leverandøren skal, i det omfang det fremgår af kravspecifikationen (bilag A1 – A7) eller Leverandørens tilbud (bilag D1 – D7), og/eller på anmodning fra Ordregiver vederlagsfrit yde Ordregiver instruktion og vejledning.

Leverandøren er til enhver tid underlagt Ordregivers instruktioner ved ophold på Ordregivers områder.

2.3.3 Dokumentation

Leverandøren forpligter sig til det i Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) anførte omfang og form at fremsende dokumentation til Ordregiver vedrørende opfyldelsen af Leveringsaftaler (fx overdragelsedokumenter mv.).

Materialet skal leveres digitalt og skal være Ordregiver i hænde senest fem Arbejdsdage efter, at Ordregiver har sendt Leverandøren påkrav herom. Fristen kan dog efter aftale forlænges med op til 10 Arbejdsdage.

Ordregiver har ret, men ikke pligt, til at kommentere Leverandørens dokumentation. Det forhold, at Ordregiver kommenterer eller undlader at kommentere fremsendt dokumentation, ændrer ikke ved Leverandørens ansvar i henhold til Rammeaftalen med Delkontrakt(-er), herunder de enkelte Leveringsaftaler, og det reducerer eller afskærer ej heller Ordregivers muligheder for at gøre misligholdelse gældende.

Hvis den modtagne dokumentation viser mangler eller anden misligholdelse generelt eller i forhold til opfyldelse af en Leveringsaftale, kan dette have konsekvenser som nærmere fastsat i Rammeaftalen med Delkontrakt(-er)s bestemmelser om misligholdelse mv.

Såfremt Ordregiver finder anledning til at antage, at Leverandøren misligholder Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) eller en underliggende Leveringsaftale, skal Leverandøren, efter påkrav fra Ordregiver, fremsende en fyldestgørende redegørelse om forholdet til Ordregiver. Redegørelsen skal være Ordregiver i hænde senest 10 Arbejdsdage efter Ordregivers påkrav er afsendt. Fristen kan efter aftale forlænges.

2.3.4 Statistik

Leverandøren skal vederlagsfrit udarbejde og fremsende opgørelser over Ordregivers indkøb under Rammeaftalen med Delkontrakt(-er). Herudover skal Leverandøren levere statistiske materialer jf. bilag G.

2.4 Miljøkrav

2.4.1 Generelt

Leverandøren garanterer i overensstemmelse med bilag H, at Leverandøren i hele Aftaleperioden opfylder de for Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) gældende miljøkrav samt den til enhver tid for Leverandøren gældende miljølovgivning i forbindelse med udførelsen af Rammeaftalen med Delkontrakt(-er).

Ordregiverens (respektive Ordregivers) mulighed for at kræve dokumentation for Leverandørens overholdelse af miljøkrav samt muligheden for at ophæve Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) mv., hvis kravene ikke overholdes, fremgår af bilag I.

Leverandøren er forpligtet til på eget initiativ at informere Ordregiver, såfremt der er udfordringer i forbindelse med at leve op til miljøkravene.

2.4.2 Reduktion af miljøbelastning

Leverandøren skal samarbejde med Ordregiver om reducere af miljøbelastning ved opfyldelse af Rammeaftalen med Delkontrakt(-er). Ordregiver kan forlange at se dokumentation for arbejdet.

2.5 Arbejdsmiljø

Leverandøren skal i forbindelse med opfyldelsen af Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) overholde den for Leverandøren gældende arbejdsmiljølovgivning og sikre, at egne arbejdsforhold er sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarlige. Herudover skal det bl.a. sikres, at der er udarbejdet arbejdspladsvurdering og lavet en arbejdsmiljøorganisation, såfremt den for Leverandøren gældende lovgivning påbyder Leverandøren dette.

Alle Ydelser skal som minimum være udformet og kunne anvendes i overensstemmelse med den for Leverandøren og Ordregiver gældende arbejdsmiljølovgivning. Det er yderligere et krav, at Leverandøren i overensstemmelse med den for Leverandøren gældende lovgivning vil arbejde aktivt for at fremme sundhed og sikkerhed ved opfyldelse af Rammeaftalen med Delkontrakt(-er).

Såfremt Leverandøren får påbud fra Arbejdstilsynet eller tilsvarende national myndighed i Aftaleperioden, skal Leverandøren straks skriftligt meddele dette til Ordregiveren.

2.6 Bestilling

Ordregiver afgiver Ordre i henhold til den i bilag F angivne procedure.

2.7 Ordrebekræftelse og afbestilling

Leverandøren skal efter at have modtaget en Ordre og desuden altid på Ordregivers anmodning uden ugrundet ophold fremsende en ordrebekræftelse til Ordregiver. Såfremt ordrebekræftelsen afviger fra Ordregivers opgavebeskrivelse i Ordren, gælder Ordrens angivelser, medmindre Ordregiver efter

modtagelsen af ordrebekræftelsen skriftligt har bekræftet, at Leveringsaftalen skal ske på ordrebekræftelsens vilkår.

Ordregiver kan afbestille en Ordre helt eller delvist før den aftalte Leverance påbegyndes. Afbestilling sker uden beregning for Ordregiver. Nærmere vilkår for afbestilling kan være aftalt i bilag F.

2.8 Opfyldelsestidspunkt

Leverandøren skal præstere Leverancen på Opfyldelsestidspunktet. Opfyldelsestidspunktet skal angives i ordrebekræftelsen og skal svare til Ordren.

Har Ordregiver ikke i Ordren fastsat Opfyldelsestidspunktet, påhviler det Leverandøren uden ugrundet ophold at kontakte Ordregiver med henblik på aftale herom.

Leverandøren skal i videst muligt omfang efterkomme Ordregivers ønske om Opfyldelsestidspunktet for Leverancen

2.9 Opfyldelsesstedet

Leverandøren skal præstere Leverancen på Opfyldelsesstedet og Opfyldelsestidspunktet. Se særlige vilkår om krav til beliggenhed af den eller de anvendte adresse(r), jf. bilag F.

Opfyldelsesstedet for Leverancen er den eller de adresse(r), som Ordregiver angiver i Ordren. Kravspecifikationen (bilag A1 – A7) og Leverandørens tilbud (bilag D1 – D7) kan fastsætte nærmere vedrørende Opfyldelsesstedet.

2.10 Rettigheder

Leverandøren overdrager til Ordregiver en vederlagsfri, tidsubegrænset, uigenkaldelig og ikke-eksklusiv brugsret til alle tilknyttede ydelser og rettigheder, som er nødvendige for Ordregivers fulde nytte af Leverancen.

Ydelser og dokumentation, som er udarbejdet til Ordregiver i henhold til eller til brug for opfyldelse af Rammeaftalen med Delkontrakt(-er), tilhører Ordregiver og skal udleveres af Leverandøren på forlangende.

Leverandøren har alene brugsret til de ydelser og den dokumentation, som er udleveret af Ordregiver til brug for Rammeaftalen med Delkontrakt(-er)s opfyldelse, og skal tilbagelevere dem vederlagsfrit til Ordregiver på forlangende.

Leverandøren garanterer, at Ydelser ikke krænker tredjemand's rettigheder, og er pligtig til om muligt at bringe krænkelser til ophør, således at Ordregiver kan drage nytte af Ydelserne.

Leverandøren skal herudover holde Ordregiver skadesløs for alle tab og omkostninger, som måtte hidrøre fra, at tredjemand påberåber sig en krænkelse af dennes rettigheder.

Rejser tredjemand krav mod Ordregiver med påstand om krænkelse af dennes rettigheder, skal Ordregiver straks skriftligt meddele Leverandøren dette.

Forpligtelserne i henhold til dette pkt. 2.10 er også gældende efter Aftaleperioden uanset ophørsgrunden.

Leverandøren forpligtes til at underskrive Ordregivers aftale om databehandling og IT-sikkerhed, jf. bilag L1, L2 og tavshedspligtserklæring, jf. bilag M.

3. Leverandørens samfundsansvar

3.1 Generelt

Ved opfyldelsen af Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) indestår Leverandøren for Leverandørens og dennes eventuelle underleverandørers overholdelse og efterlevelse af Københavns Kommunes til enhver tid gældende vilkår om leverandørens samfundsansvar. De aktuelle vilkår fremgår af bilag I og dette pkt. 3.

Hvis disse vilkår ændres i Aftaleperioden og ændringerne samlet set medfører dokumenterbare meromkostninger for Leverandøren i forhold til vilkårene ved Rammeaftalen med Delkontrakt(-er)s indgåelse, er Leverandøren berettiget til dækning af sine dokumenterede meromkostninger herved, dog kun hvis disse meromkostninger er af en uvæsentlig karakter og i overensstemmelse med udbudsloven (lov nr. 1564 af 15. december 2015) bestemmelser om ændring af kontrakter.

Manglende overholdelse af vilkår om Leverandørens samfundsansvar er sanktioneret både i Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) og i bilag I.

3.2 Hensynet til ledige borgere og praktikanter

Ordregiver stiller krav om beskæftigelse af ledige borgere, jf. social klausul med krav om beskæftigelse af ledige, jf. bilag K.

Ordregiver opfordrer herudover Leverandøren til at tilbyde beskæftigelse til praktikanter i forbindelse med opfyldelsen af Rammeaftalen med Delkontrakt(-er). En praktikant defineres som en arbejdstager med hvem, Leverandøren indgår eller har indgået en uddannelsesaftale i henhold til lov om erhvervsuddannelser, eller som er omfattet af en lignende uddannelsesordning i et andet EU-land.

3.3 Arbejdsklausul vedrørende sikring af arbejdstagerrettigheder

Leverandøren skal på baggrund af bilag J og dette pkt. 3.3 sikre, at ansatte hos Leverandøren og eventuelle underleverandører, som medvirker til at opfylde Rammeaftalen med Delkontrakt(-er), er sikret løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område.

Leverandøren skal sikre, at ansatte hos Leverandøren og eventuelle underleverandører orienterer de ansatte om de gældende arbejdsvilkår.

4. Samarbejde

4.1 Kontaktpersoner

Parterne har udpeget følgende kontaktpersoner til at forestå kontakten vedrørende Rammeaftalen med Delkontrakt(-er):

Ordregivers kontaktperson:

[stillingsbetegnelse] [navn]

Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen

Telefonnummer: [telefonnummer]

E-mail: [xxxx@xxx.kk.dk]

Leverandørens kontaktperson:

[stillingsbetegnelse] [navn]

Telefonnummer: [telefonnummer]

E-mail: [e-mail]

Parterne skal skriftligt underrette hinanden 14 Arbejdsdage forud for en eventuel udskiftning af kontaktpersoner.

Kontaktpersonerne kan, hvor der ikke er angivet andet i Rammeaftalen med Delkontrakt(-er), eller hvor der ikke er givet anden skriftlig meddelelse fra en Part, bindende disponere på vegne af den respektive Part.

Såfremt der er fastsat særlige krav til samarbejdet vil disse fremgå af bilag E og bilag F.

4.2 Leverandørens ydelser

4.2.1 Generelt

I det omfang, at Leverandøren har baseret sig på andre enheders uddannelsesmæssige og faglige kvalifikationer eller faglige erfaringer vedrørende udførelse af konkrete dele af Ydelserne under Rammeaftalen med Delkontrakt(-er), skal de konkrete dele af Ydelserne udføres af den enhed, som Leverandøren baserer sig på. Særlige vilkår for udførelse af samarbejdet kan fremgå af bilag P.

De pågældende enheder hæfter direkte, solidarisk og ubegrænset for opfyldelsen af Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) og tilhørende Leveringsaftaler.

4.3 Underleverandører

Leverandøren er berettiget til at anvende underleverandører til opfyldelsen af Rammeaftalen med Delkontrakt(-er).

Underleverandører skal være fra et EU/EØS- land, da det er en betingelse i Ordregivers databehandleraftale (bilag L1/L2).

Leverandørens underleverandører på tidspunktet for Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) s underskrift fremgår af bilag P.

Leverandøren er alene berettiget til at anvende andre underleverandører end de i bilag O anførte, herunder udskifte underleverandører, hvis Ordregiver forinden skriftligt har godkendt dette.

Hvis Leverandøren benytter en underleverandør til opfyldelse af Rammeaftalen med Delkontrakt(-er)s forpligtelser, og denne ikke er angivet i bilag P eller er accepteret ved senere aftale med Ordregiver (og ikke kun forestår åbenbart bagatelagtige underleverancer), ifalder Leverandøren en bod på DKK 10.000.

Til brug for godkendelsen af en underleverandør fremlægger Leverandøren den dokumentation, som Ordregiver efter et sagligt skøn måtte finde relevant, hvilket blandt andet kan være en serviceattest fra Erhvervsstyrelsen, registreringsbevis fra det centrale virksomhedsregister (CVR) eller fra registret for udenlandske tjenesteydere (RUT).

Tilsvarende er underleverandører også kun berettiget til at anvende underleverandører, hvis Ordregiver forinden skriftligt har godkendt dette og så fremdeles.

Ordregiver kan ikke afslå godkendelse af en underleverandør uden saglig begrundelse. Manglende mulighed for effektiv kontrol af overholdelse af Arbejdsklausulen, jf. pkt. 3.3, udgør en saglig begrundelse for afslag på godkendelse af en underleverandør.

Brug af underleverandører indebærer ikke begrænsninger i Leverandørens ansvar over for Ordregiver, og underleverandører skal overholde Rammeaftalen med Delkontrakt(-er)s vilkår.

Ordregiver kan forlange, at Leverandøren og dennes underleverandører ophører med at anvende en underleverandør, der ikke fremgår af bilag P eller ikke efterfølgende er godkendt af Ordregiveren.

4.4 Konsortium

Er Leverandøren et konsortium bestående af flere ansvarlige juridiske personer, kan Ordregiver med bindende virkning for konsortiet indgå aftaler med den identificerede fælles befuldmægtigede.

Et af konsortiets medlemmer skal have fuld prokura over for Ordregiver, og den i pkt. 4.1 anførte kontaktperson er på vegne af samtlige medlemmer i konsortiet ansvarlig for kontakten til Ordregiver.

De i konsortiet deltagende juridiske personer hæfter direkte, solidarisk og ubegrænset for opfyldelsen af Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) og tilhørende Leveringsaftaler.

Konsortiets deltagende juridiske personer og fælles befuldmægtigede fremgår af erklæringen herom i bilag T.

Ordregiveren kan kræve, at konsortiet efter tildeling af Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) antager en bestemt retlig form, i det omfang, at en sådan ændring er nødvendig for at sikre en tilfredsstillende opfyldelse af Rammeaftalen med Delkontrakt(-er).

4.5 Overdragelse af rettigheder og forpligtelser

4.5.1 Leverandørens overdragelse af rettigheder og forpligtelser

Leverandøren kan ikke uden Ordregivers skriftlige samtykke overdrage sine rettigheder efter Rammeaftalen med Delkontrakt(-er), herunder de enkelte Leveringsaftaler, til tredjemand.

Såfremt Ordregiver har givet samtykke til, at Leverandøren overdrager sine rettigheder, afskærer dette ikke Ordregiver fra at foretage modregning, jf. pkt. 5.4, eller fra at tilbageholde vederlag, jf. pkt. 6.3.1 over for den, som Leverandøren har overdraget sine rettigheder til.

Leverandøren kan heller ikke – ud over det i pkt. 4.3 anførte – overdrage sine forpligtelser efter Rammeaftalen med Delkontrakt(-er), herunder de enkelte Leveringsaftaler, til tredjemand uden Ordregiverens skriftlige samtykke.

Såfremt Leverandøren er et konsortium, jf. pkt. 4.4, gælder ovennævnte for hvert enkelt medlem af konsortiet.

4.5.2 Ordregivers overdragelse af rettigheder og forpligtelser

Ordregiveren kan overdrage sine rettigheder og/eller forpligtelser efter Rammeaftalen med Delkontrakt(-er), herunder de enkelte Leveringsaftaler, til en anden offentlig institution, eller en juridisk person, der ejes af det offentlige eller i det væsentlige direkte eller indirekte drives for offentlige midler.

4.6 Kontrol og tilsyn

Ordregiver og/eller tredjemand, som Ordregiver har bemyndiget dertil, er i Aftaleperioden berettiget til at føre løbende kontrol med Leverandørens og dennes underleverandørers overholdelse af Rammeaftalen med Delkontrakt(-er)s vilkår. Bemyndiger Ordregiver tredjemand til at føre løbende kontrol, skal Leverandøren med et rimeligt varsel oplyses derom.

Ordregiver og/eller den af Ordregiver bemyndigede tredjemand har blandt andet ret til at foretage både anmeldte og uanmeldte kontrolbesøg hos Leverandøren og dennes underleverandører.

Kontrollen skal tilrettelægges, så den er til mindst mulig gene for Leverandøren og/eller dennes underleverandører.

Leverandøren skal yde Ordregiver og/eller den af Ordregiver bemyndigede tredjemand praktisk bistand og imødekommenhed i forbindelse med kontrol. Leverandøren er herudover forpligtet til – uden særskilt vederlag – at give adgang til oplysninger, dokumentation og andet, som Ordregiver og/eller den af Ordregiver bemyndigede tredjemand ønsker til gennemførelse af en sådan kontrol.

Leverandøren skal løbende give Ordregiver oplysninger om alle relevante forhold om overholdelse af gældende miljø-, arbejdsmiljø-, sundheds- og sikkerhedsforskrifter, som Leverandøren bliver bekendt med, herunder skal Leverandøren oplyse Ordregiver, hvis Leverandøren bliver bekendt med, at Leverandøren ikke har overholdt sådanne forskrifter.

Leverandørens ansvar i henhold til Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) ændres ikke ved, at Ordregiver og/eller tredjemand, som Ordregiver har bemyndiget dertil, fører eller undlader at føre kontrol.

4.7 Habilitet

Leverandøren garanterer, at alle medarbejdere, herunder medarbejdere ansat hos underleverandører, er habile i forbindelse med opfyldelsen af Rammeaftalen med Delkontrakt(-er). De til Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) tilknyttede medarbejdere kan således ikke påtage sig opgaver for andre kunder, hvis der herved opstår interessekonflikter, som kan drage tvivl om deres uvildighed over for Ordregiver.

Leverandøren skal uden ugrundet ophold gøre Ordregiver opmærksom på ethvert forhold, som kan rejse tvivl om de til Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) tilknyttede medarbejders habilitet.

4.8 Udskiftning af Leverandørens medarbejdere

4.8.1 Leverandørens anmodning om udskiftning af medarbejdere

Leverandøren kan udskifte medarbejdere allokeret til opgaven, fx pga. ophør af ansættelsesforholdet hos Leverandøren som følge af opsigelse af ansættelsesforholdet eller sygdom.

Den udskiftede medarbejder skal i alle tilfælde erstattes af en person med mindst tilsvarende kvalifikationer. Leverandøren skal på forlangende over for Ordregiver dokumentere begrundelsen for udskiftningen, samt dokumentere den nye medarbejders kvalifikationer mindst er svarende til den udskiftede medarbejder.

Udskiftning af de til Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) tilknyttede medarbejdere kan ikke medføre højere priser end de på tidspunktet for udskiftningen gældende priser i henhold til pkt. 5.1.

4.8.2 Ordregivers forlangende om udskiftning af medarbejdere

Såfremt samarbejdet med Leverandørens medarbejdere, herunder underleverandørers medarbejdere, har givet anledning til berettiget kritik eller samarbejdsvanskeligheder, kan Ordregiver forlange, at Leverandøren fjerner medarbejderne fra samarbejdet med Ordregiver, ligesom Ordregiver kan forlange medarbejdere fjernet, hvis disse har overtrådt arbejdsmiljølovgivningen, tilsidesat almindelige hensyn til sikkerhed eller er påvirket af alkohol eller andre rusmidler i forbindelse med samarbejdet med Ordregiver.

Den udskiftede medarbejder skal i alle tilfælde erstattes af en person med mindst tilsvarende kvalifikationer. Leverandøren skal på forlangende over for Ordregiver dokumentere, at den nye medarbejders kvalifikationer mindst er svarende til den udskiftede medarbejder.

Udskiftning af de til Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) tilknyttede medarbejdere kan ikke medføre højere priser end de på tidspunktet for udskiftningen gældende priser i henhold til pkt. 5.1.

4.9 Fortrolighed

Leverandøren og Ordregiver, herunder deres medarbejdere, er forpligtet til at iagttage tavshed med hensyn til enhver oplysning, som de bliver bekendt med i forbindelse med opfyldelsen af Rammeaftalen med Delkontrakt(-er), og som ikke er alment kendte eller alment tilgængelige. Denne forpligtelse består også efter Aftaleperioden, uanset ophørsgrunden.

Leverandøren er forpligtet til at sikre, at Leverandørens medarbejdere i relevant omfang kender og overholder de forpligtelser, der følger af dette pkt. 4.9.

Fortrolighedsforpligtelsen viger i det omfang dette følger af Offentlig Regulering, herunder de for Ordregiver gældende regler om aktindsigt.

Leverandøren og Ordregiver er berettiget til at anvende oplysninger i den udstrækning, hvor dette er til berettiget varetagelse af deres interesser under en rets- eller klagesag med tilknytning til Rammeaftalen med Delkontrakt(-er).

Ordregiver kan efter en konkret vurdering videregive informationer til andre relevante myndigheder, såfremt videregivelsen vurderes at være af betydning for myndighedernes virksomhed, ligesom Ordregiver kan videregive oplysninger til politiet, hvis der er mistanke om et begået strafbart forhold.

Leverandøren må ikke uden Ordregivers forudgående skriftlige samtykke udtale sig offentligt om opfyldelsen af Rammeaftalen med Delkontrakt(-er). Ordregiver kan dog ikke nægte samtykke uden saglig begrundelse.

Leverandøren er til gengæld berettiget til at henvise til opfyldelsen af Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) i referencelister uden Ordregivers godkendelse.

Der henvises i øvrigt til Ordregivers tavshedspligtserklæring vedlagt som bilag M.

5. Økonomi

5.1 Vederlag

Leverandørens priser er indeholdt i bilag D1 – D7. Priserne er eksklusiv moms.

Priserne indeholder alle hertil nødvendige omkostninger, herunder alle interne ydelser, transportomkostninger, administration, forsikringer mv.

Priserne er eksklusiv moms men inklusive alle øvrige gældende offentlige afgifter på tidspunktet for Rammeaftalen med Delkontrakt(-er)s underskrift.

5.2 Regulering af vederlag

De i bilag D1 – D7 fastsatte priser er faste og gældende i hele Aftaleperioden, medmindre en aftalt ændring af Rammeaftalen med Delkontrakt(-er), jf. pkt. 7.1 medfører en forøgelse eller formindskelse af Leverandørens vederlag.

5.3 Betalingsbetingelser

5.3.1 Fakturering

Ved fakturering skal Leverandøren efterleve kravene i bilag C.

Leverer Leverandøren ikke en eller flere elektroniske fakturaer i overensstemmelse med kravene i bilag C og dette pkt. 5.3.1, kan Ordregiver udskyde betalingen af den eller de pågældende fakturaer under forudsætning af, at Ordregiver har oplyst de nødvendige oplysninger for efterlevelse af kravene i bilag C. Ordregiver underretter i så fald Leverandøren om, at fakturaerne ikke kan betales og baggrunden herfor.

Har Ordregiver oplyst de nødvendige oplysninger for efterlevelse af kravene i bilag C, så kan Leverandøren ikke kræve morarente for manglende betaling og/eller gøre misligholdelsesbeføjelser gældende.

Ordregiver er til enhver tid berettiget til at lade sin revisor gennemgå fakturagrundlaget. Leverandøren skal stille enhver tilgængelig information til rådighed for en sådan gennemgang.

Kravene til den elektroniske faktura, jf. bilag C, kan i rimelig udstrækning ændres af Ordregiver, herunder fx krav til dataformat og indhold. Ændrer Ordregiver kravene til den elektroniske faktura, skal Leverandøren varsles senest 30 Arbejdsdage før ændringens ikrafttræden.

5.3.2 Betalingsfrist

Betaling forfalder 30 Dage efter Leverandørens fremsendelse af fyldestgørende elektronisk faktura, jf. pkt. 5.3.1, medmindre Leverandøren og Ordregiver har aftalt anden forfaldsdag eller Ordregiver har ret til at tilbageholde vederlaget.

Falder forfaldsdagen på en helligdag, en lørdag eller en søndag, fremrykkes forfaldsdagen til den efterfølgende hverdag.

5.4 Modregning

Hvis Ordregiver mener, at der på grundlag af Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) skal ske fradrag i betalingerne, eller hvis Ordregiver har modkrav mod Leverandøren, er Ordregiver berettiget til at modregne sådanne beløb i Leverandørens vederlag. Ved en modregning, der foretages uberettiget, skal Ordregiver ved senere betaling af det uberettiget tilbageholdte beløb svare morarente.

Leverandøren er ikke berettiget til at undlade at opfylde efterfølgende Leveringsaftaler på grund af uenighed om betalingen.

5.5 Forsikring

Leverandøren er forpligtet til fra Rammeaftalen med Delkontrakt(-er)s ikrafttræden og indtil levering af den sidste Leverance at tegne og holde følgende forsikringer i kraft:

- Alle lovpligtige forsikringer, herunder lovpligtig arbejdsskadeforsikring
- Erhvervsansvarsforsikring omfattende de Ydelser, der fremgår af Rammeaftalen med Delkontrakt(-er), og som dækker skade på person og/eller ting i forbindelse med opfyldelsen af Rammeaftalen med Delkontrakt(-er).

Dækning under Leverandørens erhvervsansvarsforsikring skal pr. forsikringsår udgøre mindst DKK 10 mio. for personskade og mindst DKK 500.000 for tingskade. Dækningen skal til enhver tid opretholdes uanset skete skader.

Leverandøren skal sikre sig, at dennes erhvervsansvarsforsikring dækker i tilfælde af Ydelser hidrørende fra eventuelle tredjemand/underleverandører, jf. pkt. 4.3; subsidiært sikre, at de pågældende underleverandører har tegnet erhvervsansvarsforsikring, der lever op til ovenstående krav og opretholder de krævede forsikringer.

Leverandøren skal på Ordregivers anmodning dokumentere forsikringernes eksistens, omfang og at præmierne er betalt uden ugrundet ophold. Leverandøren skal ved forsikringens fornyelse på eget initiativ levere et forsikringscertifikat til Ordregiver for de krævede forsikringer.

Leverandøren skal straks underrette Ordregiver, hvis forsikringsselskabet opsiges en forsikring.

Forsikringerne medfører ikke begrænsninger i Leverandørens ansvar, der alene begrænses i overensstemmelse med pkt. 5.6.3.

5.6 Erstatningsansvar

5.6.1 Leverandørens erstatningsansvar

Leverandøren er, medmindre andet fremgår af Rammeaftalen med Delkontrakt(-er), erstatningsansvarlig over for Ordregiver efter dansk rets almindelige regler.

Alene Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen kan gennemføre erstatningskrav mod Leverandøren, hvorfor Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen indtræder i Jobcenter Københavns rettigheder og kan gøre erstatningskrav gældende på vegne af Jobcenter København.

For forhold, der udløser betaling af bod, kan erstatning kun kræves i det omfang, at Ordregiver dokumenterer et tab ud over bodsbeløbet.

Leverandøren skal straks skriftligt meddele Ordregiver om enhver skade eller mangel, som Leverandøren (eller dennes eventuelle underleverandører) er ansvarlig for og som er kommet til dennes kundskab.

Leverandøren har det fulde ansvar for gener og skader, som Leverandørens Ydelser måtte påføre tredjemand eller tredjemands ejendom, og Leverandøren skal holde Ordregiver skadesløs, dersom denne over for tredjemand ifalder erstatningsansvar som følge heraf.

Hvis tredjemand rejser krav mod Ordregiver på grund af forhold, som Leverandøren er ansvarlig eller hæfter for, kan Ordregiver inden for gældende processuelle rammer kræve, at Leverandøren overtager førelsen af og de tilknyttede omkostninger til den pågældende sag, ligesom Leverandøren har ret hertil.

5.6.2 Ordregivers erstatningsansvar

Ordregiver er, medmindre andet fremgår af Rammeaftalen med Delkontrakt(-er), erstatningsansvarlig over for Leverandøren efter dansk rets almindelige regler. Erstatningsansvaret gælder dog ikke for indirekte tab, herunder driftstab og tabt avance.

5.6.3 Ansvarsbegrænsning

Leverandørens samlede erstatningsansvar under Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) er hvert år er ved tingsskade begrænset til det største beløb af enten DKK 5 mio. eller fem gange den i Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) estimerede omsætning i det pågældende år. Ordregivers erstatningsansvar kan samlet ikke overstige dette beløb.

Der er ingen ansvarsbegrænsning ved personskade.

6.6. Misligholdelsesbestemmelser

6.1 Forsinkelse

6.1.1 Leverandørens forsinkelse

Der foreligger forsinkelse, såfremt der ikke sker rettidig levering, jf. pkt. 2.8.

Ordregiver har i tilfælde af enhver forsinkelse af en Leverance, som Leverandøren bærer ansvaret og/eller risikoen for, ret til at ophæve leveringen af den pågældende Leverance helt eller delvist.

Indtræffer forsinkelse, eller kan en sådan forudses, skal Leverandøren straks foretage effektive skridt til at overvinde forsinkelsen eller, hvis dette ikke er muligt, begrænse forsinkelsen. Leverandøren skal endvidere straks skriftligt underrette Ordregiver om forsinkelsen med angivelse af årsagen til forsinkelsen, den forventede varighed samt det forventede nye opfyldelsestidspunkt. I underretningen skal Leverandøren endvidere angive, hvilke tiltag Leverandøren agter at iværksætte med henblik på at overvinde eller begrænse forsinkelsen. Accepterer Ordregiver Leverandørens nye opfyldelsestidspunkt, erstatter dette det oprindeligt aftalte opfyldelsestidspunkt, og Ordregivers hævebeføjelse bortfalder.

6.1.2 Ordregivers forsinkelse

Såfremt Ordregiver misligholder sine betalingsforpligtelser, jf. pkt. 5.3.2, er Leverandøren for den forsinkede del af Ordregivers betaling berettiget til at kræve betaling af renter fra forfaldsdagen efter rentelovens almindelige bestemmelser. Leverandøren kan hæve den relevante Leveranceaftale (eller Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) i sin helhed) i overensstemmelse med pkt. 6.5.4.

Ordregiver kan dog ikke drages til ansvar for eller pålægges betaling af renter fra forfaldsdagen efter rentelovens almindelige bestemmelser for forsinket betaling og/eller fremsendelse af fakturagrundlag, som kan dokumenteres skyldes manglende data og/eller fejl/nedbrud i Ordregivers IT-systemer eller IT-systemer fra eksterne IT-leverandører. Det er alene op til Ordregiver at vurdere om Ordregiver ønsker at yde acontobetaling til Leverandøren ved længerevarende mangel på levering af data og/eller fejl/nedbrud.

6.2 Mangler

6.2.1 Generelt

Der foreligger en mangel i følgende ikke-udtømmende tilfælde, hvis:

- a) Ydelser ikke svarer til Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) og Ordren, herunder i forhold til art, specifikationer og kvalitet;
- b) Ydelser ikke er egnet til Ordregivers særlige formål, i det omfang dette forud for Rammeaftalen med Delkontrakt(-er)s indgåelse er oplyst til Leverandøren;
- c) Ydelser ikke lever op til god skik inden for den pågældende branche;
- d) Ydelser i øvrigt ikke svarer til, hvad Ordregiver med føje kunne forvente;
- e) Leverandøren ikke overholder dokumentationskrav efter pkt. 2.3.3.

Afgørelsen af, om der foreligger en mangel, træffes ud fra Leverancens beskaffenhed på leveringstidspunktet, jf. pkt. 2.8 og 2.9.

Viser der sig en mangel efter leveringstidspunktet, som skyldes Leverandørens forsømmelse, foreligger der altid en mangel.

Ordregiver skal for at kunne påberåbe sig en mangel reklamere over for Leverandøren inden for rimelig tid efter, at Ordregiver opdagede manglen.

Leverandøren skal af egen drift straks skriftligt meddele Ordregiver om enhver mangel ved Leverancen, som Leverandøren måtte blive bekendt med, jf. også pkt. 5.6.1.

6.3 Mangelbeføjelser

6.3.1 Afhjælpning

Såfremt der konstateres mangler ved en Ydelse, er Ordregiver berettiget til at kræve disse afhjulpnet. Leverandøren skal uden omkostning og ulempe for Ordregiver opfylde krav om afhjælpning inden for rimelig tid efter Ordregivers reklamation, medmindre Ordregiver og Leverandøren har aftalt et senere tidspunkt. Afhjælpning kan bestå i omlevering.

Ordregiver kan tilbageholde Leverandørens vederlag, jf. pkt. 5.4, indtil den krævede afhjælpning er sket. Ved tilbagehold af vederlag, der foretages uberettiget, skal Ordregiver svare morarente af det uberettiget tilbageholdte beløb.

Afhjælpning af mangler medfører ikke begrænsninger for Ordregiver til at kræve erstatning efter pkt. 5.6.1, såfremt Ordregiver på trods af afhjælpningen stadig lider et dokumenteret tab.

Ordregiver kan ophæve Rammeaftalen med Delkontrakt(-er), såfremt der forekommer væsentlige mangler, som ikke udbedes af Leverandøren inden for en af Ordregiver fastsat passende frist. Tilsvarende kan Ordregiver ophæve en Leveringsaftale, såfremt Leverandørens Ydelser under den pågældende Leveringsaftale er behæftet med væsentlige mangler.

6.3.2 Forholdsmæssigt afslag

Hvor afhjælpning af en mangel er umulig eller vil påføre Leverandøren uforholdsmæssige omkostninger, samt hvor Leverandøren ikke har afhjulpnet manglen, jf. pkt. 6.3.1, kan Ordregiver kræve et forholdsmæssigt afslag i Leverandørens vederlag efter dansk rets almindelige regler, eller foretage dækningskøb.

6.4 Bod

I tilfælde af forsinkelse og/eller mangelfuld levering, jf. pkt. 6.1.1 og pkt. 6.2.1, svarer Leverandøren en bod til Ordregiver med et beløb svarende til 10 % af værdien af den forsinkede eller mangelfulde del af Leverancen pr. Arbejdsdag. Dagsboden udgør dog altid minimum DKK 3.000 pr. Arbejdsdag.

Hvis forsinkelsen med en del af Leverancen betyder, at Ordregiver er afskåret fra med rimelighed at kunne benytte den leverede del af Leverancen, svares bod af Leverancens samlede værdi.

Tilsvarende gælder, at hvor Leverandøren ikke foretager afhjælpning inden for den i pkt. 6.3.1. fastsatte frist, så svarer Leverandørens dagbod (opgjort pr. Arbejdsdag) til Ordregiver med et beløb svarende til 10 % af værdien af den mangelbehæftede del af Leverancen.

Hvis manglen betyder, at Ordregiver er afskåret fra med rimelighed at kunne benytte den leverede del af Leverancen, svares bod af Leverancens samlede værdi.

Fakturerer Leverandøren ikke i overensstemmelse med kravene til fakturering som angivet i bilag C, svarer Leverandøren bod. Bodens svarer til 50 % af værdien af det fejlfakturerede beløb eller DKK 10.000 pr. Arbejdsdag, hvis der ikke kan opgøres et beløb.

Såfremt Leverandøren kan godtgøre, at fejlen var undskyldelig, kan boden frafalde.

Tredje gang Leverandøren ikke fakturerer i overensstemmelse med kravene til fakturering som angivet i bilag C, kan Leverandøren sættes under selvbetalt skærpet kontrol.

Ved misligholdelse af en eller flere af de i bilag I, J og K anførte forpligtelser skal Leverandøren betale bod i overensstemmelse med bilag I, bilag J og bilag K. Bodens beregnes for perioden fra det pågældende forhold er konstateret og indtil det er bragt til ophør.

Påløbet bod betales ugevis efter skriftligt krav fra Ordregiver. Ordregiver berettiget til at fortage modregning for bodens størrelse i Leverandørens vederlag i overensstemmelse med pkt. 5.4.

Betaling af bod fritager ikke Leverandøren for pligten til at opfylde Rammeaftalen med Delkontrakt(-er).

6.5 Ophævelse

6.5.1 Generelt

Leverandøren anerkender Ordregivers væsentlige interesse i, at en eventuel ophævelse af Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) skal være til mindst mulig gene for Ordregiver og øvrige interessenter, herunder borgerne, og Leverandøren vil derfor loyalt bestræbe sig på at minimere sådanne gener.

Leverandøren skal i forbindelse med Rammeaftalen med Delkontrakt(-er)s ophævelse medvirke positivt til at sikre en gnidningsfri overgang af Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) til enten Ordregiver eller den tredjemand, som er anvist af Ordregiver.

Leverandøren skal medvirke til at fremskaffe alt relevant dokumentationsmateriale, herunder tegninger, beskrivelser, statistikker mv., når eller hvis Ordregiver skal genudbyde Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) som følge af ophævelse. Såfremt Leverandøren ikke medvirker til at fremskaffe sådant relevant dokumentationsmateriale, er Ordregiver berettiget til at tilvejebringe det nødvendige materiale på anden vis og gøre heraf følgende betalingskrav gældende mod Leverandøren, herunder ved modregning, jf. 5.4.

Ordregiver er berettiget til at begrænse ophævelse til alene at angå den del af Leveringsaftalen og Rammeaftalen med Delkontrakt(-er), som er misligholdt.

6.5.2 Ophævelse af Leveringsaftale

Ordregiver har i tilfælde af forsinkelse, jf. pkt. 6.1, ret til at ophæve den pågældende Leveringsaftale helt eller delvist.

Hvis Leverandøren ikke efterlever krav om afhjælpning inden for rimelig tid, jf. pkt. 6.3.1, og Ordregiver ikke accepterer flere forsøg på afhjælpning, har Ordregiver ret til at ophæve Leveringsaftalen helt eller delvist.

Ordregiver er også berettiget til at ophæve Leveringsaftalen, hvis Leverandørens Ydelser krænker tredjemands rettigheder, jf. pkt. 2.10.

Eventuel ophævelse af Leveringsaftalen sker med virkning for fremtiden.

6.5.3 Ophævelse af Rammeaftalen med Delkontrakt(-er)

Ordregiver kan ophæve Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) helt eller delvist, såfremt der foreligger væsentlig misligholdelse af Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) fra Leverandørens side, hvilket blandt andet omfatter følgende ikke-kumulative tilfælde:

- a) Gentagen og væsentlig misligholdelse af de i Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) fastsatte forpligtelser, herunder forsinkelse og manglende afhjælpning;
- b) Leverandøren har givet urigtige eller vildledende oplysninger, som har haft betydning for Ordregivers beslutning om at indgå Rammeaftalen med Delkontrakt(-er);
- c) Manglende overholdelse af gældende Offentlig Regulering, såfremt der er afsagt endelig dom herom mod Leverandøren, Leverandøren erkender overtrædelsen, eller Leverandøren ikke senest 20 Arbejdsdage efter at have modtaget skriftlig meddelelse herom fra Ordregiver dokumenterer, at den gældende Offentlige Regulering er overholdt;
- d) Væsentlig overtrædelse af Arbejdsklausulen, jf. pkt. 3.3
- e) Væsentlig misligholdelse af forpligtelserne i bilag I;
- f) Leverandørens ophør med den virksomhed, som Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) vedrører, eller indtræden af andre omstændigheder, der bringer Rammeaftalen med Delkontrakt(-er)s rette opfyldelse i alvorlig fare;
- g) Hvis Leverandøren eller dennes underleverandører ved endelig dom er dømt eller har vedtaget bødeforlæg for overtrædelse af gældende skattelovgivning på området for virksomhedens udøvelse af erhverv;
- h) Hvis Leverandøren eller dennes underleverandører benytter en underleverandør til opfyldelse af Rammeaftalen med Delkontrakt(-er), som ikke fremgår af bilag P eller ikke forinden er godkendt af Ordregiver, og ikke standser med anvendelsen af en sådan underleverandør på Ordregivers forlangende; eller
- i) Andre forhold, som ikke selvstændigt udgør væsentlig misligholdelse, men som ved deres antal eller karakter med føje væsentligt svækker Ordregivers tillid til Leverandøren.

Ordregiver kan ophæve Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) ved Leverandørens konkurs med de begrænsninger, der følger af konkursloven.

Ordregiver kan straks ophæve Rammeaftalen med Delkontrakt(-er), såfremt Leverandøren tages under rekonstruktionsbehandling, eller Leverandørens økonomiske forhold i øvrigt viser sig at være således, at Leverandøren må antages at være ude af stand til at opfylde Rammeaftalen med Delkontrakt(-er).

Hvis Leverandøren er et kapitalsekskab, kan Ordregiver ophæve Rammeaftalen med Delkontrakt(-er), hvis selskabet kræves opløst af Erhvervsstyrelsen eller tilsvarende national myndighed. Bestemmelsen finder ikke anvendelse, hvis Leverandøren inden 10 Arbejdsdage fra fremkomsten af et påkrav fra Ordregiver dokumenterer, at betingelserne for selskabets opløsning ikke er til stede.

Eventuel ophævelse af Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) sker med virkning for fremtiden.

6.5.4 Leverandørens ophævelse

Leverandøren er berettiget til at ophæve Leveringsaftalen helt eller delvist, såfremt Ordregiver væsentligt misligholder sine forpligtelser i henhold til den konkrete Leveringsaftale, herunder hvis Ordregiver ikke senest 20 Dage efter modtagelsen af skriftligt påkrav om manglende betaling efter forfaldsdagen, jf. pkt. 5.3.2, har betalt det skyldige beløb til Leverandøren eller deponeret beløbet.

Påkravet fra Leverandøren skal for at være gyldigt og kunne medføre ophævelse af Leveringsaftalen indeholde en beskrivelse af den nærmere måde, som Ordregiver har misligholdt sin betalingsforpligtelse

samt en angivelse af, at Leverandøren helt eller delvist vil ophæve Leveringsaftalen, hvis Ordregiver ikke senest 20 Dage efter modtagelsen af påkravet har betalt eller deponeret det skyldige beløb.

Leverandøren er herudover berettiget til at ophæve Rammeaftalen med Delkontrakt(-er), hvis Ordregiver væsentligt misligholder sine forpligtelser i henhold til Rammeaftalen med Delkontrakt(-er), herunder gentagne gange (det vil sige mere end én gang) ikke betaler skyldige beløb rettidigt, og ikke tager skridt til at udbedring.

Eventuel ophævelse af Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) sker med virkning for fremtiden.

7. Afsluttende bestemmelser

7.1 Ændringer af Rammeaftalen med Delkontrakt(-er)

7.1.1 Ændringsprocedure

Ordregiver kan anmode om, at der under iagttagelse af de udbudsretlige regler, foretages ændringer af ikke-grundlæggende elementer i Rammeaftalen med Delkontrakt(-er).

Ordregiver forbeholder sig ret til, under iagttagelse af de udbudsretlige regler og praksis, at anmode om ændringer i Rammeaftalen med Delkontrakt(-er), uden, at Ordregiver er forpligtet til at indlede ny udbudsprocedure, såfremt følgende fremtidige betingelser indfinder sig:

- Ændringer i Offentlig Regulering, som objektivt betyder at Leverandørens Ydelse eller Ordregivers krav til Ydelsen (indhold og ramme for en forløbstype) ændres grundlæggende og/eller nødvendiggør en anmodning om ny forløbstype for at imødekomme formålet med den ændrede Offentlige Regulering
- Ændringer i (del)-målgruppens sammensætning (andelen af en (del)-målgruppe stiger eller falder med +/- 15 %), som betyder at Leverandørens Ydelse eller Ordregivers krav til Ydelsen (indhold og ramme for en forløbstype) ændres grundlæggende og/eller nødvendiggør en anmodning om ny forløbstype for at imødekomme den ændrede sammensætning
- Ved væsentlige ændrede budgetforudsætninger dvs. ved ændringer på ≥ 20 % af det samlede indsatsbudget pr. borger til primært unge med uddannelsespålæg jf. bilag B i 2017, kan Ordregiver én gang anmode Leverandøren om en justering af en eller flere af Leverandørens timepriser med op til maksimalt 10 %.

En anmodning om ændringer i Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) skal indeholde følgende:

- a) Årsag til anmodning om ændring
- b) Angivelse af ønsket ændring og konsekvenser for Rammeaftalen med Delkontrakt(-er)s vilkår
- c) Ønsket tidspunkt for ændringens ikrafttræden

Leverandøren skal senest 20 Arbejdsdage efter at have modtaget en anmodning om ændringer i Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) fremsende et løsningsforslag med angivelse af ændringsanmodningens konsekvenser for aftalegrundlaget, herunder blandt andet Opfyldelsestidspunktet samt forøgelse eller formindskelse af leverandørens vederlag.

Såfremt Ordregiver kan godkende Leverandørens løsningsforslag, skal Ordregiver udarbejde en skriftlig allonge til Rammeaftalen med Delkontrakt(-er).

Alle aftalte ændringer til Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) skal for at være gyldige i forhold til Rammeaftalen med Delkontrakt(-er)s vilkår udarbejdes i form af skriftlige allonger til Rammeaftalen med Delkontrakt(-er). Allongerne skal dateres og underskrives særskilt.

7.2 Pålagt ophør

Pålægges Ordregiver af en domstol, kompetent offentlig myndighed eller en af Voldgiftsinstituttet nedsat voldgiftsret at bringe Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) helt eller delvist til ophør, er Ordregiver berettiget hertil med rimeligt varsel.

Tilsvarende kan Ordregiver med øjeblikkelig virkning opsigse Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) og indgåede Leveringsaftaler i det tilfælde, at Klagenævnet for Udbud eller en domstol påbyder Ordregiver at annullere beslutninger truffet af Ordregiver i forbindelse med udbuddets gennemførelse. Det samme gælder, hvis Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) eller en Leveringsaftale erklæres for ”uden virkning”.

I tilfælde af ovenstående har Leverandøren alene krav på en erstatning svarende til negativ kontraktinteresse og rimeligt vederlag for sin ophørsbistand. Derudover har Leverandøren intet krav mod Ordregiver.

7.3 Ændringer i Offentlig Regulering

Leverandøren er forpligtet til at sørge for, at opfyldelsen af Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) sker under overholdelse af den til enhver tid gældende Offentlige Regulering.

Såfremt der sker ændringer i Offentlig Regulering, der medfører, at Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) skal ændres, skal Leverandøren acceptere disse ændringer.

Såfremt der sker ændringer i Offentlig Regulering, herunder ændringer i de offentlige budgetter, der medfører, at Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) eller dele heraf må opsiges, Kan Ordregiver gøre dette med 1 måneds varsel.

7.4 Ordregivers ret til at bringe Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) til ophør

Ordregiver har ret til at bringe Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) til ophør, såfremt:

- a) Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) har været genstand for en ændring af grundlæggende elementer, der ville have krævet en ny udbudsprocedure.
- b) Leverandøren var på tidspunktet for tildeling af Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) omfattet af udelukkelsesgrunde i udbudsloven §§ 135-137, hvorefter Leverandøren skulle have været udelukket fra udbudsproceduren.
- c) Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) ikke skulle have været tildelt Leverandøren på grund af en alvorlig overtrædelse af forpligtelserne i henhold til traktaterne og direktiverne, der er fastslået af EU-domstolen i forbindelse med en procedure efter artikel 258 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmøde.
- d) Ordregivers tildelingsbeslutning er annulleret ved endelig afgørelse eller dom. I dette tilfælde er Ordregiver forpligtet til at bringe Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) til ophør med et passende varsel.

Ordregivers ophør af Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) under dette pkt. 7.4 har virkning straks i det øjeblik, at Ordregiver har gjort ophøret gældende, jf. dog litra d.

7.5 Leverandørens konkurs

I tilfælde af Leverandørens konkurs skal Leverandørens konkursbo på Ordregivers forlangende uden ugrundet ophold tage stilling til, om konkursboet vil indtræde i Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) og/eller indgåede Leveringsaftaler.

Ordregiver har, med respekt for konkurslovens regler, ret til at bringe Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) og/eller underliggende Leveringsaftaler til ophør, såfremt Leverandørens konkursbo ikke uden ugrundet ophold tager stilling til, om konkursboet vil indtræde.

7.6 Force majeure

Leverandøren og Ordregiver er ansvarsfri, når deres korrekte opfyldelse af Rammeaftalen med Delkontrakt(-er), herunder de enkelte Leveringsaftaler, er umulig som følge af force majeure.

Force majeure foreligger, når opfyldelse er umulig, og dette skyldes ekstraordinære omstændigheder, som den forhindrede part ikke kan afbøde eller burde have forudset, så som krig, naturkatastrofer, brand, strejker eller lockouts.

Force majeure kan kun påberåbes, såfremt den forhindrede part uden ugrundet ophold har givet skriftlig meddelelse herom til den anden part.

Den forhindrede part skal herudover inden syv Dage efter den opståede hændelse give den anden part en mere detaljeret redegørelse om konsekvenserne af force majeure hændelsen, herunder hvordan force majeure hændelsen forventes at påvirke Leverancen samt forslag til afhjælpningsforanstaltninger.

Leverandøren og Ordregiver afholder egne omkostninger og bærer egne tab som følge af force majeure.

Såfremt en force majeure hændelse umuliggør opfyldelse af væsentlige dele af Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) i 30 på hinanden følgende Dage, er den Part, som ikke er forhindret af force majeure hændelsen, berettiget til at opsige Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) helt eller delvist med 30 Dages skriftligt varsel, uden at det kan medføre krav mellem Parterne.

7.7 Tvister

Alle tvistigheder om og i forbindelse med Rammeaftalen med Delkontrakt(-er), herunder ethvert spørgsmål om forståelsen og fortolkning af Rammeaftalen med Delkontrakt(-er), skal så vidt muligt løses i mindelighed.

Opstår en tvist, kan en Part med et skriftligt varsel på mindst fem Arbejdsdage forlange, at den anden Part mindst tre gange fremmøder med mindst én bemyndiget person til et forhandlingsmøde.

7.8 Lovvalg og værneting

Kan uoverensstemmelser ikke afgøres mellem Parterne, afgøres disse ved de almindelige domstole.

Værneting er Ordregiverens hjemting.

Retsforholdet i henhold til Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) og dennes fortolkning afgøres efter dansk ret.

8. Underskrifter

Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) underskrives i 2 originale eksemplarer af nedenstående personer, som med deres underskrifter bekræfter at være tegningsberettigede. Hver Part modtager et eksemplar.

[By], den [dd.mm.åååå]

[By], den [dd.mm.åååå]

For Ordregiver
[Stillingsbetegnelse]

For Leverandøren
[Stillingsbetegnelse]

[Indsæt navn]

[Indsæt navn]



Bilag A1

Kravspecifikation for Brobygning til uddannelse 2017

-

Brobygning til hovedindgangen
”Kontor, handel og forretningservice”
på erhvervsuddannelsesinstitution, der udbyder
grundforløb på hovedområdet
”Kontor, handel og forretningservice”.



1. Indledning

Med denne kravspecifikation beskrives krav og forslag til beskæftigelsesindsats for primært uddannelsesparate unge jf. målgruppebeskrivelsen (bilag B), der skal afklares, motiveres og opkvalificeres til at påbegynde og blive fastholdt i en for den unge realistisk erhvervskompetencegivende uddannelse inden for hovedområdet Kontor, handel og forretningsservice.

Kravspecifikationen er udarbejdet i forbindelse med udbud af beskæftigelsesindsats om Brobygning til uddannelse 2017, der skal være med til at realisere Københavns Kommune, Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningens (herefter "Ordregivers") vision og Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets Ungeaftale "Sådan får vi flest unge i uddannelse", der blev vedtaget den 20. april 2015.

Ungeaftalens mål indgår i det fælles mål i Vision 2020 "Vækst gennem job og uddannelse" om, at København i 2020 skal være bedst blandt sammenlignelige kommuner til at få borgere i job og uddannelse.

Læs mere om Ungeaftalen her: <https://www.kk.dk/sites/default/files/uploaded-files/ungeaftale%202015.pdf>

Læs sidste status for Ungeaftalen her: <http://www.kk.dk/indhold/beskaeftigelses-og-integrationsud-valgets-modemateriale/23012017/edoc-agenda/dfbba636-00e9-4640-96d9-6c1d516d523d/1fae90db-f685-4bca-a51f-6e41c62ff625>

Leverandøren kan læse mere om Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets behandling af rammerne for udbud af Brobygning til uddannelse her:

- Erhvervsuddannelsesinstitutioner: <http://www.kk.dk/indhold/beskaeftigelses-og-integrationsud-valgets-modemateriale/23012017/edoc-agenda/dfbba636-00e9-4640-96d9-6c1d516d523d/6da9cd10-126d-48d5-9fb5-efc5142e3f70>
- Øvrige områder brobygning: <http://www.kk.dk/indhold/beskaeftigelses-og-integrationsud-valgets-modemateriale/06022017/edoc-agenda/60ab0a34-8de0-4ec2-babe-5b2334de95eb/f54f19ae-952b-45ed-81b1-92077d78185f>

2. Formål med brobygningen og understøttelse af målene med brobygning i Ungeaftalen

Formålet med brobygningen til uddannelse er, at flest mulig unge hurtigst muligt starter på en realistisk erhvervskompetencegivende uddannelse med gode beskæftigelsesmuligheder.

Leverandørens indsats skal medvirke til at Ungeaftalens mål og satsninger mht. brobygning til uddannelse opnås.

Ordregiver vil i leverandør- og kontraktstyringen vurdere niveauet af de opnåede resultater.

Ordregiver kan i den sammenhæng fastsætte et maksimum for køb af brobygningspladser, hvis resultaterne ikke er tilfredsstillende.

3. Generelle krav til brobygningen

Tilbud på indsatsen skal ske på baggrund af denne kravspecifikation og resten af udbudsmaterialet. Tilbud skal indeholde forslag til tilrettelæggelse af en indsats, som aktivt medvirker til at opnå formålet jf. pkt. 1.1.

De følgende krav er gældende for alle indsatser, og kravene følger af bl.a. af kapitel 10, kapitel 11 og kapitel 12 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (LBK nr. 807 af 01/07/2015) med senere ændringer (herefter benævnt "LAB"):



- Et brobygningsforløb skal være sammenhængende tilbud og dermed have mindst en aktivitet om ugen jf. LAB, og der må ikke være en uge uden aktivitet.
- Når det er nødvendigt, skal brobygningsforløbet tilrettelægges således, at unge samtidig kan deltage i anden aktivitet som f.eks. behandling, ordinær uddannelse eller lignende. Den unges deltagelse i sådanne nødvendige aktiviteter skal understøttes af indsatsen.
- Mentor skal være certificeret jf. bilag F
- Et brobygningsforløb kan omfatte undervisning i dansk og/eller matematik. Hvis der er bestilt undervisning i dansk og/eller matematik, skal borgeren have mindst 5 timers undervisning i dansk, matematik eller begge fag om ugen fordelt på de 5 timer, afhængig af Ordren.

Indsatsen skal gennemføres på en erhvervsuddannelsesinstitution, der udbyder hovedområdet Kontor, handel og forretningsservice, og leveringsstedet skal være beliggende i Københavns eller Frederiksberg Kommune (jf. også bilag F).

Det betyder at Tilbudsgiver enten selv, via konsortiepartnere og/eller via underleverandører gennemfører indsatsen på en af Undervisningsministeriet godkendt selvejende institution, der har kompetence til at udbyde grundforløb på hovedområdet ”Kontor, handel og forretningsservice” jf. LBK nr. 1077 af 08/07/2016 – ”Erhvervsuddannelsesloven” og BEK nr. 367 af 19/04/2016 – ”Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser” med tilhørende bekendtgørelser, ændringer m.v., og det er på denne erhvervsuddannelsesinstitution eller i tilknytning hertil, leveringen skal finde sted, så borgerne kan indgå i uddannelsesmiljøet på erhvervsuddannelsesinstitutionen.

Herudover skal tilbudsgiveren enten selv, via konsortiepartnere og/eller via underleverandører have autorisation til og være i stand til at levere:

- Forberedende voksenuddannelse (FVU) i dansk
- Forberedende voksenuddannelse i (FVU) matematik

som led i den almene opkvalificering af borgerne under fase 1 af brobygningsforløbet, herunder i forhold til borgere, der skal bestå optagelsesprøven på erhvervsuddannelse for at kunne påbegynde erhvervskompetencegivende uddannelse (EUD-optagelsesprøven).

Tilbudsgiver, der måtte blive tildelt rammeaftale, skal dokumentere ovenstående før indgåelse af rammeaftalen jf. udbudsbetingelser pkt. 5.2.1.

Borgeren skal som led i indsatsen forankres i uddannelsesmiljøet på erhvervsuddannelsesinstitutionen på lige fod med øvrige studerende, herunder i uddannelsesmiljøets aktiviteter som fester, fritidsaktiviteter m.v., der organiseres som led i uddannelsesinstitutionens sociale aktiviteter for og med de studerende.

Endelig skal Leverandøren løbende samarbejde med Jobcenter København om unge i indsatsen, og med Center for Kompetence og Brobygning om snusepraktik for aktivitetsparate unge på erhvervsuddannelsesinstitutionen jf. bilag F.

