

Københavns Kommune
Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen

UDBUDSBETINGEL- SER FOR BESKÆFTIGELSE- INDSATS TIL AKTIVITETSPARATE BORGERE

DATO: 25. JANUAR 2016



OFFENTLIGT UDBUD

**Udbudsbetingelser
for
Beskæftigelsesindsats
til aktivitetsparate borgere
i Københavns Kommune**

Indholdsfortegnelse

1. ORDREGIVENDE MYNDIGHED	5
2. KONTRAKTENS GENSTAND.....	5
2.1 Kort beskrivelse af kontrakten	5
2.2 Delkontrakter.....	5
2.3 Antal økonomiske aktører på kontrakten	6
3. UDBUDSPROCESSEN.....	6
3.1 Regelsæt.....	6
3.2 Udbudsform.....	7
3.3 Tidsplan.....	7
3.4 Udbudsmaterialet	7
3.5 Kommunikation.....	8
3.6 Fortrolighed.....	8
3.7 Underretning om tildelingsbeslutning.....	8
3.8 Aflysning.....	9
4. VILKÅR FOR TILBUDSAFGIVELSEN.....	9
4.1 Tilbudsfrist	9
4.2 Afleveringssted.....	9
4.3 Sprog	9
4.4 Forbehold	9
4.5 Underleverandører.....	10
4.6 Vedståelsesfrist.....	10
4.7 Tilbagelevering af tilbud	10
4.8 Tilbudsgivers omkostninger.....	10
5. UDELUKKELSE OG EGNETHED.....	10
5.1 Udelukkelsesgrunde	10
5.2 Tilbudsgivers egnethed	11
5.3 Efterfølgende dokumentation angående udelukkelse og egnethed	12
6. TILDELING AF KONTRAKT.....	13
6.1 Kriterier for tildeling	13

6.2 Vurdering af kvalitative kriterier for tildeling.....	15
---	----

1. Ordregivende myndighed

Den ordregivende myndighed under dette udbud er:

Københavns Kommune
Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen
Bernstorffsgade 17
1577 København V

(herefter benævnt "Ordregiver")

Ordregiver er den ansvarlige for udbuddets tilrettelæggelse og gennemførelse, og eventuel kontrakt vil skulle indgås med Ordregiver.

2. Kontraktens genstand

2.1 Kort beskrivelse af kontrakten

Ved nærværende udbud ønsker Ordregiver at indhente tilbud på beskæftigelsesindsats til primært aktivitetsparate borgere i Københavns Kommune.

Ordregivers krav til kontraktvilkår fremgår af kontraktudkastet med bilag (bilag F1 - F9), mens kravene til ydelsen er detaljeret beskrevet i kravspecifikationerne (bilag A1 og A2).

2.2 Delkontrakter

Ordregiver har opdelt dette udbud i 2 særskilte udbudsområder og Ordregiver vil foretage en selvstændig vurdering af hvert enkelt udbudsområde med henblik på tildeling af kontrakter.

De følgende udbudsområder er:

- Udbudsområde 1 – Aktivitetsparate borgere under 30 år (unge)
- Udbudsområde 2 - Aktivitetsparate borgere, der er fyldt 30 år og fleksjobvisiterede

Tilbudsgiver kan afgive tilbud på begge udbudsområder og kan blive tildelt rammeaftale for hvert udbudsområde i overensstemmelse med i pkt. 2.2.1 og pkt. 2.2.2 anførte.

2.2.1 Udbudsområde 1 – Aktivitetsparate borgere under 30 år

Ordregiver har opdelt rammeaftalen for dette udbudsområde i 3 særskilte delkontrakter. Delkontrakternes indbyrdes afgrænsning er som følgende:

- Delkontrakt 1: Udviklingshæmmede unge/svagt begavede unge samt mentor til primært aktivitetsparate unge med uddannelsespålæg
- Delkontrakt 2: Unge med komplicerende, evt. uafklarede, diagnostiske sygdomme og/eller handicap samt mentor til primært aktivitetsparate unge med uddannelsespålæg
- Delkontrakt 3: Unge der er udadreagerende og/eller har været i berøring med fængsler og/eller med alvorligere ikke-økonomisk kriminalitet/tilknytning til bandemiljø samt mentor til primært aktivitetsparate unge med uddannelsespålæg

Delkontrakternes indbyrdes afgrænsning er nærmere beskrevet i bilag A1.

Tilbudsgiver kan afgive tilbud på 1, 2 eller 3 delkontrakter og kan blive tildelt maksimalt 3 delkontrakter.

Ordregiver vil foretage en selvstændig vurdering af hver enkelt delkontrakt med henblik på tildeling af kontrakt ud fra, hvilket tilbud, der udgør det økonomisk mest fordelagtige tilbud i henhold til tildelingskriterierne, jf. pkt. 6.1.1.

2.2.2 Udbudsområde 2 - Aktivitetsparate borgere, der er fyldt 30 år og fleksjobvisiterede

Ordregiver har opdelt rammeaftalen for dette udbudsområde i 2 delkontrakter. Delkontrakternes indbyrdes afgrænsning er som følgende:

- Delkontrakt 1 udgør indsatsspor 1-4.
- Delkontrakt 2 udgør indsatsspor 5.

Delkontrakternes indbyrdes afgrænsning er nærmere beskrevet i bilag A2.

Tilbudsgiver skal afgive tilbud på begge delkontrakter og kan blive tildelt maksimalt 2 delkontrakter.

Ordregiver vil foretage en selvstændig vurdering af hver enkelt delkontrakt med henblik på tildeling af kontrakt ud fra, hvilket tilbud, der udgør det økonomisk mest fordelagtige tilbud i henhold til tildelingskriterierne, jf. pkt. 6.1.2.

Delkontrakt 2 vil dog blive tildelt blandt de 5 tilbudsgivere, der også får tildelt delkontrakt 1.

2.3 Antal økonomiske aktører på kontrakten

2.3.1 Udbudsområde 1 – Aktivitetsparate borgere under 30 år

For udbudsområde 1 ønsker Ordregiver at indgå aftale med 2 økonomiske aktører pr. delkontrakt, og der vil således blive indgået aftaler med 2 til 6 økonomiske aktører, jf. pkt. 2.2.1, og Ordregiver vil tildele opgaver i henhold til den i kontraktudkastet (bilag F) angivne tildelingsprocedure.

2.3.2 Udbudsområde 2 - Aktivitetsparate borgere, der er fyldt 30 år og fleksjobvisiterede

For delkontrakt 1 (indsatsspor 1-4) ønsker Ordregiver at indgå aftale med 5 økonomiske aktører, herunder ønsker Ordregiver at indgå aftale med 2 økonomiske aktører for delkontrakt 2 (indsatsspor 5). Ordregiver vil tildele opgaver i henhold til den i kontraktudkastet (bilag F) angivne tildelingsprocedure.

3. Udbudsprocessen

3.1 Regelsæt

Udbuddet gennemføres i overensstemmelse med afsnit III i lov nr. 1564 af 15. december 2015 (Udbudsloven).

Ordregiver er derfor ansvarlig for, at de generelle principper om ligebehandling, gennemsigtighed og proportionalitet samt forbuddet mod forskelsbehandling på baggrund af nationalitet respekteres i alle faser af udbuddet frem til tidspunktet for opfyldelsen af den udbudte kontrakt.

3.2 Udbudsform

Udbuddet gennemføres som udbud, hvor enhver økonomisk aktør kan afgive tilbud.

Ordregiver gør opmærksom på, at der under udbuddet ikke gennemføres forhandlinger inden tildeling af en kontrakt, ligesom der heller ikke finder en kontraktforhandling sted efter tildeling af kontrakten.

Tilbudsgiver bør derfor sørge for, at tilbud er udformet på sådan en måde, at kontrakten principielt kan indgås uden forudgående drøftelser mellem Ordregiver og tilbudsgiver. I den forbindelse bør tilbudsgiver sikre sig, at tilbuddet er fyldestgørende og indeholder alle nødvendige oplysninger samt er præcist i enhver henseende.

3.3 Tidsplan

Ordregiver forventer at gennemføre udbudsprocessen i henhold til nedenstående tidsplan.

Fremsendelse af udbud	25.01.2016
Ordregivers frist for supplerende oplysninger om udbudsmaterialet	22.02.2016
Tilbudsfrist	29.02.2016
Tildelingsbeslutning	20.04.2016
Kontraktindgåelse	02.05.2016
Forventet ikrafttrædelse af aftaler	01.07.2016

3.4 Udbudsmaterialet

Ud over nærværende udbudsbetingelser består udbudsmaterialet af følgende bestanddele:

Udbudsbekendtgørelsen

Bilag A1: Kravspecifikation for Udbudsområde 1

Bilag A2: Kravspecifikation for Udbudsområde 2

Bilag B1: Målgruppebeskrivelser for Udbudsområde 1

Bilag B2: Målgruppebeskrivelser for Udbudsområde 2

Bilag C1: Betalings- og faktureringsbetingelser for Udbudsområde 1

Bilag C2: Betalings- og faktureringsbetingelser for Udbudsområde 2

Bilag D1a: Løsningsbeskrivelser for Udbudsområde 1 – Delkontrakt 1

Bilag D1b: Løsningsbeskrivelser for Udbudsområde 1 - Delkontrakt 2

Bilag D1c: Løsningsbeskrivelser for Udbudsområde 1- Delkontrakt 2

Bilag D2: Løsningsbeskrivelser for Udbudsområde 2

Bilag E: Samarbejde og dokumentation

Bilag F: Kontraktudkast med tilhørende bilag (F1-F9)

Bilag G: Erklæring om erhvervsansvarsforsikring

Bilag H: Erklæring om virksomhedens nøgletal

Bilag I: Henvisning til andres ressourcer

Bilag J: Erklæring om fælles befuldmægtiget

Bilag K: Procesbeskrivelse for udbudsportalen

Udbudsmaterialet og efterfølgende supplerende oplysninger, herunder besvarelse af spørgsmål og ændringer i udbudsmaterialet vil være tilgængeligt via:

<http://www.kk.dk/da/erhverv/indkoeb-og-udbud>

Tilbudsgiver er selv ansvarlig for at holde sig opdateret om udbuddets forløb.

3.5 Kommunikation

3.5.1 Henvendelser til Ordregiver

Alle henvendelser til Ordregiver forud for tilbudsafgivelsen skal skriftligt rettes til Ordregivers kontaktperson for denne udbudsproces Jeppe Honoré Isaksen på ce1a@bif.kk.dk

Tilbudsgiverne kan til brug for deres tilbud stille spørgsmål om udbudsmaterialet.

Tilsvarende kan tilbudsgivere, som bliver opmærksomme på fejl eller uhensigtsmæssigheder ved udbudsmaterialet, gøre Ordregiver opmærksom herpå, således Ordregiver får mulighed for at afhjælpe forholdet med en ændring af udbudsmaterialet. Opfordringen omfatter også eventuelle uhensigtsmæssigt formulerede krav til ydelse eller kontrakt, der er udtryk for fravigelser fra det sædvanlige på markedet, som har betydning for tilbudsgiverne generelt.

Tilbudsgivere opfordres til at rette henvendelse til Ordregiver så tidligt som muligt om eventuelle spørgsmål samt om fejl og uhensigtsmæssigheder ved udbudsmaterialet.

3.5.2 Supplerende oplysninger om udbudsmaterialet

Ordregiver skal meddele eventuelle supplerende oplysninger om udbudsmaterialet eller supplerende dokumenter senest 7 dage før udløbet af tilbudsfristen, men Ordregiver kan også meddele supplerende oplysninger om udbudsmaterialet eller supplerende dokumenter senere end 7 dage før tilbudsfristen, hvis Ordregiver samtidig forlænger tilbudsfristen.

Ordregiver kan dog besvare spørgsmål, der ikke giver anledning til præciseringer, men som alene er henvisninger til tydelige dele af udbudsmaterialet, senere end 7 dage før udløbet af tilbudsfristen uden samtidig at forlænge tilbudsfristen.

3.6 Fortrolighed

Ordregiver vil så vidt muligt sikre fortroligheden af alle oplysninger i tilbudsgivers tilbud, som angår tilbudsgivers fortrolige forretningsmæssige forhold, jf. Udbudslovens § 5. I den udstrækning, hvor tilbudsgiver selv anser oplysninger for at være fortrolige, bedes dette tydeligt angivet i tilbuddet, hvorefter Ordregiver vil tilstræbe, at oplysningerne ikke videregives, medmindre oplysningerne er offentligt tilgængelige i forvejen eller på tilsvarende måde ikke kan anses som fortrolige.

Fortrolighedstilsagnet må i sagens natur vige i den udstrækning, hvor lovgivningen forpligter Ordregiver til at videregive oplysninger til tredjemand.

Ordregiver er til enhver tid berettiget til at anvende oplysninger i den udstrækning, hvor dette er til berettiget varetagelse af Ordregivers interesser under en rets- eller klagesag med tilknytning til udbuddet.

3.7 Underretning om tildelingsbeslutning

Ordregiver vil hurtigst muligt og samtidigt underrette alle berørte tilbudsgivere skriftligt om Ordregivers beslutning om tildeling af en kontrakt.

Ordregivers underretning om tildelingsbeslutningen er ikke et løfte om at ville indgå kontrakt, men alene underretning om at tilbudsgiver efter Ordregivers vurdering har afgivet det vindende tilbud. Der er ingen kontrakt eller løfte herom, før eventuel kontrakt er underskrevet af alle parter. Ordregivers underretning om

tildelingsbeslutningen fritager heller ikke forbigåede tilbudsgivere fra forpligtelserne efter tilbuddet, der fortsat er bindende i overensstemmelse med pkt. 4.6.

I henhold til § 3 i lov nr. 492 af 12. maj 2010 om Klagenævnet for Udbud må Ordregiver tidligst indgå kontrakt efter udløbet af en standstill-periode på 10 dage fra dagen efter Ordregivers underretning om tildelingsbeslutning, når underretningen er sket ad elektronisk vej.

3.8 Aflysning

Indtil udbuddet er afsluttet med indgåelse af kontrakter, vil Ordregiver være berettiget til at aflyse udbuddet eller dele heraf, medmindre det konkret strider mod fællesskabsrettens grundlæggende principper, herunder principperne om ligebehandling og gennemsigtighed.

Idet kontrakten er opdelt i delkontrakter, jf. pkt. 2.2, forbeholder Ordregiver sig ret til at begrænse aflysningen til enkelte delkontrakter.

4. Vilkår for tilbudsafgivelsen

4.1 Tilbudsfrist

Tilbud skal for at være rettidigt og kunne tages i betragtning under udbuddet være Ordregiver i hænde senest:

Mandag den 29. februar 2016 kl. 16:00.

Tilbud, der modtages efter tilbudsfristens udløb, vil ikke blive taget i betragtning.

4.2 Afleveringssted

Det er tilbudsgivers ansvar, at tilbuddet er fremsendt korrekt.

Tilbuddet skal sendes eller afleveres til:

bif_udbudaktivitetsparate@bif.kk.dk

Tilbudsgiver vil efter anmodning få en kvittering udvisende dato og klokkeslæt for afleveringen.

4.3 Sprog

Tilbud skal være på dansk.

Eventuelle bilag omfattende tekniske specifikationer, brochuremateriale, egnethedsdokumentation eller lignende må dog gerne være formuleret på engelsk, svensk og norsk.

4.4 Forbehold

Ordregiver er forpligtet til at afvise ethvert tilbud som uantageligt, hvis tilbuddet indeholder forbehold vedrører grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, herunder forbehold vedrørende mindstekrav. Ordregiver er også berettiget til at afvise ethvert tilbud med forbehold vedrørende udbudsmaterialet i øvrigt, medmindre forbeholdet er helt bagatelagtigt og i øvrigt nemt kan prissættes.

Tilbudsgiver opfordres derfor til ikke at tage forbehold, da forbehold indebærer en betydelig risiko for, at tilbuddet ikke vil blive taget i betragtning. Hvis tilbudsgiver alligevel vælger at tage forbehold, bedes tilbudsgiver udtrykkeligt angive forbeholdet og redegøre for, hvorfor forbeholdet er taget. Tilbudsgiver opfordres også til ikke at vedlægge standarddokumenter i form af standard leveringsbetingelser m.v. til tilbud, idet sådanne dokumenter kan indeholde utilsigtede forbehold.

Ordregiver forbeholder sig dog retten til at anmode tilbudsgivere om at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre ufuldstændige eller fejlbehæftede tilbud ved at indsende relevante oplysninger eller dokumenter i overensstemmelse med de generelle principper om ligebehandling og gennemsigtighed.

4.5 Underleverandører

Såfremt tilbudsgiver har til hensigt at anvende underleverandører til opfyldelsen af kontrakten, så skal tilbudsgiver i sit tilbud angive:

- De dele af kontrakten, som underleverandører forventes at skulle opfylde.
- De underleverandører, som tilbudsgiver forventer at anvende.

Tilbudsgiver skal senest ved kontraktindgåelse oplyse Ordregiver om hvilke underleverandører, som tilbudsgiver vil anvende til opfyldelsen af kontrakten (virksomhedsnavn, kontaktoplysninger og juridisk repræsentant for underleverandøren), hvis de kendes på det tidspunkt. Såfremt underleverandørerne ikke er kendt ved kontraktindgåelsen, så skal oplysningerne meddeles Ordregiver uden ugrundet ophold, når en underleverandør udpeges.

Anvendelse af underleverandører kan ikke fritage eller begrænse tilbudsgivers fulde ansvar under en eventuel kontrakt.

4.6 Vedståelsesfrist

Tilbudsgiver er forpligtet til at vedstå sit tilbud i 5 måneder fra tilbudsfristen.

4.7 Tilbagelevering af tilbud

Tilbudsgiver kan ikke forlange tilbud tilbageleveret fra Ordregiver.

4.8 Tilbudsgivers omkostninger

Tilbudsgivers omkostninger forbundet med at afgive tilbud er Ordregiver uvedkommende.

5. Udelukkelse og egnethed

5.1 Udelukkelsesgrunde

Tilbudsgiver er udelukket fra at deltage i udbuddet, hvis tilbudsgiver:

- Har modtaget endelig dom eller vedtaget bødeforlæg for handlinger omfattet af Udbudslovens § 135, stk. 1 inden for de seneste 4 år.

- Har ubetalt forfalden gæld på DKK 100.000 eller derover til offentlige myndigheder vedrørende skatter, afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger, jf. Udbudslovens § 135, stk. 3, medmindre tilbudsgiver stiller sikkerhed for betaling af gælden eller har indgået en aftale med inddrivelsesmyndigheden om en afviklingsordning og overholdt denne.
- Har givet groft urigtige oplysninger, har tilbageholdt oplysninger eller ikke har været i stand til at fremsende supplerende dokumenter vedrørende udelukkelsesgrunde, jf. Udbudslovens § 136, nr. 3, inden for de seneste 2 år.
- Har været omfattet af udelukkelsesgrundene i Udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 1-6 inden for de seneste 2 år.
- Er i en interessekonflikt i forhold til udbuddet, jf. Udbudslovens § 136, nr. 1.
- Har været involveret i forberedelsen af udbuddet på en måde, som medfører konkurrencefordrejning, jf. Udbudslovens § 136, nr. 2.

5.2 Tilbudsgivers egnethed

5.2.1 Egnethed i forhold til udøvelse af det pågældende erhverv

Tilbudsgiver skal være registeret i Det centrale virksomhedsregister (CVR) inden Ordregivers beslutning om tildeling af kontrakt, hvis tilbudsgiver er en dansk virksomhed.

Er tilbudsgiver en udenlandsk virksomhed, som skal udføre arbejde i Danmark i forbindelse med opfyldelse af kontrakten, så skal tilbudsgiver lade sig registrere i Registret for udenlandske tjenesteydere (RUT) inden Ordregivers beslutning om tildeling af kontrakt.

5.2.2 Egnethed i forhold til økonomisk og finansiell formåen

Tilbudsgiver skal opfylde følgende minimumskrav for at være økonomisk egnet til at opfylde kontrakten:

- Tilbudsgivers erhvervsansvarsforsikring skal have en dækningssum pr. forsikringsår på minimum DKK 500.000 pr. skadesbegivenhed for tingskade og DKK 10 mio. for personskade.
- Tilbudsgivers gennemsnitlige omsætning i de 3 seneste disponible regnskabsår skal udgøre minimum DKK 5 mio. (ekskl. moms).

5.2.3 Egnethed for sammenslutninger af økonomiske aktører

Hvis tilbuddet afgives af en sammenslutning af økonomiske aktører:

- Skal de i sammenslutningen deltagende økonomiske aktører hver især angives klart og entydigt.
- Skal sammenslutningen udpege én fælles repræsentant eller ledende partner i relation til udbuddet.
- Må ingen af de i sammenslutningen deltagende økonomiske aktører være omfattet af udelukkelsesgrundene i pkt. 5.1.

Det er alene et krav, at sammenslutningen af økonomiske aktører tilsammen opfylder minimumskravene til økonomisk og finansiell formåen samt teknisk og faglig formåen.

En økonomisk aktør kan alene være deltager i én sammenslutning af økonomiske aktører, men samme økonomiske aktør kan godt være deltager i én sammenslutning og samtidig lade andre tilbudsgivere basere deres egnethed på sig, jf. pkt. 5.2.4, eller være underleverandør til andre tilbudsgivere.

Tildeles sammenslutningen af økonomiske aktører den udbudte kontrakt, så skal de i sammenslutningen deltagende økonomiske aktører påtage sig direkte, solidarisk og ubegrænset hæftelse for opfyldelsen af kontrakten.

5.2.4 Egnethed baseret på andre økonomiske aktørers formåen

Hvis tilbudsgiver baserer sin egnethed på andre økonomiske aktørers formåen:

- Må ingen af de økonomiske aktører, som tilbudsgiver baserer sin egnethed på, være omfattet af udelukkelsesgrundene i pkt. 5.1.
- Skal de økonomiske aktører, som tilbudsgiver baserer sin økonomiske og finansielle formåen på, jf. pkt. 5.2.2, påtage sig direkte, solidarisk og ubegrænset hæftelse for opfyldelsen af kontrakten.

Det er alene et krav, at tilbudsgiver og de økonomiske aktører, som tilbudsgiver baserer sin egnethed på, tilsammen opfylder minimumskravene til økonomisk og finansiell formåen samt teknisk og faglig formåen.

5.3 Efterfølgende dokumentation angående udelukkelse og egnethed

Før Ordregivers underretning om tildeling af kontrakt, jf. 3.7, skal de tilbudsgivere, som Ordregiver har til hensigt at tildele kontrakten til, fremlægge dokumentation for, at der ikke er grundlag for udelukkelse, og for at minimumskravene til egnethed er opfyldt.

Tilbudsgivers tilbud skal således ikke indeholde nedenstående dokumentation.

Ordregiver vil udelukke tilbudsgiveren, såfremt denne ikke opfylder minimumskravene til egnethed, fremlægger den ønskede dokumentation, henviser til en national database med direkte og vederlagsfri adgang til oplysningerne eller henviser til et af Ordregiver gennemført udbud, hvor tilbudsgiveren har fremsendt den ønskede dokumentation. Ordregiver kan dog ikke udelukke en tilbudsgiver, der kan dokumentere sin pålidelighed i henhold til Udbudslovens § 138, stk. 1-3.

Ordregiver har nedenfor anført den dokumentation, som en dansk virksomhed skal fremlægge som dokumentation angående udelukkelse og egnethed. Er tilbudsgiver en udenlandsk virksomhed, så kan tilbudsgiver anvende e-Certis til at identificere de oplysninger og dokumenter, der er brugbar som dokumentation. Udstedes der ikke dokumenter eller certifikater i det land, hvor tilbudsgivers virksomhed er etableret, så kan de erstattes af en erklæring under ed. Anvendes edsaflæggelse ikke i det pågældende land, så kan de erstattes af en erklæring på tro og love, der er afgivet for en kompetent retslig eller administrativ myndighed, for en notar eller for en kompetent faglig organisation i det pågældende land.

5.3.1 Udelukkelsesgrunde

Tilbudsgiver skal fremlægge en serviceattest, som er udstedt af Erhvervsstyrelsen, med oplysninger om:

- Udelukkelsesgrundene vedrørende straffedomme i henhold til Udbudslovens § 135, stk. 1.
- Betaling af skatter og afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til Udbudslovens § 135, stk. 3.

- Udelukkelsesgrunde vedrørende konkurs, insolvens- eller likvidationsbehandling i henhold til Udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2.

5.3.2 Udøvelse af det pågældende erhverv

Tilbudsgiver skal fremlægge et udtræk fra:

- Det centrale virksomhedsregister (CVR), hvis tilbudsgiver er en dansk virksomhed.
- Registret for udenlandske tjenesteydere (RUT), hvis tilbudsgiver er en udenlandsk virksomhed, som skal udføre arbejde i Danmark.

5.3.3 Økonomisk og finansiell formåen

Tilbudsgiver skal dokumentere sin økonomiske og finansielle formåen ved fremlæggelse af:

- Kopi af forsikringspolice eller erklæring fra det relevante forsikringsselskab.
- Erklæring om tilbudsgivers samlede omsætning i indtil de 3 seneste disponible regnskabsår.

Tilbudsgiver kan godtgøre sin økonomiske og finansielle formåen ved ethvert andet dokument, som Ordregiver vurderer passende, hvis tilbudsgiver af en gyldig grund ikke er i stand til at fremlægge ovenstående dokumenter.

5.3.4 Egnethed for sammenslutninger af økonomiske aktører

Når tilbudsgiver er en sammenslutning af økonomiske aktører skal følgende fremlægges:

- Erklæring om fælles repræsentant eller ledende partner, som Ordregiver kan indgå aftaler med bindende virkning for sammenslutningen.
- Erklæring om at de i sammenslutningen deltagende økonomiske parter påtager sig direkte, solidarisk og ubegrænset hæftelse for opfyldelsen af kontrakten.
- Dokumentation som anført i pkt. 5.3.1 for hver deltager i sammenslutningen.

5.3.5 Egnethed baseret på andre økonomiske aktørers formåen

Når tilbudsgiver baserer sin egnethed på andre økonomiske aktørers formåen skal følgende fremlægges:

- Dokumentation som anført i pkt. 5.3.1 for de økonomiske aktører, som tilbudsgiver baserer sin egnethed på.
- Dokumentation som anført i pkt. 5.3.3 for de økonomiske aktører, som tilbudsgiver baserer sin økonomiske og finansielle formåen på sammen med en erklæring om, at de pågældende økonomiske aktører påtager sig direkte, solidarisk og ubegrænset hæftelse for opfyldelsen af kontrakten.

6. Tildeling af kontrakt

6.1 Kriterier for tildeling

Ordregiver har opdelt dette udbud i 2 særskilte udbudsområder og Ordregiver vil foretage en selvstændig vurdering af hvert enkelt udbudsområde med henblik på tildeling af kontrakt, jf. pkt. 2.2.

Ordregiver vil tildele kontrakter til de tilbudsgivere, der har afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud, hvilket identificeres på grundlag af det bedste forhold mellem pris og kvalitet.

Det bedste forhold mellem pris og kvalitet:

6.1.1 Udbudsområde 1 – Aktivitetsparate borgere under 30 år

Ordregiver vil anvende følgende underkriterier og delkriterier med den for hvert kriterium anførte vægt:

Underkriterier	Vægtning	Delkriterier
Pris	25 %	Der vil blive lagt vægt på samlede laveste <ul style="list-style-type: none"> • Timepris
Kvalitativt	75 %	Der vil blive lagt vægt på, hvor godt tilbuddet er i forhold til <ul style="list-style-type: none"> • At give de unge faglige kompetencer i dansk og matematik • At lære de unge at mestre sin egen situation i forhold til uddannelse • At afklare de unge i forhold til valg af uddannelse

6.1.2 Udbudsområde 2 - Aktivitetsparate borgere, der er fyldt 30 år og fleksjobvisiterede

6.1.2.1 Indsatsspor 1-4

Ordregiver vil anvende følgende underkriterier og delkriterier med den for hvert kriterium anførte vægt:

Underkriterier	Vægtning	Delkriterier
Pris	25 %	Der vil blive lagt vægt på samlede laveste <ul style="list-style-type: none"> • Timepris
Kvalitativt	75 %	Der vil blive lagt vægt på, hvor godt tilbuddet er i forhold til <ul style="list-style-type: none"> • At virksomhedsplacere og fastholde målgruppen i virksomhedsrettede forløb • At målgruppen opnår af klare og realistiske mål for forløbet • Individuel borgerhåndtering • Håndtering af målgruppens social- og sundhedsmæssige udfordringer

6.1.2.2 Indsatsspor 5

Ordregiver vil anvende følgende underkriterier og delkriterier med den for hvert kriterium anførte vægt:

Underkriterier	Vægtning	Delkriterier
Pris	25 %	Der vil blive lagt vægt på samlede laveste <ul style="list-style-type: none">• Timepris
Kvalitativt	75 %	Der vil blive lagt vægt på, hvor godt tilbuddet er i forhold til <ul style="list-style-type: none">• Udvikling eller afklaring af målgruppens arbejdsevne

6.1.3 Evalueringsmetode

6.1.4 Pointmodel til sammenstilling af pris og kvalitet

Ordregiver vil anvende en pointmodel, hvor tilbudspriserne bliver indekseret forholdsmæssigt, således at lave priser vægter mere end højere priser.

Afslutningsvis sammenregnes alle underkriterier for tilbudspriser og kvalitative kriterier i henhold til deres vægtning til tilbuddets samlede antal point. Tilbuddet med det højeste samlede antal point er det økonomisk mest fordelagtige tilbud.

6.2 Vurdering af kvalitative kriterier for tildeling

6.2.1 Udbudsområde 1 – Aktivitetsparate borgere under 30 år

Ved vurdering af kvalitet vil der blive lagt vægt, hvor effektivt tilbuddet er i forhold til:

- At opkvalificere de unge med henblik på optagelse på uddannelse og/eller påbegyndelse på brobygningsforløb, og gøre de unge klar til uddannelse, herunder at de unge opnår kompetencer svarende til mindst karakteren 2 i dansk og matematik.
- At afklare de unges uddannelsesmæssige potentiale i forhold til valg af uddannelse, herunder de unges helbred og evne for uddannelse, samt motivere dem til uddannelse.
- At afklare hvilket timetal de unge magter og eventuelt afklare deres skånebehov, samt at give de unge kompetence til at håndtere eventuelle udfordringer, der står i vejen for uddannelse.

Evalueringen vil blive foretaget på grundlag af de nedenfor anførte dokumenter, idet Ordregiver dog forbeholder sig ret til at inddrage oplysninger, der findes andre steder i de afgivne tilbud, der efter Ordregivers skøn har betydning for evalueringen:

- Løsningsbeskrivelse for Udbudsområde 1, jf. bilag D1a
- Løsningsbeskrivelse for Udbudsområde 1, jf. bilag D1b
- Løsningsbeskrivelse for Udbudsområde 1, jf. bilag D1c

6.2.2 Udbudsområde 2 - Aktivitetsparate borgere, der er fyldt 30 år og fleksjobvisiterede

6.2.2.1 Indsatsspor 1-4

Ved vurdering af kvalitet vil der blive lagt vægt, i hvor høj grad tilbuddet er egnet i forhold til:

- At få målgruppen virksomhedsplaceret og fastholdt i virksomhedsplaceringen, herunder i hvor høj grad de virksomhedsforberedende forløb formår at udvikle og gøre målgruppen klar til virksomhedspraktik og løntilskud.
- At opnå realistiske del- og slutmål for, hvad målgruppen kan opnå ved forløbet.
- At sikre målgruppens forskellige behov og give den rette individuelle tilgang, herunder i hvor høj grad relationen mellem borger og kontaktperson hos leverandøren vurderes at kunne udvikle og understøtte målgruppen i at komme tættere på arbejdsmarkedet.
- At håndtere målgruppens sociale og sundhedsmæssige udfordringer.