4. Opbygning af et brobygningsforløb

Et brobygningsforløb til hovedområdet ”Kontor, handel og forretningsservice” bestående af 2 faser med aktiviteter efter LAB kap. 9b, 10 og 11, hhv.:

- Fase 1: Afklaring, motivering og opkvalificering til at påbegynde grundforløb indenfor hovedområdet ”Kontor, handel og forretningsservice”.
- Fase 2: Påbegyndelse og fastholdelse i grundforløbet samt i overgangen til hovedforløb indenfor ”Kontor, handel og forretningsservice”.



Et brobygningsforløb skal være individuelt tilpasset ift. den enkelte borger. Leverandøren skal derfor kunne justere brobygningsforløbet ud fra borgerens behov, fx ift. behovet for mentor samt undervisning i dansk og/eller matematik jf. Ordregivers Ordre.

4.1 Mål for borgeren i fase 1

Borgeren skal via fase 1 bl.a. få et aktuelt og præcist indblik i:

- Praktikpladsmuligheder.
- Beskæftigelsesmuligheder som nyuddannet.
- Løn- og arbejdsvilkår under og efter uddannelse.
- Faglige og personlige kvalifikationer, der stilles under og efter uddannelse, herunder krav ved overgangen fra grundforløb til hovedforløb.
- Behov for løbende efteruddannelse.

Borgeren skal desuden via fase 1 bl.a.:

- Afklares ift. realistiske uddannelsesmuligheder.
- Vejledes og motiveres ift. realistiske uddannelsesmuligheder med gode beskæftigelsesmuligheder.
- Blive i stand til at træffe et realistisk uddannelsesvalg.
- Blive opkvalificeret ift. evt. krav til optag på uddannelse, fx ved at opnå FVU niveau 4 i dansk og niveau 2 i matematik eller ved at bestå EUD-optagelsesprøven.
- Understøttes i at indgå en uddannelsesaftale med en virksomhed.
- Optages på grundforløb indenfor hovedområdet ”Kontor, handel og forretningsservice”.

4.2 Mål for borgeren i fase 2

Borgeren skal via fase 2 bl.a.:

- Forankres og fastholdes i grundforløbet.
- Understøttes i at indgå en uddannelsesaftale med en virksomhed.
- Understøttes i overgangen til hovedforløb, herunder forankres og fastholdes i hovedforløbet.

4.3 Aktiviteter i brobygningen

Kravspecifikationen angiver såvel aktiviteter, der skal indgå i brobygningen til uddannelse som aktiviteter, der foreslås. Det er Ordregivers vurdering, at de nævnte forslag til aktiviteter vil støtte målene for borgerne jf. punkt 4.1 og 4.2.

4.3.1 Krav til aktiviteter i brobygningen, der skal opfyldes

En Leverandør skal kunne levere:

- Mentorstøtte jf. LAB kap. 9 b. Den unge skal have en fast gennemgående mentor. Mentoren skal understøtte at den unges gennemfører hele brobygningsforløbet, i såvel fase 1 som i fase 2, ved at varetage funktioner i forhold til borgerens inklusion, forankring og fastholdelse i undervisningsmiljøet, herunder at:
 - Bistå borgeren med at håndtere såvel faglige som sociale udfordringer under forløbet, herunder ift. fremmødestabilitet og aktiv deltagelse i brobygningen (fase 1) og i uddannelsen (fase 2)
 - Yde særlig hjælp og støtte til borgeren ifm. at tilmelde, fremmøde og bestå evt. prøver og ift. indgåelse af uddannelsesaftale.

Mentortimer er ”1 til 1” konfrontationstid.

Borgeren skal være klar over, hvem vedkommendes mentor er. Det skal oplyses i borgerens sag, og



borgeren skal have udleveret telefonnr. og introduceres til mentor, herunder hvad mentor skal bistå borgeren med.

- Forberedende voksenuddannelse (FVU) i dansk og matematik jf. LAB kap. 10 under fase 1. Borgeren skal have mindst 5 timers FVU i dansk, matematik eller begge fag om ugen fordelt på de 5 timer, såfremt der bestilles FVU.
- Særligt tilrettelagt uddannelse jf. LAB kap. 10 under fase 1. Det nærmere indhold heri er afhængig af leverandørens løsningsbeskrivelse.

4.3.2 Mulige aktiviteter i brobygningen fase 1 (særligt tilrettelagt uddannelse)

Følgende aktiviteter kan eksempelvis indgå i brobygningen fase 1, i alfabetisk rækkefølge:

- Afklaring af den unges uddannelsesmæssige potentiale.
- Besøg og snusepraktikker (jf. LAB kap. 10) på virksomheder.
- Information om brancher, der har gode beskæftigelsesmuligheder, herunder lønforhold.
- Motivering for valg af en realistisk erhvervskompetencegivende uddannelse, der har gode beskæftigelsesmuligheder.
- Studieteknikker
- Støtte den unge til at finde - og blive i – virksomhedspraktik jf. LAB kap. 11 med henblik på afklaring af – og motivering for – valg af uddannelse, herunder forebyggelse af praksischoke og undersøgelse af muligheden for, at virksomheden vil indgå uddannelsesaftale med den unge.
- Støtte unge til valg af erhvervskompetencegivende uddannelse, der kan sikre unges selvforsørgelse på sigt, herunder de unges kendskab til adgangskrav, bl.a. ved overgang fra grundforløb til hovedforløb på erhvervsuddannelse, mulighederne for at få en uddannelsesaftale/adgang til skolepraktik under hovedforløbet, og støtte i forhold til ansøgninger i forbindelse med valg af uddannelse.
- Undervisningspraktik, herunder deltagelse i undervisningen i ordinære fag / værksteder fra grundforløbet, fx GF 1 elementer.
- Udvikle den unges personlige og studiemæssige kompetencer.

4.3.3 Mulige aktiviteter i brobygningen fase 2 (mentorstøtte)

Følgende aktiviteter kan eksempelvis indgå i brobygningen fase 2, i alfabetisk rækkefølge:

- Støtte den unge i at udarbejde strategier til at mestre hverdagen, herunder ift. fx studieliv, personlig fremtræden, konflikthåndtering samt hverdags- og månedsøkonomi, herunder at lægge budget.
- Støtte den unge til at deltage i erhvervsuddannelsesinstitutionens sociale aktiviteter mhp. forankring i uddannelsesmiljøet.

Det er alene de aktiviteter, herunder timetal for FVU, der fremgår af løsningsbeskrivelsen, der vil indgå i brobygningsforløbet. Aktiviteterne skal anvendes fleksibelt og i forhold til den unges ønsker, forudsætninger og muligheder for at påbegynde brobygning til eller erhvervskompetencegivende uddannelse. Det er således kun de enkelte relevante aktiviteter, der skal anvendes ud fra en vurdering af den unges behov. Et eller flere elementer kan fremgå specifikt af en Ordre og skal i så fald indgå i brobygningsforløbet for den unge.

Hvordan brobygningsforløbet skal tilrettelægges ud fra denne kravspecifikation, skal angives i løsningsbeskrivelsen, jf. bilag D1. I løsningsbeskrivelsen jf. bilag D1 skal tillige angives priser jf. bilag C.



4.4 Varighed og timetal i et brobygningsforløb

4.4.1 Varighed og timetal i fase 1

Brobygningsforløbets fase 1 skal kunne købes for en periode på 2 til 52 uger pr. borger med mulighed for forlængelse.

Brobygningsforløbets fase 1 skal kunne købes fra 1 til 25 timer pr. uge (gennemsnit). Ordrens timetal er konfrontationstimer med borgeren, dvs. aktivitetstimer, hvor borgeren skal møde frem på den aftalte leveringsadresse og deltage aktivt i tilbuddet. Leverandøren kan i sin tilrettelæggelse lade timetallet variere fra uge til uge, dog skal der være aktivitet i hver uge, jf. krav i punkt 3 og det samlede antal timer i ordren skal leveres. Såfremt borgeren er i virksomhedspraktik, indgår virksomhedspraktikken i det leverede antal timer, dog maksimalt det antal timer, der er bestilt om ugen i gennemsnit. Leverandøren har opfølgningsforpligtigheden på borgeren under virksomhedspraktik.

De typiske Ordre forventes at være:

- 13 uger med gennemsnitligt 25 timer om ugen.
- 8 uger med gennemsnitligt 15 timer om ugen.

Ordre på 8 uger er generelt ift. svagere unge jf. målgruppebeskrivelsen (bilag B) mhp. at den unge efterfølgende kan overgå til et brobygningsforløb med 25 timer om ugen.

En Ordre kan omfatte undervisning i FVU. Hvis der er bestilt undervisning i dansk og/eller matematik, skal borgeren have mindst 5 timers FVU undervisning i dansk, matematik eller begge fag fordelt på de 5 timer om ugen, afhængig af ordren jf. pkt. 3 og pkt. 4.3.1.

En Ordre vil altid omfatte mentor. Der skal leveres 1 times mentor om ugen i gennemsnit, dog evt. suppleret med yderligere mentortimer jf. 4.4.1.1

Der er i løsningsbeskrivelsen, jf. bilag D1, angivet ugeskemaer til beskrivelse af 13 ugers og 8 ugers forløb med / uden FVU, der skal udfyldes.

Ligeledes skal mentortiden angives i ugeskemaerne i løsningsbeskrivelsen, jf. bilag D1.

Et fase 1 forløb behøver ikke nødvendigvis at blive fulgt af en fase 2 forløb, fx hvis borgeren ikke ønsker en fase 2 mentor.

4.4.1.1. Køb af yderligere mentortimer i fase 1

En Ordre kan omfatte køb af yderligere mentortimer. Der kan købes 0,5 – 2 timer yderligere mentortimer pr. uge (gennemsnit). Mentortimerne er tilkøb og timetallet lægges til den unges ugentlige gennemsnitlige timetal.

Eksempel: Hvis der er bestilt 8 uger med gennemsnitligt 15 timer om ugen, og der tilkøbes yderligere 2 mentortimer bliver den samlede bestilling på 17 timer ugentligt i gennemsnit for den unge.

De ekstra mentortimer afregnes med den angivne pris for en mentortime i løsningsbeskrivelsen, jf. bilag D1.

Det bemærkes, at muligheden for køb af supplerende mentortimer kun kan forventes anvendt i mindre omfang og typisk ift. unge, der er i 8 ugers forløb med 15 timer om ugen i gennemsnit.



4.4.2 Varighed og timetal i fase 2

Brobygningsforløbets fase 2 skal kunne købes for en periode på 2 til 26 uger pr. borger af gangen med mulighed for forlængelse.

Brobygningsforløbets fase 2 skal kunne købes fra 0,5 til 3 timer pr. uge (gennemsnit). Ordrens timetal er konfrontationstimer med borgeren, dvs. aktivitetstimer, hvor borgeren skal møde frem på den aftalte leveringsadresse og deltage aktivt i tilbuddet. Leverandøren kan i sin tilrettelæggelse lade timetallet variere fra uge til uge, fx med flere timer ifm. overgange og indgåelse af uddannelsesaftale. Der skal dog være aktivitet i hver uge, jf. krav i punkt 3 og det samlede antal timer i ordren skal leveres.

Den typiske ordre forventes at være:

- 1 time om ugen i 26 uger i gennemsnit.



Bilag A2

Kravspecifikation for Brobygning til uddannelse 2017

-

Brobygning til hovedindgangen
”Fødevarer, jordbrug og oplevelser”
på erhvervsuddannelsesinstitution, der udbyder
grundforløb på hovedområdet
”Fødevarer, jordbrug og oplevelser”.



1. Indledning

Med denne kravspecifikation beskrives krav og forslag til beskæftigelsesindsats for primært uddannelsesparate unge jf. målgruppebeskrivelsen (bilag B), der skal afklares, motiveres og opkvalificeres til at påbegynde og blive fastholdt i en for den unge realistisk erhvervskompetencegivende uddannelse inden for hovedområdet Fødevarer, jordbrug og oplevelser.

Kravspecifikationen er udarbejdet i forbindelse med udbud af beskæftigelsesindsats om Brobygning til uddannelse 2017, der skal være med til at realisere Københavns Kommune, Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningens (herefter "Ordregivers") vision og Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets Ungeaftale "Sådan får vi flest unge i uddannelse", der blev vedtaget den 20. april 2015.

Ungeaftalens mål indgår i det fælles mål i Vision 2020 "Vækst gennem job og uddannelse" om, at København i 2020 skal være bedst blandt sammenlignelige kommuner til at få borgere i job og uddannelse.

Læs mere om Ungeaftalen her: <https://www.kk.dk/sites/default/files/uploaded-files/ungeaftale%202015.pdf>

Læs sidste status for Ungeaftalen her: <http://www.kk.dk/indhold/beskaeftigelses-og-integrationsud-valgets-modemateriale/23012017/edoc-agenda/dfbba636-00e9-4640-96d9-6c1d516d523d/1fae90db-f685-4bca-a51f-6e41c62ff625>

Leverandøren kan læse mere om Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets behandling af rammerne for udbud af Brobygning til uddannelse her:

- Erhvervsuddannelsesinstitutioner: <http://www.kk.dk/indhold/beskaeftigelses-og-integrationsud-valgets-modemateriale/23012017/edoc-agenda/dfbba636-00e9-4640-96d9-6c1d516d523d/6da9cd10-126d-48d5-9fb5-efc5142e3f70>
- Øvrige områder brobygning: <http://www.kk.dk/indhold/beskaeftigelses-og-integrationsud-valgets-modemateriale/06022017/edoc-agenda/60ab0a34-8de0-4ec2-babe-5b2334de95eb/f54f19ae-952b-45ed-81b1-92077d78185f>

2. Formål med brobygningen og understøttelse af målene med brobygning i Ungeaftalen

Formålet med brobygningen til uddannelse er, at flest mulig unge hurtigst muligt starter på en realistisk erhvervskompetencegivende uddannelse med gode beskæftigelsesmuligheder.

Leverandørens indsats skal medvirke til at Ungeaftalens mål og satsninger mht. brobygning til uddannelse opnås.

Ordregiver vil i leverandør- og kontraktstyringen vurdere niveauet af de opnåede resultater.

Ordregiver kan i den sammenhæng fastsætte et maksimum for køb af brobygningspladser, hvis resultaterne ikke er tilfredsstillende.

3. Generelle krav til brobygningen

Tilbud på indsatsen skal ske på baggrund af denne kravspecifikation og resten af udbudsmaterialet. Tilbud skal indeholde forslag til tilrettelæggelse af en indsats, som aktivt medvirker til at opnå formålet jf. pkt. 1.1.

De følgende krav er gældende for alle indsatser, og kravene følger af bl.a. af kapitel 10, kapitel 11 og kapitel 12 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (LBK nr. 807 af 01/07/2015) med senere ændringer (herefter benævnt "LAB"):



- Et brobygningsforløb skal være sammenhængende tilbud og dermed have mindst en aktivitet om ugen jf. LAB, og der må ikke være en uge uden aktivitet.
- Når det er nødvendigt, skal brobygningsforløbet tilrettelægges således, at unge samtidig kan deltage i anden aktivitet som f.eks. behandling, ordinær uddannelse eller lignende. Den unges deltagelse i sådanne nødvendige aktiviteter skal understøttes af indsatsen.
- Mentor skal være certificeret jf. bilag F
- Et brobygningsforløb kan omfatte undervisning i dansk og/eller matematik. Hvis der er bestilt undervisning i dansk og/eller matematik, skal borgeren have mindst 5 timers undervisning i dansk, matematik eller begge fag om ugen fordelt på de 5 timer, afhængig af Ordren.

Indsatsen skal gennemføres på en erhvervsuddannelsesinstitution, der udbyder hovedområdet ”Fødevarer, jordbrug og oplevelser”, og leveringsstedet skal være beliggende i Københavns eller Frederiksberg Kommune (jf. også bilag F).

Det betyder at Tilbudsgiver enten selv, via konsortiepartnere og/eller via underleverandører gennemfører indsatsen på en af Undervisningsministeriet godkendt selvejende institution, der har kompetence til at udbyde grundforløb på hovedområdet ”Fødevarer, jordbrug og oplevelser” jf. LBK nr. 1077 af 08/07/2016 – ”Erhvervsuddannelsesloven” og BEK nr. 367 af 19/04/2016 – ”Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser” med tilhørende bekendtgørelser, ændringer m.v., og det er på denne erhvervsuddannelsesinstitution eller i tilknytning hertil, leveringen skal finde sted, så borgerne kan indgå i uddannelsesmiljøet på erhvervsuddannelsesinstitutionen.

Herudover skal tilbudsgiveren enten selv, via konsortiepartnere og/eller via underleverandører have autorisation til og være i stand til at levere:

- Forberedende voksenuddannelse (FVU) i dansk
- Forberedende voksenuddannelse i (FVU) matematik

som led i den almene opkvalificering af borgerne under fase 1 af brobygningsforløbet, herunder i forhold til borgere, der skal bestå optagelsesprøven på erhvervsuddannelse for at kunne påbegynde erhvervskompetencegivende uddannelse (EUD-optagelsesprøven).

Tilbudsgiver, der måtte blive tildelt rammeaftale, skal dokumentere ovenstående før indgåelse af rammeaftalen jf. udbudsbetingelser pkt. 5.2.1.

Borgeren skal som led i indsatsen forankres i uddannelsesmiljøet på erhvervsuddannelsesinstitutionen på lige fod med øvrige studerende, herunder i uddannelsesmiljøets aktiviteter som fester, fritidsaktiviteter m.v., der organiseres som led i uddannelsesinstitutionens sociale aktiviteter for og med de studerende.

Endelig skal Leverandøren løbende samarbejde med Jobcenter København om unge i indsatsen, og med Center for Kompetence og Brobygning om snusepraktik for aktivitetsparate unge på erhvervsuddannelsesinstitutionen jf. bilag F.

4. Opbygning af et brobygningsforløb

Et brobygningsforløb til hovedområdet ”Fødevarer, jordbrug og oplevelser” består af 2 faser med aktiviteter efter LAB kap. 9b, 10 og 11, hhv.:

- Fase 1: Afklaring, motivering og opkvalificering til at påbegynde grundforløb indenfor hovedområdet ”Fødevarer, jordbrug og oplevelser”.
- Fase 2: Påbegyndelse og fastholdelse i grundforløbet samt i overgangen til hovedforløb indenfor ”Fødevarer, jordbrug og oplevelser”.



Et brobygningsforløb skal være individuelt tilpasset ift. den enkelte borger. Leverandøren skal derfor kunne justere brobygningsforløbet ud fra borgerens behov, fx ift. behovet for mentor samt undervisning i dansk og/eller matematik jf. Ordregivers Ordre.

4.1 Mål for borgeren i fase 1

Borgeren skal via fase 1 bl.a. få et aktuelt og præcist indblik i:

- Praktikpladsmuligheder.
- Beskæftigelsesmuligheder som nyuddannet.
- Løn- og arbejdsvilkår under og efter uddannelse.
- Faglige og personlige kvalifikationer, der stilles under og efter uddannelse, herunder krav ved overgangen fra grundforløb til hovedforløb.
- Behov for løbende efteruddannelse.

Borgeren skal desuden via fase 1 bl.a.:

- Afklares ift. realistiske uddannelsesmuligheder.
- Vejledes og motiveres ift. realistiske uddannelsesmuligheder med gode beskæftigelsesmuligheder.
- Blive i stand til at træffe et realistisk uddannelsesvalg.
- Blive opkvalificeret ift. evt. krav til optag på uddannelse, fx ved at opnå FVU niveau 4 i dansk og niveau 2 i matematik eller ved at bestå EUD-optagelsesprøven.
- Understøttes i at indgå en uddannelsesaftale med en virksomhed.
- Optages på grundforløb indenfor hovedområdet ”Fødevarer, jordbrug og oplevelser”.

4.2 Mål for borgeren i fase 2

Borgeren skal via fase 2 bl.a.:

- Forankres og fastholdes i grundforløbet.
- Understøttes i at indgå en uddannelsesaftale med en virksomhed.
- Understøttes i overgangen til hovedforløb, herunder forankres og fastholdes i hovedforløbet.

4.3 Aktiviteter i brobygningen

Kravspecifikationen angiver såvel aktiviteter, der skal indgå i brobygningen til uddannelse som aktiviteter, der foreslås. Det er Ordregivers vurdering, at de nævnte forslag til aktiviteter vil støtte målene for borgerne jf. punkt 4.1 og 4.2.

4.3.1 Krav til aktiviteter i brobygningen, der skal opfyldes

En Leverandør skal kunne levere:

- Mentorstøtte jf. LAB kap. 9 b. Den unge skal have en fast gennemgående mentor. Mentoren skal understøtte at den unges gennemførr hele brobygningsforløbet, i såvel fase 1 som i fase 2, ved at varetage funktioner i forhold til borgerens inklusion, forankring og fastholdelse i undervisningsmiljøet, herunder at:
 - Bistå borgeren med at håndtere såvel faglige som sociale udfordringer under forløbet, herunder ift. fremmødestabilitet og aktiv deltagelse i brobygningen (fase 1) og i uddannelsen (fase 2)
 - Yde særlig hjælp og støtte til borgeren ifm. at tilmelde, fremmøde og bestå evt. prøver og ift. indgåelse af uddannelsesaftale.

Mentortimer er ”1 til 1” konfrontationstid.

Borgeren skal være klar over, hvem vedkommendes mentor er. Det skal oplyses i borgerens sag, og



borgeren skal have udleveret telefonnr. og introduceres til mentor, herunder hvad mentor skal bistå borgeren med.

- Forberedende voksenuddannelse (FVU) i dansk og matematik jf. LAB kap. 10 under fase 1. Borgeren skal have mindst 5 timers FVU i dansk, matematik eller begge fag om ugen fordelt på de 5 timer, såfremt der bestilles FVU.
- Særligt tilrettelagt uddannelse jf. LAB kap. 10 under fase 1. Det nærmere indhold heri er afhængig af leverandørens løsningsbeskrivelse.

4.3.2 Mulige aktiviteter i brobygningen fase 1 (særligt tilrettelagt uddannelse)

Følgende aktiviteter kan eksempelvis indgå i brobygningen fase 1, i alfabetisk rækkefølge:

- Afklaring af den unges uddannelsesmæssige potentiale.
- Besøg og snusepraktikker (jf. LAB kap. 10) på virksomheder.
- Information om brancher, der har gode beskæftigelsesmuligheder, herunder lønforhold.
- Motivering for valg af en realistisk erhvervskompetencegivende uddannelse, der har gode beskæftigelsesmuligheder.
- Studieteknikker.
- Støtte den unge til at finde - og blive i – virksomhedspraktik jf. LAB kap. 11 med henblik på afklaring af – og motivering for – valg af uddannelse, herunder forebyggelse af praksischoke og undersøgelse af muligheden for, at virksomheden vil indgå uddannelsesaftale med den unge.
- Støtte unge til valg af erhvervskompetencegivende uddannelse, der kan sikre unges selvforsørgelse på sigt, herunder de unges kendskab til adgangskrav, bl.a. ved overgang fra grundforløb til hovedforløb på erhvervsuddannelse, mulighederne for at få en uddannelsesaftale/adgang til skolepraktik under hovedforløbet, og støtte i forhold til ansøgninger i forbindelse med valg af uddannelse.
- Undervisningspraktik, herunder deltagelse i undervisningen i ordinære fag / værksteder fra grundforløbet, fx GF 1 elementer.
- Udvikle den unges personlige og studiemæssige kompetencer.

4.3.3 Mulige aktiviteter i brobygningen fase 2 (mentorstøtte)

Følgende aktiviteter kan eksempelvis indgå i brobygningen fase 2, i alfabetisk rækkefølge:

- Støtte den unge i at udarbejde strategier til at mestre hverdagen, herunder ift. fx studieliv, personlig fremtræden, konflikthåndtering samt hverdags- og månedsøkonomi, herunder at lægge budget.
- Støtte den unge til at deltage i erhvervsuddannelsesinstitutionens sociale aktiviteter mhp. forankring i uddannelsesmiljøet.

Det er alene de aktiviteter, herunder timetal for FVU, der fremgår af løsningsbeskrivelsen, der vil indgå i brobygningsforløbet. Aktiviteterne skal anvendes fleksibelt og i forhold til den unges ønsker, forudsætninger og muligheder for at påbegynde brobygning til eller erhvervskompetencegivende uddannelse. Det er således kun de enkelte relevante aktiviteter, der skal anvendes ud fra en vurdering af den unges behov. Et eller flere elementer kan fremgå specifikt af en Ordre og skal i så fald indgå i brobygningsforløbet for den unge.

Hvordan brobygningsforløbet skal tilrettelægges ud fra denne kravspecifikation, skal angives i løsningsbeskrivelsen, jf. bilag D2. I løsningsbeskrivelsen jf. bilag D2 skal tillige angives priser jf. bilag C.



4.4 Varighed og timetal i et brobygningsforløb

4.4.1 Varighed og timetal i fase 1

Brobygningsforløbets fase 1 skal kunne købes for en periode på 2 til 52 uger pr. borger med mulighed for forlængelse.

Brobygningsforløbets fase 1 skal kunne købes fra 1 til 25 timer pr. uge (gennemsnit). Ordrens timetal er konfrontationstimer med borgeren, dvs. aktivitetstimer, hvor borgeren skal møde frem på den aftalte leveringsadresse og deltage aktivt i tilbuddet. Leverandøren kan i sin tilrettelæggelse lade timetallet variere fra uge til uge, dog skal der være aktivitet i hver uge, jf. krav i punkt 3 og det samlede antal timer i ordren skal leveres. Såfremt borgeren er i virksomhedspraktik, indgår virksomhedspraktikken i det leverede antal timer, dog maksimalt det antal timer, der er bestilt om ugen i gennemsnit. Leverandøren har opfølgingsforpligtigheden på borgeren under virksomhedspraktik.

De typiske Ordre forventes at være:

- 13 uger med gennemsnitligt 25 timer om ugen.
- 8 uger med gennemsnitligt 15 timer om ugen.

Ordre på 8 uger er generelt ift. svagere unge jf. målgruppebeskrivelsen (bilag B) mhp. at den unge efterfølgende kan overgå til et brobygningsforløb med 25 timer om ugen.

En Ordre kan omfatte undervisning i FVU. Hvis der er bestilt undervisning i dansk og/eller matematik, skal borgeren have mindst 5 timers FVU undervisning i dansk, matematik eller begge fag fordelt på de 5 timer om ugen, afhængig af Ordren jf. pkt. 3 og pkt. 4.3.1.

En Ordre vil altid omfatte mentor. Der skal leveres 1 times mentor om ugen i gennemsnit, dog evt. suppleret med yderligere mentortimer jf. 4.4.1.1

Der er i løsningsbeskrivelsen, jf. bilag D2, angivet ugeskemaer til beskrivelse af 13 ugers og 8 ugers forløb med / uden FVU, der skal udfyldes.

Ligeledes skal mentortiden angives i ugeskemaerne i løsningsbeskrivelsen, jf. bilag D2.

Et fase 1 forløb behøves ikke nødvendigvis at blive fulgt af en fase 2 forløb, fx hvis borgeren ikke ønsker en fase 2 mentor.

4.4.1.1. Køb af yderligere mentortimer i fase 1

En Ordre kan omfatte køb af yderligere mentortimer. Der kan købes 0,5 – 2 timer yderligere mentortimer pr. uge (gennemsnit). Mentortimerne er tilkøb og timetallet lægges til den unges ugentlige gennemsnitlige timetal.

Eksempel: Hvis der er bestilt 8 uger med gennemsnitligt 15 timer om ugen, og der tilkøbes yderligere 2 mentortimer bliver den samlede bestilling på 17 timer ugentligt i gennemsnit for den unge.

De ekstra mentortimer afregnes med den angivne pris for en mentortime i løsningsbeskrivelsen, jf. bilag D2.

Det bemærkes, at muligheden for køb af supplerende mentortimer kun kan forventes anvendt i mindre omfang og typisk ift. unge, der er i 8 ugers forløb med 15 timer om ugen i gennemsnit.



4.4.2 Varighed og timetal i fase 2

Brobygningsforløbets fase 2 skal kunne købes for en periode på 2 til 26 uger pr. borger af gangen med muligheden for forlængelse.

Brobygningsforløbets fase 2 skal kunne købes fra 0,5 til 3 timer pr. uge (gennemsnit). Ordrens timetal er konfrontationstimer med borgeren, dvs. aktivitetstimer, hvor borgeren skal møde frem på den aftalte leveringsadresse og deltage aktivt i tilbuddet. Leverandøren kan i sin tilrettelæggelse lade timetallet variere fra uge til uge, fx med flere timer ifm. overgange og indgåelse af uddannelsesaftale. Der skal dog være aktivitet i hver uge, jf. krav i punkt 3 og det samlede antal timer i ordren skal leveres.

Den typiske Ordre forventes at være:

- 1 time om ugen i 26 uger i gennemsnit.



Bilag A3

Kravspecifikation for Brobygning til uddannelse 2017

-

Brobygning til hovedindgangen
”Sundhed, omsorg og pædagogik”
på erhvervsuddannelsesinstitution, der udbyder
grundforløb på hovedområdet
”Sundhed, omsorg og pædagogik”.



1. Indledning

Med denne kravspecifikation beskrives krav og forslag til beskæftigelsesindsats for primært uddannelsesparate unge jf. målgruppebeskrivelsen (bilag B), der skal afklares, motiveres og opkvalificeres til at påbegynde og blive fastholdt i en for den unge realistisk erhvervskompetencegivende uddannelse inden for hovedområdet Sundhed, omsorg og pædagogik.

Kravspecifikationen er udarbejdet i forbindelse med udbud af beskæftigelsesindsats om Brobygning til uddannelse 2017, der skal være med til at realisere Københavns Kommune, Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningens (herefter "Ordregivers") vision og Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets Ungeaftale "Sådan får vi flest unge i uddannelse", der blev vedtaget den 20. april 2015.

Ungeaftalens mål indgår i det fælles mål i Vision 2020 "Vækst gennem job og uddannelse" om, at København i 2020 skal være bedst blandt sammenlignelige kommuner til at få borgere i job og uddannelse.

Læs mere om Ungeaftalen her: <https://www.kk.dk/sites/default/files/uploaded-files/ungeaftale%202015.pdf>

Læs sidste status for Ungeaftalen her: <http://www.kk.dk/indhold/beskaeftigelses-og-integrationsud-valgets-modemateriale/23012017/edoc-agenda/dfbba636-00e9-4640-96d9-6c1d516d523d/1fae90db-f685-4bca-a51f-6e41c62ff625>

Leverandøren kan læse mere om Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets behandling af rammerne for udbud af Brobygning til uddannelse her:

- Erhvervsuddannelsesinstitutioner: <http://www.kk.dk/indhold/beskaeftigelses-og-integrationsud-valgets-modemateriale/23012017/edoc-agenda/dfbba636-00e9-4640-96d9-6c1d516d523d/6da9cd10-126d-48d5-9fb5-efc5142e3f70>
- Øvrige områder brobygning: <http://www.kk.dk/indhold/beskaeftigelses-og-integrationsud-valgets-modemateriale/06022017/edoc-agenda/60ab0a34-8de0-4ec2-babe-5b2334de95eb/f54f19ae-952b-45ed-81b1-92077d78185f>

2. Formål med brobygningen og understøttelse af målene med brobygning i Ungeaftalen

Formålet med brobygningen til uddannelse er, at flest mulig unge hurtigst muligt starter på en realistisk erhvervskompetencegivende uddannelse med gode beskæftigelsesmuligheder.

Leverandørens indsats skal medvirke til at Ungeaftalens mål og satsninger mht. brobygning til uddannelse opnås.

Ordregiver vil i leverandør- og kontraktstyringen vurdere niveauet af de opnåede resultater.

Ordregiver kan i den sammenhæng fastsætte et maksimum for køb af brobygningspladser, hvis resultaterne ikke er tilfredsstillende.

3. Generelle krav til brobygningen

Tilbud på indsatsen skal ske på baggrund af denne kravspecifikation og resten af udbudsmaterialet. Tilbud skal indeholde forslag til tilrettelæggelse af en indsats, som aktivt medvirker til at opnå formålet jf. pkt. 1.1.

De følgende krav er gældende for alle indsatser, og kravene følger af bl.a. af kapitel 10, kapitel 11 og kapitel 12 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (LBK nr. 807 af 01/07/2015) med senere ændringer (herefter benævnt "LAB"):



- Et brobygningsforløb skal være sammenhængende tilbud og dermed have mindst en aktivitet om ugen jf. LAB, og der må ikke være en uge uden aktivitet.
- Når det er nødvendigt, skal brobygningsforløbet tilrettelægges således, at unge samtidig kan deltage i anden aktivitet som f.eks. behandling, ordinær uddannelse eller lignende. Den unges deltagelse i sådanne nødvendige aktiviteter skal understøttes af indsatsen.
- Mentor skal være certificeret jf. bilag F.
- Et brobygningsforløb kan omfatte undervisning i dansk og/eller matematik. Hvis der er bestilt undervisning i dansk og/eller matematik, skal borgeren have mindst 5 timers undervisning i dansk, matematik eller begge fag fordelt på de 5 timer om ugen, afhængig af Ordren.

Indsatsen skal gennemføres på en erhvervsuddannelsesinstitution, der udbyder hovedområdet ”Sundhed, omsorg og pædagogik”, og leveringsstedet skal være beliggende i Københavns eller Frederiksberg Kommune (jf. også bilag F).

Det betyder at Tilbudsgiver enten selv, via konsortiepartnere og/eller via underleverandører gennemfører indsatsen på en af Undervisningsministeriet godkendt selvejende institution, der har kompetence til at udbyde grundforløb på hovedområdet ”Sundhed, omsorg og pædagogik” jf. LBK nr. 1077 af 08/07/2016 – ”Erhvervsuddannelsesloven” og BEK nr. 367 af 19/04/2016 – ”Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser” med tilhørende bekendtgørelser, ændringer m.v., og det er på denne erhvervsuddannelsesinstitution eller i tilknytning hertil, leveringen skal finde sted, så borgerne kan indgå i uddannelsesmiljøet på erhvervsuddannelsesinstitutionen.

Herudover skal tilbudsgiveren enten selv, via konsortiepartnere og/eller via underleverandører have autorisation til og være i stand til at levere:

- Forberedende voksenuddannelse (FVU) i dansk
- Forberedende voksenuddannelse i (FVU) matematik

som led i den almene opkvalificering af borgerne under fase 1 af brobygningsforløbet, herunder i forhold til borgere, der skal bestå optagelsesprøven på erhvervsuddannelse for at kunne påbegynde erhvervskompetencegivende uddannelse (EUD-optagelsesprøven).

Tilbudsgiver, der måtte blive tildelt rammeaftale, skal dokumentere ovenstående før indgåelse af rammeaftalen jf. udbudsbetingelser pkt. 5.2.1.

Borgeren skal som led i indsatsen forankres i uddannelsesmiljøet på erhvervsuddannelsesinstitutionen på lige fod med øvrige studerende, herunder i uddannelsesmiljøets aktiviteter som fester, fritidsaktiviteter m.v., der organiseres som led i uddannelsesinstitutionens sociale aktiviteter for og med de studerende.

Endelig skal Leverandøren løbende samarbejde med Jobcenter København om unge i indsatsen, og med Center for Kompetence og Brobygning om snusepraktik for aktivitetsparate unge på erhvervsuddannelsesinstitutionen jf. bilag F.

4. Opbygning af et brobygningsforløb

Et brobygningsforløb til hovedområdet ”Sundhed, omsorg og pædagogik” består af 2 faser med aktiviteter efter LAB kap. 9b, 10 og 11, hhv.:

- Fase 1: Afklaring, motivering og opkvalificering til at påbegynde grundforløb indenfor hovedområdet ”Sundhed, omsorg og Pædagogik”.
- Fase 2: Påbegyndelse og fastholdelse i grundforløbet samt i overgangen til hovedforløb indenfor ”Sundhed, omsorg og pædagogik”.



Et brobygningsforløb skal være individuelt tilpasset ift. den enkelte borger. Leverandøren skal derfor kunne justere brobygningsforløbet ud fra borgerens behov, fx ift. behovet for mentor samt undervisning i dansk og/eller matematik jf. Ordregivers Ordre.

4.1 Mål for borgeren i fase 1

Borgeren skal via fase 1 bl.a. få et aktuelt og præcist indblik i:

- Praktikpladsmuligheder.
- Beskæftigelsesmuligheder som nyuddannet.
- Løn- og arbejdsvilkår under og efter uddannelse.
- Faglige og personlige kvalifikationer, der stilles under og efter uddannelse, herunder krav ved overgangen fra grundforløb til hovedforløb.
- Behov for løbende efteruddannelse.

Borgeren skal via fase 1 bl.a.:

- Afklares ift. realistiske uddannelsesmuligheder.
- Vejledes og motiveres ift. realistiske uddannelsesmuligheder med gode beskæftigelsesmuligheder.
- Blive i stand til at træffe et realistisk uddannelsesvalg.
- Blive opkvalificeret ift. evt. krav til optag på uddannelse, fx ved at opnå FVU niveau 4 i dansk og niveau 2 i matematik eller ved at bestå EUD-optagelsesprøven.
- Understøttes i at indgå en uddannelsesaftale med en virksomhed.
- Optages på grundforløb indenfor hovedområdet ”Sundhed, omsorg og pædagogik”.

4.2 Mål for borgeren i fase 2

Borgeren skal via fase 2 bl.a.:

- Forankres og fastholdes i grundforløbet
- Understøttes i at indgå en uddannelsesaftale med en virksomhed
- Understøttes i overgangen til hovedforløb, herunder forankres og fastholdes i hovedforløbet.

4.3 Aktiviteter i brobygningen

Kravspecifikationen angiver såvel aktiviteter, der skal indgå i brobygningen til uddannelse som aktiviteter, der foreslås. Det er Ordregivers vurdering, at de nævnte forslag til aktiviteter vil støtte målene for borgerne jf. punkt 4.1 og 4.2.

4.3.1 Krav til aktiviteter i brobygningen, der skal opfyldes

En Leverandør skal kunne levere:

- Mentorstøtte jf. LAB kap. 9 b. Den unge skal have en fast gennemgående mentor. Mentoren skal understøtte den unges gennemførelsen af hele brobygningsforløbet, i såvel fase 1 som i fase 2, ved at varetage funktioner i forhold til borgerens inklusion, forankring og fastholdelse i undervisningsmiljøet, herunder at:
 - Bistå borgeren med at håndtere såvel faglige som sociale udfordringer under forløbet, herunder ift. fremmødestabilitet og aktiv deltagelse i brobygningen (fase 1) og i uddannelsen (fase 2)
 - Yde særlig hjælp og støtte til borgeren ifm. at tilmelde, fremmøde og bestå evt. prøver og ift. indgåelse af uddannelsesaftale.

Mentortimer er 1 til 1 konfrontationstid.

Borgeren skal være klar over, hvem vedkommendes mentor er. Det skal oplyses i borgerens sag, og



borgeren skal have udleveret telefonnr. og introduceres til mentor, herunder hvad mentor skal bistå borgeren med.

- Forberedende voksenuddannelse (FVU) i dansk og matematik jf. LAB kap. 10 under fase 1. Borgeren skal have mindst 5 timers FVU i dansk, matematik eller begge fag fordelt på de 5 timer om ugen, såfremt der bestilles FVU.
- Særligt tilrettelagt uddannelse jf. LAB kap. 10 under fase 1. Det nærmere indhold heri er afhængig af leverandørens løsningsbeskrivelse.

4.3.2 Mulige aktiviteter i brobygningen fase 1 (særligt tilrettelagt uddannelse)

Følgende aktiviteter kan eksempelvis indgå i brobygningen fase 1, i alfabetisk rækkefølge:

- Afklaring af den unges uddannelsesmæssige potentiale.
- Besøg og snusepraktikker (jf. LAB kap. 10) på virksomheder.
- Information om brancher, der har gode beskæftigelsesmuligheder, herunder lønforhold.
- Motivering for valg af en realistisk erhvervskompetencegivende uddannelse, der har gode beskæftigelsesmuligheder.
- Studieteknikker
- Støtte den unge til at finde - og blive i – virksomhedspraktik jf. LAB kap. 11 med henblik på afklaring af – og motivering for – valg af uddannelse, herunder forebyggelse af praksischoke og undersøgelse af muligheden for, at virksomheden vil indgå uddannelsesaftale med den unge.
- Støtte unge til valg af erhvervskompetencegivende uddannelse, der kan sikre unges selvforsørgelse på sigt, herunder de unges kendskab til adgangskrav, bl.a. ved overgang fra grundforløb til hovedforløb på erhvervsuddannelse, mulighederne for at få en uddannelsesaftale/adgang til skolepraktik under hovedforløbet, og støtte i forhold til ansøgninger i forbindelse med valg af uddannelse.
- Undervisningspraktik, herunder deltagelse i undervisningen i ordinære fag / værksteder fra grundforløbet, fx GF 1 elementer.
- Udvikle den unges personlige og studiemæssige kompetencer.

4.3.3 Mulige aktiviteter i brobygningen fase 2 (mentorstøtte)

Følgende aktiviteter kan eksempelvis indgå i brobygningen fase 2, i alfabetisk rækkefølge:

- Støtte den unge i at udarbejde strategier til at mestre hverdagen, herunder ift. fx studieliv, personlig fremtræden, konflikthåndtering samt hverdags- og månedsøkonomi, herunder lægge budget.
- Støtte den unge til at deltage i erhvervsuddannelsesinstitutionens sociale aktiviteter mhp. forankring i uddannelsesmiljøet.

Det er alene de aktiviteter, herunder timetal for FVU, der fremgår af løsningsbeskrivelsen, der vil indgå i brobygningsforløbet. Aktiviteterne skal anvendes fleksibelt og i forhold til den unges ønsker, forudsætninger og muligheder for at påbegynde brobygning til eller erhvervskompetencegivende uddannelse. Det er således kun de enkelte relevante aktiviteter, der skal anvendes ud fra en vurdering af den unges behov. Et eller flere elementer kan fremgå specifikt af en Ordre og skal i så fald indgå i brobygningsforløbet for den unge.

Hvordan brobygningsforløbet skal tilrettelægges ud fra denne kravspecifikation, skal angives i løsningsbeskrivelsen, jf. bilag D3. I løsningsbeskrivelsen jf. bilag D3 skal tillige angives priser jf. bilag C.



4.4 Varighed og timetal i et brobygningsforløb

4.4.1 Varighed og timetal i fase 1

Brobygningsforløbets fase 1 skal kunne købes for en periode på 2 til 52 uger pr. borger med mulighed for forlængelse.

Brobygningsforløbets fase 1 skal kunne købes fra 1 til 25 timer pr. uge (gennemsnit). Ordrens timetal er konfrontationstimer med borgeren, dvs. aktivitetstimer, hvor borgeren skal møde frem på den aftalte leveringsadresse og deltage aktivt i tilbuddet. Leverandøren kan i sin tilrettelæggelse lade timetallet variere fra uge til uge, dog skal der være aktivitet i hver uge, jf. krav i punkt 3 og det samlede antal timer i ordren skal leveres. Såfremt borgeren er i virksomhedspraktik, indgår virksomhedspraktikken i det leverede antal timer, dog maksimalt det antal timer, der er bestilt om ugen i gennemsnit. Leverandøren har opfølgingsforpligtigheden på borgeren under virksomhedspraktik.

De typiske Ordre forventes at være:

- 13 uger med gennemsnitligt 25 timer om ugen.
- 8 uger med gennemsnitligt 15 timer om ugen.

Ordre på 8 uger er generelt ift. svagere unge jf. målgruppebeskrivelsen (bilag B) mhp. at den unge efterfølgende kan overgå til et brobygningsforløb med 25 timer om ugen.

En Ordre kan omfatte undervisning i FVU. Hvis der er bestilt undervisning i dansk og/eller matematik, skal borgeren have mindst 5 timers FVU undervisning i dansk, matematik eller begge fag fordelt på de 5 timer om ugen, afhængig af Ordren jf. pkt. 3 og pkt. 4.3.1.

En Ordre vil altid omfatte mentor. Der skal leveres 1 times mentor om ugen i gennemsnit, dog evt. suppleret med yderligere mentortimer jf. 4.4.1.1.

Der er i løsningsbeskrivelsen, jf. bilag D3, angivet ugeskemaer til beskrivelse af 13 ugers og 8 ugers forløb med / uden FVU, der skal udfyldes.

Ligeledes skal mentortiden angives i ugeskemaerne i løsningsbeskrivelsen, jf. bilag D3.

Et fase 1 forløb behøver ikke nødvendigvis at blive fulgt af en fase 2 forløb, fx hvis borgeren ikke ønsker en fase 2 mentor.

4.4.1.1. Køb af yderligere mentortimer i fase 1

En Ordre kan omfatte køb af yderligere mentortimer. Der kan købes 0,5 – 2 timer yderligere mentortimer. Mentortimerne er tilkøb og timetallet lægges til den unges ugentlige gennemsnitlige timetal.

Eksempel: Hvis der er bestilt 8 uger med gennemsnitligt 15 timer om ugen, og der tilkøbes yderligere 2 mentortimer bliver den samlede bestilling på 17 timer ugentligt i gennemsnit for den unge.

De ekstra mentortimer afregnes med den angivne pris for en mentortime i løsningsbeskrivelsen, jf. bilag D3.

Det bemærkes, at muligheden for køb af supplerende mentortimer kun kan forventes anvendt i mindre omfang og typisk ift. unge, der er i 8 ugers forløb med 15 timer om ugen i gennemsnit.



4.4.2 Varighed og timetal i fase 2

Brobygningsforløbets fase 2 skal kunne købes for en periode på 2 til 26 uger pr. borger af gangen med mulighed for forlængelse.

Brobygningsforløbets fase 2 skal kunne købes fra 0,5 til 3 timer pr. uge (gennemsnit). Ordrens timetal er konfrontationstimer med borgeren, dvs. aktivitetstimer, hvor borgeren skal møde frem på den aftalte leveringsadresse og deltage aktivt i tilbuddet. Leverandøren kan i sin tilrettelæggelse lade timetallet variere fra uge til uge, fx med flere timer ifm. overgange og indgåelse af uddannelsesaftale. Der skal dog være aktivitet i hver uge, jf. krav i punkt 3 og det samlede antal timer i ordren skal leveres.

Den typiske Ordre forventes at være:

- 1 time om ugen i 26 uger i gennemsnit.



Bilag A4

Kravspecifikation for Brobygning til uddannelse 2017

-

Brobygning til hovedindgangen
”Teknologi, byggeri og transport”
på erhvervsuddannelsesinstitution, der udbyder
grundforløb på hovedområdet
”Teknologi, byggeri og transport”.



1. Indledning

Med denne kravspecifikation beskrives krav og forslag til beskæftigelsesindsats for primært uddannelsesparate unge jf. målgruppebeskrivelsen (bilag B), der skal afklares, motiveres og opkvalificeres til at påbegynde og blive fastholdt i en for den unge realistisk erhvervskompetencegivende uddannelse inden for hovedområdet Teknologi, byggeri og transport.

Kravspecifikationen er udarbejdet i forbindelse med udbud af beskæftigelsesindsats om Brobygning til uddannelse 2017, der skal være med til at realisere Københavns Kommune, Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningens (herefter "Ordregivers") vision og Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets Ungeaftale "Sådan får vi flest unge i uddannelse", der blev vedtaget den 20. april 2015.

Ungeaftalens mål indgår i det fælles mål i Vision 2020 "Vækst gennem job og uddannelse" om, at København i 2020 skal være bedst blandt sammenlignelige kommuner til at få borgere i job og uddannelse.

Læs mere om Ungeaftalen her: <https://www.kk.dk/sites/default/files/uploaded-files/ungeaftale%202015.pdf>

Læs sidste status for Ungeaftalen her: <http://www.kk.dk/indhold/beskaeftigelses-og-integrationsud-valgets-modemateriale/23012017/edoc-agenda/dfbba636-00e9-4640-96d9-6c1d516d523d/1fae90db-f685-4bca-a51f-6e41c62ff625>

Leverandøren kan læse mere om Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets behandling af rammerne for udbud af Brobygning til uddannelse her:

- Erhvervsuddannelsesinstitutioner: <http://www.kk.dk/indhold/beskaeftigelses-og-integrationsud-valgets-modemateriale/23012017/edoc-agenda/dfbba636-00e9-4640-96d9-6c1d516d523d/6da9cd10-126d-48d5-9fb5-efc5142e3f70>
- Øvrige områder brobygning: <http://www.kk.dk/indhold/beskaeftigelses-og-integrationsud-valgets-modemateriale/06022017/edoc-agenda/60ab0a34-8de0-4ec2-babe-5b2334de95eb/f54f19ae-952b-45ed-81b1-92077d78185f>

2. Formål med brobygningen og understøttelse af målene med brobygning i Ungeaftalen

Formålet med brobygningen til uddannelse er, at flest mulig unge hurtigst muligt starter på en realistisk erhvervskompetencegivende uddannelse med gode beskæftigelsesmuligheder.

Leverandørens indsats skal medvirke til at Ungeaftalens mål og satsninger mht. brobygning til uddannelse opnås.

Ordregiver vil i leverandør- og kontraktstyringen vurdere niveauet af de opnåede resultater.

Ordregiver kan i den sammenhæng fastsætte et maksimum for køb af brobygningspladser, hvis resultaterne ikke er tilfredsstillende.

3. Generelle krav til brobygningen

Tilbud på indsatsen skal ske på baggrund af denne kravspecifikation og resten af udbudsmaterialet. Tilbud skal indeholde forslag til tilrettelæggelse af en indsats, som aktivt medvirker til at opnå formålet jf. pkt. 1.1.

De følgende krav er gældende for alle indsatser, og kravene følger af bl.a. af kapitel 10, kapitel 11 og kapitel 12 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (LBK nr. 807 af 01/07/2015) med senere ændringer (herefter benævnt "LAB"):



- Et brobygningsforløb skal være sammenhængende tilbud og dermed have mindst en aktivitet om ugen jf. LAB, og der må ikke være en uge uden aktivitet.
- Når det er nødvendigt, skal brobygningsforløbet tilrettelægges således, at unge samtidig kan deltage i anden aktivitet som f.eks. behandling, ordinær uddannelse eller lignende. Den unges deltagelse i sådanne nødvendige aktiviteter skal understøttes af indsatsen.
- Mentor skal være certificeret jf. bilag F
- Et brobygningsforløb kan omfatte undervisning i dansk og/eller matematik. Hvis der er bestilt undervisning i dansk og/eller matematik, skal borgeren have mindst 5 timers undervisning i dansk, matematik eller begge fag fordelt på de 5 timer om ugen, afhængig af Ordren.

Indsatsen skal gennemføres på en erhvervsuddannelsesinstitution, der udbyder hovedområdet ”Teknologi, byggeri og transport” og leveringsstedet skal være beliggende i Københavns eller Frederiksberg Kommune (jf. også bilag F).

Det betyder at Tilbudsgiver enten selv, via konsortiepartnere og/eller via underleverandører gennemfører indsatsen på en af Undervisningsministeriet godkendt selvejende institution, der har kompetence til at udbyde grundforløb på hovedområdet ”Teknologi, byggeri og transport” jf. LBK nr. 1077 af 08/07/2016 – ”Erhvervsuddannelsesloven” og BEK nr. 367 af 19/04/2016 – ”Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser” med tilhørende bekendtgørelser, ændringer m.v., og det er på denne erhvervsuddannelsesinstitution eller i tilknytning hertil, leveringen skal finde sted, så borgerne kan indgå i uddannelsesmiljøet på erhvervsuddannelsesinstitutionen.

Herudover skal tilbudsgiveren enten selv, via konsortiepartnere og/eller via underleverandører have autorisation til og være i stand til at levere:

- Forberedende voksenuddannelse (FVU) i dansk
- Forberedende voksenuddannelse i (FVU) matematik

som led i den almene opkvalificering af borgerne under fase 1 af brobygningsforløbet, herunder i forhold til borgere, der skal bestå optagelsesprøven på erhvervsuddannelse for at kunne påbegynde erhvervskompetencegivende uddannelse (EUD-optagelsesprøven).

Tilbudsgiver, der måtte blive tildelt rammeaftale, skal dokumentere ovenstående før indgåelse af rammeaftalen jf. udbudsbetingelser pkt. 5.2.1.

Borgeren skal som led i indsatsen forankres i uddannelsesmiljøet på erhvervsuddannelsesinstitutionen på lige fod med øvrige studerende, herunder i uddannelsesmiljøets aktiviteter som fester, fritidsaktiviteter m.v., der organiseres som led i uddannelsesinstitutionens sociale aktiviteter for og med de studerende.

Endelig skal Leverandøren løbende samarbejde med Jobcenter København om unge i indsatsen, og med Center for Kompetence og Brobygning om snusepraktik for aktivitetsparate unge på erhvervsuddannelsesinstitutionen jf. bilag F.

4. Opbygning af et brobygningsforløb

Et brobygningsforløb til hovedområdet ”Teknologi, byggeri og transport” bestående af 2 faser med aktiviteter efter LAB kap. 9b, 10 og 11, hhv.:

- Fase 1: Afklaring, motivering og opkvalificering til at påbegynde grundforløb indenfor hovedområdet ”Teknologi, byggeri og transport”.
- Fase 2: Påbegyndelse og fastholdelse i grundforløbet samt i overgangen til hovedforløb indenfor ”Teknologi, byggeri og transport”.



Et brobygningsforløb skal være individuelt tilpasset ift. den enkelte borger. Leverandøren skal derfor kunne justere brobygningsforløbet ud fra borgerens behov, fx ift. behovet for mentor samt undervisning i dansk og/eller matematik jf. Ordregivers Ordre.

4.1 Mål for borgeren i fase 1

Borgeren skal via fase 1 bl.a. få et aktuelt og præcist indblik i:

- Praktikpladsmuligheder.
- Beskæftigelsesmuligheder som nyuddannet.
- Løn- og arbejdsvilkår under og efter uddannelse.
- Faglige og personlige kvalifikationer, der stilles under og efter uddannelse, herunder krav ved overgangen fra grundforløb til hovedforløb.
- Behov for løbende efteruddannelse.

Borgeren skal desuden via fase 1 bl.a.:

- Afklares ift. realistiske uddannelsesmuligheder.
- Vejledes og motiveres ift. realistiske uddannelsesmuligheder med gode beskæftigelsesmuligheder.
- Blive i stand til at træffe et realistisk uddannelsesvalg.
- Blive opkvalificeret ift. evt. krav til optag på uddannelse, fx ved at opnå FVU niveau 4 i dansk og niveau 2 i matematik eller ved at bestå EUD-optagelsesprøven.
- Understøttes i at indgå en uddannelsesaftale med en virksomhed.
- Optages på grundforløb indenfor hovedområdet ”Teknologi, byggeri og transport”.

4.2 Mål for borgeren i fase 2

Borgeren skal via fase 2 bl.a.:

- Forankres og fastholdes i grundforløbet.
- Understøttes i at indgå en uddannelsesaftale med en virksomhed.
- Understøttes i overgangen til hovedforløb, herunder forankres og fastholdes i hovedforløbet.

4.3 Aktiviteter i brobygningen

Kravspecifikationen angiver såvel aktiviteter, der skal indgå i brobygningen til uddannelse som aktiviteter, der foreslås. Det er Ordregivers vurdering, at de nævnte forslag til aktiviteter vil støtte målene for borgerne jf. punkt 4.1 og 4.2.

4.3.1 Krav til aktiviteter i brobygningen, der skal opfyldes

En Leverandør skal kunne levere:

- Mentorstøtte jf. LAB kap. 9 b. Den unge skal have en fast gennemgående mentor. Mentoren skal understøtte at den unges gennemfører hele brobygningsforløbet, i såvel fase 1 som i fase 2, ved at varetage funktioner i forhold til borgerens inklusion, forankring og fastholdelse i undervisningsmiljøet, herunder at:
 - Bistå borgeren med at håndtere såvel faglige som sociale udfordringer under forløbet, herunder ift. fremmødestabilitet og aktiv deltagelse i brobygningen (fase 1) og i uddannelsen (fase 2)
 - Yde særlig hjælp og støtte til borgeren ifm. at tilmelde, fremmøde og bestå evt. prøver og ift. indgåelse af uddannelsesaftale.

Mentortimer er ”1 til 1” konfrontationstid.

Borgeren skal være klar over, hvem vedkommendes mentor er. Det skal oplyses i borgerens sag, og



borgeren skal have udleveret telefonnr. og introduceres til mentor, herunder hvad mentor skal bistå borgeren med.

- Forberedende voksenuddannelse (FVU) i dansk og matematik jf. LAB kap. 10 under fase 1. Borgeren skal have mindst 5 timers FVU i dansk, matematik eller begge fag fordelt på de 5 timer om ugen, såfremt der bestilles FVU.
- Særligt tilrettelagt uddannelse jf. LAB kap. 10 under fase 1. Det nærmere indhold heri er afhængig af leverandørens løsningsbeskrivelse.

4.3.2 Mulige aktiviteter i brobygningen fase 1 (særligt tilrettelagt uddannelse)

Følgende aktiviteter kan eksempelvis indgå i brobygningen fase 1, i alfabetisk rækkefølge:

- Afklaring af den unges uddannelsesmæssige potentiale.
- Besøg og snusepraktikker (jf. LAB kap. 10) på virksomheder.
- Information om brancher, der har gode beskæftigelsesmuligheder, herunder lønforhold.
- Motivering for valg af en realistisk erhvervskompetencegivende uddannelse, der har gode beskæftigelsesmuligheder.
- Studieteknikker.
- Støtte den unge til at finde - og blive i – virksomhedspraktik jf. LAB kap. 11 med henblik på afklaring af – og motivering for – valg af uddannelse, herunder forebyggelse af praksischoke og undersøgelse af muligheden for, at virksomheden vil indgå uddannelsesaftale med den unge.
- Støtte unge til valg af erhvervskompetencegivende uddannelse, der kan sikre unges selvforsørgelse på sigt, herunder de unges kendskab til adgangskrav, bl.a. ved overgang fra grundforløb til hovedforløb på erhvervsuddannelse, mulighederne for at få en uddannelsesaftale/adgang til skolepraktik under hovedforløbet, og støtte i forhold til ansøgninger i forbindelse med valg af uddannelse.
- Undervisningspraktik, herunder deltagelse i undervisningen i ordinære fag / værksteder fra grundforløbet, fx GF 1 elementer.
- Udvikle den unges personlige og studiemæssige kompetencer.

4.3.3 Mulige aktiviteter i brobygningen fase 2 (mentorstøtte)

Følgende aktiviteter kan eksempelvis indgå i brobygningen fase 2, i alfabetisk rækkefølge:

- Støtte den unge i at udarbejde strategier til at mestre hverdagen, herunder ift. fx studieliv, personlig fremtræden, konflikthåndtering samt hverdags- og månedsøkonomi, herunder at lægge budget.
- Støtte den unge til at deltage i erhvervsuddannelsesinstitutionens sociale aktiviteter mhp. forankring i uddannelsesmiljøet.

Det er alene de aktiviteter, herunder timetal for FVU, der fremgår af løsningsbeskrivelsen, der vil indgå i brobygningsforløbet. Aktiviteterne skal anvendes fleksibelt og i forhold til den unges ønsker, forudsætninger og muligheder for at påbegynde brobygning til eller erhvervskompetencegivende uddannelse. Det er således kun de enkelte relevante aktiviteter, der skal anvendes ud fra en vurdering af den unges behov. Et eller flere elementer kan fremgå specifikt af en Ordre og skal i så fald indgå i brobygningsforløbet for den unge.

Hvordan brobygningsforløbet skal tilrettelægges ud fra denne kravspecifikation, skal angives i løsningsbeskrivelsen, jf. bilag D4. I løsningsbeskrivelsen jf. bilag D4 skal tillige angives priser jf. bilag C.



4.4 Varighed og timetal i et brobygningsforløb

4.4.1 Varighed og timetal i fase 1

Brobygningsforløbets fase 1 skal kunne købes for en periode på 2 til 52 uger pr. borger med mulighed for forlængelse.

Brobygningsforløbets fase 1 skal kunne købes fra 1 til 25 timer pr. uge (gennemsnit). Ordrens timetal er konfrontationstimer med borgeren, dvs. aktivitetstimer, hvor borgeren skal møde frem på den aftalte leveringsadresse og deltage aktivt i tilbuddet. Leverandøren kan i sin tilrettelæggelse lade timetallet variere fra uge til uge, dog skal der være aktivitet i hver uge, jf. krav i punkt 3 og det samlede antal timer i ordren skal leveres. Såfremt borgeren er i virksomhedspraktik, indgår virksomhedspraktikken i det leverede antal timer, dog maksimalt det antal timer, der er bestilt om ugen i gennemsnit. Leverandøren har opfølgingsforpligtigheden på borgeren under virksomhedspraktik.

De typiske ordrer forventes at være:

- 13 uger med gennemsnitligt 25 timer om ugen.
- 8 uger med gennemsnitligt 15 timer om ugen.

Ordrer på 8 uger er generelt ift. svagere unge jf. målgruppebeskrivelsen (bilag B) mhp. at den unge efterfølgende kan overgå til et brobygningsforløb med 25 timer om ugen.

En Ordre kan omfatte undervisning i FVU. Hvis der er bestilt undervisning i dansk og/eller matematik, skal borgeren have mindst 5 timers FVU undervisning i dansk, matematik eller begge fag fordelt på de 5 timer om ugen, afhængig af Ordren jf. pkt. 3 og pkt. 4.3.1.

En Ordre vil altid omfatte mentor. Der skal leveres 1 times mentor om ugen i gennemsnit, dog evt. suppleret med yderligere mentortimer jf. 4.4.1.1

Der er i løsningsbeskrivelsen, jf. bilag D4, angivet ugeskemaer til beskrivelse af 13 ugers og 8 ugers forløb med / uden FVU, der skal udfyldes.

Ligeledes skal mentortiden angives i ugeskemaerne i løsningsbeskrivelsen, jf. bilag D4.

Et fase 1 forløb behøver ikke nødvendigvis at blive fulgt af en fase 2 forløb, fx hvis borgeren ikke ønsker en fase 2 mentor.

4.4.1.1. Køb af yderligere mentortimer i fase 1

En Ordre kan omfatte køb af yderligere mentortimer. Der kan købes 0,5 – 2 timer yderligere mentortimer. Mentortimerne er tilkøb og timetallet lægges til den unges ugentlige gennemsnitlige timetal.

Eksempel: Hvis der er bestilt 8 uger med gennemsnitligt 15 timer om ugen, og der tilkøbes yderligere 2 mentortimer bliver den samlede bestilling på 17 timer ugentligt i gennemsnit for den unge.

De ekstra mentortimer afregnes med den angivne pris for en mentortime i løsningsbeskrivelsen, jf. bilag D4.

Det bemærkes, at muligheden for køb af supplerende mentortimer kun kan forventes anvendt i mindre omfang og typisk ift. unge, der er i 8 ugers forløb med 15 timer om ugen i gennemsnit.



4.4.2 Varighed og timetal i fase 2

Brobygningsforløbets fase 2 skal kunne købes for en periode på 2 til 26 uger pr. borger af gangen med mulighed for forlængelse.

Brobygningsforløbets fase 2 skal kunne købes fra 0,5 til 3 timer pr. uge (gennemsnit). Ordrens timetal er konfrontationstimer med borgeren, dvs. aktivitetstimer, hvor borgeren skal møde frem på den aftalte leveringsadresse og deltage aktivt i tilbuddet. Leverandøren kan i sin tilrettelæggelse lade timetallet variere fra uge til uge, fx med flere timer ifm. overgange og indgåelse af uddannelsesaftale. Der skal dog være aktivitet i hver uge, jf. krav i punkt 3 og det samlede antal timer i ordren skal leveres.

Den typiske Ordre forventes at være:

- 1 time om ugen i 26 uger i gennemsnit.



Bilag A5

Kravspecifikation for Brobygning til uddannelse 2017

-

Mentorfunktion på voksenuddannelsescenter



1. Indledning

Med denne kravspecifikation beskrives krav og forslag til beskæftigelsesindsats for primært uddannelsesparate unge jf. målgruppebeskrivelsen (bilag B), der tager ordinær uddannelse på et voksenuddannelsescenter. De unge er såvel unge, der har udfordringer med de grundlæggende kvalifikationer og er uafklarede mht. valg af uddannelse, eller unge, der er afklaret mht. uddannelsesvalg, men mangler at opfylde et eller flere specifikke krav til optag på den ønskede uddannelse.

Kravspecifikationen er udarbejdet i forbindelse med udbud af beskæftigelsesindsats om Brobygning til uddannelse 2017, der skal være med til at realisere Københavns Kommune, Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningens (herefter "Ordregivers") vision og Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets Ungeaftale "Sådan får vi flest unge i uddannelse", der blev vedtaget den 20. april 2015.

Ungeaftalens mål indgår i det fælles mål i Vision 2020 "Vækst gennem job og uddannelse" om, at København i 2020 skal være bedst blandt sammenlignelige kommuner til at få borgere i job og uddannelse.

Læs mere om Ungeaftalen her: <https://www.kk.dk/sites/default/files/uploaded-files/ungeaftale%202015.pdf>

Læs sidste status for Ungeaftalen her: <http://www.kk.dk/indhold/beskaeftigelses-og-integrationsud-valgets-modemateriale/23012017/edoc-agenda/dfbba636-00e9-4640-96d9-6c1d516d523d/1fae90db-f685-4bca-a51f-6e41c62ff625>

Leverandøren kan læse mere om Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets behandling af rammerne for udbud af Brobygning til uddannelse her:

- Erhvervsuddannelsesinstitutioner: <http://www.kk.dk/indhold/beskaeftigelses-og-integrationsud-valgets-modemateriale/23012017/edoc-agenda/dfbba636-00e9-4640-96d9-6c1d516d523d/6da9cd10-126d-48d5-9fb5-efc5142e3f70>
- Øvrige brobygningsområder: <http://www.kk.dk/indhold/beskaeftigelses-og-integrationsud-valgets-modemateriale/06022017/edoc-agenda/60ab0a34-8de0-4ec2-babe-5b2334de95eb/f54f19ae-952b-45ed-81b1-92077d78185f>

2. Formål med brobygningen og understøttelse af målene med brobygning i Ungeaftalen

Formålet med mentorfunktionen er, at flest mulig unge hurtigst muligt starter på en realistisk erhvervskompetencegivende uddannelse med gode beskæftigelsesmuligheder eller påbegynder brobygning til uddannelse på en erhvervsuddannelsesinstitution.

Leverandørens indsats skal medvirke til at Ungeaftalens mål og satsninger mht. brobygning til uddannelse opnås.

Ordregiver vil i leverandør- og kontraktstyringen vurdere niveauet af de opnåede resultater.

3. Generelle krav til brobygningen

Tilbud på indsatsen skal ske på baggrund af denne kravspecifikation og resten af udbudsmaterialet. Tilbud skal indeholde forslag til tilrettelæggelse af en indsats, som aktivt medvirker til at opnå formålet jf. pkt. 1.1.

De følgende krav er gældende for alle indsatser, og kravene følger af bl.a. af kapitel 10, kapitel 11 og kapitel 12 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (LBK nr. 807 af 01/07/2015) med senere ændringer (herefter benævnt "LAB"):



- Et mentorforløb skal være sammenhængende tilbud og dermed have mindst en aktivitet om ugen jf. LAB, og der må ikke være en uge uden aktivitet.
- Når det er nødvendigt, skal mentorforløbet tilrettelægges således, at unge samtidig kan deltage i anden aktivitet som f.eks. behandling, ordinær uddannelse eller lignende. Den unges deltagelse i sådanne nødvendige aktiviteter skal understøttes af indsatsen.
- Mentor skal være certificeret jf. bilag F

Indsatsen skal gennemføres på en voksenuddannelsesinstitution (VUC), og leveringsstedet skal være beliggende i Københavns eller Frederiksberg Kommune (jf. også bilag F).

Det betyder at Tilbudsgiver enten selv, via konsortiepartnere og/eller via underleverandører gennemfører indsatsen på en af Undervisningsministeren godkendt selvejende institution, der har kompetence til at udbyde uddannelse jf. lov nr. 1073 af 4. september 2013 – ”Bekendtgørelse af lov om almen voksenuddannelse og om anerkendelse af realkompetence i forhold til fag almen voksenuddannelse, i hf-uddannelse og i uddannelsen til studentereksamen (avu-loven)”, lov nr. 1716 af 27/12/2016 – ”Lov om de gymnasiale uddannelser”, bek. nr. 1776 af 27/12/2016 – ”Bekendtgørelse om undervisning m.v. inden for forberedende voksenundervisning” og bek. Nr. 1589 af 13/12/2016 – ”Bekendtgørelse om ordblindeundervisning for voksne” og det er på denne voksenuddannelsesinstitution eller i tilknytning hertil, leveringen skal finde sted, så borgerne kan indgå i uddannelsesmiljøet på VUC'en.

Tilbudsgiver, der måtte blive tildelt rammeaftale, skal dokumentere ovenstående før indgåelse af rammeaftalen jf. udbudsbetingelser pkt. 5.2.1.

Borgeren skal som led i indsatsen forankres i uddannelsesmiljøet på voksenuddannelsesinstitutionen på lige fod med øvrige studerende, herunder i uddannelsesmiljøets aktiviteter som fester, fritidsaktiviteter m.v., der organiseres som led i uddannelsesinstitutionens sociale aktiviteter for og med de studerende.

Endelig skal Leverandøren løbende samarbejde med Jobcenter København om unge i indsatsen, og med Center for Kompetence og Brobygning om snusepraktik for aktivitetsparate unge på voksenuddannelsesinstitutionen jf. bilag F.

4. Mentorforløbet

Et mentorforløb er et ”1 til 1” forløb, individuelt tilpasset ift. den enkelte borger.

4.1 Mål for borgeren

Borgeren skal via mentorforløbet:

- Blive fastholdt i og gennemføre de fag, som borgeren deltager i.
- Bestå eksaminer i de fag, borgeren deltager i.
- Blive afklaret ift. efterfølgende valg af erhvervskompetencegivende uddannelse.

4.2 Aktiviteter i mentorforløbet

Kravspecifikationen angiver såvel aktiviteter, der skal indgå i mentorforløb som aktiviteter, der foreslås. Det er Ordregivers vurdering, at de nævnte forslag til aktiviteter vil støtte målene for borgerne jf. punkt 4.1.

4.2.1 Krav til aktiviteter i mentorforløbet, der skal opfyldes

En Leverandør skal kunne levere:



- Mentorstøtte jf. LAB kap. 9 b. Den unge skal have en fast gennemgående mentor. Mentoren skal understøtte at den unges gennemfører sin ordinære uddannelse på voksenuddannelsesinstitutionen ved at varetage funktioner i forhold til borgerens inklusion, forankring og fastholdelse i undervisningsmiljøet, herunder at:
 - Bistå den unge med at håndtere såvel faglige som sociale udfordringer under forløbet, herunder ift. fremmødestabilitet og aktiv deltagelse i den ordinære uddannelse, den unge deltager i
 - Yde særlig hjælp og støtte til den unge ifm. at tilmelde, fremmøde og bestå prøver.

Mentortimer er ”1 til 1” konfrontationstid.

Borgeren skal være klar over, hvem vedkommendes mentor er. Det skal oplyses i borgerens sag, og borgeren skal have udleveret telefonnr. og introduceres til mentor, herunder hvad mentor skal bistå borgeren med.

4.2.2 Mulige aktiviteter i mentorforløbet

Følgende aktiviteter kan eksempelvis indgå i mentorforløbet, i alfabetisk rækkefølge:

- Afklaring af den unges uddannelsesmæssige potentiale.
- Besøg på uddannelsesinstitutioner og evt. virksomheder.
- Studieteknikker.
- Støtte den unge til valg af erhvervskompetencegivende uddannelse.
- Støtte den unge i at udarbejde strategier til at mestre hverdagen, herunder ift. fx studieliv, personlig fremtræden, konflikthåndtering samt hverdags- og månedsøkonomi, herunder lægge budget
- Støtte den unge til at deltage i voksenuddannelsesinstitutionens sociale aktiviteter mhp. forankring i uddannelsesmiljøet.
- Uddannelsesvejledning.
- Udvikle den unges personlige og studiemæssige kompetencer.

Hvordan mentorforløbet skal tilrettelægges ud fra denne kravspecifikation, skal angives i løsningsbeskrivelsen, jf. bilag D5. I løsningsbeskrivelsen jf. bilag D5 skal tillige angives pris jf. bilag C.

4.3 Varighed og timetal i et mentorforløb

Mentorforløbet skal kunne købes for en periode på 2 til 26 uger pr. borger af gangen med mulighed for forlængelse.

Mentorforløbet skal kunne købes fra 0,5 til 5 timer pr. uge (gennemsnit). Ordrens timetal er konfrontationstimer med borgeren, dvs. aktivitetstimer, hvor borgeren skal møde frem på den aftalte leveringsadresse og deltage aktivt i tilbuddet. Leverandøren kan i sin tilrettelæggelse lade timetallet variere fra uge til uge, fx med flere timer ifm. forberedelse og gennemførelse af eksaminer. Der skal dog være aktivitet i hver uge, jf. krav i punkt 3 og det samlede antal timer i ordren skal leveres.

Den typiske Ordre forventes at være:

- 1 time om ugen i 26 uger i gennemsnit.



Bilag A6

Kravspecifikation for Brobygning til uddannelse 2017

-

Brobygning til erhvervskompetencegivende uddannelse via daghøjskole



1. Indledning

Med denne kravspecifikation beskrives krav og forslag til beskæftigelsesindsats for primært aktivitetsparate unge jf. målgruppebeskrivelsen (bilag B), der skal afklares, motiveres og opkvalificeres til at påbegynde i en for den unge realistisk erhvervskompetencegivende uddannelse.

Kravspecifikationen er udarbejdet i forbindelse med udbud af beskæftigelsesindsats om Brobygning til uddannelse 2017, der skal være med til at realisere Københavns Kommune, Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningens (herefter "Ordregivers") vision og Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets Ungeaftale "Sådan får vi flest unge i uddannelse", der blev vedtaget den 20. april 2015.

Ungeaftalens mål indgår i det fælles mål i Vision 2020 "Vækst gennem job og uddannelse" om, at København i 2020 skal være bedst blandt sammenlignelige kommuner til at få borgere i job og uddannelse.

Læs mere om Ungeaftalen her: <https://www.kk.dk/sites/default/files/uploaded-files/ungeaftale%202015.pdf>

Læs sidste status for Ungeaftalen her: <http://www.kk.dk/indhold/beskaeftigelses-og-integrationsud-valgets-modemateriale/23012017/edoc-agenda/dfbba636-00e9-4640-96d9-6c1d516d523d/1fae90db-f685-4bca-a51f-6e41c62ff625>

Leverandøren kan læse mere om Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets behandling af rammerne for udbud af Brobygning til uddannelse her:

- Erhvervsuddannelsesinstitutioner: <http://www.kk.dk/indhold/beskaeftigelses-og-integrationsud-valgets-modemateriale/23012017/edoc-agenda/dfbba636-00e9-4640-96d9-6c1d516d523d/6da9cd10-126d-48d5-9fb5-efc5142e3f70>
- Øvrige områder brobygning: <http://www.kk.dk/indhold/beskaeftigelses-og-integrationsud-valgets-modemateriale/06022017/edoc-agenda/60ab0a34-8de0-4ec2-babe-5b2334de95eb/f54f19ae-952b-45ed-81b1-92077d78185f>

2. Formål med brobygningen og understøttelse af målene med brobygning i Ungeaftalen

Formålet med brobygningen til uddannelse er, at flest mulig unge hurtigst muligt starter på en realistisk erhvervskompetencegivende uddannelse med gode beskæftigelsesmuligheder.

Leverandørens indsats skal medvirke til at Ungeaftalens mål og satsninger mht. brobygning til uddannelse opnås.

Ordregiver vil i leverandør- og kontraktstyringen vurdere niveauet af de opnåede resultater.

3. Generelle krav til brobygningen

Tilbud på indsatsen skal ske på baggrund af denne kravspecifikation og resten af udbudsmaterialet. Tilbud skal indeholde forslag til tilrettelæggelse af en indsats, som aktivt medvirker til at opnå formålet jf. pkt. 1.1.

De følgende krav er gældende for alle indsatser, og kravene følger af bl.a. af kapitel 10, kapitel 11 og kapitel 12 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (LBK nr. 807 af 01/07/2015) med senere ændringer (herefter benævnt "LAB"):

- Et brobygningsforløb skal være sammenhængende tilbud og dermed have mindst en aktivitet om ugen jf. LAB, og der må ikke være en uge uden aktivitet.



- Når det er nødvendigt, skal brobygningsforløbet tilrettelægges således, at unge samtidig kan deltage i anden aktivitet som f.eks. behandling, ordinær uddannelse eller lignende. Den unges deltagelse i sådanne nødvendige aktiviteter skal understøttes af indsatsen.
- Mentor skal være certificeret jf. bilag F.
- Et brobygningsforløb omfatter undervisning i dansk og/eller matematik. Borgeren skal have mindst 12 timers undervisning i dansk og/eller matematik om ugen i form af særligt tilrettelagt Forberedende voksenuddannelse eller særligt tilrettelagt Almen voksenuddannelse jf. LAB § 32 2).

Indsatsen skal gennemføres på en daghøjskole jf. Folkeoplysningsloven. Baggrunden for anvendelse af daghøjskole er ønsket om at brobygningen foregår på en uddannelsesinstitution, som samtidig har faglig tradition for rummelighed, der udspringer af Folkeoplysningslovgivningens opgave og formål:

- ”Daghøjskolens formål er at tilbyde undervisning tilrettelagt for voksne med et folkeoplysende sigte, der bl.a. kan fremme demokratiforståelse og aktivt medborgerskab, eller et beskæftigelsesfremmende sigte” (§ 45, stk. 2).

Leveringsstedet skal være beliggende i Københavns eller Frederiksberg Kommune (jf. også bilag F).

Det betyder at Tilbudsgiver enten selv, via konsortiepartnere og/eller via underleverandører gennemfører indsatsen på en kommunalt godkendt selvejende institution jf. Folkeoplysningslovens Afsnit II a - Daghøjskoler, og det er på denne daghøjskole eller i tilknytning hertil, leveringen skal finde sted, så borgerne kan indgå i uddannelsesmiljøet på daghøjskolen.

Herudover skal tilbudsgiveren enten selv, via konsortiepartnere og/eller via underleverandører have autorisation til og være i stand til at levere særligt tilrettelagt:

- Forberedende voksenuddannelse (FVU) i dansk
- Forberedende voksenuddannelse i (FVU) matematik
- Almen voksenuddannelse (AVU) i dansk
- Almen voksenuddannelse (AVU) i matematik

som led i den almene opkvalificering af borgerne.

Tilbudsgiver, der måtte blive tildelt rammeaftale, skal dokumentere ovenstående før indgåelse af rammeaftalen jf. udbudsbetingelser pkt.5.2.

Borgeren skal som led i indsatsen forankres i uddannelsesmiljøet på daghøjskolen på lige fod med øvrige studerende, herunder i uddannelsesmiljøets aktiviteter som fester, fritidsaktiviteter m.v., der organiseres som led i uddannelsesinstitutionens sociale aktiviteter for og med de studerende.

Endelig skal Leverandøren løbende samarbejde med Jobcenter København om unge i indsatsen, og med Center for Kompetence og Brobygning om snusepraktik for aktivitetsparate unge på voksenuddannelsesinstitutionen jf. bilag F.

4. Opbygning af et brobygningsforløb

Et brobygningsforløb på daghøjskole omfatter aktiviteter efter LAB 10 i form af særligt tilrettelagt uddannelse.

Et brobygningsforløb skal være individuelt tilpasset ift. den enkelte borger. Leverandøren skal derfor kunne justere brobygningsforløbet ud fra borgerens behov jf. Ordregivers ordre.



4.1 Mål for borgeren

Borgeren skal:

- Vejledes og motiveres ift. realistiske uddannelsesmuligheder med gode beskæftigelsesmuligheder.
- Blive afklaret ift. efterfølgende valg af erhvervskompetencegivende uddannelse.
- Blive opkvalificeret ift. evt. krav til optag på uddannelse, fx ved at opnå FVU niveau 4 i dansk og niveau 2 i matematik, AVU niveau G i dansk og matematik eller ved at bestå EUD-optagelsesprøven.

4.2 Aktiviteter i brobygningen

Kravspecifikationen angiver såvel aktiviteter, der skal indgå i brobygningen til uddannelse som aktiviteter, der foreslås. Det er Ordregivers vurdering, at de nævnte forslag til aktiviteter vil støtte målene for borgerne jf. punkt 4.1.

4.2.1 Krav til aktiviteter i brobygningen, der skal opfyldes

En Leverandør skal kunne levere:

- Særligt tilrettelagt Forberedende voksenuddannelse (FVU) i dansk og/eller matematik jf. LAB kap. 10, § 32 2). Undervisningen skal foregå på hold med maksimalt 12 elever. Borgeren skal have mindst 12 timers FVU i dansk og/eller matematik om ugen, såfremt der bestilles FVU. FVU i dansk kan bestilles sammen med AVU i matematik eller omvendt.
- Særligt tilrettelagt Almen voksenuddannelse (AVU) i dansk og/eller matematik jf. LAB kap. 10, § 32 2). Undervisningen skal foregå på hold med maksimalt 12 elever. Borgeren skal have mindst 12 timers AVU i dansk og/eller matematik om ugen, såfremt der bestilles AVU. AVU i dansk kan bestilles sammen med FVU i matematik eller omvendt.
- Særligt tilrettelagt uddannelse jf. LAB kap. 10 § 32 2). Det nærmere indhold heri er afhængig af leverandørens løsningsbeskrivelse

4.2.2 Mulige aktiviteter i brobygningen på daghøjskole

Følgende aktiviteter kan eksempelvis indgå i brobygningen på daghøjskole, i alfabetisk rækkefølge:

- Afklaring af den unges uddannelsesmæssige potentiale.
- Almen voksenuddannelse i andre fag end dansk og matematik
- Besøg og snusepraktikker (jf. LAB kap. 10) på virksomheder/uddannelsesinstitutioner.
- Information om brancher, der har gode beskæftigelsesmuligheder, herunder lønforhold.
- IT-kendskab.
- Motivering for valg af en realistisk erhvervskompetencegivende uddannelse, der har gode beskæftigelsesmuligheder.
- Studieteknikker.
- Støtte den unge i at udarbejde strategier til at mestre hverdagen, herunder ift. fx studieliv, personlig fremtræden, konflikthåndtering samt hverdags- og månedsøkonomi, herunder lægge budget.
- Støtte den unge til at deltage i daghøjskolens sociale aktiviteter mhp. forankring i uddannelsesmiljøet.
- Uddannelsesvejledning.
- Udvikle den unges personlige og studiemæssige kompetencer.

Det er alene de aktiviteter, herunder timetal for særligt tilrettelagt FVU og/eller AVU, der fremgår af løsningsbeskrivelsen, der vil indgå i brobygningsforløbet. Aktiviteterne skal anvendes fleksibelt og i forhold til den unges ønsker, forudsætninger og muligheder for at påbegynde brobygning til eller erhvervskompetencegivende uddannelse. Det er således kun de enkelte relevante aktiviteter, der skal



anvendes ud fra en vurdering af den unges behov. Et eller flere elementer kan fremgå specifikt af en Ordre og skal i så fald indgå i brobygningsforløbet for den unge.

Hvordan brobygningsforløbet skal tilrettelægges ud fra denne kravspecifikation, skal angives i løsningsbeskrivelsen, jf. bilag D6. I løsningsbeskrivelsen jf. bilag D6 skal tillige angives pris jf. bilag C.

4.3 Varighed og timetal i et brobygningsforløb på daghøjskole

Brobygningsforløbet skal kunne købes for en periode på 2 til 52 uger pr. borger med mulighed for forlængelse.

Brobygningsforløbet skal kunne købes fra 15 til 25 timer pr. uge (gennemsnit). Ordrens timetal er konfrontationstimer med borgeren, dvs. aktivitetstimer, hvor borgeren skal møde frem på den aftalte leveringsadresse og deltage aktivt i tilbuddet. Leverandøren kan i sin tilrettelæggelse lade timetallet variere fra uge til uge, dog skal der være aktivitet i hver uge, jf. krav i punkt 3 og det samlede antal timer i ordren skal leveres.

Den typiske Ordre forventes at være:

- 26 uger med gennemsnitligt 25 timer om ugen.

En Ordre omfatter altid undervisning i særligt tilrettelagt FVU og/eller AVU i dansk og/eller matematik jf. 4.2.1 og 3.

Der er i løsningsbeskrivelsen, jf. bilag D6, angivet eksempel på ugeskema. Tilbudsgiver skal give mindst et eksempel på et typisk ugeskema med 25 timer, herunder typiske timetal for undervisning i dansk og matematik og et typisk ugeskema med 15 timer, herunder typiske timetal for undervisning i dansk og matematik.



Bilag A7

Kravspecifikation for Brobygning til uddannelse 2017 - HF Inklusion



1. Indledning

Med denne kravspecifikation beskrives krav og forslag til beskæftigelsesindsats for for- og revalidender med diagnose inden for autismspektret eller med tilsvarende støttebehov jf. målgruppebeskrivelsen (bilag B), der skal opkvalificeres til at påbegynde en erhvervskompetencegivende uddannelse ved gennemførelse af enkeltfag til em højere forberedelseseksamen (HF-enkeltfag).

Kravspecifikationen er udarbejdet i forbindelse med udbud af beskæftigelsesindsats om Brobygning til uddannelse 2017, der skal være med til at realisere Københavns Kommune, Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningens (herefter "Ordregivers") vision og Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets Ungeaftale "Sådan får vi flest unge i uddannelse", der blev vedtaget den 20. april 2015.

Ungeaftalens mål indgår i det fælles mål i Vision 2020 "Vækst gennem job og uddannelse" om, at København i 2020 skal være bedst blandt sammenlignelige kommuner til at få borgere i job og uddannelse.

Læs mere om Ungeaftalen her: <https://www.kk.dk/sites/default/files/uploaded-files/ungeaftale%202015.pdf>

Læs sidste status for Ungeaftalen her: <http://www.kk.dk/indhold/beskaeftigelses-og-integrationsud-valgets-modemateriale/23012017/edoc-agenda/dfbba636-00e9-4640-96d9-6c1d516d523d/1fae90db-f685-4bca-a51f-6e41c62ff625>

Leverandøren kan læse mere om Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets behandling af rammerne for udbud af Brobygning til uddannelse her:

- Erhvervsuddannelsesinstitutioner: <http://www.kk.dk/indhold/beskaeftigelses-og-integrationsud-valgets-modemateriale/23012017/edoc-agenda/dfbba636-00e9-4640-96d9-6c1d516d523d/6da9cd10-126d-48d5-9fb5-efc5142e3f70>
- Øvrige områder brobygning: <http://www.kk.dk/indhold/beskaeftigelses-og-integrationsud-valgets-modemateriale/06022017/edoc-agenda/60ab0a34-8de0-4ec2-babe-5b2334de95eb/f54f19ae-952b-45ed-81b1-92077d78185f>

2. Formål med brobygningen og understøttelse af målene med brobygning i Ungeaftalen

Formålet med brobygningen til uddannelse er, at flest mulig unge hurtigst muligt starter på en realistisk erhvervskompetencegivende uddannelse med gode beskæftigelsesmuligheder.

Leverandørens indsats skal medvirke til at Ungeaftalens mål og satsninger mht. brobygning til uddannelse opnås.

Ordregiver vil i leverandør- og kontraktstyringen vurdere niveauet af de opnåede resultater.

3. Generelle krav til brobygningen

Tilbud på indsatsen sker på baggrund af denne kravspecifikation og resten af udbudsmaterialet. Tilbud skal indeholde forslag til tilrettelæggelse af en indsats, som aktivt medvirker til at opnå formålet jf. pkt. 1.1.

De følgende krav er gældende for alle indsatser, og kravene følger af bl.a. af kapitel 10, kapitel 11 og kapitel 12 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (LBK nr. 807 af 01/07/2015) med senere ændringer (herefter benævnt "LAB"):

- Et brobygningsforløb skal være sammenhængende tilbud og dermed have mindst en aktivitet om ugen jf. LAB, og der må ikke være en uge uden aktivitet.



- Når det er nødvendigt, skal brobygningsforløbet tilrettelægges således, at unge samtidig kan deltage i anden aktivitet som f.eks. behandling, ordinær uddannelse eller lignende. Den unges deltagelse i sådanne nødvendige aktiviteter skal understøttes af indsatsen.
- Mentor skal være certificeret jf. bilag F

Indsatsen skal gennemføres på en uddannelsesinstitution, der udbyder HF enkeltfag, og leveringsstedet skal være beliggende i Københavns eller Frederiksberg Kommune (jf. også bilag F).

Det betyder at Tilbudsgiver enten selv, via konsortiepartnere og/eller via underleverandører gennemfører indsatsen på en af Undervisningsministeriet godkendt selvejende institution, der har kompetence til at udbyde HF-enkeltfag jf. lov nr. 1716 af 27/12/2016 – Lov om de gymnasiale uddannelser, og det er på denne uddannelsesinstitution eller i tilknytning hertil, leveringen skal finde sted, så borgerne kan indgå i uddannelsesmiljøet på uddannelsesinstitutionen.

Tilbudsgiver, der måtte blive tildelt rammeaftale, skal dokumentere ovenstående før indgåelse af rammeaftalen jf. udbudsbetingelser pkt. 5.2.

Borgeren skal som led i indsatsen forankres i uddannelsesmiljøet på uddannelsesinstitutionen på lige fod med øvrige studerende, herunder i uddannelsesmiljøets aktiviteter som fester, fritidsaktiviteter m.v., der organiseres som led i uddannelsesinstitutionens sociale aktiviteter for og med de studerende.

Endelig skal Leverandøren løbende samarbejde med Jobcenter København om unge i indsatsen, og med Center for Kompetence og Brobygning om snusepraktik for aktivitetsparate unge på uddannelsesinstitutionen jf. bilag F.

4. Opbygning af HF Inklusion

HF Inklusion foregår som et forløb over 3 år. Under de 2 første år skal de unge støttes intensivt og undervisningen i HF-enkeltfag tilrettelægges med udgangspunkt i de unges behov. Leverandøren skal selv søge om specialpædagogisk støtte (SPS) til dette formål, hvis borgeren er berettiget hertil.

Efter de to første år forventes det, at de unge kan tage HF enkeltfag på lige fod med øvrige deltagere på HF enkeltfag.

HF Inklusion skal være individuelt tilpasset ift. den enkelte borger. Leverandøren skal derfor kunne justere brobygningsforløbet ud fra borgerens behov jf. Ordregivers ordrer.

4.1 Mål for borgeren i HF Inklusion

Borgeren skal via forløbet:

- Afklares ift. realistiske uddannelsesmuligheder.
- Blive i stand til at træffe et realistisk uddannelsesvalg.
- Bestå højere forberedelseksamen.
- Forankres i og gennemfører uddannelsen.
- Vejledes og motiveres ift. realistiske uddannelsesmuligheder med gode beskæftigelsesmuligheder.

4.2 Aktiviteter i brobygningen

Kravspecifikationen angiver såvel aktiviteter, der skal indgå i HF Inklusion som aktiviteter, der foreslås. Det er Ordregivers vurdering, at de nævnte forslag til aktiviteter vil støtte målene for borgerne jf. punkt 4.1.



4.2.1 Krav til aktiviteter i brobygningen, der skal opfyldes

En Leverandør skal kunne levere:

- Mentorstøtte jf. LAB kap. 9 b. Den unge skal have en fast gennemgående mentor. Mentoren skal understøtte den unges gennemførelse af HF-enkeltfag ved at varetage funktioner i forhold til borgerens inklusion, forankring og fastholdelse i undervisningsmiljøet, herunder at:
 - Bistå borgeren med at håndtere såvel faglige som sociale udfordringer under forløbet, herunder ift. fremmødestabilitet og aktiv deltagelse i uddannelsen
 - Yde særlig hjælp og støtte til borgeren ifm. at tilmelde, fremmøde og bestå evt. prøver.

Mentortimer er ”1 til 1” konfrontationstid.

Borgeren skal være klar over, hvem vedkommendes mentor er. Det skal oplyses i borgerens sag, og borgeren skal have udleveret telefonnr. og introduceres til mentor, herunder hvad mentor skal bistå borgeren med.

- HF enkeltfag jf. LAB kap. 10, § 32 1). I de to første år skal undervisningen i HF enkeltfag tilrettelægges i forhold til bl.a. målgruppens behov for struktur og klarhed i undervisningen.
- Særligt tilrettelagt uddannelsesforløb jf. LAB kap. 10 § 32 2). Det nærmere indhold heri er afhængig af leverandørens løsningsbeskrivelse, men skal understøtte den unge i gennemførelsen af de HF-enkeltfag, den unge læser.

4.2.2 Mulige aktiviteter i HF Inklusion jf. LAB kap. 10 § 32 2)

Følgende aktiviteter kan eksempelvis indgå i HF Inklusion, i alfabetisk rækkefølge:

- Akutte støttemuligheder som fx psykolog.
- Afklaring af den unges uddannelsesmæssige potentiale.
- Information om brancher, der har gode beskæftigelsesmuligheder, herunder lønforhold.
- Lektiehjælp.
- Motivering for valg af en realistisk erhvervskompetencegivende uddannelse, der har gode beskæftigelsesmuligheder.
- Socialpædagogisk støtte i undervisningen m.v.
- Studieteknikker i forhold til målgruppens særlige behov.
- Støtte den unge i at udarbejde strategier til at mestre hverdagen, herunder ift. fx studieliv, personlig fremtræden, konflikthåndtering samt hverdags- og månedsøkonomi, herunder at lægge budget.
- Støtte den unge til at deltage i uddannelsesinstitutionens sociale aktiviteter mhp. forankring i uddannelsesmiljøet.
- Udvikle den unges personlige og studiemæssige kompetencer.
- Undervisning i og støtte til at udvikle forebyggende strategier og mestringsstrategier til håndtering af fx autisme, angst, depression, suicidalitet og anden komorbiditet.

Det er alene de aktiviteter, der fremgår af løsningsbeskrivelsen, der vil indgå i HF Inklusion. Aktiviteterne skal anvendes fleksibelt og i forhold til den unges ønsker, forudsætninger og muligheder for at påbegynde efterfølgende erhvervskompetencegivende uddannelse. Det er således kun de enkelte relevante aktiviteter, der skal anvendes ud fra en vurdering af den unges behov. Et eller flere elementer kan fremgå specifikt af en Ordre og skal i så fald indgå i HF Inklusion for den unge.

Hvordan HF Inklusion skal tilrettelægges ud fra denne kravspecifikation, skal angives i løsningsbeskrivelsen, jf. bilag D7. I løsningsbeskrivelsen jf. bilag D7 skal tillige angives pris jf. bilag C. Det bemærkes, at for HF enkeltfag betaler Jobcenter København alene efter gældende taxameter for faget og fagets deltagergebyr.



Leverandøren skal selv søge om evt. specialpædagogisk støtte (SPS) til dette formål, hvis borgeren er berettiget hertil som nævnt ovenfor.

4.4 Varighed og timetal i HF Inklusion

HF Inklusion skal kunne købes for en periode på 2 til 26 uger pr. borger med mulighed for forlængelse.

HF Inklusion skal kunne købes fra 1 til 37 timer pr. uge (gennemsnit). Ordrens timetal er konfrontationstimer med borgeren, dvs. aktivitetstimer, hvor borgeren skal møde frem på den aftalte leveringsadresse og deltage aktivt i tilbuddet. Leverandøren kan i sin tilrettelæggelse lade timetallet variere fra uge til uge, dog skal der være aktivitet i hver uge, jf. krav i punkt 3 og det samlede antal timer i ordren skal leveres.

Den typiske Ordre forventes at være på 30 timer om ugen i gennemsnit, fordelt med:

- 3 timer mentorstøtte om ugen i gennemsnit.
- 27 timer særligt tilrettelagt uddannelsesforløb om ugen i gennemsnit.

Perioden for købet vil typisk følge længden af perioden for det / de HF enkeltfag, den unge følger.

I forhold til HF undervisningstimer skal borgeren deltage i så mange timer som muligt. Så vidt muligt skal borgeren nå op på mindst 23 timer HF undervisningstimer om ugen i gennemsnit.

Der er i løsningsbeskrivelsen, jf. bilag D7, angivet ugeskemaer til beskrivelse af år 1 og år 2, der skal udfyldes.



Bilag B

Målgruppebeskrivelse for udbud af Brobygning til uddannelse 2017



1. Indledning

Udbuddet omfatter primært borgere, der har et uddannelsespålæg og som skal afklares, motiveres, opkvalificeres og fastholdes i uddannelse og som er omfattet af Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 2:

12) personer, som modtager uddannelseshjælp eller integrationsydelse efter lov om aktiv socialpolitik, som er uddannelsesparate, og som er under 30 år uden erhvervskompetencegivende uddannelse, bortset fra integrationsydelsesmodtagere, som er omfattet af integrationsprogrammet efter integrationsloven.

eller

13) personer, som modtager uddannelseshjælp eller integrationsydelse efter lov om aktiv socialpolitik, som er aktivitetsparate, og som er under 30 år uden erhvervskompetencegivende uddannelse, bortset fra integrationsydelsesmodtagere, som er omfattet af integrationsprogrammet efter integrationsloven.

Herudover omfatter udbuddet en indsats ift. unge under 30 år, der skal støttes ift. gennemførelse af uddannelse, og som er omfattet af Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 2:

4) personer med begrænsninger i arbejdsevnen, som er omfattet af kapitel 6 i lov om aktiv socialpolitik, bortset fra personer, der er omfattet af nr. 5.

Herudover kan der være tale om et mindre antal borgere fra andre målgrupper i Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

I det følgende præsenteres Københavns Kommune, Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningens (herefter "Ordregiver") analyser og vurdering af unge med uddannelsespålæg, herunder statistiske oplysninger samt forrevalidender. Herudover er der eksempler på cases på unge med uddannelsespålæg og forrevalidender. Casene skal alene ses som illustration af målgrupperne.

2. Statistiske data for målgrupperne

Følgende tabel 1 viser fordelingen af alle unge med uddannelsespålæg i Københavns Kommune. Det bemærkes, at åbenlyst uddannelsesparate unge ikke er en del af målgruppen for indeværende udbud, men er med for at vise den samlede fordeling af unge med uddannelsespålæg i København.

Tabel 1 – Unge med uddannelsespålæg i antal og som helårsborgere jan – november 2016 i København

Målgruppe	Antal	Helårspersoner
Åbenlyst uddannelsesparate unge	520	121
Uddannelsesparate unge	2.589	999
Aktivitetsparate unge	3.725	2.684
I alt	6.814	3.804

Kilde: Jobindsats.dk

I de følgende afsnit uddybes de statistiske data for målgrupperne.



2.1 Uddannelsesparate unge

De uddannelsesparate unge vurderes at kunne påbegynde en erhvervskompetencegivende uddannelse inden for ca. 1 år. Følgende tabel 3 viser de uddannelsesparate unge i antal og som fuldtidspersoner, opdelt ift. herkomst, køn og alder.

Tabel 2: Oversigt over uddannelsesparate unge i Københavns Kommune i 2016 (jan-nov)

	Total	Total	Dansk herkomst	Vestlig herkomst	Ikke-vestlig herkomst
	Personer	Fuldtidspersoner	Fuldtidspersoner	Fuldtidspersoner	Fuldtidspersoner
Total	2.589	999	596	40	363
Herkomst i pct.		100 %	60 %	4 %	36 %
Køn					
Mænd	1.188	503	299	26	178
I pct.	46 %	50 %	50 %	65 %	49 %
Kvinder	1.401	496	297	14	185
I pct.	54 %	50 %	50 %	35 %	51 %
Alder*					
16 - 24 år	1.734	630	363	19	248
I pct.	66 %	63 %	61 %	48 %	68 %
25 - 29 år	899	369	234	21	115
I pct.	34 %	37 %	39 %	52 %	32 %

Kilde: Jobindsats.dk

*Det samlede antal personer er højere når de fordeles på alder, sammenlignet med totalen, da den samme person kan fremgå af flere aldersgrupper i løbet af et år.

Som det fremgår af tabel 2 er de fleste uddannelsesparate unge under 25 år, hvoraf 40 pct. har ikke-dansk baggrund. Der er lidt flere kvinder i målgruppen end mænd.

Følgende tabel 3 og 4 viser Jobcenter Københavns vurdering af målgruppens behov for undervisning i dansk og matematik.

Tabel 3 – Behov for FVU undervisning i dansk blandt uddannelsesparate unge

Behov for danskundervisning	Andel i pct.
Behov for danskundervisning	45
Ikke behov for danskundervisning	55
I alt	100

Kilde: Jobcenter København.

Tabel 4 – Behov for FVU matematikundervisning blandt uddannelsesparate unge

Behov for matematikundervisning	Andel i pct.
Behov for matematikundervisning	46
Ikke behov for matematikundervisning	54
I alt	100

Kilde: Jobcenter København.



Som det fremgår af tabel 3 og 4 vurderes der at være et lidt større behov for undervisning i dansk end matematik. Det bemærkes i den sammenhæng, at Undervisningsministeriets opgørelse af tal for optagelsesprøverne i 2016 blandt andet viser, at flere består prøven i matematik, mens færre består prøven i dansk.

I alt vurderes ca. 56 pct. af målgruppen af unge at have behov for enten dansk, matematik eller begge dele. Det bemærkes, at flere af de unge har behov for undervisning i såvel dansk som matematik. Denne gruppe vurderes at udgøre ca. 35 pct. af de unge.

Det bemærkes, at målgruppen ikke forventes at omfatte unge med behov for tolkning, da unge, der er flyttet til København og ikke kan dansk, gennemfører et uddannelsesforberedende tilbud på Københavns Kommunes Center for Beskæftigelse, Sprog og Integration (CBSI).

2.2 Aktivitetsparate unge med uddannelsespålæg

De aktivitetsparate unge med uddannelsespålæg unge vurderes at have mere end et år før de kan påbegynde en erhvervskompetencegivende uddannelse. Følgende tabel 5 viser de aktivitetsparate unge med uddannelsespålæg i antal og som fuldtidspersoner, opdelt ift. herkomst, køb og alder.

Tabel 5: Oversigt over aktivitetsparate unge i Københavns Kommune i 2016 (jan-nov)

	Total	Total	Dansk herkomst	Vestlig herkomst	Ikke-vestlig herkomst
	Personer	Fuldtids-personer	Fuldtids-personer	Fuldtids-personer	Fuldtids-personer
Total	3.725	2.684	1.915	71	698
Herkomst i pct.		100 %	71 %	3 %	26 %
Køn					
Mænd	2.105	1.502	1.005	33	464
I pct.	57 %	56 %	52 %	46 %	66 %
Kvinder	1.620	1.182	910	38	234
I pct.	43 %	44 %	48 %	54 %	34 %
Alder*					
16 - 24 år	1.843	1.284	955	26	303
I pct.	51 %	48 %	50 %	37 %	43 %
25 - 29 år	1.915	1.400	960	45	395
I pct.	49 %	52 %	50 %	63 %	57 %

Kilde: Jobindsats.dk

*Det samlede antal personer er højere når de fordeles på alder, sammenlignet med totalen, da den samme person kan fremgå af flere aldersgrupper i løbet af et år.

Som det fremgår af tabel 5 er der blandt de aktivitetsparate unge med uddannelsespålæg nogenlunde lige mange over / under 25 år, lidt flere mænd end kvinder i målgruppen. Lidt under 30 pct. har en ikke-dansk baggrund.

Følgende tabel 6 og 7 viser Jobcenter Københavns vurdering af målgruppens behov for undervisning i dansk og matematik.

Tabel 6 – Behov for FVU danskundervisning blandt aktivitetsparate unge med uddannelsespålæg

Behov for danskundervisning	Andel i pct.
Behov for danskundervisning	60
Ikke behov for danskundervisning	40
I alt	100



Kilde: Jobcenter København.

Tabel 7 – Behov for FVU matematikundervisning blandt aktivitetsparate unge med uddannelsespålæg

Behov for matematikundervisning	Andel i pct.
Behov for matematikundervisning	55
Ikke behov for matematikundervisning	45
I alt	100

Kilde: Jobcenter København.

Som det fremgår af tabel 6 og 7, vurderes der at være et lidt større behov for undervisning i dansk end matematik. Det bemærkes i den sammenhæng, at Undervisningsministeriets opgørelse af tal for optagelsesprøverne i 2016 blandt andet viser, at flere består prøven i matematik, mens færre består prøven i dansk.

I alt vurderes ca. 73 pct. af målgruppen af unge at have behov for enten dansk, matematik eller begge dele. Det bemærkes, at flere af de unge har behov for undervisning i såvel dansk som matematik. Denne gruppe vurderes at udgøre ca. 42 pct. af de unge.

Det bemærkes, at målgruppen ikke forventes at omfatte unge med behov for tolkning, da unge, der er flyttet til København og ikke kan dansk, gennemfører et uddannelsesforberedende tilbud på Københavns Kommunes Center for Beskæftigelse, Sprog og Integration (CBSI).

2.3 For- og revalidender

Der er tale om en meget lille gruppe af unge, hvorfor der ikke angives egentlige statistiske oplysninger for målgruppen.

De unge er mellem 18 og 30 år, typisk mellem 18 og 21 år. Der er nogenlunde lige mange mænd og kvinder.

De unge har en diagnose inden for autismespektret eller har et lignende støttebehov.

De unge har afsluttet 10. klasse i minimum dansk, engelsk og matematik med tilfredsstillende karakterer.



3. Profiler af de unge

Generelt kan det siges, at der typisk skal arbejdes med en, flere eller alle følgende former for udfordringer ift. den bredt sammensatte gruppe af unge:

- Manglende faglige kvalifikationer
- Manglende modenhed
- Manglende motivation for uddannelse
- Manglende realisme i uddannelsesvalg
- Personlige og/eller sociale udfordringer, herunder psykisk sårbarhed, misbrug etc., evt. i kombinationer.

Det betyder, at der er tale om et stort spænd af personlige, sociale og faglige udfordringer blandt de unge, og hermed med vidt forskellige afklarings- og opkvalificeringsbehov.

Mange af de unge vil have grundskolekarakterer i den lave ende af skalaen og have negative erfaringer med uddannelsessystemet.

Mange af de unge vil have tidligere erfaringer fra en eller anden form for ungdomsuddannelsestilbud efter endt grundskole, hyppigt afbrudte grundforløb.

Mange af de unge er ikke kendt med uddannelsessystemets struktur og sammenhænge. Deres viden om systemets opbygning er begrænset, og kendskabet til karakterkrav og overgangskrav fra grundforløb til hovedforløb er mangelfuld. De har meget begrænset viden om, hvilke muligheder, de har i forhold til en realistisk uddannelse. De har en begrænset viden om uddannelsessystemets samspil med arbejdsmarkedet og generelt om forsørgelsesmuligheder under uddannelse. Nogle har haft kortvarige ansættelsesforhold i ordinært (of-test) servicearbejde.

Mange af de unge har en dårlig økonomi. Gæld er ofte en udfordring.

Mange af de unge har udfordringer ift. personlige kompetencer – og behov for opkvalificering heri – mht. bl.a.:

- Mødestabilitet
- Realitetssans og evne til at træffe valg
- Ansvar for egne handlinger, herunder overholdelse af aftaler
- Motivation / interesse for uddannelse
- Samarbejdsevne / tolerance over for andre
- Tålmodighed.

En del af de unge vil kunne karakteriseres som unge der har eller kommer fra vanskelige sociale vilkår.

En del af de unge har ingen eller usikker fast bolig.

En del af de unge må forventes at have misbrugsproblematikker i større eller mindre grad.

En del af de unge giver udtryk for generelt dårligt helbred med mere eller mindre diffuse lidelser.

En del af de unge har ”pletter” på straffeattesten.



I det følgende beskrives cases for de unge, der er omfattet af udbuddet. De beskrevne cases kan anvendes i løsningsbeskrivelsen, hvis tilbudsgiver ønsker dette. Tilbudsgiver kan også anvende egne cases. De beskrevne cases skal alene ses som en illustration af målgrupperne.

3.1 Profiler af uddannelsesparate unge

Hans

- 18 år
- Har gået 9 år i skole, men har kun været til eksamen i dansk og matematik
- Har gået på 4 folkeskoler
- Bor hjemme med mor og to små søstre
- Har ikke bestået matematik
- VLV-testen viser behov for VLV-VMV-undervisning
- Har ingen konkret erhvervs erfaring
- Har afbrudt grundforløb som skiltetekniker - afbrød pga sygdom
- Vil gerne tage en uddannelse som designer eller andet kreativt
- Er ikke så glad for at møde nye mennesker.

Pia

- 20 år
- Har taget 10 klasse på efterskole med lave karakterer
- Blev mobbet i folkeskolen og har haft flere skoleskift
- VLV-test viser behov for undervisning i dansk og matematik
- Tidligere påbegyndt grundforløb til bygningsmaler, men faldt fra på grund af fravær
- Haft korte perioder med job inden for rengøring og butiksarbejde
- Har ikke lavet noget i de sidste 4 måneder
- Giver udtryk for at være ensom
- Bor hjemme, men har et anstrengt forhold til sin mor
- Vil gerne flytte i egen bolig
- Overvejer HF eller noget med dyr
- Spiller guitar og klaver.

Natasha

- 20 år
- Student med et snit på 3,1 så vidt hun husker
- Påtænker sabbatår
- Har efter sin studentereksamen forsøgt at finde et job
- Vil gerne tage en videregående uddannelse
- Er interesseret i noget med mennesker
- Nævner jura eller fysioterapeut - måske sygeplejerske
- Har tidligere arbejdet i en bager
- Er boligløs og bor midlertidigt hos en veninde
- Kæresten sidder i fængsel.



Abdullah

- 21 år
- Faldt fra 2g pga. fravær
- Har efterfølgende forsøgt at tage nogle Hf-enkeltfag i dansk, samfundsfag og engelsk
- Har bestået to fag
- Har arbejdet i Netto som lukkeansvarlig - blev fyret af ny chef
- VLV-test viser behov for undervisning i læsning
- Ryger hash og har gjort det siden folkeskolens store klasser - karakteriserer det ikke selv som misbrug – men en livsstil
- Bor hjemme
- Vil på et tidspunkt gerne have en højere uddannelse men er uafklaret
- Noget med økonomi
- Har plettet straffeattest - vold
- Vil helst have et job nu på grund af dårlig økonomi – gæld.

Susanne

- 23 år
- Enlig mor. Datter på 5 år
- VLV-testen viser, at der er behov for undervisning i matematik
- Tidligere forsøgt at gennemføre flere uddannelser - senest salgsassistent men faldt fra da kravene var for høje
- Haft flere ufaglærte job i kort tid
- Giver udtryk for, at det er vanskeligt at få hverdagen og økonomien til at hænge sammen som enlig mor
- Vil gerne have en uddannelse inden for et område, hvor der er gode indtægtsmuligheder
- Nævner kosmetolog og negleteknikker. Måske klinikassistent.

Mehmet

- 27 år
- Bestået folkeskoleeksamen
- VLV-testen viser behov for undervisning i dansk og matematik
- Har påbegyndt adskillige uddannelser og har grundforløb som mekaniker, som er flere år gammelt. Seneste uddannelsesforsøg var murer - afbrød grundforløbet
- Beskriver sine teenageår som en periode med ”fuld fart på”
- Haft ufaglært job som chauffør
- Har mistet sit kørekort
- Mener ikke at uddannelse er noget for ham
- Var tidligere en talentfuld fodboldspiller
- Har datter på 2 år - bor ikke sammen med barn eller moderen
- Vil i arbejde hurtigst muligt.



3.2 Profiler af aktivitetsparate unge med uddannelsespålæg

Pia

- 19 år
- Afsluttet folkeskolen uden at bestå dansk eller matematik
- VLV-testen viser behov for undervisning i dansk og matematik
- Har arbejdet som ufaglært i forskellige køkkener/caféer siden folkeskolen
- Er tilknyttet psykolog pga. depression efter moderens død
- Meget svagt netværk
- Ved ikke hvad hun vil og er negativ ift. uddannelse pga. tidligere erfaringer fra skolen.

Niels

- 21 år
- 9 års skolegang uden folkeskolens afgangsprøve
- VLV-testen viser behov for undervisning i dansk og matematik
- Har afbrudt grundforløb til tømrer
- Har haft kortvarige småjobs på mange forskellige områder
- Tidligere aktiveret indenfor byggebranchen, men forløbet afsluttet uden resultat
- Diagnose for ADHD
- Misbrug af hash, bl.a. som selvmedicering
- Tidligere varetægtsfængslinger og en dom for hash-handel
- Hjemløs
- Vil meget gerne tjene nogle penge.

Aamina

- 22 år
- Forlod folkeskolen uden afgangsprøve
- VLV-testen viser behov for undervisning i dansk
- Har aldrig været på arbejdsmarkedet
- Hjemmeboende
- Er vokset op i et hjem præget af forældrenes PSTD
- Angst i nye miljøer / ved mødet med nye mennesker
- Under udredning for sekundær traumatisering.

Michael

- 25 år
- Afsluttet gymnasiet
- Påbegyndt teologi på Københavns Universitet
- Faldet fra studiet og siden da arbejdet som sælger, chauffør og lagermedarbejder
- Ophørt arbejde ifm. med sygdommelding for stress / depression ifm. skilsmisse
- Enlig forsøger med 2 børn, hhv. 1 og 3 år
- Vil gerne genoptage studiet, men finder det ikke økonomisk muligt.

Anette

- 25 år
- Afsluttet 10. klasse
- VLV-testen viser ikke behov for undervisning i dansk og matematik
- Har siden folkeskolen haft forskellige perioder med ufaglært arbejde afbrudt af indlæggelser
- Nu behandlet for anoreksi / selvskade, men har forsat eftervirkninger heraf
- Kan ikke se sig selv i uddannelse.



Peter

- 27 år
- Har ikke afsluttet folkeskolens 9. klasse
- VLV-testen viser behov for undervisning i dansk og matematik
- Har gennemført flere undersøgelser uden endelig afklaring
- Har flere tidligere aktiveringer uden succes
- Ringe socialt netværk
- Tidligere hjemløs
- Ved ikke rigtig, hvad han vil, udover at være fri for jobcentret.

Gitte

- 24 år
- Afsluttet gymnasiet
- Har påbegyndt flere forskellige uddannelser, men aldrig fuldført, sidst som designer
- Diagnose for boarderline, i behandling
- Vil gerne noget kreativt.