Evalueringen vil blive foretaget på grundlag af de nedenfor anførte dokumenter, idet Ordregiver dog forbeholder sig ret til at inddrage oplysninger, der findes andre steder i de afgivne tilbud, der efter Ordregivers skøn har betydning for evalueringen:

- Løsningsbeskrivelse for Udbudsområde 2, jf. bilag D2

6.2.2.2 Indsatsspor 5

Evalueringen vil blive foretaget på grundlag af de nedenfor anførte dokumenter, idet Ordregiver dog forbeholder sig ret til at inddrage oplysninger, der findes andre steder i de afgivne tilbud, der efter Ordregivers skøn har betydning for evalueringen:

Ved vurdering af kvalitet vil der blive lagt vægt, i hvor høj grad tilbuddet er egnet i forhold til:

- At iværksætte aktiviteter, der skaber grundlag for at vurdere borgerens arbejdsevne, funktioner, skånebehov og antal timer, som borgeren kan arbejde.

Evalueringen vil blive foretaget på grundlag af de nedenfor anførte dokumenter, idet Ordregiver dog forbeholder sig ret til at inddrage oplysninger, der findes andre steder i de afgivne tilbud, der efter Ordregivers skøn har betydning for evalueringen:

- Løsningsbeskrivelse for Udbudsområde 2, jf. bilag D2



Bilag A1

Kravspecifikation
for
Udbudsområde 1
-
Aktive tilbud til primært
aktivitetsparate unge med uddannelsespålæg
-
Specialiserede uddannelsesveje



1. Indledning

Formålet med denne kravspecifikation er at beskrive krav og forslag til beskæftigelsesindsats for primært aktivitetsparate unge med uddannelsespålæg. Kravspecifikationen er udarbejdet i forbindelse med udbud af beskæftigelsesindsats til aktivitetsparate borgere, der skal være med til at realisere Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningens vision:

KØBENHAVN SKAL VÆRE DEN BY BLANDT SAMMENLIGNELIGE KOMMUNER, DER HAR FLEST UNGE I JOB OG UDDANNELSE

Indsatsen ”Specialiserede uddannelsesveje” tager udgangspunkt i beskæftigelsesreformen (lov nr. 1486 af 23. december 2014 og lov nr. 1487 af 23. december 2014) og kontanthjælpsreformen (lov nr. 894 af 4. juli 2013 og lov nr. 895 af 4. juli 2013), der har til formål, at unge under 30 år uden erhvervskompetencegivende uddannelse får en erhvervskompetencegivende uddannelse, samt Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets ungeaftale ”Sådan får vi flest unge i uddannelse”, der blev vedtaget den 20. april 2015.

Ungeaftalen har 4 overordnede indsætter:

- Unge skal hurtigt i uddannelse.
- Uafklarede unge skal så hurtigt, det er muligt, vælge uddannelse.
- Unge må ikke falde fra uddannelsen.
- Sociale og personlige samt helbredsmæssige forhold må ikke være en barriere for uddannelse.

Ungeaftalen har følgende mål med indsatsen for aktivitetsparate unge med uddannelsespålæg:

Den unges faglige kompetencer	Den unges personlige og sociale kompetencer	Den unges motivation
Den unge har faglige kompetencer svarende til mindst 2 i dansk og matematik	Den unge mestrer sin egen situation og kan – med eller uden hjælp – håndtere udfordringer, der står i vejen for uddannelse	Den unge kan se sig selv i uddannelse og er afklaret ift. valg af uddannelse

Læs mere om ungeaftalen her:

<http://www.kk.dk/edoc-agenda/19439/11bf71f9-0db4-4908-9c48-709e01d62512/e8fb28e4-1505-4ca9-b6e5-9e0a92838d9e>

Med ungeaftalen er det besluttet, at indsatsen for aktivitetsparate unge som udgangspunkt sker gennem den kommunalt forankrede brobygningsindsats på Center for Kompetence og Brobygning. Målgruppen for dette udbud er primært for de unge, der har behov for en indsats, som rækker ud over det, kommunen og regionen leverer, jf. målgruppebeskrivelsen (bilag B1).

Indsatsen for dette udbudsområde er opdelt i følgende målgrupper:

- 1) Indsats for udviklingshæmmede unge/svagt begavede unge.
- 2) Indsats for unge med komplicerende, evt. uafklarede, diagnostiske sygdomme og/eller handicap
- 3) Indsats for unge, der er udadreagerende og/eller har været i berøring med fængsler og/eller med alvorligere ikke-økonomisk kriminalitet/tilknytning til bandemiljø.



- 4) Mentorfunktion, herunder helhedsorienteret mentor, for primært aktivitetsparate unge med uddannelsespålæg.

Det følger af denne opdeling, at tilbudsgiver skal kunne varetage mentorfunktion for alle unge i målgruppen omfattet af Specialiserede uddannelsesveje.

1.1 Generelle krav for ”Specialiserede uddannelsesveje”

Kravspecifikationen angiver aktiviteter, der skal indgå i tilbud på Specialiserede uddannelsesveje og forslag hertil. Det er Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningens vurdering, at de nævnte aktiviteter vil få bragt de unge tættere på uddannelse.

Tilbud på Specialiserede uddannelsesveje skal ske på baggrund af denne kravspecifikation og resten af udbudsmaterialet. Tilbud skal indeholde kompetente og gode forslag til, hvordan unge sikres en erhvervskompetencegivende uddannelse.

Der skal som minimum afgives ét tilbud på en af de 3 indsatser (1-3) og mentor (4). Der kan afgives tilbud på mentor og alle de 3 indsatsområder. Der indgås 2 aftaler for hver af de 3 indsatser, dvs. i alt 6 delaftaler. En tilbudsgiver kan maksimalt blive tildelt en delaftale for hvert af de 3 indsatsområder.

De følgende krav er gældende for alle indsatser til unge, og kravene følger af bl.a. kapitel 9b, kapitel 10, kapitel 11 og kapitel 12 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (LBK nr. 807 af 01/07/2015) med senere ændringer (herefter benævnt ”LAB”):

- Forløb skal altid understøtte unges vej mod uddannelse, herunder afklaring af den enkelte unges ressourcer, kvalifikationer og muligheder i forhold til optag på en uddannelse, der kan sikre unges selvforsørgelse på sigt, jf. Arbejdsmarkedsbalancen.
- Forløb skal altid tage udgangspunkt i den enkelte unges udviklingsmål, jf. bilag E.
- Forløb skal være sammenhængende tilbud og dermed have mindst en aktivitet om ugen, og der må ikke være en uge uden aktivitet, medmindre den unge alene modtager mentorstøtte (helhedsorienteret mentor), hvor der minimum skal være mindst én kontakt hver anden uge mellem mentor og den unge, jf. LAB § 96 c.
- Vejledning og opkvalificering skal tilrettelægges, så det kan gennemføres både individuelt og på hold, typisk i kombination.
- Når det er nødvendigt, skal forløb tilrettelægges således, at unge samtidig kan deltage i anden aktivitet som f.eks. behandling, ordinær uddannelse eller lignende. Den unges deltagelse i sådanne nødvendige aktiviteter skal understøttes af indsatsen.
- For unge omfattet af LAB § 2, nr. 11, skal forløbet kunne anvendes som ressourceforløb.
- Mentor skal være certificeret jf. bilag E.



2. Indsatsen for udviklingshæmmede og svagt begavede unge

Målgruppen for indsatsen er udviklingshæmmede unge og svagt begavede unge, der skal opkvalificeres før optagelse på en uddannelse og/eller begynde på brobygningsforløb. Som led i indsatsen skal de unge have afklaret deres uddannelsesmæssige potentiale i forhold til helbredsmæssige formåen, herunder hvilke timetal de unge kan magte og eventuelle skånebehov.

Indsatsen skal tilrettelægges således, at der tages udgangspunkt i den enkelte unges forudsætninger, behov og helbredstilstand. Indsatsen skal have fokus på, at den unge hurtigst muligt påbegynder en erhvervskompetencegivende uddannelse.

2.1 Aktiviteter i indsatsen for udviklingshæmmede og svagt begavede unge

Indsatsen skal indeholde vejledning og opkvalificering, jf. LAB kap. 10, herunder opfølgning når unge er i virksomhedsplacering efter LAB kap. 11 eller 12.

Der skal som del af indsatsen være tilknyttet psykiater og/eller psykolog, der kan håndtere de unges psykiske barrierer i forhold til uddannelse, når det vurderes relevant. Indsatsen er derfor opbygget med to indsatsspor henholdsvis uden og med psykiater og/eller psykolog.

Hvordan indsatsen skal tilrettelægges ud fra denne kravspecifikation, skal angives i løsningsbeskrivelsen, jf. bilag D1a.

Forslag til tilrettelæggelse af indsatsen

Indsatsen kan eksempelvis tilrettelægges ud fra nedenstående rammer:

- Indsatsen har tilknyttet undervisere med speciallærerkompetencer i dansk og matematik.
- Der maksimalt er 8 deltagere ved holdundervisning i dansk og/eller matematik.
- Indsatsen er tilknyttet handicapkonsulent, der kan støtte den unge i at håndtere barrierer i forhold til uddannelse, og kan vejlede den unge i at benytte relevant handicaporganisation, frivillige ordninger, såsom CSV Center for specialundervisning for voksne, <http://csv.kk.dk/>, Handicapcenter København m.fl.

Forslag til aktiviteter i indsatsen

Følgende aktiviteter kan eksempelvis indgå i indsatsen:

- Afklaring af unges uddannelsesmæssige potentiale i forhold til deres helbredsmæssige formåen og hvilket timetal de unge magter og de unges eventuelle skånebehov.
- Besøg, snusepraktikker og praktikker på uddannelsesinstitutioner.
- Bidrage til afdækning af kvalifikationer og eventuelle kompensationsmuligheder i forhold til uddannelsesmål.
- Forberede den unge til uddannelse, f.eks. ved at den unge som led i indsatsen følger undervisningen i et ordinært fag eller i et værksted på en uddannelsesinstitution. Dette kan også være som led i afklaringen af behovet for specialpædagogisk støtte (SPS).
- Information om brancher, der har gode jobmuligheder for svagt begavede /udviklingshæmmede, og hvilke uddannelser, der efterspørges i de brancher.
- Samarbejde med Børne- og Ungdomsforvaltningen, herunder Ungdommens Uddannelsescenter, STU-/EGU-/UU vejledere om unge.
- Samarbejde med unges egen læge og regionale behandlingstilbud.
- Samarbejde med Socialforvaltningen herunder handicapcentre.
- Studieteknikker for svagt begavede/udviklingshæmmede.



- Støtte unge til valg af uddannelse, der kan sikre unges selvforsørgelse på sigt jf. Arbejdsmarkedsbalancen, herunder de unges kendskab til adgangskrav, bl.a. ved overgang fra grundforløb til hovedforløb på erhvervsuddannelse, mulighederne for at få en uddannelsesaftale/adgang til skolepraktik under hovedforløbet, og støtte i forhold til ansøgninger i forbindelse med valg af uddannelse.
- Støtte den unge i at udarbejde strategier til at håndtere de problematikker som en dagligdag som svagt begavet eller udviklingshæmmet giver.
- Støtte den unge i afgivelse af ansøgninger, f.eks. i forhold til personlig assistance, hjælpemidler m.v. efter LAB og lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.
- Støtte den unge i afgivelse af evt. ansøgninger ift. ydelser m.v. efter anden lovgivning.
- Støtte den unge i at håndtere hverdags- og månedsøkonomi, herunder lægge budget.
- Støtte den unge i at søge/finde studiebolig.
- Støtte den unge til at finde - og blive i - virksomhedsplacering med henblik på afklaring af – og motivering for – valg af uddannelse, herunder forebyggelse af praksischoke og undersøgelse af muligheden for, at virksomheden vil indgå uddannelsesaftale med den unge.
- Undervisning i dansk og/eller matematik, hvis der er behov for det for at kunne blive optaget på uddannelse, og hvis det er muligt for den unge at deltage med udbytte i undervisningen. Undervisningen i dansk og matematik kan være både ordinær og særligt tilrettelagt.

Det er alene de aktiviteter, der fremgår af løsningsbeskrivelsen, der vil indgå i indsatsen. Aktiviteterne skal anvendes fleksibelt og i forhold til den unges ønsker, forudsætninger og muligheder for at påbegynde brobygning til eller erhvervskompetencegivende uddannelse. Det er således kun de enkelte relevante aktiviteter, der skal anvendes ud fra en vurdering af den unges behov. Et eller flere elementer kan fremgå specifikt af en Leveringsaftale og vil i så fald indgå i forløbet for den unge.

2.2 – Varighed og timetal i indsatsen for udviklingshæmmede og svagt begavede unge

Indsatsen skal kunne bestilles for 2 – 32 uger ad gangen.

Indsatsen skal kunne bestilles på følgende 3 intensitetsniveauer i hvert af de to indsatsspor:

- Intensitetsniveau a) 5 timer ugentligt i gennemsnit.
- Intensitetsniveau b) 13 timer ugentligt i gennemsnit.
- Intensitetsniveau c) 25 timer ugentligt i gennemsnit.

Det bestilte antal timer er et gennemsnit for forløbsperioden og kan tilrettelægges inden for bestillingens periode ud fra leverandørens vurdering af den unges progression mod uddannelse jf. bilag E.

I indsatssporet med psykiater/psykolog, skal psykiater/psykolog indgå i gennemsnit i en halv time per uge af det bestilte timetal per uge i den bestilte forløbsperiode. Dvs. at der ved en bestilling på 16 uger skal indgå 8 timers konfrontation for den unge med psykiater og/eller psykolog.



3. Indsatsen for unge med komplicerende, evt. også med uafklarede, diagnostiske sygdomme og/eller handicap

Målgruppen for indsatsen er unge med komplicerende, evt. uafklarede, diagnostiske sygdomme og/eller handicap, der skal opkvalificeres før optagelse på en uddannelse og/eller begynde på brobygningsforløb. Som led i indsatsen skal de unge have afklaret deres uddannelsesmæssige potentiale i forhold til helbredsmæssige formåen, herunder hvilke timetal de unge kan magte og eventuelle skånebehov.

Indsatsen skal tilrettelægges således, at der tages udgangspunkt i den enkelte unges forudsætninger, behov og helbredstilstand. Indsatsen skal have fokus på, at den unge hurtigst muligt påbegynder en erhvervskompetencegivende uddannelse.

3.1 Aktiviteter i indsatsen for unge med komplicerede, evt. også med uafklarede, diagnostiske sygdomme og/eller handicap

Indsatsen skal indeholde vejledning og opkvalificering jf. LAB kap. 10, herunder opfølgning, når unge er i virksomhedsplacering efter LAB kap. 11 eller 12.

Der skal som del af indsatsen være tilknyttet psykiater og/eller psykolog, der kan håndtere de unges psykiske barrierer i forhold til uddannelse, når det vurderes relevant. Indsatsen er derfor opbygget med to indsatsspor henholdsvis med/uden psykiater og/eller psykolog.

Hvordan indsatsen skal tilrettelægges ud fra denne kravspecifikation skal angives i løsningsbeskrivelsen, jf. bilag D1b.

Forslag til tilrettelæggelse af indsatsen

Indsatsen kan eksempelvis tilrettelægges ud fra nedenstående rammer:

- Indsatsen har tilknyttet undervisere med speciallærerkompetencer i dansk og matematik
- Der maksimalt er 8 deltagere ved holdundervisning i dansk og/eller matematik
- Indsatsen er tilknyttet handicapkonsulent, der kan støtte den unge i at håndtere barrierer i forhold til uddannelse, og kan vejlede den unge i at benytte relevant handicaporganisation, frivillige ordninger, såsom CSV Center for specialundervisning for voksne, <http://csv.kk.dk/>, Handicapcenter København m.fl.
- Indsatsen er tilknyttet medarbejder med kompetence til at håndtere misbrug hos unge som barrierer i forhold til uddannelse, f.eks. misbrugskonsulent eller forebyggelseskonsulent.

Forslag til aktiviteter i indsatsen

Følgende aktiviteter kan eksempelvis indgå i indsatsen:

- Afklaring af unges uddannelsesmæssige potentiale i forhold til deres helbredsmæssige formåen og hvilket timetal de unge magter og de unges eventuelle skånebehov.
- Besøg, snusepraktikker og praktikker på uddannelsesinstitutioner.
- Bidrag til afdækning af kvalifikationer og eventuelle kompensationsmuligheder i forhold til uddannelsesmål.
- Forberede den unge til uddannelse, f.eks. ved at den unge som led i indsatsen følger undervisningen i et ordinært fag eller i et værksted på en uddannelsesinstitution. Dette kan også være som led i afklaringen af behovet for specialpædagogisk støtte (SPS).
- Information om brancher, der har gode jobmuligheder for unge med komplicerende, evt. uafklarede, diagnostiske sygdomme og/eller handicap, og hvilke uddannelser, der efterspørges i de brancher.



- Samarbejde med Børne- og Ungdomsforvaltningen, herunder Ungdommens Uddannelsescenter, STU-/EGU-/UU vejledere om unge.
- Samarbejde med unges egen læge og regionale behandlingstilbud.
- Samarbejde med Socialforvaltningen, herunder handicapcentrene.
- Studieteknikker for unge med komplicerede, evt. uafklarede, diagnostiske sygdomme og/eller handicap.
- Støtte unge til valg af uddannelse, der kan sikre unges selvforsørgelse på sigt jf. Arbejdsmarkedsbalancen, herunder de unges kendskab til adgangskrav, bl.a. ved overgang fra grundforløb til hovedforløb på erhvervsuddannelse, mulighederne for at få en uddannelsesaftale/adgang til skolepraktik under hovedforløbet, og støtte i forhold til ansøgninger i forbindelse med valg af uddannelse.
- Støtte den unge i at udarbejde strategier til at håndtere de problematikker som en dagligdag med komplicerede, evt. uafklarede, diagnostiske sygdomme og/eller handicap giver.
- Støtte den unge i afgivelse af ansøgninger, f.eks. i forhold til personlig assistance, hjælpemidler m.v. efter LAB og lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.
- Støtte den unge i afgivelse af evt. ansøgninger ift. ydelser m.v. efter anden lovgivning.
- Støtte den unge i at håndtere hverdags- og månedsøkonomi, herunder lægge budget.
- Støtte den unge i at søge/finde studiebolig.
- Støtte den unge til at finde - og blive i - virksomhedsplacering med henblik på afklaring af – og motivering for – valg af uddannelse, herunder forebyggelse af praksischoke og undersøgelse af muligheden for, at virksomheden vil indgå uddannelsesaftale med den unge.
- Undervisning i dansk og/eller matematik, hvis der er behov for det for at kunne blive optaget på uddannelse, og hvis det er muligt for den unge at deltage med udbytte i undervisningen. Undervisningen i dansk og matematik kan være både ordinær og særligt tilrettelagt.

Det er alene de aktiviteter, der fremgår af løsningsbeskrivelsen, der vil indgå i indsatsen. Aktiviteterne skal anvendes fleksibelt og i forhold til den unges ønsker, forudsætninger og muligheder for at påbegynde brobygning til eller erhvervskompetencegivende uddannelse. Det er således kun de enkelte relevante aktiviteter, der skal anvendes ud fra en vurdering af den unges behov. Et eller flere elementer kan fremgå specifikt af en Leveringsaftale og vil i så fald indgå i forløbet for den unge.

3.2 – Varighed og timetal i indsatsen for unge med komplicerede, evt. også med uafklarede, diagnostiske sygdomme og/eller handicap

Indsatsen skal kunne bestilles for 2 – 32 uger ad gangen

Indsatsen skal kunne bestilles på følgende 3 intensitetsniveauer i hvert af de to indsatsspor:

- Intensitetsniveau a) 5 timer ugentligt i gennemsnit.
- Intensitetsniveau b) 13 timer ugentligt i gennemsnit.
- Intensitetsniveau c) 25 timer ugentligt i gennemsnit.

Det bestilte antal timer er et gennemsnit for forløbsperioden og kan tilrettelægges inden for bestillingens periode ud fra leverandørens vurdering af den unges progression mod uddannelse jf. bilag E.

I indsatssporet med psykiater/psykolog, skal psykiater/psykolog indgå i gennemsnit i en halv time per uge af det bestilte timetal per uge i den bestilte forløbsperiode. Dvs. at der ved en bestilling på 16 uger skal indgå 8 timers konfrontation for den unge med psykiater og/eller psykolog.



4. Indsatsen for unge, der er udadreagerende og/eller har været i berøring med fængsler og/eller med alvorligere ikke-økonomisk kriminalitet/tilknytning til bandemiljø

Målgruppen for indsatsen er unge, der er udadreagerende og/eller har været i berøring med fængsler og/eller med alvorligere ikke-økonomisk kriminalitet/tilknytning til bandemiljø, der skal opkvalificeres før optagelse på en uddannelse og/eller begynde på brobygningsforløb. Som led i indsatsen skal de unge have afklaret deres uddannelsesmæssige potentiale ift. helbredsmæssige formåen, herunder hvilke timetal de unge kan magte og eventuelle skånebehov.

Indsatsen skal tilrettelægges således, at der tages udgangspunkt i den enkelte unges forudsætninger, behov og helbredstilstand. Indsatsen skal have fokus på, at den unge hurtigst muligt påbegynder en erhvervskompetencegivende uddannelse.

4.1 Aktiviteter i indsatsen for unge, der er udadreagerende og/eller har været i berøring med fængsler og/eller med alvorligere ikke-økonomisk kriminalitet/tilknytning til bandemiljø

Indsatsen skal indeholde vejledning og opkvalificering jf. LAB kap. 10, herunder opfølgning, når unge er i virksomhedsplacering efter LAB kap. 11 eller 12.

Der skal som del af indsatsen være tilknyttet psykiater og/eller psykolog, der kan håndtere de unges psykiske barrierer i forhold til uddannelse, når det vurderes relevant. Indsatsen er derfor opbygget med to indsatsspor henholdsvis med/uden psykiater og/eller psykolog.

Hvordan indsatsen skal tilrettelægges ud fra denne kravspecifikation, skal angives i løsningsbeskrivelsen, jf. bilag D1c.

Forslag til tilrettelæggelse af indsatsen

Indsatsen kan eksempelvis tilrettelægges ud fra nedenstående følgende rammer:

- Indsatsen er tilknyttet medarbejder med kompetence til at håndtere misbrug hos unge som barrierer ift. uddannelse, fx misbrugskonsulent eller forebyggelseskonsulent.
- Indsatsen er fleksibel i forhold til at møde den unge ude i byen.

Forslag til aktiviteter i indsatsen

Følgende aktiviteter kan eksempelvis indgå i indsatsen:

- Afklaring af unges uddannelsesmæssige potentiale i forhold til deres helbredsmæssige formåen og hvilket timetal de unge magter og de unges eventuelle skånebehov.
- Besøg, snusepraktiker og praktikker på uddannelsesinstitutioner.
- Bidrage til afdækning af kvalifikationer og eventuelle kompensationsmuligheder i forhold til uddannelsesmål.
- Bidrage til at en ung kan håndtere evt. opvækst i familie med posttraumatisk stresslidelse, og/eller hvor den unge selv har diagnosen, evt. sekundær traumatisering.



- Forberede den unge til uddannelse, f.eks. ved at den unge som led i indsatsen følger undervisningen i et ordinært fag eller i et værksted på en uddannelsesinstitution. Dette kan også være som led i afklaringen af behovet for specialpædagogisk støtte (SPS).
- Information om brancher, der har gode jobmuligheder for unge med ”pletter på straffeattesten”, og hvilke uddannelser, der efterspørges i de brancher.
- Samarbejde med Børne- og Ungdomsforvaltningen, herunder Ungdommens Uddannelsescenter, STU-/EGU-/UU vejledere og SSP+ om de unge.
- Samarbejde med unges egen læge og regionale behandlingstilbud.
- Samarbejde med Kriminalforsorgen, herunder Kriminalforsorgen i Frihed.
- Samarbejde med Socialforvaltningen, herunder misbrugscentre / U-Turn, SSP+ og Exit-programmet.
- Samarbejde med Viden * Inklusion * København (VINK) ved bekymring for radikaliserings.
- Studieteknikker.
- Støtte unge til valg af uddannelse, der kan sikre unges selvforsørgelse på sigt jf. Arbejdsmarkedsbalancen, herunder de unges kendskab til adgangskrav, bl.a. ved overgang fra grundforløb til hovedforløb på erhvervsuddannelse, mulighederne for at få en uddannelsesaftale/adgang til skolepraktik under hovedforløbet, og støtte i forhold til ansøgninger i forbindelse med valg af uddannelse.
- Støtte den unge i afgivelse af ansøgninger, f.eks. i forhold til personlig assistance, hjælpemidler m.v. efter LAB og lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.
- Støtte den unge i afgivelse af evt. ansøgninger ift. ydelser m.v. efter anden lovgivning.
- Støtte den unge i at håndtere hverdags- og månedsøkonomi, herunder lægge budget.
- Støtte den unge i at søge/finde studiebolig.
- Støtte den unge til at finde - og blive i - virksomhedsplacering med henblik på afklaring af – og motivering for – valg af uddannelse, herunder forebyggelse af praksischoke og undersøgelse af muligheden for, at virksomheden vil indgå uddannelsesaftale med den unge.
- Træning i håndtering af vrede og andre følelser samt det at finde identitet i at være uddannelsessøgende frem for tidligere adfærd, f.eks. Anger Management / impuls kontrol.
- Træning i personlig fremtræden og konflikthåndtering.
- Undervisning i dansk og/eller matematik, hvis der er behov for det for at kunne blive optaget på uddannelse, og hvis det er muligt for den unge at deltage med udbytte i undervisningen. Undervisningen i dansk og matematik kan være både ordinær og særligt tilrettelagt.

Det er alene de aktiviteter, der fremgår af løsningsbeskrivelsen, der vil indgå i indsatsen. Aktiviteterne skal anvendes fleksibelt og i forhold til den unges ønsker, forudsætninger og muligheder for at påbegynde brobygning til eller erhvervskompetencegivende uddannelse. Det er således kun de enkelte relevante aktiviteter, der skal anvendes ud fra en vurdering af den unges behov. Et eller flere elementer kan fremgå specifikt af en Leveringsaftale og vil i så fald indgå i forløbet for den unge.

4.2 Varighed og timetal i indsatsen for unge, der er udadreagerende og/eller har været i berøring med fængsler og/eller med alvorligere ikke-økonomisk kriminalitet/tilknytning til bandemiljø

Indsatsen skal kunne bestilles for 2 – 32 uger ad gangen

Indsatsen skal kunne bestilles på følgende 3 intensitetsniveauer i hvert af de to indsatsspor:

- Intensitetsniveau a) 5 timer ugentligt i gennemsnit.
- Intensitetsniveau b) 13 timer ugentligt i gennemsnit.
- Intensitetsniveau c) 25 timer ugentligt i gennemsnit.

Det bestilte antal timer er et gennemsnit for forløbsperioden og kan tilrettelægges inden for bestillingens periode ud fra leverandørens vurdering af den unges progression mod uddannelse jf. bilag E. I indsatssporet med psykiater/psykolog, skal psykiater/psykolog indgå i gennemsnit i en halv time per uge af det bestilte



timetal per uge i den bestilte forløbsperiode. Dvs. at der ved en bestilling på 16 uger skal indgå 8 timers konfrontation for den unge med psykiater og/eller psykolog.



5. Mentorindsatsen for primært aktivitetsparate unge med uddannelsespålæg

Målgruppen for indsatsen er unge omfattet af målgruppebeskrivelsen, bilag B1, særligt tabel 5.

Indsatsen skal tilrettelægges således, at der tages udgangspunkt i den enkelte unges forudsætninger, behov og helbredstilstand. Indsatsen skal have fokus på, at den unge hurtigst muligt påbegynder en erhvervskompetencegivende uddannelse.

5.1 Aktiviteter i indsatsen som mentor

Indsatsen skal indeholde mentorstøtte jf. LAB kap. 9 b.

Mentorstøtten kan være såvel et aktivt tilbud alene (helhedsorienteret mentor), eller i sammenhæng med et andet aktivt tilbud efter LAB, herunder i sammenhæng med uddannelse og/eller virksomhedsplacering (fastholdelsesmentor). Mentorstøtten er dermed i forhold til unge, der:

- Alene modtager mentor, fordi de ikke kan deltage i anden aktivitet efter LAB.
- Er i tilbud om vejledning og opkvalificering.
- Er i virksomhedsplacering som led i afklaring af – og motivering for uddannelse, herunder forebyggelse af praksischock.
- Skal påbegynde brobygning til uddannelse eller påbegynde uddannelse.
- Er under uddannelse, men i risiko for frafald.

Hvordan indsatsen skal tilrettelægges ud fra denne kravspecifikation med henblik på at understøtte unges vej mod uddannelse, skal angives i relevant løsningsbeskrivelse(r) jf. bilag D1a, D1b og/eller D1c.

Forslag til aktiviteter i indsatsen

Følgende aktiviteter kan eksempelvis indgå i indsatsen:

- Bidrag til afdækning af de unges ressourcer, herunder helbredsafklaring.
- Bidrag til afdækning af kvalifikationer og eventuelle kompensationsmuligheder i forhold til uddannelsesmål.
- Have kontakt til – og koordinere med – den enkelte unges egen læge, kommunale og regionale behandlingstilbud, andre kommunale forvaltninger og tilbud, uddannelsesinstitution(er) og/eller virksomhed(er), herunder med evt. mentor herfra, som den unge er i praktik på eller skal påbegynde brobygningsforløb/uddannelse på.
- Håndtere barriere for uddannelse for de unge som f.eks. bolig, gæld, misbrug, behandlingsbehov.
- Sikre at den enkelte unges evt. skånebehov tilgodeses.
- Sikre den enkelte unges fremmøde – og fastholdelse – i tilbud, virksomhedsplacering, uddannelsesinstitution etc.
- Støtte den enkelte unge i afgivelse af eventuelle ansøgninger, f.eks. i forhold til personlig assistance, hjælpemidler m.v. efter LAB og lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.
- Støtte den enkelte unge i afgivelse af evt. ansøgninger ift. ydelser m.v. efter anden lovgivning.
- Støtte den enkelte unge i at udarbejde strategier til at mestre hverdagen, herunder ift. fx sygdom, studieliv, personlig fremtræden, impuls kontrol, konflikthåndtering samt hverdags- og månedsøkonomi, herunder lægge budget.
- Støtte de unge i valg af uddannelse, der kan sikre unges selvforsørgelse på sigt jf. Arbejdsmarkedsbalancen, herunder de unges kendskab til adgangskrav, bl.a. ved overgang fra grundforløb til hovedforløb på



erhvervsuddannelse, mulighederne for at få en uddannelsesaftale/adgang til skolepraktik under hovedforløbet, og støtte i forhold til ansøgninger i forbindelse med valg af uddannelse.

Det er alene de aktiviteter, der fremgår af løsningsbeskrivelsen, der vil indgå i indsatsen. Aktiviteterne skal anvendes fleksibelt og i forhold til den unges ønsker, forudsætninger og muligheder for at påbegynde brobygning til eller erhvervskompetencegivende uddannelse. Det er således kun de enkelte relevante aktiviteter, der skal anvendes ud fra en vurdering af den unges behov. Et eller flere elementer kan fremgå specifikt af en Leveringsaftale og vil i så fald indgå i forløbet for den unge.

5.2 Varighed og timetal i indsatsen som mentor

Indsatsen skal kunne bestilles for 2 – 26 uger. Der kan købes fra ½ time til 5 timer ugentligt.

Det bestilte antal timer er et gennemsnit for forløbsperioden og kan tilrettelægges inden for bestillingens periode ud fra leverandørens vurdering af den unges progression mod uddannelse jf. bilag E.



Bilag A2

Udbudsområde 2

-

Kravsifikation for aktive tilbud til aktivitetsparate fyldt 30 år og fleksjobvisiterede



1. Indledning

Formålet med denne kravspecifikation er at beskrive krav og forslag til beskæftigelsesindsats til aktivitetsparate borgere fyldt 30 år og borgere visiteret til fleksjob, der skal være med til at realisere Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningens vision:

KØBENHAVN SKAL VÆRE BEDST BLANDT SAMMENLIGNELIGE KOMMUNER TIL AT FÅ UDSATTE BORGERE I JOB OG UDDANNELSE

Indsatsen tager udgangspunkt i beskæftigelsesreformen (lov nr. 1486 af 23/12/2014 og lov nr. 1487 af 23/12/2014) og Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets aftale om udsatte borgere ”*Sådan får vi udsatte borgere i arbejde*”, der blev vedtaget den 11. november 2015.

Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets aftale om udsatte borgere har fem overordnede principper:

- Udsatte skal hjælpes ind på arbejdsmarkedet gennem en virksomhedsrettet indsats.
- Progression og sammenhæng for borgerne.
- Borgerne skal visiteres til de rette ordninger: Fleksjob, ressourceforløb, revalidering og førtidspension.
- Borgere, der skal have et fleksjob eller en førtidspension, skal have det hurtigere og nemmere.
- Udsatte borgere skal have en tværfaglig og helhedsorienteret indsats.

Aftalen kan læses på følgende link: <http://www.kk.dk/nyheder/ambiti%C3%B8s-plan-om-f%C3%A5-udsatte-borgere-i-job>

Indsatsen skal have et stærkt fokus på etablering af en virksomhedsrettet indsats for alle aktivitetsparate borgere og fleksjobvisiterede. Det virksomhedsrettede fokus skal ikke kun være forbeholdt de mest ressourcestærke af borgerne, men i tråd med Carsten Koch udvalgets 2. rapport (”Nye veje mod job – for borgere i udkanten af arbejdsmarkedet”, marts 2015) skal det virksomhedsrettede fokus også målrettes de mere udsatte borgere med komplekse problemstillinger.

Derfor skal indsatsen bygges op omkring målrettede virksomhedsforløb, der etableres i tæt samarbejde med virksomheder, og hvor fastholdelsesmentorer sikrer, at borgerne støttes i den virksomhedspraktik eller uddannelsesforløb, som de er startet på.

1.1 Fem indsatsspor

På baggrund af beskæftigelsesreformen og aftale om udsatte borgere er indsatsen opdelt i de fem følgende indsatsspor, der fremgår af illustrationen nedenfor:

1. Kursusaktivitet



2. Formål

Snusepraktik, Vejledning & opkvalificering

Virksomhedsplacering - praktik eller løntilskud

Indsatsspor 1: Virksomhedsrettede forløb med rette støtteforanstaltninger og timetal	<ul style="list-style-type: none"> Virksomhedsrettede forløb – hurtigst muligt etablering af praktik eller løntilskud Virksomhedsforberedende forløb med snusepraktik Differentiering af indsatsen ift. borgerens formåen. Fokus på delmål om optræning af timer i praktik Fokus på støtte ved etablering af og undervejs i praktik Konkretisering af beskæftigelsesmål Viden om arbejdsmarkedet, jobsøgning, CV udarbejdelse mm. 	→ A) 25 timer /uge (2-13 uger)	Resultat af forløb: <ul style="list-style-type: none"> Virksomhedspraktik Løntilskudsforløb Ordinær deltidsansættelse Uddannelse Job
		→ B) 12 timer/uge (2 - 26 uger)	
		→ C) 5 timer/uge (2 - 26 uger)	
Indsatsspor 2: Fastholdelsesmentor & helhedsorienteret mentor	<ul style="list-style-type: none"> At støtte borgere i en virksomhedspraktik eller i et uddannelsesforløb At støtte og vejlede borgere med komplekse problemstillinger til at opnå tættere tilknytning til arbejdsmarkedet. 	1 time/uge (13 – 26 uger)	Resultat af forløb: <ul style="list-style-type: none"> Dokumentation for videre arbejde med borger ift. virksomhedsrettet indsats eller andre ydelser.
Indsatsspor 3: Fleksjobvisiterede med 12 mdr. ledighed	<ul style="list-style-type: none"> Borgere, som er visiteret til fleksjob og har været ledige i sammenlagt 12 mdr. indenfor de seneste 18 mdr. Der skal i varierende omfang være fokus på motivation, støtte og afklaring alt efter den enkelte borgers behov 	3 timer/ uge (13 uger)	
		1-20 timer/uge (13 uger)	
Indsatsspor 4: Ret og pligt tilbud	<ul style="list-style-type: none"> Forløbet varer i 3 uger med 10 timers aktivitet om ugen Borgerne skal have udarbejdet CV og konkretiseret deres beskæftigelsesmål Viden om arbejdsmarkedet, jobsøgning mm. Afklare borgerens motivation 	10 timer/uge (3 uger)	
Indsatsspor 5: Afklaring af arbejdsevne	<ul style="list-style-type: none"> Afklare borgerens arbejdsevne, funktioner, skånebehov og antal timer, som borgeren kan arbejde. Til brug for tilrettelæggelsen af det videre arbejde med borgerne, skal der udarbejdes den nødvendige dokumentation af borgernes arbejdsevne/skånebehov 	→ 25 timer/uge (2– 26 uger)	
		→ 2-12 timer/uge (2– 26 uger)	

1.2 Generelle krav til indsatserne

I det følgende angives en række aktiviteter, der skal indgå i indsatsen, og som dermed skal indgå i løsningsbeskrivelser for aktivitetsparate borgere fyldt 30 år og borgere visiteret til fleksjob (bilag D2). Det er Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningens vurdering, at de anførte aktiviteter får bragt borgerne tættere på arbejde og uddannelse.

For alle indsatsspor gælder, at aktiviteterne udgør tilbud kapitel 9b, kapitel 10, kapitel 11 eller kapitel 12 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (LBK nr. 807 af 01/07/2015) med senere ændringer (herefter benævnt ”LAB”).

For at aktiviteter kan være omfattet af LAB, er det afgørende, at de er beskæftigelsesrettede i forhold til borgeren. Aktiviteterne skal have et klart beskæftigelsesrettet sigte med henblik på, at borgerne hurtigst muligt opnår varig beskæftigelse og hel eller delvis selvforsørgelse.

Tilbud på indsats til aktivitetsparate borgere fyldt 30 år og fleksjobvisiterede skal afgives på baggrund af denne kravspecifikation og resten af udbudsmaterialet. I løsningsbeskrivelsen skal angives kompetente og gode forslag til, hvordan aktivitetsparate og fleksjobvisiterede borgere sikres en tættere tilknytning til arbejdsmarkedet.



De aktiviteter, der angives i løsningsbeskrivelsen vil dermed indgå i indsatsen og kan bestilles af jobcenteret og skal i givet fald indgå i forløb for borgerne. Aktiviteterne skal anvendes fleksibelt i forhold til den enkelte borger, og skal altid iværksættes ud fra en faglig vurdering af, om den konkrete aktivitet skønnes at være beskæftigelsesrettet for lige præcis den pågældende borger.

Indsatsspør 1: Virksomhedsrettede forløb

Indsatssporet er rettet mod en meget bred gruppe af borgere med forskellige støttebehov og problemer i forhold til at opnå tilknytning til arbejdsmarkedet. Målgruppen har forskellige problemer udover ledighed, herunder misbrug, psykiske sygdomme, fysiske helbredsproblemer og udfareagerende adfærd, jf. bilag B2 Målgruppebeskrivelse for Udbudsområde 2.

Fokus for alle borgere i målgruppen er, at deres indsats skal tilrettelægges i tæt samarbejde med virksomheder i form af virksomhedsrettede forløb med de rette støtte hensyn og timetal. Det er formålet med indsatssporet, at det skal resultere i etablering af en virksomhedspraktik eller løntilskud, eller at borgeren får arbejde, herunder en deltidsansættelse eller starter i uddannelse.

Borgerne i denne indsats vil udover aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere og fleksjobvisiterede også kunne være borgere på ressourceforløb, borgere omfattet af integrationsloven, revalidender, sygedagpengemodtagere, samt borgere i jobafklaringsforløb.

1.3 Rammen om indsatssporet

Indsatssporet er virksomhedsrettet, og indsatsten skal hurtigst muligt foregå i en virksomhed i enten virksomhedspraktik eller løntilskud. Hvis borgeren er fleksjobberettiget er hovedfokus i indsatsen at understøtte borgeren i at finde et fleksjob. En virksomhedspraktik kan også etableres med sigte på at opnå fleksjob.

Virksomhedsplacering og timetallet

Indsatsen frem til etablering af virksomhedspraktik skal tilrettelægges som virksomhedsforberedende forløb i tæt samarbejde med virksomheder, hvor der kan etableres mindre snusepraktikker, inspirationsbesøg og andre aktiviteter omfattet af LAB, kap. 10. Formålet er, at borgerne støttes i deres udvikling og samtidig præsenteres for de rammer og krav, der eksisterer på en ordinær virksomhed. Som led heri skal alle borgere arbejde med og yderligere kvalificere deres beskæftigelsesmål, samt opnå viden om arbejdsmarkedet i forhold til typiske jobåbninger, jobsøgning, uddannelsesmuligheder, hvordan virksomhedsplaceringer kan være trædesten på vejen til job m.v.

Timetallet for virksomhedspraktikken afhænger af borgerens formåen og de øvrige foranstaltninger og aktiviteter, borgeren deltager i. Udgangspunktet er, at der etableres en virksomhedspraktik med det højeste antal timer, som borgeren formår at deltage i. Det er dog muligt at etablere virksomhedspraktik med et lavere timetal end det forløb, jobcenteret har bestilt. Der skal i disse tilfælde etableres en aktivitet sideløbende med praktikken, så det samlede timetal for forløbet overholdes.

Det er afgørende for virksomhedsplaceringen, at der er sikret et godt match mellem borgeren og den konkrete virksomhed. Det kan kræve vedholdenhed, således at der undervejs i et forløb etableres flere virksomhedsplaceringer indtil, det rette match er fundet.

Formål med praktik og fastholdelse heri

Formålet med praktikken skal gøres helt klart for borgeren, særligt hvis der ikke er forventning om, at virksomhedspraktikken kan resultere i et job på samme arbejdsplads. I stedet skal det præciseres for borgeren, på hvilken måde virksomhedspraktikken indgår som led i en udvikling hen mod at nærme sig arbejdsmarkedet.



Der vil for en stor del af borgerne være behov for i en periode kontinuerligt at være i flere virksomhedspraktikker eller løntilskudsansættelser, men det er nødvendigt hele tiden at holde fokus på det overordnede mål og den enkelte borgers progressionen således, at de virksomhedsrettede forløb ikke bliver en ny aktiveringsmølle.

Borger skal have udarbejdet/opdateret CV, når borger visiteres til forløb hos leverandør. Når borger har færdiggjort en virksomhedspraktik, skal de opnåede kompetencer opdateres i borgerens CV.

Der skal som minimum foretages én ugentlig opfølgning for at sikre, at borgerne fastholdes i virksomhedspraktikken. Opfølgningen skal tilrettelægges individuelt således, at borgere med behov for tættere opfølgning også imødekommes. Undtagelsesvis kan opfølgningen foregå telefonisk.

Indsats, der understøtter den virksomhedsrettede indsats eller vejen dertil

Indsatssporet skal kunne kombineres med parallelle indsatser og støttemuligheder f.eks. behandling, træningstilbud, og støttende samtaler m.v., for de borgere der vil have behov for dette.

Dokumentation af borgernes udvikling og arbejdsmæssige formåen

Borgernes udvikling skal dokumenteres i Københavns Kommunes progressionsværktøj Udviklingsmål (jf. bilag E – Samarbejde og dokumentation). Ved anvendelsen af Udviklingsmål og i samarbejde med borgerne skal der opstilles tydelige delmål, og det skal løbende drøftes med borgerne, hvordan de udvikler sig i forhold til disse delmål. Delmålene skal bl.a. omhandle optrapning af timetal i praktikken, og adressere andre udviklingsområder knyttet til den enkelte borger.

1.4 Krav til indsatssporet

Indsatssporet er opbygget omkring de aktive tilbud i LAB:

- Vejledning og opkvalificering, jf. LAB, kap. 10
- Virksomhedspraktik, jf. LAB, kap. 11
- Formidling til ansættelse med løntilskud, jf. LAB, kap. 12.

1.4.1 Vejledning og opkvalificering

Vejledning og opkvalificering skal omfatte følgende aktiviteter:

- Jobformidling og/eller jobsøgning
- Uddannelsesafklaring og rådgivning
- Opfølgning på virksomhedspraktik.

Etablering af virksomhedspraktik og opfølgning herpå vil skulle tilrettelægges ud fra borgerens behov. Der forventes en differentieret indsats alt efter den enkelte borgers formåen.

I løsningsbeskrivelserne (bilag D2) skal angives, hvordan aktiviteterne indgår i indsatssporet og der kan indgå alle for målgruppen egnede og relevante beskæftigelsesrettede aktiviteter.

1.4.2 Varighed og timetal

Indsatsområdet skal kunne bestilles på tre timetalsniveauer. Et timetalsniveau på 25 timer, et timetalsniveau på 12 timer og et på 5 timer. Det bestilte antal timer vil være gennemsnitligt timetal pr. uge.



Løsningsbeskrivelser skal på for alle tre timetalsniveauer opfylde de ovenfor anførte krav, samt opfylde de nedenfor anførte krav for de enkelte niveauer, mens det nærmere indhold for hvert af de niveauer præciseres i løsningsbeskrivelsen.

1.5 Virksomhedsspor A - Forløb for borgere, der med få støtteforanstaltninger kan fungere på arbejdsmarkedet. (25 timer pr. uge)

Forløb med et timetalsniveau på 25 timer er til borgere, der er klar til en virksomhedspraktik med fokus på en gradvis øgning af timetallet i praktikken. Det forventes, at det er borgere, der skal støttes i opstarten af forløbet, men hvor behovet for tæt opfølgning reduceres over tid.

Der kan være borgere, der har behov for fortsat støtte i forhold til at følge en indsats, der allerede er iværksat. Forløbet kan ligeledes gives til borgere, der skal rådighedsafklares samt være bidrag til revurderinger af fleksjob.

Forløbet skal give borgerne den nødvendige viden om jobsøgning, muligheder på arbejdsmarkedet, deltidsbeskæftigelse, samt at få konkretiseret borgerens beskæftigelsesmål.

Forløbet skal kunne bestilles af en varighed i mellem 2-13 uger.

1.6 Virksomhedsspor B - Forløb for borgere der skal introduceres til at være på en virksomhed og med fortsat behov for rette støtteforanstaltninger (12 timer pr. uge)

Forløbet med et timetalsniveau på 12 timer er til borgere, som skal introduceres til og gradvist vænnes til at være ude på en virksomhed. En del af borgerne har komplekse problemstillinger, hvor der sideløbende med virksomhedspraktikken også allerede er iværksat eller skal iværksættes en social- og sundhedsfaglig indsats, der varetages af andre aktører. Det vil være leverandørernes ansvar i disse sager at koordinere indsatsen med relevante aktører.

Borgere visiteret til denne indsats kan også være fleksjobvisiterede, der enten er visiteret til et fleksjob på mindre end 12 timer, eller borgere, som vurderes at have behov for en gradvis opbygning af timetal på baggrund af f.eks. en lang ledighedsperiode. Der kan også være tale om bidrag til revurderinger af fleksjob.

Indsatsen frem til etablering af LAB kap. 11-12, skal tilrettelægges i samarbejde med virksomheder, hvor der kan etableres mindre snusepraktikker, inspirationsbesøg og andre tilbud efter LAB, kap. 10. Formålet er, at borgerne støttes i deres udvikling og samtidig præsenteres for de rammer og krav, der eksisterer på en arbejdsplads.

Det vurderes at være afgørende for borgere visiteret til denne indsats, at der lægges vægt på at skabe et godt fundament for og opbygning af relationen til borgeren. Derfor skal der i indsatsen i videst muligt omfang allokeres én gennemgående kontaktperson for borgeren, og denne person skal forstå at møde borgeren på dennes præmisser, og samtidig formå både at motivere og udfordre borgeren til næste udviklingsskridt.

Borgerne i forløbet kan have brug for en særlig støtte i etableringen af virksomhedspraktikken samt en mere håndholdt indsats og opfølgning undervejs i forløbet. Det forventes, at der for denne gruppe skal sættes fokus på relationsarbejdet, og at der kan være behov for motiverende samtaler.

Som led i afslutningen af forløbet, skal der udarbejdes et dokumentationsgrundlag, der konkret og grundigt beskriver, hvilke aktiviteter borgerne har deltaget i, hvilke arbejdsopgaver den enkelte kan udføre, på hvilket niveau og i hvor stort omfang. Formålet er at give jobcentret den nødvendige viden til at tilrettelægge det videre arbejde med borgeren.



Forløbet skal have en varighed i mellem 2-26 uger.

1.7 Virksomhedsspor C - Forløb for borgere med behov for understøttende indsats for at komme tættere på arbejdsmarkedet. (5 timer pr. uge)

Forløbet med et timetal på 5 timer, vil rette sig mod borgere med komplekse og ofte uklare problemstillinger, og de har alle brug for en understøttende indsats for at komme tættere på arbejdsmarkedet. Indsatsen skal være tilrettelagt med virksomhedsforberedende aktiviteter (LAB, kap. 10) med sigte på, at borgerne inden for forløbets varighed starter i en virksomhedsplacering (LAB, kap. 11-12) på en virksomhed.

Indsatsen skal tilrettelægges i samarbejde med virksomheder, hvor der kan etableres mindre snusepraktikker, inspirationsbesøg og andre tilbud efter LAB, kap. 10. Formålet er, at borgerne støttes i deres udvikling og samtidig præsenteres for de rammer og krav, der eksisterer på en arbejdsplads.

Derudover skal indsatsen tilbyde borgerne de støtteforanstaltninger, den enkelte har behov for, så det sikres, at borgerne får den nødvendige kombination af indsats samtidig med, at der reelt arbejdes helhedsorienteret med borgeren. En del af borgerne vil som led i forløbet have behov for, at indsatsen løbende koordineres i samarbejde med andre aktører, bl.a. Socialforvaltningen, Sundheds- og Omsorgsforvaltningen og Region Hovedstadens behandlingstilbud, herunder driftspsykiatrien og ambulatorier mv. Det vil være leverandørernes ansvar i disse sager at koordinere med de relevante aktører.

Der kan ved etableringen af virksomhedspraktik for borgeren være behov for, at fysioterapeuter/ergoterapeuter eller psykologer understøtter opfølgningen ude på virksomheden. På den måde kan borgeren i højere grad blive vejledt i konkrete arbejdsituationer og få hjælp til at håndtere forskellige problemstillinger i forhold til at fungere på en arbejdsplads.

Det vurderes at være afgørende for borgere visiteret til denne indsats, at der fra leverandørens side lægges vægt på at skabe et godt fundament for og opbygning af relationen til borgeren. Derfor skal der i indsatsen i videst muligt omfang allokeres én gennemgående kontaktperson/mentor for borgeren, og denne person skal forstå at møde borgeren på dennes præmisser, og samtidig formår både at motivere og udfordre borgeren til næste udviklingsskridt.

For en stor del af borgerne vil der være behov for en væsentlig motivationsindsats.

Graden af individuel borgerkontakt på dette timetalsniveau skal være højere end for de andre timetalsniveauer af henholdsvis 25 timer og 12 timer.

Som led i afslutningen af forløbet, skal der udarbejdes et dokumentationsgrundlag, der konkret og grundigt beskriver, hvilke aktiviteter borgerne har deltaget i, hvilke arbejdsopgaver den enkelte kan udføre, på hvilket niveau og i hvor stort omfang. Formålet er at give jobcentret den nødvendige viden til at tilrettelægge det videre arbejde med borgeren.

Forløbet skal kunne bestilles af en varighed i mellem 2-26 uger med mulighed for forlængelse.

Nedenfor beskrives eksempler på, hvordan forskellige bookinger af forløb med etablering af virksomhedspraktik kan foretages.



Boks 1: Eksempler på forløb med etablering af virksomhedspraktik

Krav til alle virksomhedspraktikforløb er minimum 1 ugentlig opfølgning uanset timetal for det samlede forløb og timetal for praktikken. Opfølgningen kan undtagelsesvis være telefonisk.

Hvis der er booket et forløb til 10 timer men undervejs etableres en praktik på 15 timer, skal leverandøren stadigvæk følge op minimum én gang ugentligt uden ekstra betaling. Dog fortsætter betalingen for det bookedede forløb bookingperioden ud.

Hvis der er booket et forløb på 15 timer og etableres en praktik på 10, skal de resterende 5 timer afvikles som meningsgivende fastholdelsesaktiviteter, fx som opfølgning fra leverandørerne og/eller deltagelse i jobsøgningsforløb/jobklub eller anden relevant beskæftigelsesrettet indsats.

Eksempel 1: Forløb på 12 timer med etablering af praktik på 9 timer

- Borger bookes i forløb 12 timer om ugen i 13 uger.
- Efter 3 ugers forløb etablerer leverandøren en virksomhedspraktik 9 timer om ugen.
- Borgeren deltager i virksomhedspraktik 9 timer ugentligt og deltager ved siden af fortsat i forløb 2 timer om ugen, fx jobklub, eller anden relevant beskæftigelsesrettet aktivitet. Den sidste time i forløbet gennemføres som opfølgning på praktikforløbet.

Eksempel 2: Forløb på 12 timer, med etablering af praktik på 16 timer

- Borger bookes i forløb 12 timer om ugen i 26 uger.
- De første 10 uger deltager borgeren i aktivitet i 8 timer om ugen
- De efterfølgende 3 uger deltager borgeren i aktivitet i 12 timer om ugen
- Efter i alt 13 uger etableres en praktik på 16 timer om ugen.
- Borgerens lavere deltagelse i aktiveringsforløb på alt 10 uger * 4 timer opvejes ved deltagelsen i praktik på 16 timer pr. uge i de resterende 13 uger.

Eksempel 3: Etablering af praktik kort tid før forløb stopper

- Borger bookes i forløb 10 timer om ugen i 13 uger.
- Efter 11 ugers forløb etablerer leverandøren en virksomhedspraktik 10 timer om ugen.
- Ved afslutningen af 13 ugers forløbet fortsætter virksomhedspraktikken, og jobcentret booker, såfremt der er behov, en fastholdelsesmentor 1 time hos samme leverandør for at sikre, at der sker opfølgning på borgeren undervejs i virksomhedspraktikforløbet.
- Fastholdelsesmentoren skal så vidt muligt være den samme person, som har været tilknyttet borgeren i det forudgående forløb.

Eksempel 4: Forløb på 5 timer med etablering af praktik på 3 timer med mentor

- Borger bookes i forløb 5 timer om ugen i 26 uger.
- Efter 16 ugers forløb etableres en virksomhedspraktik i 3 timer om ugen.
- Borgeren deltager i virksomhedspraktik 3 timer om ugen, hvor de resterende to timer gennemføres med fastholdelsesmentor, der vejleder og støtter borgeren undervejs i praktikken.

2. Indsatsspor 2: Mentor

Indsatsen skal medvirke til, at borgerne opnår deltagelse i beskæftigelsesrettet tilbud eller fastholdes i virksomhedsrettet forløb, uddannelsesforløb eller i et andet aktivt tilbud.

Borgerne i denne indsats vil udover aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere og fleksjobvisiterede også kunne være borgere på ressourceforløb, borgere omfattet af integrationsloven, revalidender, sygedagpengemodtagere, samt borgere i jobafklaringsforløb.

Indsatsen er til borgere med forskellige problemer udover ledighed, herunder misbrug, psykiske sygdomme, fysiske helbredsproblemer og udadreagerende adfærd.



2.1 Krav til indsatssporet

Indsatssporet er opbygget omkring følgende to typer mentorstøtte i LAB:

- Mentorstøtte i forhold til at opnå og fastholde aktiviteter (Herefter benævnt ”fastholdelsesmentor”), jf. LAB, kap 9b.
- Ret og pligt-mentor som tilbud til særligt udsatte kontanthjælpsmodtagere, jf. LAB § 93.

2.2 Fastholdelsesmentor

Fastholdelsesmentor skal understøtte den lediges integration på arbejdsmarkedet ved at støtte borgere til at fastholde beskæftigelsesrettet aktiviteter og tilbud efter LAB, kap. 10, herunder aktiviteter i forbindelse med forløb på virksomheder efter LAB, kap. 11-12 eller på uddannelsesinstitutioner.

Fastholdelsesmentorens funktion omfatter også opgaver i forhold til at sikre kontakten mellem borgeren og jobcentret ved at give tilbagemelding til jobcentret om forhold ved virksomhedsplaceringen eller om borgeren, som jobcentret bør have kendskab til. Der er alene tale om en tilbagemelding, der er nært knyttet til virksomheds- eller uddannelsesplacering.

2.2.1 Krav til fastholdelsesmentor

Fastholdelsesmentors funktion i forhold til borgere på virksomheder eller i uddannelser omhandler:

- Personlig kontakt og for at sikre, at formålet med mentorstøtten opfyldes, er det dog vigtigt, at der løbende er en så konkret kontakt, at der opbygges en støttende relation mellem mentor og borgeren. Kontaktformen skal tilpasses borgerens behov, f.eks. er der borgere som skal hentes om morgenen og borgere som er på en virksomhed, hvorfor opfølgning kan ske telefonisk.
- Mindst en kontakt/et besøg per mdr. som direkte aktivitetstid, hvis der ikke er angivet hyppigere besøg i bestillingen.
- Mindst én individuel samtale med borgeren hos leverandøren hver 3. måned som direkte aktivitetstid uden deltagelse af arbejdsgiver, hvis der ikke er angivet hyppigere individuelle samtaler i bestillingen.
- Medvirke til at sikre, at borgerens evt. skånebehov bliver tilgodeset.
- Medvirke til at sikre, at aftalte arbejdstider overholdes.
- Give tilbagemelding til jobcentret, hvis der er forhold omkring virksomhedsplaceringen eller den ledige borger, som jobcentret bør have kendskab til. Dette gælder bl.a. tilfælde, hvor mentor får kendskab til, at jobplan og andre aftaler med jobcentret ikke overholdes.
- Ved virksomhedspraktik og ansættelse med løntilskud skal mentoren, inden udløb af virksomhedsplaceringen, vejlede og bistå borgeren med jobsøgning og/eller optag på uddannelse.

Fastholdelsesmentors funktion i forhold til borgere, der deltager i et tilbud efter LAB, kap. 10, er at støtte og fastholde borgeren i tilbuddet, herunder hjælpe med praktiske ting som f.eks. støtte til at borgeren kommer op om morgenen for at møde i aktivitet. Det kan f.eks. også være støtte til at køre med offentlig transport, kontakte læge, jobcenter eller andre myndigheder samt følge behandling/træningsforløb.

2.2.2 Varighed og timetal

Fastholdelsesmentor skal kunne bestilles i et timetal i mellem 1 til 5 timer og med af en varighed i mellem 1 uge 13 uger. Fastholdelsesmentors maksimale varighed er således 13 uger. Der er i særlige tilfælde mulighed



for forlængelse efter en konkret vurdering i Jobcenter København. Det gennemsnitlige ugentlige timetal om ugen forventes dog at blive 1 time.

2.3 Ret og pligt-mentor

En ret og pligt-mentor skal medvirke til, at borgere, der ikke kan deltage i aktivt tilbud på grund af komplekse sociale og helbredsmæssige problemstillinger, støttes og vejledes til at opnå tættere tilknytning til arbejdsmarkedet.

Indsatssporet er til særligt udsatte borgere, der vurderes ikke aktuelt at kunne deltage i aktive tilbud, de kan være i en vanskelig og fastlåst social situation, har omfattende helbredsmæssige barrierer, herunder både psykiske og fysiske uafklarede problemstillinger.

Ret og pligt-mentor kan kun bestilles selvstændigt.

2.3.1 Krav til ret og pligt-mentor

Ret og pligt-mentor gives til aktivitetsparate borgere, som ikke kan deltage i et aktiveringstilbud og derfor er i målgruppen for et ret og pligt-mentorforløb. Ret og pligt-mentoren skal hjælpe og støtte borgeren med henblik på, at borgerens livssituation stabiliseres således, at borgeren bliver i stand til at deltage i en beskæftigelsesrettet indsats.

Ret og pligt-mentors funktion i forhold til borgere er, at:

- Bidrage til at afdække borgerens ressourcer
- Understøtte at borgeren bliver klar til at deltage i aktive tilbud efter LAB
- Håndtere barrierer for job som f.eks. bolig, gæld, misbrug, behandlingsbehov.
- Kontakt til og koordination med borgerens egen læge, kommunale og regionale behandlingstilbud, andre forvaltninger m.v.
- Udarbejde ansøgninger i forhold til personlig assistance, hjælpemidler m.v. efter LAB.
- Udarbejde ansøgninger i forhold til ydelser m.v. efter anden lovgivning.

2.3.2 Varighed og timetal

Ret og pligt-mentor kan bestilles i 1 time om ugen og af en varighed af 26 uger.

3. Indsatsspor 3: Fleksjobvisiterede med 12 måneders ledighed

Indsatsen er rettet mod borgere, som er visiteret til fleksjob og som har været ledige i sammenlagt 12 mdr. inden for de seneste 18 mdr. Borgerne kan i varierende omfang have behov for motivation, støtte og afklaring, men for alle de fleksjobvisiterede borgere er målet med indsatsen, at de skal hurtigst muligt i fleksjob.

Hovedfokus i indsatsen er etablering af fleksjob til borgeren. Da målgruppen af fleksjobvisiterede borgere er relativt bred, og nogle borgere vurderes at være mere jobparate end andre, skal indsatsen for de fleksjobvisiterede borgere tilrettelægges i to spor.

3.1.1 Fleksjobspor A

Forløbet er for borgere, som vurderes at kunne påbegynde et fleksjob ved egen kraft eller med nogen støtte.



Formålet er etablering af fleksjob for borgeren inden for forløbsvarigheden, hvis dette ikke kan opnås, skal der i stedet etableres virksomhedspraktik med mål om efterfølgende ansættelse i fleksjob.

Aktiviteterne i forløbet kan f.eks. bestå af at borgerne dokumenterer deres jobsøgning, brug af joblog samt opsøgende arbejde for at finde fleksjob.

Forløb kan bestilles af 13 ugers varighed med 3 timer om ugen.

Kommer den fleksjobvisiterede i virksomhedspraktik, skal der som minimum foretages én opfølgning om ugen for at sikre, at borgeren fastholdes i virksomhedspraktikken. Opfølgningen skal tilrettelægges individuelt således, at borgere med behov for tættere opfølgning også imødekommes. Undtagelsesvis kan opfølgningen foregå telefonisk.

For fleksjobvisiterede borgere i Fleksjobspor A med 3 timer ugentligt og med etablering af virksomhedspraktik på mere end 3 timer om ugen, skal der stadig følges op minimum én gang om ugen.

3.1.2 Fleksjobspor B

Forløbet er for borgere, som har brug for helhedsorienteret og koordineret støtte for at nå målet om fleksjob.

Formålet er etablering af virksomhedspraktik inden for forløbsvarigheden med henblik på efterfølgende ansættelse i fleksjob.

Aktiviteterne i forløbet kan f.eks. omfatte, at borgerne tager ansvar for eget liv, kommer i gang med træning, kommer ud af hjemmet og har noget at stå op til m.m. Der skal være mulighed for individuelle forløb.

Forløbet kan suppleres med mentorstøtte for at sikre borgerens overgang til arbejdsmarkedet og efterfølgende fastholdelse på arbejdsmarkedet.

Forløb kan bestilles af 13 ugers varighed med 1 – 20 timer om ugen i gennemsnit. Det ugentlige timetal vil svare til det antal timer, som borgeren forventes at kunne stå til rådighed for arbejdsmarkedet.