Johnny

- 29 år
- Forlod folkeskolen uden afgangsprøve
- VLV-testen viser behov for undervisning i dansk og matematik
- Forsøgt at tage flere uddannelser uden held
- Talrige tidligere aktiveringer uden succes
- Tidligere misbrug af hash
- Har på Center for Kompetence og Brobygning (CKB) gennemført forløb ift. misbrug
- Vil gerne noget med mennesker.

3.3 Profiler af unge for-og revalidender

Anne

- 19 år
- Har diagnosen Asperger
- Har taget folkeskolens 10. klasse afgangseksamen fra specialskole
- Har ingen venner og har tendens til at isolere sig
- Bor hjemme hos sin mor
- Vil gerne i uddannelse. Drømmer om at komme på universitet.

Bent

- 21 år
- Har diagnosen Asperger
- Har taget folkeskolens 10. klasses afgangseksamen i specialskole
- Har stort behov for struktur i hverdagen og kan ikke selv skabe den
- Har svært ved at aflæse andre mennesker, hvilket ofte giver misforståelser
- Er bange for nye mennesker
- Bor i bo-tilbud
- Vil gerne i uddannelse, men ved ikke hvad.



Bilag C

Betalings- og faktureringsbetingelser for
aktive tilbud til primært unge med uddannelsespålæg.

-

Brobygning til uddannelse 2017



1. Betalingsmodel for aktive tilbud til primært unge med uddannelsespålæg

Der er 7 udbudsområder for brobygning til uddannelse jf. Udbudsbetingelserne og bilag A1 – A7. En tilbudsgiver kan afgive tilbud på et, flere eller alle udbudsområder. En tilbudsgiver skal afgive tilbud på mindst et udbudsområde.

1.1 Indsatsafhængig pris

Leverandøren aflønnes med en betaling, som afhænger af ordrens samlede timetal.

Om afgivelse af pristilbud jf. udbudsbetingelserne

Udbudsområderne 1 – 4: Der skal afgives tilbud på 2 priser i hhv. bilag D1 – D4, hhv. 1 for fase 1 og 1 for fase 2. De 2 angivne priser indgår med en vægt på 25 % i den samlede tilbudsvurdering af udbudsområdet, jf. Udbudsbetingelserne, pkt. 6.2. Prisen for fase 1 vægter med 70 pct. og fase 2 med 30 pct.

Udbudsområderne 5 – 7: Der skal afgives tilbud på en pris i hhv. bilag D5 – D7. Den angivne pris på hvert udbudsområde indgår med en vægt på 25 pct. i den samlede tilbudsvurdering af udbudsområdet, jf. Udbudsbetingelserne pkt. 6.3.

1.2 Priser for forløb

Der er i tabel 1 angivet minimums- og maksimalpriser for timepriserne for aktive tilbud til primært unge med uddannelsespålæg.

Tabel 1: Minimums- og maksimalpriser for en konfrontationstime

Udbudsområder		Timepris i DKK (ex. moms)		Bemærkninger
		Minimumspris	Maksimalpris	
1) Kontor, handel og forretningservice	Fase 1	52	80	Mulighed for tilkøb af yderligere mentortimer i fase 1, pris jf. fase 2.
	Fase 2	250	350	
2) Fødevarer, jordbrug og oplevelser	Fase 1	52	80	Mulighed for tilkøb af yderligere mentortimer i fase 1, pris jf. fase 2.
	Fase 2	250	350	
3) Sundhed, omsorg og pædagogik	Fase 1	52	80	Mulighed for tilkøb af yderligere mentortimer i fase 1, pris jf. fase 2.
	Fase 2	250	350	
4) Teknologi, byggeri og transport	Fase 1	52	80	Mulighed for tilkøb af yderligere mentortimer i fase 1, pris jf. fase 2.
	Fase 2	250	350	
5) Voksenuddannelsescentre		250	350	Ordinære uddannelsesomkostninger i borgerens forløb er ikke en del af prisen
6) Daghøjskoler		52	100	
7) HF Inklusion		30	40	Ordinære uddannelsesomkostninger i borgerens forløb er ikke en del af prisen



De timepriser, der afgives i forbindelse med tilbud skal ligge inden for spændet af de angivne minimums- og maksimalpriser, jf. tabel 1. Hvis Tilbudsgiveren kommer til at afgive tilbud med en lavere timepris end angivet i tabel 1, bliver prisen reguleret til mindsteprisen, det er muligt at tilbyde. Leverandøren vil således i et sådant tilfælde være forpligtet til at levere den pågældende ydelse til mindsteprisen. Hvis Tilbudsgiveren afgiver tilbud med en højere pris end angivet i tabel 1, bliver prisen reguleret til maksimalprisen, det er muligt at tilbyde. Leverandøren vil således i et sådan tilfælde være forpligtet til at levere den pågældende ydelse til maksimalprisen. Hvis Tilbudsgiveren glemmer at angive en pris, bliver prisen reguleret til maksimalprisen, det er muligt at tilbyde. Leverandøren vil således i et sådan tilfælde være forpligtet til at levere den pågældende ydelse til maksimalprisen.

Det er Ordregiver, der fastsætter det gennemsnitlige timetal om ugen ved bestillingen af Ordren.

Udgangspunktet for Leverandørens vederlag er:

$$\text{Ugentligt timetal} * \text{timeprisen} * \text{bestilt forløbsvarighed i uger} \\ (\text{eksempel: } 25 \text{ timer pr. uge} * \text{DKK } 60 \text{ (timepris)} * 13 \text{ uger} = 19.500 \text{ DKK})$$

Det bestilte antal timetal er konfrontationstimer, dvs. aktivitetstimer med borgeren, dvs. timer, hvor borgeren skal møde frem og deltage i Leverandørens aktive tilbud. 1 aktivitetstime er *altid* 60 minutter.

Leverandøren bør i prisafgivelsen tage højde for, at Ordregiver, jf. bilag A1 - 7, har fleksibilitet til at bestille ordrer med forskelligt timetal pr. uge og varighed af forløb.

Leverandøren kan i planlægningen af tilbuddet desuden tage højde for, at nogle borgere (af forskellige årsager) udebliver fra tilbuddet, herunder de heraf følgende udgifter ifm. afrapportering af udeblivelse / manglende fremmøde jf. bilag E – Samarbejde og Dokumentation.

Den tilbudte timepris skal omfatte alle andre relaterede ydelser, der er nødvendige at udføre i forbindelse med levering af aktivitetsstimer i forløbet, såsom lokaler, administration, rapporter, dokumentation. Disse aktiviteter skal derfor præsteres uden særskilt vederlag. Det er Leverandørens ansvar at have inkluderet alle nødvendige tillægsydelser og omkostninger i de oplyste priser. Se i øvrigt bilag F ift. krav til bl.a. leveringssted/lokaler mv. samt bilag E – Samarbejde og Dokumentation, hvor krav til bl.a. administration ved Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) er beskrevet.

Ved ansættelse med løntilskud og virksomhedspraktik skal Leverandøren foretage opfølgning på borgeren under virksomhedsplaceringen, sålænge virksomhedsplaceringen er omfattet af Ordrens tidsperiode, helt eller delvist.

I tabel 1 er det forudsat, at mentor bestilles i hele timer - dvs. én mentorkontakt = 1 time. Såfremt det besluttes, at én mentorkontakt skal reduceres til mindre end 1 time, reduceres prisen tilsvarende. Eks.: Fastsættes én mentorkontakt til 45 minutter, så reduceres timeprisen med 25 %.

Leverandørens opmærksomhed henledes i øvrigt på, at Leverandørens priser *ikke* prisreguleres ift. udvikling i nettoprisindekset i Rammeaftalens løbetid. Ordregiver ønsker hermed at signalere en forventning om, at en kommende Leverandør løbende kan effektivisere.

1.2.1 Vejledning i forhold til udfyldelse af pristilbud i bilag D1 – D7

Tilbudsgiver skal jf. ovenstående huske at medregne alle udgifter eks. moms i timeprisen.

I forhold til forløb, der omfatter flere forskellige typer af aktiviteter efter LAB som fx ordinær uddannelse (LAB § 32 1)), særligt tilrettelagt uddannelsesforløb (LAB § 32 2)) og evt. mentor (LAB kap. 9 b), skal der



beregnes en gennemsnitspris for en time. Det er denne gennemsnitspris, der betales per time, uanset hvilken aktiviteter efter LAB, der leveres.

Følgende er et eksempel på udfyldelse af pris for fase 1 i bilag D1 – D 4. *De angivne tal er alene eksempler og skal alene ses som eksempel.*

Brobygning til uddannelse	Mini- og maksimumpriser		Antal timer om ugen i gennemsnit	Pris per time	Beregning af gennemsnitlig timepris per uge	Ugepris
	Mindst kr.	Max kr.				
Forberedende voksenuddannelse (FVU) jf. LAB kap. 10			5	110,00	Antal timer x timepris =	550,00
Særligt tilrettelagt uddannelse jf. LAB kap. 10			19	55,00	Antal timer x timepris =	1.045,00
Mentor jf. LAB kap. 9 b			1	350,00	Antal timer x timepris =	350,00
Gennemsnits timepris i kr. for 25 timer om ugen	52	80	25		Samlet ugepris / 25 timer =	77,80

Såfremt der sker tilkøb af yderligere mentortimer i fase 1, hvilket er muligt ift. udbudsområde 1 – 4 (A1 – A4) afregnes de yderligere mentortimer jf. prisen angivet for pris per time for Mentor jf. LAB kap. 9 b.

1.3 Vederlag/betalingsmodel

Leverandøren modtager intet vederlag for Ordre, der afbestilles (annulleres) inden ordrens starttidspunkt. Såfremt en borger udebliver eller afviser tilbuddet, får Leverandøren betaling for den periode, hvor Leverandøraftalen udgør et åbent tilbud for borgeren i udbudsportalen. Lukkes borgerens tilbud før udløbet af Ordrens bestilte tidsperiode, har Leverandøren ikke krav på betaling for den aflyste periode. Se bilag E – Samarbejde og dokumentation for beskrivelse af procedurer ved en borgers udeblivelse eller afvisning af tilbud.

Leverandøren er forpligtet til at meddele Ordregiver, hvis Leverandøren uberettiget har fået udbetalt vederlag for en borger.

En borger (cpr.nr) må ikke udløse mere end ét vederlag hos samme leverandør, såfremt at der,

- foreligger overlappende tidsperioder mellem flere bestillinger (fx ”parallelbestillinger”) (dvs. fejlbestillinger).

Ordregiver har ret til i en konkret borgersag (ordre(r)) i dialog med Leverandøren, at vurdere, om hvorvidt en borger (cpr.nr) skal udløse ét eller flere vederlag, hvis der er dokumentation i sagen for, at der er tale om fejl.

Leverandøren er i øvrigt forpligtet til at afvise åbenlyse fejlbestillinger eller spørge Ordregiver ved tvivl før en accept af en ordre i det anviste IT-bestillingssystem. Se også bilag E og F.

2. Fakturering

Fakturering skal ske efter Købers til enhver tid gældende retningslinjer og forgår elektronisk via udbudsportalen eller det af Køber til formålet anviste IT-system. Der må ikke sendes faktura uden om udbuds-



portalen eller det af Køber anviste IT-system. Faktura, der afsendes uden om udbudsportalen eller det anviste IT-system, vil blive afvist med mindre andet er konkret og klart aftalt i forbindelse med en Ordre.

Leverandører må fakturere for den enkelte Leveringsaftales timer pr. uge, og der faktureres løbende månedsvis (4 til 5 uger) bagud. Fakturering skal ske senest 2 måneder efter at et forløb er afsluttet. Der må ikke faktureres for endnu ikke påbegyndte perioder.

2.1 Betalingsbetingelser

Betaling for ydelser sker til Leverandørens NEM KONTO.

Betaling forfalder 30 dage efter Leverandørens fremsendelse af fyldestgørende elektronisk faktura i overensstemmelse med betingelserne herfor efter pkt. 2, medmindre Leverandøren og Køberen har aftalt anden forfaldsdag eller Køberen har ret til at tilbageholde vederlaget.

Falder forfaldsdagen på en helligdag, en lørdag eller en søndag, fremrykkes forfaldsdagen til den efterfølgende hverdag.



Bilag D1

Løsningsbeskrivelse for Brobygning til uddannelse 2017

Udbudsområde 1 –
Brobygning til hovedindgangen
”Kontor, handel og forretningsservice”
på erhvervsuddannelsesinstitution, der udbyder
grundforløb på hovedområdet
”Kontor, handel og forretningsservice”.



1. Oplysninger om Tilbudsgiver

Tilbudsgivers virksomhedsnavn	
Adresse	
Postnr.	
By	
Navn på kontaktperson	
Kontaktpersonens telefonnr.	
Kontaktpersonens e-mail	
Tilbudsgivers forventede leveringsadresse ved tildeling af Rammeaftale	
Angiv de dele af Rammeaftalen med Delkontrakt(-er), som eventuelt underleverandører forventes at skulle udføre	

For konsortier:

Tilbudsgiverens virksomhedsnavn er den for konsortiet befuldmægtigedes virksomhed.

2. Løsningsbeskrivelse

2.1 Vejledning til løsningsbeskrivelse

En løsningsbeskrivelse skal være i overensstemmelse med kravspecifikationen (bilag A1) for udbudsområdet.

Det skal bemærkes, at krav, der er angivet i kravspecifikationen skal efterleves i en løsningsbeskrivelse. Løsningsbeskrivelser, der ikke efterlever samtlige krav, vil blive betragtet som ukonditionsmæssige og afvist. Kravene er angivet således, at det er op til tilbudsgiver at beskrive nærmere, hvordan kravene til indsatsen konkret omsættes til praksis, herunder hvordan de indgår og anvendes i forhold til borgerne.

Løsningsbeskrivelser vil blive vurderet ud fra kvalitetskriterium, jf. udbudsbetingelserne, pkt. 6.2.

Løsningsbeskrivelser, dvs. et udfyldt bilag D1 i eksisterende formatering, herunder med vejledning (s.1-3), skabelon, margener, linjeafstand, skriftstørrelse (Times New Roman, skriftstørrelse 11) mv., **må maksimalt fylde 15 sider sammenlagt per udbudsområde inklusiv vejledningen**. Det betyder, at Ordregiver kun læser og vurderer til og med side 15 i en løsningsbeskrivelse. Alle sider herudover i en løsningsbeskrivelse indgår dermed *ikke* i vurderingen. Udfyldelse af løsningsbeskrivelsen påbegyndes side 4.

Løsningsbeskrivelser skal holdes kortfattet og konsistent i anvendelse af navne og/eller begreber. Det er i den sammenhæng også hensigtsmæssigt ved henvisning til ikke-gængse begreber, -teorier m.v. at uddybe, hvad der menes hermed, første gang begreb, teori og/eller forfatter angives, f.eks. i form af en fodnote. Tilbudsgiver opfordres til at anvende afsnit/delafsnit (med overskrifter) i struktureringen af løsningsbeskrivelsen.

Tilbudsgiver opfordres til at anvende et højt konkretiseringsniveau i løsningsbeskrivelsen. Hvis Tilbudsgiver fx opererer med en maksimum holdstørrelse for nogle/alle holdbaserede aktiviteter/indsatser så skriv det venligst i tilbuddet.



Derudover opfordres der til, at når der refereres til et redskab i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, at der henvises til relevant kapitel eller paragraf i loven, fx. ”Virksomhedspraktik, LAB kap. 11”.

Alle elementer i indsatsen skal være uddannelsesrettede og have til formål at få borgerne hurtigst muligt i erhvervskompetencegivende uddannelse.

Alle aktiviteter i indsatsen skal være i overensstemmelse med lovgivning.

Såfremt Tilbudsgiver efterfølgende tildeles Rammeaftale med Delkontrakt(-er), vil Tilbudsgivers løsningsbeskrivelse indgå som et bilag til Rammeaftalen med Delkontrakt(-er). Tilbudsgiver vil derfor være forpligtiget til at udføre sin opgave i overensstemmelse med den afgivne løsningsbeskrivelse. Beskrivelserne er hermed **bindende** for Tilbudsgiver.

I forhold til de beskrevne målgrupper (bilag B) kan Tilbudsgiver ikke tage forbehold for visse typer af borgere. Derimod kan specifikke aktiviteter/metoder/indsatser i løsningsbeskrivelsen anbefales til særlige profiler/undergrupper.

Tilbudsgiver kan ikke give flere forskellige tilbudsforslag på et aktivt tilbud. Derimod kan løsningsbeskrivelsen indeholde mange forskellige aktiviteter i et aktivt tilbud. Der kan ikke gives alternative tilbud (dvs. mere end én løsningsbeskrivelse for hvert udbudsområde) eller tages nogle former for forbehold over for det i udbudsmaterialet anførte. Løsningsbeskrivelser, der omfatter forbehold og/eller alternative tilbud, vil blive betragtet som ukonditionsmæssige.

Det indskræpes, at det er Tilbudsgivers pligt at sikre, at deres tilbud for borgerne kontinuerligt er i overensstemmelse med gældende lovgivning og de af Københavns Kommune fastsatte politiske målsætninger og retningslinjer for servicen til borgerne.

Løsningsbeskrivelsen er opdelt med hhv. angivelse af pris og kvalitet.

Prisen som tilbydes for et aktivt tilbud skal være inden for rammerne af prisspændet for det aktive tilbud jf. bilag C. I forhold til pris skal tilbudsgiver huske at alle udgifter ifm. mentor skal inkluderes i timeprisen, herunder fx transport af mentor fra et geografisk område til et andet område ifm. gennemførelse af mentortimen.

Beskrivelsen af kvalitet er opdelt i hhv. beskrivelse af fase 1 og af fase 2. Beskrivelsen af fase 1 starter med skemaer til illustration af en uge i forløb på hhv. 25 timer og 15 timer med og uden Forberedende voksenundervisning (FVU).

I forhold til brugen af FVU skal disse som udgangspunkt leveres efter fast skema. Dette skal angives under afsnit 3.2.1 og 3.2.3. Skemaerne uden FVU angives under afsnit 3.2.2 og 3.2.4.

Mentortime i fase 1 af brobygningsforløbet skal ligeledes angives i skemaerne under afsnittene 3.2.1 – 3.2.4.

Det bemærkes, at borgerens frokostpause ikke er en del af borgerens konfrontationstid. Borgerens tilstedeværelse i tilbuddet er på den baggrund højere end borgerens timetal.

Herefter beskrives de generelle metoder og aktiviteter, der anvendes i fase 1 samt besvares af spørgsmål ift. fase 1.

Beskrivelsen af fase 2 omfatter beskrivelse af de generelle metoder og aktiviteter, der anvendes i fase 2 samt besvarelse af spørgsmål ift. fase 2.



3. Udbudsområde 1 – Brobygning til hovedindgangen ”Kontor, handel og forretningsservice” på erhvervsuddannelsesinstitution, der udbyder grundforløb på hovedområdet ”Kontor, handel og forretningsservice”.

3.1 Pristilbud på brobygningsforløb – fase 1 og fase 2

Tilbudsgivers timepris for Brobygning til uddannelse.

3.1.1 Pristilbud på brobygningsforløbets fase 1

Brobygning til uddannelse - Kontor, handel og forretningsservice fase 1	Mini- og maksimumpriser		Antal timer om ugen i gennemsnit	Pris per time	Beregning af gennem- snitlig time- pris per uge	Timepris
	Mindst kr.	Max kr.				
Forberedende voksenud- dannelse (FVU) jf. LAB kap. 10					Antal timer x timepris =	
Særligt tilrettelagt uddan- nelse jf. LAB kap. 10					Antal timer x timepris =	
Mentor jf. LAB kap. 9 b			1		Antal timer x timepris =	
Gennemsnits timepris i kr. for 25 timer om ugen	52	80	25		Samlet uge- pris / 25 timer =	

3.1.2 Pristilbud på brobygningsforløbets fase 2

Brobygning til uddannelse – Kontor, handel og forretningsservice fase 2	Mini- og maksimumpriser		Angiv timepris i kr.
	Mindst kr.	Max kr.	
Pris for 1 times mentor	250	350	

3.2 Beskrivelse af brobygningsforløbet – Fase 1

3.2.1 Typisk ugeskema for en ung i 25 timers forløb 13 uger med FVU

Tilbudsgiveren kan her illustrere en typisk uge for et 25 timers forløb med FVU. Husk også at angive mentor

Dag	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Tidspunkt					
Kl.					
Kl.					
Kl.					
Kl.	Frokost*	Frokost	Frokost	Frokost	Frokost
Kl.					
Kl.					
Kl.					



*Frokost er ikke en del af konfrontationstiden med borgeren.

3.2.2 Typisk ugeskema for en ung i 25 timers forløb 13 uger uden FVU

Tilbudsgiveren kan her illustrere en typisk uge for et 25 timers forløb **uden** FVU. Husk at angive mentor

Dag	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Tidspunkt					
Kl.					
Kl.					
Kl.					
Kl.	Frokost*	Frokost	Frokost	Frokost	Frokost
Kl.					
Kl.					
Kl.					

*Frokost er ikke en del af konfrontationstiden med borgeren.

3.2.3 Typisk ugeskema for 15 timers forløb 8 uger med FVU

Tilbudsgiveren kan her illustrere en typisk uge for et 15 timers forløb **med** FVU. Husk at angive mentor

Dag	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Tidspunkt					
Kl.					
Kl.					
Kl.					
Kl.	Frokost*	Frokost	Frokost	Frokost	Frokost
Kl.					
Kl.					
Kl.					

*Frokost er ikke en del af konfrontationstiden med borgeren.

3.2.4 Typisk ugeskema for 15 timers forløb 8 uger uden FVU

Tilbudsgiveren kan her illustrere en typisk uge for et 15 timers forløb **uden** FVU. Husk at angive mentor

Dag	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Tidspunkt					
Kl.					
Kl.					
Kl.					
Kl.	Frokost*	Frokost	Frokost	Frokost	Frokost
Kl.					
Kl.					
Kl.					

*Frokost er ikke en del af konfrontationstiden med borgeren.

3.2.5 Metoder og aktiviteter i brobygningsforløbet fase 1

Skriv her



3.2.6 Hvordan arbejdes der med afklaring af de unge?

Skriv her

3.2.7 Hvordan arbejdes der med vejledning og motivering af unge ift. uddannelser med gode beskæftigelsesmuligheder?

Skriv her

3.2.8 Hvordan arbejdes der med understøttelse af den unges uddannelsesvalg ift. et område, hvor den unges opstart og forankring i en erhvervskompetencegivende uddannelse vurderes realistisk?

Skriv her

3.2.9 Hvordan arbejdes der med opkvalificering af unge, alment, personligt og socialt ift. opstart på en erhvervskompetencegivende uddannelse?

Skriv her

3.2.10 Hvordan bruges virksomhedspraktik som led i afklaring og motivering for valg af uddannelse, opkvalificering ift. uddannelse og undersøgelse af mulighederne for indgåelse af en uddannelsesaftale?

Skriv her

3.2.11 Hvordan arbejdes der med mentorering af unge, herunder inklusion og fastholdelse i uddannelsesmiljøet og brobygningens fase 1?

Skriv her

3.3 Beskrivelse af brobygningsforløbet fase 2

3.3.1 Metoder og aktiviteter i brobygningsforløbet fase 2

Skriv her

3.3.2 Hvordan arbejdes der med forankring og fastholdelse af den unge i den erhvervskompetencegivende uddannelse gennem mentoreringen?

Skriv her



Bilag D2

Løsningsbeskrivelse for Brobygning til uddannelse 2017

Udbudsområde 2 –
Brobygning til hovedindgangen
”Fødevarer, jordbrug og oplevelser”
på erhvervsuddannelsesinstitution, der udbyder
grundforløb på hovedområdet
”Fødevarer, jordbrug og oplevelser”.



1. Oplysninger om Tilbudsgiver

Tilbudsgivers virksomhedsnavn	
Adresse	
Postnr.	
By	
Navn på kontaktperson	
Kontaktpersonens telefonnr.	
Kontaktpersonens e-mail	
Tilbudsgivers forventede leveringsadresse ved tildeling af Rammeaftale	
Angiv de dele af Rammeaftalen med Delkontrakt(-er), som eventuelt underleverandører forventes at skulle udføre	

For konsortier:

Tilbudsgiverens virksomhedsnavn er den for konsortiet befuldmægtigedes virksomhed.

2. Løsningsbeskrivelse

2.1 Vejledning til løsningsbeskrivelse

En løsningsbeskrivelse skal være i overensstemmelse med kravspecifikationen (bilag A2) for udbudsområdet.

Det skal bemærkes, at krav, der er angivet i kravspecifikationen skal efterleves i en løsningsbeskrivelse. Løsningsbeskrivelser, der ikke efterlever samtlige krav, vil blive betragtet som ukonditionsmæssige og afvist. Kravene er angivet således, at det er op til tilbudsgiver at beskrive nærmere, hvordan kravene til indsatsen konkret omsættes til praksis, herunder hvordan de indgår og anvendes i forhold til borgerne.

Løsningsbeskrivelser vil blive vurderet ud fra kvalitetskriterium, jf. udbudsbetingelserne, pkt. 6.2.

Løsningsbeskrivelser, dvs. et udfyldt bilag D2 i eksisterende formatering, herunder med vejledning (s.1-3), skabelon, margener, linjeafstand, skriftstørrelse (Times New Roman, skriftstørrelse 11) mv., **må maksimalt fylde 15 sider sammenlagt per udbudsområde inklusiv vejledningen**. Det betyder, at Ordregiver kun læser og vurderer til og med side 15 i en løsningsbeskrivelse. Alle sider herudover i en løsningsbeskrivelse indgår dermed *ikke* i vurderingen. Udfyldelse af løsningsbeskrivelsen påbegyndes side 4.

Løsningsbeskrivelser skal holdes kortfattet og konsistent i anvendelse af navne og/eller begreber. Det er i den sammenhæng også hensigtsmæssigt ved henvisning til ikke-gængse begreber, -teorier m.v. at uddybe, hvad der menes hermed, første gang begreb, teori og/eller forfatter angives, f.eks. i form af en fodnote. Tilbudsgiver opfordres til at anvende afsnit/delafsnit (med overskrifter) i struktureringen af løsningsbeskrivelsen.

Tilbudsgiver opfordres til at anvende et højt konkretiseringsniveau i løsningsbeskrivelsen. Hvis Tilbudsgiver fx opererer med en maksimum holdstørrelse for nogle/alle holdbaserede aktiviteter/indsatser så skriv det venligst i tilbuddet.



Derudover opfordres der til, at når der refereres til et redskab i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, at der henvises til relevant kapitel eller paragraf i loven, fx. ”Virksomhedspraktik, LAB kap. 11”.

Alle elementer i indsatsen skal være uddannelsesrettede og have til formål at få borgerne hurtigst muligt i erhvervskompetencegivende uddannelse.

Alle aktiviteter i indsatsen skal være i overensstemmelse med lovgivning.

Såfremt Tilbudsgiver efterfølgende tildeles Rammeaftalen med Delkontrakt(-er), vil Tilbudsgivers løsningsbeskrivelse indgå som et bilag til Rammeaftalen med Delkontrakt(-er). Tilbudsgiver vil derfor være forpligtiget til at udføre sin opgave i overensstemmelse med den afgivne løsningsbeskrivelse. Beskrivelserne er hermed **bindende** for Tilbudsgiver.

I forhold til de beskrevne målgrupper (bilag B) kan Tilbudsgiver ikke tage forbehold for visse typer af borgere. Derimod kan specifikke aktiviteter/metoder/indsatser i løsningsbeskrivelsen anbefales til særlige profiler/undergrupper.

Tilbudsgiver kan ikke give flere forskellige tilbudsforslag på et aktivt tilbud. Derimod kan løsningsbeskrivelsen indeholde mange forskellige aktiviteter i et aktivt tilbud. Der kan ikke gives alternative tilbud (dvs. mere end én løsningsbeskrivelse for hvert udbudsområde) eller tages nogle former for forbehold over for det i udbudsmaterialet anførte. Løsningsbeskrivelser, der omfatter forbehold og/eller alternative tilbud, vil blive betragtet som ukonditionsmæssige.

Det indskræpes, at det er Tilbudsgivers pligt at sikre, at deres tilbud for borgerne kontinuerligt er i overensstemmelse med gældende lovgivning og de af Københavns Kommune fastsatte politiske målsætninger og retningslinjer for servicen til borgerne.

Løsningsbeskrivelsen er opdelt med hhv. angivelse af pris og kvalitet.

Prisen som tilbydes for et aktivt tilbud skal være inden for rammerne af prisspændet for det aktive tilbud jf. bilag C. I forhold til pris skal tilbudsgiver huske at alle udgifter ifm. mentor skal inkluderes i timeprisen, herunder fx transport af mentor fra et geografisk område til et andet område ifm. gennemførelse af mentortimen.

Beskrivelsen af kvalitet er opdelt i hhv. beskrivelse af fase 1 og af fase 2. Beskrivelsen af fase 1 starter med skemaer til illustration af en uge i forløb på hhv. 25 timer og 15 timer med og uden Forberedende voksenundervisning (FVU).

I forhold til brugen af FVU skal disse som udgangspunkt leveres efter fast skema. Dette skal angives under afsnit 3.2.1 og 3.2.3. Skemaerne uden FVU angives under afsnit 3.2.2 og 3.2.4.

Mentortime i fase 1 af brobygningsforløbet skal ligeledes angives i skemaerne under afsnittene 3.2.1 – 3.2.4.

Det bemærkes, at borgerens frokostpause ikke er en del af borgerens konfrontationstid. Borgerens tilstedeværelse i tilbuddet er på den baggrund højere end borgerens timetal.

Herefter beskrives de generelle metoder og aktiviteter, der anvendes i fase 1 samt besvares af spørgsmål ift. fase 1.

Beskrivelsen af fase 2 omfatter beskrivelse af de generelle metoder og aktiviteter, der anvendes i fase 2 samt besvarelse af spørgsmål ift. fase 2.



3. Udbudsområde 2 – Brobygning til hovedindgangen ”Fødevarer, jordbrug og oplevelser” på erhvervsuddannelsesinstitution, der udbyder grundforløb på hovedområdet ”Fødevarer, jordbrug og oplevelser”.

3.1 Pristilbud på brobygningsforløb – fase 1 og fase 2

Tilbudsgivers timepris for Brobygning til uddannelse.

3.1.1 Pristilbud på brobygningsforløbets fase 1

Brobygning til uddannelse - Fødevarer, jordbrug og oplevelser fase 1	Mini- og maksimumpriser		Antal timer om ugen i gennemsnit	Pris per time	Beregning af gennemsnitlig timepris per uge	Ugepris
	Mindst kr.	Max kr.				
Forberedende voksenuddannelse (FVU) jf. LAB kap. 10					Antal timer x timepris =	
Særligt tilrettelagt uddannelse jf. LAB kap. 10					Antal timer x timepris =	
Mentor jf. LAB kap. 9 b			1		Antal timer x timepris =	
Gennemsnits timepris i kr. for 25 timer om ugen	52	80	25		Samlet ugepris / 25 timer =	

3.1.2 Pristilbud på brobygningsforløbets fase 2

Brobygning til uddannelse – Fødevarer, jordbrug og oplevelser fase 2	Mini- og maksimumpriser		Angiv timepris i kr.
	Mindst kr.	Max kr.	
Pris for 1 times mentor	250	350	

3.2 Beskrivelse af brobygningsforløbet – Fase 1

3.2.1 Typisk ugeskema for en ung i 25 timers forløb 13 uger med FVU

Tilbudsgiveren kan her illustrere en typisk uge for et 25 timers forløb med FVU. Husk også at angive mentor

Dag	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Tidspunkt					
Kl.					
Kl.					
Kl.					
Kl.	Frokost*	Frokost	Frokost	Frokost	Frokost
Kl.					
Kl.					
Kl.					



*Frokost er ikke en del af konfrontationstiden med borgeren.

3.2.2 Typisk ugeskema for en ung i 25 timers forløb 13 uger uden FVU

Tilbudsgiveren kan her illustrere en typisk uge for et 25 timers forløb **uden** FVU. Husk at angive mentor

Dag	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Tidspunkt					
Kl.					
Kl.					
Kl.					
Kl.	Frokost*	Frokost	Frokost	Frokost	Frokost
Kl.					
Kl.					
Kl.					

*Frokost er ikke en del af konfrontationstiden med borgeren.

3.2.3 Typisk ugeskema for 15 timers forløb 8 uger med FVU

Tilbudsgiveren kan her illustrere en typisk uge for et 15 timers forløb **med** FVU. Husk at angive mentor

Dag	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Tidspunkt					
Kl.					
Kl.					
Kl.					
Kl.	Frokost*	Frokost	Frokost	Frokost	Frokost
Kl.					
Kl.					
Kl.					

*Frokost er ikke en del af konfrontationstiden med borgeren.

3.2.4 Typisk ugeskema for 15 timers forløb 8 uger uden FVU

Tilbudsgiveren kan her illustrere en typisk uge for et 15 timers forløb **uden** FVU. Husk at angive mentor

Dag	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Tidspunkt					
Kl.					
Kl.					
Kl.					
Kl.	Frokost*	Frokost	Frokost	Frokost	Frokost
Kl.					
Kl.					
Kl.					

*Frokost er ikke en del af konfrontationstiden med borgeren.

3.2.5 Metoder og aktiviteter i brobygningsforløbet fase 1

Skriv her



3.2.6 Hvordan arbejdes der med afklaring af de unge?

Skriv her

3.2.7 Hvordan arbejdes der med vejledning og motivering af unge ift. uddannelser med gode beskæftigelsesmuligheder?

Skriv her

3.2.8 Hvordan arbejdes der med understøttelse af den unges uddannelsesvalg ift. et område, hvor den unges opstart og forankring i en erhvervskompetencegivende uddannelse vurderes realistisk?

Skriv her

3.2.9 Hvordan arbejdes der med opkvalificering af unge, alment, personligt og socialt ift. opstart på en erhvervskompetencegivende uddannelse?

Skriv her

3.2.10 Hvordan bruges virksomhedspraktik som led i afklaring og motivering for valg af uddannelse, opkvalificering ift. uddannelse og undersøgelse af mulighederne for indgåelse af en uddannelsesaftale?

Skriv her

3.2.11 Hvordan arbejdes der med mentorering af unge, herunder inklusion og fastholdelse i uddannelsesmiljøet og brobygningens fase 1?

Skriv her

3.3 Beskrivelse af brobygningsforløbet fase 2

3.3.1 Metoder og aktiviteter i brobygningsforløbet fase 2

Skriv her

3.3.2 Hvordan arbejdes der med forankring og fastholdelse af den unge i den erhvervskompetencegivende uddannelse gennem mentoreringen?

Skriv her



Bilag D3

Løsningsbeskrivelse for Brobygning til uddannelse 2017

Udbudsområde 3 –
Brobygning til hovedindgangen
”Sundhed, omsorg og pædagogik”
på erhvervsuddannelsesinstitution, der udbyder
grundforløb på hovedområdet
”Sundhed, omsorg og pædagogik”.



1. Oplysninger om Tilbudsgiver

Tilbudsgivers virksomhedsnavn	
Adresse	
Postnr.	
By	
Navn på kontaktperson	
Kontaktpersonens telefonnr.	
Kontaktpersonens e-mail	
Tilbudsgivers forventede leveringsadresse ved tildeling af Rammeaftale	
Angiv de dele af Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) som eventuelt underleverandører forventes at skulle udføre	

For konsortier:

Tilbudsgiverens virksomhedsnavn er den for konsortiet befuldmægtigedes virksomhed.

2. Løsningsbeskrivelse

2.1 Vejledning til løsningsbeskrivelse

En løsningsbeskrivelse skal være i overensstemmelse med kravspecifikationen (bilag A3) for udbudsområdet.

Det skal bemærkes, at krav, der er angivet i kravspecifikationen skal efterleves i en løsningsbeskrivelse. Løsningsbeskrivelser, der ikke efterlever samtlige krav, vil blive betragtet som ukonditionsmæssige og afvist. Kravene er angivet således, at det er op til tilbudsgiver at beskrive nærmere, hvordan kravene til indsatsen konkret omsættes til praksis, herunder hvordan de indgår og anvendes i forhold til borgerne.

Løsningsbeskrivelser vil blive vurderet ud fra kvalitetskriterium, jf. udbudsbetingelserne, pkt. 6.2.

Løsningsbeskrivelser, dvs. et udfyldt bilag D3 i eksisterende formatering, herunder med vejledning (s.1-3), skabelon, margener, linjeafstand, skriftstørrelse (Times New Roman, skriftstørrelse 11) mv., **må maksimalt fylde 15 sider sammenlagt per udbudsområde inklusiv vejledningen**. Det betyder, at Ordregiver kun læser og vurderer til og med side 15 i en løsningsbeskrivelse. Alle sider herudover i en løsningsbeskrivelse indgår dermed *ikke* i vurderingen. Udfyldelse af løsningsbeskrivelsen påbegyndes side 4.

Løsningsbeskrivelser skal holdes kortfattet og konsistent i anvendelse af navne og/eller begreber. Det er i den sammenhæng også hensigtsmæssigt ved henvisning til ikke-gængse begreber, -teorier m.v. at uddybe, hvad der menes hermed, første gang begreb, teori og/eller forfatter angives, f.eks. i form af en fodnote. Tilbudsgiver opfordres til at anvende afsnit/delafsnit (med overskrifter) i struktureringen af løsningsbeskrivelsen.

Tilbudsgiver opfordres til at anvende et højt konkretiseringsniveau i løsningsbeskrivelsen. Hvis Tilbudsgiver fx opererer med en maksimum holdstørrelse for nogle/alle holdbaserede aktiviteter/indsatser så skriv det venligst i tilbuddet.



Derudover opfordres der til, at når der refereres til et redskab i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, at der henvises til relevant kapitel eller paragraf i loven, fx. ”Virksomhedspraktik, LAB kap. 11”.

Alle elementer i indsatsen skal være uddannelsesrettede og have til formål at få borgerne hurtigst muligt i erhvervskompetencegivende uddannelse.

Alle aktiviteter i indsatsen skal være i overensstemmelse med lovgivning.

Såfremt Tilbudsgiver efterfølgende tildeles Rammeaftalen med Delkontrakt(-er), vil Tilbudsgivers løsningsbeskrivelse indgå som et bilag til Rammeaftalen med Delkontrakt(-er). Tilbudsgiver vil derfor være forpligtiget til at udføre sin opgave i overensstemmelse med den afgivne løsningsbeskrivelse. Beskrivelserne er hermed **bindende** for Tilbudsgiver.

I forhold til de beskrevne målgrupper (bilag B) kan Tilbudsgiver ikke tage forbehold for visse typer af borgere. Derimod kan specifikke aktiviteter/metoder/indsatser i løsningsbeskrivelsen anbefales til særlige profiler/undergrupper.

Tilbudsgiver kan ikke give flere forskellige tilbudsforslag på et aktivt tilbud. Derimod kan løsningsbeskrivelsen indeholde mange forskellige aktiviteter i et aktivt tilbud. Der kan ikke gives alternative tilbud (dvs. mere end én løsningsbeskrivelse for hvert udbudsområde) eller tages nogle former for forbehold over for det i udbudsmaterialet anførte. Løsningsbeskrivelser, der omfatter forbehold og/eller alternative tilbud, vil blive betragtet som ukonditionsmæssige.

Det indskræpes, at det er Tilbudsgivers pligt at sikre, at deres tilbud for borgerne kontinuerligt er i overensstemmelse med gældende lovgivning og de af Københavns Kommune fastsatte politiske målsætninger og retningslinjer for servicen til borgerne.

Løsningsbeskrivelsen er opdelt med hhv. angivelse af pris og kvalitet.

Prisen som tilbydes for et aktivt tilbud skal være inden for rammerne af prisspændet for det aktive tilbud jf. bilag C. I forhold til pris skal tilbudsgiver huske at alle udgifter ifm. mentor skal inkluderes i timeprisen, herunder fx transport af mentor fra et geografisk område til et andet område ifm. gennemførelse af mentortimen.

Beskrivelsen af kvalitet er opdelt i hhv. beskrivelse af fase 1 og af fase 2. Beskrivelsen af fase 1 starter med skemaer til illustration af en uge i forløb på hhv. 25 timer og 15 timer med og uden Forberedende voksenundervisning (FVU).

I forhold til brugen af FVU skal disse som udgangspunkt leveres efter fast skema. Dette skal angives under afsnit 3.2.1 og 3.2.3. Skemaerne uden FVU angives under afsnit 3.2.2 og 3.2.4.

Mentortime i fase 1 af brobygningsforløbet skal ligeledes angives i skemaerne under afsnittene 3.2.1 – 3.2.4.

Det bemærkes, at borgerens frokostpause ikke er en del af borgerens konfrontationstid. Borgerens tilstedeværelse i tilbuddet er på den baggrund højere end borgerens timetal.

Herefter beskrives de generelle metoder og aktiviteter, der anvendes i fase 1 samt besvares af spørgsmål ift. fase 1.

Beskrivelsen af fase 2 omfatter beskrivelse af de generelle metoder og aktiviteter, der anvendes i fase 2 samt besvarelse af spørgsmål ift. fase 2.



3. Udbudsområde 3 – Brobygning til hovedindgangen ”Sundhed, omsorg og pædagogik” på erhvervsuddannelsesinstitution, der udbyder grundforløb på hovedområdet ”Sundhed, omsorg og pædagogik”.

3.1 Pristilbud på brobygningsforløb – fase 1 og fase 2

Tilbudsgivers timepris for Brobygning til uddannelse.

3.1.1 Pristilbud på brobygningsforløbets fase 1

Brobygning til uddannelse - Sundhed, omsorg og pædagogik fase 1	Mini- og maksimumpriser		Antal timer om ugen i gennemsnit	Pris per time	Beregning af gennemsnitlig timepris per uge	Ugepris
	Mindst kr.	Max kr.				
Forberedende voksenuddannelse (FVU) jf. LAB kap. 10					Antal timer x timepris =	
Særligt tilrettelagt uddannelse jf. LAB kap. 10					Antal timer x timepris =	
Mentor jf. LAB kap. 9 b			1		Antal timer x timepris =	
Gennemsnits timepris i kr. for 25 timer om ugen	52	80	25		Samlet ugepris / 25 timer =	

3.1.2 Pristilbud på brobygningsforløbets fase 2

Brobygning til uddannelse – Sundhed, omsorg og pædagogik fase 2	Mini- og maksimumpriser		Angiv timepris i kr.
	Mindst kr.	Max kr.	
Pris for 1 times mentor	250	350	

3.2 Beskrivelse af brobygningsforløbet – Fase 1

3.2.1 Typisk ugeskema for en ung i 25 timers forløb 13 uger med FVU

Tilbudsgiveren kan her illustrere en typisk uge for et 25 timers forløb med FVU. Husk også at angive mentor

Dag	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Tidspunkt					
Kl.					
Kl.					
Kl.					
Kl.	Frokost*	Frokost	Frokost	Frokost	Frokost
Kl.					
Kl.					
Kl.					



*Frokost er ikke en del af konfrontationstiden med borgeren.

3.2.2 Typisk ugeskema for en ung i 25 timers forløb 13 uger uden FVU

Tilbudsgiveren kan her illustrere en typisk uge for et 25 timers forløb **uden** FVU. Husk at angive mentor

Dag	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Tidspunkt					
Kl.					
Kl.					
Kl.					
Kl.	Frokost*	Frokost	Frokost	Frokost	Frokost
Kl.					
Kl.					
Kl.					

*Frokost er ikke en del af konfrontationstiden med borgeren.

3.2.3 Typisk ugeskema for 15 timers forløb 8 uger med FVU

Tilbudsgiveren kan her illustrere en typisk uge for et 15 timers forløb **med** FVU. Husk at angive mentor

Dag	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Tidspunkt					
Kl.					
Kl.					
Kl.					
Kl.	Frokost*	Frokost	Frokost	Frokost	Frokost
Kl.					
Kl.					
Kl.					

*Frokost er ikke en del af konfrontationstiden med borgeren.

3.2.4 Typisk ugeskema for 15 timers forløb 8 uger uden FVU

Tilbudsgiveren kan her illustrere en typisk uge for et 15 timers forløb **uden** FVU. Husk at angive mentor

Dag	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Tidspunkt					
Kl.					
Kl.					
Kl.					
Kl.	Frokost*	Frokost	Frokost	Frokost	Frokost
Kl.					
Kl.					
Kl.					

*Frokost er ikke en del af konfrontationstiden med borgeren.

3.2.5 Metoder og aktiviteter i brobygningsforløbet fase 1

Skriv her



3.2.6 Hvordan arbejdes der med afklaring af de unge?

Skriv her

3.2.7 Hvordan arbejdes der med vejledning og motivering af unge ift. uddannelser med gode beskæftigelsesmuligheder?

Skriv her

3.2.8 Hvordan arbejdes der med understøttelse af den unges uddannelsesvalg ift. et område, hvor den unges opstart og forankring i en erhvervskompetencegivende uddannelse vurderes realistisk?

Skriv her

3.2.9 Hvordan arbejdes der med opkvalificering af unge, alment, personligt og socialt ift. opstart på en erhvervskompetencegivende uddannelse?

Skriv her

3.2.10 Hvordan bruges virksomhedspraktik som led i afklaring og motivering for valg af uddannelse, opkvalificering ift. uddannelse og undersøgelse af mulighederne for indgåelse af en uddannelsesaftale?

Skriv her

3.2.11 Hvordan arbejdes der med mentorering af unge, herunder inklusion og fastholdelse i uddannelsesmiljøet og brobygningens fase 1?

Skriv her

3.3 Beskrivelse af brobygningsforløbet fase 2

3.3.1 Metoder og aktiviteter i brobygningsforløbet fase 2

Skriv her

3.3.2 Hvordan arbejdes der med forankring og fastholdelse af den unge i den erhvervskompetencegivende uddannelse gennem mentoreringen?

Skriv her



Bilag D4

Løsningsbeskrivelse for Brobygning til uddannelse 2017

Udbudsområdet 4 –
Brobygning til hovedindgangen
Teknologi, byggeri og transport
på erhvervsuddannelsesinstitution, der udbyder
grundforløbet Teknologi, byggeri og transport.



1. Oplysninger om Tilbudsgiver

Tilbudsgivers virksomhedsnavn	
Adresse	
Postnr.	
By	
Navn på kontaktperson	
Kontaktpersonens telefonnr.	
Kontaktpersonens e-mail	
Tilbudsgivers forventede leveringsadresse ved tildeling af Rammeaftale	
Angiv de dele af kontrakten, som eventuelt underleverandører forventes at skulle udføre.	

For konsortier:

Tilbudsgiverens virksomhedsnavn er den for konsortiet befuldmægtigedes virksomhed.

2. Løsningsbeskrivelse

2.1 Vejledning til løsningsbeskrivelse

En løsningsbeskrivelse skal være i overensstemmelse med kravspecifikationen (bilag A4) for udbudsområdet.

Det skal bemærkes, at krav, der er angivet i kravspecifikationen skal efterleves i en løsningsbeskrivelse. Løsningsbeskrivelser, der ikke efterlever samtlige krav, vil blive betragtet som ukonditionsmæssige og afvist. Kravene er angivet således, at det er op til tilbudsgiver at beskrive nærmere, hvordan kravene til indsatsen konkret omsættes til praksis, herunder hvordan de indgår og anvendes i forhold til borgerne.

Løsningsbeskrivelser vil blive vurderet ud fra kvalitetskriterium, jf. udbudsbetingelserne, pkt. 6.2.

Løsningsbeskrivelser, dvs. et udfyldt bilag D4 i eksisterende formatering, herunder med vejledning (s.1-3), skabelon, margener, linjeafstand, skriftstørrelse (Times New Roman, skriftstørrelse 11) mv., **må maksimalt fylde 15 sider sammenlagt per udbudsområde inklusiv vejledningen**. Det betyder, at Ordregiver kun læser og vurderer til og med side 15 i en løsningsbeskrivelse. Alle sider herudover i en løsningsbeskrivelse indgår dermed *ikke* i vurderingen. Udfyldelse af løsningsbeskrivelsen påbegyndes side 4.

Løsningsbeskrivelser skal holdes kortfattet og konsistent i anvendelse af navne og/eller begreber. Det er i den sammenhæng også hensigtsmæssigt ved henvisning til ikke-gængse begreber, -teorier m.v. at uddybe, hvad der menes hermed, første gang begreb, teori og/eller forfatter angives, f.eks. i form af en fodnote. Tilbudsgiver opfordres til at anvende afsnit/delafsnit (med overskrifter) i struktureringen af løsningsbeskrivelsen.

Tilbudsgiver opfordres til at anvende et højt konkretiseringsniveau i løsningsbeskrivelsen. Hvis Tilbudsgiver fx opererer med en maksimum holdstørrelse for nogle/alle holdbaserede aktiviteter/indsatser så skriv det venligst i tilbuddet.



Derudover opfordres der til, at når der refereres til et redskab i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, at der henvises til relevant kapitel eller paragraf i loven, fx. ”Virksomhedspraktik, LAB kap. 11”.

Alle elementer i indsatsen skal være uddannelsesrettede og have til formål at få borgerne hurtigst muligt i erhvervskompetencegivende uddannelse.

Alle aktiviteter i indsatsen skal være i overensstemmelse med lovgivning.

Såfremt Tilbudsgiver efterfølgende tildeles rammeaftalen (herefter "Kontrakten"), vil Tilbudsgivers løsningsbeskrivelse indgå som et bilag til Kontrakten. Tilbudsgiver vil derfor være forpligtiget til at udføre sin opgave i overensstemmelse med den afgivne løsningsbeskrivelse. Beskrivelserne er hermed **bindende** for Tilbudsgiver.

I forhold til de beskrevne målgrupper (bilag B) kan Tilbudsgiver ikke tage forbehold for visse typer af borgere. Derimod kan specifikke aktiviteter/metoder/indsatser i løsningsbeskrivelsen anbefales til særlige profiler/undergrupper.

Tilbudsgiver kan ikke give flere forskellige tilbudsforslag på et aktivt tilbud. Derimod kan løsningsbeskrivelsen indeholde mange forskellige aktiviteter i et aktivt tilbud. Der kan ikke gives alternative tilbud (dvs. mere end én løsningsbeskrivelse for hvert udbudsområde) eller tages nogle former for forbehold over for det i udbudsmaterialet anførte. Løsningsbeskrivelser, der omfatter forbehold og/eller alternative tilbud, vil blive betragtet som ukonditionsmæssige.

Det indskræpes, at det er Tilbudsgivers pligt at sikre, at deres tilbud for borgerne kontinuerligt er i overensstemmelse med gældende lovgivning og de af Københavns Kommune fastsatte politiske målsætninger og retningslinjer for servicen til borgerne.

Løsningsbeskrivelsen er opdelt med hhv. angivelse af pris og kvalitet.

Prisen som tilbydes for et aktivt tilbud skal være inden for rammerne af prisspændet for det aktive tilbud jf. bilag C. I forhold til pris skal tilbudsgiver huske at alle udgifter ifm. mentor skal inkluderes i timeprisen, herunder fx transport af mentor fra et geografisk område til et andet område ifm. gennemførelse af mentortimen.

Beskrivelsen af kvalitet er opdelt i hhv. beskrivelse af fase 1 og af fase 2. Beskrivelsen af fase 1 starter med skemaer til illustration af en uge i forløb på hhv. 25 timer og 15 timer med og uden Forberedende voksenundervisning (FVU).

I forhold til brugen af FVU skal disse som udgangspunkt leveres efter fast skema. Dette skal angives under afsnit 3.2.1 og 3.2.3. Skemaerne uden FVU angives under afsnit 3.2.2 og 3.2.4.

Mentortime i fase 1 af brobygningsforløbet skal ligeledes angives i skemaerne under afsnittene 3.2.1 – 3.2.4.

Det bemærkes, at borgerens frokostpause ikke er en del af borgerens konfrontationstid. Borgerens tilstedeværelse i tilbuddet er på den baggrund højere end borgerens timetal.

Herefter beskrives de generelle metoder og aktiviteter, der anvendes i fase 1 samt besvares af spørgsmål ift. fase 1.

Beskrivelsen af fase 2 omfatter beskrivelse af de generelle metoder og aktiviteter, der anvendes i fase 2 samt besvarelse af spørgsmål ift. fase 2.



3. Udbudsområde 4 – Brobygning til hovedindgangen Teknologi, byggeri og transport på erhvervsuddannelsesinstitution, der udbyder grundforløbet Teknologi, byggeri og transport

3.1 Pristilbud på brobygningsforløb – fase 1 og fase 2

Tilbudsgivers timepris for Brobygning til uddannelse.

3.1.1 Pristilbud på brobygningsforløbets fase 1

Brobygning til uddannelse - Teknologi, byggeri og transport fase 1	Mini- og maksimumpriser		Antal timer om ugen i gennemsnit	Pris per time	Beregning af gennemsnitlig timepris per uge	Ugepris
	Mindst kr.	Max kr.				
Forberedende voksenuddannelse (FVU) jf. LAB kap. 10					Antal timer x timepris =	
Særligt tilrettelagt uddannelse jf. LAB kap. 10					Antal timer x timepris =	
Mentor jf. LAB kap. 9 b			1		Antal timer x timepris =	
Gennemsnits timepris i kr. for 25 timer om ugen	52	80	25		Samlet ugepris / 25 timer =	

3.1.2 Pristilbud på brobygningsforløbets fase 2

Brobygning til uddannelse – Teknologi, byggeri og transport fase 2	Mini- og maksimumpriser		Angiv timepris i kr.
	Mindst kr.	Max kr.	
Pris for 1 times mentor	250	350	

3.2 Beskrivelse af brobygningsforløbet – Fase 1

3.2.1 Typisk ugeskema for en ung i 25 timers forløb 13 uger med FVU

Tilbudsgiveren kan her illustrere en typisk uge for et 25 timers forløb med FVU. Husk også at angive mentor

Dag	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Tidspunkt					
Kl.					
Kl.					
Kl.					
Kl.	Frokost*	Frokost	Frokost	Frokost	Frokost
Kl.					
Kl.					
Kl.					



*Frokost er ikke en del af konfrontationstiden med borgeren.

3.2.2 Typisk ugeskema for en ung i 25 timers forløb 13 uger uden FVU

Tilbudsgiveren kan her illustrere en typisk uge for et 25 timers forløb **uden** FVU. Husk at angive mentor

Dag Tidspunkt	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Kl.					
Kl.					
Kl.					
Kl.	Frokost*	Frokost	Frokost	Frokost	Frokost
Kl.					
Kl.					
Kl.					

*Frokost er ikke en del af konfrontationstiden med borgeren.

3.2.3 Typisk ugeskema for 15 timers forløb 8 uger med FVU

Tilbudsgiveren kan her illustrere en typisk uge for et 15 timers forløb **med** FVU. Husk at angive mentor

Dag Tidspunkt	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Kl.					
Kl.					
Kl.					
Kl.	Frokost*	Frokost	Frokost	Frokost	Frokost
Kl.					
Kl.					
Kl.					

*Frokost er ikke en del af konfrontationstiden med borgeren.

3.2.4 Typisk ugeskema for 15 timers forløb 8 uger uden FVU

Tilbudsgiveren kan her illustrere en typisk uge for et 15 timers forløb **uden** FVU. Husk at angive mentor

Dag Tidspunkt	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Kl.					
Kl.					
Kl.					
Kl.	Frokost*	Frokost	Frokost	Frokost	Frokost
Kl.					
Kl.					
Kl.					

*Frokost er ikke en del af konfrontationstiden med borgeren.

3.2.5 Metoder og aktiviteter i brobygningsforløbet fase 1

Skriv her



3.2.6 Hvordan arbejdes der med afklaring af de unge?

Skriv her

3.2.7 Hvordan arbejdes der med vejledning og motivering af unge ift. uddannelser med gode beskæftigelsesmuligheder?

Skriv her

3.2.8 Hvordan arbejdes der med understøttelse af den unges uddannelsesvalg ift. et område, hvor den unges opstart og forankring i en erhvervskompetencegivende uddannelse vurderes realistisk?

Skriv her

3.2.9 Hvordan arbejdes der med opkvalificering af unge, alment, personligt og socialt ift. opstart på en erhvervskompetencegivende uddannelse?

Skriv her

3.2.10 Hvordan bruges virksomhedspraktik som led i afklaring og motivering for valg af uddannelse, opkvalificering ift. uddannelse og undersøgelse af mulighederne for indgåelse af en uddannelsesaftale?

Skriv her

3.2.11 Hvordan arbejdes der med mentorering af unge, herunder inklusion og fastholdelse i uddannelsesmiljøet og brobygningens fase 1?

Skriv her

3.3 Beskrivelse af brobygningsforløbet fase 2

3.3.1 Metoder og aktiviteter i brobygningsforløbet fase 2

Skriv her

3.3.2 Hvordan arbejdes der med forankring og fastholdelse af den unge i den erhvervskompetencegivende uddannelse gennem mentoreringen?