Kommer den fleksjobvisiterede i virksomhedspraktik, skal der som minimum foretages én opfølgning om ugen for at sikre, at borgeren fastholdes i virksomhedspraktikken. Opfølgningen skal tilrettelægges individuelt således, at borgere med behov for tættere opfølgning også imødekommes. Undtagelsesvis kan opfølgningen foregå telefonisk.

Ved forløb for fleksjobvisiterede borgere i Fleksjobspor B med f.eks. 10 timer ugentligt og med etablering af virksomhedspraktik på mere end 10 timer om ugen, skal der stadig følges op minimum én gang om ugen.

Hvis der er bestilles et forløb i Fleksjobspor B på f.eks. 15 timer og etableres en praktik på 10, skal de resterende 5 timer afvikles som meningsgivende fastholdelsesaktiviteter, f.eks. som opfølgning fra leverandørerne og/eller deltagelse i jobsøgningsforløb/jobklub eller anden relevant beskæftigelsesrettet indsats.

3.2 Krav til indsatsporet

Indsatsporet er opbygget omkring de aktive tilbud i LAB:

- Vejledning og opkvalificering, jf. LAB, kap. 10
- Virksomhedspraktik, jf. LAB, kap. 11



3.2.1 Vejledning og opkvalificering

Vejledning og opkvalificering skal omfatte følgende aktiviteter:

- Opfølgning på virksomhedspraktik.

Etablering af virksomhedspraktik og opfølgning herpå vil skulle tilrettelægges ud fra borgerens behov. Der forventes en differentieret indsats alt efter den enkelte borgers formåen.

I løsningsbeskrivelserne (bilag D2) skal angives, hvordan aktiviteterne indgår i indsatssporet og der kan indgå alle for målgruppen egnede og relevante beskæftigelsesrettede aktiviteter.

4. Indsatsspor 4: Ret og pligt-tilbud

Indsatsen har til formål at afdække, hvad der skal til, for at borgeren kan komme i arbejde eller starte på uddannelse.

Indsatssporet er rettet mod en meget bred gruppe af borgere med forskellige støttebehov og problemer i forhold til at opnå tilknytning til arbejdsmarkedet, herunder misbrug, psykiske sygdomme, fysiske helbredsproblemer og udfreagerende adfærd, jf. bilag B2 Målgruppebeskrivelse for Udbudsområde 2.

Borgerne i dette indsatsspor vil udover aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere og fleksjobvisiterede også kunne være borgere på ressourceforløb, borgere omfattet af integrationsloven, revalidender, sygedagpenge-modtagere samt borgere i jobafklaringsforløb.

4.1 Krav til indsatssporet

Indsatssporet varer 3 uger og kan være en blanding af holdundervisning og individuel samtale afhængig af den enkelte borgers behov og formåen. Der skal tages hensyn til, at der vil være tale om en meget bred målgruppe, hvor nogle borgere vil kunne klare en del aktivitet, mens andre vil have behov for langt flere skånehensyn.

Indsatssporet skal give borgerne viden om arbejdsmarkedet om typiske jobåbninger, jobsøgning, uddannelsesmuligheder, hvordan virksomhedsplaceringer kan være trædesten på vejen til job. Der skal drøftes jobønsker og jobmuligheder med borgeren med henblik på at konkretisere den enkelte borgers beskæftigelsesmål.

Indsatssporet kan med fordel indeholde snusepraktik, besøg på arbejdspladser eller anden inddragelse af virksomheder i indsatsen.

Der skal som led i indsatssporet tages stilling til og kommunikeres til jobcentret, hvorvidt og hvordan borgeren kan profitere af et mere intensivt og længerevarende forløb.

Følgende produkter skal udarbejdes som led i forløbet:

- CV
- Vurdering til jobcentret der indeholder, hvorvidt og hvordan borgeren vil kunne profitere af en mere intensiv indsats.

Indsatssporet er opbygget omkring de aktive tilbud i LAB:

- Vejledning og opkvalificering, jf. LAB, kap. 10



I løsningsbeskrivelserne (bilag D2) skal angives, hvordan aktiviteterne indgår i indsatssporet og der kan indgå alle for målgruppen egnede og relevante beskæftigelsesrettede aktiviteter.

4.1.1 Varighed og timetal

Forløbet skal have 3 ugers varighed med gennemsnitligt 10 timer om ugen.

5. Indsatsspor 5: Afklaring af arbejdsevne

Indsatssporet skal medvirke til, at der for borgere med komplekse problemer iværksættes relevante beskæftigelsesrettede aktiviteter, der kan udvikle eller afdække borgerens arbejdsevne i tilstrækkelig grad til, at den rette indsats for at integrere borgeren på arbejdsmarkedet eller understøtte borgeren i at begynde uddannelse kan iværksættes.

Borgerne i dette indsatsspor vil udover aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere og fleksjobvisiterede også kunne være borgere på ressourceforløb, borgere omfattet af integrationsloven, revalidender, sygedagpenge-modtagere samt borgere i jobafklaringsforløb.

5.1 Krav til indsatssporet

Der skal iværksættes en indsats, der på tilstrækkelig vis kan skabe grundlag for at vurdere borgerens arbejdsevne, funktioner, skånebehov og antal timer, som borgeren kan arbejde.

Indsatssporet skal have et klart beskæftigelsesrettet sigte som skal udvikle eller afdække borgerens faglige, sociale eller sproglige kompetencer, så borgeren nemmere kan komme i arbejde eller påbegynde en erhvervskompetencegivende uddannelse.

Indsatssporet skal være en kombination af en beskæftigelsesrettet indsats og en tværfaglig social og sundhedsfaglig relevant indsats. Afklaringen af borgerens arbejdsevne skal foretages i forhold til det brede arbejdsmarked og det er nødvendigt, at der som led i indsatsen tages stilling til, hvorvidt handicapkompenserende ordninger, herunder hjælpemidler, personlig assistance, handikaptillæg, kan øge borgerens funktionssevne.

Som led i indsatssporet skal borgeren rådgives om realistiske valg af job og branche i forhold til den enkeltes formåen.

Der vil være behov for koordination med borgerens egen læge og andre relevante aktører, bl.a. Socialforvaltningen, Sundhedsforvaltningen og Region Hovedstadens behandlingstilbud, herunder driftspsykiatrien og ambulatorier m.v.

Som en del af indsatssporet skal der udarbejdes en leverandørrapport med en systematisk og kvalificeret funktionsevnebeskrivelse, som giver jobcentret den nødvendige viden og dokumentation til brug for det videre arbejde med borgerne. Det kan f.eks. være i forhold til igangsættelse af en virksomhedsrettet indsats såvel som et videre arbejde med afklaring til revalidering, ressourceforløb, fleksjob eller førtidspension m.v.

Leverandørrapporten skal indeholde følgende:

- Beskrivelse af de aktiviteter, som borgeren har gennemført eller forsøgt gennemført for at skabe en positiv udvikling.
- Beskrivelse af det valgte arbejdsområde (Hvorfor det er hensynstagende).



- En vurdering af om borgerens beskæftigelsesmål er realistisk set i forhold til det brede arbejdsmarked.
- En vurdering af de vigtigste udviklingsmål/fokusområder for at borgeren kan komme i job/uddannelse.
- Oplysning af, hvor mange timer borgeren har arbejdet og om der har været progression, herunder argumentation for hvorfor timeantallet har været på/er endt på bestemt niveau. Dette skal sammenholdes med skånebehov.
- Overvejelser omkring handicapkompenserende ordninger, herunder hjælpemidler, personlig assistance etc.

Indsætssporet er opbygget omkring de aktive tilbud i LAB:

- Vejledning og opkvalificering, jf. LAB, kap. 10

I løsningsbeskrivelserne (bilag D2) skal angives, hvordan aktiviteterne indgår i indsætssporet og der kan indgå alle for målgruppen egnede og relevante beskæftigelsesrettede aktiviteter.

5.1.1 Varighed og timetal

Indsatsområdet skal kunne bestilles på to timetalsniveauer. Et timetalsniveau på 25 timer og et timetalsniveau mellem 2-12 timer. Det bestilte antal timer vil være gennemsnitligt pr. uge.

Begge forløb skal kunne bestilles af en varighed i mellem 2 -26 uger.

5.2 Afklaringsspor A

Forløb på 25 timer i gennemsnit om ugen.

Indsatsen er målrettet borgere, der er langt fra arbejdsmarkedet, har været på kontanthjælp i en lang årrække og har komplekse problemer udover ledighed.

Kravene til indsatsen er beskrevet ovenfor under pkt. 5.1.

5.3 Afklaringsspor B

Forløb på 2-12 timer i gennemsnit om ugen.

Indsatsen er målrettet borgere med helt særlige lidelser. Det er f.eks. borgere med aggressiv sclerose, bipolar lidelse, borgere uden diagnose men som fremstår psykisk syge, borgere med erhvervet hjerneskade, borgere uden sygdomsindsigt, samt borgere med ”ondt i livet.

Kravene til indsatsen er beskrevet ovenfor under pkt. 5.1.



Bilag B1 - Målgruppebeskrivelse for unge til Specialiserede uddannelsesveje

24-01-2016

Overordnet målgruppe for de Specialiserede uddannelsesveje

Udbuddet omfatter følgende målgrupper af unge fra 18 år og op til 30 år jf. § 2 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (herefter benævnt "LAB"):

Sagsnr.
2015-0035769

Dokumentnr.
2015-0035769-5

- 3) Personer, der modtager kontanthjælp efter lov om aktiv socialpolitik (herefter benævnt "LAS") og som er aktivitetsparate bortset fra kontanthjælpsmodtagere, som er omfattet af integrationsprogrammet efter integrationsloven
- 4) Personer med begrænsninger i arbejdsevnen, som er omfattet af kapitel 6 i LAS, bortset fra personer, der er omfattet af § 2, nr. 5 i LAB
- 13) Personer, der modtager uddannelseshjælp efter LAS, og som er aktivitetsparate.

Herudover kan der være tale om:

- Et mindre antal af borgere under 30 år omfattet af andre målgrupper i LAB, herunder personer, der modtager ressourceforløbsydelse efter kapitel 6a i LAS
- Et mindre antal borgere over 30 år omfattet af LAB, der skal afklares, motiveres og evt. opkvalificeres i forhold uddannelse, og hvor Jobcenter København vurderer, at et tilbud, der ellers er målrettet borgere under 30 år, er relevant og kan gennemføres af borgeren med fordel.

På lignende måde vil unge under 30 år med erhvervskompetencegivende uddannelse eller som af andre årsager skal afklares i forhold til arbejdsmarkedet, modtage tilbud under andre rammeaftaler end dem, der er indgået med henblik på uddannelse under dette udbudsområde.

Specifikke målgrupper for de Specialiserede uddannelsesveje

I Specialiserede uddannelsesveje vil der være tale om aktiviteter omfattet af LAB, kapitel 10 for følgende målgrupper:

- 1) Udviklingshæmmede unge
- 2) Svagt begavede unge
- 3) Unge med komplicerende, evt. uafklarede, diagnostiske sygdomme og/eller handicap
- 4) Unge, der er udadreagerende og/eller har været i berøring med fængsler og/eller
- 5) Unge med tungere ikke-økonomisk kriminalitet/tilknytning til bandemiljø.

Herudover vil der være tale om mentorstøtte efter LAB, kapitel 9b til unge omfattet af målgruppebeskrivelsen.

Resumé af overordnede målgrupper for Specialiserede uddannelsesveje

Langt hovedparten af de unge skal opkvalificeres til at påbegynde uddannelse. Disse unge er typisk omfattet af uddannelsespålæg.

Flere af de unge har psykiske barrierer som væsentligste udfordring for at begynde på uddannelse.

Der er i 1. halvår 2015 en overrepræsentation af unge indvandrere og efterkommere blandt de aktivitetsparate uddannelseshjælpsmodtagere. Andelen af indvandrere og efterkommere udgør ca. 30 pct. af gruppen, mens udgør 24 pct. af befolkningen (16 – 29 år) i København jf. jobindsats.dk.

Resumé af specifikke målgrupper for Specialiserede uddannelsesveje

Den største af del-målgrupperne for Specialiserede uddannelsesveje er unge med komplicerende, evt. også med uafklarede, diagnostiske sygdomme.

Den næststørste delmålgruppe er gruppen af unge, der er udadreagerende og/eller har været i berøring med fængsler og/eller med alvorligere ikke-økonomisk kriminalitet/tilknytning til bandemiljø.

Del-målgruppen af unge udviklingshæmmende/svagt begavede unge er mindst.

Flere af de unge har multiple barrierer og diagnoser, som de skal have støtte til at håndtere, før de kan påbegynde en erhvervskompetencegivende uddannelse.

Aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere

Følgende fremgår af tabel 1:

- Målgruppen er af begrænset omfang, hvilket afspejler, at kun få borgere under 30 år har en erhvervskompetencegivende eller længerevarende uddannelse
- At der er lidt flere kvinder end mænd i målgruppen
- At langt de fleste er i aldersgruppen 25 – 29 år.

Tabel 1 – Oversigt over aktivitetsparate helårs kontanthjælpsmodtagere under 30 år i Københavns Kommune 2015, fordelt på køn og herkomst

	Total	Dansk	Indvandrere	Efterkommer
	Helårspersoner	Helårspersoner	Helårspersoner	Helårspersoner
Total	151	111	26	14
Kvinde	83	61	18	5
Mand	67	51	8	9
Andel 18 – 24	14 %	14 %	8 %	78 %
Andel 25 - 29	86 %	86 %	92 %	22 %

Kilde: BIFLIS, Kontaktforløbskuben

Før- og revalidender

Følgende fremgår af tabel 2:

- Målgruppen er af begrænset omfang
- At der er lidt flere kvinder end mænd i målgruppen
- At ca. 2/3 del af målgruppen er i aldersgruppen 25 – 29 år.

Tabel 2 – Oversigt over helårs før- og revalidender under 30 år i Københavns Kommune 2015, fordelt på køn og herkomst

	Total	Dansk	Indvandrere	Efterkommer
	Helårspersoner	Helårspersoner	Helårspersoner	Helårsborgere
Total	238	216	12	10
Kvinde	127	114	6	6
Mand	111	102	6	4
Andel 18 – 24	38 %	39 %	21 %	42 %
Andel 25 – 29	62 %	61 %	79 %	58 %

- Kilde: BIFLIS, kontantforløbskuben

Aktivitetsparate uddannelseshjælpsmodtagere

Følgende fremgår af tabel 3:

- Målgruppen er langt den væsentligste målgruppe omfattet af udbuddet, hvorfor langt de fleste unge i indsatsen skal opkvalificeres i forhold til at påbegynde uddannelse. Disse unge er omfattet af uddannelsespålæg
- Der er i 1. halvår 2015 en overrepræsentation af unge indvandrere og efterkommere blandt de aktivitetsparate uddannelseshjælpsmodtagere. Andelen af indvandrere og efterkommere udgør ca. 30 pct. af gruppen, mens udgør 24 pct. af befolkningen (16 – 29 år) i København jf. jobindsats.dk.

- At der er nogenlunde lige mange i de to aldersgrupper, men at der er flere unge under 25 år som er danskere/efterkommer, mens der er flere unge over 25 år, der er indvandrere.

Tabel 3 – Oversigt over aktivitetsparate uddannelseshjælpsmodtagere under 30 år i Københavns Kommune 2015, fordelt på køn og herkomst

	Total	Dansk	Indvandrere	Efterkommer
	Helårspersoner	Helårspersoner	Helårspersoner	Helårsborgere
Total	3.073	2.110	485	478
Kvinde	1.373	997	211	165
Mand	1.700	1.113	274	313
Andel 18 – 24	52 %	54 %	33 %	62 %
Andel 25 – 29	48 %	46 %	67 %	38 %

Kilde: BIFLIS, kontantforløbskuben

Alternativ opgørelse af overordnet målgruppen

En anden måde at opdele borgerne på, er i forhold til vurdering af de unges hovedbarriere for uddannelse.

Som det fremgår af tabel 4 er den væsentligste barriere for uddannelse for mange unge psykisk sårbarhed.

Tabel 4 – Jobcenter Københavns vurdering af fordelingen af hovedgrupper af helårs aktivitetsparate borgere samt for- og revalidender under 30 år i 2015

Hovedmålgrupper	Antal helårspersoner
Unge med psykisk sårbarhed	Ca. 1.291
Fagligt svage unge	Ca. 380
Unge uden sociale relationer eller voksenkontakt	Ca. 304
Kriminelle unge	Ca. 266
Unge med misbrugsproblemer	Ca. 266
Unge med fysiske barriere eller handicap	Ca. 228
Unge med kognitive udfordringer	Ca. 152
Unge med andre typer af barriere / uafklarede	Ca. 114
Totalt	Ca. 3.000

Det skal bemærkes, at flere borgere har flere forskellige udfordringer i forhold til arbejde eller uddannelse, f.eks. kan misbrugere deltage i kriminelle aktiviteter for at finansiere deres misbrug, psykisk syge kan have misbrug som led i selvbehandling af deres sygdom etc. Flere af de unge har altså multiple barrierer og diagnoser, herunder også evt. uafklarede.

Det er med Ungeaftalen er besluttet, at indsatsen for aktivitetsparate unge med uddannelsespålæg som udgangspunkt sker gennem den kommunalt forankrede brobygningsindsats på Center for Kompetence og Brobygning.

De unge i indeværende målgruppebeskrivelse, som vil modtager tilbud via leverandører er de unge, der har behov for en indsats, som rækker ud over det, kommunen og regionen kan levere. Omfanget af disse unge søges beskrevet nærmere i det følgende.

Specifikke del-målgrupper for Specialiserede uddannelsesveje

I forhold til Specialiserede uddannelsesveje, herunder mentor, fremgår de væsentligste del-målgrupper af tabel 5.

De unge i tabel 5 er hermed en del af den beskrevne overordnede målgruppe i tabel 4 og det er blandt disse delmålgrupper, at det forventes at der er nogle unge, som har behov for en indsats, som rækker ud over det, kommunen og regionen kan levere.

Tabel 5 – Jobcenter Københavns vurdering af fordelingen af specifikke delmålgrupper, opgjort som helårs aktivitetsparate borgere samt for- og revalidender under 30 år i 2015

Hovedmålgrupper for Specificerede uddannelsesveje	Antal helårspersoner
Andre relevante unge udover nedenstående 3 grupperinger, fx unge med angst eller psykisk sygdom, ift. mentor	Ca. 500
Unge med komplicerende, evt. uafklarede, diagnostiske sygdomme og/eller handicap	Ca. 500
Unge, der er udadreagerende og/eller har været i berøring med fængsler og/eller med alvorligere ikke-økonomisk kriminalitet/tilknytning til bandemiljø	Ca. 400
Udviklingshæmmede unge / svagt begavede unge	Ca. 350
Totalt	Ca. 1.750

I det følgende præsenteres nogle eksempler på cases inden for ovenstående delmålgrupperne. De skal alene ses som illustration af hovedmålgrupperne, og flere af dem er beskrevet med barrierer/diagnoser, der falder inden for flere områder.

Udviklingshæmmede unge/svagt begavede unge

Hanne

- Har diagnosen mental retardering af lettere grad med en samlet IQ på 56.
- Hanne bor på et bosted og hun føler ikke, at hun får den rette hjælp på bostedet.
- Gået i almindelig folkeskole frem til 6. klasse. Fra 7. klasse gik hun i specialklasse.
- Gennemført et treårigt STU forløb.
- STU forløbet har arbejdet med personlig udvikling. Arbejdet med at styrke Hannes selvværd. Lært hende at sætte grænser og lært Hanne redskaber, der kunne styrke hendes impuls kontrol.
- Indlæringssevne er svært nedsat.
- Hanne har svært ved at agere i det sociale felt, grundet at hun ikke er aldersvarende.
- Har svært ved at fornemme andres grænser.
- Svært ved at finde rundt på egen hånd. Går nemt forkert, når hun er på egen hånd, hvilket gør hende usikker og holder hende meget hjemme.

Lasse

- Lasse har diagnoserne: ADHD, mentalretardering samt en diagnose indenfor det skizofrene spektrum.
- Han er tilknyttet Distrikt Psykiatrisk Center, hvor han møder en gang om ugen.
- Han er ikke helt enig i sin psykiaters vurderinger.
- Lasse bor hjemme, men det er svært for familien at rumme ham, da han tit konflikter med sine to søskende.
- Har gået i specielskole og læser og skriver på 4. kl. niveau. Kan ikke de fire regnearter.
- Lasse har svært ved at finde mening med at gå i skole. Han har været mest glad for at træne (har personlig træner på skolen) og lave sund mad.
- Svært ved at holde fokus.
- Har stor indre uro og kan blive nærpsykotisk ved pres.
- Kræver én til én kontakt i praktikker.
- Kan ikke udsætte egne behov.
- Lasse er ikke socialt anlagt på den ene side, men når han indgår i sociale sammenhænge ses det ofte, at han overskrider andres grænser. Mangler værktøjer til at lære at begå sig socialt.
- Har en udfordring i forhold til sin attitude over fra andre, og kan til tider virke arrogant.

Unge med komplicerende, evt. også med uafklarede, diagnostiske sygdomme og/eller handicap

Patrick

- Har diagnosen Asperger.
- Mistanke om depression og angst.
- Bor i bofællesskab.
- Har gennemført HF.
- Vil gerne i uddannelse, men hver gang han skal begynde, magter han det ikke alligevel trods støtte via kontaktperson i bofællesskab og mentor.
- Flere praktikker bag sig, hvoraf de fleste er afbrudt, idet presset har været for stort.
- Har stort behov for struktur i hverdagen, og han kan ikke selv skabe den.
- Har svært ved at aflæse andre mennesker, hvilket ofte giver misforståelser.
- Misforstår også beskeder.
- Tendens til at isolere sig. Har meget svært ved at komme ud ad døren.
- Kan ikke sætte sig selv i gang, når han går i stå.
- Spørger ikke om hjælp. Sidder selv og forsøger at løse opgaven. Når det ikke lykkes går han.
- Kan ikke formidle, hvad der sker inden i ham. Ved direkte spørgsmål om, hvorfor han ikke beder om hjælp, dirrer han af

frustration over, at han ikke kan sige noget. Intet kommer over hans læber. Frustrationen kan ses, ved at han får tårer i øjnene, han rejser sig eksempelvis og går hen til vinduet eller går ud af lokalet.

Sofie

- Har diagnosen Infantil autisme og angst. Begavelsen ligger i det nedre område af normalområdet.
- Har været tilknyttet psykiater uden held. Sofie mener ikke hendes psykiater forstår hende, og hun fortæller, at hun ikke forstår, hvad psykiateren siger. Har forsøgt en del medicin, uden at det har hjulpet.
- Bor hjemme hos sin mor. Mor er ikke den store støtte, da moren selv har problemer med at skabe struktur i hverdagen.
- Gået i specielskole. Via STU har hun taget 9. kl. i dansk.
- Har ingen venner og har tendens til at isolere sig.
- Tv-serier er Sofies største interesse. Hun kender til alle personerne i serien og følge med på de sociale medier.
- Oplever angst, når hun skal være sammen med andre mennesker
- Fortæller, at hun ikke forstår vittigheder. Hun kan ikke se på folk om de er glade eller er kedede af det.
- Har det bedst med at arbejde alene. Kan udføre simple opgaver ved grundig visuel instruktion.
- Vil kun arbejde med det der interesserer hende. Hun er god til sprog, men forstår ikke matematik. Kan ikke fastholde koncentrationen, i de fag der ikke har hendes interesse. Tankerne flyver væk.
- Kan bedst kommunikere via konkrete beskeder. Forstår ikke når folk pakker budskabet ind.
- Er konkret i sin tankegang og tager derfor ting bogstaveligt, hvilket giver problemer, når Sofie forsøger at være social.
- Kan for nærværende ikke klare praktik, da hun bruger al sin energi på at håndtere angsten.
- Samvær med andre dræner Sofie for energi.

Unge, der er udadreagerende og/eller har været i berøring med fængsler og/eller med alvorligere ikke-økonomisk kriminalitet/tilknytning til bandemiljø

Niels

- Har begået personfarlig kriminalitet.
- Har tidligere været indsat til afsoning.
- Afventer evt. ny afsoningsdom.
- 9 års skolegang uden folkeskolens afgangsprøve.
- Har haft kortvarige småjobs.
- Har afbrudt grundforløb til tømrer 2 gange.
- Har misbrugsproblemer i form af hashrygning og lidt andre stoffer i weekenderne.
- Har generelt et netværk præget af kriminalitet og misbrug.

- Har meget sparsom kontakt til familien.
- Boligløs, "sofasurfer".
- Angiver at være svigtet af "alle" gennem hele sin opvækst og skolegang.
- Vil bare tjene nogle penge.
- Har intet uddannelsesønske.

Søren

- Har begået personfarlig kriminalitet.
- Er lige nu på vej til prøveløsladelse efter 2 års afsoning på baggrund af voldsdom.
- Har bestået folkeskolens afgangsprøve.
- Har haft forskellige ufaglærte småjobs.
- Vil gerne uddanne sig til pædagog.
- Er ved løsladelse fri af hashmisbrug, men bekymret for genoptagelse.
- Diagnosticeret ADHD og i medicinsk behandling.
- Netværk præget af kriminalitet, forankret i bande- og supportmiljø.
- Ingen kontakt til familie.
- Boligsituation tvivlsom, midlertidig.
- Stor gældsproblematik.

Andre relevante unge, fx angst eller psykisk sygdom, ift. mentor

Simon

- Har diagnoserne angst og depression. Misbruger af stoffer som Crystal Meth og hash.
- Har 10. klasse.
- Bor alene. Vokset op i alkoholiseret og voldeligt hjem.
- Har forsøgt at begynde på frisøruddannelsen tre gange. Hver gang er uddannelsesforløbet afbrudt på grund af angst og af for mange stoffer, der gjorde fraværet for højt.
- Svært ved selv at skabe struktur og overblik såvel på studiet som hjemme.
- Hvis Simon ikke straks kan løse opgaven korrekt, bliver han frustreret og opgiver.
- Simon har vanskeligt ved at hæmme sine impulser, kontrollere følelser, sætte egne handlinger i gang, planlægge, organisere og holde orden i sine ting.
- Simon tænker konstant på, hvad andre tænker om ham. Går han en sjælden gang på gaden, holder han øje med, om de mennesker han møder, ser på ham. Tjekker, om de andre unge han møder har nogenlunde det samme slags tøj på som ham. De selvhenførende tanker hæmmer Simon i en sådan grad, at han ikke tør være sammen med andre af angst for, hvilke tanker de får om ham.

- Oplever angst ved at skulle ud af døren. Bliver tit så bange, at han bliver i sin seng.

Susan

- Susan har diagnoserne emotionel personlighedsforstyrrelse af borderline type og OCD
- 9 års skolegang. Normalbegavet.
- Susan kan ikke røre ved noget og kan ikke lide at blive rørt.
- Susan er bange for at blive inficeret. Susan vasker det tøj, hun har haft på, med det samme hun kommer hjem efter et møde i jobcentret. Ved møde i jobcentret skal stolen Susan skal sidde på sprittes af, mens Susan ser på, for at sikre at det bliver gjort. Giver ikke hånd.
- Spiser kun rugbrød og bananer, som forældrene køber ind for hende.
- Bruger dage på at gøre rent. Har tvangsprægede ritualer grundet fobi for ikke at blive beskidt.
- Overtolker sproglige informationer og overser andre.
- Ekstrem stressfølsom.
- Afhængig af forudsigelighed.
- Lavt indsigt niveau i forhold til sin lidelse.
- Kan for nuværende ikke deltage i praktikker, fordi OCD'en er det styrende i Susans liv.
- Er trist og føler håbløshed over at OCD'en endnu en gang er vinder i Susans liv.



Målgruppebeskrivelse for aktive tilbud til aktivitetsparate fyldt 30 år og fleksjobvisiterede

13-01-2016

Sagsnr.
2015-0121151

Afgrænsning af målgruppen

Målgruppen for udbuddet er borgere, der er fyldt 30 år og som enten modtager kontanthjælp som aktivitetsparat, er fleksjobvisiteret, under revalidering eller i ressourceforløb i Københavns Kommune, jf. lov om aktiv beskæftigelsesindsats § 2, nr. 3, 4, 7 og 11.

Dokumentnr.
2015-0121151-20

Herudover vil et mindre antal af borgere omfattet af andre målgrupper i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats ligeledes kunne omfattes af indsatsen. F.eks. borgere omfattet af integrationsloven, sygedagpengemodtagere samt borgere i jobafklaringsforløb. Disse grupper vil dog være meget små, hvorfor der ikke er redegjort mere for disse grupper i denne målgruppebeskrivelse.

Overordnet om målgruppens udfordringer

Overordnet er der tale om en meget sammensat gruppe af borgere med forskellige støttebehov og problemer i forhold til at opnå tilknytning til arbejdsmarkedet.

Opsummering af målgruppens udfordringer:

- *Begrænset arbejdsmarkedsperspektiv* - Mange i målgruppen mangler motivation og tro på, at de kan få en tilknytning til arbejdsmarkedet og søger ikke aktivt arbejde.
- *Begrænsede kompetencer* - Det gælder både begrænsninger inden for faglige, personlige og sociale kompetencer. Mange har ingen uddannelse eller et meget lavt uddannelsesniveau.
- *Helbredsproblemer* - Dækker over problemer af både fysisk og psykisk karakter samt misbrug.
- *Vanskelig social situation* - Det er en bred vifte af sociale problemer, som kendetegner gruppen. Eksempler er sparsomme sociale relationer, misbrug, hjemløshed, samlivsproblemer, gæld og sygdom eller dødsfald i familien.
- *Begrænset kendskab/tilknytning til arbejdsmarkedet* - Nogle borgere i målgruppen har ingen eller meget begrænset jobberfaring. Andre har jobberfaring, men er fx nedslidte eller har en jobberfaring, som ligger mange år tilbage.
- *Lang historik på offentlig forsørgelse* - En stor del af målgruppen har modtaget offentlig forsørgelse i mange år.

Fakta om den samlede målgruppe

Den samlede målgruppe udgjorde i 3. kvartal 2015 knap 17.800 personer, der var fyldt 30 år, svarende til 16.800 fuldtidspersoner, jf. Tabel 1.

2. kontor

Bernstorffsgade 17, I
1592 København V

Telefon
3317 3302

E-mail
PG50@bif.kk.dk

EAN nummer
5798009710178

Heraf udgjorde aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere langt den største ydelsesgruppe, svarende til 87 pct. af det samlede antal fuldtidspersoner i målgruppen.

Tabel 1. Borgere i målgruppen for udbuddet, 3. kvartal 2015

	Personer	Fuldtidspersoner
Kontanthjælpsmodtagere (aktivitetsparate)	15.300	14.660
Fleksjobvisiterede	1.020	850
Revalidender	420	370
Ressourceforløbsborgere	1.020	910
I alt	17.760	16.790

Kilde: jobindsats.dk

Ann: Der er kun medtaget borgere mellem 30 og 66 år.

Det er ikke samtlige borgere i målgruppen, der vil blive udlagt til indsats hos leverandører, idet Jobcenter København – Center for Jobindsats og Københavns kommunes beskæftigelsescenter – Center for Afklaring og Beskæftigelse, vil varetage indsatsen for en mindre andel af målgruppen.

Af den andel af målgruppen, der udlægges til indsats hos leverandører skønnes det, at omkring halvdelen vil blive visiteret til indsatsspor 4, ret og pligt tilbuddet, jf. bilag xx, kravspecifikationen. Af de resterende i målgruppen forventes der visiteret flest til indsatsspor 1, mens en mindre andel forventes visiteret til hhv. indsatsspor 2, 3 og 5.

Fakta om de enkelte ydelsesgrupper

Aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere

Den største enkeltstående ydelsesgruppe under den samlede målgruppe er kontanthjælpsmodtagere. I 3. kvartal 2015 var der knap 14.700 aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere i Københavns Kommune, jf. tabel 3. Godt halvdelen er mænd (53 pct.) mens lidt over halvdelen har dansk herkomst (55 pct.). De største aldersgrupper blandt aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere er de 40-59-årige.