Skriv her



Bilag D5

Løsningsbeskrivelse for Brobygning til uddannelse 2017

Udbudsområdet 5 –
Mentorfunktion på voksenuddannelsescenter ift. unge,
der gennemfører ordinær uddannelse som led i
opkvalificering til at påbegynde
erhvervskompetencegivende uddannelse



1. Oplysninger om Tilbudsgiver

Tilbudsgivers virksomhedsnavn	
Adresse	
Postnr.	
By	
Navn på kontaktperson	
Kontaktpersonens telefonnr.	
Kontaktpersonens e-mail	
Tilbudsgivers forventede leveringsadresse ved tildeling af Rammeaftale	
Angiv de dele af Rammeaftalen med Delkontrakt(-er), som eventuelt underleverandører forventes at skulle udføre	

For konsortier:

Tilbudsgiverens virksomhedsnavn er den for konsortiet befuldmægtigedes virksomhed.

2. Løsningsbeskrivelse

2.1 Vejledning til løsningsbeskrivelse

En løsningsbeskrivelse skal være i overensstemmelse med kravspecifikationen (bilag A5) for udbudsområdet.

Det skal bemærkes, at krav, der er angivet i kravspecifikationen skal efterleves i en løsningsbeskrivelse. Løsningsbeskrivelser, der ikke efterlever samtlige krav, vil blive betragtet som ukonditionsmæssige og afvist. Kravene er angivet således, at det er op til tilbudsgiver at beskrive nærmere, hvordan kravene til indsatsen konkret omsættes til praksis, herunder hvordan de indgår og anvendes i forhold til borgerne.

Løsningsbeskrivelser vil blive vurderet ud fra kvalitetskriterium, jf. udbudsbetingelserne, pkt. 6.3.

Løsningsbeskrivelser, dvs. et udfyldt bilag D5 i eksisterende formatering, herunder med vejledning (s.1-3), skabelon, margener, linjeafstand, skriftstørrelse (Times New Roman, skriftstørrelse 11) mv., **må maksimalt fylde 15 sider sammenlagt per udbudsområde inklusiv vejledningen**. Det betyder, at Ordregiver kun læser og vurderer til og med side 15 i en løsningsbeskrivelse. Alle sider herudover i en løsningsbeskrivelse indgår dermed *ikke* i vurderingen. Udfyldelse af løsningsbeskrivelsen påbegyndes side 4.

Løsningsbeskrivelser skal holdes kortfattet og konsistent i anvendelse af navne og/eller begreber. Det er i den sammenhæng også hensigtsmæssigt ved henvisning til ikke-gængse begreber, -teorier m.v. at uddybe, hvad der menes hermed, første gang begreb, teori og/eller forfatter angives, f.eks. i form af en fodnote. Tilbudsgiver opfordres til at anvende afsnit/delafsnit (med overskrifter) i struktureringen af løsningsbeskrivelsen.

Tilbudsgiver opfordres til at anvende et højt konkretiseringsniveau i løsningsbeskrivelsen. Hvis Tilbudsgiver fx opererer med en maksimum holdstørrelse for nogle/alle holdbaserede aktiviteter/indsatser så skriv det venligst i tilbuddet.



Derudover opfordres der til, at når der refereres til et redskab i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, at der henvises til relevant kapitel eller paragraf i loven, fx. ”Virksomhedspraktik, LAB kap. 11”.

Alle elementer i indsatsen skal være uddannelsesrettede og have til formål at få borgerne hurtigst muligt i erhvervskompetencegivende uddannelse.

Alle aktiviteter i indsatsen skal være i overensstemmelse med lovgivningen.

Såfremt Tilbudsgiver efterfølgende tildeles Rammeaftalen med Delkontrakt(-er), vil Tilbudsgivers løsningsbeskrivelse indgå som et bilag til Rammeaftalen med Delkontrakt(-er). Tilbudsgiver vil derfor være forpligtiget til at udføre sin opgave i overensstemmelse med den afgivne løsningsbeskrivelse. Beskrivelserne er hermed **bindende** for Tilbudsgiver.

I forhold til de beskrevne målgrupper (bilag B) kan Tilbudsgiver ikke tage forbehold for visse typer af borgere. Derimod kan specifikke aktiviteter/metoder/indsatser i løsningsbeskrivelsen anbefales til særlige profiler/undergrupper.

Tilbudsgiver kan ikke give flere forskellige tilbudsforslag på et aktivt tilbud. Derimod kan løsningsbeskrivelsen indeholde mange forskellige aktiviteter i et aktivt tilbud. Der kan ikke gives alternative tilbud (dvs. mere end én løsningsbeskrivelse for hvert udbudsområde) eller tages nogle former for forbehold over for det i udbudsmaterialet anførte. Løsningsbeskrivelser, der omfatter forbehold og/eller alternative tilbud, vil blive betragtet som ukonditionsmæssige.

Det indskræpes, at det er Tilbudsgivers pligt at sikre, at deres tilbud for borgerne kontinuerligt er i overensstemmelse med gældende lovgivning og de af Københavns Kommune fastsatte politiske målsætninger og retningslinjer for servicen til borgerne.

Løsningsbeskrivelsen er opdelt med hhv. angivelse af pris og kvalitet.

Prisen som tilbydes for et aktivt tilbud skal være inden for rammerne af prisspændet for det aktive tilbud jf. bilag C. I forhold til pris skal tilbudsgiver huske at alle udgifter ifm. mentor skal inkluderes i timeprisen, herunder fx transport af mentor fra et geografisk område til et andet område ifm. gennemførelse af mentortimen.

Mht. kvalitet beskrives først de generelle metoder og aktiviteter, der anvendes. Herefter besvarelse spørgsmål.



3. Udbudsområde 5 – Mentorfunktion på voksenuddannelsescenter ift. unge, der gennemfører ordinær uddannelse som led i opkvalificering til at påbegynde erhvervskompetencegivende uddannelse

3.1 Pristilbud på mentor

Tilbudsgivers timepris for mentor.

3.1.1 Pristilbud på mentor

Brobygning til uddannelse – Mentorfunktion på voksenuddannelsesinstitution	Mini- og maksimumpriser		Angiv timepris i kr.
	Mindst kr.	Max kr.	
Pris for 1 times mentor	250	350	

3.2 Beskrivelse af mentorforløbet

3.2.1 Metoder og aktiviteter i mentorforløbet

Skriv her

3.2.2 Hvordan arbejdes med opkvalificering af den unge, alment, personligt og socialt ift. opstart på en erhvervskompetencegivende uddannelse ?

Skriv her

3.2.3 Hvordan arbejdes med understøttelse af den unges uddannelsesvalg ift. et område, hvor den unges opstart og forankring i en erhvervskompetencegivende uddannelse vurderes realistisk?

Skriv her



Bilag D6

Løsningsbeskrivelse for Brobygning til uddannelse 2017

Udbudsområdet 6 –
Brobygning til erhvervskompetencegivende
uddannelse via daghøjskole.



1. Oplysninger om Tilbudsgiver

Tilbudsgivers virksomhedsnavn	
Adresse	
Postnr.	
By	
Navn på kontaktperson	
Kontaktpersonens telefonnr.	
Kontaktpersonens e-mail	
Tilbudsgivers forventede leveringsadresse ved tildeling af Rammeaftale	
Angiv de dele af Rammeaftalen med Delkontrakt(-er), som eventuelt underleverandører forventes at skulle udføre	

For konsortier:

Tilbudsgiverens virksomhedsnavn er den for konsortiet befuldmægtigedes virksomhed.

2. Løsningsbeskrivelse

2.1 Vejledning til løsningsbeskrivelse

En løsningsbeskrivelse skal være i overensstemmelse med kravspecifikationen (bilag A6) for udbudsområdet.

Det skal bemærkes, at krav, der er angivet i kravspecifikationen skal efterleves i en løsningsbeskrivelse. Løsningsbeskrivelser, der ikke efterlever samtlige krav, vil blive betragtet som ukonditionsmæssige og afvist. Kravene er angivet således, at det er op til tilbudsgiver at beskrive nærmere, hvordan kravene til indsatsen konkret omsættes til praksis, herunder hvordan de indgår og anvendes i forhold til borgerne.

Løsningsbeskrivelser vil blive vurderet ud fra kvalitetskriterium, jf. udbudsbetingelserne, pkt. 6.2.

Løsningsbeskrivelser, dvs. et udfyldt bilag D6 i eksisterende formatering, herunder med vejledning (s.1-3), skabelon, margener, linjeafstand, skriftstørrelse (Times New Roman, skriftstørrelse 11) mv., **må maksimalt fylde 15 sider sammenlagt per udbudsområde inklusiv vejledningen**. Det betyder, at Ordregiver kun læser og vurderer til og med side 15 i en løsningsbeskrivelse. Alle sider herudover i en løsningsbeskrivelse indgår dermed *ikke* i vurderingen. Udfyldelse af løsningsbeskrivelsen påbegyndes side 4.

Løsningsbeskrivelser skal holdes kortfattet og konsistent i anvendelse af navne og/eller begreber. Det er i den sammenhæng også hensigtsmæssigt ved henvisning til ikke-gængse begreber, -teorier m.v. at uddybe, hvad der menes hermed, første gang begreb, teori og/eller forfatter angives, f.eks. i form af en fodnote. Tilbudsgiver opfordres til at anvende afsnit/delafsnit (med overskrifter) i struktureringen af løsningsbeskrivelsen.

Tilbudsgiver opfordres til at anvende et højt konkretiseringsniveau i løsningsbeskrivelsen. Hvis Tilbudsgiver fx opererer med en maksimum holdstørrelse for nogle/alle holdbaserede aktiviteter/indsatser så skriv det venligst i tilbuddet.



Derudover opfordres der til, at når der refereres til et redskab i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, at der henvises til relevant kapitel eller paragraf i loven, fx. ”Virksomhedspraktik, LAB kap. 11”.

Alle elementer i indsatsen skal være uddannelsesrettede og have til formål at få borgerne hurtigst muligt i erhvervskompetencegivende uddannelse.

Alle aktiviteter i indsatsen skal være i overensstemmelse med lovgivning.

Såfremt Tilbudsgiver efterfølgende tildeles Rammeaftalen med Delkontrakt(-er), vil Tilbudsgivers løsningsbeskrivelse indgå som et bilag til Rammeaftalen med Delkontrakt(-er). Tilbudsgiver vil derfor være forpligtiget til at udføre sin opgave i overensstemmelse med den afgivne løsningsbeskrivelse. Beskrivelserne er hermed **bindende** for Tilbudsgiver.

I forhold til de beskrevne målgrupper (bilag B) kan Tilbudsgiver ikke tage forbehold for visse typer af borgere. Derimod kan specifikke aktiviteter/metoder/indsatser i løsningsbeskrivelsen anbefales til særlige profiler/undergrupper.

Tilbudsgiver kan ikke give flere forskellige tilbudsforslag på et aktivt tilbud. Derimod kan løsningsbeskrivelsen indeholde mange forskellige aktiviteter i et aktivt tilbud. Der kan ikke gives alternative tilbud (dvs. mere end én løsningsbeskrivelse for hvert udbudsområde) eller tages nogle former for forbehold over for det i udbudsmaterialet anførte. Løsningsbeskrivelser, der omfatter forbehold og/eller alternative tilbud, vil blive betragtet som ukonditionsmæssige.

Det indskræpes, at det er Tilbudsgivers pligt at sikre, at deres tilbud for borgerne kontinuerligt er i overensstemmelse med gældende lovgivning og de af Københavns Kommune fastsatte politiske målsætninger og retningslinjer for servicen til borgerne.

Løsningsbeskrivelsen er opdelt med hhv. angivelse af pris og kvalitet.

Prisen som tilbydes for et aktivt tilbud skal være inden for rammerne af prisspændet for det aktive tilbud jf. bilag C. I forhold til pris skal tilbudsgiver huske at alle udgifter skal inkluderes i timeprisen, herunder særligt tilrettelagt undervisning i Forberedende voksenuddannelse (FVU) og særligt tilrettelagt undervisning i Almen voksenuddannelse (AVU).

Beskrivelsen af kvalitet starter med skemaer til illustration af en uge i forløb på 25 timer og på 15 timer.

I forhold til brugen af særligt tilrettelagt FVU / AVU skal disse som udgangspunkt leveres efter fast skema.

Det bemærkes, at borgerens frokostpause ikke er en del af borgerens konfrontationstid. Borgerens tilstedeværelse i tilbuddet er på den baggrund højere end borgerens timetal.

Herefter beskrives de generelle metoder og aktiviteter, der anvendes samt besvares af spørgsmål.



3. Udbudsområde 6 – Brobygning til erhvervskompetencegivende uddannelse via daghøjskole

3.1 Pristilbud på brobygningsforløb på daghøjskole

Tilbudsgivers timepris for Brobygning til uddannelse.

3.1.1 Pristilbud på brobygningsforløbets fase 1

Brobygning til uddannelse via daghøjskole	Mini- og maksimumpriser		Antal timer om ugen i gennemsnit	Pris per time	Beregning af gennemsnitlig timepris per uge	Ugepris
	Mindst kr.	Max kr.				
Særlig tilrettelagt Forberedende voksenuddannelse eller Almen voksenuddannelse jf. LAB kap. 10			12		Antal timer x timepris =	
Øvrig særligt tilrettelagt uddannelse jf. LAB kap. 10			13		Antal timer x timepris =	
Gennemsnits timepris i kr. for 25 timer om ugen	52	100	25		Samlet ugepris / 25 timer =	

3.2 Beskrivelse af brobygningsforløbet

3.2.1 Typisk ugeskema for en ung i 25 timers forløb

Tilbudsgiveren kan her illustrere en typisk uge for et 25 timers forløb

Dag	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Tidspunkt					
Kl.					
Kl.					
Kl.					
Kl.	Frokost*	Frokost	Frokost	Frokost	Frokost
Kl.					
Kl.					
Kl.					

*Frokost er ikke en del af konfrontationstiden med borgeren.



3.2.2 Typisk ugeskema for en ung i 15 timers forløb

Tilbudsgiveren kan her illustrere en typisk uge for et 15 timers forløb

Dag	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Tidspunkt					
Kl.					
Kl.					
Kl.					
Kl.	Frokost*	Frokost	Frokost	Frokost	Frokost
Kl.					
Kl.					
Kl.					

*Frokost er ikke en del af konfrontationstiden med borgeren.

3.2.3 Metoder og aktiviteter i brobygningsforløbet

Skriv her

3.2.4 Hvordan arbejdes der med afklaring af de unge?

Skriv her

3.2.5 Hvordan arbejdes der med understøttelse af den unges uddannelsesvalg ift. et område, hvor den unges opstart og forankring i en erhvervskompetencegivende uddannelse vurderes realistisk?

Skriv her

3.2.6 Hvordan arbejdes der med opkvalificering af unge, alment, personligt og socialt ift. opstart på en erhvervskompetencegivende uddannelse?

Skriv her



Bilag D7

Løsningsbeskrivelse for Brobygning til uddannelse 2017

Udbudsområdet 7 –
HF enkeltfag for unge med diagnose inden for
autismespektret eller med tilsvarende støttebehov
på uddannelsesinstitution, der udbyder
HF enkeltfag.



1. Oplysninger om Tilbudsgiver

Tilbudsgivers virksomhedsnavn	
Adresse	
Postnr.	
By	
Navn på kontaktperson	
Kontaktpersonens telefonnr.	
Kontaktpersonens e-mail	
Tilbudsgivers forventede leveringsadresse ved tildeling af Rammeaftale	
Angiv de dele af Rammeaftalen med Delkontrakt(-er), som eventuelt underleverandører forventes at skulle udføre	

For konsortier:

Tilbudsgiverens virksomhedsnavn er den for konsortiet befuldmægtigedes virksomhed.

2. Løsningsbeskrivelse

2.1 Vejledning til løsningsbeskrivelse

En løsningsbeskrivelse skal være i overensstemmelse med kravspecifikationen (bilag A7) for udbudsområdet.

Det skal bemærkes, at krav, der er angivet i kravspecifikationen skal efterleves i en løsningsbeskrivelse. Løsningsbeskrivelser, der ikke efterlever samtlige krav, vil blive betragtet som ukonditionsmæssige og afvist. Kravene er angivet således, at det er op til tilbudsgiver at beskrive nærmere, hvordan kravene til indsatsen konkret omsættes til praksis, herunder hvordan de indgår og anvendes i forhold til borgerne.

Løsningsbeskrivelser vil blive vurderet ud fra kvalitetskriterium, jf. udbudsbetingelserne, pkt. x.

Løsningsbeskrivelser, dvs. et udfyldt bilag D7 i eksisterende formatering, herunder med vejledning (s.1-3), skabelon, margener, linjeafstand, skriftstørrelse (Times New Roman, skriftstørrelse 11) mv., **må maksimalt fylde 15 sider sammenlagt per udbudsområde inklusiv vejledningen**. Det betyder, at Ordregiver kun læser og vurderer til og med side 15 i en løsningsbeskrivelse. Alle sider herudover i en løsningsbeskrivelse indgår dermed *ikke* i vurderingen. Udfyldelse af løsningsbeskrivelsen påbegyndes side 4.

Løsningsbeskrivelser skal holdes kortfattet og konsistent i anvendelse af navne og/eller begreber. Det er i den sammenhæng også hensigtsmæssigt ved henvisning til ikke-gængse begreber, -teorier m.v. at uddybe, hvad der menes hermed, første gang begreb, teori og/eller forfatter angives, f.eks. i form af en fodnote. Tilbudsgiver opfordres til at anvende afsnit/delafsnit (med overskrifter) i struktureringen af løsningsbeskrivelsen.

Tilbudsgiver opfordres til at anvende et højt konkretiseringsniveau i løsningsbeskrivelsen. Hvis Tilbudsgiver fx opererer med en maksimum holdstørrelse for nogle/alle holdbaserede aktiviteter/indsatser så skriv det venligst i tilbuddet.



Derudover opfordres der til, at når der refereres til et redskab i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, at der henvises til relevant kapitel eller paragraf i loven, fx. ”Virksomhedspraktik, LAB kap. 11”.

Alle elementer i indsatsen skal være uddannelsesrettede.

Alle aktiviteter i indsatsen skal være i overensstemmelse med lovgivningen.

Såfremt Tilbudsgiver efterfølgende tildeles Rammeaftalen med Delkontrakt(-er), vil Tilbudsgivers løsningsbeskrivelse indgå som et bilag til Rammeaftalen med Delkontrakt(-er). Tilbudsgiver vil derfor være forpligtiget til at udføre sin opgave i overensstemmelse med den afgivne løsningsbeskrivelse. Beskrivelserne er hermed **bindende** for Tilbudsgiver.

I forhold til de beskrevne målgrupper (bilag B) kan Tilbudsgiver ikke tage forbehold for visse typer af borgere. Derimod kan specifikke aktiviteter/metoder/indsatser i løsningsbeskrivelsen anbefales til særlige profiler/undergrupper.

Tilbudsgiver kan ikke give flere forskellige tilbudsforslag på et aktivt tilbud. Derimod kan løsningsbeskrivelsen indeholde mange forskellige aktiviteter i et aktivt tilbud. Der kan ikke gives alternative tilbud (dvs. mere end én løsningsbeskrivelse for hvert udbudsområde) eller tages nogle former for forbehold over for det i udbudsmaterialet anførte. Løsningsbeskrivelser, der omfatter forbehold og/eller alternative tilbud, vil blive betragtet som ukonditionsmæssige.

Det indskræpes, at det er Tilbudsgivers pligt at sikre, at deres tilbud for borgerne kontinuerligt er i overensstemmelse med gældende lovgivning og de af Københavns Kommune fastsatte politiske målsætninger og retningslinjer for servicen til borgerne.

Løsningsbeskrivelsen er opdelt med hhv. angivelse af pris og kvalitet.

Prisen som tilbydes for et aktivt tilbud skal være inden for rammerne af prisspændet for det aktive tilbud jf. bilag C. I forhold til pris skal tilbudsgiver huske at alle udgifter ifm. mentor skal inkluderes i timeprisen, herunder fx transport af mentor fra et geografisk område til et andet område ifm. gennemførelse af mentortimen.

Herefter beskrives de generelle metoder og aktiviteter, der anvendes og spørgsmål besvares.



3. Udbudsområde 7 – HF enkeltfag for unge med diagnose inden for autismspektret eller med tilsvarende støttebehov på uddannelsesinstitution, der udbyder HF enkeltfag

3.1 Pristilbud på forløbet

Tilbudsgivers timepris for en time.

3.1.1 Pristilbud på forløbet

Brobygning til uddannelse – HF enkeltfag for unge med diagnose inden for autismspektret eller med tilsvarende støttebehov på uddannelsesinstitution, der udbyder HF enkeltfag	Mini- og maksimumpriser		Antal timer om ugen i gennemsnit	Pris per time	Beregning af gennemsnitlig timepris per uge	Ugepris
	Mindst kr.	Max kr.				
Særligt tilrettelagt uddannelsesforløb jf. LAB kap. 10			27		Antal timer x timepris =	
Mentor jf. LAB kap. 9 b			3		Antal timer x timepris =	
Gennemsnits timepris i kr. for 30 timer om ugen	30	40	30		Samlet ugepris / 30 timer =	

3.2 Beskrivelse af forløbet

3.2.1 Metoder og aktiviteter

Skriv her

3.2.2 Hvordan tilrettelægges undervisningen i HF enkeltfag i forhold til bl.a. målgruppens behov for struktur og klarhed i undervisningen?

Skriv her

3.2.3 Hvordan arbejdes med opkvalificering af den unge, alment, personligt og socialt ift. opstart på en erhvervskompetencegivende uddannelse ?

Skriv her



3.2.4 Hvordan arbejdes med understøttelse af den unges uddannelsesvalg ift. et område, hvor den unges opstart og forankring i en erhvervskompetencegivende uddannelse vurderes realistisk?

Skriv her



Bilag E

Samarbejde og dokumentation

—

Brobygning til uddannelse 2017



1. Indledning

Formålet med bilaget er at give Leverandøren et billede af, hvordan samarbejdet skal forgå mellem Københavns Kommune, Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen (herefter "Ordregiver") og Leverandøren i forhold til leverancen af forløb.

For det andet er formålet med bilaget at beskrive og synliggøre *krav til den samlede* opgaveleverance til Ordregiver, der ikke relaterer sig direkte til indsatsen (aktivitetstimerne) overfor og sammen med borgeren, jf. kravspecifikation (bilag A) og Leverandørens løsningsbeskrivelse (bilag D 1-7). Det omhandler fx arbejdsopgaver, som procedurer for indmelding af borgerens fravær, krav til dokumentation og rapportering af borgerens forløb mv. Der erindres om at alle udgifter skal indregnes i timeprisen for en borger jf. bilag C.

Dette bilag er dynamisk og beskriver arbejdsgange og retningslinjer så vidt muligt, som de ser ud ved rammeaftalens (herefter "Rammeaftalen med Delkontrakt(-er)" ikrafttræden. Arbejdsgangene og dermed krav til den samlede opgaveleverance kan dog ændre sig løbende, og Leverandøren skal følge de hos Ordregiver til enhver tid gældende arbejdsgange og retningslinjer.

2. Opgavefordeling

2.1 Opgavefordeling

2.1.1 Ordregivers opgave

Ordregivers opgaver som myndighed er at koordinere den samlede indsats over for borgeren, herunder fx:

- At visitere borgere til tilbud hos Leverandøren
- At sikre Leverandøren de nødvendige oplysninger til brug for udførelsen af tilbuddet for borgeren
- At foretage registrering af afholdt lovpligtig opfølgningssamtale
- At foretage klagesagsbehandling
- At træffe afgørelse om ydelse og raskmeldinger
- At træffe afgørelse om anmodning om ansættelse i løntilskud eller virksomhedspraktik
- At vurdere gyldige årsager til fravær / afbud
- At videregive besked om negative hændelser til a-kassen mhp. afgørelse om eventuel sanktioner.

2.1.2 Organisering af ordregiveren

Jobcenter København er organiseret i forskellige, specialiserede jobcentre. Jobcenter København – Unge centret (JKU) har ansvaret for visitering af borgere ift. målgrupperne for udbuddet og vil derfor som udgangspunkt være den bestillende enhed i Jobcenter København.

Leverandørerne har herudover pligt til at samarbejde med Beskæftigelsescenter for Kompetence og Brobygning (CKB), der er Københavns Kommune, Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningens uddannelsesmiljø og primære tilbud til aktivitetsparate unge med uddannelsespålæg, dvs. unge, der af jobcentret er vurderet til ikke at kunne påbegynde en ordinær erhvervskompetencegivende uddannelse inden for ca. 1 år. Samarbejdet her omfatter bl.a. snusepraktikker jf. LAB kap. 10 og dialog med evt. mentor, der følger en ung fra CKB. Se også bilag F herom.

2.1.3 Leverandørens opgave

I forhold til borgernes beskæftigelsesindsats er det Leverandørens primære opgave:



- At modtage borgeren i indsatsen, herunder evt. foretage indkaldelse jf. punkt 3.2.
- At levere den bestilte indsats i overensstemmelse med Rammeaftalen med Delkontrakter med bilag, herunder Leverandørens løsningsbeskrivelse.
- At dagligt registrere og ajourføre fremmøde- og fraværsprotokol, jf. punkt 7.
- At registrere (rapportere) dagligt fravær via udbudsportalen¹ eller lignende system, der stilles til rådighed af Ordregiver og følger de øvrige arbejdsgange for fravær, jf. punkt 5.
- At give tilbagemelding (afrapportering) på borgerens forløb, herunder levere bidrag til sagsbehandling til det bestillende jobcenter (Ordregiver) via de systemer / kanaler, der stilles til rådighed af Ordregiver i den eller de skabeloner, som Ordregiver ønsker tilbagemelding i, jf. punkt 4.
- At meddele ordregiver, såfremt det vurderes at borgeren ikke kan profitere af forløbet. Det er dog altid Ordregiver, der har myndighed til at vurdere om et igangsat forløb skal stoppes (annulleres).
- At kontakte ordregiver, såfremt det vurderes at borgeren skal have en realkompetencevurdering. Realkompetencevurdering er ikke en del af Rammeaftalen med Delkontrakter. Det bemærkes, at leverandøren skal være OBS på brugen af realkompetencevurdering ift. konsekvenserne heraf for påbegyndelse af uddannelse.

3. Visitation og Leverandørens indkaldelse af borger

3.1 Visitation, herunder bestilling og bekræftelse af ordre

Se bilag F – Særlige vilkår.

3.1.1 Særskilt om HF Inklusion (udbudsområde 7)

Leverandøren bistår Jobcentret med bidrag ift. vurderingen af borgernes muligheder for at få udbytte af HF Inklusion, bl.a. ift. borgernes faglige niveau.

3.2 Indkaldelse

Jobcentret indkalder borger og giver besked til borgeren om første mødedag, mødetidspunkt, adresse mv.

Det følgende i punkt 3.2 er derfor kun gældende, hvis det er eksplicit angivet i bestillingen via udbudsportalen at borgeren skal indkaldes via velkomstbrev. *Såfremt det er eksplicit angivet* i bestillingen skal leverandøren indkalde borgeren via brev (quickbrev) til første mødedag. Brev skal afsendes så borgeren har det senest 1 dag før mødedato. Velkomstbrevet skal indeholde information om hvordan og hvornår borgeren skal sygemelde sig. Indholdet fra forvaltningens standardbrevskabelon skal anvendes.

Såfremt Leverandøren ønsker at ændre første mødedag, mødeadresse mv. skal Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) kontaktperson varsles med henblik på godkendelse og hensigtsmæssig implementering hos Ordregiver.

¹ Udbudsportalen er det IT-bestillingssystem med snitflade til Ordregivers sagsbehandlingssystem, som Ordregiver stiller til rådighed for Leverandøren. Se også bilag N for procesbeskrivelse.



Leverandøren skal for alle forløb sende en påmindelse via sms-tekstbesked eller kontakte borgeren på anden vis vedrørende borgerens (første) mødedag, mødetidspunkt, kontaktoplysninger og adresse eller ringe borgeren op. SMS må kun anvendes til påmindelse. Påmindelse skal sikre, at flest muligt borgere fremmøder i deres tilbud.

Ordregiver henleder opmærksomheden på, at Leverandøren har notatpligt og derfor bl.a. skal kunne dokumentere afsendelse af SMS, telefonopkald og brev, såfremt det bliver nødvendigt fx i en klagesag, aktindsigtssag eller som led i Ordregivers tilsyn.

3.2.1 Særskilt om HF Inklusion (udbudsområde 7)

Det er Leverandøren, der indkalder borgerne som beskrevet ovenfor 3.2.

3.3 Afsendelse af digital post til borgere, herunder fremtidigt krav herom

Ordregiver anbefaler, at leverandøren anskaffer sig en IT-løsning, der kan sende digital post til henviste borgers e-boks. Ordregiver forbeholder sig ret til i løbet af Rammeaftalen med Delkontrakt(-er)'s løbetid at stille specifikt krav herom. Udgiften til anskaffelse og drift af løsning skal afholdes af Leverandøren.

Leverandøren må kun sende digital post, der vedrører borgernes aktuelle forløb hos Leverandøren. Leverandøren må dog gerne *i umiddelbar forlængelse* af forløbets afslutning kontakte borgeren via digital post eller telefon, såfremt Leverandøren fx kan formidle borgeren en konkret virksomhedskontakt/ jobsamtale. Det er alene op til borgerne at fortsætte jobsøgningen herfra.

4. Rapportering på borgerens forløb

Ordregiver stiller krav om en tilbagemelding (afrapportering) på borgerens forløb og andre relevante data jf. bilag G – Krav til Leverandørens levering af data.

Leverandøren skal altid følge Ordregivers retningslinjer for tilbagemelding på borgerens forløb.

Leverandøren skal altid afholde udgiften til opgaven med tilbagemelding indenfor den pris, der er angivet i løsningsbeskrivelsen bilag D1 – D7, herunder ved en evt. ændring af proceduren/retningslinjer for tilbagemelding.

Leverandøren er altid forpligtet til at rapportere (kontakte) Ordregiver omgående med oplysninger, der har betydning for borgerens forløb.

5. Anmeldelse af fravær

Leverandøren har ikke kompetence til at give en borger fri fra deltagelse i et tilbud eller acceptere et fravær som lovlig grund til udeblivelse, uanset fraværets oplyste karakter. Leverandøren skal derfor altid henvise borgeren til Ordregiver, hvis borgeren skal have godkendt fravær fra et tilbud.

Leverandøren er forpligtet til straks at anmelde fravær til Ordregiver efter følgende retningslinjer, medmindre Ordregiver giver instruks om andet. Anmeldelse af fravær skal ske via *daglig* registrering af fravær i udbudsportalen, jf. 5.1.



Fraværsregistrering via udbudsportalen, skal ske på den oprettede aktivitet i udbudsportalen. Leverandøren skal kun registrere fravær én gang på borgeren den pågældende dag, uafhængigt af, om Leverandøren har planlagt én eller flere timer med borgeren.

Alt fravær skal registreres under kategorien "uberettiget fravær". Eventuel årsag til fraværet skal angives ved registrering, som bidrag til Ordregivers vurdering af, om fraværet er uberettiget med deraf følgende mulighed for sanktion.

Leverandøren er til enhver tid forpligtet til at efterleve model og instruks for indberetning af borgernes udeblivelser samt implementere og efterleve instruks for en anden model, som Ordregiver udsender.

Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) retter sig primært mod målgruppen af unge med uddannelsespålæg, hhv. målgruppe 12) og 13) i § 2 i Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Disse unge vil forventeligt udgøre langt den størstedel af målgruppen jf. bilag B. Herudover er et udbudsområde målrettet for- og revalidender.

Det er dog muligt at anvende Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) til andre målgruppe jf. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats jf. bilag B. Regler, praksis og arbejdsgange er forskellig på tværs af dagpenge- og kon-tanthjælpsområdet. Leverandøren kan dog forvente, at opgaveomfanget som minimum ligner det der findes i procedurerne for unge med uddannelsespålæg, jf. pkt. 5.1.

Det fremgår af ordren i udbudsportalen, hvilken målgruppe i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som borgeren tilhører.

Leverandøren skal være opmærksom på den generelle notatpligt, som også gælder ved borgerens kontakt via telefon om fx fravær.

5.1 Udeblivelse

5.1.1 Udeblivelse fra 1. mødedato (afvisning af tilbud)

Hvis en borger *udebliver fra 1. mødedato* uden rimelig grund, dvs. sygdommelding jf. punkt 5.2 sidestilles det som udgangspunkt, som en afvisning af tilbud.

Leverandøren har derfor pligt til at udføre følgende opgaver, når en borger ikke møder frem på 1. dagen for tilbud:

- Forsøge gentagende gange at kontakte borgeren via telefonopkald og/eller SMS. SMS må kun anvendes som påmindelse. Vær opmærksom på at leverandør har notatpligt ift. at dokumentere kontakt og aftaler med borgeren.
- Der skal foretages 1 skriftlig indkaldelse i form af brev. Brevet skal sendes senest første hverdag efter, at borgeren er udeblevet fra 1. mødedag. Brevet *skal* sendes som quickbrev (se Post Nord's hjemmeside), så brevet kan leveres den efterfølgende dag.
- Der skal fremgå ny indkaldelsesdato i brevet. Den nye mødedato/genindkaldelsesdato skal tidligst være tre hverdage efter den oprindeligt planlagt mødedato, så borgeren kan nå at få besked om at møde i tilbud. Dvs. som udgangspunkt dagen efter, at borgeren har modtaget brevet.
- Hvis der sideløbende opnås kontakt via telefonopkald / SMS skal borgeren oplyses om, at der er et brev på vej (såfremt det ikke allerede er ankommet), men at borgeren i øvrigt bør møde den først kommende dag i tilbuddet, da det ellers kan have konsekvenser for borgerens ydelse. OBS på at kontakt med borge-



ren via telefon / SMS eller andre medier ikke er det samme som fysisk fremmøde. Borgeren skal fremmøde fysisk på det aftalte mødested.

- Indholdet fra standardbrevskabelon skal anvendes til ovenstående procedure. Se også vejledning, som udleveres ved kontraktindgåelse.
- Lykkes det *ikke* senest inden den indkaldelsesdato, der fremgår af det skriftlige brev, at få borgeren til at møde op, skal leverandøren samme dag som den nye indkaldelsesdato, indberette afvisningen af tilbud til Københavns Kommunes enhed K-kassen. Dette sker ved udfyldelse og fremsendelse af forvaltningens nedenstående mailskabelon:
 - Mailen skal sendes fra en *sikker mail* til K-kassen (k-kassen@bif.kk.dk) på den indkaldelsesdato i brevet, hvor borgeren ikke møder op med følgende oplysninger:
 - Leverandørnavn:
 - Borgerens cpr.nr.:
 - Ny indkaldelsesdato og den samlede periode for afvisning af tilbud (ikke mødt 1. dag).

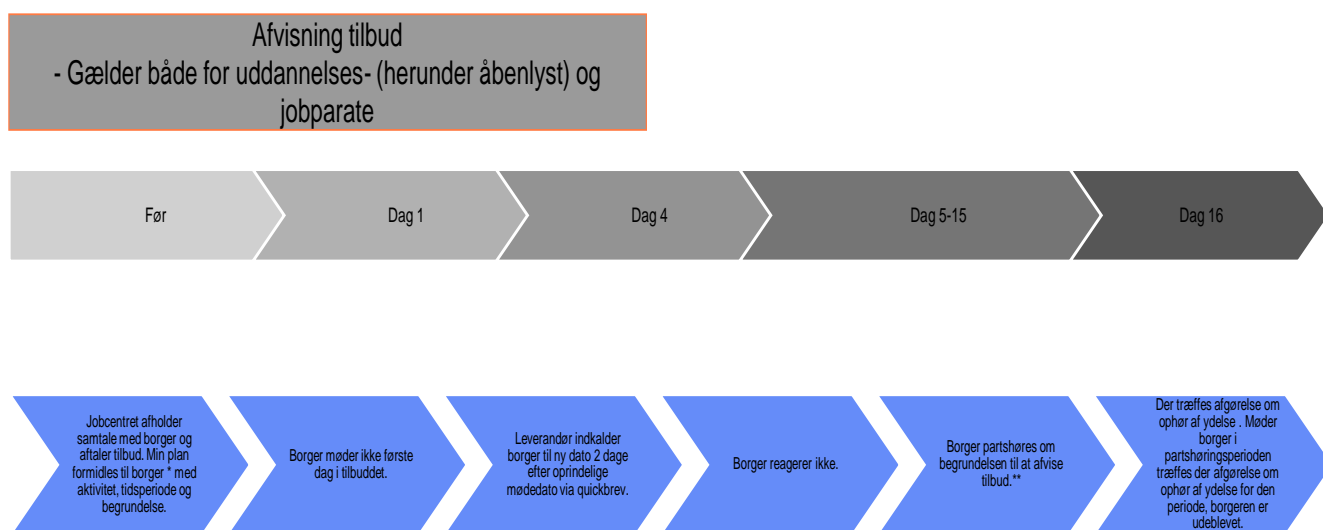
Særskilt for for- og revalidender, sygedagpengemodtagere, ledighedsydelsesmodtagere og borgere under integrationsloven skal informationen ikke sendes til K-Kassen, men til borgerens jobcenter. Oplysning om afdelingernes postkasser ift. for- og revalidender m.v. oplyses efter indgåelse af aftale.

Lykkes det derimod via kontakten at få borgeren til at møde i tilbuddet, skal leverandøren senest den dag, hvor borgeren møder i tilbuddet via udbudsportalen registrere de dage, som borgeren har været fraværende, jf. proceduren i afsnit 5.1.3. Leverandøren skal være opmærksom ved månedsskift. Borgerens fravær i den pågældende måned skal stadig registreres før månedsskifte.

Dette gælder uanset, om borgeren melder sit fravær med årsag eller udebliver fra opstart i tilbud på 1. dagen uden at give besked.

Følgende figur 1 skitserer processen for uddannelsesparate unge og figur 2 for aktivitetsparate unge.

Figur 1 – Proces ved afvisning af tilbud – uddannelsesparate



* §41 i lov om aktiv socialpolitik omfatter integrationsydelse, uddannelses- eller kontanthjælp.

** Af hensyn til borgers mulighed for at rette op på den negative hændelse, er det vigtigt der går så lidt tid som muligt.

Figur 2 – Proces ved afvisning af tilbud – aktivitetsparate



Afvisning tilbud - Aktivitetsparate



*Alle kontaktmuligheder skal være udtømte ift. aktivitetsparate borgere. Derfor kan der være tidspunkter, hvor partshøringsperioden trække ud.

** Af hensyn til borgers mulighed for at rette op på den negative hændelse, er det vigtigt der går så lidt tid som muligt.

5.1.2 Anmeldelse af udeblivelse pga. indmeldt sygdom (sygefravær)

Borgeren har pligt til at melde deres egen sygdom på 1. sygefraværsdag og før tilbuddets start. Sygefravær skal anmeldes til Københavns Kommunes Kontaktcenter (Call Center), som er en enhed til bl.a. særskilt håndtering af størstedelens af borgernes sygefravær contra andet fravær.

Anmeldelse af sygdom til Kontaktcentret gælder for alle ydelsesmodtagere, dog *ikke* sygedagpengemodtagere, såfremt der undtagelsesvis skulle komme en sådan henvisning.

Leverandøren er i denne forbindelse forpligtet til at:

- Vejlede borgeren om at kontakte Kontaktcentret i de tilfælde, hvor borgeren ringer til leverandøren først og melder sig syg, herunder
- Oplyse borgeren om, at denne skal ringe og melde sig syg på tlf.: 82 56 56 82.
- Vejlede borgeren om at det er Kontaktcentret, der accepterer sygefravær og giver leverandør og borger besked om, hvornår borgeren skal møde igen.



Det skal i tilknytning hertil fremgå af leverandørens eget indkaldelsesbrev, at borgeren skal melde sygdom til Kontaktcenteret på 1. fraværsdag (1. sygedag) og før tilbuddets start. Det skal klart fremgå, at sygemelding skal ske *inden* mødetidspunktet, da det ellers kan have konsekvens for borgerens ydelse (se standardbrevskabeloner). Oplysningen om procedure for sygefraværsmeddelelse kan også med fordel fremgå af informationsmateriale, intro på 1.mødedag mm.

Leverandøren skal ikke sende fraværsmeddelelser på borgerens egen sygdom gennem Udbudsportalen. Det er først accepteret sygefravær, når leverandøren har fået meddelt dette af kontaktcenteret, uafhængigt af hvad borger ellers oplyser leverandør om af andre kanaler.

Såfremt borgerens sygefravær accepteres, vil leverandøren modtage besked herom fra Kontaktcenteret via sikker e-mail med oplysning om den accepterede fraværperiode (sygeperiode). Møder borgeren ikke efter den accepterede fraværperiode og giver borgeren (via Kontaktcenteret) ikke besked om ny eller forlænget sygdom til leverandøren før mødetid på 1. mødedag, skal leverandøren anmelde fraværet som udeblivelse, jf. ovenfor om fravær, jf. afsnit 5.1.3.

Leverandøren skal registrere sygdom i fremmøde- og fraværprotokol (se afsnit 7), når leverandøren får meddelelse herom fra Kontaktcenteret eller borgeren.

Leverandøren bedes oplyse en sikker e-mailadresse til kommunen om, hvortil man ønsker beskeder om accepteret sygefravær tilsendt.

Udeblivelser og andet fravær/afbud (anmeldt eller ej), som ikke vedrører borgerens *egen* sygdom mv. skal leverandøren anmelde som fravær, jf. pkt. 5.1.1 / 5.1.3

5.1.3 Anmeldelse af udeblivelse fra igangværende tilbud (ikke sygefravær)

Leverandøren har pligt til at meddele jobcenteret, hvis en borger udebliver fra tilbud/igangværende forløb eller går tidligt fra/kommer for sent til tilbuddet og dette på samme dag som udeblivelsen. Der skal indgives fraværserklæringer for borgerens udeblivelse(r) fra igangværende forløb og dette skal meddeles *senest ugentligt via udbudsportalen*, således at jobcenteret kan vurdere borgerens rådighed, herunder om der er grundlag for sanktionering for udeblivelse uden rimelig grund.

Dette gælder uanset, om borgeren melder sit fravær med årsag eller udebliver fra igangværende forløb uden at give besked.

- Leverandøren skal derfor gøre følgende, når borgeren *er* fremmødt på 1. dagen for sit tilbud, men udebliver senere i forløbet. Leverandøren skal senest *ugentligt* (dvs. typisk fredag) meddele det registrerede fravær fra fremmødeprotokol (jf. punkt 7) til det bestillende jobcenter via udbudsportalen.
 - Er borgeren gået tidligt eller mødt for sent, skal der i meddelelsen anføres, hvor mange timer, der er tale om.
 - Leverandøren skal tage kontakt til de borgere, leverandøren har meldt uberettiget fravær på, så snart borgerne dukker op hos leverandøren igen og bede borgerne kontakte K-kassen på tlf.: **82 56 41 00**.
- Der skal dog *altid* ved overgangen mellem måneder registreres *på den sidste hverdag i måneden* via udbudsportalen. Hvis dagen falder på en lørdag el. søndag skal registrering være foretaget senest fredag. Leverandør skal have arbejds gange og rutiner, som sikrer at registreringen ikke glemmes, fx ved sygdom hos en medarbejder.



Det gælder, at alt fravær, som skal registreres i udbudsportalen, skal registreres som ”uberettiget fravær”. Ingen af de andre kategorier må anvendes. Eventuel oplyst årsag til fravær mm. skal angives ved registrering, som bidrag til jobcentret vurdering af, om der er en rimelig eller uberettiget udeblivelsesgrund.

Hvis Jobcenter København vurderer, at der er tale om gentagne udeblivelser uden rimelig grund, kan udeblivelserne sidestilles med en afvisning af tilbud, jf. § 41 i Lov om en aktiv socialpolitik og dermed føre til en lukning af borgerens hjælp. I en sådan vurdering indgår også en vurdering pba. eventuelt input fra leverandøren vedr. borgerens adfærd i tilbuddet, jf. punkt 5.1.4.

5.1.3.1 Borgerens fremmøde i tilbud efter udeblivelse efter 1. mødedato eller udeblivelse fra igangværende tilbud (ikke sygefravær)

Hvis borgeren møder efter udeblivelse efter 1. mødedato (jf. 5.1.1) eller udeblivelse fra igangværende tilbud (ikke sygefravær) skal Leverandøren give K-Kassen besked herom via mail: k-kassen@bif.kk.dk

5.1.4 Meddelelse via udbudsportalen om borgere ’der ikke vil deltage i aktiviteterne’

Hvis en borger fremmøder i brobygningsindsatsen, men ’ikke vil deltage i aktiviteterne’ eller opfører sig på en måde, som virker forstyrrende på andre kursister, kan det sidestilles med en udeblivelse.² Et eksempel kan være at borgeren møder påvirket op eller udviser anden obstruerende adfærd.

En leverandør kan meddele en sådan hændelse via udbudsportalen via proceduren i punkt 5.1.3. Hvis leverandør registrerer ”uberettiget fravær” via ovenstående model, skal det noteres at borgeren er fremmødt, men med en uddybning af årsagen til meddelelsen.

Borgeren skal naturligvis registreres som fremmødt i protokol, jf. punkt 7.

6. Virksomhedsplaceringer

Leverandøren får senest ved kontraktstart udmeldt konkrete procedurer for samarbejdet med Ordregiver om bistand og understøttelse af borgerens formidling til ansættelse med løntilskud eller virksomhedspraktik ved aftalestart.

Leverandøren skal overholde den til enhver tid gældende virksomhedsstrategi i Københavns Kommune og de retningslinjer for arbejdet med virksomheder/virksomhedskontakt om ansættelse med løntilskud eller virksomhedspraktik, som Ordregiver udstikker. Leverandør skal være opmærksom på, at Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering snart er klar med en obligatorisk IT-løsning, som Ordregiver/Leverandør/Virksomheder skal anvende og som forventes implementeret hos Ordregiver medio 2017 (VITAS).

7. Fremmøde- og fraværsprotokol

I forbindelse med borgernes deltagelse i tilbud er Leverandøren forpligtet til at føre en protokol over hver borgers (planlagte) fremmødedage og fravær. Protokollen skal føres på timeniveau ift. de planlagte konfrontationstimer den pågældende dag. Hvis borgeren er fraværende fra alle konfrontationstimer på dagen, så er det hele dagen, der registreres som fravær. Fremmøde- og fraværsprotokollen skal på forlangende *øjeblikke-*

² Jf. VEJ nr. 10013 af 13/00/2016: Vejledning om rådighed og sanktioner for personer der ansøger om eller modtager uddannelseshjælp eller kontanthjælp.



ligt kunne fremvises eller fremsendes (digitalt) til Ordregiver, som led i Ordregivers tilsyn. Fremmøde- og fraværsprotokol skal også kunne fremvises ved anmeldt eller uanmeldt kontrolbesøg hos Leverandøren.

Fremmøde- og fraværsprotokollen skal ajourføres dag for dag. En fremmødeprotokol skal på cpr. nr. niveau kunne give et overblik over borgerens planlagte mødedage, herunder timer (periode) pr. dag i den pågældende uge i hele borgerens forløb. En protokol skal løbende kunne justeres ift. borgerens planlagte fremmøde, da aktiviteterne principielt kan ændre sig undervejs i et individuelt tilrettelagt forløb. En historisk fremmøde- og fraværsprotokol bør derfor bagudrettet kunne vise, at de bestilte timer er blevet planlagt leveret via en fremmødeprotokol, hvori borgeren så er registreret mødt eller ej. En fremmøde- og fraværsprotokol skal også kunne give et samlet overblik over alle de fremmødte og fraværende på det pågældende hold på den pågældende dag / uge.

I fremmøde- og fraværsprotokol registreres borgeren som fremmødt eller ej. Oplyst årsag til fravær registreres.

Såfremt borgeren ikke er til stede en konkret dag, idet vedkommende udfører relevante planlagte uddannelsesfremmende aktiviteter ude af huset som led i sit tilbud jf. punkt 7.1, skal leverandøren kunne fremlægge dokumentation for, hvor borgeren er samt hvad vedkommende helt konkret foretager sig af relevante aktiviteter. Det bør således noteres med egen markering i fremmødeprotokollen, at borger ikke er fysisk tilstede pga. aftale aktiviteter ”ude for huset”. Er borgeren ude af huset som led i en virksomhedsplacering jf. punkt 6, skal leverandøren ligeledes kunne dokumentere dette ved kopi af godkendt og etableret virksomhedspraktikaftale gennem Jobcenter København. Dette skal fx ske over for forvaltningens tilsyn eller tredjemand, som forvaltningen har bemyndiget til at føre tilsyn med leverandøren.

En leverandør kan operere med systematisk registrering af andre fraværstyper i protokollen.

7.1 Borgerens evt. aktiviteter ”uden for huset”

Udover virksomhedsplaceringer kan der i forbindelse med borgerens uddannelsesafklaring, uddannelsesaftalesøgning og/eller (studie)jobsøgning er det muligt at tilrettelægge forløb, hvor borgeren udfører aktiviteter på egen hånd eller ”ude af huset” som led i sit tilbud, såsom at rette personlig kontakt til en potentiel arbejdsgiver med henblik på at indgå en uddannelsesaftale, en aftale om virksomhedspraktik eller søge om (studie)job. Leverandøren kan opgøre dette som konfrontationstimer – og det skal fremgå af borgerens sag hos leverandøren. Leverandøren skal følge op på, om borgeren har gennemført aktivitet ”uden for huset”.

Alle aktiviteter ”ude af huset” skal være omfattet af løsningsbeskrivelsen og således på forhånd være godkendt af kommunen, ligesom leverandøren til enhver tid skal kunne gøre rede for og dokumentere, hvor borgeren er samt hvad vedkommende udfører som led i sit tilbud, når vedkommende er ude af huset. Eventuelt ønskede ændringer af løsningsbeskrivelse skal altid godkendes af Københavns Kommune.

7.2 Individuel tilrettelæggelse af forløbet

Indenfor rammerne af den bestilte varighed af tilbuddet (uger og timer) kan leverandørerne tilrettelægge indsatsen omkring den individuelle borger ud fra forløbets formål og i overensstemmelse med bestillingen. Tilrettelæggelse af indsatsen for borgeren skal altid imødekomme jobcentrets bestilling inden for borgerens uddannelsespålæg.

En fleksibel tilrettelæggelse kan for én eller flere borgere fx tænkes at være relevant, hvis borgeren som en del af brobygningsforløbet får mulighed for at gennemføre (følge) meritgivende, faglige (del-)elementer på den ordinære uddannelse (herunder fx AMU-kurser) som delelementer i fx materialelære eller hygiejnekursus og hvor fx en af de ugentlige aktiviteter efter LAB § 32, stk. 1, nr. 2) og/eller de ugentlige planlagte aktiviteter i forhold til LAB § 32, stk. 1, nr. 1) kommer i vejen for en sådan gennemførelse.



Leverandørerne kan dog i sådanne tilfælde ikke dispensere fra den samlede bestilte varighed i form af antal uger og møde- og konfrontationstimer for borgerne og således ikke af egen drift sætte det samlede antal fremmødetimer i tilbuddet op eller ned.

Der kan ikke konverteres timer på tværs af eller inden for aktiviteter efter LAB § 32, stk. 1, nr. 1), LAB § 32, stk.1, nr. 2) og LAB, kapitel 9b. Leverandørerne skal inden for den konkret bestilte ugevarighed af den enkelte bestilling (enkeltkøbsaftale) levere det konkret bestilte antal fremmøde- og konfrontationstimer, som skal kunne dokumenteres over for Københavns Kommunes tilsyn jf. punkt 7 og 8.

Ligeledes kan leverandøren ikke iværksætte hjemmearbejde for borgeren eller tilrettelægge udførende aktiviteter uden for leverandørens leveringsadresser, som ikke på forhånd er godkendt af Københavns Kommune eller omfattet af leverandørens løsningsbeskrivelse jf. punkt 7.1.

Såfremt leverandøren vurderer, at det bestilte antal konfrontationstimer (både LAB kap. 9 b, og kap. 10, § 32 stk.1 nr. 1) og nr. 2)) ikke er optimalt i forhold til borgerens indsats og mål med tilbuddet, skal leverandøren rette henvendelse til jobcenteret og præsentere sin vurdering og baggrunden herfor. Såfremt der skal laves en aftale om et tilbud med et andet antal konfrontationstimer per uge for borgeren, er der tale om en ny aftale og revidering af borgerens ”Min plan”, hvilket er jobcentrets afgørelse.

8. Dokumentation af forløb

8.1 Aktivitetstimer

Det bestilte antal timer er konfrontationstimer, dvs. aktivitetstimer, hvor borger er mødt frem og deltager i tilbuddet. Hvis borger er helt eller delvist fraværende fra en planlagt aktivitet/konfrontationstime(r), tæller dette som aktivitets/konfrontationstime(r) ift. de samlede konfrontationstimer, der er bestilt, og som skal leveres. Den planlagte aktivitet (på timeniveau) og registreringen af fravær skal altid fremgå af borgerens sag hos Leverandøren.

Leverandøren skal kunne dokumentere og sandsynliggøre, at der er sammensat et forløb, hvor bestilte konfrontationstimer er blevet leveret/har været planlagt leveret. Leverandørens registrering og dokumentation af aktivitets/konfrontationstime(r) skal være overskuelig, og dels kunne vise en registrering af konfrontationstimer på de enkelte elementer, der indgår i bestilling, dels en samlet optælling over det leverede antal konfrontationstimer i bestillingen. Denne dokumentation skal på opfordring kunne fremvises Ordregiver, herunder kommunens tilsyn ved kontrolbesøg hos Leverandøren. Leverandøren kan ikke dispensere fra det bestilte antal aktivitetstimer.

Leverandøren skal altid følge Ordregivers retningslinjer og krav til dokumentation af forløb.

9. Tilsyn

9.1 Tilsynsbesøg / tilsyn i øvrigt

Ordregiver har ved inddragelse af leverandører i beskæftigelsesindsatsen pligt til at føre tilsyn med disses udførelse af opgaver efter Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Der føres tilsyn med Leverandørens overholdelse af Rameaftalen med Delaft kontrakter inkl. bilag, herunder Leverandørens løsningsbeskrivelse (bilag D).



Tilsynet gennemfører kontrolbesøg hos Leverandøren mindst én gang årligt. Kontrolbesøg kan foretages, som anmeldt eller uanmeldt besøg. Tilsynet vil foretage kontrolbesøg inden for almindelig kontortid.

Leverandøren skal ved anmodning fra tilsynet på stedet kunne dokumentere fx borgeres fravær og fremmøde ved ajourført protokol, jf. punkt 7 og dokumentation for leveret forløb.

9.2 Brugertilfredshedsundersøgelser

Ordregiver har fokus på kvalitet og borgerens oplevelse af det gode forløb i forbindelse med deltagelse i tilbud.

Til understøttelse heraf gennemfører Ordregiver brugertilfredshedsundersøgelser af kvaliteten i alle de aktiveringstilbud, som Ordregiver benytter til de ledige borgere i København. Det omfatter interne såvel som eksterne tilbud.

Formålet med brugertilfredshedsundersøgelserne er at synliggøre borgernes egen vurdering af kvaliteten i de forløb, som de deltager i.

Leverandøren skal bidrage til gennemførelsen af brugertilfredshedsundersøgelser og orientere sig i egne resultater i det omfang, Leverandøren får adgang til det.

10. Dialog og information

For at opnå det optimale samarbejde mellem Københavns Kommunes beskæftigelsesindsats og den enkelte Leverandør, kræves det, at leverandørerne hver især etablerer en hjemmeside, der synliggør leverandørernes forskellige tilbud, nyheder og andre informationer, som er relevante for samarbejdet. Hjemmesiden skal være offentlig tilgængelig fra den 1. august 2017, og forudsættes opdateret løbende.

Leverandøren er forpligtet til på samme sted (hjemmeside) at vise eller linke videre til de resultater af forløbene, som Ordregiver anfører, skal offentliggøres.

Leverandøren skal være til rådighed på sags- såvel som ledelsesniveau og være indstillet på et tæt samarbejde med Ordregiver (Jobcentret og Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen).

Leverandøren såvel som Ordregiver skal udpege kontaktpersoner, som skal være ansvarlige for viderefremmidling af information mellem parterne.

Leverandøren er i henhold til Rammeaftalen med Delaftkontrakter, ansvarlige for, at deres eventuelle underleverandører og øvrige aftalepartere omkring udførelse af indsatsen på samme vis som Leverandøren overholder Rammeaftalen med Delaftkontrakter. Kommunikationen omkring en underleverandørs tilbud eller en aftaleparts bidrag i forbindelse med en borgers forløb hos en underleverandør eller aftalepart, foregår mellem det bestillende jobcenter og Leverandøren.

11. Klager og aktindsigt

Klager over Leverandøren skal *straks* sendes til:

- bifkpcfklagesager@bif.kk.dk



Ved fremsendelse af borgerklage til ovenstående e-mailadresse skal Rammeaftalen med Delaftkontraktors kontaktperson/er også orienteres.

Leverandøren skal orientere borgeren om, at klagen er videresendt.

På Ordregivers anmodning er Leverandøren forpligtet til at samarbejde om behandling af klagesagen, herunder bidrage med kommentarer og alle relevante oplysninger m.v. til brug for behandling af klagesagen.

Såfremt en borger ønsker aktindsigt i egen sag hos Leverandøren, er det Leverandørens opgave at levere de relevante akter til borgeren.



Bilag F

Særlige vilkår



1. Leverandørens ydelser

1.1 Bestilling og bekræftelse af leveringsaftaler

Bestillingerne foretages af jobcenteret på baggrund af en konkret vurdering af tilbuddets egnethed og pris i forhold til borgerens individuelle behov.

Ordre skal bestilles og bekræftes via udbudsportalen eller det af Københavns Kommune, Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen (herefter "Ordregiver") til formålet anviste IT-system.

Københavns Kommune vedlægger relevante oplysninger eller opmærksomhedspunkter i bestillingen og fremsender testresultatet af VLV/VMV tests, herunder evt. anbefalinger til FVU-trinindplacering i forhold til borgerens opkvalificering i dansk og/eller matematik, som led i brobygningsforløbets 1. fase.

Når Leverandøren modtager en ordre via udbudsportalen, skal Leverandøren sikre, at ordren er afgivet i overensstemmelse med Rammeaftalen med Delkontrakt(-er), herunder Kravspecifikation (bilag A1-A7) og Leverandørens tilbud (bilag D1-D7), samt om der er åbenlyse fejl i ordren, som fx angivelse af en startdato, der ligger forud for afgivelse af ordren, eller at borgeren allerede er booket på det samme forløb i perioden. Er der fejl i ordren skal Leverandøren afvise den og angive grunden i bemærkningsfeltet, hvorefter Ordregiver bestiller en ny ordre.

Ordregiver (her jobcentrenes medarbejdere) har ikke detailkendskab til Rammeaftalen og mulighedsrummet heri. Leverandøren er derfor forpligtet til straks at tage kontakt til kontaktperson på Rammeaftalen (jf. punkt 4.1 i Rammeaftalen), hvis Leverandøren er det mindste i tvivl om, hvorvidt en accept af en konkret ordre (inkl. ønsker til indhold i medfølgende kommentar) eller anden ønsket samarbejdspraksis fra jobcentret vil være i strid med Rammeaftalen. Det er kontaktpersonen i Rammeaftalen, der ansvarlig for at vurdere og godkende, om fx en af jobcentret eller af Leverandøren foreslået (ændring) af praksis i samarbejdet, er i overensstemmelsen med Rammeaftalen og om en praksis kan godkendes.

Foreligger der en korrekt ordre, skal denne bekræftes af Leverandøren uden ugrundet ophold, hvorefter der dannes en leveringsaftale, der bl.a. angiver, hvilken indsats (forløbstype), der skal leveres, indsatsens varighed (timer og uger) og hvornår den skal leveres fra. Ved eventuel uoverensstemmelse mellem en leveringsaftale og Rammeaftalen med Delkontrakt(-er), har Rammeaftalen altid forrang.

Leverandøren må ikke opstarte borgeren i forløb, før der ligger en fra Leverandørens side godkendt leveringsaftale i udbudsportalen.

Leverandøren skal efter godkendelse af en leveringsaftale, kunne opstarte borgerens forløb senest ugen efter. Leverandøren skal levere ydelsen inden for opfyldelsestidspunktet dvs. de i ordren fastsatte tidspunkter og/eller tidsrum for Leverandørens præstation/udførelse af leverancen.

Der må ikke afgives bestillinger eller bekræftelse af bestillinger udenom udbudsportalen eller det af Ordregiver anviste system. Der kan ikke faktureres for bestillinger, der er afgivet og/eller bekræftet uden om udbudsportalen.

1.1.1 Aktivitetstimer

Det antal timer, der angives i leveringsaftalen, er altid aktivitetstimer. Aktivitetstimer er tid, hvor borgeren skal møde frem og deltage i beskæftigelsesrettede aktiviteter i henhold til det bestilte forløb. Forløb bliver bestilt i timer. 1 time er 60 minutter. Leverandøren skal til enhver tid kunne dokumentere, over for Ordregivers tilsyn, at borgerne har fået de planlagte aktivitetstimer, der matcher leveringsaftalen.



Andre aktiviteter, der skal udføres af Leverandøren i forbindelse med levering af beskæftigelsesrettet indsats, såsom administration, rapportering og dokumentation m.v., skal Leverandøren præstere uden særskilt vederlag. Det er Leverandørens ansvar at have inkluderet alle nødvendige tillægsydelser og omkostninger i de tilbudte timepriser.

1.2 Ordregivers videre adgang til at hæve leveringsaftaler

Ordregiver har myndighedskompetencen og kan til enhver tid opsige et forløb for en borger, såfremt det vurderes, at borgerens vej tilbage til beskæftigelse bliver kortere på anden vis end ved deltagelse i aktive tilbud hos Leverandøren.

Ordregiver kan til enhver tid afbestille en leveringsaftale.

Afbestilling (annullering) før startdato sker uden beregning for Ordregiver, jf. betalingsregler i bilag C.

1.3 Leverandørens adgang til at afvise borgere

Ordregiver har myndighedskompetencen og foretager den faglige vurdering af, hvilken indsats, forløb eller aktivt tilbud, der konkret bedst vil opfylde den enkelte borgers behov.

Leverandørerne har forsyningspligt overfor Ordregiver og Leverandøren kan ikke tage forbehold overfor borgere, samt afvise borgere, som er visiteret til Leverandøren.

Såfremt Leverandøren vurderer, at borgeren ikke kan eller bør deltage i det bestilte aktive tilbud, skal Leverandøren straks kontakte det bestillende jobcenter og forelægge vurderingen. Der kan derefter ske afvisning, såfremt Leverandøren kan godtgøre, at det er saglig begrundet, at borgeren ikke kan deltage eller fortsætte deltagelse i det bestilte aktive tilbud. Som saglig grund anses:

- Borgeren opfylder ikke de objektive forudsætninger for deltagelse i det bestilte forløb. Det kan fx være fysiske eller psykiske begrænsninger, som ligger til grund for bestillingen og som udelukker, at borgeren er i stand til at gennemføre det bestilte forløb.
- Borgeren har udvist konkret voldelig adfærd eller konkret har opført sig truende overfor Leverandørens personale. En tilbagevisitering af borgere i disse tilfælde forudsætter dog en forudgående politianmeldelse, som skal kunne dokumenteres overfor jobcentret senest hverdagen efter tilbagevisiteringen. Dokumentationen skal være en kopi af politiets bekræftelse af modtagelse af anmeldelsen.

Leverandøren skal i hvert enkelt tilfælde redegøre nøje for baggrunden for afvisning eller opsigelse. Leverandøren modtager ikke betaling ved afvisning eller opsigelse.

I andre tilfælde skal en afvisning eller opsigelse ske efter aftale med Ordregiver. Leverandøren modtager som udgangspunkt ikke betaling ved sådanne aftaler.

1.4 Leveringssted

Levering af beskæftigelsesindsats kapitel 10 skal ske i Københavns Kommune eller Frederiksberg Kommune.

Der er som udgangspunkt ikke nogen geografisk afgrænsning af evt. virksomhedsplacering som led i et brobygningsforløb, da det er afhængig af en individuel vurdering i hver konkret sag, hvorvidt afstanden mellem bopæl og uddannelses- eller arbejdssted medfører en urimelig belastning af den pågældende på grund af transportvanskeligheder eller den tid der går til transport.



Der erindres i den sammenhæng, at Leverandøren har opfølgingsforpligtigelsen ift. borgeren under evt. virksomhedsplacering, så længe borgeren er i forløb hos Leverandøren jf. bilag A1, A2, A3 og A4, pkt. 4.1.1. Varetagelse af evt. mentorfunktion afhænger af borgerens tilbud.

Leverandøren skal oplyse Ordregiver om, hvilke leveringssted(er) Leverandøren stiller til rådighed.

Leverandøren påtager sig forsyningspligt over for Ordregiver og skal sørge for at have den til enhver tid nødvendige kapacitet til gennemførelse af de aktive tilbud, der bestilles af jobcentrene. Leverandøren skal informere kontaktperson på Rameaftalen om ændringer i kapacitet og løbende informere jobcentrene om, hvor stor en del af kapaciteten, der udnyttes.

Leveringssteder, herunder lokaler, møbler, udstyr (herunder fx computere) og anden indretning, der benyttes af borgerne, skal være i ordentlig stand og egnet til gennemførelsen af de relevante aktiviteter. Der skal kunne stilles computere til rådighed på leveringsstedet til anvendelse i jobsøgningen/tilbuddet, hvis ikke borgeren selv medbringer sin private computer.

Lokalerne, der anvendes af deltagerne, skal være indrettet til formålet med aktiviteterne, og antallet af deltagere skal være afstemt i forhold til lokalet.

Eventuel undervisning eller lignede, der forgår i hold, skal tilrettelægges således, at der er et rimeligt forhold mellem antallet af deltagere og antallet af undervisere, henset til undervisningens indhold og karakter og deltagerens muligheder for at opnå det optimale udbytte heraf.

Er der ikke et cafeteria, kantine eller dertil svarende, skal der være et særskilt lokale til fortæring for deltagerne samt køleskab til opbevaring af fødevarer.

1.4.1 Adgang for borgere med funktionsnedsættelse

Leverandøren skal råde over mindst et leveringssted, der er tilgængeligt for borger med funktionsnedsættelse, herunder adgang for kørestolsbrugere og adgang til handicaptoliet, jf. bygningsreglementet 2010 med tilhørende SBI anvisning 230. Der henvises også til bekendtgørelse om tilgængelighedsforanstaltninger i forbindelse med ombygninger i eksisterende byggeri (nr. 1250 af 13. december 2004).

Såfremt handicaptoliet ikke findes i stueetagen, skal der være adgang for borger med funktionsnedsættelse herunder kørestolsbrugere via elevator, lift eller lignende til den etage, hvor der er handicaptoliet til rådighed. Det skal i den sammenhæng bemærkes, at der er forskellige mål for forskellige kørestolstyper, og at alle typer af kørestole skal kunne komme ind i elevator, lift eller lignende.

Der skal ligeledes være mindst én parkeringsplads for handicapkøretøj i nærhed af leveringsstederne, hvor der er adgang for borgere med funktionsnedsættelse.

1.5 Leverandørens samarbejde med Jobcenter København

Udover de øvrige krav, der er beskrevet i indeværende udbudsmateriale, skal leverandøren som led i samarbejdet indgå i dialog med de medarbejdere fra jobcentret, der kommer ud på uddannelsesinstitutionen, om de unges progression, ligesom der skal stilles lokaler til brug for samtaler mellem den enkelte unge og konsulenten fra jobcentret.

Der må herudover forventes at der en gang i kvartalet afholdes møde på afdelingslederniveau og en gang årligt på direktørniveau.

Endelig er leverandørerne på udbudsområde 1 – 4 forpligtet til at deltage i Jobcenter Københavns ”EUD-klub”. I EUD-klubben skal en repræsentant orientere unge ledige med uddannelsespålæg om brobygningsfor-



løbet og besvarer spørgsmål fra de unge om uddannelsesmulighederne på skolen. Endelig kan der blive tale om kort ”1 til 1” samtaler ifm. afklaringen af om skolens tilbud er det rigtige for den unge. Det er forventningen at leverandørernes deltagelse i EUD-klubben vil medvirke til at styrke de unges fremmøde i efterfølgende tilbud. Leverandøren skal som minimum afsætte en medarbejder 1 time om ugen eksklusiv transport til formålet.

Leverandørerne på udbudsområde 1 – 4 modtager ikke betaling herfor. Forpligtigelsen er gældende, så længe Jobcenter København har EUD-klubben.

1.6 Leverandørens samarbejde med Center for Kompetence og Brobygning

Leverandøren skal samarbejde med Center for Kompetence og Brobygning (CKB) om gennemførelse af besøg og snusepraktikker på uddannelsesinstitutionen for aktivitetsparate unge, der er i forløb på CKB.

Som led i samarbejdet om snusepraktik forpligter Leverandøren sig til:

- At stille vejleder til rådighed for introduktion af unge til uddannelsesmulighederne.
- At unge, efter konkret aftale, kan gennemføre et praktikophold af kort varighed, typisk 1 dag, for at prøve at deltage i brobygningsforløb og/eller den ordinære undervisning.
- At stille fast kontaktperson til rådighed for CKB.

Som led i samarbejdet forpligter CKB sig til:

- At stille fast kontaktperson til rådighed for Leverandøren.
- At en medarbejder fra CKB (mentor, kontaktlærer, uddannelsesvejleder m.m.) deltager ved besøg og snusepraktikker af unge fra CKB.

Mange af de unge i målgruppen af aktivitetsparate unge ser uddannelse som en abstrakt proces, hvorfor især værkstedsbesøg samt samtaler med elever og faglærere med skal forsøges integreret i besøg og snusepraktikker. Erfaringer med samarbejdet skal drøftes løbende mellem Leverandøren og CKB. Leverandørerne modtager ikke betaling herfor.

1.7 Certificering af mentorer

Der findes ikke i dag en national eller EU-standard i form af lovgivning eller andet for funktionen som mentor.

En leverandør skal på den baggrund have egne retningslinjer for egne medarbejdere, der varetager funktionen som mentor.

Retningslinjerne skal overholde den til enhver tid gældende lovgivning og tage udgangspunkt i Københavns Kommunes værdigrundlag, <https://medarbejder.kk.dk/artikel/v%C3%A6rdigrundlag-og-vision>, herunder møde borgeren med respekt, ligeværdighed, dialog og tillid.

Leverandørens medarbejdere, der varetager funktion som mentor skal læse og underskrive retningslinjer som dokumentation for at de er læst og forstået.

Underskrifterne skal opbevares af Leverandøren og kontrol heraf kan indgå i tilsynet af Leverandøren. Leverandøren skal kunne udlevere kopi af medarbejdernes underskrift på retningslinjerne på stedet, såfremt Leverandøren anmodes herom af tilsynet jf. også bilag E, punkt 9.



Bilag G

Krav til Leverandørens levering af data



1. Levering af data fra Leverandøren

1.1 Generelt

Som led i opfyldelsen af Rammeaftalen med Delkontrakter skal Leverandøren afrapportere på en række forhold, primært ift. borgerens progression, men også andre data til brug for Ordregivers overvågning og opfølgning på levering af Ordre, herunder effekt af indsatsen for borgerne.

1.2 Progressionsrapporter

Leverandøren skal give tilbagemeldinger og status på borgernes forløb til jobcentret i form af leverandørrapporter. Denne tilbagemelding til jobcentret indeholder en beskrivelse af borgerens centrale udviklings- og fokusområder samt konkrete aktiviteter i forløbet m.m.

Leverandøren skal udarbejde den afsluttende leverandørrapport til jobcentret, når borgerens forløb er afsluttet.

Den afsluttende leverandørrapport (herunder vurdering af udviklingsmål) skal indleveres til det bestillende jobcenter senest 5 hverdage efter, at borgeren afslutter sit forløb. Hvis en borger fx afslutter sit forløb en mandag, skal leverandørrapporten hermed være indleveret senest tirsdag i den efterfølgende uge.

En anden frist kan dog konkret aftales med det bestillende jobcenter/beskæftigelsescenter.

Derudover har jobcentret i forbindelse med Ordre mulighed for at bestille leverandørrapporter med forskellige intervaller f.eks. i tilfælde af længerevarende forløb.

Jobcentrets udstationerede medarbejdere afholder løbende opfølgningssamtaler med de unge i tilbud, med fokus på den enkelte unges aktive medvirken til gennemførelse af uddannelsesplanen (deltagelse, indsats, progression og trivsel). Fristerne i den unges uddannelsespålæg er styrende for kontakten til den enkelte unge.

Jobcentrets ønskede interval for tilbagemeldinger i form af leverandørrapporter vil fremgå af Ordren. Den angivne tilbagemeldingsfrist skal overholdes. Leverandørerne skal indgive tilbagemelding til det jobcenter, som har bestilt forløbet og henvist borgeren. En ordre kan omfatte ugentlig tilbagemelding, fx i tilfælde, hvor den unge skal holdes fast i medvirken til gennemførelse af uddannelsesplanen.

Tilbagemeldingerne må ikke indeholde andre forhold, som ikke har direkte tilknytning til udførelsen af borgerens konkrete forløb, såsom borgerens ansøgninger om anden ydelse som førtidspension, revalidering, ledighedsydelse (fleksjob), klager m.v.

Alle øvrige forhold, spørgsmål eller ansøgninger m.v. skal rettes til det bestillende jobcenter som selvstændige forespørgsler og må ikke fremsendes gennem udbudsportalen. Som udgangspunkt skal Leverandøren drøfte øvrige forhold, spørgsmål m.v. med de udstationerede medarbejdere fra jobcentret. Ved akutte forhold sendes mail til jobcentret på:

E-mail: **BIFKPJKUBrobygning.bif.dk**

Der udsendes en vejledning til leverandørrapporter i forbindelse med opstart af den samlede indsats. Det kan forventes at der i en leverandørrapport for udbudsområderne 1 – 4 skal fremgå informationer som fx:



Fase 1

- Den unges aktive deltagelse og medvirken til gennemførelse af uddannelsesplanen, herunder deltagelse i FVU, hvis FVU er en del af Ordren.
- Evt. resultat mht. FVU, herunder bestået / ikke bestået trinprøve.
- Vurdering af om borgeren kan forventes at bestå optagelsesprøven på erhvervsuddannelse for at kunne påbegynde erhvervskompetencegivende uddannelse (EUD-optagelsesprøven).
- Vurdering af den unges uddannelsesplans relevans, dvs. om det vurderes at den unge kan blive optaget og gennemføre den valgte / foreslåede uddannelse, herunder ift. overgangskrav fra grundforløb til hovedforløb.
- Resultat af evt. EUD-optagelsesprøve.
- Indgåelse af uddannelsesaftale.
- Hvilket grundforløb den unge er optaget på.

Fase 2

- Hvilket hovedforløb den unge er optaget på.

For udbudsområderne 5 – 7 kan det forventes, at der i en leverandørrapport skal fremgå informationer som fx:

- Den unges aktive deltagelse og medvirken til gennemførelse af uddannelsesplanen, herunder deltagelse i FVU / AVU / anden ordinær uddannelse, hvis det indgår i den unges uddannelsesplan.
- Evt. resultater mht. FVU / AVU og/eller andre ordinære uddannelser, herunder enkeltfag.
- Vurdering af den unges uddannelsesplans relevans, dvs. om det vurderes at den unge kan blive optaget og gennemføre den valgte / foreslåede uddannelse.
- Hvilken uddannelse den unge er optaget på.

1.3 Frafaldstruet borger

Hvis en borger med uddannelsespålæg vurderes at være frafaldstruet, skal Leverandøren omgående kontakte jobcentret.

Det bemærkes, at dette også gælder unge, som er overgået til ordinær uddannelse jf. Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (LAB) § 21 b:

- ”Stk. 7. Jobcenteret skal underrette uddannelsesinstitutionen om, at personen efter stk. 5 er pålagt at begynde og gennemføre uddannelsen, herunder de aktiviteter og indsatser, pågældende har fået af jobcenteret, eventuelle test- og prøveresultater, og om jobcenteret vurderer, at der er risiko for, at pågældende kan få særlige vanskeligheder ved at gennemføre uddannelsen. **Uddannelsesinstitutionen skal underrette jobcenteret, når personen optages på uddannelsen, og hvis uddannelsesinstitutionen vurderer, der er risiko for frafald.** Underretning efter 1. og 2. pkt. kan ske uden samtykke fra personen.”

(Forvaltningens fremhævelse).

Indmelding om frafaldstruet ung med uddannelsespålæg skal ske til jobcentret på e-mail: **JKU@bif.kk.dk**.

1.4 Data på overordnet niveau

Leverandører skal afgive data til brug for vurdering af effekten af indsatsen. Der udsendes en vejledning til leverandørrapporter i forbindelse med opstart af den samlede indsats

Ift. udbudsområde 1 – 4 kan der blive tale om data som fx:



Fase I

- Antal unge, der har bestået FVU trin og hvilke trin.
- Antal uddannelsesaftaler indgået under brobygningsforløbs fase 1.
- Antal afsluttet med optag på EUD, herunder på hvilke grundforløb.

Fase II

- Antal afsluttet med overgang til hovedforløb, herunder hvilke hovedforløb.
- Antal uddannelsesaftaler indgået under brobygningsforløbets fase 2.

Ift. udbudsområder 5 – 7 kan der blive tale om data som fx:

- Antal unge, der har bestået FVU trin og hvilke trin.
- Antal unge, der har bestået AVU i dansk og/eller matematik.
- Antal unge, der har bestået andre ordinære enkeltfag og hvilke fag.
- Antal unge, der er afsluttet med optag på erhvervskompetencegivende uddannelse, herunder hvilke.

1.4.1 Data for EUD-optagelsesprøve

Undervisningsministeriet har udmeldt, at de årligt vil indsamle data herom.

På den baggrund forventes det, at det via Undervisningsministeriet vil blive muligt at indhente overordnede data for alle unge i brobygningsforløb under aftalerne mht. resultater af evt. EUD-optagelsesprøve.

Såfremt det alligevel ikke bliver muligt, vil der blive udmeldt anden procedure for indsamling af data mht. resultater af EUD-optagelsesprøven.



Bilag H

Kunder på Rammeaftalen med Delkontrakt(-er)

1. Kunder på rammeaftalen

Jævnfør Rammeaftalens pkt. 1.1, kan Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) benyttes af Københavns Kommune, Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen (Ordregiver). Når der her henvises til kunder på aftalen i bilag H henvises der som udgangspunkt til Jobcenter København, der benytter Rammeaftalen med Delkontrakt(-er). Andre enheder i Københavns Kommune kan dog også anvende Rammeaftalen med Delkontrakt(-er).

Jobcenter København består, januar 2017, af følgende specialafdelinger:

- Jobcenter København - Center for Jobindsats
Musvågevej 15
2400 København NV
Tlf: 82 56 56 82
- Jobcenter København - Ungecentret
Skelbækgade 4
1717 København V
Tlf: 82 56 56 82
- Jobcenter København - Center for Arbejdsfastholdelse
Baldersgade 24
2200 Nørrebro
Tlf: 82 56 56 82
- Jobcenter København - Arbejdsmarkedscentret
Nyropsgade 41A-43
1602 København V
Tlf: 82 56 56 82

Det vil i alt overvejende grad være Jobcenter København – Ungecentret, som køber forløb på Rammeaftalen med Delkontrakt(-er).

1.1 Andre kunder på rammeaftalen

Jævnfør Rammeaftalens pkt. 1.1.2, kan Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) benyttes af andre jobcentre indenfor det geografiske område, der varetages af Arbejdsmarkedskontor Øst, Styrelsen for Arbejdsmarkedet og Rekruttering, såfremt et jobcenter måtte ønske dette. Der vil i givet fald blive tale om, at der skal indgås



særskilt aftale mellem jobcentret og Leverandøren ift. kontaktperson(-er), rapportering (bl.a. bilag G), data-behandleraftale (bilag L) m.v., og beskæftigelsesklausul (bilag K).

Følgende jobcentre har ønsket mulighed herfor:

- Jobcenter Allerød
- Jobcenter Brøndby
- Jobcenter Frederiksberg
- Jobcenter Gladsaxe / Ungeenheden Gladsaxe
- Jobcenter Hvidovre
- Jobcenter Halsnæs / Borgerservice og Beskæftigelse
- Jobcenter Lejre / Center for Job & Social
- Jobcenter Roskilde
- Jobcenter Vordingborg.



Bilag I

Leverandørens samfundsansvar (CSR)



1. Generelle krav

Københavns Kommune, Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen ("Ordregiver") har fokus på eget og samarbejdspartneres samfundsansvar, når konkrete opgaver udføres. Derfor forpligter Leverandøren sig til at udvise samfundsansvar som formuleret i de konventioner, der ligger til grund for FN's 10 Global Compact-principper ved opfyldelse af Rammeaftalen med Delkontrakt(-er). Dette sker ved, at Leverandøren forpligter sig til at overholde kravene i dette bilag ved opfyldelsen af Rammeaftalen med Delkontrakt(-er).

Principperne i FN's Global Compact handler om:

- Menneskerettigheder.
- Arbejdstagerrettigheder.
- Miljø.
- Anti-korruption.

2. Leverandørens ansvar

Leverandøren er alene forpligtet til at overholde kravene efter dette bilag ved opfyldelsen af Rammeaftalen med Delkontrakt(-er), dvs. det leverede i forbindelse med den aktuelle opgave.

Ved vurderingen af om Leverandøren kan holdes ansvarlig for en opfyldelse af Rammeaftalen med Delkontrakt(-er), som strider mod kravene i dette bilag, lægges der bl.a. vægt på, om Leverandøren har udvist nødvendig omhu i forhold til tilrettelæggelse af produktionsprocesser eller -metoder. Der lægges endvidere vægt på, i hvilket omfang Leverandøren ved sin adfærd i forbindelse med opfyldelse af Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) har kunnet påvirke opfyldelsen i øvrigt, herunder ved valg af underleverandører eller ved valg af dele til det leverede.

Leverandøren hæfter for sine underleverandørers varer, tjenesteydelser og bygge- og anlægsarbejder efter dette bilag på ganske samme måde som for sine egne forhold.

3. Krav til Leverandøren

3.1 Menneskerettigheder

Leverandøren forpligter sig til enhver tid at overholde gældende lovgivning og regulering, der forbyder forskelsbehandling på baggrund af race, hudfarve, køn, religion, politisk overbevisning, nationalt tilhørsforhold eller tro, politisk anskuelse, seksuel orientering, alder, handicap eller national, social eller etnisk oprindelse.

Leverandøren forpligter sig således til ved opfyldelsen af Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) at overholde grundlæggende menneskerettigheder, som fastlagt i princip 1 og 2 i FN's Global Compact, og som dette bl.a. er kommet til udtryk i ILO konvention nr. 100 (1951) om ligeløn og nr. 111 (1958) om diskrimination.

3.2 Arbejdstagerrettigheder

Leverandøren forpligter sig til at overholde grundlæggende arbejdstagerrettigheder, hvilket bl.a. indebærer, at det leverede og dele heraf;

- ikke er produceret i strid med det generelle forbud mod *tvangsarbejde*, jf. bl.a. ILO-konvention nr. 29 (1930) og nr. 105 (1957).



- ikke er produceret i strid med det generelle forbud mod *børnearbejde*, jf. bl.a. ILO-konvention nr. 138 (1973) og nr. 182 (1999).
- er produceret under forhold, hvor det generelle princip om retten til *organisationsfrihed* og retten til kollektive forhandlinger er sikret, jf. bl.a. ILO-konvention nr. 87 (1948), nr. 98 (1949) og nr. 135 (1971).
- er produceret under forhold, hvor det generelle princip om retten til *rimelig aflønning* er overholdt, jf. bl.a. ILO-konvention nr. 26 (1928) og nr. 131 (1970).
- er produceret under forhold, hvor det generelle princip om retten til *rimelige arbejdstider* er overholdt, jf. bl.a. ILO-konvention nr. 1 (1919) og nr. 30 (1930).
- er produceret under forhold, hvor det generelle princip om retten til et *sikkert og sundt arbejdsmiljø* er overholdt, jf. bl.a. ILO-konvention nr. 155 (1981).

Leverandøren forpligter sig til at overholde grundlæggende arbejdstagerrettigheder som fastlagt i princip 3, 4, 5 og 6 i FN's Global Compact ved opfyldelsen af Rammeaftalen med Delkontrakt(-er).

3.3 Miljø

Leverandøren forpligter sig til at værne om natur og miljø, således at samfundsudviklingen kan ske på et bæredygtigt grundlag med respekt for menneskets livsvilkår og for bevarelse af dyre- og planteliv. Leverandøren skal ved produktion og levering af de aftalte ydelser tilstræbe:

- at forebygge og bekæmpe forurening af luft, vand, jord og undergrund samt vibrations og støjulemper.
- at anvende hygiejnisk begrundende processer af betydning for miljøer og for mennesker.
- at begrænse brugen og spild af råstoffer og andre ressourcer.
- at fremme anvendelsen af renere teknologi.
- at begrænse problemer i forbindelse med bortskaffelse af affald.

Der lægges vægt på, hvad der er realistisk at opnå, når den bedste tilgængelige teknik benyttes, herunder mindre forurenende råvarer, processer og anlæg og de bedst mulige forureningsbekæmpende foranstaltninger.

Leverandøren forpligter sig således til at overholde princip 7, 8 og 9 i FN's Global Compact ved opfyldelsen af Rammeaftalen med Delkontrakt(-er). Det betyder, at Leverandøren skal overholde de specifikt fastlagte krav til produktets egenskaber og de eventuelt fastlagte minimumskrav til miljø og energi.

3.4 Antikorruption

Endelig dom for korruption i kontraktperioden anses som væsentlig misligholdelse af Rammeaftalen med Delkontrakt(-er).

Korruption defineres som:

- aktiv bestikkelse som defineret i henholdsvis art. 3 i Rådets retsakt af 26. maj 1997 og art. 3, stk. 1, i Rådets fælles aktion 98/742/RIA.
- alle tilfælde af misbrug af betroet magt med henblik på at opnå en fordel, f.eks. passiv bestikkelse, underslæb, bedrageri, mandatsvig og embedsmisbrug.

Leverandøren forpligter sig således til at afholde sig fra alle former for korruption som fastlagt i princip 10 i FN's Global Compact ved opfyldelsen af Rammeaftalen med Delkontrakt(-er).



4. Dokumentation

Leverandøren er forpligtet til at fremsende følgende dokumentation for, at kravene efter punkt 3 er overholdt, hvis Ordregiver skriftligt anmoder herom:

- *Erklæring fra Leverandørens ledelse* om, at Leverandøren ved opfyldelsen af Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) løbende sikrer overholdelsen af de nævnte krav.
- *Beskrivelse af de praktiske tiltag*, som Leverandøren har gennemført for at sikre overholdelsen af kravene. Beskrivelsen kan omfatte en fremstilling af påtagne forpligtelser, implementerede systemer og andre iværksatte tiltag. Leverandøren er på Ordregivers anmodning forpligtet til at deltage i opfølgende møder herom, herunder at indberette opdaterede beskrivelser af praktiske tiltag.
- *Beskrivelse af resultatmålinger*, hvori det beskrives, hvordan resultatet af iværksatte tiltag måles. F.eks. kan standarder som Global Reporting Initiative's (GRI) Sustainability Reporting Guidelines anvendes, eller Leverandøren kan udarbejde en såkaldt "Communication On Progress" (COP), der er offentliggjort på FN's Global Compact hjemmeside.

Dokumentation m.v. skal være Ordregiver i hænde senest fem arbejdsdage efter, at Ordregivers anmodning er afsendt, medmindre andet konkret aftales. Fristen kan dog maksimalt forlænges til 10 arbejdsdage. Leverandørens (og eventuelle underleverandørers) omkostninger ved udarbejdelse og fremsendelse af dokumentation m.v. er Ordregiver uvedkommende.

5. Procedure ved begrundet mistanke om manglende overholdelse af samfundsansvar

Hvis der opstår begrundet mistanke om, at kravene i pkt. 3 ikke er overholdt, skal Leverandøren efter Ordregivers skriftlige anmodning sende en skriftlig redegørelse inkl. dokumentation for:

- under hvilke processer og/eller -metoder de aktuelle varer, tjenesteydelser og/eller bygge og anlægsarbejder er tilvirket samt
- hvilke materialer, der indgår i opfyldelsen af Rammeaftalen med Delkontrakt(-er).

Leverandøren skal desuden redegøre for, om Leverandøren ved sin adfærd kan påvirke opfyldelsen af de nævnte krav, herunder gennem valg af underleverandører eller valg af dele til det leverede. Redegørelsen skal i fornødent omfang være ledsaget af attester om produktionsprocesser og -metoder samt materialevalg.

Redegørelse m.v. skal være Ordregiver i hænde senest 10 arbejdsdage efter, at Ordregivers anmodning er afsendt, medmindre andet konkret aftales. Fristen kan dog maksimalt forlænges til 20 arbejdsdage. Leverandørens (og eventuelle underleverandørers) omkostninger ved udarbejdelse og fremsendelse af dokumentation m.v. er Ordregiver uvedkommende.



6. Sanktioner

6.1 Ophævelse

Ordregiver kan ophæve Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) helt eller delvist ved Leverandørens væsentlige misligholdelse. Følgende, men ikke begrænset hertil, anses altid for væsentlig misligholdelse:

- hvis Leverandøren ved opfyldelsen af Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) ikke opfylder alle krav i pkt. 3.
- hvis Leverandøren ikke overholder redegørelseskravene i pkt. 4 eller 5.

Ordregiver kan på trods af misligholdelse vælge ikke at ophæve Rammeaftalen med Delkontrakt(-er), uden at dette dog medfører, at Ordregiver mister sine rettigheder efter dette bilag. Ordregiver foretager en konkret vurdering i hvert enkelt tilfælde, herunder af hvorvidt der skal indledes dialog med Leverandøren.

6.2 Bod og erstatning mv.

Leverandøren ifalder bod ved overtrædelse af pkt. 3. Bodden pr. påbegyndt arbejdsdag er DKK 5.000, indtil overtrædelsen er bragt til ophør. Beløbet kan modregnes i Leverandørens vederlag, jf. Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) pkt. 5.4

Leverandøren ifalder bod ved overtrædelse af pkt. 4 og pkt. 5. Bodden pr. påbegyndt er DKK 5.000, indtil Leverandøren har imødekommet Ordregivers påkrav. Beløbet kan modregnes i Leverandørens vederlag, jf. Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) pkt. 5.4.

Leverandørens betaling af bod udelukker ikke Ordregiver fra at kræve erstatning af Leverandøren efter dansk rets almindelige regler. Ordregiver er berettiget til at tilbageholde vederlag med henblik på at tilgodese berettigede krav fra Leverandørens eller underleverandørers ansatte.



Bilag J

Arbejdsklausul vedrørende sikring af arbejdstagerret-
tigheder i forbindelse med arbejde udført for Køben-
havns Kommune



1.1 Forpligtelsen

Leverandøren skal sikre, at ansatte hos Leverandøren og eventuelle underleverandører, som medvirker til at opfylde Rammeaftalen med Delkontrakt(-er), er sikret løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end det, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område.

Leverandøren skal sikre, at ansatte hos Leverandøren og eventuelle underleverandører, orienterer de ansatte om de gældende arbejdsvilkår.

1.2 Krav til medarbejderens ansættelsesforhold og identifikation

Alle medarbejdere skal inden fire uger efter arbejdets påbegyndelse have modtaget et ansættelsesbevis, samt orienteres af Leverandøren om gældende løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og arbejdsvilkår. Leverandøren er endvidere ansvarlig for, at der kun anvendes medarbejdere med gyldig opholds- og arbejdstilladelse. Medarbejdere skal på forlangende kunne dokumentere deres identitet ved fremvisning af billedlegitimation.

1.3 Krav til ophold på arbejdspladsen, orientering om underleverandører samt krav til skiltning

Københavns Kommune, Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen ("Ordregiver") skal skriftligt orienteres om, hvilke underleverandører Leverandøren anvender i forbindelse med opfyldelsen af Rammeaftalen med Delkontrakt(-er), jf. bilag P, ved angivelse af navn og CVR.nr./RUT.nr.

Leverandøren skal endvidere på drifts-, statusmøder eller lignende oplyse Ordregiver om, hvilke underleverandører der befinder sig på arbejdspladsen i en forud defineret periode samt eventuelt hvilket arbejde, de udfører.

1.4 Krav om registrering af udenlandske tjenesteydere

Leverandøren er forpligtiget til at sikre, at såfremt Leverandøren eller dennes eventuelle underleverandører, har anmeldelsespligt til RUT-registret, overholder de deres forpligtigelse og på eget initiativ sender en kvittering for anmeldelsen til Københavns Kommune straks efter anmeldelsen.

1.5 Dokumentation for overholdelse af forpligtelsen

Der skelnes i nærværende arbejdsklausul mellem krav til dokumentation og krav til redegørelse.

1.6 Dokumentation

Leverandøren har bevisbyrden for at forpligtelsen jf. arbejdsklausulens afsnit 1.1 er overholdt, og Ordregiver kan på forlangende kræve at se dokumentation for Leverandørens og dennes underleverandørers overholdelse heraf. Ordregiver kan kræve dokumentation direkte fra Leverandørens eller dennes underleverandørers medarbejdere.

Relevant dokumentation skal som minimum omfatte lønsedler, E-indkomstkvittering, lønregnskaber, opholds- og arbejdstilladelser og ansættelsesbeviser, samt den referenceramme Leverandøren har anvendt i



forbindelse med fastsættelsen af løn- og arbejdsvilkår for de ansatte. Herudover kan Ordregiver i den konkrete sag anmode Leverandøren om at fremsende andre relevante dokumenter

1.7 Redegørelse

Såfremt Ordregiver har en mistanke om overtrædelse, skal Leverandøren efter påkrav fremsende en fyldestgørende redegørelse. Parterne har endvidere pligt til egenhændigt at orientere hinanden ved mistanke om manglende overholdelse af arbejdsklausulen.

Leverandøren skal som minimum redegøre for under hvilke forhold og/eller metoder de tjenesteydelser, der indgår til opfyldelsen af Rammeaftalen med Delkontrakt(-er), er fremstillet. Ordregiver kan i den konkrete sag anmode Leverandøren om at uddybe andre relevante forhold.

1.8 Frister

Dokumentationen skal være Ordregiver i hænde senest fem arbejdsdage efter Ordregivers påkrav er afsendt. Redegørelsen skal være Ordregiver i hænde, senest 10 arbejdsdage efter Ordregivers påkrav er afsendt, medmindre andet konkret aftales. Fristerne kan dog maksimalt forlænges til 10 arbejdsdage for dokumentation og 20 arbejdsdage for redegørelsen.

1.9 Videregivelse af dokumentation

Ordregiver kan efter en konkret vurdering videregive informationer, som tjener som dokumentation for overholdelse af kravene i arbejdsklausulens pkt. 1.1, jf. punkt 1.6 til SKAT eller Arbejdstilsynet, såfremt videregivelsen vurderes at være af væsentlig betydning for myndighedernes virksomhed.

Ordregiver kan efter en konkret vurdering videregive informationer, som tjener som dokumentation for overholdelse af kravene i arbejdsklausulens pkt. 1.1, jf. punkt 1.3, til politiet, såfremt der er mistanke om et begået strafbart forhold.

1.10 Sanktion for manglende overholdelse af forpligtelsen

Leverandørens eller dennes underleverandørers væsentlige overtrædelser af arbejdsklausulen vil altid berettigede Ordregiver til at ophæve Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) helt eller delvist.

Ifalder Leverandøren nedenstående sanktioner eller andre misligholdelsesbeføjelser, fritages denne ikke for pligten til at opfylde Rammeaftalen med Delkontrakt(-er).

1.11 Sanktioner ved Leverandørens overtrædelse til arbejdsklausulens afsnit 1.1.

Ordregiver er berettiget til at tilbageholde vederlag med henblik på at tilgodese berettigede krav fra Leverandørens eller underleverandørers ansatte. Med berettiget krav menes lønmodtagerkrav op til niveauet i arbejdsklausulen.

Såfremt betingelsen for at tilbageholde vederlag er opfyldt, og det tilbageholdte vederlag som følge af manglende dokumentation ikke kan udbetales til de pågældende medarbejdere, tilfalder det tilbageholdte vederlag Ordregiver.

Leverandøren ifalder bod ved overtrædelse af arbejdsklausulens pkt. 1.1. Bodden pr. påbegyndt arbejdsdag er DKK 5.000, indtil overtrædelsen er bragt til ophør. Beløbet kan modregnes i Leverandørens vederlag, jf. Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) pkt. 5.4.



1.12 Sanktioner ved Leverandørens overtrædelse af klausulens afsnit 1.5

Leverandøren ifalder bod ved overtrædelse af arbejdsklausulens pkt. 1.5. Bodden pr. påbegyndt arbejdsdag er DKK 5.000, indtil Leverandøren har imødekommet Ordregivers påkrav. Beløbet kan modregnes i Leverandørens vederlag, jf. Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) pkt. 5.4.

1.13 Besøg på arbejdspladsen

Ordregiver eller en tredjepart vil i Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) løbetid løbende kunne foretage uanmeldte kontrolbesøg på arbejdspladsen for at sikre overholdelse af arbejdsklausulen.

1.14 Ordregivers aftalestyringssystem

Leverandøren skal ved kontraktindgåelse indberette basisoplysninger på sig selv og sine underleverandører i Ordregivers til enhver tid anvendte aftalestyringssystem, hvor relevante oplysninger om Ordregivers kontrakter forefindes.



Bilag K

Kontraktklausul for beskæftigelses af ledige

1. Leverandøren skal sikre, at der inden for Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) samlede løbetid sker beskæftigelse af et antal ledige, som står i forhold til værdien af aftalen. Eftersom der ikke kan garanteres mindstekøb under rammeaftalen, stilles krav om beskæftigelse i et omfang svarende til den af Leverandøren realiserede årlige omsætning under rammeaftalen, ud fra følgende omsætningsintervaller (beløbene er eks. moms):
 - Fra 0 kr. til og med 1.000.000 kr. = intet krav.
 - Fra 1.000.001 – 2.000.000 kr. = krav om nyansættelse eller beskæftigelse af 1 ledig efter pkt. 2.
 - Fra 2.000.001 – 3.000.000 kr. = krav om nyansættelse eller beskæftigelse af 1 ledig efter pkt. 2.
 - Fra 3.000.001 – 4.000.000 kr. = krav om nyansættelse eller beskæftigelse af 1 ledig efter pkt. 2.

Herefter 1 nyansættelse eller beskæftigelse af 1 ledig efter pkt.2 jf. ovenstående princip per 1 mio. kr.'s køb.
2. Beskæftigelse skal ske gennem ansættelse af ledige i enten virksomhedspraktik, løntilskud eller fleksjob efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, eller gennem ansættelser af ledige, som er omfattede af lign. ordninger for ledige i et andet EU-land. For fleksjobansættelse efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats gælder særligt, at der ikke skal være tale om nyansættelser. Under disse rammer har Leverandøren i relation til efterlevelsen af kravet frit valg med hensyn til persongruppe, ansættelsestype og ansættelsesperiode, så længe beskæftigelsen sker inden for Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) løbetid og personerne er beskæftigede med opgaver under Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) med Københavns Kommune, Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen ("Ordregiver").
3. Forpligtelsen til at beskæftige ledige bortfalder, hvis Leverandøren ikke er i stand til at finde ledige, som kan indgå i en relevant nyansættelse eller beskæftigelse med virksomheden. Forpligtelsen bortfalder dog kun, hvis Leverandøren kan dokumentere:
 - 1) at der er taget kontakt til Jobcenter København om formidling af ledige, og at Jobcenter København ikke har set sig i stand til at formidle en ledig til nyansættelse eller beskæftigelse
 - 2) at der i rimeligt omfang er annonceret efter ledige, herunder taget kontakt til et jobcenter eller anden relevant myndighed i et andet EU-land, og
 - 3) at et jobcenter eller anden relevant myndighed i et andet EU-land efter konkret henvendelse fra Leverandøren ikke har set sig i stand til at formidle en ledig til ansættelse.
4. Leverandøren har ansvaret for på Ordregivers anmodning at kunne dokumentere den årlige omsætning på Rammeaftalen med Delkontrakt(-er).
5. Leverandøren skal på Ordregivers anmodning dokumentere, at kravet om beskæftigelse af ledige er opfyldt. Leverandøren skal årligt, ifm. leverandørens årsregnskab, afgive erklæring til Ordregiver med oversigt over årets omsætning med Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) og antal ansættelse af ledige under beskæftigelsesklausulen i året. I tilfælde af, at der ikke er foretaget ansættelser, og dette ikke skyldes forhold som beskrevet jf. 3., skal Leverandøren indhente manglende ansættelser i efterfølgende år.



Ved afslutningen af rammeaftalens periode skal Leverandøren udarbejde samlet oversigt over årlig omsætning og antal ansatte under beskæftigelsesklausulen.

6. Hvis der opstår uenighed om, hvorvidt Leverandørens manglende beskæftigelse af en eller flere ledige er berettiget, kan Ordregiver forlange en uddybende redegørelse fra Leverandøren. Hvis Ordregiver fortsat finder Leverandørens handling uberettiget, kan Ordregiver meddele Leverandøren, at den manglende beskæftigelse af en eller flere ledige vil blive betragtet som misligholdelse af Rammeaftalen med Delkontrakt(-er). Sker der herefter fortsat misligholdelsen af Rammeaftalen med Delkontrakt(-er), er Ordregiver berettiget til:
 - a) efter påkrav at kræve en bod på DKK 5.000 pr. påbegyndt uge pr. ledig, som Leverandøren efter Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) er forpligtet til at beskæftige, indtil Leverandøren har afleveret behørig dokumentation, eller
 - b) at ophæve Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) som misligholdt efter de bestemmelser, som er fastlagt i Rammeaftalen med Delkontrakt(-er).
7. Såfremt det ved aflevering af opgaven kan konstateres, at Leverandøren ikke fuldt ud har beskæftiget det påkrævede antal ledige, pålægges Leverandøren en bod svarende til DKK 20.000 pr. manglende ledig.



Bilag L - 1

Databehandlersaftale Leverandør

Dags dato er indgået nedenstående aftale mellem:

Københavns Kommune
Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen
CVR.nr.: 64 94 22 12
Bernstorffsgade 17
1592 København V
(Herefter benævnt "Ordregiver")

og

[Indsæt Leverandørens virksomhedsnavn]
CVR.nr.: [Indsæt]
[Adresse]
[Postnr.][By]
(Herefter benævnt "Leverandøren")

(Samlet benævnt "Parterne")

Indholdsfortegnelse

1. Anvendelsesområde og omfang	3
2. Leverandøren som databehandler.....	3
3. Leverandørens brug af underleverandører.....	3
4. Procedurer	4
5. Tilsyn.....	4
6. Tavshedspligt.....	5
7. Ophør.....	5
8. Udlevering af data	5
9. Forrang	6
10. Underskrifter	6

1. Anvendelsesområde og omfang

- 1.1. Denne aftale ("Databehandlersaftalen") vedrører Parternes fælles forpligtelser efter lov om behandling af personoplysninger (persondataloven, lov nr. 421 af 31. maj 2000 med senere ændringer) og den i medfør deraf udstedte bekendtgørelse om sikkerhedsforanstaltninger til beskyttelse af personoplysninger, som behandles for den offentlige forvaltning (sikkerhedsbekendtgørelsen, nr. 528 af 15. juni 2000 med senere ændringer) samt Københavns Kommunes it-sikkerhedspolitik og regulativ for it-sikkerhed i Københavns Kommune (it-sikkerhedsregulativet) og de i medfør heraf fastsatte bestemmelser.
- 1.2. Databehandlersaftalen er gældende for alle Leverandørens nuværende og fremtidige leverancer til Ordregiver, hvorefter Leverandøren udfører behandling af oplysninger på vegne af Ordregiver, herunder alle Leverandørens filialer, datterselskaber og konsortier/samarbejder.

2. Leverandøren som databehandler

- 2.1. Leverandøren forpligter sig til at behandle oplysningerne på Ordregivers vegne og i overensstemmelse med Ordregivers instrukser og bestemmelser.
- 2.2. Leverandøren skal på Ordregivers anmodning give Ordregiver tilstrækkelige oplysninger til, at denne kan påse, at de nævnte tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger er truffet.
- 2.3. Leverandøren har ikke ret til at benytte sig af Ordregivers data, informationer eller andet, til andre formål end til opfyldelse af selve Databehandlersaftalen.
- 2.4. Reglerne i persondatalovens § 41, stk. 3-5, samt reglerne i sikkerhedsbekendtgørelsen jf. sikkerhedsbekendtgørelsens § 7, stk. 1, er ligeledes gældende hos Leverandøren samt dennes underleverandører.
- 2.5. Endvidere gælder Københavns Kommunes it-sikkerhedsregulativ, it-sikkerhedspolitik og uddybende it-sikkerhedsregler. Ordregiver er forpligtet til at holde Leverandøren orienteret i tilfælde af ændringer.
- 2.6. Er Leverandøren etableret i en anden medlemsstat vil Leverandøren være forpligtet til at overholde medlemsstatens gældende lovgivning samtidig med, at dansk lovgivning er gældende. Leverandøren leverer de relevante bestemmelser som bilag til Ordregiver oversat til dansk.

3. Leverandørens brug af underleverandører

- 3.1. Leverandøren benytter ikke underleverandører udenfor EU/EØS.
- 3.2. Leverandørens underleverandører er omfattet af Databehandlersaftalen. Al kommunikation mellem Ordregiver og underleverandører foretages via Leverandøren.
- 3.3. I tilfælde af at Leverandøren benytter en underleverandør til behandling/opbevaring af data, forpligter Leverandøren sig til at indgå en aftale med underleverandøren, der som minimum forpligter underleverandøren til at overholde de fastsatte bestemmelser i Databehandlersaftalen. I tilfælde af, at underleverandøren ikke formår at leve op til vilkårene i Databehandlersaftalen, vil

Leverandøren være erstatningsansvarlig for underleverandørens handlinger eller manglende handlinger/misligholdelse på samme vilkår som for sine egne ydelser.

- 3.4. Leverandøren er forpligtet til at oplyse sine underleverandører om bestemmelserne i Databehandleraftalen samt sikre sig, at underleverandøren overholder direktiv 95/46/EF samt direktiv 2010/87/EU.
- 3.5. Ordregiver skal forudgående skriftligt godkende Leverandørens valg af underleverandør, når dette omhandler behandling af Ordregivers data. Ordregiver skal desuden have adgang til at se og godkende aftalen imellem Leverandøren og dennes underleverandør, inden Ordregiver kan godkende den pågældende underleverandør. I tilfælde af at Leverandøren ønsker at skifte underleverandør, skal Ordregiveren skriftligt godkende dette skift.

4. Procedurer

- 4.1. Alene Københavns Kommunes it-sikkerhedsfunktion, Borgerrepræsentationens Sekretariat samt Ordregiver kan med henvisning til it-sikkerhedsregulativet give instrukser vedrørende sikkerhedsadministrative forhold og træffe afgørelser af sikkerhedsmæssig karakter i forhold til Leverandøren.
- 4.2. Leverandøren har pligt til at følge de instrukser, som pågældende systemejere og it-sikkerhedsfunktionen giver. Såvel instrukser som afgørelser dokumenteres skriftligt.
- 4.3. Anvender Leverandøren pc-fjernarbejdspladser e.l. til behandling af Ordregivers oplysninger, er fjernarbejdspladserne også omfattet af Databehandleraftalen.
- 4.4. Medarbejdere hos Leverandøren, som har brug for adgang til data i et it-system i forbindelse med udviklings-, vedligeholdelses-, og driftsopgaver, må kun autoriseres hertil med en entydig identifikation. Autorisation foretages – efter godkendelse af de pågældende it-systemers systemejere.
- 4.5. Leverandøren skal straks rapportere til Ordregiver, når der er konstateret hændelser af betydning for it-sikkerheden og beskrive disse nærmere.
- 4.6. Såfremt der konstateres en sikkerhedsbrist af betydning for it-sikkerheden, har Leverandøren pligt til at deltage i eventuelle drøftelser med Datatilsynet og indarbejde eventuelle anbefalinger og/eller påbud mv. fra Datatilsynet vedrørende behandling af personoplysninger som led i udførelsen af Leverandørens ydelser under Databehandleraftalen.

5. Tilsyn

- 5.1. Leverandøren skal årligt fremsende en af Ordregiver fastlagt standardbeskrivelse af it-anvendelsen til brug for tilsyn med overholdelse af lovgivning og sikkerhedsbestemmelser og krav nævnt i Databehandleraftalen. Beskrivelsen skal underskrives af den it-ansvarlige og den tegningsberettigede for Leverandøren. På baggrund af gennemgang og vurdering af den modtagne skrivelse af it-anvendelsen og vigtige nøglekontroller kan Ordregiver eller en repræsentant komme på tilsynsbesøg for at verificere de modtagne oplysninger og it-anvendelsen og it-kontroller i øvrigt

- 5.2. Ordregiver eller dennes repræsentant skal inden for normal kontortid have adgang til uanmeldt at efterse, undersøge, kontrollere samt revidere data, datamedier og informationsbeholdende enheder hos Leverandøren.
- 5.3. Såfremt der forefindes væsentlige mangelfulde forhold omkring it-anvendelsen og kontrollen hermed, kan Ordregiver kræve at der foretages it-revision af ekstern revisor efter Revisionsstandard ISAE 3402 II, med henblik på afgivelse af it-revisionserklæring. Leverandøren bærer omkostningerne ved den eksterne revision af it-anvendelsen.

6. Tavshedspligt

- 6.1. Databehandleraftalen indebærer, at tavshedspligtsreglerne for offentligt ansatte i forvaltningslovens § 27 og straffelovens § 152-152f er gældende, jf. straffelovens § 152 a. Tavshedspligtsreglerne gælder også for Leverandørens medhjælpere, herunder medarbejdere, og dette skal kommunikeres til medhjælperne. Overtrædelse af disse tavshedspligtsbestemmelser kan medføre straf.
- 6.2. Der skal i øvrigt iagttages ubetinget tavshed med hensyn til oplysninger, som der opnås kendskab til i forbindelse med arbejdet for Ordregiver.
- 6.3. Leverandøren er forpligtet til at pålægge personale herunder vikarer, freelancere, underleverandører mv., der får adgang til oplysninger omfattet af Databehandleraftalen, samme tavshedspligt.
- 6.4. Tavshedspligten ophører ikke ved samarbejdets eller medarbejderes ansættelses ophør.

7. Ophør

- 7.1. Såfremt Leverandøren af en hvilken som helst grund ikke er i stand til at sikre en korrekt behandling af Ordregivers data i overensstemmelse med nærværende aftale, indvilliger Leverandøren i straks at underrette Ordregiver herom, hvorefter Ordregiver er berettiget til at suspendere dataoverførslen og/eller ophæve aftaler, hvortil den manglende overholdelse kan henføres.

8. Udlevering af data

- 8.1. Ordregiver har ret til på et hvilket som helst tidspunkt med et skriftligt varsel på 20 arbejdsdage at få udleveret alle de data og informationer, som er en del af Databehandleraftalen, og som tilhører Ordregiver, uden yderligere vederlag. De pågældende data og informationer skal udleveres efter Ordregivers nærmere rimelige anvisning. Værktøjer til at foretage dataudtræk skal gøres tilgængelige for Ordregiver.
- 8.2. Ved Databehandleraftalens ophør, er Ordregiver berettiget til at få udleveret alle de data og informationer, som Databehandleraftalen omfatter uanset årsagen til aftalens ophør, og denne udlevering er vederlagsfri for Ordregiver.
- 8.3. Udlevering af data og informationer skal ske til Ordregiver og/eller til en af Ordregiver udpeget tredjemand.

- 8.4. Leverandøren skal efter Ordregivers skriftlige anvisninger slette data eller informationer af enhver art, der er kommet i Leverandørens besiddelse i medfør af Databehandleraftalen. Hvis Ordregiver anmoder herom, har Leverandøren pligt til at opbevare en backup kopi af sådanne data og informationer i op til 3 måneder efter Databehandleraftalens ophør. Hvis Leverandøren inden udløbet af denne periode vil slette data, skal Ordregiver forinden skriftligt orienteres og gives et rimeligt varsel til enten selv at få etableret en backup eller anmode Leverandøren om fortsat at opbevare disse data i en længere periode, dog ikke udover den angivne periode på tre måneder.

9. Forrang

- 9.1. Medmindre andet direkte fremgår, har Databehandleraftalen forrang i tilfælde af uoverensstemmelse mellem Databehandleraftalen og alle andre aftaler indgået imellem Parterne og eventuelle bilag. Dette gælder for aftaler indgået før Databehandleraftalens underskrivelse samt fremtidige aftaler.
- 9.2. Databehandleraftalen dækker alle leveranceaftaler indgået imellem Parterne både for de løbende leverancer ved underskriftens tidspunkt og de fremtidige leverancer.
- 9.3. Såfremt der af tidligere aftaler fremgår specifikke revisionsmæssige betingelser og forpligtelser, som ikke angår Leverandørens samlede driftsmiljø, vil disse stadig være gældende.

10. Underskrifter

For Leverandøren:

Dato: _____ Virksomhed: _____

Underskrift: _____ CVR-nr: _____

Navn: _____

Stilling: _____



Bilag L 2

Databehandleraftale Underleverandør

Dags dato er indgået nedenstående aftale mellem:

[Indsæt Leverandørens virksomhedsnavn]

Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen

CVR.nr.: [Indsæt]

[Adresse]

[Postnr.] [By]

(Herefter benævnt "Hovedleverandør")

Og

[Indsæt Underleverandørens virksomhedsnavn]

CVR.nr.: [Indsæt]

[Adresse]

[Postnr.][By]

(Herefter benævnt "Underleverandøren")

(Samlet benævnt "Parterne" og hver for sig benævnt "Part")

Præambel

Som led i Hovedleverandørens aftale med Københavns Kommune omkring udførelse af opgaver i forbindelse med beskæftigelsesindsatsen har Hovedleverandøren indgået en databehandleraftale med Københavns Kommune omkring beskyttelse af personoplysninger, som behandles for den offentlige forvaltning.

I medfør af aftalen er Hovedleverandørens underleverandører, som får adgang til personoplysninger, ligeledes forpligtet af databehandleraftalen, og Hovedleverandøren er forpligtet til at indgå aftaler med underleverandører som redegør for disse forpligtelser. Dette sker i nærværende aftale.