Tabel 2. Aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere, der er fyldt 30 år, 3. kvartal 2015

	Fuldspersoner	Fuldtidspersoner i pct.
I alt	14.660	100%
Kvinder	6.840	47%
Mænd	7.820	53%
Dansk herkomst	8.010	55%
Vestlig herkomst	640	4%
Ikke vestlig herkomst	6.010	41%
30-39 år	3.650	25%
40-49 år	5.240	36%
50-59 år	4.450	30%
60-64 år	1.320	9%

Kilde: Jobindsats.dk

Blandt gruppen af ældre kontanthjælpsmodtagere kan der være en gruppe af ældre kvinder med ikke-vestlig baggrund, der har et yderst begrænset eller slet ingen erhvervs erfaring. Det kan være kvinder, der i en årrække har været hjemmegående. Tidligere evalueringer¹ viser, at der blandt disse kvinder kan være en del, som har vanskeligt ved at forstå sammenhængen mellem ret og pligt i kontanthjælpssystemet og se deres muligheder i beskæftigelse.

Der er erfaringsmæssigt en større andel blandt aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere over 50 år, der har erhvervs erfaring. Nogle af disse borgere kan imidlertid være nedslidte og have svært ved at genoptage beskæftigelse i deres hidtidige erhverv.

I følge borgernes og sagsbehandlerne vurderinger af udviklingsmål angives hyppigst fokusområder som:

- Følge behandling
- Lære at fungere med lidelsen
- Kontakt til læge eller behandlingssystem
- Ideer til job og beskæftigelsesmål.

Det er kendetegnende for en stor andel aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere, at de har en begrænset uddannelsesbaggrund. Knap halvdelen (48 pct.) har grundskolen som højst fuldførte uddannelse, mens lige godt en tiendedel (9 pct.) har almengymnasial uddannelse som højst fuldførte uddannelse, jf. Tabel 3.

Andelen der har en faglig uddannelse udgør en tredjedel (34 pct.), hvilket er markant lavere end den samlede befolkning over 30 år, hvor

¹ Bl.a. New Insight (2011) - Evaluering af Place de Bleu.

andelen der har en faglig uddannelse, enten i form af en erhvervsfaglig uddannelse eller en anden videregående uddannelse, udgør 69 pct.

Tabel 3. Aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere, der er fyldt 30 år, 2013

	København	
	Antal	Andel
Uoplyst	1.379	9%
Grundskole	6.970	48%
Almengymnasiale uddannelser	1.363	9%
Erhvervsfaglige praktik- og hovedforløb	3.072	21%
Korte videregående uddannelser	376	3%
Mellemlange videregående uddannelser	769	5%
Lange videregående uddannelser	430	3%
Bachelor	187	1%
Erhvervsgymnasiale uddannelser	104	1%
Forskeruddannelser	3	0%
I alt	14.653	100%

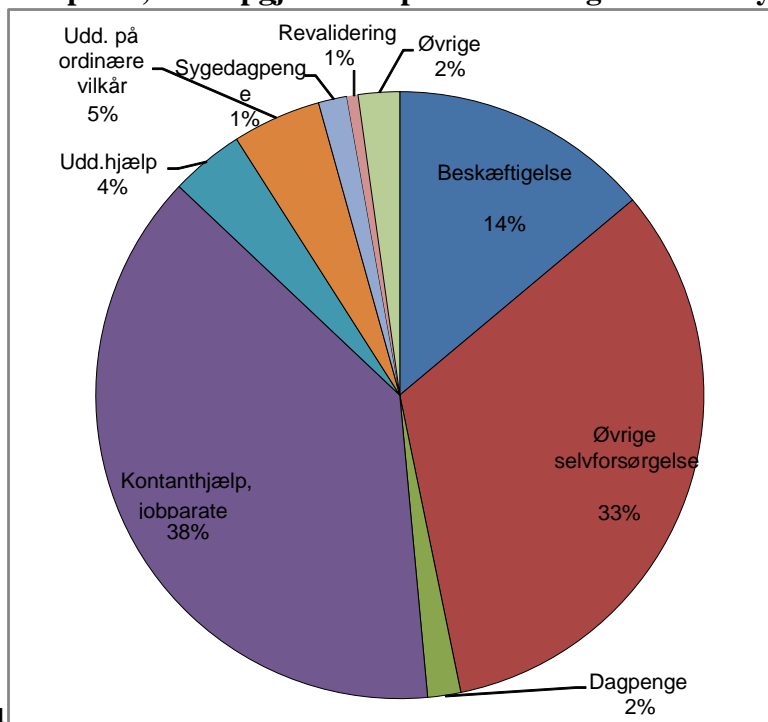
Kilde: Danmarks statistiks forskerservice.

Højeste fuldførte uddannelse er opgjort i 2013.

Det er kendetegnende for gruppen af kontanthjælpsmodtagere, at få påbegynder et kontanthjælpsforløb direkte fra beskæftigelse. En stor andel af borgerne har tidligere modtaget andre ydelser.

Det fremgår af Figur 1, at størstedelen af alle nye aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere (38 pct.) tidligere har modtaget kontanthjælp som jobparat. Dernæst har ca. en tredjedel forsørget sig selv uden lønindkomst forud for kontanthjælpsforløbet, f.eks. ved at leve af opsparede midler eller ægtefælles indkomst, mens en mindre andel på 14 pct. kommer fra beskæftigelse.

Figur 1. Personer, der er påbegyndt et kontanthjælpsforløb, som aktivitetsparat, opgjort på forudgående ydelse,



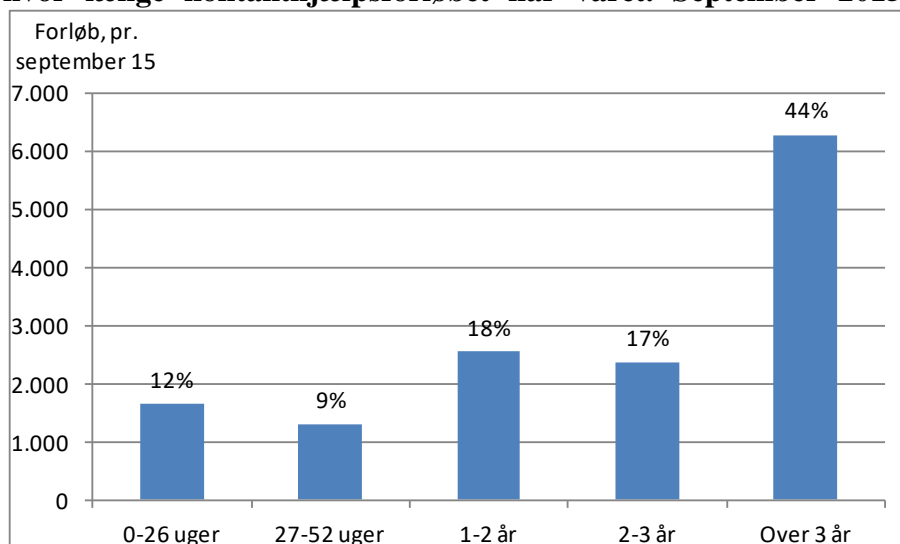
2014

Kilde: Egne tal på baggrund af DREAM.

En stor del af de aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere, har modtaget kontanthjælp meget længe. Det fremgår af Figur 2, at lidt under halvdelen (44 pct.) af de aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere i september 2015, havde modtaget kontanthjælp uafbrudt i mindst 3 år.

En lang historik på kontanthjælp resulterer erfaringsmæssigt i sig selv i en begrænset jobidentitet. Mange af disse borgere vil derfor ikke nødvendigvis have et ønske og mål om job i øjeblikket. Dertil kommer, at en stor del vil have deltaget i flere slags aktiveringstilbud i den tid de har modtaget kontanthjælp, hvorfor de så småt kan have opgivet troen på, at det kan lykkes at vende tilbage til arbejde.

Figur 2. Aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere opgjort på hvor længe kontanthjælpsforløbet har været. September 2015.



Kilde: Jobindsats.dk

Anm: Der er medtaget påbegyndte kontanthjælpsforløb som aktivitetsparat i perioden 1. halvår 2015.

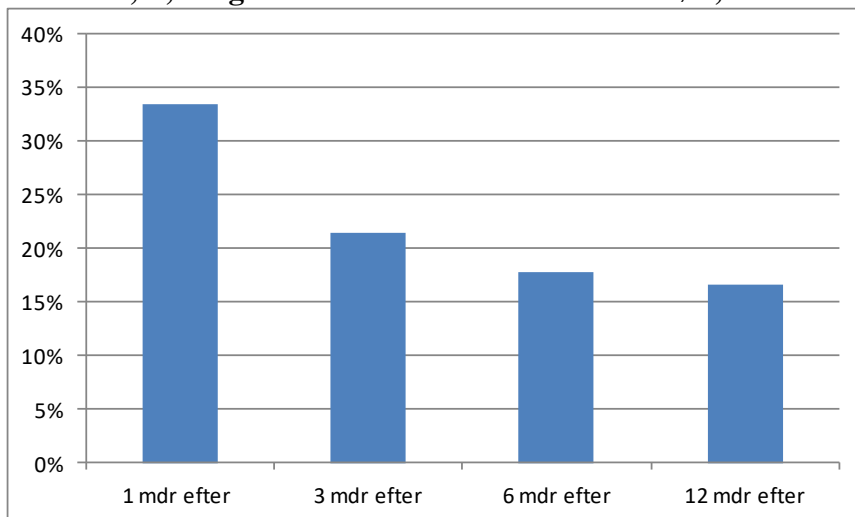
Generelt set er der blandt borgere, der påbegynder et kontanthjælpsforløb som aktivitetsparat, en forholdsvis lille andel, der forlader ydelsen inden for det første år. Mere præcist modtager 81 pct.² af alle borgere, der påbegynder et kontanthjælpsforløb som aktivitetsparat, fortsat kontanthjælp efter et år. Denne forholdsvis lille afgang fra ydelsen i den første del af perioden kan i høj grad forklare, hvorfor der er relativt mange kontanthjælpsforløb med en lang varighed.

Ser man nærmere på de borgere, der afslutter et kontanthjælpsforløb, fremgår det, at der en måned efter afslutningstidspunktet er 33 pct., der er i beskæftigelse, jf.

Figur 3. Andelen af borgere i beskæftigelse falder imidlertid i perioden efter afslutningstidspunktet, idet der efter et år kun er 17 pct. af borgerne, der fortsat er i beskæftigelse. En stor andel af de borgere, der forlader ydelsen vender således tilbage igen.

² Jobindsats.dk

Figur 3. Aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere, der er fyldt 30 år hhv. 1, 3, 6 og 12 måneder efter afsluttet forløb, 4kv12-3kv13



Kilde: Jobindsats.dk, data er de nyeste tilgængelige i jobindsats pr. januar 2016

Borgere under revalidering og forrevalidering

I 3. kvartal 2015 var der 370 fuldtidspersoner under revalidering eller forrevalidering i Københavns Kommune. Lidt mere end halvdelen var kvinder, jf. Tabel 4.

Tabel 4. Borgere under revalidering og forrevalidering der er fyldt 30 år, opgjort på køn og herkomst, 3. kvartal 2015

	Fulds personer	Fuldtidspersoner i pct.
I alt	370	100%
Kvinder	200	54%
Mænd	170	46%
Dansk herkomst	320	84%
Vestlig herkomst	20	5%
Ikke vestlig herkomst	40	10%
30-39 år	210	56%
40-49 år	100	26%
50-59 år	60	16%
60-64 år	10	2%

Kilde: Jobindsats.dk

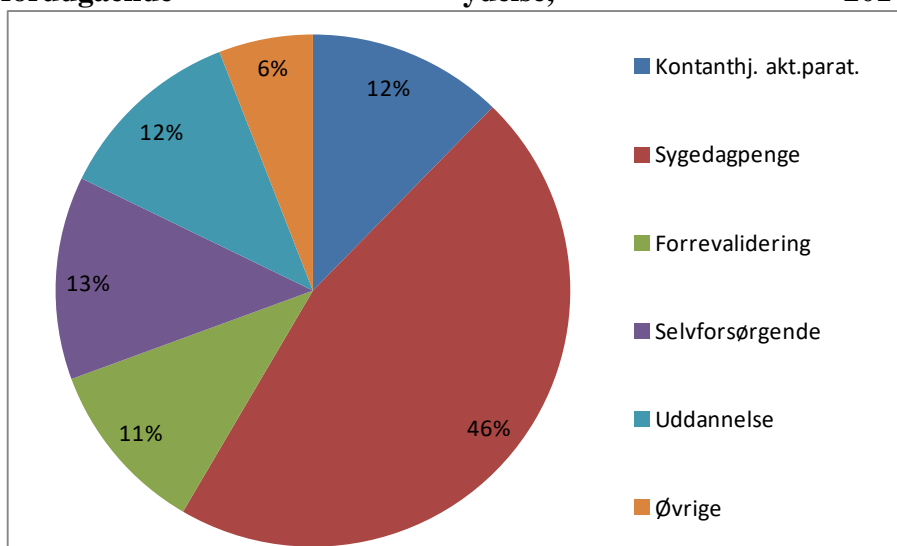
Anm: At opdeling på herkomst og alder ikke summerer til det samlede antal borgere under revalidering, skyldes afrundinger.

Der er forholdsvis få borgere med anden etnisk herkomst end dansk under revalidering (15 pct.), sammenlignet med befolkningen i kommunen i øvrigt, hvor 23 pct. har anden etnisk herkomst end dansk.

I 2014 var der godt 200, der påbegyndte et revalideringsforløb i Københavns Kommune. Langt størstedelen, svarende til knap hver 2. nye revalidend, havde forud for revalideringsforløbet modtaget sygedagpenge, jf. Figur 4.

12 pct. havde tidligere modtaget kontanthjælp og 11. pct. kom fra forrevalidering.

Figur 4. Personer, der er påbegyndt revalidering opgjort på forudgående ydelse, 2014



Kilde: Egne beregninger på baggrund af DREAM

De udviklingsmål der typisk bliver fastlagt for revalidender adskiller sig fra de øvrige målgrupper, da fokus her udelukkende er på, hvorvidt borgeren følger jobplanen.

En opgørelse for ydelsesgruppen viser, at ca. en tredjedel følger planen, men har behov for at arbejde med fokusområder. Resten har udfordringer med at følge planen.

De hyppigst angivne fokusområder for borgerne omhandler helbredsmæssige problemstillinger, arbejds- eller studieopgaverne i revalideringsforløbet og behov for yderligere opkvalificering

Fleksjobvisiterede borgere (ledighedsydelsesmodtagere)

Ledige fleksjobvisiterede borgere er en meget sammensat gruppe borgere. Der vil være borgere, der har store barrierer i forhold til at komme i job både pga. helbred men også i forhold til andre personlige årsager. Derudover vil der være borgere, der er fuldt afklarede i forhold til arbejdsmarkedet og deres skånebehov, og som alene har behov for hjælp til at udsøge det rette job.

I 3. kvartal 2015 var der 850 fleksjobvisiterede borgere over 30 år i Københavns Kommune. Heraf var 59 pct. kvinder, jf. Tabel 5. Størstedelen af de fleksjobvisiterede (80 pct.) havde dansk herkomst.

Den største aldersgruppe er de 50-59-årige, som udgør 44 pct. af alle ledige fleksjobvisiterede.

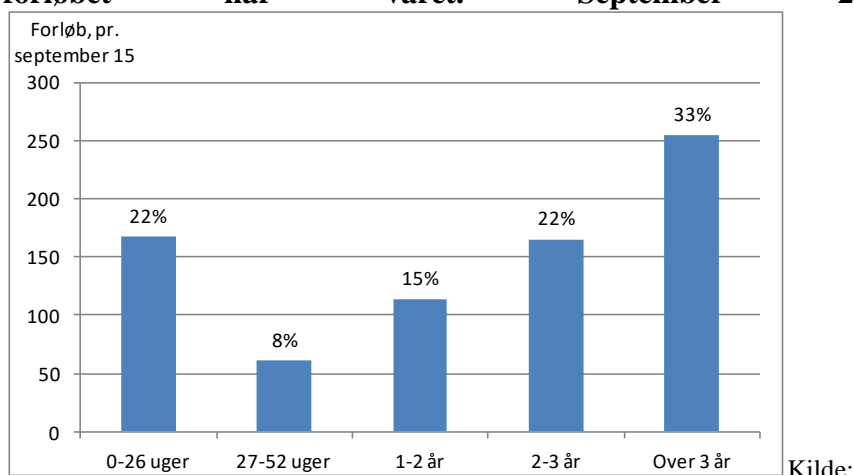
Tabel 5. Fleksjobvisiterede over 30 år, opgjort på køn og herkomst, 3. kvartal 2015

	Fuldspersoner	Fuldtidspersoner i pct.
I alt	852	100%
Kvinder	500	59%
Mænd	353	41%
Dansk herkomst	687	80%
Vestlig herkomst	48	6%
Ikke vestlig herkomst	117	14%
30-39 år	97	11%
40-49 år	235	28%
50-59 år	376	44%
60-64 år	144	17%

Kilde: Jobindsats.dk

Fleksjobvisiterede modtager typisk ledighedsydelse i en meget lang periode. Figur 5 viser, at en tredjedel af alle fleksjobvisiterede i september 2015 havde modtaget ledighedsydelse i mere end 3 år.

Figur 5. Ledighedsydelsesmodtagere opgjort på hvor længe forløbet har varet. September 2015.



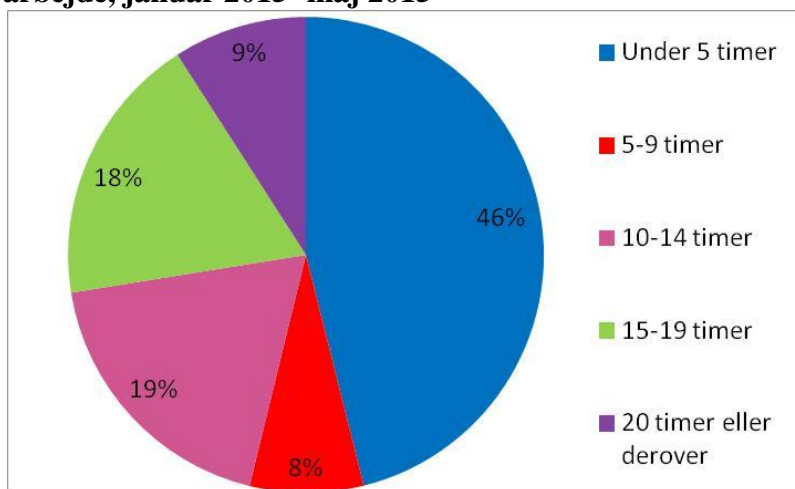
Kilde: Jobindsats.dk

På baggrund af en intern opgørelse er det forvaltningens vurdering, at knap halvdelen (46 pct.) af de fleksjobvisiterede i perioden januar –

maj 2015, vil kunne tage et fleksjob på 5 timer eller derunder. Knap en femtedel (19 pct.) er vurderet at kunne tage arbejde mellem 10 og 14 timer og 18 pct. mellem 15 og 19 timer.

Fordelingen af antal timer kan dog variere, da det endelige antal timer borgeren kan arbejde i høj grad afhænger af det endelige job og jobbets mulighed for at tage hensyn til borgerens skånebehov.

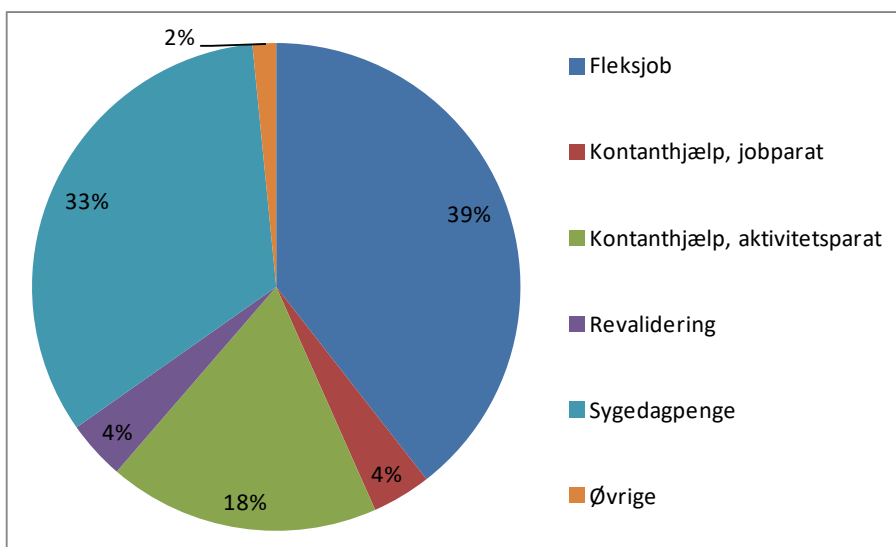
Figur 6. Antal timer fleksjobvisiterede er vurderet til at kunne arbejde, januar 2015- maj 2015



Kilde: Intern opgørelse

Relativt mange ledige fleksjobvisiterede kommer fra et andet fleksjob (39 pct.). Derudover kommer en forholdsvis stor andel fra sygedagpenge (33 pct.) og kontanthjælp (18 pct. som aktivitetsparate) Flexjobvisiterede, der kommer fra kontanthjælp, har typisk en svagere arbejdsmarkedstilknytning og mere komplekse problemer end de, der kommer fra sygedagpenge. En svag arbejdsmarkedstilknytning i kombination med helbredsmæssige problematikker kan gøre det vanskeligt for en borger selv at finde et fleksjob.

Tabel 6. Personer, der er påbegyndt et forløb på ledighedsydelse opgjort på forudgående ydelse, 2014



Kilde: DREAM. Påbegyndelse er defineret ved fravær af ledighedsydelse i de fire foregående uger før registreringen.

Fleksjobvisiterede kan matches som enten jobklar, indsatsklar eller midlertidigt passiv.

Langt størstedelen af de fleksjobvisiterede er visiteret jobklar (68 pct.). Dette skal ses i sammenhæng med, at knap halvdelen af målgruppen er vurderet til at kunne varetage et fleksjob på under 5 timer. De jobklare fleksjobvisiterede har ofte vanskeligt ved at finde et fleksjob, der tilgodeser deres skånebehov og ikke mindst den begrænsede arbejdssevne. Jobklare fleksjobvisiterede har ofte brug for hjælp til at udsøge fleksjob og kan have stor gavn af omvendt formidling.

De indsatsklare (17 pct.) eller midlertidigt passive fleksjobvisiterede (14 pct.) har yderligere udfordringer med helbredet, hvor det for størstedelen af borgerne udgør en reel barriere for at påbegynde et fleksjob.

Vurderingerne i udviklingsmål blandt indsatsklare og midlertidigt passive fleksjobvisiterede, afspejles i de hyppigst angivne fokusområder:

- Kontakt til læge eller behandlingssystem
- Forbedre sundhed - Motion, kost og følg lægelige anbefalinger
- Følge behandling

Borgere i ressourceforløb

I 3. kvartal 2015 var der godt 900 fuldtidsmodtagere af ressourceforløbsydelse i Københavns Kommune, jf. Tabel 6. En lille overvægt (55 pct.) var kvinder.

35 pct. af borgerne i ressourceforløb havde anden etnisk herkomst end dansk. Borgere med anden etnisk herkomst end dansk er dermed overrepræsenteret blandt denne ydelsesgruppe sammenlignet med

hvad borgere af anden etnisk herkomst end dansk udgør af den københavnske befolkning mellem 30 og 65 år (23 pct.).

De største aldersgrupper blandt borgere i ressourceforløb er 50-59-årige (39 pct.) og 40-49-årige (36 pct.).

Table 6. Citizens in resource trajectories, who have turned 30 years, broken down by gender and origin, 3rd quarter 2015

	Fuldspersoner	Fuldtidspersoner i pct.
I alt	910	100%
Kvinder	500	55%
Mænd	410	45%
Dansk herkomst	590	64%
Vestlig herkomst	30	3%
Ikke vestlig herkomst	290	32%
30-39 år	160	18%
40-49 år	320	36%
50-59 år	350	39%
60-64 år	70	8%

Kilde: Jobindsats.dk



Bilag C1

Betalings- og faktureringsbetingelser

for

Udbudsområde 1

-

Primært aktivitetsparate unge med uddannelsespålæg



1. Betalingsmodel for Specialiserede uddannelsesveje

1.1 Delområder for Specialiserede uddannelsesveje

Der er tre særskilte delområder for indsatsen for primært aktivitetsparate unge med uddannelsespålæg, benævnt Specialiserede uddannelsesveje jf. bilag A1. En tilbudsgiver skal som minimum afgive tilbud på en specialiseret uddannelsesvej og mentorstøtte. En tilbudsgiver kan afgive tilbud på to eller tre specialiserede uddannelsesveje og mentorstøtte.

1.2 Indsatsafhængig timepris

Leverandøren aflønnes med en timepris, som afhænger af den konkrete indsats til den unge.

Om afgivelse af pristilbud:

Der skal angives tilbud på timepriser i løsningsbeskrivelserne bilag D1a, D1b og/eller D1c. De angivne priser indgår med en vægt på 25 % i den samlede tilbudsvurdering, jf. Udbudsbetingelserne, pkt. 6.2.1.

For hver af de tre Specialiserede uddannelsesveje er der 2 indsatsspor henholdsvis med og uden krav om psykiater/psykolog.

Hvert indsatsspor kan bestilles med 3 intensitetsniveauer med henholdsvis 5 timers i gennemsnit om ugen, 13 timer i gennemsnit om ugen og 25 timer i gennemsnit om ugen. Der skal afgives én timepris for hvert af de tre intensitetsniveauer i hvert indsatsspor. Der skal hermed angives 6 timepriser for en Specialiseret uddannelsesvej og i alt 18 timepriser ved afgivelse af tilbud på alle 3 Specialiserede uddannelsesveje.

For indsatssporet mentor på hver Specialiseret uddannelsesvej skal der angives prisen for 1 time. Der skal hermed angives mindst 1 timepris for mentor og i alt 3 timepriser ved afgivelse af tilbud på alle tre Specialiserede uddannelsesveje.

Samlet skal der hermed afgives mindst 7 timepriser ved afgivelse af tilbud på en af de tre Specialiserede uddannelsesveje og maksimalt 21 timepriser ved afgivelse af tilbud på alle tre Specialiserede uddannelsesveje.

Der er i tabel 1 angivet minimums- og en maksimalpriser for timepriserne på Specialiserede uddannelsesveje.

Tabel 1: Minimums- og maksimalpriser for konfrontationstimer med den unge på Specialiserede uddannelsesveje

Udbudsområde 1: Specialiserede uddannelsesveje		Timepris for 1 time	
		Minimum	Maksimum
Specialiseret uddannelsesvej	Indsatsspor uden psykiater / psykolog		
	Indsats 5 timer i gennemsnit om ugen	DKK 100.	DKK 300
	Indsats 13 timer i gennemsnit om ugen	DKK 75	DKK 125
	Indsats 25 timer i gennemsnit om ugen	DKK 30	DKK 90
	Indsatsspor med psykiater / psykolog		
	Indsats 5 timer i gennemsnit om ugen	DKK 200	DKK 400
	Indsats 13 timer i gennemsnit om ugen t	DKK 110	DKK 170
	Indsats 25 timer i gennemsnit om ugen	DKK 50	DKK 110



Mentor	Indsatsspor mentor	
	Indsats 1 time i gennemsnit om ugen	DKK 210

De timerpriser, der afgives i forbindelse med tilbuddet skal ligge inden for spændet af de angivne minimums- og maksimumspriserne, jf. tabel 1 ovenfor.

Det er Jobcenter København, der fastsætter det gennemsnitlige timetal om ugen ved bestillingen.

Udgangspunktet for leverandørens vederlag er således:

$$\text{Ugentligt timetal om ugen } X \text{ timeprisen } X \text{ bestilt forløbsvarighed}$$

Det bestilte timetal er aktivitetstimer med borgeren, dvs. timer, hvor borgeren skal møde frem og deltage i Leverandørens aktive tilbud. 1 aktivitetstime er 60 minutter.

Den tilbudte timepris skal omfatte alle andre relaterede ydelser, der er nødvendige at udføre i forbindelse med levering af aktivitetstimer, såsom administration, rapporter, dokumentation, tolk, tøj og udstyr i forbindelse med deltagelse i virksomhedspraktik m.v. Disse aktiviteter skal derfor præsteres uden særskilt vederlag. Det er tilbudsgivers ansvar at have inkluderet alle nødvendige tillægsydelser og omkostninger i de oplyste timepriser.

I tabel 1 er det forudsat, at mentor bestilles i hele timer - dvs. én mentorkontakt = 1 time. Såfremt det besluttes, at én mentorkontakt skal reduceres til mindre end 1 time, reduceres prisen tilsvarende. Eks.: Fastsættes én mentorkontakt til 45 minutter, så reduceres timeprisen med 25 %.

Hvis borgeren påbegynder løntilskud, virksomhedspraktik, ordinær uddannelse eller ordinær beskæftigelse i løbet af den periode, borgeren er i forløb hos Leverandøren, er Leverandøren berettiget til betaling til og med slutdato for det bestilte forløb hos Leverandøren. Ved ansættelse med løntilskud og virksomhedspraktik skal Leverandøren foretage opfølgning på borgeren under virksomhedsplaceringen.

Leverandøren får betaling for den periode, hvor Leverandøraftalen udgør et åbent tilbud for borgeren i udbudsportalen. Lukkes borgerens tilbud før tid, har Leverandøren ikke krav på betaling for den aflyste periode.

2. Fakturering

Fakturering skal ske efter Købers til enhver tid gældende retningslinjer og forgår elektronisk via udbudsportalen eller det af Køber til formålet anviste IT-system. Der må ikke sendes faktura uden om udbudsportalen eller det af Køber anviste IT-system. Faktura, der afsendes uden om udbudsportalen eller det anviste IT-system, vil blive afvist med mindre andet er konkret og klart aftalt i forbindelse med en Ordre.

Leverandører må fakturere for den enkelte Leveringsaftales timer pr. uge, og der må faktureres løbende månedsvis (4 til 5 uger) bagud. Fakturering skal ske senest 2 måneder efter at et forløb er afsluttet. Der må ikke forfaktureres for endnu ikke påbegyndte perioder.

Ved fejlfakturering kan Leverandøren ifalde bod, jf. Rameaftalen pkt. 5.3.

2.2 Betalingsbetingelser

Betaling for ydelser sker til Leverandørens NEM KONTO.



Betaling forfalder 30 dage efter Leverandørens fremsendelse af fyldestgørende elektronisk faktura i overensstemmelse med betingelserne herfor efter pkt. 2.1, medmindre Leverandøren og Køberen har aftalt anden forfaldsdag eller Køberen har ret til at tilbageholde vederlaget.

Falder forfaldsdagen på en helligdag, en lørdag eller en søndag, fremrykkes forfaldsdagen til den efterfølgende hverdag.



Bilag C2

Betalings- og faktureringsbetingelser

for

Udbudsområde 2

-

Aktivitetsparate, der er fyldt 30 år
og fleksjobvisiterede



1. Betalingsmodel – fem indsatsområder

Der er fem særskilte indsatsområder for aktivitetsparate, der er fyldt 30 år og fleksjobvisiterede (jf. bilag A2), der er opdelt som følgende:

- Indsatsspor 1 er inddelt i tre intensitetsniveauer.
- Indsatsspor 2 er inddelt i to mentortyper.
- Indsatsspor 3 er inddelt i to intensitetsniveauer.
- Indsatsspor 4 indeholder ét intensitetsniveau.
- Indsatsspor 5 indeholder to intensitetsniveauer.

1.2 Indsatsafhængig timepris

Leverandøren aflønnes med en timepris, som afhænger af den konkrete indsats til borgeren. Derudover er der en resultatafhængig bonus på visse indsatsspor.

Om afgivelse af pristilbud:

Der skal angives tilbud på timepriser i løsningsbeskrivelser bilag D2. De angivne priser indgår med en vægt på 25 % i den samlede tilbudsvurdering, jf. Udbudsbetingelserne, pkt. 6.2.1.

Til alle fem indsatsspor skal der afgives en eller flere timerpriser som følgende:

Der skal afgives tre time-priser for spor 1 – en pris for hvert af de tre intensitetsniveauer.

Der skal to time-priser for spor 2 – en pris for hhv. fastholdelsesmentor og ret og pligt mentor.

Der skal to time-priser for hvert af de to intensitetsniveauer i spor 3.

Der skal én time-pris for indsatsen i spor 4.

Der skal to time-priser for afklaringsindsatsen i spor 5

Der skal således i alt angives ti time-priser, jf. tabel 1, hvor der er indsat minimums- og en maksimalpriser for time-priserne.

Tabel 1: Minimums- og maksimaltimepriser

Indsatsspor	Intensitetsniveau	Timepris	
		Min.	Max.
Indsatsspor 1 Virksomhedsrettede forløb	<u>Virksomhedsspor A</u> 25 timer pr. uge (2-13 uger)	DKK 60	DKK 80
	<u>Virksomhedsspor B</u> 12 timer pr. uge (2-26 uger)	DKK 120	DKK 160
	<u>Virksomhedsspor C</u> 5 timer pr. uge (2-26 uger)	DKK 220	DKK 280
Indsatsspor 2 Mentor	Fastholdelsesmentor 1-5 time pr. uge (1-13 uger)	DKK 210	DKK 400



	Ret og pligt-mentor 1 time pr. uge (26 uger)	DKK 320	DKK 480
Indsatsspor 3 Fleksjobvisiterede med 12 mdr. ledighed	<u>Fleksjobspor A</u> 3 timer pr. uge (13 uger)	DKK 80	DKK 100
	<u>Fleksjobspor B</u> 1-20 timer pr. uge (13 uger)	DKK 210	DKK 230
Indsatsspor 4 Ret og pligt-tilbud	10 timer pr. uge (3 uger)	DKK 90	DKK 110
Indsatsspor 5 Afklaring af arbejds- evne	<u>Afklaringsspor A</u> 25 timer pr. uge (2-26 uger)	DKK 120	DKK 160
	<u>Afklaringsspor B</u> 2-12 timer pr. uge (2-26 uger)	DKK 210	DKK 300

De timerpriser, der afgives i forbindelse med tilbuddet skal ligge inden for spændet af de angivne minimums- og maksimumspriserne, jf. tabel 1 ovenfor.

Udgangspunktet for Leverandørens vederlag er således:

$$\text{Ugentligt timetal} \times \text{timeprisen} \times \text{bestilt forløbsvarighed}$$

Det bestilte timetal er aktivitetstimer med borgeren, dvs. timer, hvor borgeren skal møde frem og deltage i Leverandørens aktive tilbud. 1 aktivitetstime er 60 minutter.

Den tilbudte timepris skal omfatte alle andre relaterede ydelser, der er nødvendige at udføre i forbindelse med levering af aktivitetstimer, såsom administration, rapporter, dokumentation, tolk, transporttid (særligt i forbindelse med mentorydelsen), tøj og udstyr i forbindelse med deltagelse i virksomhedspraktik m.v. Disse aktiviteter skal derfor præsteres uden særskilt vederlag. Det er tilbudsgivers ansvar at have inkluderet alle nødvendige tillægsydelser og omkostninger i de oplyste timepriser.

I tabel 1 er det forudsat, at mentor bestilles i hele timer - dvs. én mentorkontakt = 1 time. Såfremt det besluttes, at én mentorkontakt skal reduceres til mindre end 1 time, reduceres prisen tilsvarende. Eks.: Fastsættes én mentorkontakt til 45 minutter, så reduceres timeprisen med 25 %.

Hvis borgeren påbegynder løntilskud, virksomhedspraktik, ordinær uddannelse eller ordinær beskæftigelse i løbet af den periode, borgeren er i forløb hos Leverandøren, er Leverandøren berettiget til betaling til og med slutdato for det bestilte forløb hos Leverandøren. Ved ansættelse med løntilskud og virksomhedspraktik skal Leverandøren foretage en ugentlig opfølgning på borgeren under virksomhedsplaceringen indtil slutdato for det bestilte forløb.

Virksomhedsplacerer Leverandøren en borger i løntilskud eller virksomhedspraktik, som løber udover slutdatoen for det bestilte forløb, er Leverandøren kun berettiget til betaling til og med slutdatoen for det bestilte forløb. Det er jobcentrets afgørelse, om der efter afslutning af forløbet skal foretages en ny bestilling (typisk af mentor) hos samme Leverandør.

Leverandøren får betaling for den periode, hvor Leverandøraftalen udgør et åbent tilbud for borgeren i udbudsportalen. Lukkes borgerens tilbud før tid, har Leverandøren ikke krav på betaling for den aflyste periode.



1.3 Den resultatafhængige betaling

For Indsatsspør 1, 3 og 4 udbetales der udover timeprisen en resultatafhængig bonus.

Indsatsspør	Bonus	Resultat
Indsatsspør 1 Virksomhedsrettede forløb - rette støtteforanstaltninger og timetal	a) DKK 5.000	Borger kommer i virksomhedspraktik eller løntilskud
	b) DKK 20.000	Borger kommer i ordinært job (herunder deltidsansættelse) eller uddannelse
Indsatsspør 2 Mentor	<i>Ingen bonusudbetaling</i>	
Indsatsspør 3 Fleksjobvisiterede med 12 mdr. ledighed	DKK 20.000	Borger kommer i fleksjob
Indsatsspør 4 Ret og pligt	DKK 20.000	Borger kommer i ordinært job (herunder deltidsansættelse) eller uddannelse
Indsatsspør 5 Afklaring af arbejdsevne	<i>Ingen bonusudbetaling</i>	

For indsatsspør 1 udbetales der bonus såfremt:

- der etableres virksomhedspraktik eller løntilskud for borgeren eller
- borgeren kommer i ordinært job (herunder deltidsansættelse) eller uddannelse.

Bonus a) udbetales, hvis borgeren er i virksomhedspraktik eller løntilskud i mindst 4 sammenhængende uger i perioden. De 4 sammenhængende uger skal ligge i perioden imellem startdato for det bestilte forløb hos Leverandøren og indtil 2 måneder efter slutdatoen for det bestilte forløb.

Bonus b) udbetales, hvis borgeren er i ordinært job (herunder deltidsansættelse) eller uddannelse 2 måneder efter slutdatoen for det bestilte forløb hos Leverandøren (beregnes fra den 1. i måneden efter at borgeren er ophørt i forløb hos Leverandøren). Hvis borgeren kommer i job, skal indkomsten i den måned, bonussen opgøres, være mindst DKK 10.000. Dette vil blive undersøgt ved stikprøver eller ved hjælp af registerdata.

For indsatsspør 3 udbetales der kun bonus, hvis borgeren er i fleksjob 2 måneder efter slutdatoen for det bestilte forløb hos Leverandøren (beregnes fra den 1. i måneden efter at borgeren er ophørt i forløb hos Leverandøren).

For indsatsspør 4 udbetales der bonus, hvis borgeren kommer i ordinært job (herunder deltidsansættelse) eller uddannelse. Bonus udbetales, hvis borgeren er i job eller uddannelse 2 måneder efter slutdatoen for det bestilte forløb hos Leverandøren (beregnes fra den 1. i måneden efter at borgeren er ophørt i forløb hos Leverandøren). Hvis borgeren kommer i job, skal indkomsten i den måned, bonussen opgøres, være mindst DKK 10.000. Dette vil blive undersøgt ved stikprøver eller ved hjælp af registerdata.

Hvis der efter afslutning af et forløb hos en leverandør aftales en forlængelse (ny bestilling), der starter inden 30 kalenderdage efter afslutningen af det første forløb kan der alene optjenes ret til bonus for det første forløb.



Hvis der efter en afslutning af et forløb foretages en ny bestilling af et tilsvarende forløb hos samme Leverandør (forlængelse), der påbegyndes efter 30 kalenderdage efter afslutningen af det første aktive tilbud starter en ny bonusperiode, således at der også kan optjenes ret til bonus for dette forløb (der starter således en ny opgørelsesperiode for den nye startdato).

Såfremt to på hinanden følgende bestillinger er hos forskellige Leverandører påbegyndes en ny bonusperiode uanset varigheden af den mellemliggende periode (dvs. også hvis der er under 30 kalenderdage imellem afslutningen af det første forløb og starten af det andet forløb).

Der konkurreres ikke på bonusandelen af prisen. Denne er fastsat på forhånd.

Bonussatserne er eksklusive moms og varierer ikke med timetallet for borgerne.

2. Fakturering

Fakturering skal ske efter Købers til enhver tid gældende retningslinjer og forgår elektronisk via udbudsportalen eller det af Køber til formålet anviste IT-system. Der må ikke sendes faktura uden om udbudsportalen eller det af Køber anviste IT-system. Faktura, der afsendes uden om udbudsportalen eller det anviste IT-system, vil blive afvist med mindre andet er konkret og klart aftalt i forbindelse med en Ordre.

Leverandører må fakturere for den enkelte Leveringsaftales timer pr. uge, og der må faktureres løbende månedsvis (4 til 5 uger) bagud. Fakturering skal ske senest 2 måneder efter at et forløb er afsluttet. Der må ikke forfaktureres for endnu ikke påbegyndte perioder.

Ved fejlfakturering kan Leverandøren ifalde bod, jf. Rammeaftalen pkt. 5.3.

2.1 Opgørelse af bonusberettigelse

Opgørelse af bonusberettigelse foretages af Køberen. Bonusberettigelsen opgøres, når validerede data er tilgængelige. Dokumentation på borgerniveau gøres tilgængelig for Leverandøren.

Køber opgør bonus mindst 4 gange om året. Dette indebærer, at Køber forbeholder sig ret til at opgøre 3 måneder ad gangen.

Leverandøren fakturerer for bonus på baggrund af de tilsendte bonusopgørelser og faktura herfor skal ikke ske igennem udbudsportalen.

Fakturering skal ske elektronisk i henhold til lov om offentlige betalinger m.v. (lovbekendtgørelse nr. 798 af 28. juni 2007) med senere ændringer. I henhold til bekendtgørelse om elektronisk afregning med offentlige myndigheder (bekendtgørelse nr. 206 af 11. marts 2011) og bekendtgørelse om information i og transport af OIOUBL elektronisk regning til brug for elektronisk afregning med offentlige myndigheder (bekendtgørelse nr. 354 af 26. marts 2010) skal den elektroniske faktura følge standarderne/retningslinjerne i NemHandel.

Kreditnotaer skal ligeledes følge de ovenfor beskrevne standarder/retningslinjer i NemHandel. Leverandøren skal selv afholde alle omkostningerne ved elektronisk fakturering og kan derfor ikke opkræve gebyr for fremsendelse af elektronisk faktura.

Leverandøren skal sikre, at fremsendte fakturaer opfylder den til enhver tid gældende lovgivning – samt Køberens krav – med hensyn til indhold, udformning og elektronisk format.



2.2.1 Indhold af faktura

Den elektroniske faktura skal indeholde følgende oplysninger:

- Faktureringsdato
- Brugerident på Køberen, som har afgivet bestillingen: (4 tegn)
- EAN-nummer på Køberen
- Bonustype og periode.

2.2 Betalingsbetingelser

Betaling for ydelser sker til Leverandørens NEM KONTO.

Betaling forfalder 30 dage efter Leverandørens fremsendelse af fyldestgørende elektronisk faktura i overensstemmelse med betingelserne herfor efter pkt. 2.2, medmindre Leverandøren og Køberen har aftalt anden forfaldsdag eller Køberen har ret til at tilbageholde vederlaget.

Falder forfaldsdagen på en helligdag, en lørdag eller en søndag, fremrykkes forfaldsdagen til den efterfølgende hverdag.



Bilag D1a

Løsningsbeskrivelse

for

Udbudsområde 1

Delkontrakt 1

-

Udviklingshæmmede unge/svagt begavede unge

samt

mentor til

primært aktivitetsparate unge med uddannelsespålæg



1. Oplysninger om tilbudsgiver

For konsortier: Tilbudsgiverens virksomhedsnavn er den for konsortiet befuldmægtigedes virksomhed.

Tilbudsgivers virksomhedsnavn	
Adresse	
Postnr.	
By	
Navn på kontaktperson	
Telefonnr. for kontaktperson	

2. Løsningsbeskrivelse for indsatsområder

2.1 Vejledning til løsningsbeskrivelse

Løsningsbeskrivelsen skal være i overensstemmelse med kravspecifikationen (bilag A1).

Det skal bemærkes, at krav der er angivet i kravspecifikationen skal indgå i en løsningsbeskrivelse. Løsningsbeskrivelser, der ikke omfatter samtlige krav, vil blive betraget som ukonditionsmæssige og afvist.

Kravene er angivet således at det er op til tilbudsgiver at beskrive nærmere, hvordan kravene til indsatsen konkret omsættes til praksis, herunder hvordan de indgår og anvendes i forhold til borgerne.

Løsningsbeskrivelsen skal angives på to indsatsspor for Specialiserede uddannelsesveje for delmålgruppen jf. målgruppebeskrivelsen, bilag B1, henholdsvis uden og med psykiater/psykolog. Hvert indsatsspor har tre intensitetsniveauer. Intensitet er i denne sammenhæng kvalitativ i forhold til de aktiviteter, der skal anvendes overfor borgeren.

Der skal for hvert indsatsspor beskrives en indsats på alle intensitetsniveauer. Det er således op til tilbudsgiver nærmere at fastlægge indholdet af intensitetsniveauerne, ligesom det er op til tilbudsgiver at sætte timerpriserne i forhold til intensitetsniveauer i dette bilag.

Formålet med denne opdeling i intensitetsniveauer er at give leverandørerne mulighed for at levere ydelser på forskellige niveauer.

Løsningsbeskrivelsen for indsatssporet mentor angives på et intensitetsniveau for alle unge omfattet af målgruppebeskrivelsen, bilag B1.

Løsningsbeskrivelser vil blive vurderet ud fra kvalitetskriterium, jf. Udbudsbetingelserne, pkt. 6.2.1.

Løsningsbeskrivelser må maksimalt fylde 200 sider sammenlagt. Løsningsbeskrivelser skal holdes kortfattet og konsistent i anvendelse af navne og/eller begreber. Det er i den sammenhæng også hensigtsmæssigt ved henvisning til ikke-gængse begreber, -teorier m.v. at uddybe, hvad der menes hermed, første gang begreb, teori og/eller forfatter angives, f.eks. i form af en fodnote.

Derudover opfordres der til, at når der refereres til et redskab i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, at der henvises til relevant kapitel eller paragraf i loven, f.eks. "Virksomhedspraktik, LAB kap. 11".



Alle elementer i indsatsen skal være uddannelsesrettede og have til formål at få borgerne hurtigst muligt i uddannelse.

Alle aktiviteter i indsatsen skal være i overensstemmelse med lovgivning.

Såfremt tilbudsgiver efterfølgende tildeles en rammeaftale, vil tilbudsgivers Løsningsbeskrivelse indgå i Rammeaftalen som del af bilag 2. Tilbudsgiver vil derfor være forpligtiget til at udføre sin opgave i overensstemmelse med den afgivne løsningsbeskrivelse.

I forhold til de beskrevne målgrupper (bilag B1) kan tilbudsgiver ikke tage forbehold for visse typer af borgere. Derimod kan specifikke aktiviteter i løsningsbeskrivelsen anbefales til særlige profiler/undergrupper, jf. målgruppebeskrivelsen.

Tilbudsgiver kan ikke give flere forskellige tilbudsforslag på et indsatsspor. Derimod kan løsningsbeskrivelsen indeholde mange forskellige aktiviteter for hvert indsatsspor.

Der kan ikke gives alternative tilbud (dvs. mere end én løsningsbeskrivelse) eller tages nogle former for forbehold over for det i udbudsmaterialet anførte. Løsningsbeskrivelser, der omfatter forbehold og/eller alternative tilbud, vil blive betragtet som ukonditionsmæssige.

Det indskræpes, at det er tilbudsgivers pligt at sikre, at deres tilbud for borgerne kontinuerligt er i overensstemmelse med gældende lovgivning og de af Københavns Kommune fastsatte politiske målsætninger og retningslinjer for servicen til borgerne.



3. Løsningsbeskrivelse Delkontrakt 1

3.1 indsatsspor uden psykiater/psykolog

3.1.1 Forløb for unge med behov for understøttende indsats for at komme i uddannelse/tættere på uddannelse (5 timer i gennemsnit/uge)



3.1.2 Forløb for unge med behov for understøttende indsats for at komme i uddannelse/tættere på uddannelse
(13 timer i gennemsnit/uge)



3.1.3 Forløb for unge med behov for understøttende indsats for at komme i uddannelse/tættere på uddannelse
(25 timer i gennemsnit/uge)



3.2 Pristilbud på indsatsspor uden psykiater/psykolog

Tabel 1: Tilbudsgivers timepriser for en time ”Specialiserede uddannelsesveje” for udviklingshæmmede og svagt begavede unge for indsatssporet uden psykiater / psykologer på 3 forskellige intensitetsniveauer

	Intensitetsniveau	Timepris for 1 time i DKK
Indsatsspor uden psykiater / psykolog	a) Indsats 5 timer i gennemsnit ugentligt	
	b) Indsats 13 timer i gennemsnit ugentligt	
	c) Indsats 25 timer i gennemsnit ugentligt	



3.3 Indsatsspor med psykiater/psykolog

3.3.1 Forløb for unge med behov for understøttende indsats for at komme i uddannelse/tættere på uddannelse (5 timer i gennemsnit/uge)

--



3.3.2 Forløb for unge med behov for understøttende indsats for at komme i uddannelse/tættere på uddannelse
(13 timer i gennemsnit/uge)



3.3.3 Forløb for unge med behov for understøttende indsats for at komme i uddannelse/tættere på uddannelse
(25 timer i gennemsnit/uge)



3.4 Pristilbud på indsatsspor med psykiater/psykolog

Tabel 2: Tilbudsgivers timepriser for en time "Specialiserede uddannelsesveje" for udviklingshæmmede og svagt begavede unge på indsatssporet med psykiater / psykolog på hvert af de 3 intensitetsniveauer

	Intensitetsniveau	Timepris for 1 time DKK
Indsatsspor med psykiater / psykolog	a) Indsats 5 timer i gennemsnit ugentligt	
	b) Indsats 13 timer i gennemsnit ugentligt	
	c) Indsats 25 timer i gennemsnit ugentligt	



4. Løsningsbeskrivelse Mentor

4.1 Indsatssporet Mentor



4.2 Pristilbud på mentor

Tabel 3: Tilbudsgivers pris for en time mentor

	Timepris for 1 time DKK
Mentor	



Bilag D1b

Løsningsbeskrivelse

for

Udbudsområde 1

Delkontrakt 2

-

Unge med komplicerende, evt. uafklarede,
diagnostiske sygdomme og/eller handicap

samt

mentor til

primært aktivitetsparate unge med uddannelsespålæg



1. Oplysninger om tilbudsgiver

For konsortier: Tilbudsgiverens virksomhedsnavn er den for konsortiet befuldmægtigedes virksomhed.

Tilbudsgivers virksomhedsnavn	
Adresse	
Postnr.	
By	
Navn på kontaktperson	
Telefonnr. for kontaktperson	

2. Løsningsbeskrivelse for indsatsområder

2.1 Vejledning til Løsningsbeskrivelse

Løsningsbeskrivelsen skal være i overensstemmelse med kravspecifikationen (bilag A1).

Det skal bemærkes, at krav der er angivet i kravspecifikationen skal indgå i Løsningsbeskrivelsen. Løsningsbeskrivelser, der ikke omfatter samtlige krav, vil blive betragtet som ukonditionsmæssige og afvist.

Kravene er angivet således at det er op til tilbudsgiver at beskrive nærmere, hvordan kravene til indsatsen konkret omsættes til praksis, herunder hvordan de indgår og anvendes i forhold til borgerne.

Løsningsbeskrivelsen skal angives på to indsatsspor for Specialiserede uddannelsesveje for delmålgruppen jf. målgruppebeskrivelsen, bilag B1, henholdsvis uden og med psykiater/psykolog. Hvert indsatsspor har tre intensitetsniveauer. Intensitet er i denne sammenhæng kvalitativ i forhold til de aktiviteter, der skal anvendes overfor borgeren.

Der skal for hvert indsatsspor beskrives en indsats på alle intensitetsniveauer. Det er således op til tilbudsgiver nærmere at fastlægge indholdet af intensitetsniveauerne, ligesom det er op til tilbudsgiver at sætte timerpriserne i forhold til intensitetsniveauer i dette bilag.

Formålet med denne opdeling i intensitetsniveauer er at give leverandørerne mulighed for at levere ydelser på forskellige niveauer.

Løsningsbeskrivelsen for indsatssporet mentor angives på et intensitetsniveau for alle unge omfattet af målgruppebeskrivelsen, bilag B1.

Løsningsbeskrivelser vil blive vurderet ud fra kvalitetskriterium, jf. Udbudsbetingelserne, pkt. 6.2.1.

Løsningsbeskrivelserne må maksimalt fylde 200 sider sammenlagt. Løsningsbeskrivelser skal holdes kortfattet og konsistent i anvendelse af navne og/eller begreber. Det er i den sammenhæng også hensigtsmæssigt ved henvisning til ikke-gængse begreber, -teorier m.v. at uddybe, hvad der menes hermed, første gang begreb, teori og/eller forfatter angives, f.eks. i form af en fodnote.

Derudover opfordres der til, at når der refereres til et redskab i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, at der henvises til relevant kapitel eller paragraf i loven, f.eks. ”Virksomhedspraktik, LAB kap. 11”.



Alle elementer i indsatsen skal være uddannelsesrettede og have til formål at få borgerne hurtigst muligt i uddannelse.

Alle aktiviteter i indsatsen skal være i overensstemmelse med lovgivning.

Såfremt tilbudsgiver efterfølgende tildeles en rammeaftale, vil tilbudsgivers Løsningsbeskrivelse indgå i Rammeaftalen som del af bilag 2. Tilbudsgiver vil derfor være forpligtiget til at udføre sin opgave i overensstemmelse med den afgivne Løsningsbeskrivelse.

I forhold til de beskrevne målgrupper (bilag B1) kan tilbudsgiver ikke tage forbehold for visse typer af borgere. Derimod kan specifikke aktiviteter i Løsningsbeskrivelsen anbefales til særlige profiler/undergrupper, jf. målgruppebeskrivelsen.

Tilbudsgiver kan ikke give flere forskellige tilbudsforslag på et indsatsspor. Derimod kan Løsningsbeskrivelsen indeholde mange forskellige aktiviteter for hvert indsatsspor.

Der kan ikke gives alternative tilbud (dvs. mere end én Løsningsbeskrivelse) eller tages nogle forbehold for forbehold over for det i udbudsmaterialet anførte. Løsningsbeskrivelser, der omfatter forbehold og/eller alternative tilbud, vil blive betragtet som ukonditionsmæssige.

Det indskræpes, at det er tilbudsgivers pligt at sikre, at deres tilbud for borgerne kontinuerligt er i overensstemmelse med gældende lovgivning og de af Københavns Kommune fastsatte politiske målsætninger og retningslinjer for servicen til borgerne.



3. Løsningsbeskrivelse Delkontrakt 2

3.1 indsatsspor uden psykiater/psykolog

3.1.1 Forløb for unge med behov for understøttende indsats for at komme i uddannelse/tættere på uddannelse (5 timer i gennemsnit/uge)



3.1.2 Forløb for unge med behov for understøttende indsats for at komme i uddannelse/tættere på uddannelse
(13 timer i gennemsnit/uge)



3.1.3 Forløb for unge med behov for understøttende indsats for at komme i uddannelse/tættere på uddannelse
(25 timer i gennemsnit/uge)



3.2 Pristilbud på indsatsspor uden psykiater/psykolog

Tabel 1: Tilbudsgivers timepriser for en time ”Specialiserede uddannelsesveje” for unge med komplicerende, evt. uafklarede, diagnostiske sygdomme og/eller handicap for indsatssporet uden psykiater / psykologer på 3 forskellige intensitets niveauer

	Intensitetsniveau	Timepris for 1 time i DKK
Indsatsspor uden psykiater / psykolog	a) Indsats 5 timer i gennemsnit ugentligt	
	b) Indsats 13 timer i gennemsnit ugentligt	
	c) Indsats 25 timer i gennemsnit ugentligt	



3.3 Indsatsspor med psykiater/psykolog

3.3.1 Forløb for unge med behov for understøttende indsats for at komme i uddannelse/tættere på uddannelse (5 timer i gennemsnit/uge)

--



3.3.2 Forløb for unge med behov for understøttende indsats for at komme i uddannelse/tættere på uddannelse
(13 timer i gennemsnit/uge)



3.3.3 Forløb for unge med behov for understøttende indsats for at komme i uddannelse/tættere på uddannelse
(25 timer i gennemsnit/uge)



3.4 Pristilbud på indsatsspor med psykiater/psykolog

Tabel 2: Tilbudsgivers timepriser for en time "Specialiserede uddannelsesveje" for unge med komplicerede, evt. uafklarede, diagnostiske sygdomme og/eller handicap på indsatssporet med psykiater / psykolog på hvert af de 3 intensitetsniveauer

	Intensitetsniveau	Timepris for 1 time DKK
Indsatsspor med psykiater / psykolog	a) Indsats 5 timer i gennemsnit ugentligt	
	b) Indsats 13 timer i gennemsnit ugentligt	
	c) Indsats 25 timer i gennemsnit ugentligt	



4. Løsningsbeskrivelse Mentor

4.1 Indsatssporet Mentor



4.2 Pristilbud på mentor

Tabel 3: Tilbudsgivers pris for en time mentor

	Timepris for 1 time DKK
Mentor	



Bilag D1c

Løsningsbeskrivelse

for

Udbudsområde 1

Delkontrakt 3

-

Unge der er udadreagerende og/eller har været i berøring med fængsler og/eller med alvorligere ikke-økonomisk kriminalitet/tilknytning til bandemiljø samt mentor til primært aktivitetsparate unge med uddannelsespålæg



1. Oplysninger om tilbudsgiver

For konsortier: Tilbudsgiverens virksomhedsnavn er den for konsortiet befuldmægtigedes virksomhed.

Tilbudsgivers virksomhedsnavn	
Adresse	
Postnr.	
By	
Navn på kontaktperson	
Telefonnr. for kontaktperson	

2. Løsningsbeskrivelse for indsatsområder

2.1 Vejledning til Løsningsbeskrivelse

Løsningsbeskrivelsen skal være i overensstemmelse med kravspecifikationen (bilag A1).

Det skal bemærkes, at krav der er angivet i kravspecifikationen skal indgå i Løsningsbeskrivelsen. Løsningsbeskrivelser, der ikke omfatter samtlige krav, vil blive betragtet som ukonditionsmæssige og afvist.

Kravene er angivet således at det er op til tilbudsgiver at beskrive nærmere, hvordan kravene til indsatsen konkret omsættes til praksis, herunder hvordan de indgår og anvendes i forhold til borgerne.

Løsningsbeskrivelsen skal angives på to indsatsspor for Specialiserede uddannelsesveje for delmålgruppen jf. målgruppebeskrivelsen, bilag B1, henholdsvis uden og med psykiater/psykolog. Hvert indsatsspor har tre intensitetsniveauer. Intensitet er i denne sammenhæng kvalitativ i forhold til de aktiviteter, der skal anvendes overfor borgeren.

Der skal for hvert indsatsspor beskrives en indsats på alle intensitetsniveauer. Det er således op til tilbudsgiver nærmere at fastlægge indholdet af intensitetsniveauerne, ligesom det er op til tilbudsgiver at sætte timerpriserne i forhold til intensitetsniveauer i dette bilag.

Formålet med denne opdeling i intensitetsniveauer er at give leverandørerne mulighed for at levere ydelser på forskellige niveauer.

Løsningsbeskrivelsen for indsatssporet mentor angives på et intensitetsniveau for alle unge omfattet af målgruppebeskrivelsen, bilag B1.

Løsningsbeskrivelser vil blive vurderet ud fra kvalitetskriterium, jf. Udbudsbetingelserne, pkt. 6.2.1.

Løsningsbeskrivelserne må maksimalt fylde 200 sider sammenlagt. Løsningsbeskrivelser skal holdes kortfattet og konsistent i anvendelse af navne og/eller begreber. Det er i den sammenhæng også hensigtsmæssigt ved henvisning til ikke-gængse begreber, -teorier m.v. at uddybe, hvad der menes hermed, første gang begreb, teori og/eller forfatter angives, f.eks. i form af en fodnote.

Derudover opfordres der til, at når der refereres til et redskab i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, at der henvises til relevant kapitel eller paragraf i loven, f.eks. ”Virksomhedspraktik, LAB kap. 11”.



Alle elementer i indsatsen skal være uddannelsesrettede og have til formål at få borgerne hurtigst muligt i uddannelse.

Alle aktiviteter i indsatsen skal være i overensstemmelse med lovgivning.

Såfremt tilbudsgiver efterfølgende tildeles en rammeaftale, vil tilbudsgivers Løsningsbeskrivelse indgå i Rammeaftalen som del af bilag 2A. Tilbudsgiver vil derfor være forpligtiget til at udføre sin opgave i overensstemmelse med den afgivne Løsningsbeskrivelse.

I forhold til de beskrevne målgrupper (bilag B1) kan tilbudsgiver ikke tage forbehold for visse typer af borgere. Derimod kan specifikke aktiviteter i Løsningsbeskrivelsen anbefales til særlige profiler/undergrupper, jf. målgruppebeskrivelsen.

Tilbudsgiver kan ikke give flere forskellige tilbudsforslag på et indsatsspor. Derimod kan Løsningsbeskrivelsen indeholde mange forskellige aktiviteter for hvert indsatsspor.

Der kan ikke gives alternative tilbud (dvs. mere end én Løsningsbeskrivelse) eller tages nogle forbehold for forbehold over for det i udbudsmaterialet anførte. Løsningsbeskrivelser, der omfatter forbehold og/eller alternative tilbud, vil blive betragtet som ukonditionsmæssige.

Det indskræpes, at det er tilbudsgivers pligt at sikre, at deres tilbud for borgerne kontinuerligt er i overensstemmelse med gældende lovgivning og de af Københavns Kommune fastsatte politiske målsætninger og retningslinjer for servicen til borgerne.