Indholdsfortegnelse

1. Anvendelsesområde og omfang	3
2. Underleverandøren som databehandler	3
3. Underleverandørens brug af underleverandører	3
4. Procedurer	4
5. Tilsyn.....	5
6. Tavshedspligt.....	5
7. Ophør.....	5
8. Udlevering af data	6
9. Forrang	6
10. Underskrifter	7

1. Anvendelsesområde og omfang

- 1.1. Denne aftale ("Databehandlersaftalen Underleverandør") vedrører Parternes fælles forpligtelser efter lov om behandling af personoplysninger (persondataloven, lov nr. 421 af 31. maj 2000 med senere ændringer) og den i medfør deraf udstedte bekendtgørelse om sikkerhedsforanstaltninger til beskyttelse af personoplysninger, som behandles for den offentlige forvaltning (sikkerhedsbekendtgørelsen, nr. 528 af 15. juni 2000 med senere ændringer) samt Københavns Kommunes it-sikkerhedspolitik og regulativ for it-sikkerhed i Københavns Kommune (it-sikkerhedsregulativet) og de i medfør heraf fastsatte bestemmelser.
- 1.2. Databehandlersaftalen er gældende for alle Underleverandørens nuværende og fremtidige leverancer, hvorefter Underleverandøren udfører behandling af oplysninger på vegne af for Hovedleverandøren, herunder alle Underleverandørens filialer, datterselskaber og konsortier/samarbejder.

2. Underleverandøren som databehandler

- 2.1. Underleverandøren forpligter sig til at behandle oplysningerne på Hovedleverandørens vegne og i overensstemmelse med Hovedleverandørens instrukser og bestemmelser.
- 2.2. Underleverandøren skal på Hovedleverandørens anmodning give Hovedleverandøren anmodning give Hovedleverandøren tilstrækkelige oplysninger til, at denne kan påse, at de nævnte tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger er truffet.
- 2.3. Underleverandøren har ikke ret til at benytte sig af Hovedleverandørens data, informationer eller andet, til andre formål end til opfyldelse af selve Databehandlersaftalen.
- 2.4. Reglerne i persondatalovens § 41, stk. 3-5, samt reglerne i sikkerhedsbekendtgørelsen jf. sikkerhedsbekendtgørelsens § 7, stk. 1, er ligeledes gældende hos Underleverandøren samt dennes underleverandører.
- 2.5. Endvidere gælder Københavns Kommunes it-sikkerhedsregulativ, it-sikkerhedspolitik og uddybende it-sikkerhedsregler. Hovedleverandør er forpligtet til at holde Underleverandøren orienteret i tilfælde af ændringer.
- 2.6. Er Underleverandøren etableret i en anden medlemsstat vil Underleverandøren være forpligtet til at overholde medlemsstatens gældende lovgivning samtidig med, at dansk lovgivning er gældende. Underleverandøren leverer de relevante bestemmelser som bilag til Hovedleverandør oversat til dansk.

3. Underleverandørens brug af underleverandører

- 3.1. Underleverandøren benytter ikke underleverandører udenfor EU/EØS.
- 3.2. Underleverandørens underleverandører er omfattet af Databehandlersaftalen. Al kommunikation mellem Hovedleverandør og Underleverandørens underleverandører foretages via Underleverandøren.

- 3.3. I tilfælde af at Underleverandøren benytter en underleverandør til behandling/opbevaring af data, forpligter Underleverandøren sig til at indgå en aftale med underleverandøren, der som minimum forpligter Underleverandørens underleverandør til at overholde de fastsatte bestemmelser i Databehandleraftalen. I tilfælde af, at Underleverandørens underleverandør ikke formår at leve op til vilkårene i Databehandleraftalen, vil Underleverandøren være erstatningsansvarlig for underleverandørens handlinger eller manglende handlinger/misligholdelse på samme vilkår som for sine egne ydelser.
- 3.4. Underleverandøren er forpligtet til at oplyse sine underleverandører om bestemmelserne i Databehandleraftalen samt sikre sig, at underleverandøren overholder direktiv 95/46/EF samt direktiv 2010/87/EU.
- 3.5. Hovedleverandør skal forudgående skriftligt godkende Underleverandørens valg af underleverandør, når dette omhandler behandling af Hovedleverandørs data. Hovedleverandør skal desuden have adgang til at se og godkende aftalen imellem Underleverandøren og dennes underleverandør, inden Hovedleverandør kan godkende den pågældende underleverandør. I tilfælde af at Underleverandøren ønsker at skifte underleverandør, skal Hovedunderleverandøren skriftligt godkende dette skift.

4. Procedurer

- 4.1. Alene Københavns Kommunes it-sikkerhedsfunktion, Borgerrepræsentationens Sekretariat samt Hovedleverandør kan med henvisning til it-sikkerhedsregulativet give instrukser vedrørende sikkerhedsadministrative forhold og træffe afgørelser af sikkerhedsmæssig karakter i forhold til Underleverandøren.
- 4.2. Underleverandøren har pligt til at følge de instrukser, som pågældende systemejere og it-sikkerhedsfunktionen giver. Såvel instrukser som afgørelser dokumenteres skriftligt.
- 4.3. Anvender Underleverandøren pc-fjernarbejdspladser e.l. til behandling af Hovedleverandørs oplysninger, er fjernarbejdspladserne også omfattet af Databehandleraftalen.
- 4.4. Medarbejdere hos Underleverandøren, som har brug for adgang til data i et it-system i forbindelse med udviklings-, vedligeholdelses-, og driftsopgaver, må kun autoriseres hertil med en entydig identifikation. Autorisation foretages – efter godkendelse af de pågældende it-systemers systemejere.
- 4.5. Underleverandøren skal straks rapportere til Hovedleverandør, når der er konstateret hændelser af betydning for it-sikkerheden og beskrive disse nærmere.
- 4.6. Såfremt der konstateres en sikkerhedsbrist af betydning for it-sikkerheden, har Underleverandøren pligt til at deltage i eventuelle drøftelser med Datatilsynet og indarbejde eventuelle anbefalinger og/eller påbud mv. fra Datatilsynet vedrørende behandling af personoplysninger som led i udførelsen af Underleverandørens ydelser for Hovedleverandøren under Databehandleraftalen.

5. Tilsyn

- 5.1. Underleverandøren skal årligt fremsende en af Hovedleverandør fastlagt standardbeskrivelse af it-anvendelsen til brug for tilsyn med overholdelse af lovgivning og sikkerhedsbestemmelser og krav nævnt i Databehandlersaftalen. Beskrivelsen skal underskrives af den it-ansvarlige og den tegningsberettigede for Underleverandøren. De modtagne oplysninger kan videregives til Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen i Københavns Kommune. På baggrund af gennemgang og vurdering af den modtagne skrivelse af it-anvendelsen og vigtige nøglekontroller kan Hovedleverandør og/eller Københavns Kommune eller en repræsentant for Hovedleverandøren og/eller Københavns Kommune komme på tilsynsbesøg for at verificere de modtagne oplysninger og it-anvendelsen og it-kontroller i øvrigt
- 5.2. Hovedleverandør / Københavns Kommune eller Hovedleverandørens og/eller Københavns Kommunes repræsentant skal inden for normal kontortid have adgang til uanmeldt at efterse, undersøge, kontrollere samt revidere data, datamedier og informationsbehandlende enheder hos Underleverandøren.
- 5.3. Såfremt der forefindes væsentlige mangelfulde forhold omkring it-anvendelsen og kontrollen hermed, kan Hovedleverandør kræve at der foretages it-revision af ekstern revisor efter Revisionsstandard ISAE 3402 II, med henblik på afgivelse af it-revisionserklæring. Underleverandøren bærer omkostningerne ved den eksterne revision af it-anvendelsen.

6. Tavshedspligt

- 6.1. Databehandlersaftalen indebærer, at tavshedspligtsreglerne for offentligt ansatte i forvaltningslovens § 27 og straffelovens § 152-152f er gældende, jf. straffelovens § 152 a. Tavshedspligtsreglerne gælder også for medarbejdere hos Underleverandørens medhjælpere, og dette skal kommunikeres til medarbejderne. Overtrædelse af disse tavshedspligtsbestemmelser kan medføre straf.
- 6.2. Der skal i øvrigt iagttages ubetinget tavshed med hensyn til oplysninger, som der opnås kendskab til i forbindelse med arbejdet for Hovedleverandør.
- 6.3. Underleverandøren er forpligtet til at pålægge personale herunder vikarer, freelancere, underleverandører mv., der får adgang til oplysninger omfattet af Databehandlersaftalen, samme tavshedspligt.
- 6.4. Tavshedspligten ophører ikke ved samarbejdets eller medarbejderes ansættelses ophør.

7. Ophør

- 7.1. Såfremt Underleverandøren af en hvilken som helst grund ikke er i stand til at sikre en korrekt behandling af Hovedleverandørs data i overensstemmelse med nærværende aftale, indvilliger Underleverandøren i straks at underrette Hovedleverandør herom, hvorefter Hovedleverandør er berettiget til at suspendere dataoverførslen og/eller ophæve aftaler, hvortil den manglende overholdelse kan henføres.

8. Udlevering af data

- 8.1. Hovedleverandøren/Københavns Kommune har ret til på et hvilket som helst tidspunkt med et skriftligt varsel på 20 arbejdsdage at få udleveret alle de data og informationer, som er en del af Databehandlersaftalen, og som tilhører Københavns Kommune, uden yderligere vederlag. De pågældende data og informationer skal udleveres efter Hovedleverandørs nærmere rimelige anvisning. Værktøjer til at foretage dataudtræk skal gøres tilgængelige for Hovedleverandør.
- 8.2. Ved Databehandlersaftalens ophør, er Hovedleverandør berettiget til at få udleveret alle de data og informationer, som Databehandlersaftalen omfatter uanset årsagen til aftalens ophør, og denne udlevering er vederlagsfri for Hovedleverandør.
- 8.3. Udlevering af data og informationer skal ske til Hovedleverandør og/eller til en af Hovedleverandør udpeget tredjemand.
- 8.4. Underleverandøren skal efter Hovedleverandørs skriftlige anvisninger slette data eller informationer af enhver art, der er kommet i Underleverandørens besiddelse i medfør af Databehandlersaftalen. Hvis Hovedleverandør anmoder herom, har Underleverandøren pligt til at opbevare en backup kopi af sådanne data og informationer i op til 3 måneder efter Databehandlersaftalens ophør. Hvis Underleverandøren inden udløbet af denne periode vil slette data, skal Hovedleverandør forinden skriftligt orienteres og gives et rimeligt varsel til enten selv at få etableret en backup eller anmode Underleverandøren om fortsat at opbevare disse data i en længere periode, dog ikke udover den angivne periode på tre måneder.

9. Forrang

- 9.1. Medmindre andet direkte fremgår, har Databehandlersaftalen forrang i tilfælde af uoverensstemmelse mellem Databehandlersaftalen og alle andre aftaler indgået imellem Parterne og eventuelle bilag. Dette gælder for aftaler indgået før Databehandlersaftalens underskrivelse samt fremtidige aftaler.
- 9.2. Databehandlersaftalen dækker alle leveranceaftaler indgået imellem Parterne både for de løbende leverancer ved underskriftens tidspunkt og de fremtidige leverancer.
- 9.3. Såfremt der af tidligere aftaler fremgår specifikke revisionsmæssige betingelser og forpligtelser, som ikke angår Underleverandørens samlede driftsmiljø, vil disse stadig være gældende.

10. Underskrifter

Underskrives i henhold til tegningsreglerne for Underleverandør / Hovedleverandør.

For underleverandøren:

For Hovedleverandøren:

Firma: _____

Firma: _____

Dato: _____

Dato: _____

Underskrift: _____

Underskrift: _____



Bilag M

Tavshedspligtserklæring

Erklæring om tavshedspligt og Københavns Kommunes (herefter benævnt "Ordregiver") it-sikkerhedsbestemmelser mv. for eksterne samarbejdspartnere (virksomheden) der som led i samarbejdet får adgang til Ordregivers fortrolige personoplysninger, følsomme personoplysninger eller værdioplysning.

(Definitioner: Fortrolige og følsomme personoplysninger vil f.eks. sige: Etnisk tilhørsforhold, religion, sociale forhold, straffeforhold og helbredsoplysninger. Værdioplysning vil f.eks. sige: Oplysninger der har en væsentlig økonomisk eller forvaltningsmæssige værdi for Ordregiver, og hvor offentliggørelse vil forårsage væsentlige skade på Ordregivers forvaltning, omdømme eller økonomi. Det gælder visse økonomidata, data om it-infrastruktur, fortrolige forretningsplaner eller udbudsmateriale.)

I forbindelse med samarbejde med Ordregiver, erklærer samarbejdspartneren ved sin underskrift at acceptere følgende:

- At samarbejdspartneren (virksomheden) skal føre en liste over hvilke medarbejdere, der er eller måtte blive involveret i arbejdet med systemet. Listen skal indeholde medarbejdernes bruger-id og listen skal på anmodning udleveres til Ordregiver. Ordregiver kan - i særlige tilfælde - kræve underskrift fra hver enkelt medarbejder på listen, på en særlig tavshedsserklæring som Ordregiver udformer,
- At tavshedspligten efter straffeloven § 152 a også gælder for den, der er eller har været beskæftiget med opgaver, der udføres efter aftale med en offentlig myndighed,
- At være bekendt med tavshedspligtsreglerne for offentligt ansatte i forvaltningsloven § 27 og straffelovens § 152-152 f,
- At tavshedspligten efter straffeloven § 152 c også gælder for aftaleparters medhjælpere, herunder medarbejdere,
- At tavshedspligten ikke ophører ved samarbejdets eller medarbejderes ansættelses ophør,
- At overtrædelse af tavshedspligten kan medføre straf,
- At behandling af personoplysninger mv. skal ske i overensstemmelse med gældende lovgivning, herunder lov om behandling af personoplysninger (persondataloven), og
- Ordregivers it-sikkerhedspolitik og regulativ vedrørende it-sikkerheden i Ordregiver (se materialet på kk.dk) samt de uddybende it-sikkerhedsregler for Ordregiver (er vedlagt).

Erklæringen afgives på vegne af samarbejdspartner (virksomhed):

Dato: _____ Underskrift: _____

Navn: _____

Stilling: _____ CVR-nr: _____

Virksomhed: _____



Bilag N

Leverandøroplysninger til Udbudsportalen

-

Autorisationsansvarlige for brugere til Udbudsportalen

-

Kontaktperson ift. orgerevaluering.dk/defgo.net (brugerevaluering)

-

Skabelon til anmodning om brugerprofil til udbudsportalen og
diverse vejledninger



LEVERANDØROPLYSNINGER TIL UDBUDSPORTALEN

Såfremt Leverandøren ikke tidligere er oprettet i Udbudsportalen, skal nedenstående skema udfyldes af den/de tegningsberettigede for virksomheden og sendes til IT_Fagsupport@bif.kk.dk.

Alle oplysninger skal være som anført i CVR registeret. Betalinger af regninger sker til den Nemkonto som er tilknyttet virksomhedens CVR-nummer.

Leverandøroplysninger til oprettelse i udbudsportalen			
Udbudsaftalens navn:			
Virksomhedens navn:			
CVR nr.:			
P-nummer:			
Adresse:			
Postnr.:		By:	
Kommune:			
EAN-nummer:			
Virksomhedens E-mail (sikker postkasse):			
Hoved telefon nr. :			
Bank (Navn)			
Kontakt person			
Kontaktperson telefon		E-mail:	

Eventuelt:

P-nummer leveringsadresse			
Adresse			
Postnummer		By	

Underskrift (tegningsberettiget for virksomhed)

Navn underskriver 1 _____

Navn underskriver 2 _____

Dato _____ Sted _____



AUTORISATIONSANSVARLIGE FOR BRUGERE TIL UDBUDSPORTALEN

Leverandøren skal udpege 2 medarbejdere som alene kan anmode Københavns Kommune om oprettelse eller sletning af brugerprofiler til Udbudsportalen. Københavns Kommune anbefaler, at Leverandøren udpeger en afdelingschef, projektleder, administrativ leder eller lignende som autorisationsansvarlig. De autorisationsansvarlige behøver ikke selv at have adgang til Udbudsportalen, men kan godt have det. Kun autorisationsansvarlige kan indmelde nye medarbejdere og bestille sletninger af brugerprofiler. Dette skal gøres på den formular som tilsendes de autorisationsansvarlige efter oprettelse.

Der skal endvidere udpeges en kontaktperson som varetager den daglige kontakt med Københavns Kommune i relation til al kommunikation i forhold til Udbudsportalen, og kan formidle kontakt til øvrige ansatte hos leverandøren.

De autorisationsansvarlige skal forinden anmodning om oprettelse af brugerprofiler sikre sig, at den pågældende bruger har underskrevet erklæring om tavshedspligt for personer (bilag M), der som led i samarbejdet med kommunen får adgang til følsomme personoplysninger eller værdioplysninger dvs. oplysninger af økonomisk eller forvaltningsmæssig værdi for kommunen. Endvidere at tavshedspligten er omfattet af straffelovens § 152 a og c. og er fortsat gældende efter at samarbejdet med kommunen måtte ophøre.

Anmeldelse af Autorisationsansvarlige til Udbudsportalen

Virksomhedens navn: (Som angivet i CVR register)			
CVR-nr.:		P-nummer	
Gade/vej og nr.			
Postnr.:		By:	

	Navn	Telefonnr.:	E-mail:
Autorisationsansvarlig 1			
Autorisationsansvarlig 2			
UP kontaktperson			

Underskrift

Underskriver 1 _____

Underskriver 2 _____

Dato _____ Sted _____

Førstegangsansmeldelse skal underskrives af tegningsberettiget ifølge CVR for virksomhed
Efterfølgende kan en autorisationsberettiget oprette en anden som autorisationsberettiget



KONTAKTPERSON BORGEREVALUERING.DK/DEFGO.NET

Defgo.net er det system som Københavns Kommune bruger til statistik på og måling af brugertilfredshed med forløb hos eksterne leverandører.

Leverandøren skal indmelde en kontaktperson med e-mailadresse til brug for kommunikation omkring Defgo.net. Leverandøren er ansvarlig for at indmelde en ny kontaktperson, hvis kontaktpersonen fratræder.

På egen side i Defgo.net kan man:

- Bestille adgangskoder (instruktionskoder) til brug for borgernes indrapportering af brugertilfredshed
- Se statistikker for brugerindrapportering og –tilfredshed for de udbud leverandøren deltager i
- Se spørgeskemaer som borgerne svarer på i brugertilfredshedsundersøgelsen.

Brugernavnet til leverandørens side skiftes som udgangspunkt ikke. Brugernavn skal være en fælles kontor e-mailadresse, som indmeldes sammen med kontaktperson.

Password til leverandøren side sendes til den indmeldte kontaktperson, på kontaktpersonens e-mail.

Bestilling af nyt login eller ændring af eksisterende login (login eller password) kan ske pr. e-mail til interresearch a/s på support@defgo.dk. Når interresearch modtager en ændringsmail undersøger vi af sikkerhedsmæssige årsager om henvendelsen kommer fra den allerede registrerede kontaktperson. Hvis brugeren er kendt laves bestillingen eller ændringen med det samme. Hvis henvendelsen kommer fra en anden end den registrerede kontaktperson sendes anmodningen til IT_fagsupport@bif.kk.dk for kontrol.

Kontaktoplysninger for DEFGO.net	
Virksomhedens navn:	
CVR nummer:	
Kontaktperson:	
Kontaktperson e-mail:	
Fælles kontor e-mail:	

Underskrift

Underskriver 1 _____

Underskriver 2 _____

Dato _____ Sted _____



Diverse vejledninger og skabeloner

SKABELON TIL ANMODNING OM BRUGERPROFILER TIL UDBUDSPORTALEN

Københavns Kommune udleverer Excel-skabelon til Udbudsportalen efter kontraktindgåelse til anvendelse for autorisationsansvarlige.

Den autorisationsansvarlige er ansvarlig for at medarbejderen, som gives adgang til Udbudsportalen har underskrevet erklæring om tavshedspligt om persondata (bilag M).

De autorisationsansvarlige er ansvarlig for at sende anmodning om sletning af adgangsprofil når en medarbejder fratræder eller får andre opgaver, hvor adgang til Udbudsportalen ikke er nødvendig.

DIVERSE VEJLEDNINGER

Ordregiver udleverer relevante vejledninger efter kontraktindgåelse om:

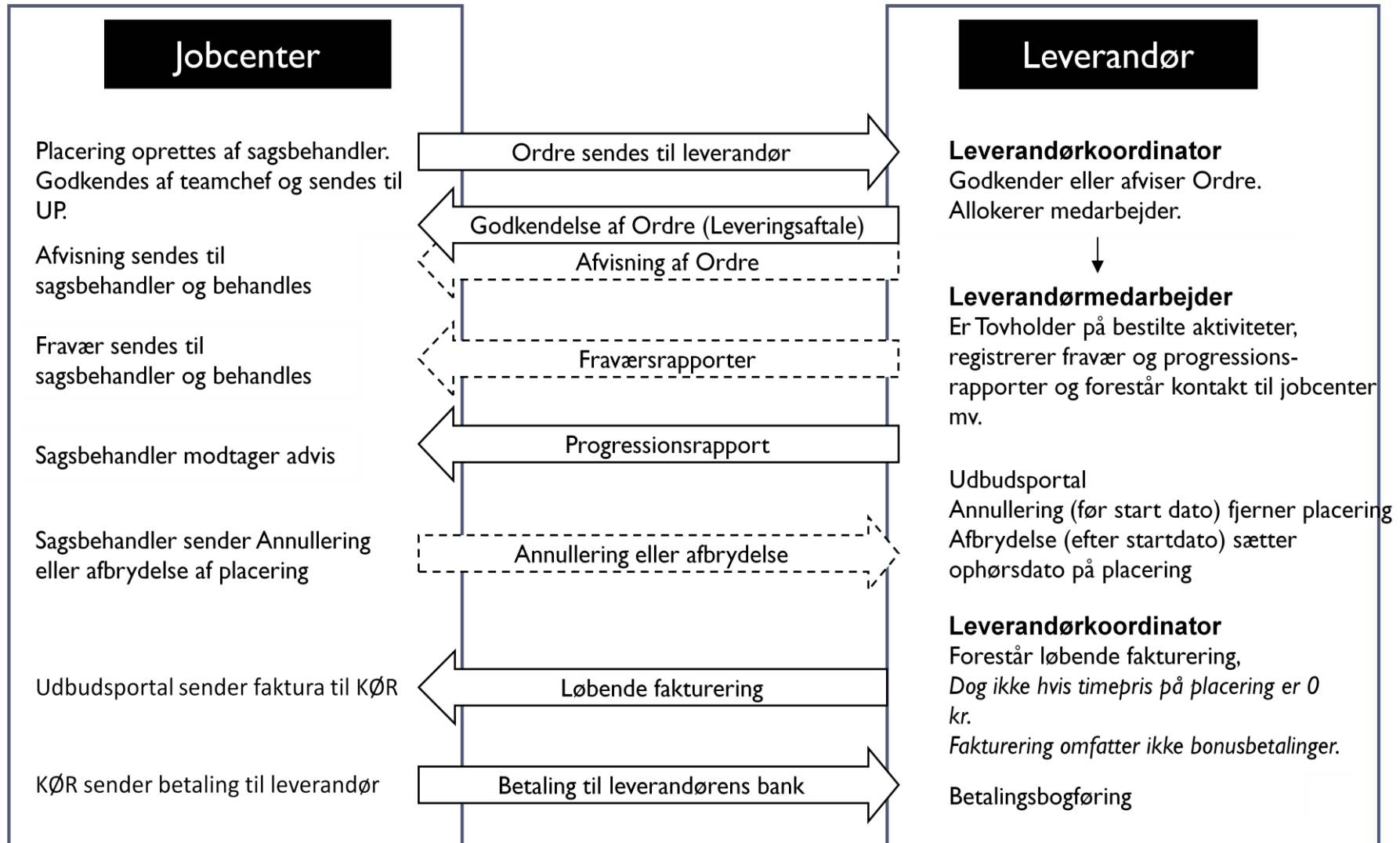
- Udbudsportalen (kan tilgås fra selve udbudsportalen).
- Defgo.net.

IT_fagsupport@bif.kk.dk kan altid kontaktes, hvis der er spørgsmål til anvendelse af systemet.

Der kan efter nærmere aftale med IT-Fagsupport eller Københavns Kommunes kontaktperson på Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) planlægges en undervisnings- og vejledningssession i anvendelse af systemet.



Bilag O - IT-workflow diagram (Udbudsportalen)





Bilag P

Oplysningsskema om underleverandører[/underentreprise]

Leverandøren skal oplyse navne mv. på den eller de juridiske personer, som forventes anvendt som underleverandører i forbindelse med udførelsen af evt. tildelt rammeaftale, jf. rammeaftalens pkt. 4.3 og Udbudsbestemmelsernes pkt. 4.

Underleverandør 1			
Virksomhedens navn:			
CVR-nr.:			
Adresse:			
Postnr:		By:	

Underleverandør 2			
Virksomhedens navn:			
CVR-nr.:			
Adresse:			
Postnr:		By:	

Underleverandør 3			
Virksomhedens navn:			
CVR-nr.:			
Adresse:			
Postnr:		By:	

Underleverandør 4			
Virksomhedens navn:			
CVR-nr.:			
Adresse:			
Postnr:		By:	

Navn på underskriver og dennes titel:			
Underskrift og dato:			



Bilag Q

Erklæring om relevant og gyldig erhvervsansvarsforsikring

1. Vejledning til udfyldelse

Bilag Q er opdelt i 2 dele, hhv. ift. tilbudsgivere, der er omfattet af Statens selvforsikring og ift. tilbudsgivere, der ikke er omfattet af Statens selvforsikring.

Tilbudsgivere, der er omfattet af Statens selvforsikring underskriver selv erklæringen og indestår herved for, at de er omfattet af Undervisningsministeriets regler herom. Her udfyldes 1.1.

Tilbudsgivere, der ikke er omfattet af Statens selvforsikring skal have bilag Q underskrevet af sit forsikrings-selskab i forhold til opfyldelse af egnedskriteriet ift. forsikring jf. udbudsbetingelserne pkt. 5.2.2. Her udfyldes 1.2.

1.1 Erklæring om at Leverandøren er omfattet af Statens selvforsikring

Undertegnede erklærer hermed at opfylde egnedskrav i udbudsbetingelsernes pkt. 5.2.2. via Statens selvforsikring jf. reglerne herfor som beskrevet af Undervisningsministeriet:

<https://www.uvm.dk/Administration/Drift-af-institutioner/Statens-selvforsikring?allowCookies=on>

Dato:	Leverandøren:
--------------	----------------------



1.2 Erklæring om at Leverandøren er forsikret af forsikringsselskab

Undertegnede (relevant forsikringsselskab) erklærer hermed at Leverandøren har relevant og gyldig erhvervsansvarsforsikring, jf. egnethedskrav i udbudsbetingelsernes pkt. 5.2.2.

Virksomhedens (forsikringsselskabs) navn:			
CVR-nr.:			
Adresse:			
Postnr.:		By:	
Kontaktperson:			

Såfremt Leverandøren vedlægger yderligere bevis herfor som bilag, kan Leverandøren angive bilagsnummer herpå.

--

Dato:	Leverandøren:
Underskrift (forsikringsselskabet):	Underskrivers (forsikringsselskabet) navn og titel:



Bilag R

Vejledning

Såfremt en tilbudsgiver har afsluttet årsregnskabet for 2016, kan der angives nettoomsætning for 2014, 2015 og 2016. Angivelse af år skal i givet fald ændres i erklæringen.

Erklæring om Leverandørens økonomiske nøgletal

Oplysninger vedrørende Leverandøren			
Leverandørens navn:			
Adresse:			
Postnr. og by:			
Telefonnummer:			
CVR-nr:			
Virksomhedens etableringsår:			
Web adresse:			
Kontaktperson: Navn, tlf. og e-mail			
Leverandørens samlede <u>nettoomsætning</u> i de seneste tre disponible regnskabsår i danske kroner ekskl. moms	År 2013	År 2014	År 2015

Den aktuelle økonomiske situation

Såfremt der siden udgangen af det senest godkendte regnskabsår er sket væsentlige ændringer af Leverandørens økonomiske og finansielle forhold, skal Leverandøren vedlægge en ledelses- eller revisorerklæring herom med en kortfattet redegørelse for ændringerne. [Dette bilag kan anvendes til redegørelsen]. Ændringer anses i denne sammenhæng for at være væsentlige, hvis oplysning herom kan forventes at påvirke regnskabsbrugernes (herunder nuværende og mulige kreditorers og investorers) økonomiske beslutninger vedrørende virksomheden i negativ retning.

[Skriv såfremt der er sket væsentlige ændringer i den aktuelle økonomiske situation]

Dato og sted	Virksomhedens navn	Underskriver



Bilag S

Erklæring om henvisning til andre virksomheders ressourcer

Undertegnede virksomhed erklærer hermed:

- at Leverandøren kan basere sin egnethed for så vidt angår økonomisk og finansiel formåen og/eller teknisk og faglig formåen på undertegnede virksomhed i det i tilbuddet anførte omfang;
- at påtage sig direkte, solidarisk og ubegrænset hæftelse for opfyldelsen af Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) om Brobygning til uddannelse.
- at være juridisk forpligtet til at stille sin formåen til rådighed på undertegnede virksomhed; og
- at stille de i tilbuddet anførte ressourcer til rådighed for Leverandøren i forbindelse med opfyldelsen af Rammeaftalen med Delkontrakt(-er).

Undertegnede erklærer hermed, at Leverandøren kan basere sin egnethed for så vidt angår: (sæt kryds)	
Økonomiske og finansiel formåen	
Teknisk og faglig formåen	

Virksomhed, som der stilles ressourcer til rådighed for (Leverandøren):

Virksomhedsnavn:			
CVR-nr.:			
Adresse:			
Postnr.:		By:	

Virksomhed, som stiller sine ressourcer til rådighed:

Virksomhedsnavn:			
CVR-nr.:			
Adresse:			
Postnr.:		By:	
Underskrivers titel og navn:			
Dato:			Underskrift:



Bilag T

Erklæring om fælles befuldmægtiget og om solidarisk, direkte og ubetinget hæftelse

Følgende virksomheder deltager i det konsortium, der den [Indsæt dato 2017] har afgivet tilbud i forbindelse med Københavns Kommunes, Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningens ("Ordregiver") udbud vedrørende Brobygning til uddannelse.

Konsortiedeltager 1:	[navn på virksomhed samt cvr-nr]
Konsortiedeltager 2:	[navn på virksomhed samt cvr-nr]
Konsortiedeltager 3:	[navn på virksomhed samt cvr-nr]
Konsortiedeltager 4:	[navn på virksomhed samt cvr-nr]

De deltagende virksomheder har i fællesskab udpeget:

Fælles befuldmægtiget	
Virksomhedens navn:	
CVR-nr.:	
Adresse:	
Postnr.:	By:
Navn på underskriver og dennes titel:	
Underskrift og dato:	

som fælles befuldmægtiget, der har fuld prokura over for Ordregiver.

Undertegnede konsortiedeltagere erklærer samtidig hermed, at hver enkelt deltager hæfter solidarisk, direkte og ubetinget overfor Ordregiver i forbindelse med udførelsen af Rammeaftalen med Delkontrak(-er), som konsortiet måtte blive tildelt.



Konsortiedeltager 1		
Virksomhedens navn:		
CVR-nr.:		
Adresse:		
Postnr.:	By:	
Navn på underskriver og dennes titel:		
Underskrift og dato:		

Konsortiedeltager 2		
Virksomhedens navn:		
CVR-nr.:		
Adresse:		
Postnr.:	By:	
Navn på underskriver og dennes titel:		
Underskrift og dato:		

Konsortiedeltager 3		
Virksomhedens navn:		
CVR-nr.:		
Adresse:		
Postnr.:	By:	
Navn på underskriver og dennes titel:		
Underskrift og dato:		

Konsortiedeltager 4		
Virksomhedens navn:		
CVR-nr.:		
Adresse:		
Postnr.:	By:	
Navn på underskriver og dennes titel:		
Underskrift og dato:		



Bilag U

Rettelsesblade, supplerende oplysninger, spørgsmål/svar fra udbudsproces og teknisk afklaring, korrektioner m.v.



1. Ordregivers rettelsesblade og supplerende oplysninger

Nr.	Dato	Rettelsesblad/supplerende oplysning
1	20.03.17	Tilføjelse af Jobcenter Glostrup som mulig kunde i bilag H – Kunder på rammeaftalen. Bilag H – Jobcenter Glostrup er indskrevet under 1.1.
2	03.04.17	Ugeskemaer indsat i bilag D7.

Nr.	Dato	Spørgsmål	Svar
1	20.03.17	<p>Spørgsmål: Er det et krav at der gennemføres specifik FVU undervisning, eller er det tilstrækkeligt, at deltagerne består FVU trin 4 i henholdsvis Dansk og Matematik på udbudsområde 1 – 4 ?</p> <p>Begrundelse for spørgsmål: Adgangskravet til EUD, som for unge er 2/2 i henholdsvis Dansk og Matematik, er iflg. UVM sidestillet med, at bestå trin 4 i FVU regi. Det er imidlertid ikke et krav at borgerne har fulgt specifik FVU undervisning, denne kan i stedet erstattes af en særligt tilrettelagt ”EUD Dansk/Matematik forløb” hvor borgerne blot tilmeldes og gennemfører FVU trinprøverne på et VUC som privatister. Fordelen med det særligt tilrettede forløb er, at dette kan gennemføres af undervisere fra EUD uddannelserne, i stedet for en særligt uddannet FVU underviser. He til kommer, at man ved særligt tilrettede forløb, i højere grad kan integrere Dansk og Matematik i forhold til den specifikke EUD indgang som borgeren ønskes klargjort til.</p>	<p>Kravet for udbudsområde 1 – 4 er ordinær FVU undervisning i dansk og eller matematik. Baggrunden herfor er målet om at kunne følge de unges progression via trinprøverne jf. også bilag G.</p>
2	20.03.17	<p>Det drejer sig om serviceattesten. Vi indhentede serviceattest i november 2016. Er en serviceattest dateret [XX]. november 2016 gældende for dette udbud, eller bedes vi indhente en ny serviceattest?</p>	<p>Tilbudsgiver skal ikke indhente ny serviceattest i den situation.</p> <p>Ordregiver vil i forbindelse med denne udbudsforretning acceptere en serviceattest, som er dateret efter den 31. oktober 2016. Serviceattesten skal dække de oplysninger, der fremgår af udbudsbetingelserne.</p>



3	20.03.17	<p>Jeg kan ikke finde det samlede udbudsmateriale i denne sag på jeres website.</p> <p>Kan I hjælpe mig med et link – også til ansøgningsregler.</p>	<p>Udbud af Brobygning til uddannelse 2017 kan findes på Københavns Kommunes hjemmeside for udbud: http://www.kk.dk/indhold/udbud-af-brobygning-til-uddannelse-2017</p>
4	23.03.17	<p>Bilag A4, 4.4.2.</p> <p>Det angives at ”borgeren skal møde <u>frem på den aftalte leveringsadresse og deltage aktivt i tilbuddet</u>”.</p> <p>Betyder dette at borgeren (der nu er elev på XXX) skal møde ind på XXX? Da dette vil betinge at borgeren får fravær fra uddannelsen, er spørgsmålet; hvor opfølgning sker på undervisningsstedet fx XXX tæller konfrontationstiden da XXX timer (XXX x XXX min. kørsel plus XXX times reel konfrontationstid)?</p>	<p>Det afhænger af, hvad der er aftalt ift. leveringsadresse med borgeren. For brug af mentor i fase 2 (fastholdelsesmentor) er leveringsstedet typisk borgerens uddannelsesinstitution, medmindre borgeren er i praktik, hvormed det kan være den virksomhed, borgeren arbejder på.</p> <p>Konfrontationstiden er den direkte ”face to face” tid med borgeren. Transporttid til og fra leveringsstedet er ikke en del af konfrontationstiden. Lønudgift til mentor og transportudgift for mentor til og fra leveringssted skal indregnes i timeprisen for en konfrontationstime jf. også vejledningen herom i bilag C, side 3:</p> <ul style="list-style-type: none">• ”Den tilbudte timepris skal omfatte alle andre relaterede ydelser, der er nødvendige at udføre i forbindelse med levering af aktivitetsstimer i forløbet, såsom lokaler, administration, rapporter, dokumentation. Disse aktiviteter skal derfor præsteres uden særskilt vederlag. Det er Leverandørens ansvar at have inkluderet alle nødvendige tillægsydelser og omkostninger i de oplyste priser. Se i øvrigt bilag F ift. krav til bl.a. leverings-sted/lokaler mv. samt bilag E – Samarbejde og Dokumentation, hvor krav til bl.a. administration ved Ram-meaftalen med Delkontrakt(-er) er beskrevet.” <p>Og i vejledninger til løsningsbeskrivelserne (bilag D):</p> <ul style="list-style-type: none">• I forhold til pris skal tilbudsgiver huske at alle udgifter ifm. mentor skal inkluderes i timeprisen, herunder fx transport af mentor fra et geografisk område til et andet område ifm. gennemførelse af mentortimen”.



5	27.03.17	<p>Vedr. delaftalerne 1-4: Er det korrekt forstået, at tilbuddet, for at være konditionsmæssigt, skal tilbyde aktiviteter, som både skal leveres på en Erhvervsskole og skal leveres i Københavns Kommune? Hvis dette kan bekræftes, vil forvaltningen lempe kravene, således at leveringen fx kan foregå på en erhvervsskole beliggende i en anden kommune i Storkøbenhavn, eller således at en del af aktiviteterne kan leveres på en erhvervsskole i en anden kommune i Storkøbenhavn, mens en anden del af tilbuddet/aktiviteterne kan leveres i et ikke uddannelsesmiljø i København eller Frederiksberg kommune?</p>	<p>Ja mht. at et brobygningsforløb skal leveres på en erhvervsuddannelsesinstitution på udbudsområde 1 – 4 jf. udbudsbetingelserne, herunder at den pågældende erhvervsuddannelsesinstitution skal have kompetence til at udbyde grundforløb indenfor uddannelsesområdet, der udbydes brobygningsforløb for, og hermed det uddannelsesmiljø, de unge skal forankres i (side 14):</p> <ul style="list-style-type: none">• ”For hvert af udbudsområderne er herudover følgende gældende: <p>Udbudsområde 1: Indsatsen skal gennemføres på en erhvervsuddannelsesinstitution (EUD), der udbyder grundforløb på hovedområdet ”Kontor, handel og forretningsservice”, og leveringsstedet skal være beliggende i Københavns eller Frederiksberg Kommune. Herudover skal der som led i indsatsen kunne leveres Forberedende voksenuddannelse (FVU) i dansk og i matematik.</p> <p>Udbudsområde 2: Indsatsen skal gennemføres på en erhvervsuddannelsesinstitution (EUD), der udbyder grundforløb på hovedområdet ”Fødevarer, jordbrug og oplevelser, og leveringsstedet skal være beliggende i Københavns eller Frederiksberg Kommune. Herudover skal der som led i indsatsen kunne leveres Forberedende voksenuddannelse (FVU) i dansk og i matematik.</p> <p>Udbudsområde 3: Indsatsen skal gennemføres på en erhvervsuddannelsesinstitution (EUD), der udbyder grundforløb på hovedområdet ”Sundhed, omsorg og pædagogik”, og leveringsstedet skal være beliggende i Københavns eller Frederiksberg Kommune. Herudover skal der som led i indsatsen kunne leveres Forberedende voksenuddannelse (FVU) i dansk og i matematik.</p> <p>Udbudsområde 4: Indsatsen skal gennemføres på en erhvervsuddannelsesinstitution (EUD), der udbyder grundforløb på hovedområdet ”Teknologi,</p>
---	----------	--	--



			<p>byggeri og transport”, og leveringsstedet skal være beliggende i Københavns eller Frederiksberg Kommune. Herudover skal der som led i indsatsen kunne leveres Forberedende voksenuddannelse (FVU) i dansk og i matematik.</p> <p>Mht. leveringssted er det ikke kun i Københavns Kommune som angivet i spørgsmålet.</p> <p>Leveringsstedet for et brobygningsforløb skal være beliggende i København eller Frederiksberg Kommune som også beskrevet i ovenstående uddrag fra udbudsbetingelserne.</p> <p>Virksomhedsplaceringer dog jf. bilag F, side 3:</p> <ul style="list-style-type: none">• ”Der er som udgangspunkt ikke nogen geografisk afgrænsning af evt. virksomhedsplacering som led i et brobygningsforløb, da det er afhængig af en individuel vurdering i hver konkret sag, hvorvidt afstanden mellem bopæl og uddannelses- eller arbejdssted medfører en urimelig belastning af den pågældende på grund af transportvanskeligheder eller den tid der går til transport”. <p>Ordregiver ønsker ikke at lempe kravene til leveringssted.</p>
--	--	--	--



6	03.04.17	<p>Det fremgår ikke af kravspecifikationen for HF Inklusion hvor mange pladser Københavns Kommune ønsker at få stillet til rådighed.</p> <p>Er der i forbindelse med udbuddet overvejelser om antal?</p> <p>Og vil det være ok at fylde op på årgang 2, således at der fra skolestart (august) er samme antal københavnereborgere på begge år-gange?</p>	<p>Nej. Der arbejdes ikke med begrænsninger i kapacitet i udbuddet.</p> <p>Men som det fremgår af målgruppebeskrivelsen bilag B for udbudsområde 7:</p> <ul style="list-style-type: none">”Der er tale om en meget lille gruppe af unge, hvorfor der ikke angives egentlige statistiske oplysninger for målgruppen”. <p>hvorfor der ikke kan forventes mange Ordre. Som også beskrevet i indstillingen til Beskæftigelses- og Integrationsudvalget den 6. februar 2017 (punkt 11) forventes ingen ændringer i efterspørgslen fra 2016 til 2017:</p> <p>http://www.kk.dk/indhold/beskaeftigelses-og-integrationsud-valgets-modemateriale/06022017/edoc-agenda/60ab0a34-8de0-4ec2-babe-5b2334de95eb/f54f19ae-952b-45ed-81b1-92077d78185f</p> <p>Selve kapaciteten på et tilbud fastsættes først når der er indgået rammeaftale via leverandørens afgivelse af skabelon til oprettelse i Fasit og Udbudsportalen.</p> <p>Antallet af borgere i årgang 2 afhænger af antallet af Ordre herom fra jobcentret.</p>
7	03.04.17	<p>Bæres det økonomiske tab i forbindelse med frafald alene af leverandøren?</p> <p>Eller kan KK garantere betalingen for køb af minimum antal pladser i år 1 og år 2.</p>	<p>Ja. Der garanteres ikke for køb.</p>
8	03.04.17	<p>I udbudsbetingelserne (bilag A punkt 3) skal ” Et brobygningsforløb være sammenhængende og dermed have mindst en aktivitet om uge ... og der må ikke være en uge uden aktivitet”.</p> <p>De unge på hf inklusion har som hovedregel ingen aktivitet på et enkeltfagskursus eller kontakt med mentorerne i sommerperioden. Skal/kan disse uger (primært juli måned) indgå i en del af prisopgørelsen? Eller sagt på en anden måde: er det kun de uger som har en skoleaktivitet og der (dvs. undervisning, eksamenslæsning og opgaveuger) som tælles med?</p>	<p>Ja, der skal være mindst en aktivitet om ugen efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats jf. kravspecifikationen for en borger. Det eneste tilfælde, hvor en leverandør kan undlade at have mindst en aktivitet om ugen i et tilbud, er i det tilfælde, hvor alle borgere der er i tilbuddet, har ferie i samme uge eller der ikke er Ordre for borgere i den uge. Det er en sjælden situation, så en leverandør skal som udgangspunkt regne med at der kan være borgere i et tilbud hver uge året rundt.</p>



9	03.04.17	<p>Bilag A7 om kravspecifikation omtales de 30 timer fordelt på ”3 mentortimer og 27 særligt tilrettelagt”. Den gennemsnitlige timepris (bilag D7) for begge områder er fastsat til 30-40 kr. Aktiviteten omkring mentorstøtten (1:1 aktivitet) betragter vi som en dyrere aktivitet end særlig tilrettelagt aktivitet.</p> <p>Kan denne fordeling ændres til fx 2 mentortimer og 28 særligt tilrettelagt?</p>	<p>Det er korrekt at en time mentorstøtte jf. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats kapitel 9 b som 1:1 aktivitet generelt er dyrere end en time efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats kapitel 10, § 32 2), da timer her kan leveres som holdindsats.</p> <p>Den angivne minimal og maksimalpris er gennemsnittet for de 30 timer tilsammen, hvor mentortimer vil være dyrere og de særligt tilrettelagte timer vil være billigere at afholde for leverandøren.</p> <p>Ordregiver har ikke til hensigt at ændre kravspecifikationen.</p>
10	03.04.17	<p>Ugeskemaer for 1. og 2. år skal udfyldes (jf. bilag A7 punkt 4.4)</p> <p>Der henvises her til bilag D7. Et sådan skema er ikke vedlagt i forbindelse med D7.</p> <p>Menes der et ugeskema som leverandøren opstiller?</p>	<p>Det er en fejl i udbudsmaterialet. Bilag D7 genoploadet med 2 ugeskemaer.</p>
11	03.04.17	<p>I forbindelse med visitation og indkaldelse (bilag E punkt 3) præciseres det specifikt (punkt 3.1.1) at ”leverandøren bistår jobcenteret med bidrag ift. Vurdering af borgernes muligheder for at få udbytte af hf inklusion, bl.a. ift. borgernes faglige niveau”</p> <p>Visitering og vurdering af målgruppen er en ganske ressourcekrævende opgave.</p> <p>Er denne visitering indeholdt i det generelle pristilbud?</p>	<p>Ja. Dette også jf. bilag C, side 3:</p> <ul style="list-style-type: none">• ”Den tilbudte timepris skal omfatte alle andre relaterede ydelser, der er nødvendige at udføre i forbindelse med levering af aktivitetsstimer i forløbet, såsom lokaler, administration, rapporter, dokumentation. Disse aktiviteter skal derfor præsteres uden særskilt vederlag. Det er Leverandørens ansvar at have inkluderet alle nødvendige tillægsydelser og omkostninger i de oplyste priser. Se i øvrigt bilag F ift. krav til bl.a. leverings-sted/lokaler mv. samt bilag E – Samarbejde og Dokumentation, hvor krav til bl.a. administration ved Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) er beskrevet.” <p>Se også svaret på spørgsmål 4.</p>
12	03.04.17	<p>I bilag E punkt 4 skal leverandøren anmelde fravær ” via daglig registrering af fravær i udbudsportalen”.</p> <p>Alle kursisters fremmøde på et enkeltfags hf registreres dagligt bl.a. af hensyn til indberetning til SU – og almindelige krav til mødepligt (jf. Bilag E punkt 7)</p> <p>Kan den sædvanlige registrering erstatte den daglige registrering i udbudsportalen?</p>	<p>Nej.</p>



13	03.04.17	"hf inklusion skal kunne købe for en periode på 2 til 26 uger" (jf. bilag A7 – punkt 4.4) Kan ordregiver købe kortere forløb end hvad der svarer til gennemførsel af en halv års enkeltfagstilrettelæggelse?	Ja. Som det fremgår af bilag A7, side 5: <ul style="list-style-type: none">• "Perioden for købet vil typisk følge længden af perioden for det / de HF enkeltfag, den unge følger".
14	03.04.17	I bilag A7 punkt 4 præciseres det at efter de to første år: "at de unge kan tage HF enkeltfag på lige fod med øvrige deltagere på HF enkeltfag" Målgruppen har dog i mindre grad stadig brug for en vis mentorhjælp på 3.årgang. Ligeledes prioriteres det i løsningsbeskrivelsen (bilag D7 punkt 3.2.4) at der arbejdes "med understøttelse af den unges uddannelsesvalg ift. et område, hvor den unges opstart og forankring i en erhvervskompetencegivende uddannelse vurderes realistisk" Fokus på dette arbejde vil øges især på årgang 3, hvor den unge skal tage stilling til en kommende kompetencegivende uddannelse Kan en finansiering af denne ekstraudgift indbefattes af det samlede pristilbud?	Nej. Hvis jobcentret i forhold til en borger, der er i ordinær uddannelse, vurderer, er behov for mentorstøtte for at fastholde borgeren, vil jobcentret foretage køb heraf jf. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats kapitel 9 b. Det bemærkes i den sammenhæng, at en borger i forbindelse med afslutning af HF Inklusion forløb kan vælge at tage resterende HF fag på en anden uddannelsesinstitution end hos leverandøren.
15	03.04.17	Er det korrekt forstået, at der ikke ydes garantibetaling?	Ja. Se også svaret på spørgsmål 7.
16	03.04.17	Er det korrekt forstået, at der for borgere, der ikke skal have FVU i dansk og/eller matematik skal leveres særligt tilrettelagte timer?	Ja.
17	03.04.17	Er der sket væsentlige ændringer i udbudsmaterialer siden høringen af udbudsmaterialerne?	Ja. På hhv. udbudsområde 6 og 7 er der sket væsentlige ændringer i kravspecifikation og pris. For udbudsområde 1 – 4 er den væsentligste ændring muligheden for tilkøb af yderligere mentortimer i fase 1 af et brobygningsforløb.
18	05.04.17	Ekspeditionstiden for indhentning af Serviceattest, som kræves i brobygningsprojektansøgningen, er ca. 2 uger, måske mere. Kan Serviceattesten fremsendes efter udbudsfristen?	Nej.
19	06.04.17	Er det kun underleverandører, der skal afgive serviceattester?	Nej. Såvel tilbudsgiver som underleverandører skal afgive serviceattester. Som også beskrevet i udbudsbetingelserne afsnit 4.10: <ul style="list-style-type: none">• "Anvendelse af underleverandører kan ikke fritage eller begrænse Tilbudsgivers fulde ansvar under en



			<p>eventuel kontrakt.”</p> <p>og 5.3.5 ift. egnethed baseret på andre virksomheders formåen:</p> <ul style="list-style-type: none">• ”Dokumentation som anført i pkt. 5.3.1 for de virksomheder, som Tilbudsgiver baserer sin egnethed på”.
20	07.04.17	<p>Er det muligt at give morgenmad og frokost som led i et tilbud?</p> <p>Dette har en ret stor betydning ift. de unge, dels på grund af det sociale aspekt der ligger i at spise sammen, dels har de ikke altid fået mad, og er derfor uoplagte i undervisningen.</p> <p>Er udgiften til morgenmad / frokost en del af timeprisen eller betales forplejning særskilt?</p>	<p>Hvis forplejning er beskrevet som en del af de pædagogiske principper i leverandørens løsningsforslag, så kan der ydes forplejning. Dvs. det skal være en obligatorisk del af tilbuddet.</p> <p>Udgiften til fortæring skal indgå i timeprisen jf. også bilag C, side 3:</p> <ul style="list-style-type: none">• ”Det er Leverandørens ansvar at have inkluderet alle nødvendige tillægsydelser og omkostninger i de oplyste priser”. <p>Det er ikke hjemmel i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til selvstændigt at afholde forplejningsudgifter.</p>

Denne bekendtgørelse på TED-webstedet: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:98406-2017:TEXT:DA:HTML>

**Danmark-København: Sociale foranstaltninger
2017/S 053-098406**

Sociale og andre specifikke tjenesteydelser – offentlige kontrakter

Udbudsbekendtgørelse

Tjenesteydelser

Direktiv 2014/24/EU

Del I: Ordregivende myndighed

- I.1) **Navn og adresser**
Københavns Kommune, Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen
64942212
Bernstorffsgade 17
København V
1577
Danmark
Kontaktperson: Johan Kehler
E-mail: udbud@bif.kk.dk
NUTS-kode: DK01
Internetadresse(r):
Overordnet internetadresse: <http://www.kk.dk>
Internetadresse for køberprofilen: <http://www.kk.dk/bif>
- I.2) **Fælles udbud**
- I.3) **Kommunikation**
Udbudsmaterialet er gratis, ubegrænset og fuldt tilgængeligt på: <http://www.kk.dk/udbud>
Yderligere oplysninger fås på den ovennævnte adresse
Bud eller ansøgninger om deltagelse skal sendes til den ovennævnte adresse
- I.4) **Type ordregivende myndighed**
Regional eller lokal myndighed
- I.5) **Hovedaktivitet**
Generelle offentlige tjenester

Del II: Genstand

- II.1) **Udbuddets omfang**
- II.1.1) **Betegnelse:**
Beskæftigelsesindsats til primært unge med uddannelsespålæg/Brobygning til uddannelse 2017.
Sagsnr.: 2017-0000269
- II.1.2) **Hoved-CPV-kode**
85310000
- II.1.3) **Kontrakttype**
Tjenesteydelser

II.1.4) **Kort beskrivelse:**

Ved nærværende udbud ønsker Københavns Kommune, Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen, at indhente tilbud på beskæftigelsesindsats til unge med uddannelsespålæg og for-/revalidender under 30 år mhp. at de unge afklares, vejledes og opkvalificeres til at påbegynde erhvervskompetencegivende uddannelse.

II.1.5) **Anslået samlet værdi**

Værdi eksklusive moms: 120 000 000.00 DKK

II.1.6) **Oplysninger om delkontrakter**

Kontrakten er opdelt i delkontrakter: ja

Der kan afgives bud på maksimalt antal delkontrakter: 7

Maksimalt antal delkontrakter, der kan blive tildelt en tilbudsgiver: 7

II.2) **Beskrivelse**

II.2.1) **Betegnelse:**

Udbudsområde 1: Brobygning til hovedindgangen »Kontor, handel og forretningsservice«

Delkontraktnr.: 1

II.2.2) **Supplerende CPV-kode(r)**

85310000

II.2.3) **Udførelsessted**

NUTS-kode: DK01

II.2.4) **Beskrivelse af udbuddet:**

Udbuddet består af en rammeaftale om beskæftigelsesindsats til primært unge med uddannelsespålæg og for-/revalidender under 30 år mp. at de unge afklares, vejledes og opkvalificeres til at påbegynde erhvervskompetencegivende uddannelse.

Beskæftigelsesindsatsen består af 7 delområder.

— Udbudsområde 1: Brobygning til hovedindgangen »Kontor, handel og forretningsservice« på erhvervsuddannelsesinstitution, der udbyder grundforløbet »Kontor, handel og forretningsservice«.

Tilbudsgiver kan afgive tilbud på 1, flere eller alle udbudsområder.

Der forventes tildelt 1 rammeaftale med delaftale på hvert område med undtagelse af område 4, hvor der forventes tildelt 2 rammeaftaler med delaftale.

II.2.6) **Anslået værdi**

II.2.7) **Kontraktens eller rammeaftalens varighed**

II.2.13) **Oplysninger om EU-midler**

Udbuddet vedrører et EU-finansieret projekt og/eller program: nej

II.2.14) **Yderligere oplysninger**

Udbudsområde 1: Indsatsen skal gennemføres på en erhvervsuddannelsesinstitution (EUD), der udbyder grundforløb på hovedområdet »Kontor, handel og forretningsservice«, og leveringsstedet skal være beliggende i Københavns eller Frederiksberg Kommune. Herudover skal der som led i indsatsen kunne leveres Forberedende voksenuddannelse (FVU) i dansk og i matematik.

II.2) **Beskrivelse**

II.2.1) **Betegnelse:**

Udbudsområde 2: Brobygning til hovedindgangen »Fødevarer, jordbrug og oplevelser«

Delkontraktnr.: 2

II.2.2) **Supplerende CPV-kode(r)**

85310000

II.2.3) **Udførelsessted**

NUTS-kode: DK01

II.2.4) **Beskrivelse af udbuddet:**

Udbuddet består af en rammeaftale om beskæftigelsesindsats til primært unge med uddannelsespålæg og for-/revalidender under 30 år mp. at de unge afklares, vejledes og opkvalificeres til at påbegynde erhvervskompetencegivende uddannelse.

Beskæftigelsesindsatsen består af 7 delområder.

Udbudsområde 2: Brobygning til hovedindgangen »Fødevarer, jordbrug og oplevelser« på erhvervsuddannelsesinstitution, der udbyder grundforløbet »Fødevarer, jordbrug og oplevelser«.

Tilbudsgiver kan afgive tilbud på 1, flere eller alle udbudsområder.

Der forventes tildelt 1 rammeaftale med delaftale på hvert område med undtagelse af område 4, hvor der forventes tildelt 2 rammeaftaler med delaftale.

II.2.6) **Anslået værdi**

II.2.7) **Kontraktens eller rammeaftalens varighed**

II.2.13) **Oplysninger om EU-midler**

Udbuddet vedrører et EU-finansieret projekt og/eller program: nej

II.2.14) **Yderligere oplysninger**

Udbudsområde 2: Indsatsen skal gennemføres på en erhvervsuddannelsesinstitution (EUD), der udbyder grundforløb på hovedområdet "Fødevarer, jordbrug og oplevelser, og leveringsstedet skal være beliggende i Københavns eller Frederiksberg Kommune. Herudover skal der som led i indsatsen kunne leveres Forberedende voksenuddannelse (FVU) i dansk og i matematik.

II.2) **Beskrivelse**

II.2.1) **Betegnelse:**

Udbudsområde 3: Brobygning til hovedindgangen »Sundhed, omsorg og pædagogik«

Delkontraktnr.: 3

II.2.2) **Supplerende CPV-kode(r)**

85310000

II.2.3) **Udførelsessted**

NUTS-kode: DK01

II.2.4) **Beskrivelse af udbuddet:**

Udbuddet består af en rammeaftale om beskæftigelsesindsats til primært unge med uddannelsespålæg og for-/revalidender under 30 år mp. at de unge afklares, vejledes og opkvalificeres til at påbegynde erhvervskompetencegivende uddannelse.

Beskæftigelsesindsatsen består af 7 delområder.

Udbudsområde 3: Brobygning til hovedindgangen »Sundhed, omsorg og pædagogik« på erhvervsuddannelsesinstitution, der udbyder grundforløbet »Sundhed, omsorg og pædagogik«.

Tilbudsgiver kan afgive tilbud på 1, flere eller alle udbudsområder.

Der forventes tildelt 1 rammeaftale med delaftale på hvert område med undtagelse af område 4, hvor der forventes tildelt 2 rammeaftaler med delaftale.

II.2.6) **Anslået værdi**

II.2.7) **Kontraktens eller rammeaftalens varighed**

II.2.13) **Oplysninger om EU-midler**

Udbuddet vedrører et EU-finansieret projekt og/eller program: nej

II.2.14) **Yderligere oplysninger**

Udbudsområde 3: Indsatsen skal gennemføres på en erhvervsuddannelsesinstitution (EUD), der udbyder grundforløb på hovedområdet »Sundhed, omsorg og pædagogik«, og leveringsstedet skal være beliggende i Københavns eller Frederiksberg Kommune. Herudover skal der som led i indsatsen kunne leveres Forberedende voksenuddannelse (FVU) i dansk og i matematik.

II.2) **Beskrivelse**

II.2.1) **Betegnelse:**

Udbudsområde 4: Brobygning til hovedindgangen »Teknologi, byggeri og transport«
Delkontraktnr.: 4

II.2.2) **Supplerende CPV-kode(r)**

85310000

II.2.3) **Udførelsessted**

NUTS-kode: DK01

II.2.4) **Beskrivelse af udbuddet:**

Udbuddet består af en rammeaftale om beskæftigelsesindsats til primært unge med uddannelsespålæg og for-/revalidender under 30 år mp. at de unge afklares, vejledes og opkvalificeres til at påbegynde erhvervskompetencegivende uddannelse.

Beskæftigelsesindsatsen består af 7 delområder.

Udbudsområde 4: Brobygning til hovedindgangen »Teknologi, byggeri og transport« på erhvervsuddannelsesinstitution, der udbyder grundforløbet »Teknologi, byggeri og transport«.

Tilbudsgiver kan afgive tilbud på 1, flere eller alle udbudsområder.

Der forventes tildelt 1 rammeaftale med delaftale på hvert område med undtagelse af område 4, hvor der forventes tildelt 2 rammeaftaler med delaftale.

II.2.6) **Anslået værdi**

II.2.7) **Kontraktens eller rammeaftalens varighed**

II.2.13) **Oplysninger om EU-midler**

Udbuddet vedrører et EU-finansieret projekt og/eller program: nej

II.2.14) **Yderligere oplysninger**

Udbudsområde 4: Indsatsen skal gennemføres på en erhvervsuddannelsesinstitution (EUD), der udbyder grundforløb på hovedområdet »Teknologi, byggeri og transport«, og leveringsstedet skal være beliggende i Københavns eller Frederiksberg Kommune. Herudover skal der som led i indsatsen kunne leveres Forberedende voksenuddannelse (FVU) i dansk og i matematik.

II.2) **Beskrivelse**

II.2.1) **Betegnelse:**

Udbudsområde 5: Mentorfunktion på voksenuddannelsescenter ift. unge.
Delkontraktnr.: 5

II.2.2) **Supplerende CPV-kode(r)**

85310000

II.2.3) **Udførelsessted**

NUTS-kode: DK01

II.2.4) **Beskrivelse af udbuddet:**

Udbuddet består af en rammeaftale om beskæftigelsesindsats til primært unge med uddannelsespålæg og for-/revalidender under 30 år mp. at de unge afklares, vejledes og opkvalificeres til at påbegynde erhvervskompetencegivende uddannelse.

Beskæftigelsesindsatsen består af 7 delområder.

Udbudsområde 5: Mentorfunktion på voksenuddannelsescenter ift. unge, der gennemfører ordinær uddannelse som led i opkvalificering til at påbegynde erhvervskompetencegivende uddannelse.

Tilbudsgiver kan afgive tilbud på 1, flere eller alle udbudsområder.

Der forventes tildelt 1 rammeaftale med delaftale på hvert område med undtagelse af område 4, hvor der forventes tildelt 2 rammeaftaler med delaftale.

II.2.6) **Anslået værdi**

II.2.7) **Kontraktens eller rammeaftalens varighed**

II.2.13) **Oplysninger om EU-midler**

Udbuddet vedrører et EU-finansieret projekt og/eller program: nej

II.2.14) **Yderligere oplysninger**

Udbudsområde 5: Indsatsen skal gennemføres på et voksenuddannelsescenter (VUC) og leveringsstedet skal være beliggende i Københavns eller Frederiksberg Kommune. Herudover skal der som led i indsatsen kunne leveres Forbedrende voksenuddannelse (FVU) og almen voksenuddannelse (AVU) i dansk og matematik.

II.2) **Beskrivelse**

II.2.1) **Betegnelse:**

Udbudsområde 6: Brobygning til erhvervskompetencegivende uddannelse via daghøjskole.

Delkontraktnr.: 6

II.2.2) **Supplerende CPV-kode(r)**

85310000

II.2.3) **Udførelsessted**

NUTS-kode: DK01

II.2.4) **Beskrivelse af udbuddet:**

Udbuddet består af en rammeaftale om beskæftigelsesindsats til primært unge med uddannelsespålæg og for-/revalidender under 30 år mp. at de unge afklares, vejledes og opkvalificeres til at påbegynde erhvervskompetencegivende uddannelse.

Beskæftigelsesindsatsen består af 7 delområder.

Udbudsområde 6: Brobygning til erhvervskompetencegivende uddannelse via daghøjskole.

Tilbudsgiver kan afgive tilbud på 1, flere eller alle udbudsområder.

Der forventes tildelt 1 rammeaftale med delaftale på hvert område med undtagelse af område 4, hvor der forventes tildelt 2 rammeaftaler med delaftale.

II.2.6) **Anslået værdi**

II.2.7) **Kontraktens eller rammeaftalens varighed**

II.2.13) **Oplysninger om EU-midler**

Udbuddet vedrører et EU-finansieret projekt og/eller program: nej

II.2.14) **Yderligere oplysninger**

Udbudsområde 6: Indsatsen skal gennemføres på en daghøjskole og leveringsstedet skal være beliggende i Københavns eller Frederiksberg Kommune. Herudover skal der som led i indsatsen kunne leveres særligt tilrettelagt Forbedrende voksenuddannelse (FVU) og særligt tilrettelagt almen voksenuddannelse (AVU) i dansk og matematik.

II.2) **Beskrivelse**

II.2.1) **Betegnelse:**

Udbudsområde 7: HF enkeltfag
Delkontraktnr.: 7

II.2.2) **Supplerende CPV-kode(r)**

85310000

II.2.3) **Udførelsessted**

NUTS-kode: DK01

II.2.4) **Beskrivelse af udbuddet:**

Udbuddet består af en rammeaftale om beskæftigelsesindsats til primært unge med uddannelsespålæg og for-/revalidender under 30 år mp. at de unge afklares, vejledes og opkvalificeres til at påbegynde erhvervskompetencegivende uddannelse.

Beskæftigelsesindsatsen består af 7 delområder.

Udbudsområde 7: HF enkeltfag for unge med diagnose inden for autismespektret eller med tilsvarende støttebehov på uddannelsesinstitution, der udbyder HF enkeltfag.

Tilbudsgiver kan afgive tilbud på 1, flere eller alle udbudsområder.

Der forventes tildelt 1 rammeaftale med delaftale på hvert område med undtagelse af område 4, hvor der forventes tildelt 2 rammeaftaler med delaftale.

II.2.6) **Anslået værdi**

II.2.7) **Kontraktens eller rammeaftalens varighed**

II.2.13) **Oplysninger om EU-midler**

Udbuddet vedrører et EU-finansieret projekt og/eller program: nej

II.2.14) **Yderligere oplysninger**

Udbudsområde 7: Indsatsen skal gennemføres på en uddannelsesinstitution, og leveringsstedet skal være beliggende i København eller Frederiksberg kommuner. Herudover skal der som led i indsatsen kunne leveres enkeltfag til højere forberedelseseksamen (HF-enkeltfag) og undervisningen skal være tilrettelagt ift. unge med diagnose i autismespektret.

Del III: Juridiske, økonomiske, finansielle og tekniske oplysninger

III.1) **Betingelser for deltagelse**

III.1.4) **Objektive regler og kriterier for deltagelse**

Liste over og kort beskrivelse af regler og kriterier:

Tilbudsgiveren må ikke være omfattet af udelukkelsesgrundene i udbudslovens § 135, stk. 1 og 3, § 136, nr. 1-3 og nr. 137, nr. 1-6.

Tilbudsgiveren skal opfylde følgende krav til udøvelse af det pågældende erhverv:

Tilbudsgiver skal være registreret i Det Centrale Virksomhedsregister (CVR), hvis Tilbudsgiver er en dansk virksomhed. Er Tilbudsgiver en udenlandsk virksomhed, skal Tilbudsgiver lade sig registrere i Registret for Udenlandske Tjenesteydere (RUT).

Tilbudsgiver skal opfylde følgende krav til økonomisk og finansiell formåen:

— Tilbudsgivers erhvervsansvarsforsikring skal have en dækningssum pr. forsikringsår på minimum 500 000 DKK pr. skadebegivenhed for tingsskade og 10 000 000 DKK for personskade.

— Tilbudsgiver gennemsnitlige omsætning i de seneste 3 disponible regnskabsår skal tilsammen udgøre minimum 10 000 000 DKK (ekskl. moms).

III.1.5) **Oplysning om reserverede kontrakter**

III.2) **Kontraktbetingelser**

III.2.1) **Oplysninger om en bestemt profession**

III.2.2) **Kontraktudførelsesvilkår:**

III.2.3) **Oplysninger om de medarbejdere, der er ansvarlige for kontraktens udførelse**

Del IV: Procedure

IV.1) **Beskrivelse**

IV.1.1) **Procedureform**

Offentligt udbud

IV.1.3) **Oplysninger om rammeaftale**

Udbuddet indebærer udarbejdelse af en rammeaftale

IV.1.10) **Angivelse af de nationale regler, der er gældende for udbuddet:**

Oplysninger om nationale udbud er tilgængelig på: <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=175507>

IV.1.11) **Tildelingsprocedurens hovedtræk:**

Københavns Kommune, Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen vil tildele rammeaftalen til den / de tilbudsgivere, der har afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud på hvert udbudsområde, hvilket identificeres på grundlag af det bedste forhold mellem pris og kvalitet. Ordregiver vil anvende følgende underkriterier med den for hvert kriterium anførte vægt:

— Pris 25 %

— Kvalitet 75 %.

IV.2) **Administrative oplysninger**

IV.2.1) **Tidligere offentliggørelse om samme kontrakt**

IV.2.2) **Frist for modtagelse af bud eller ansøgninger om deltagelse / Frist for modtagelse af interessetilkendegivelser**

Dato: 19/04/2017

Tidspunkt: 13:00

IV.2.4) **Sprog, der må benyttes ved afgivelse af tilbud eller ansøgninger om deltagelse:**

Dansk

Del VI: Supplerende oplysninger

VI.2) **Oplysninger om elektroniske arbejdsgange**

VI.3) **Yderligere oplysninger:**

VI.4) **Klageprocedurer**

VI.4.1) **Organ med ansvar for klageprocedurerne**

Klagenævnet for Udbud

Nævnenes Hus, Toldboden 2

Viborg

8800

Danmark

Telefon: +45 35291000

E-mail: kflu@erst.dk

Fax: +45 33307799

Internetadresse:<http://www.kflu.dk>

VI.4.2) **Organ med ansvar for mæglingsprocedurerne**

VI.4.3) **Klageprocedure**

Præcise oplysninger om klagefrist(er):

Lov nr. 593 af 2.6.2016 om Klagenævnet for Udbud (>Håndhævelsesloven<) indeholder frister for indgivelser af klager over udbud.

Det følger heraf, at en klage over et udbud efter udbudslovens afsnit III skal indgives 6 måneder efter, at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. § 2, stk. 2, eller udbudslovens § 171, stk. 4.

VI.4.4) **Tjeneste, hvor der kan fås oplysninger om klageproceduren**

Erhvervsstyrelsen

Langelinie Allé 17

København Ø

2100

Danmark

Telefon: +45 35291000

E-mail: erst@erst.dk

Internetadresse:<http://www.erhvervsstyrelsen.dk/>

VI.5) **Dato for afsendelse af denne bekendtgørelse:**

13/03/2017

UDBUDSBETINGELSER FOR BROBYGING TIL UDDANNELSE 2017

DATO: 15. MARTS, 2017



Udbudsbetingelser for brobygning til uddannelse 2017

EU-udbud efter udbudslovens afsnit III

Udbudsbekendtgørelse: 2017-033922

Indholdsfortegnelse

1. ORDREGIVENDE MYNDIGHED	5
2. RAMMEAFTALENS GENSTAND	5
2.1 Kort beskrivelse af Rammeaftalen	5
2.2 Delkontrakter.....	5
2.3 Antal leverandører på delkontrakterne	6
2.4 Kontraktperiode.....	6
3. UDBUDSPROCESSEN.....	6
3.1 Regelsæt.....	6
3.2 Udbudsform.....	6
3.3 Tidsplan.....	7
3.4 Udbudsmaterialet	7
3.5 Kommunikation.....	8
3.6 Fortrolighed.....	8
3.7 Annullation af udbudsproceduren	8
4. AFGIVELSE AF TILBUD	9
4.1 Tilbuddets indhold.....	9
4.2 Tilbudsfrist	10
4.3 Afleveringssted.....	10
4.4 Sprog	10
4.5 Tilbagelevering af tilbud	10
4.6 Tilbudsgivers omkostninger.....	11
4.7 Vedståelsesfrist.....	11
4.8 Forbehold	11
4.9 Alternative tilbud og optioner	11
4.10 Underleverandører.....	11
5. UDELUKKELSE OG EGNETHED.....	12
5.1 Udelukkelsesgrunde	12
5.2 Tilbudsgivers egnethed	14
5.3 Dokumentation angående udelukkelse og egnethed.....	16

6. TILDELING AF KONTRAKT.....	17
6.1 Kriterier for tildeling	17
6.2 Vurdering af kvalitative kriterier for tildeling.....	18
6.3 Evalueringsmetode	19
6.4 Underretning om tildelingsbeslutning	20

1. Ordregivende myndighed

Den ordregivende myndighed under dette udbud er:

Københavns Kommune
Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen
Bernstorffsgade 17
1577 København V

(herefter benævnt "Ordregiver")

Ordregiver er den ansvarlige for udbuddets tilrettelæggelse og gennemførelse, og eventuel kontrakt vil skulle indgås med Ordregiver.

2. Rammeaftalens genstand

2.1 Kort beskrivelse af Rammeaftalen

Ved nærværende udbud ønsker Ordregiver at indhente tilbud på beskæftigelsesindsats til unge med uddannelsespålæg og for-/revalidender under 30 år mhp. at de unge afklares, vejledes og opkvalificeres til at påbegynde erhvervskompetencegivende uddannelse.

Ordregivers krav til kontraktvilkår fremgår af kontraktudkastet med bilag (bilag A-U), mens kravene til ydelser er detaljeret beskrevet i den tekniske specifikation (bilag A1 – A7).

Rammeaftalen indeholder ingen optioner.

Det bemærkes, at ekspertgruppen om Bedre veje til en ungdomsuddannelse har offentliggjort deres rapport den 28. februar 2017. Der forventes politiske forhandlinger i Folketinget som følge heraf i foråret 2017. Evt. ny lovgivning kan komme til at påvirke anvendelsen af rammeaftalerne, der indgås under dette udbud.

2.2 Delkontrakter

Ordregiver har opdelt dette udbud i 7 særskilte udbudsområder og Ordregiver vil foretage en selvstændig vurdering af hvert enkelt udbudsområde med henblik på tildeling af Delkontrakt(-er) under udbudsområdet.

Udbudsområderne er:

- Udbudsområde 1: Brobygning til hovedindgangen "Kontor, handel og forretningsservice" på erhvervsuddannelsesinstitution, der udbyder grundforløbet "Kontor, handel og forretningsservice".
- Udbudsområde 2: Brobygning til hovedindgangen "Fødevarer, jordbrug og oplevelser" på erhvervsuddannelsesinstitution, der udbyder grundforløbet "Fødevarer, jordbrug og oplevelser".
- Udbudsområde 3: Brobygning til hovedindgangen "Sundhed, omsorg og pædagogik" på erhvervsuddannelsesinstitution, der udbyder grundforløbet "Sundhed, omsorg og pædagogik".
- Udbudsområde 4: Brobygning til hovedindgangen "Teknologi, byggeri og transport" på erhvervsuddannelsesinstitution, der udbyder grundforløbet "Teknologi, byggeri og transport".

- Udbudsområde 5: Mentorfunktion på voksenuddannelsescenter ift. unge, der gennemfører ordinær uddannelse som led i opkvalificering til at påbegynde erhvervskompetencegivende uddannelse.
- Udbudsområde 6: Brobygning til erhvervskompetencegivende uddannelse via daghøjskole.
- Udbudsområde 7: HF enkeltfag for unge med diagnose inden for autismespektret eller med tilsvarende støttebehov på uddannelsesinstitution, der udbyder HF enkeltfag.

Tilbudsgiver kan afgive tilbud på et, flere eller alle udbudsområder og kan blive tildelt en Delkontrakt for hvert udbudsområde.

2.3 Antal leverandører på Delkontrakterne

Ordregiver forventer at indgå en Delkontrakt med en tilbudsgiver på hvert af udbudsområderne 1, 2, 3, 5, 6 og 7.

For udbudsområde 4 forventer Ordregiver at indgå 2 Delkontrakter med 2 tilbudsgivere.

Ordregiver vil tildele opgaver i henhold til den i kontraktudkastet (bilag U) angivne procedure.

2.4 Kontraktperiode

Rammeaftalen med Delkontrakter træder i kraft 1. august 2017 og løber frem til 31. juli 2021, hvor den ophører uden yderligere varsel.

3. Udbudsprocessen

3.1 Regelsæt

Udbuddet gennemføres i overensstemmelse med afsnit III i lov nr. 1564 af 15. december 2015 (udbudsloven) – det såkaldte "light-regime".

Ordregiver er herudover ansvarlig for, at de generelle principper om ligebehandling, gennemsigtighed og proportionalitet samt forbuddet mod forskelsbehandling på baggrund af nationalitet respekteres i alle faser af udbuddet frem til tidspunktet for opfyldelsen af den udbudte Kontrakt.

3.2 Udbudsform

Udbuddet gennemføres efter principperne om offentlige udbud, hvilket indebærer, at enhver kan afgive tilbud, så længe tilbuddet opfylder de stillede krav i indeværende udbud.

Ordregiver gør opmærksom på, at der ikke gennemføres forhandlinger inden tildeling af Rammeaftale med Delkontrakt(-er), ligesom der heller ikke finder en kontraktforhandling sted efter tildeling af Rammeaftalen med Delkontrakt(-er).

Tilbudsgiver bør derfor sørge for, at tilbud er udformet på sådan en måde, at Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) principielt kan indgås uden forudgående drøftelser mellem Ordregiver og Tilbudsgiver. I den forbindelse bør Tilbudsgiver sikre sig, at tilbuddet er fyldestgørende og indeholder alle nødvendige oplysninger samt er præcist i enhver henseende.

3.3 Tidsplan

Ordregiver forventer at gennemføre udbudsprocessen i henhold til nedenstående tidsplan.

Fremsendelse af udbudsbekendtgørelse til offentliggørelse	15.03.2017
Frist for indsendelse af spørgsmål mv.	31.03.2017
Ordregivers frist for supplerende oplysninger om udbudsmaterialet	06.04.2017
Tilbudsfrist	19.04.17 kl. 13.00
Underretning om tildelingsbeslutning (<i>forventet</i>)	26.05.2017
Standstillperioden (<i>forventet</i>)	27.05.2017-05.06.2017
Kontraktindgåelse (<i>forventet</i>)	06.06.2017 kl. 13.30
Implementering (<i>forventet</i>)	07.06.-30.06.2017
Kontraktstart (<i>forventet</i>)	01.08.2017

Tidsplanen er alene udtryk for Ordregivers forventede gennemførelse af udbudsprocessen, hvorfor tidspunkterne kan blive ændret, og tidspunkterne efter tilbudsfristen alene er vejledende.

3.4 Udbudsmaterialet

Ud over nærværende udbudsbetingelser består udbudsmaterialet af følgende:

Udbudsbekendtgørelsen

- Bilag A1 – A7: Kravspecifikationer for udbudsområderne.*
- Bilag B: Målgruppebeskrivelse.*
- Bilag C: Betalings- og faktureringsbetingelser.*
- Bilag D1 – D7: Løsningsbeskrivelse.*
- Bilag E: Samarbejde og dokumentation .*
- Bilag F: Særlige vilkår.*
- Bilag G: Krav til leverandørens levering af data.*
- Bilag H: Kunder på aftale.*
- Bilag I: Leverandørens samfundsansvar.*
- Bilag J: Arbejdsklausul.*
- Bilag K: Beskæftigelsesklausul.*
- Bilag L1: Databehandleraftale leverandør.*
- Bilag L2. Databehandleraftale underleverandør.*
- Bilag M: Tavshedspligtserklæring.*
- Bilag N: Autorisationsansvarlig ift. IT- systemer mv.*
- Bilag O: IT-Workflow-diagram (Udbudsportalen)*
- Bilag P: Oplysningsskema om underleverandører.*
- Bilag Q: Erklæring om erhvervsansvarsforsikring.*
- Bilag R: Erklæring om virksomhedens nøgletal.*
- Bilag S: Erklæring om henvisning til andre virksomheders ressourcer.*
- Bilag T: Erklæring om fælles befuldmægtiget og om solidarisk, direkte og ubetinget hæftelse.*
- Bilag U: Kontraktudkast.*

Udbudsmaterialet og efterfølgende supplerende oplysninger, herunder besvarelse af spørgsmål og ændringer i udbudsmaterialet vil være tilgængeligt via:

<http://www.kk.dk/indhold/indkoeb-og-udbud>

Tilbudsgiver opfordres til at sikre, at udbudsmaterialet er fuldstændigt, og er selv ansvarlig for at holde sig opdateret om udbuddets forløb.

3.5 Kommunikation

3.5.1 Henvendelser til Ordregiver

Alle henvendelser til Ordregiver forud for tilbudsafgivelsen skal *skriftligt* rettes til Johan Kehler på:

udbud@bif.kk.dk

Tilbudsgivere kan stille spørgsmål til udbudsmaterialet.

Tilsvarende kan tilbudsgivere, som bliver opmærksomme på fejl eller uhensigtsmæssigheder ved udbudsmaterialet, gøre Ordregiver opmærksom herpå, således Ordregiver får mulighed for at afhjælpe forholdet med en ændring af udbudsmaterialet. Opfordringen omfatter også eventuelle uhensigtsmæssigt formulerede krav til ydelse eller Rammeaftalen med Delkontrakt(-er), der er udtryk for fravigelser fra det sædvanlige på markedet, som har betydning for tilbudsgiverne generelt.

Tilbudsgiverne **opfordres** til at rette henvendelse til Ordregiver så tidligt som muligt og **senest den 31. marts 2017** om eventuelle spørgsmål samt om fejl og uhensigtsmæssigheder ved udbudsmaterialet.

Alle spørgsmål – også spørgsmål modtaget efter førnævnte frist – vil blive besvaret i det omfang, det er muligt. Besvarelsen udsendes senest 6 dage inden tilbudsfristens udløb.

3.6 Fortrolighed

Ordregiver vil så vidt muligt sikre fortroligheden af alle oplysninger i Tilbudsgivers tilbud, som angår Tilbudsgivers fortrolige forretningsmæssige forhold, jf. udbudslovens § 5. I den udstrækning, hvor Tilbudsgiver selv anser oplysninger for at være fortrolige, bedes dette tydeligt angivet i tilbuddet, hvorefter Ordregiver vil tilstræbe, at oplysningerne ikke videregives, medmindre oplysningerne er offentligt tilgængelige i forvejen eller på tilsvarende måde ikke kan anses som fortrolige.

Fortrolighedstilsagnet må i sagens natur vige i den udstrækning, hvor lovgivningen forpligter Ordregiver til at videregive oplysninger til tredjemand. Ordregiver vil indhente en udtalelse fra Tilbudsgiver i forbindelse med en eventuel anmodning om aktindsigt for at få belyst risikoen for, at en udlevering af oplysninger vil medføre en nærliggende risiko for, at der påføres Tilbudsgiver betydelig økonomisk skade.

Ordregiver er til enhver tid berettiget til at anvende oplysninger i den udstrækning, hvor dette er til berettiget varetagelse af Ordregivers interesser under en rets- eller klagesag med tilknytning til udbuddet.

3.7 Annullation af udbudsproceduren

Indtil udbuddet er afsluttet med indgåelse af Rammeaftale, vil Ordregiver være berettiget til at annullere udbudsproceduren, medmindre det konkret strider mod fællesskabsrettens grundlæggende principper, herunder principperne om ligebehandling og gennemsigtighed.

4. Afgivelse af tilbud

4.1 Tilbuddets indhold

Tilbudsgiver *skal* i sit tilbud vedlægge:

- Udfyldt bilag D1 – D7, afhængig af om der afgives tilbud på en, flere eller alle udbudsområder, og hvilke udbudsområder, der afgives tilbud på.

De timepriser, der afgives i bilag D1 – D7, skal ligge inden for spændet af de angivne minimums- og maksimalpriser.

Hvis Leverandøren afgiver et tilbud med en lavere timepris end minimumsprisen angivet i bilag D1 – D7 for de enkelte forløb, bliver prisen reguleret til mindsteprisen. Leverandøren vil således i et sådant tilfælde være forpligtet til at levere den pågældende ydelse til mindsteprisen.

Hvis Leverandøren afgiver et tilbud med en højere pris end maksimalpriserne angivet i bilag D1 – D7 for de enkelte forløb, bliver prisen reguleret til maksimalprisen. Leverandøren vil således i et sådan tilfælde være forpligtet til at levere den pågældende ydelse til maksimalprisen.

Hvis Leverandøren ikke angiver en pris for en/flere/alle af forløbene, bliver prisen reguleret til maksimalprisen for de respektive forløb. Leverandøren vil således i et sådan tilfælde være forpligtet til at levere den pågældende ydelse til maksimalprisen.

En løsningsbeskrivelse, dvs. et udfyldt bilag D1 – D7 i eksisterende formatering, herunder med vejledning (s.1-3), skabelon, margener, linjeafstand, skriftstørrelse (Times New Roman, skriftstørrelse 11) mv., ***må maksimalt fylde 15 sider sammenlagt***. Det betyder, at Ordregiver kun læser og vurderer til og med side 15 i løsningsbeskrivelsen. Alle sider herudover indgår dermed *ikke* i vurderingen.

- Udfyldt bilag P

Såfremt Tilbudsgiver har til hensigt at anvende underleverandører, jf. pkt. 4.10, skal der i løsningsbeskrivelsen (bilag D1-D7) angives de dele af Rammeaftalen med Delkontrakt(-er), der forventes opfyldt af underleverandører. Herudover skal Tilbudsgiver vedlægge bilag P ift. oplysning om de underleverandører, som Tilbudsgiver forventer at anvende.

- Serviceattest udstedt af Erhvervsstyrelsen, jf. pkt. 5.3.1
- Udtræk fra Det Centrale Virksomhedsregister (CVR), hvis Tilbudsgiver er en dansk virksomhed, eller udtræk fra Registret for Udenlandske Tjenesteydere (RUT), hvis Tilbudsgiver er en udenlandsk virksomhed, som skal udføre arbejde i Danmark, jf. pkt. 5.3.2.
- Kopi af forsikringspolice eller erklæring fra relevant forsikringselskab (evt. anvendelse af bilag Q), jf. pkt. 5.3.3.
- Erklæring om Tilbudsgivers samlede omsætning i de tre seneste disponible regnskabsår (bilag R), jf. pkt. 5.3.3.

Såfremt Tilbudsgiver er et konsortium eller anden sammenslutning af virksomheder skal dokumentation, jf. pkt. 5.3.4 også vedlægges tilbuddet.

Såfremt Tilbudsgiver baserer sin egnethed på andre virksomheders formåen skal dokumentationen, jf. 5.3.5 også vedlægges tilbuddet.

4.2 Tilbudsfrist

Tilbud skal for at være rettidigt og kunne tages i betragtning under udbuddet være Ordregiver i hænde senest:

19.04.2017, kl. 13.00.

Tilbud, der modtages efter tilbudsfristens udløb, vil ikke blive taget i betragtning.

4.3 Afleveringssted

Tilbuddet (udfyldt bilag D1- D7) skal sendes eller afleveres i et *underskrevet* originalt papireksemplar (print fra ikke-redigerbart format) og fem kopier heraf (dvs. i alt 6 papireksemplarer) samt to elektroniske eksemplarer (via USB-stik). De to elektroniske eksemplarer skal leveres i henholdsvis ét ikke-redigerbart og i ét redigerbart format.

Hvis der er uoverensstemmelse mellem underskrevet original papireksemplar og kopi, så er det originalen, der har forrang.

Resten af tilbuddet, dvs. al dokumentation angående udelukkelse og egnethed, som er anført i pkt. 5.3 inklusive bilag, samt eventuelt udfyldt bilag P skal kun afleveres i et originalt papireksemplar og i et elektronisk eksemplar (ikke-redigerbart format).

Tilbuddet skal sendes eller afleveres til:

Københavns Kommune
Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen
Att.: Johan Kehler,
Bernstorffsgade 17, 1. sal.
1577 København V

Tilbuddet skal være mærket: "*Tilbud på Brobygning til uddannelse – må ikke åbnes i posten*". Kuverten skal være påført Tilbudsgiverens navn, adresse og kontaktperson.

Det er Tilbudsgivers ansvar, at tilbuddet er fremsendt korrekt.

4.4 Sprog

Tilbud skal være på dansk.

Eventuelle bilag omfattende tekniske specifikationer, egnethedsdokumentation, brochuremateriale eller lignende må dog gerne være formuleret på engelsk, svensk og norsk.

4.5 Tilbagelevering af tilbud

Tilbudsgiver kan ikke forlange tilbud tilbageleveret fra Ordregiver.

4.6 Tilbudsgivers omkostninger

Tilbudsgivers omkostninger forbundet med at afgive tilbud er Ordregiver uvedkommende.

4.7 Vedståelsesfrist

Tilbudsgiver er forpligtet til at vedstå sit tilbud i 6 måneder fra tilbudsfristen.

4.8 Forbehold

Ordregiver er forpligtet til at afvise ethvert tilbud som uantageligt, hvis tilbuddet indeholder forbehold vedrører grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, herunder forbehold vedrørende mindstekrav. Ordregiver er også berettiget til at afvise ethvert tilbud med forbehold vedrørende udbudsmaterialet i øvrigt, medmindre forbeholdet er bagatelagtigt og i øvrigt nemt kan prissættes.

Tilbudsgiver opfordres derfor til ikke at tage forbehold eller opstille forudsætninger for sit tilbud, da forbehold og forudsætninger indebærer en betydelig risiko for, at tilbuddet ikke vil blive taget i betragtning. Hvis Tilbudsgiver alligevel vælger at tage forbehold eller opstille forudsætninger, bedes Tilbudsgiver udtrykkeligt angive forbeholdet eller forudsætningen og redegøre for baggrunden. Tilbudsgiver opfordres også til ikke at vedlægge standarddokumenter i form af standard leveringsbetingelser mv. til tilbud, idet sådanne dokumenter kan indeholde utilsigtede forbehold.

Tilbudsgiver bør derfor sørge for, at tilbud er udformet på sådan en måde, at Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) principielt kan indgås uden forudgående drøftelser mellem Ordregiver og Tilbudsgiver. I den forbindelse bør Tilbudsgiver sikre sig, at tilbuddet er fyldestgørende og indeholder alle nødvendige oplysninger samt er præcist i enhver henseende.

Ordregiver forbeholder sig retten til at anmode tilbudsgivere om at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre ufuldstændige eller fejlbehæftede tilbud ved at indsende relevante oplysninger eller dokumenter i overensstemmelse med de generelle principper om ligebehandling og gennemsigtighed.

4.9 Alternative tilbud og optioner

Tilbudsgiver er ikke berettiget til at afgive alternative tilbud.

Der er ingen optioner på dette udbud.

4.10 Underleverandører

Såfremt Tilbudsgiver har til hensigt at anvende underleverandører til opfyldelsen af Rammeaftalen med Delkontrakt(-er), så skal Tilbudsgiver i sit tilbud angive:

- De dele af Rammeaftalen med Delkontrakt(-er), som underleverandører forventes at skulle opfylde (angiv dette i bilag D1 – D7).
- De underleverandører, som Tilbudsgiver forventer at anvende (anvend og vedlæg bilag P)

Tilbudsgiver skal senest ved kontraktindgåelse oplyse Ordregiver om hvilke underleverandører, som Tilbudsgiver vil anvende til opfyldelsen af Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) (virksomhedsnavn, kontaktoplysninger og juridisk repræsentant for underleverandøren), hvis de kendes på det tidspunkt. Såfremt underle-

verandørerne ikke er kendt ved kontraktindgåelsen, så skal oplysningerne meddeles Ordregiver uden ugrundet ophold, når en underleverandør udpeges.

Anvendelse af underleverandører kan ikke fritage eller begrænse Tilbudsgivers fulde ansvar under en eventuel kontrakt.

5. Udelukkelse og egnethed

5.1 Udelukkelsesgrunde

Tilbudsgiver er udelukket fra at deltage i udbuddet, hvis Tilbudsgiver:

- Har modtaget endelig dom eller vedtaget bødeforlæg inden for de seneste 4 år for (straffedomme i henhold til udbudslovens § 135, stk. 1):
 - handlinger begået som led i en kriminel organisation som defineret i artikel 2 i Rådets rammeafgørelse 2008/841/RIA af 24. oktober 2008 (EU-Tidende 2008, nr. L 300, side 42),
 - bestikkelse som defineret i artikel 3 i konventionen om bekæmpelse af bestikkelse, som involverer tjenestemænd ved De Europæiske Fællesskaber eller i Den Europæiske Unions medlemsstater, og artikel 2, stk. 1, i Rådets rammeafgørelse 2003/568/RIA af 22. juli 2003 om bekæmpelse af bestikkelse i den private sektor (EU-Tidende 2003, nr. L 192, side 54) og bestikkelse som defineret i den nationale ret i ansøgerens eller tilbudsgiverens medlemsstat eller hjemland eller i det land, hvor ansøgeren eller tilbudsgiveren er etableret,
 - svig som omhandlet i artikel 1 i konventionen om beskyttelse af De Europæiske Fællesskabers finansielle interesser,
 - terrorhandlinger eller strafbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet som defineret i henholdsvis artikel 1, 3 og 4 i Rådets rammeafgørelse 2002/475/RIA af 13. juni 2002 om bekæmpelse af terrorisme (EU-Tidende 2002, nr. L 164, side 3) som ændret ved Rådets rammeafgørelse 2008/919/RIA af 28. november 2008 om ændring af rammeafgørelse 2002/475/RIA om bekæmpelse af terrorisme (EU-Tidende 2008, nr. L 330, side 21),
 - hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme som defineret i artikel 1 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2005/60/EF af 26. oktober 2005 om forebyggende foranstaltninger mod anvendelse af det finansielle system til hvidvaskning af penge og finansiering af terrorisme (EU-Tidende 2005, nr. L 309, side 15) eller
 - overtrædelse af straffelovens § 262 a eller, for så vidt angår en dom fra et andet land angående børnearbejde og andre former for menneskehandel som defineret i artikel 2 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2011/36/EU af 5. april 2011 om forebyggelse og bekæmpelse af menneskehandel og beskyttelse af ofrene herfor, og om erstatning af Rådets rammeafgørelse 2002/629/RIA (EU-Tidende 2011, nr. L 101, side 1).
- Har ubetalt forfalden gæld på DKK 100.000 eller derover til offentlige myndigheder vedrørende skatter, afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger, jf. udbudslovens § 135, stk. 3, medmindre tilbudsgiver stiller sikkerhed for betaling af gælden eller har indgået en aftale med inddrivelsesmyndigheden om en afviklingsordning og overholdt denne.
- Er i en interessekonflikt i forhold til udbuddet, jf. udbudslovens § 136, nr. 1

- Har været involveret i forberedelsen af udbuddet på en måde, som medfører konkurrencefordrejning, jf. udbudslovens § 136, nr. 2.
- Har givet groft urigtige oplysninger, har tilbageholdt oplysninger eller ikke har været i stand til at fremsende supplerende dokumenter vedrørende udelukkelsesgrunde, jf. udbudslovens § 136, nr. 3, inden for de seneste 2 år.
- Har været omfattet af nedenstående udelukkelsesgrunde i henhold til udbudslovens § 137, stk. 1 inden for de seneste 2 år:
 - ordregiveren kan påvise, at ansøgeren eller tilbudsgiveren har tilsidesat gældende forpligtelser inden for det miljø-, social- eller arbejdsretlige område i henhold til EU-retten, national lovgivning, kollektive aftaler eller de miljø-, social eller arbejdsretlige forpligtelser, der er afledt af konventionerne, der er nævnt i bilag X til Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2014/24/EU af 26. februar 2014 om offentlige udbud og om ophævelse af direktiv 2004/18/EF (EU-Tidende 2014, nr. L 94, side 65), eller er omfattet af retsakter, der vedtages af Europa-Kommissionen i medfør af direktivets artikel 57, stk. 4, jf. artikel 88,
 - ansøgeren eller tilbudsgiveren er erklæret konkurs eller er under insolvens- eller likvidationsbehandling, hvis dennes aktiver administreres af en kurator eller af retten, hvis denne er under tvangsakkord, hvis dennes erhvervsvirksomhed er blevet indstillet eller denne befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national lovgivning, hvor ansøgeren eller tilbudsgiveren er hjemhørende,
 - ordregiveren kan påvise, at ansøgeren eller Tilbudsgiveren i forbindelse med udøvelsen af sit erhverv har begået alvorlige forsømmelser, der sår tvivl om ansøgerens eller tilbudsgiverens integritet,
 - ordregiveren har tilstrækkelige plausible indikationer til at konkludere, at Tilbudsgiveren har indgået en aftale med andre økonomiske aktører med henblik på konkurrencefordrejning,
 - ordregiveren kan påvise, at ansøgeren eller tilbudsgiveren væsentligt har misligholdt en tidligere offentlig kontrakt, kontrakt med en forsyningsvirksomhed eller koncessionskontrakt og misligholdelsen har medført den pågældende kontrakts ophævelse eller en lignende sanktion,
 - ordregiveren kan påvise, at ansøgeren eller tilbudsgiveren uretmæssigt har forsøgt at påvirke ordregiverens beslutningsproces, hvis ansøgeren eller tilbudsgiveren har fået fortrolige oplysninger, der kan give dem uretmæssige fordele i forbindelse med udbudsproceduren, eller såfremt ansøgeren eller tilbudsgiveren groft uagtsomt har givet vildledende oplysninger, der kan have væsentlig indflydelse på beslutninger vedrørende udelukkelse, vurdering af minimumskravene til egnethed, udvælgelse eller tildeling af kontrakt,

Ordregiver kan dog ikke udelukke Tilbudsgiver, hvis vedkommende kan dokumentere sin pålidelighed ("self cleaning") i henhold til Udbudslovens § 138, stk. 1-3.

5.2 Tilbudsgivers egnethed

5.2.1 Egnethed i forhold til udøvelse af det pågældende erhverv

Tilbudsgiver skal være registreret i Det Centrale Virksomhedsregister (CVR) inden Ordregivers beslutning om tildeling af kontrakt, hvis Tilbudsgiver er en dansk virksomhed.

Er Tilbudsgiver en udenlandsk virksomhed, som skal udføre arbejde i Danmark i forbindelse med opfyldelse af Rammeaftalen med Delkontrakt(-er), så skal Tilbudsgiver lade sig registrere i Registret for Udenlandske Tjenesteydere (RUT) inden Ordregivers beslutning om tildeling af kontrakt.

For hvert af udbudsområderne er herudover følgende gældende:

1. Udbudsområde 1: Indsatsen skal gennemføres på en erhvervsuddannelsesinstitution (EUD), der udbyder grundforløb på hovedområdet ”Kontor, handel og forretningsservice”, og leveringsstedet skal være beliggende i Københavns eller Frederiksberg Kommune. Herudover skal der som led i indsatsen kunne leveres Forberedende voksenuddannelse (FVU) i dansk og i matematik.
2. Udbudsområde 2: Indsatsen skal gennemføres på en erhvervsuddannelsesinstitution (EUD), der udbyder grundforløb på hovedområdet ”Fødevarer, jordbrug og oplevelser, og leveringsstedet skal være beliggende i Københavns eller Frederiksberg Kommune. Herudover skal der som led i indsatsen kunne leveres Forberedende voksenuddannelse (FVU) i dansk og i matematik.
3. Udbudsområde 3: Indsatsen skal gennemføres på en erhvervsuddannelsesinstitution (EUD), der udbyder grundforløb på hovedområdet ”Sundhed, omsorg og pædagogik”, og leveringsstedet skal være beliggende i Københavns eller Frederiksberg Kommune. Herudover skal der som led i indsatsen kunne leveres Forberedende voksenuddannelse (FVU) i dansk og i matematik.
4. Udbudsområde 4: Indsatsen skal gennemføres på en erhvervsuddannelsesinstitution (EUD), der udbyder grundforløb på hovedområdet ”Teknologi, byggeri og transport”, og leveringsstedet skal være beliggende i Københavns eller Frederiksberg Kommune. Herudover skal der som led i indsatsen kunne leveres Forberedende voksenuddannelse (FVU) i dansk og i matematik.
5. Udbudsområde 5: Indsatsen skal gennemføres på et voksenuddannelsescenter (VUC) og leveringsstedet skal være beliggende i Københavns eller Frederiksberg Kommune. Herudover skal der som led i indsatsen kunne leveres Forbedrende voksenuddannelse (FVU) og almen voksenuddannelse (AVU) i dansk og matematik.
6. Udbudsområde 6: Indsatsen skal gennemføres på en daghøjskole og leveringsstedet skal være beliggende i Københavns eller Frederiksberg Kommune. Herudover skal der som led i indsatsen kunne leveres Forbedrende voksenuddannelse (FVU) og almen voksenuddannelse (AVU) i dansk og matematik.
7. Udbudsområde 7: Indsatsen skal gennemføres på en uddannelsesinstitution, og leveringsstedet skal være beliggende i København eller Frederiksberg kommuner. Herudover skal der som led i indsatsen kunne leveres enkeltfag til højere forberedelseseksamen (HF-enkeltfag) og undervisningen skal være tilrettelagt ift. unge med diagnose i autismespektret.

5.2.2 Egnethed i forhold til økonomisk og finansiel formåen

Tilbudsgiver skal opfylde følgende minimumskrav for at være økonomisk egnet til at opfylde Rammeaftalen med Delkontrakt(-er):

- Tilbudsgivers erhvervsansvarsforsikring skal have en dækningssum pr. forsikringsår på minimum DKK 500.000 pr. skadesbegivenhed for tingskade og DKK 10 mio. pr. skadesbegivenhed for personskade.
- Tilbudsgivers omsætning i de tre seneste disponible regnskabsår skal tilsammen udgøre minimum DKK 10 mio. (ekskl. moms).

5.2.3 Egnethed for konsortier eller andre sammenslutninger af virksomheder

Hvis tilbuddet afgives af et konsortium eller en anden sammenslutning af virksomheder:

- Skal deltagerne konsortiet eller sammenslutningen hver især angives klart og entydigt.
- Skal konsortiet eller sammenslutningen udpege én fælles repræsentant eller ledende partner (fælles befuldmægtiget) i relation til Rammeaftalen med Delkontrakt(-er).
- Må ingen af de i konsortiet eller sammenslutningen deltagende være omfattet af udelukkelsesgrundene i pkt. 5.1.

Det er alene et krav, at virksomhederne i konsortiet eller anden sammenslutning tilsammen opfylder minimumskravene til økonomisk og finansiel formåen.

En virksomhed kan alene være deltager i ét konsortium eller én sammenslutning af virksomheder. Samme virksomhed kan dog godt være deltager i ét konsortium eller anden sammenslutning og samtidig lade andre tilbudsgivere basere deres egnethed på sig, jf. pkt. 5.2.4, eller være underleverandør til flere tilbudsgivere.

Tildeles konsortiet eller sammenslutningen Rammeaftalen med Delkontrakt(-er), så skal de i konsortiet eller den anden sammenslutning deltagende virksomheder påtage sig direkte, solidarisk og ubegrænset hæftelse for opfyldelsen af Rammeaftalen med Delkontrakt(-er).

5.2.4 Egnethed baseret på andre virksomheders formåen

Hvis Tilbudsgiver baserer sin egnethed på andre virksomheders formåen:

- Skal de virksomheder, som Tilbudsgiver baserer sin egnethed på, være juridisk forpligtet over for Tilbudsgiver til at stille sin formåen til rådighed.
- Må ingen af de virksomheder, som Tilbudsgiver baserer sin egnethed på, være omfattet af udelukkelsesgrundene i pkt. 5.1.
- Skal de virksomheder, som Tilbudsgiver baserer sin økonomiske og finansielle formåen på, jf. pkt. 5.2.2, påtage sig direkte, solidarisk og ubegrænset hæftelse for opfyldelsen af Rammeaftalen med Delkontrakt(-er).

Det er alene et krav, at Tilbudsgiver og de virksomheder, som Tilbudsgiver baserer sin egnethed på, tilsammen opfylder minimumskravene til økonomisk og finansiel formåen.

En virksomhed kan godt samtidig lade flere tilbudsgivere basere deres egnethed på sig eller være underleverandør til flere tilbudsgivere.

5.3 Dokumentation angående udelukkelse og egnethed

Tilbudsgiver skal i tilbuddet vedlægge dokumentation for, at der ikke er grundlag for udelukkelse, og for at minimumskravene til egnethed er opfyldt.

Tilbudsgivers tilbud skal indeholde al dokumentation, der er anført i pkt. 5.3.1-5.3.5 nedenfor.

Tilbudsgiver skal være opmærksom på:

- at fra at Erhvervsstyrelsen modtager anmodning i *korrekt* udfyldt stand, tager det ca. to uger at udfærdige en serviceattest.
- at serviceattesten skal indeholde oplysninger fra Kriminalregistret i henhold til udelukkelsesgrundene i udbudslovens § 135, stk. 1. Der skal derfor i forbindelse med anmodning om serviceattest uploades samtykkeerklæringer (for indhentning af oplysninger) for de danske personer i virksomheden/virksomhedernes registrerede bestyrelse, direktion eller tilsynsråd.

Se mere:

- <https://erhvervsstyrelsen.dk/anmodning-om-serviceattest>
- https://indberet.virk.dk/myndigheder/stat/ERST/Anmod_om_serviceattest

Ordregiver har nedenfor anført den dokumentation, som en dansk virksomhed skal fremlægge som dokumentation angående udelukkelse og egnethed. Er Tilbudsgiver en udenlandsk virksomhed, så kan Tilbudsgiver anvende e-Certis til at identificere de oplysninger og dokumenter, der er brugbar som dokumentation. Udstedes der ikke dokumenter eller certifikater i det land, hvor Tilbudsgivers virksomhed er etableret, så kan de erstattes af en erklæring under ed. Anvendes edsaflæggelse ikke i det pågældende land, så kan de erstattes af en erklæring på tro og love, der er afgivet for en kompetent retslig eller administrativ myndighed, for en notar eller for en kompetent faglig organisation i det pågældende land.

5.3.1 Udelukkelsesgrunde

Tilbudsgiver skal fremlægge en serviceattest, som er udstedt af Erhvervsstyrelsen, med oplysninger om:

- Udelukkelsesgrundene vedrørende straffedomme i henhold til udbudslovens § 135, stk. 1.
- Betaling af skatter og afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til udbudslovens § 135, stk. 3.
- Udelukkelsesgrunde vedrørende konkurs, insolvens- eller likvidationsbehandling i henhold til udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2.

5.3.2 Udøvelse af det pågældende erhverv

Tilbudsgiver skal fremlægge et udtræk fra:

- Det Centrale Virksomhedsregister (CVR), hvis Tilbudsgiver er en dansk virksomhed.
- Registret for Udenlandske Tjenesteydere (RUT), hvis Tilbudsgiver en udenlandsk virksomhed, som skal udføre arbejde i Danmark.

5.3.3 Økonomisk og finansiell formåen

Tilbudsgiver skal dokumentere sin økonomiske og finansielle formåen ved fremlæggelse af:

- Kopi af forsikringspolice eller erklæring fra det relevante forsikringselskab (eventuel anvendelse af bilag Q).
- Erklæring om Tilbudsgivers samlede omsætning i de tre seneste disponible regnskabsår (bilag R).

Tilbudsgiver kan godtgøre sin økonomiske og finansielle formåen ved ethvert andet dokument, som Ordregiver vurderer passende, hvis Tilbudsgiver af en gyldig grund ikke er i stand til at fremlægge ovenstående dokumenter.

5.3.4 Egnethed for konsortier eller anden sammenslutning af virksomheder

Når Tilbudsgiver er et konsortium eller en anden sammenslutning af virksomheder skal følgende fremlægges:

- Erklæring om fælles repræsentant eller ledende partner (fælles befuldmægtiget), som Ordregiver kan indgå aftaler med bindende virkning for sammenslutningen (bilag T).
- Erklæring om at de i sammenslutningen deltagende økonomiske parter påtager sig direkte, solidarisk og ubegrænset hæftelse for opfyldelsen af Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) (bilag U).
- Dokumentation som anført i pkt. 5.3.1 for hver deltager i sammenslutningen.

5.3.5 Egnethed baseret på andre virksomheders formåen

Når Tilbudsgiver baserer sin egnethed på andre virksomheders formåen skal følgende fremlægges:

- Støtteerklæring eller anden dokumentation, der godtgør, at Tilbudsgiver faktisk råder over den nødvendige formåen, og at den virksomhed, som Tilbudsgiver baserer sin egnethed på, er juridisk forpligtet over for Tilbudsgiver til at stille sin formåen til rådighed (bilag S).
- Dokumentation som anført i pkt. 5.3.1 for de virksomheder, som Tilbudsgiver baserer sin egnethed på.
- Dokumentation som anført i pkt. 5.3.3 for de virksomheder, som Tilbudsgiver baserer sin økonomiske og finansielle formåen på sammen med en erklæring om, at de pågældende virksomheder påtager sig direkte, solidarisk og ubegrænset hæftelse for opfyldelsen af Rammeaftalen med Delkontrakt(-er).

6. Tildeling af Rammeaftale med Delkontrakt(-er)

6.1 Kriterier for tildeling

Ordregiver vil tildele kontrakter til de tilbudsgivere, der har afgivet tilbud med bedste forhold mellem pris og kvalitet, hvilket identificeres på grundlag af det bedste forhold mellem pris og kvalitet.

6.2 Udbudsområderne 1 - 4

Ordregiver vil anvende følgende underkriterier og delkriterier med den for hvert kriterium anførte vægt:

Underkriterier	Vægtning	Delkriterier
Pris	25 %	Der vil blive lagt vægt på samlede laveste <ul style="list-style-type: none">• Timepris Timeprisen for fase 1 vejer 70 % af vægtningen. Timeprisen for fase 2 vejer 30 % af vægtningen.
Kvalitativt	75 %	Der vil blive lagt vægt på, hvor effektivt tilbuddet samlet er i forhold til at bistå med: <u>Fase 1 (70 pct.)</u> Følgende vejer ligeligt i vurderingen af fase 1: 1) Opkvalificering af den unge, alment, personligt og socialt ift. opstart på en erhvervskompetencegivende uddannelse. 2) Understøttelse af den unges uddannelsesvalg ift. et område, hvor den unges opstart og forankring i en erhvervskompetencegivende uddannelse vurderes realistisk. 3) Brug af virksomhedspraktik som led i afklaring og motivering for valg af uddannelse, opkvalificering ift. uddannelse og undersøgelse af mulighederne for indgåelse af en uddannelsesaftale <u>Fase 2 (30 pct.)</u> Forankring og fastholdelse i den erhvervskompetencegivende uddannelse.

6.2.1 Vurdering af kvalitative kriterier for tildeling udbudsområde 1 - 4

Ved vurdering af kvalitet vil der blive lagt vægt, hvor effektivt og egnet tilbuddet er i forhold til:

Fase 1

1. Opkvalificering af den unge, alment, personligt og socialt ift. opstart på en erhvervskompetencegivende uddannelse.
2. Understøttelse af den unges uddannelsesvalg ift. et område, hvor den unges opstart og forankring i en erhvervskompetencegivende uddannelse vurderes realistisk.
3. Brug af virksomhedspraktik som led i afklaring og motivering for valg af uddannelse, opkvalificering ift. uddannelse og undersøgelse af mulighederne for indgåelse af en uddannelsesaftale.

Fase 2

1. Forankring og fastholdelse i den erhvervskompetencegivende uddannelse.

Evalueringen vil blive foretaget på grundlag af de nedenfor anførte dokumenter, idet Ordregiver dog forbeholder sig ret til at inddrage oplysninger, der findes andre steder i de afgivne tilbud, der efter Ordregivers skøn har betydning for evalueringen:

- Løsningsbeskrivelse(-r), jf. bilag D1 – D4.

6.3 Udbudsområde 5 - 7

Ordregiver vil anvende følgende underkriterier og delkriterier med den for hvert kriterium anførte vægt:

Underkriterier	Vægtning	Delkriterier
Pris	25 %	Der vil blive lagt vægt på samlede laveste <ul style="list-style-type: none"> • Timepris
Kvalitativt	75 %	Der vil blive lagt vægt på, hvor effektivt tilbuddet samlet er i forhold til at bistå med: <ul style="list-style-type: none"> • Opkvalificering af den unge, alment, personligt og socialt ift. opstart på en erhvervskompetencegivende uddannelse. • Understøttelse af den unges uddannelsesvalg ift. et område, hvor den unges opstart og forankring i en erhvervskompetencegivende uddannelse vurderes realistisk. <p>De to delkriterier vejer ligeligt.</p>

6.3.1 Vurdering af kvalitative kriterier for tildeling udbudsområde 5 - 7

Ved vurdering af kvalitet vil der blive lagt vægt, hvor effektivt og egnet tilbuddet er i forhold til:

- Opkvalificering af den unge, alment, personligt og socialt ift. opstart på en erhvervskompetencegivende uddannelse.
- Understøttelse af den unges uddannelsesvalg ift. et område, hvor den unges opstart og forankring i en erhvervskompetencegivende uddannelse vurderes realistisk.

Evalueringen vil blive foretaget på grundlag af de nedenfor anførte dokumenter, idet Ordregiver dog forbeholder sig ret til at inddrage oplysninger, der findes andre steder i de afgivne tilbud, der efter Ordregivers skøn har betydning for evalueringen:

- Løsningsbeskrivelse(-r), jf. bilag D5 – D7.

6.4 Evalueringsmetode

6.4.1 Pointmodel til sammenstilling af pris og kvalitet

Ordregiver vil anvende en pointmodel, hvor tilbudspriserne bliver indekseret forholdsmæssigt, således at lave priser vægter mere end højere priser.

Afslutningsvis sammenregnes alle underkriterier for tilbudspriser og kvalitative kriterier i henhold til deres vægning til tilbuddets samlede antal point. Tilbuddet med det højest samlede antal point er det tilbud der har bedst forhold mellem pris og kvalitet.

6.5 Underretning om tildelingsbeslutning

Efter evaluering af tilbuddene underretter Ordregiver samtlige tilbudsgivere om Ordregivers tildelingsbeslutning.

Ordregivers underretning om tildelingsbeslutningen er ikke et løfte om at ville indgå kontrakt men alene underretning om, at Tilbudsgiver efter Ordregivers vurdering har afgivet det vindende tilbud. Der er ingen kontrakt eller løfte herom, før eventuel kontrakt er underskrevet af alle parter. Ordregivers underretning om tildelingsbeslutningen fritager heller ikke forbigåede tilbudsgivere fra forpligtelserne efter tilbuddet, der fortsat er bindende i overensstemmelse med pkt. 4.7.

Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) vil tidligst blive indgået efter udløbet af en standstillperiode på 10 dage fra dagen efter Ordregivers underretning om tildelingsbeslutning, når underretningen er sket ad elektronisk vej i henhold til § 3 i lov nr. 593 af 2. juni 2016 om Klagenævnet for Udbud.

--oOo--