3. Løsningsbeskrivelse Delkontrakt 3

3.1 indsatsspor uden psykiater/psykolog

3.1.1 Forløb for unge med behov for understøttende indsats for at komme i uddannelse/tættere på uddannelse (5 timer i gennemsnit/uge)



3.1.2 Forløb for unge med behov for understøttende indsats for at komme i uddannelse/tættere på uddannelse
(13 timer i gennemsnit/uge)

--



3.1.3 Forløb for unge med behov for understøttende indsats for at komme i uddannelse/tættere på uddannelse
(25 timer i gennemsnit/uge)



3.2 Pristilbud på indsatsspor uden psykiater/psykolog

Tabel 1: Tilbudsgivers timepriser for en time ”Specialiserede uddannelsesveje” for unge, der er udadreagerende og/eller har været i berøring med fængsler og/eller med alvorligere ikke-økonomisk kriminalitet/tilknytning til bandemiljø for indsatssporet uden psykiater / psykologer på 3 forskellige intensitets niveauer

	Intensitetsniveau	Timepris for 1 time i DKK
Indsatsspor uden psykiater / psykolog	a) Indsats 5 timer i gennemsnit ugentligt	
	b) Indsats 13 timer i gennemsnit ugentligt	
	c) Indsats 25 timer i gennemsnit ugentligt	



3.3 Indsatsspor med psykiater/psykolog

3.3.1 Forløb for unge med behov for understøttende indsats for at komme i uddannelse/tættere på uddannelse (5 timer i gennemsnit/uge)

--



3.3.2 Forløb for unge med behov for understøttende indsats for at komme i uddannelse/tættere på uddannelse
(13 timer i gennemsnit/uge)



3.3.3 Forløb for unge med behov for understøttende indsats for at komme i uddannelse/tættere på uddannelse
(25 timer i gennemsnit/uge)



3.4 Pristilbud på indsatsspor med psykiater/psykolog

Tabel 2: Tilbudsgivers timepriser for en time ”Specialiserede uddannelsesveje” for unge, der er udadreagerende og/eller har været i berøring med fængsler og/eller med alvorligere ikke-økonomisk kriminalitet/tilknytning til bandemiljø indsatssporet med psykiater / psykolog på hvert af de 3 intensitetsniveauer

	Intensitetsniveau	Timepris for 1 time DKK
Indsatsspor med psykiater / psykolog	a) Indsats 5 timer i gennemsnit ugentligt	
	b) Indsats 13 timer i gennemsnit ugentligt	
	c) Indsats 25 timer i gennemsnit ugentligt	



4. Løsningsbeskrivelse Mentor

4.1 Indsatssporet Mentor



4.2 Pristilbud på mentor

Tabel 3: Tilbudsgivers pris for en time mentor

	Timepris for 1 time DKK
Mentor	



Bilag D2

Løsningsbeskrivelse for Udbudsområde 2

-

Aktivitetsparate borger, der er fyldt 30 år og fleksjob-
visiterede



1. Oplysninger om tilbudsgiver

For konsortier: Tilbudsgiverens virksomhedsnavn er den for konsortiet befuldmægtigedes virksomhed.

Tilbudsgivers virksomhedsnavn	
Adresse	
Postnr.	
By	
Navn på kontaktperson	
Telefonnr. for kontaktperson	

2. Løsningsbeskrive af indsatsområder

2.1 Vejledning til løsningsbeskrivelse

Løsningsbeskrivelsen skal være i overensstemmelse med kravspecifikationen (bilag A2).

Det skal bemærkes, at krav der i angivet kravspecifikationen skal indgå løsningsbeskrivelsen.

Kravene er angivet således, er det op til tilbudsgiver at beskrive nærmere, hvordan kravene til indsatsen konkret omsættes til praksis, herunder hvordan de indgår og anvendes i forhold til borgerne.

Løsningsbeskrivelsen skal for Udbudsområde 2 jf. bilag B2 Målgruppebeskrivelsen, angives på de fem indsatsspor, herunder de forskellige intensitetsniveauer. Intensitet er i denne sammenhæng kvalitativ i forhold til de aktiviteter, der skal anvendes overfor borgeren.

Der skal for hvert indsatsspor beskrives en indsats på alle intensitetsniveauer. Det er således op til tilbudsgiver nærmere at fastlægge indholdet af intensitetsniveauerne, ligesom det er op til tilbudsgiver at sætte timerpriserne i forhold til intensitetsniveauer i dette bilag.

Formålet med denne opdeling i intensitetsniveauer er at give leverandørerne mulighed for at levere ydelser på forskellige niveauer.

Løsningsbeskrivelser vil blive vurderet ud fra kvalitetskriterium, jf. Udbudsbetingelserne, pkt. 6.1.2.

Løsningsbeskrivelserne må maksimalt fylde 200 sider sammenlagt. Løsningsbeskrivelser skal holdes kortfattet og konsistent i anvendelse af navne og/eller begreber. Det er i den sammenhæng også hensigtsmæssigt ved henvisning til ikke-gængse begreber, -teorier m.v. at uddybe, hvad der menes hermed, første gang begreb, teori og/eller forfatter angives, f.eks. i form af en fodnote.

Derudover opfordres der til, at når der refereres til et redskab i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, at der henvises til relevant kapitel eller paragraf i loven, f.eks. ”Virksomhedspraktik, LAB kap. 11”.

Alle elementer i indsatsen skal være beskæftigelsesrettede og have til formål at borgerne hurtigst muligt opnår varig beskæftigelse og hel eller delvis selvforsørgelse.



Alle aktiviteter i indsatsen skal være i overensstemmelse med lovgivning.

Såfremt tilbudsgiver efterfølgende tildeles en rammeaftale, vil tilbudsgivers Løsningsbeskrivelse indgå i Rammeaftalen som bilag 1. Tilbudsgiver vil derfor være forpligtiget til at udføre sin opgave i overensstemmelse med den afgivne Løsningsbeskrivelse.

I forhold til de beskrevne målgrupper (bilag B2) kan tilbudsgiver ikke tage forbehold for visse typer af borgere. Derimod kan specifikke aktiviteter i Løsningsbeskrivelsen anbefales til særlige profiler/undergrupper, jf. målgruppebeskrivelsen.

Tilbudsgiver kan ikke give flere forskellige tilbudsforslag på et indsatsspor. Derimod kan Løsningsbeskrivelsen indeholde mange forskellige aktiviteter for hvert indsatsspor.

Der kan ikke gives alternative tilbud (dvs. mere end én Løsningsbeskrivelse) eller tages nogle former for forbehold over for det i udbudsmaterialet anførte. Løsningsbeskrivelser, der omfatter forbehold og/eller alternative tilbud, vil blive betragtet som ukonditionsmæssige.

Det indskræpes, at det er tilbudsgivers pligt at sikre, at deres tilbud for borgerne kontinuerligt er i overensstemmelse med gældende lovgivning og de af Københavns Kommune fastsatte politiske målsætninger og retningslinjer for servicen til borgerne.



2.2 Løsningsbeskrivelse af indsatsspor 1 ”Virksomhedsrettede forløb”

2.2.1 Virksomhedsspor A - Forløb for borgere der med få støtteforanstaltninger kan fungere på arbejdsmarkedet. (25 timer pr. uge)

Se bilag A2, afsnit 1.3, 1.4 og 1.5 for krav til indsatsen



2.2.1.1 Priser for virksomhedsspor A ”Forløb for borgere der med få støtteforanstaltninger kan fungere på arbejdsmarkedet (25 timer pr. uge)”

Se bilag C2 for nærmere instruks. Der skal angives en timepris for forløb på i alt 25 timer pr. uge

Indsatsspor 1	Timepris DKK		___ DKK pr. time
Virksomhedsrettede forløb Virksomhedsspor A 25 timer pr. uge	Min. 60	Max 80	



2.2.2 Virksomhedsspor B - Forløb for borgere der skal introduceres til at være på en virksomhed og med fortsat behov for rette støtteforanstaltninger (12 timer/uge)

Se bilag A2, afsnit 1.3, 1.4 og 1.6 for krav til indsatsen



2.2.2.1 Priser for Virksomhedsspor B - Forløb for borgere der skal introduceres til at være på en virksomhed og med fortsat behov for rette støtteforanstaltninger (12 timer/uge)

Se bilag C2 for nærmere instruks. Der skal angives en timepris for forløb på i alt 12 timer pr. uge

Indsatsspor 1	Timepris DKK		___ DKK pr. time
Virksomhedsrettede forløb Virksomhedsspor B 12 timer pr. uge	Min. 120	Max 160	



2.2.3 Virksomhedsspor C - Forløb for borgere med behov for understøttende indsats for at komme tættere på arbejdsmarkedet. (5 timer pr. uge)

Se bilag A2, afsnit 1.3, 1.4 og 1.7 for krav til indsatsen



2.2.3.1 Priser for Virksomhedsspor C ”Forløb for borgere med behov for understøttende indsats for at komme tættere på arbejdsmarkedet (5 timer/uge)”

Se bilag C2 for nærmere instruks. Der skal angives en timepris for forløb på i alt 5 timer pr. uge

Indsatsspor 1	Timepris DKK		___ DKK pr. time
Virksomhedsrettede forløb	Min. 220	Max 280	
Virksomhedsspor C 5 timer pr. uge			



2.3 Løsningsbeskrivelse af indsatsspor 2 ”Mentor”

2.3.1 Fastholdelsesmentor

Se bilag A2, afsnit 2.1 og 2.2 for krav til indsatsen



2.3.1.1 Priser for fastholdelsesmentor

Se bilag C2 for nærmere instruks. Der skal angives en timepris

Indsatsspor 2	Timepris DKK		___ DKK pr. time
Mentor Fastholdelsesmentor 1 time pr. uge	Min. 210	Max 400	



2.3.2 Ret og pligt-mentor

Se bilag A2, afsnit 2.1 og 2.3 for krav til indsatsen



2.3.2.1 Priser for ret og pligt mentor

Se bilag C2 for nærmere instruks. Der skal angives en timepris

Indsatsspor 2	Timepris DKK		
Mentor Ret og pligt-mentor 1 time pr. uge	Min. 320	Max 480	___ DKK pr. time



2.4 Løsningsbeskrivelse af indsatsspor 3 "Fleksjobvisiterede med 12 måneders ledighed"

2.4.1 Fleksjobspor A - Forløb på 3 timer om ugen

Se bilag A2, afsnit 3.1.1 og 3.2 for krav til indsatsen



2.4.1.1 Fleksjobspor A - Forløb på 3 timer pr. uge

Se bilag C2 for nærmere instruks. Der skal angives en timepris for forløb på i alt 3 timer pr. uge

Indsatsspor 3	Timepris DKK		___ DKK pr. time
Fleksjobvisiterede med 12 måneders ledighed Fleksjobspor A 3 time pr. uge	Min. 80	Max 100	



2.4.2 Fleksjobspor B - Forløb på 1-20 timer om ugen

Se bilag A2, afsnit 3.1.2 og 3.2 for krav til indsatsen



2.4.2.1 Udlægning af fleksjobvisiterede til anden aktør – 1-20 timer pr. uge

Se bilag C2 for nærmere instruks. Der skal angives en timepris for forløb på i alt 1-20 timer pr. uge

Indsatsspor 3	Timepris DKK		
Fleksjobvisiterede til med 12 måneders ledighed Fleksjobspor B 1-20 time pr. uge	Min. 210	Max 230	___ DKK pr. time



2.5 Løsningsbeskrivelse af indsatsspor 4 ”Ret og pligt-tilbud”

Se bilag A2, se afsnit 4 for krav til indsatsen



2.5.1.1 Ret og pligt-tilbud

Se bilag C2 for nærmere instruks. Der skal angives en timepris for forløb på 10 timer pr. uge

Indsatsspør 4	Timepris DKK		
Ret og pligt-tilbud 10 timer pr. uge	Min. 90	Max 110	___ DKK pr. time



2.6 Løsningsbeskrivelse af indsatsspor 5 ”Afklaring af arbejdsevne”

2.6.1 Afklaringsspor A - Forløb på 25 timer om ugen

Se bilag A2, se afsnit 5 og 5.2 for krav til indsatsen



2.6.1.1 Afklaringsspor A - Forløb på 25 timer om ugen

Se bilag C2 for nærmere instruks. Der skal angives en timepris for forløb på 25 timer pr. uge

Indsatsspor 5	Timepris DKK		
Afkklaring af arbejdsevne Afklaringsspor A 25 timer pr. uge	Min. 120	Max 160	___ DKK pr. time



2.6.2 Afklaringsspor B - Forløb på 2-12 timer om ugen

Se bilag A2, se afsnit 5 og 5.3 for krav til indsatsen



2.6.2.1 Afklaringsspor B Forløb på 2-12 timer om ugen

Se bilag C2 for nærmere instruks. Der skal angives en timepris for forløb på mellem 2-12 timer pr. uge

Indsatsspor 5	Timepris DKK		
Afkklaring af arbejdsevne Afklaringsspor B 2- 12 timer pr. uge	Min. 210	Max 300	___ DKK pr. time



SAMARBEJDE OG DOKUMENTATION

Københavns Kommunes beskæftigelsesindsats omfatter både forsikrede og ikke-forsikrede ledige borgere, og er målrettet arbejdsmarkedsparete borgere med alene ledighed som problem såvel som ikke-arbejdsmarkedsparete borgere med problemer ud over ledighed.

Borgere med problemer ud over ledighed får en særlig beskæftigelsesrettet indsats. Københavns Kommune har siden 2005 anvendt eksterne leverandører i beskæftigelsesindsatsen overfor kommunens borgere, der har andre problemer end ledighed. Det seneste udbud trådte i kraft den 1. juli 2012.

Beskæftigelsesindsatsen vil fremadrettet varetages af eksterne leverandører og såvel som kommunens beskæftigelsescentre.

Kommunen har i henhold til lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen m.v. (nr. 1483 af 23. december 2014) med senere ændringer og lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (nr. 807 af 1. juli 2015) med senere ændringer (herefter benævnt ”LAB”) ansvaret for beskæftigelsesindsatsen, og har dermed myndighedsopgaven og kompetencen til at vurdere, hvilket tilbud blandt flere som er det mest hensigtsmæssige for ledige borgere med henblik på hurtigst muligt at opnå selvforsørgelse.

I kraft af myndighedsopgaven fungerer Jobcenter København som bestiller (visitation) og leverandørerne og beskæftigelsescentre som udfører af indsatsen. Leverandører med rammeaftale modtager borgere i målgruppen, der er visiteret fra de forskellige jobcentre under Jobcenter København. Leverandørerne skal altid kommunikere med det bestillende jobcenter omkring den konkrete bestilling og borgerens forløb.

Det er det konkrete jobcenters opgave at udarbejde og iværksætte borgerens job/uddannelsesplan, ligesom det er jobcentrets afgørelse i job/uddannelsesplanen, hvorvidt der skal visiteres til et bestemt tilbud og hos hvilken leverandør.

6.2 Opgavefordeling

6.2.1 Jobcenter Københavns opgave

Jobcentrets opgaver som myndighed er at koordinere den samlede indsats over for borgeren, herunder:

- At visitere borgere til tilbud hos leverandøren

- At sikre leverandøren de nødvendige oplysninger til brug for udførelsen af tilbuddet for borgeren
- At foretage registrering af afholdt lovpligtig opfølgningssamtale
- At foretage klagesagsbehandling
- At træffe afgørelse om ydelse og raskmeldinger
- At vurdere gyldige årsager til afbud
- At træffe afgørelse om sanktioner.

Visitation af borgere til leverandørerne og bestilling af tilbud via leveringsaftaler, jf. nedenfor samt bilag 5 – Særlige vilkår, kræver teamchefens godkendelse, eller godkendelse via bemyndiget medarbejder.

6.2.2 Leverandørernes opgave

I forhold til borgernes beskæftigelsesindsats er det leverandørens primære opgave:

- At levere den bestilte indsats i overensstemmelse med leverandørens løsningsbeskrivelse.
- At anvende udviklingsmål i opfølgningen med borgerne: I samtaler vurderes – sammen med borgeren - borgerens udvikling hen imod job eller uddannelse og relevante fokusområder. Ved afslutning af et forløb foretages en vurdering af borgerens udviklingsmål sammen med borgeren.
- At rapportere borgerens udvikling og levere bidrag til sagsbehandlingen (leverandørrapport) til det bestillende jobcenter via udbudsportalen (eller lignende system, der stilles til rådighed af Københavns Kommune i den eller de skabeloner, som forvaltningen ønsker tilbagemelding i).
- At registrere (rapportere) dagligt fravær via udbudsportalen og følge de øvrige arbejdsgange for fravær.

6.3 Leverandørens rapportering til Jobcenter København

Efter visitation fra jobcenteret overgår borgeren til ekstern leverandør. Tilbagemeldingen fra leverandør skal ske i overensstemmelse med nedenstående retningslinjer, medmindre Københavns Kommune giver instruks om andet.

Leverandøren skal give tilbagemeldinger og status på borgernes forløb til jobcentret i form af leverandørrapporter. Denne tilbagemelding til jobcentret indeholder en beskrivelse af borgerens centrale udviklings- og fokusområder samt konkrete aktiviteter i

forløbet m.m. Der udsendes en vejledning til leverandørrapporter i forbindelse med opstart af den samlede indsats.

Leverandøren skal udarbejde den afsluttende leverandørrapport til jobcentret, når borgerens forløb er afsluttet. Derudover har jobcentret i forbindelse med ordre mulighed for at bestille leverandørrapporter med forskellige intervaller f.eks. i tilfælde af længerevarende forløb. Jobcentrets ønskede interval for tilbagemeldinger i form af leverandørrapporter vil fremgå af ordre/leveringsaftale.

Den angivne tilbagemeldingsfrist skal overholdes. Leverandørerne skal indgive tilbagemelding til det jobcenter, som har bestilt forløbet og henvist borgeren.

Den afsluttende leverandørrapport skal indleveres til det bestillende jobcenter senest 5 hverdage efter, at borgeren afslutter sit forløb. Hvis en borger f.eks. afslutter sit forløb en mandag, skal progressionsrapporten hermed være indleveret senest tirsdag i den efterfølgende uge.

Andet kan dog konkret aftales med det bestillende jobcenter.

I forlængelse af forløbet skal der gives en systematiseret tilbagemelding via en af de skabeloner, som stilles til rådighed af Københavns Kommune i det til enhver tid gældende IT-kommunikationssystem (pt. udbudsportalen). Det er til enhver tid Jobcenter København, der bestemmer, hvilken skabelon, leverandørrapporten skal følge.

Leverance til Jobcenter:

Den afsluttende leverandørrapport (alle leverandørrapporter) skal bl.a. indeholde:

1. Beskrivelse af hvilke udviklingsmål/fokusområder, der primært er arbejdet med sammen med borgeren, samt de aktiviteter som borgeren har gennemført eller forsøgt gennemført for at skabe en positiv udvikling.
2. Beskrivelse af udviklingen i fokusområderne, herunder nye relevante oplysninger eks. skånebehov, timetal og arbejdsintensitet samt borgerens eventuelle kommentarer.
3. Vurdering af, hvor relevante og realistiske borgerens beskæftigelses- eller uddannelsesmål er samt de vigtigste fokusområder for at komme i job/uddannelse.

Tilbagemeldingerne må ikke indeholde andre forhold, som ikke har direkte tilknytning til udførelsen af borgerens konkrete forløb, såsom

borgerens ansøgninger om anden ydelse som førtidspension, revalidering, ledighedsydelse (fleksjob), klager m.v.

Alle øvrige forhold, spørgsmål eller ansøgninger m.v. skal rettes til det bestillende jobcenter som selvstændige forespørgsler og må ikke fremsendes gennem udbudsportalen.

6.4 Aktivitetstimer

Det antal timer, der er i bestillingen af en indsats, skal være timer, der er planlagt aktivitet med borgeren. Det betyder, at det er aktivitetstimer, hvor borgeren skal møde frem og deltage i beskæftigelsesrettede aktiviteter i henhold til det bestilte forløb. Forløb bliver bestilt i timer og 1 time er 60 minutter. Leverandøren skal til enhver tid kunne dokumentere, overfor kommunens tilsyn, at borgerne har fået de planlagte aktivitetstimer, der matcher leveringsaftalen.

Inden for rammerne af den bestilte indsats og dens varighed (i timer og uger) kan leverandørerne tilrettelægge forløbet omkring den individuelle borger ud fra indsatsens formål og i overensstemmelse med borgerens job, uddannelse eller indsatsplan. Tilrettelæggelse af borgernes forløb og enkelte aktiviteter skal altid være beskæftigelsesrettet og imødekomme jobcentrets bestilling (med mindre bestillingen er i strid med rammeaftalen).

Det bestilte antal timer i indsatsen, er et gennemsnitligt antal timer, der skal leveres i indsatsens varighed. Leverandørerne kan således inden for de ovennævnte rammer tilrettelægge et forløb med et lavere antal aktivitetstimer i opstarten for derefter at intensivere indsatsen og fremmødet over tid, efterhånden som borgeren bliver afklaret og er i stand til dette. Leverandørerne kan dog ikke dispensere fra den samlede bestilte varighed i form af antal uger og timer for borgerne, og kan således ikke af egen drift sætte det samlede antal aktivitetstimetal i forløbet op eller ned.

Leverandørerne kan i begrænset omfang, og efter konkret aftale med jobcenteret, tilrettelægge forløb, hvor borgeren udfører relevante aktiviteter på egen hånd og således er ”ude af huset” som led i leverandørens forløb. Leverandørerne skal overfor kommunes tilsyn kunne redegøre for de aktiviteter, der foregår ude af huset. Leverandørerne skal ligeledes beskrive indhold og varighed af aktiviteterne ude af huset i rapporteringen til jobcentret.

Leverandøren kan ikke iværksætte hjemmearbejde for borgerne eller tilrettelægge udførende aktiviteter udenfor leverandørens leveringsadresser, som ikke på forhånd er godkendt af jobcenteret.

Såfremt leverandøren vurderer, at det bestilte antal timer ikke er optimalt i forhold til borgerens indsats og mål med forløbet, skal leverandøren rette henvendelse til det bestillende jobcenter og præsentere sin vurdering og baggrunden herfor. Såfremt der skal aftales en ny indsats, en længere varighed og/eller et andet antal timer pr. uge for borgeren, er der tale om revidering af jobplan/indsatsplan, hvilket er jobcentrets afgørelse. Sådanne ændringer kræver dermed en ny leveringsaftale.

6.5 Anmeldelse af fravær

Leverandøren har ikke kompetence til at give en borger fri fra deltagelse i et tilbud eller acceptere et fravær som lovlige grund til udeblivelse, uanset fraværets oplyste karakter. Leverandøren skal derfor altid henvise borgeren til jobcentret, hvis borgeren skal have godkendt fravær fra et tilbud.

Leverandørerne er forpligtet til straks at anmelde fravær til jobcentret efter følgende retningslinjer, medmindre Københavns Kommune giver instruks om andet. Anmeldelse af fravær skal ske via daglig registrering af fravær i udbudsportalen.

Fraværsregistrering via udbudsportalen, skal ske på den oprettede aktivitet i udbudsportalen. Leverandøren skal kun registrere fravær én gang på borgeren den pågældende dag, uafhængigt af, om leverandøren har planlagt én eller flere timer med borgeren. Alt fravær skal registreres som "uberettiget fravær". Årsag til fraværet skal angives ved registrering, som bidrag til kommunens vurdering af, om fraværet er uberettiget med deraf følgende mulighed for sanktion.

6.5.1 Udeblivelse fra 1. mødedato (afvisning af tilbud)

Kontanthjælp ophører (lukkes), hvis borger uden rimelig grund afviser tilbud efter LAB, jf. § 41 i lov om aktiv social politik (nr. 806 af 1. juli 2015) med senere ændringer (herefter benævnt "LAS"). Hvis en borger udebliver fra 1. mødedato uden rimelig grund sidestilles det som udgangspunkt, som en afvisning af tilbud.

Forvaltningen har indført følgende procedure, så borgeren gives mulighed for - inden for 14 dage - at møde op i tilbuddet. På den måde kan det evt. undgås - hvis der ikke er rimelig grund - at borgerens kontanthjælp lukkes. Dermed kan borgere, hvis de efterfølgende møder op, nøjes med at modtage fradrag i hjælpen (sanktion) for de enkelte udeblivelsesdage.

Procedure for kontanthjælpsmodtagere, der ikke møder frem på 1. dagen for tilbud:

- I de tilfælde, hvor en borger ikke møder frem på 1. mødedato, er leverandøren forpligtet til at genindkalde borgeren i alt 3 gange inden for de første 14 dage fra 1. mødedato.
- Indkaldelserne skal være skriftlige i form af brev og der skal fremgå ny indkaldelsesdato i brevet¹. Brev skal sendes med A-post. Indkaldelsesdatoen skal være 2 dage senere end den 1. mødedato:
 - Dvs. møder borgeren ikke frem på 1. dagen for tilbud (f.eks. mandag den 5/10), skal der samme dag afsendes brev med indkaldelse til onsdag den 7/10. Møder borgeren ikke her, sendes samme dag et nyt brev (A-post) med indkaldelse til 2 dage efter og så fremdeles.
- De skriftlige indkaldelser bør kombineres med SMS påmindelser og telefonopkald.
- Lykkes det ikke at få borgeren til at møde op, skal leverandøren indberette udeblivelserne til Københavns Kommunes enhed K-kassen ved udfyldelse og fremsendelse af forvaltningens mailskabelon, der udsendes i forbindelse med opstart af udbuddet.
- Lykkes det derimod via kontakten at få borgeren til at møde i tilbuddet (eks. 3. gang), skal leverandøren senest den dag, hvor borgeren møder i tilbuddet via udbudsportalen registrere de dage/timer, som borgeren har været fraværende. Der kan dermed højst registreres 2 fraværsdage i udbudsportalen.

Procedure for øvrige målgrupper,² der ikke møder frem på 1. dagen for tilbud:

- Fravær skal registreres i udbudsportalen senest samme dag, som borgeren skulle have mødt (det fremgår af udbudsportalen, hvilken ydelsesgruppe borgeren tilhører).
- Leverandøren er forpligtet til at kontakte borgeren 3. gange med henblik på hurtigst muligt at få borgeren til at møde i det planlagte tilbud samt at meddele jobcenteret, hvis ikke borgeren er fremmødt efter forsøg på indkaldelse.

6.5.2 Udeblivelse fra igangværende tilbud (pga. andet fravær end eget sygefravær)

¹ Kommunen kan kun indlede partshøring og træffe afgørelse om sanktion, hvis borgeren er blevet indkaldt pr. brev.

² Sygedagpengemodtagere, ledighedsydelsesmodtagere, borgere på ressourceforløb, revalidender og borgere under integrationsloven.

Hvis en person uden rimelig grund udebliver fra et tilbud skal kommunen foretage et fradrag i hjælpen. Fradrag i hjælpen foretages for det antal dage, hvor den pågældende er udeblevet helt eller delvist, jf. § 36 i LAS. På den baggrund har forvaltningen indført følgende procedure.

Procedure for alle målgrupper, der er fremmødt på 1. dagen for sit tilbud, men udebliver senere hen i forløbet:

- I de tilfælde, hvor borgere ikke er fremmødt ved tilbuddets mødetidspunkt eller hvor borgere er gået tidligt eller mødt for sent, meddeles dette senest samme dag til det bestillende jobcenter/K-kassen ved at registrere uberettiget fravær i udbudsportalen. I meddelelsen skal evt. anføres, hvor mange timer der er tale om.
- Der skal registreres uberettiget fravær dag for dag, så jobcentret/K-kassen kan vurdere borgerens rådighed. Dette gælder uanset, om borgeren melder sit fravær med årsag eller udebliver fra igangværende forløb uden at give besked.
- Leverandøren skal tage kontakt til de borgere, leverandøren har meldt uberettiget fravær på, så snart borgerne dukker op hos leverandøren igen og bede borgerne kontakte K-kassen på tlf.: 82 56 41 00. På den måde kan K-kassen hurtigt komme i kontakt med borgeren samt evt. undgå at indlede sanktionering på forkert grundlag.
- Hvis K-kassen har vanskeligt ved at opnå kontakt med borgeren, og K-kassen beder leverandøren om, at informere borgeren om, at borgeren skal kontakte K-kassen, skal leverandøren på anmodning fra K-kassen forsøge at opnå kontakt til borgeren med det samme. Leverandøren skal efterfølgende orientere K-kassen, om der er opnået kontakt til borgeren.
- Ved ophør af ydelse foretager K-kassen det fornødne med hensyn til meddelelse af aflyselse til borgeren og evt. afmelding/annullering fra det konkrete tilbudsaktivitet.
- Hvis leverandøren ligger inde med vigtige informationer/oplysninger omkring borgerne (f.eks. borger er indlagt, er taget på ferie, muligvis afsoner dom m.v.) er det vigtigt, at leverandøren giver K-kassen besked herom hurtigst muligt.
- Hvis Jobcenter København vurderer, at der er tale om gentagne udeblivelser uden rimelig grund, kan udeblivelserne sidestilles med en afvisning af tilbud, jf. § 41 i LAS og dermed føre til en lukning af borgerens kontanthjælp. I en sådan vurdering indgår også en vurdering pga. eventuelt input fra leverandøren vedr. borgerens adfærd i tilbuddet, jf. afsnit 6.5.4.

6.5.3. Anmeldelse af fravær – egen sygdom

Borgerne har pligt til at melde egen sygdom på 1. fraværsdag og før mødetidspunktet på dagen.

Sygdom skal anmeldes til Københavns Kommunes Kontaktcenter, der vurderer, om det er accepteret sygdom eller ikke accepteret sygdom.

Procedure for alle målgrupper undtagen sygedagpengemodtagere:

Leverandøren er forpligtet til:

- At vejlede borger om at kontakte Kontaktcentret i de tilfælde, hvor borgeren ringer til leverandøren og melder sig syg, herunder
- At oplyse borger om, at borgeren skal ringe og melde sig syg på tlf.: 8256 5682.
- At vejlede borger om, at det er Kontaktcentret, der accepterer sygefravær og giver leverandør og borger besked om, hvornår borger skal møde igen.

I leverandørens evt. egne indkaldelsesbreve, skal det også fremgå, at borgeren skal melde sygdom til Kontaktcentret på 1. fraværsdag (1. sygedag) og før mødetidspunktet, da det ellers kan have konsekvens for borgerens ydelse.

Accepteret sygemelding:

Hvis borgerens sygefravær accepteres, vil leverandøren modtage en sikker e-mail fra Kontaktcentret med oplysning om, at borger er syg og i hvilken periode. Det er først accepteret sygefravær, når leverandøren har fået meddelt dette af Kontaktcenteret uafhængigt af, hvad borger ellers oplyser leverandør om af andre kanaler.

Leverandøren skal registrere sygdom i egen fremmøde- og fraværsprotokol (se afsnit 6.6), når leverandøren får meddelelse herom fra Kontaktcenteret eller borgeren (registreres ikke i udbudsportalen).

Møder borgeren ikke efter den accepterede fraværperiode og giver borgeren (via Kontaktcentret) ikke besked om ny eller forlænget sygdom til leverandøren før mødetidspunkt på 1. mødedag, skal leverandøren anmelde fraværet som udeblivelse, jf. ovenstående afsnit om fravær.

6.5.4. Meddelelse via udbudsportalen om borgere ”der ikke vil deltage i aktiviteterne”

Hvis en borger fremmøder i tilbuddet, men ”ikke vil deltage i aktiviteterne” eller opfører sig på en måde, som virker forstyrrende på

andre kursister, kan det sidestilles med en udeblivelse.³ Et eksempel kan være, at borgeren møder påvirket op eller udviser anden obstruerende adfærd.

Leverandøren kan meddele en sådan hændelse som ”uberettiget fravær” i udbudsportalen jf. afsnit 6.5. Det skal noteres, at borgeren er fremmødt, men med en uddybning af årsagen til meddelelsen. Borgeren skal naturligvis registreres som fremmødt i protokol, jf. afsnit 6.6.

At en borger f.eks. udviser stor passivitet/apati er ikke alene nok til, at der skal gives besked til Jobcenter København, jf. ovenstående. I et sådan tilfælde er det leverandørens opgave at arbejde pædagogisk med at få gjort borgeren aktiveret og engageret. Muligheden for at meddele kommunen, at borgeren ”ikke vil deltage i aktiviteterne”, bør derfor i overvejende grad anvendes som et pædagogisk redskab i dialog med borgeren. Det vil sige, at leverandøren f.eks. i første omgang taler med borgeren om dennes ”forkerte” adfærd og fortæller, at leverandøren har pligt til at meddele Jobcentret herom, hvis det fortsætter.

6.6 Fremmøde og fraværsprotokol

Leverandøren skal føre en månedsprotokol over hver borgers fremmøde og fravær. Protokollen skal føres på timeniveau i forhold til de planlagte aktivitetstimer den pågældende dag. Hvis borgeren er fraværende fra alle timer på dagen, er det hele dagen, der registreres som fravær. Månedsprotokollen skal fremsendes til det bestillende jobcenter hver den 1. i den efterfølgende måned, ligesom leverandøren skal fremvise protokollen som led i kommunens tilsyn ved uanmeldt kontrolbesøg hos leverandøren.

Protokollen skal ajourføres dag for dag.

Såfremt borgeren ikke er til stede en konkret dag, idet vedkommende udfører relevante beskæftigelsesfremmende aktiviteter ude af huset som led i sit forløb, skal leverandøren kunne fremlægge dokumentation for, hvor borgeren er, samt hvad vedkommende helt konkret foretager sig af relevante aktiviteter. For borgere hvor der er behov for koordinering af en helhedsorienteret indsats, kan aktiviteten være besøg hos læge eller anden myndighed.

Er borgeren ude af huset som led i en virksomhedspraktik, skal leverandøren ligeledes kunne dokumentere dette ved kopi af godkendt

³ Jf. Vejledning om rådighed og sanktioner for personer der ansøger om eller modtager uddannelseshjælp eller kontanthjælp (VEJ nr. 10502 af 11/09/2015) , side 71.

og etableret virksomhedspraktikaftale gennem Jobcenter København eller anden form for dokumentation. Dette skal f.eks. ske over for kommunens tilsyn eller tredjemand, som forvaltningen har bemyndiget til at føre tilsyn med leverandøren.

Leverandørerne er til enhver tid forpligtede til at anvende den af Københavns Kommune udarbejdede fællesskabelon for fremmøde og fraværsprotokol, herunder følge kommunens anvisninger om anvendelse af evt. fraværskoder, som der skal anføres i protokollen.

6.7 Det tværfaglige forvaltningssamarbejde

Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen (BIF) samarbejder med Socialforvaltningen (SOF) og Sundhedsforvaltningen (SUF) om ledige borgere med komplekse, herunder uklare, sociale problemstillinger samt visse helbredsmæssige forhold. Målgruppen omfatter ledige borgere, som har en sag i både BIF og i én af de to øvrige forvaltninger samt borgere, hvor det er blevet vurderet, at beskæftigelsesindsatsen i BIF bør tilrettelægges som et kombinationsforløb med øvrige tværfaglige aktiviteter. Der er hermed tale om et særligt tværfagligt samarbejde forvaltningerne imellem, hvor BIF som ansvarlig myndighed bevarer indsatsansvaret overfor borgeren, og hvor de øvrige forvaltninger bidrager til iværksættelse af en helhedsorienteret indsats omkring borgeren.

Leverandørerne samarbejder direkte med Jobcenter København og således ikke direkte med SOF eller SUF omkring borgerens forløb. Leverandørens medarbejdere vil indenfor rammerne af indsatsen udgøre kontaktpersoner til anden forvaltning og koordinere borgerens aftalte indsats med SOF eller SUF. Evt. nye tiltag i forbindelse med borgerens indsats under job – eller indsatsplanen må ikke iværksættes før, at borgerens jobcenter er blevet inddraget og har taget stilling til evt. ændring af jobplan – eller indsatsplanen.

Leverandørerne må således forvente i et begrænset omfang at medvirke til en del af den koordinerede indsats mellem BIF og SOF og/eller SUF omkring en borgers indsats. Dette kan f.eks. være i tilfælde, hvor borgeren er mødt hos leverandøren og forvaltningerne har brug for borgerens samtykke for kunne udveksle relevante personoplysninger i sagen forvaltningerne imellem. I dette tilfælde kan leverandøren forvente at blive bedt om at indhente og videresende borgerens evt. samtykkeerklæring til BIF. Ligeledes kan leverandørerne blive bedt om at levere bidrag til udarbejdelse af en social handleplan som led i afrapporteringen til Jobcenter København. Dette vil være efter konkret anvisning fra Jobcenter København.

Leverandørerne har pligt til at holde sig orienteret om udviklingen i Kommunens forebyggelsestilbud indenfor SUF's område, herunder

forebyggelsescentre. Tilbuddene i denne forvaltnings regi kan have relevans for indsatsen overfor borgere i målgruppen, som har behov for en sundhedsfremmende indsats i kombination med deres beskæftigelsestilbud.

Oplysninger om de relevante tilbud kan findes på kommunens hjemmeside <http://www.kk.dk/indhold/sundhedstilbud-0>

6.8 Klager

Klager over leverandøren skal straks sendes til:

bifkpcfklagesager@bif.kk.dk

Ved fremsendelse af borgerklage til ovenstående e-mailadresse skal rammeaftalens kontaktperson/er også orienteres.

Leverandøren skal orientere borgeren om, at klagen er videresendt.

På Københavns Kommunes anmodning er leverandøren forpligtet til at samarbejde om behandling af klagesagen, herunder bidrage med kommentarer og alle relevante oplysninger m.v. til brug for behandling af klagesagen.

6.9 Aktindsigt

Såfremt en borger ønsker aktindsigt i egen sag hos leverandør, er det leverandørens opgave at levere de relevante akter til borgeren.

6.10 Aktiviteter efter anden lovgivning, der ikke er omfattet af rammeaftalen

Hvis leverandørerne ønsker at iværksætte tilbud, som ikke er omfattet af rammeaftalen/leverandørens tilbud, f.eks. ordinær danskundervisning, skal jobcentrets godkende og igangsætte indsatsen.

Leverandøren kan ikke igangsætte aktiviteter/indsatser uden jobcenterets godkendelse.

6.11 Anvendelse af tolk

Tolk skal anvendes af leverandøren i forbindelse med tilbuddet, såfremt det vurderes nødvendigt for gennemførelsen og for et optimalt resultat af borgerens forløb. Udgifter til anvendelsen af tolk forudsættes at være indarbejdet i leverandørens timepriser. Dvs. brug af tolk kan ikke faktureres særskilt til Jobcenter København, men afregnes alene mellem leverandøren og tolkebureauet.

For at sikre kvalitet i tolkeindsatsen omkring målgruppen, har Københavns kommune indgået et antal rammeaftaler til brug for leverandørerne af tilbud til målgruppen. Leverandørerne er til enhver tid forpligtede til at anvende disse rammeaftaler, idet man har brug for af tolk under rammeaftalen, eller anden rammeaftale om tolk, som Københavns Kommune anviser.

Det bemærkes, at Københavns Kommunes nuværende rammeaftaler på området udløber den 30. april 2016 og at kommunen indhenter nye priser på de kommende tolkeaftaler, som vil være gældende fremadrettet.

De nuværende priser for tolkebistand (DKK) til målgruppen er som følger:

Ydelse	Tolkegruppen Flygtningehjælps tolkeservice	
1. Almindelig tolkning (hverdag 8-17)		
Pr. påbegyndt time	298: 8-17 530: Herefter	343,37: 8 -17 410: Herefter
Påbegyndt efterfølgende halve time	149	171,7
2. Weekend		
Pr. påbegyndt time	530	461: 8 -17 717,50: Herefter
Påbegyndt efterfølgende halve time	265	-
3. Hel almindelig dags tolkning samme sted		
7 timers tolkning	1.960	2.009
4. Telefontolkning		
Pr. påbegyndt 1/2 time alm. Hverdag	150	153,75
Påbegyndt 1/2 time weekend	298	307,5: 8-17 358,75: Herefter
5. Skriftlige oversættelser		
Pris pr. linje	18	-

Priserne for tolkebistand er inklusiv transport indenfor Københavns Kommune og regningsudstedelse, men eksklusiv moms.

Målgruppen af borgere med medicinsk høretab (døve) vil i et mindre omfang forekomme i målgruppen af ledige borgere under denne rammeaftale. Leverandørerne er i medfør af rammeaftalen forpligtet til at tage imod denne målgruppe. Udgifter til denne målgruppes evt. behov for tegnsprogstolk i forbindelse med indsats vil dog blive

afholdt af det bestillende jobcenter og skal derfor ikke indgå i leverandørens timepriser.

6.12 Anvendelse af redskabet mentor som frikøb af medarbejder

Redskabet mentor er et hjælperedskab i forhold til at fremme, at personer kan opnå eller fastholde aktiviteter, ansættelse i fleksjob eller i ordinær beskæftigelse. Personer under 30 år, der er omfattet af en indsats efter LAB, kan få støtte til en mentorfunktion, hvis de påbegynder et ordinært uddannelsesforløb på ordinære vilkår.

Såfremt leverandøren, borgeren og virksomheden/uddannelsesinstitutionen vurderer, at en mentor i det konkrete tilfælde er hensigtsmæssig (fastholdelsesmentor, jf. bilag 1 kravspecifikationen), kan leverandøren formidle mentoren som frikøb af en ansat på virksomheden/uddannelsesinstitutionen til varetagelse af mentorfunktionen.

Der skal i denne forbindelse altid anmodes om forudgående særskilt bevilling fra det bestillende jobcenter, som har kompetencen til at godkende mentoren. Leverandøren skal hertil udfærdige en ansøgning via blanket AB 401 og fremsende til jobcentret. Ansøgningen kan med fordel udfyldes digitalt via Virk.dk. Betaling for mentoren fremsendes på særskilt faktura og således udenom udbudsportalen.

Se evt. mere på <https://info.jobnet.dk/blanketter?#mentor>.

Såfremt funktionen som mentor (både fastholdelsesmentor og ret og pligt mentor, jf. bilag 1 kravspecifikationen) varetages af leverandørens medarbejdere, skal de være certificerede til at varetage funktionen som mentor.

6.13 Leverandørens opgave med formidling af virksomhedspraktik og løntilskud

Leverandørerne skal under udbuddet formidle til virksomhedspraktik og løntilskud efter kapitel 11 og 12 i LAB.

Jobcentret har som indehaver af myndighedsopgaven den formelle bevillingskompetence til at indgå praktik- og løntilskudsaftaler, herunder fastsætte tilskuddets størrelse. Det betyder, at en virksomhedspraktik eller løntilskudsansættelse ikke er endelig og etableret, førend jobcentret har godkendt dette.

Arbejdsgangen for oprettelse af virksomhedspraktik og løntilskud fremsendes ved implementeringen af udbuddet.

Københavns Kommune er berettiget til at ændre arbejdsgangen med et varsel på 1 uge (dvs. 5 hverdage).

6.14 Kommunikation

Den almindelige kommunikation mellem jobcenter og leverandør omkring borgerne, herunder bestilling af tilbud/forløb, godkendelse, fakturering, fremsendelse af ophørsblanketter, fraværserklæringer samt leverandørrapporter foregår pt. via udbudsportalen. Københavns Kommune stiller software i form af et kommunikationsprogram til rådighed for leverandørerne.

Leverandørerne vil i øvrigt modtage de sagsoplysninger, som er nødvendige for leverandørens udførelse af indsatsen og arbejdet med borgeren. Leverandørerne er forpligtede til at have en sikker e-mail til modtagelse af sagsoplysninger.

6.15 Dialog og information

For at opnå det optimale samarbejde mellem Københavns Kommunes beskæftigelsesindsats og den enkelte leverandør, kræves det, at leverandørerne hver især etablerer en hjemmeside, der synliggør leverandørens forskellige tilbud, nyheder og andre informationer, som er relevante for samarbejdet. Hjemmesiden skal være offentlig tilgængelig fra den 1. juli 2016, og forudsættes opdateret løbende.

Leverandørerne og det bestillende jobcenter er i fællesskab forpligtet til at drøfte samarbejdet samt afklare eventuelle problemstillinger.

Den almindelige kontakt vil primært foregå mellem det bestillende jobcenter og den enkelte leverandør. Der kan i øvrigt tages initiativ fra forvaltningens side til møder med leverandørerne omkring det mere overordnede samarbejde af styringsmæssig karakter som f.eks. udmelding og implementering af ny lovgivning samt igangsættelse af nye indsatser for målgrupperne under rammeaftalerne m.v. Leverandørerne vil i givet fald blive kontaktet af Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen herom.

Leverandørerne er endvidere forpligtede til at deltage i møder med jobcentret og øvrige relevante parter – f.eks. borger og arbejdsgiver eller studievejleder- efter behov. Disse møder/samtaler afholdes som udgangspunkt hos leverandøren. Leverandøren kan ikke fakturere særskilt herfor.

Leverandørerne såvel som jobcentret skal udpege kontaktpersoner, som skal være ansvarlige for videreformidling af information mellem parterne.

Leverandørerne er i henhold til rammeaftalen, ansvarlige for, at deres evt. underleverandører og øvrige aftalpartere omkring udførelse af indsatsen på samme vis som (hoved)leverandøren overholder rammeaftalen. Kommunikationen omkring en underleverandørs tilbud eller en aftalparts bidrag i forbindelse med en borgers forløb hos en underleverandør eller aftalpart, foregår mellem det bestillende jobcenter og hovedleverandøren.

Københavns Kommune

Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen

RAMMEAFTALE OM KØB AF INDSATS FOR AKTIVITETSPARATE

DATO: 25. FEBUAR 2015



Parterne

Undertegnede

Københavns Kommune
Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen
Bernstorffsgade 17
1577 København V

(herefter benævnt "Køberen")

og

medundertegnede

[Part 2]
[adresse]
[postnummer] [by]
[land]

CVR-nummer: [nummer]

(herefter benævnt "Leverandøren")

(og tilsammen benævnt "Parterne" og hver for sig "Part")

har indgået denne aftale med tilhørende bilag vedrørende Køberens køb af beskæftigelsesrettet indsats til aktivitetsparate borgere i Københavns Kommune (herefter benævnt "Rammeaftalen") på følgende vilkår:

Indholdsfortegnelse

PARTERNE	2
INDHOLDSFORTEGNELSE.....	3
BILAG	6
1. INDLEDENDE BESTEMMELSER.....	7
1.1 Baggrund og formål	7
1.2 Definitioner	7
1.3 Sprog og møntfod	8
2. RAMMEAFTALENS GENSTAND	8
2.1 Aftalegrundlag	8
2.2 Aftaleperioden	8
2.2.1 Option på forlængelse	8
2.2.2 Opsigelse	8
2.3 Leverandørens Ydelser	9
2.3.1 Generelt	9
2.3.2 Eksklusivitet	9
2.3.3 Instruktion og vejledninger	10
2.4 Miljøkrav	10
2.4.1 Generelt	10
2.4.2 Reduktion af miljøbelastning	10
2.5 Arbejdsmiljø	10
2.6 Leverandørens konkurs	11
2.7 Leverandørens samfundsansvar	11
2.8 Arbejdsklausul vedrørende sikring af arbejdstagerrettigheder i forbindelse med arbejde udført for Københavns Kommune	11
2.9 Dokumentation	11
2.10 Statistik	12
2.11 Bestilling	12
2.12 Ordrebekræftelse og afbestilling	12
2.13 Opfyldelsestidspunktet	12

2.14 Opfyldelsesstedet	12
2.15 Ejendomsret, øvrige rettigheder og habilitet	12
2.15.1 Ejendomsret og øvrige rettigheder	12
2.15.2 Habilitet	13
2.16 Udskiftning af Leverandørens medarbejdere	14
2.16.1 Udskiftning af medarbejdere på Leverandørens anmodning	14
2.16.2 Udskiftning af medarbejdere på Kundens anmodning	14

3. SAMARBEJDE 14

3.1 Kontaktpersoner	14
3.2 Underleverandører	15
3.3 Konsortium	15
3.4 Køberens kontrol og tilsyn	15
3.5 Leverandørens overdragelse af rettigheder og forpligtelser	16
3.6 Køberens overdragelse af rettigheder og forpligtelser	16
3.7 Procedure for ændringsanmodninger	16
3.8 Fortrolighed	17

4. ØKONOMI 17

4.1 Vederlag	17
4.2 Regulering af vederlag	17
4.3 Fakturering	18
4.4 Betalingsbetingelser	18
4.5 Modregning	18
4.6 Bonus	19
4.7 Forsikring	19
4.8 Erstatningsansvar	19
4.8.1 Leverandørens erstatningsansvar	19
4.8.2 Køberens erstatningsansvar	20
4.9 Ansvarsbegrænsning	20

5. MISLIGHOLDELSBESTEMMELSER 20

5.1 Forsinkelse	20
5.1.1 Leverandørens forsinkelse	20
5.1.2 Kundens forsinkelse	21
5.2 Mangler	21

5.2.1 Mangler	21
5.2.2 Mangelsbeføjelser	21
5.3 Bod	21
5.4 Fælles regler for ophævelse	22
5.5 Køberens/Kundens adgang til at ophæve Leveringsaftaler og Rammeaftalen	22
5.6 Økonomisk opgør ved Køberens ophævelse af Rammeaftalen	23
5.7 Leverandørens adgang til at hæve Leveringsaftaler og Rammeaftalen	24
5.8 Økonomisk opgør ved Leverandørens ophævelse	24
5.9 Force majeure	24
6. AFSLUTTENDE BESTEMMELSER.....	25
6.1 Fortolkning	25
6.2 Særlige vilkår	25
6.3 Ændringer i Offentlig Regulering	25
6.4 Pålagt ophør	26
6.5 Tvister	26
6.6 Lovvalg og værneting	26
7. UNDERSKRIFTER	26

Bilag

Bilag 1: Kravspecifikation

Bilag 2: Leverandørens tilbud, herunder blandt andet løsningsbeskrivelse over tilbudte Ydelser og priser

Bilag 3: Betalings- og faktureringsbetingelser

Bilag 4: Kunder på aftalen

Bilag 5: Særlige vilkår

Bilag 6: Leverandørens samfundsansvar (CSR)

Bilag 8: Arbejdsklausul

Bilag 9: Underleverandører

Bilag 10: Udbudsmaterialet inkl. bilag

Bilag 11: Databehandleraftale

Bilag 12: Tavshedserklæring

Bilag 13: Samarbejde og dokumentation

1. Indledende bestemmelser

1.1 Baggrund og formål

Formålet med Rammeaftalen er at gennemføre den bedst mulige beskæftigelsesindsats for aktivitetsparate borgere og borgere i fleksjob i Københavns Kommune.

Rammeaftalen skal endvidere sikre Køberens den rettidige og mangelfri levering af de Ydelser, der er omfattet af Rammeaftalen, med henblik på at opfylde Køberens egne behov eller Køberens forpligtelser i forhold til borgerne.

Denne Rammeaftale er indgået efter forudgående udbud (EU-udbud nr. 2016/S 018-028092) i overensstemmelse med afsnit III i lov nr. 1564 af 15. december 2015 (Udbudsloven) med henblik på at sikre Køberens behov for løbende og til rette tid at få leveret beskæftigelsesrettet indsats til aktivitetsparate borgere i Københavns Kommune.

1.2 Definitioner

Ved "Aftaleperiode" forstås den periode, i hvilken Rammeaftalen løber, dvs. Rammeaftalens varighed fra ikrafttræden til ophør. I det omfang Køberens forlænger Rammeaftalen, omfatter betegnelsen "Aftaleperiode" også den forlængede løbetid.

Ved "Arbejdsdag" forstås mandag til fredag, bortset fra helligdage, juleaftensdag, nytårsaftensdag og grundlovsdag.

Ved "Arbejds klausulen" forstås den i Rammeaftalen i bilag 8 og under pkt. 2.8 **Fejl! Henvisningskilde ikke fundet.** fastsatte klausul.

Ved "Dag" forstås kalenderdag.

Ved "Kvartal" forstås 3 på hinanden følgende kalendermåneder, dvs. enten månederne 1) januar, februar og marts, 2) april, maj og juni, 3) juli, august og september eller 4) oktober, november og december.

Ved "Kunde" forstås Jobcenter København, som er identificeret i bilag 4 og bemyndiget til at fremsende Ordre i overensstemmelse med Rammeaftalen. Køberens er også omfattet af definitionen "Kunde".

Ved "Leverance" forstås de Ydelser, som er omfattet af en given Leveringsaftale.

Ved "Leveringsaftale" forstås en konkret aftale om præstation af Ydelser, der indgås mellem Køberens og Leverandøren på baggrund af en af Kunden afgivet Ordre. Leveringsaftale kan bestå af en Opgavebeskrivelse og efterfølgende ordrebekræftelse.

Ved "Offentlig Regulering" forstås love, bekendtgørelser, cirkulærer og bindende EU-retsakter.

Ved "Opfyldelsestidspunkt" forstås det/de i Ordren fastsatte tidspunkt(er) og/eller tidsrum samt den/de i Opgavebeskrivelsen eventuelle fastsatte periode(er) for Leverandørens præstation/udførelse af Leverancen.

Ved "Ordre" forstås en af Kunden afgivet bestilling af Ydelser omfattet af Rammeaftalen.

Ved "Parterne" forstås Leverandøren og Køberens (hver for sig benævnt "Part").

Ved "Rammeaftalen" forstås nærværende dokument med tilhørende bilag som anført under bilagsfortegnelsen og eventuelle senere allonger.

Ved (Leverandørens) "Ydelser" forstås alle Ydelser, som Leverandøren skal levere til opfyldelse og overholdelse af Rammeaftalen, jf. bilag 2. Ydelserne omfatter navnlig beskæftigelsesrettet indsats til aktivitetsparate borgere i Københavns Kommune.

1.3 Sprog og møntfod

Dokumenter, som knytter sig til det i Rammeaftalen regulerede samarbejde, affattes på dansk, og alle betegnelser med hensyn til møntfod, mål og vægt er danske.

Alle priser er i danske kroner (DKK) eksklusiv moms. I priserne er inkluderet de på tidspunktet for Rammeaftalens underskrift gældende afgifter, bortset fra moms.

Al mundtlig og skriftlig kommunikation mellem Leverandøren og Kunden skal foregå på dansk, medmindre andet forinden aftales mellem Parterne.

2. Rammeaftalens genstand

2.1 Aftalegrundlag

Det samlede Aftalegrundlag udgøres af Rammeaftalen inklusive bilag. Såfremt der er uoverensstemmelse mellem disse dokumenter, skal de fortolkes under anvendelse af almindelige fortolkningsprincipper i dansk aftaleret med henblik på at udfinde Parternes formål og hensigt med de relevante dokumenter.

I tilfælde af indbyrdes uoverensstemmelse mellem Rammeaftalen (inklusive bilag) og en Leveringsaftale, har Rammeaftalen dog forrang over Leveringsaftalen, medmindre det i forbindelse med den enkelte Leveringsaftale skriftligt er aftalt, at der er tilsigtet en fravigelse fra Rammeaftalen.

Alle aftalte ændringer til Rammeaftalen skal for at være gyldige i forhold til Rammeaftalens vilkår, udarbejdes i form af skriftlige allonger til Rammeaftalen. Allongerne dateres og underskrives særskilt.

2.2 Aftaleperioden

Rammeaftalen træder i kraft den 01.07.2016.

Rammeaftalen løber indtil den 30.06.2019, hvor den ophører uden yderligere varsel.

2.2.1 Option på forlængelse

Køberen kan beslutte at forlænge Rammeaftalen med op til 1 gange 12 måneder, dvs. til udløb senest den 30.06.2020. Såfremt Køberen ønsker at gøre brug af denne forlængelsesoption, skal Køberen give Leverandøren skriftlig besked herom senest 3 måneder før Aftaleperiodens (inklusive eventuel forlængelse) udløb.

2.2.2 Opsigelse

Rammeaftalen kan i Aftaleperioden opsiges, helt eller delvist, af Køberen med 2 måneders varsel til udløbet af en måned.

I tilfælde af, at Køberens organisation nedlægges, eller at opgaven, som begrundes Rammeaftalen, overgår til en anden organisation i forbindelse med omlægning af den offentlige struktur, er Køberen endvidere berettiget til at opsiges Rammeaftalen med et forudgående varsel på 1 måned til udløbet af en måned. Det samme gælder ved eventuelle ændringer i Offentlig Regulering, som medfører væsentlige ændringer i Køberens behov for Leverancer i henhold til Rammeaftalen.

Leverandøren kan i hele Aftaleperioden med et forudgående varsel på 2 måneder skriftligt opsiges Rammeaftalen til udløbet af en måned.

Opsigelsen af Rammeaftalen skal være skriftlig.

Køberens opsigelse efter dette pkt. 2.2 giver ikke Leverandøren ret til erstatning eller anden form for kompensation.

Uanset eventuelt udløb eller opsigelse af Rammeaftalen er både Leverandøren og Kunden fortsat forpligtet til at opfylde Leveringsaftaler, der er indgået før Aftaleperiodens udløb eller opsigelse, på Rammeaftalens vilkår, medmindre andet aftales skriftligt.

Indgåede Leveringsaftaler kan af Kunden til enhver tid opsiges uden varsel. Herudover har Kunden adgang til at opsiges Leveringsaftaler i det omfang, der i kravspecifikationen (bilag 1) eller bilag 5 særlige vilkår er fastsat bestemmelse herom.

2.3 Leverandørens Ydelser

2.3.1 Generelt

Leverandøren skal fra Aftaleperiodens start præstere de tilbudte Ydelser, inklusive eventuelle Ydelser tilbudt som optioner, i overensstemmelse med kravspecifikationen (bilag 1) og Leverandørens tilbud (bilag 2), hvis Kunden bestiller sådanne Ydelser inden for Aftaleperiode.

Løsningsbeskrivelsen i Leverandørens tilbud (bilag 2) kan ikke medføre, at uforventede krav i kravspecifikationen (bilag 1) ikke opfyldes.

Samtlige Leverancer skal præstere/udføres på og i overensstemmelse med Rammeaftalens vilkår, herunder som angivet i kravspecifikationen (bilag 1) og Leverandørens tilbud (bilag 2). Leverandøren skal uden særskilt vederlag foretage enhver foranstaltning og præstere enhver tillægsydelse, som måtte være nødvendige for, at Leverancer kan gennemføres i fuld overensstemmelse med Rammeaftalen.

Leverancerne skal, medmindre andet er aftalt, erlægges i en sædvanlig god kvalitet/standard og i overensstemmelse med gældende Offentlig Regulering og gældende miljø-, arbejdsmiljø-, sundheds- og sikkerhedsforskrifter på tidspunktet for levering.

Det personale, der af Leverandøren anvendes til at opfylde Rammeaftalen, skal være fagligt velkvalificeret, kunne samarbejde med Kunden og i øvrigt leve op til ethvert krav, som stilles efter Rammeaftalen.

2.3.2 Eksklusivitet

Leverandøren tillægges ved Rammeaftalen en ikke-eksklusiv ret til at levere de af Rammeaftalen fastlagte Ydelser til Kunden, og Kunden har således ikke nogen aftageforpligtelse. Kunden har fri ret til at anskaffe lignende Ydelser hos tredjemand, herunder blandt andet ved afholdelse af nye udbud. Det er dog Køberens forventning, at Rammeaftalen vil blive benyttet, ligesom Parterne efter nærmere aftale vil træffe fælles foranstaltninger med henblik på praktisk implementering af Rammeaftalen i Køberens organisation.

2.3.3 Instruktion og vejledninger

Leverandøren skal, i det omfang det fremgår af kravspecifikationen (bilag 1) eller Leverandørens tilbud (bilag 2), på anmodning fra Kunden vederlagsfrit yde Kunden instruktion og vejledning.

Leverandøren er til enhver tid underlagt Kundens instruktioner ved ophold på Kundens områder.

2.4 Miljøkrav

2.4.1 Generelt

Leverandøren garanterer i overensstemmelse med bilag 6, at Leverandøren i hele Aftaleperioden opfylder de for Rammeaftalen gældende miljøkrav, samt den til enhver tid for Leverandøren gældende miljølovgivning i forbindelse med udførelsen af Rammeaftalen.

Køberens (respektive Kundens) beføjelser, herunder vedrørende muligheden for at kræve dokumentation for Leverandørens overholdelse af miljøkrav og muligheden for at ophæve Rammeaftalen mv., hvis kravene efter dette pkt. 2.4 ikke overholdes, fremgår af bilag 6 samt Rammeaftalens bestemmelser om misligholdelse.

2.4.2 Reduktion af miljøbelastning

Leverandøren arbejder aktivt for at mindske miljøbelastningen ved opfyldelse af Rammeaftalen. Køberen kan forlange at se dokumentation for arbejdet.

Leverandøren skal overholde gældende lovgivning om miljøbeskyttelse og om kemiske stoffer og produkter samt arbejde aktivt for at fremme miljømæssige og kemiske sundhedsmæssige forhold ved opfyldelse af Rammeaftalen.

Leverandøren skal ved opfyldelse af Rammeaftalen gennem systematisk miljøledelse, løbende arbejde med at mindske sin miljøpåvirkning. Leverandøren er forpligtet til en (1) gang årligt at beskrive sit arbejde med miljøledelse og angive, hvordan Leverandøren i forbindelse med opfyldelse af Rammeaftalen har arbejdet med at reducere sine miljøpåvirkninger i det forgangne år. Endvidere skal Leverandøren beskrive sine opstillede mål for reducere af miljøpåvirkninger ved opfyldelse af Rammeaftalen i det kommende år. Køberen kan forlange at se dokumentation for arbejdet.

2.5 Arbejdsmiljø

Leverandøren skal i forbindelse med udførelsen af Rammeaftalen overholde den for Leverandøren gældende arbejdsmiljølovgivning og sikre, at egne arbejdsforhold er sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarlige. Herudover skal det bl.a. sikres, at der er udarbejdet arbejdspladsvurdering og lavet en arbejdsmiljøorganisation, såfremt den for Leverandøren gældende lovgivning påbyder Leverandøren dette.

Alle Ydelser skal være i overensstemmelse med den for Leverandøren og Kunden gældende arbejdsmiljølovgivning. Det er yderligere et krav, at Leverandøren i overensstemmelse med den for Leverandøren gældende lovgivning vil arbejde aktivt for at fremme sundhed og sikkerhed ved opfyldelse af Rammeaftalen.

Såfremt Leverandøren får påbud fra Arbejdstilsynet eller tilsvarende national myndighed i Aftaleperioden, skal Leverandøren straks skriftligt meddele dette til Køberen.

2.6 Leverandørens konkurs

I tilfælde af Leverandørens konkurs skal Leverandørens konkursbo på Køberens forlangende uden ugrundet ophold tage stilling til, om konkursboet vil indtræde i Rammeaftalen og/eller den/de underliggende og indgåede Leveringsaftaler.

Køberen har, med respekt for konkurslovens regler, ret til at bringe Rammeaftalen og/eller den/de underliggende og undgåede Leveringsaftaler til ophør, såfremt Leverandørens konkursbo ikke uden ugrundet ophold tager stilling til, om konkursboet vil indtræde i denne/disse.

2.7 Leverandørens samfundsansvar

Ved opfyldelsen af Rammeaftalen indestår Leverandøren for Leverandørens og dennes eventuelle underleverandørers overholdelse og efterlevelse af Københavns Kommunes til enhver tid gældende vilkår om leverandørens samfundsansvar. De aktuelle vilkår fremgår af bilag 6 og dette pkt. 2.7. Hvis disse vilkår ændres i Aftaleperioden og ændringerne samlet set medfører dokumenterbare meromkostninger for Leverandøren i forhold til vilkårene ved Rammeaftalens indgåelse, er Leverandøren berettiget til dækning af sine dokumenterede meromkostninger herved. Merprisen kan dog aldrig overstige DKK 10.000.

Leverandørens og dennes eventuelle underleverandørers manglende overholdelse af vilkår i bilag 6 og/eller dette pkt. 2.7 kan bl.a. medføre, at Køberen kan ophæve Rammeaftalen helt eller delvist, jf. bilag 6 og pkt. 5.5.

2.8 Arbejdsklausul vedrørende sikring af arbejdstagerrettigheder i forbindelse med arbejde udført for Københavns Kommune

Leverandøren skal på baggrund af bilag 8 og dette pkt. 2.8 sikre, at ansatte hos Leverandøren og eventuelle underleverandører, som medvirker til at opfylde kontrakten, er sikret løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end det, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område.

2.9 Dokumentation

Leverandøren forpligter sig til det i Rammeaftalen, herunder Kravspecifikationen (bilag 1) og Leverandørens tilbud (bilag 2), anførte omfang at fremsende dokumentation til Køberen vedrørende opfyldelsen af Leveringsaftaler (F.eks. overdragelsesdokumenter mv.).

Materialet skal leveres digitalt og skal være Køberen i straks efter Køberen har sendt Leverandøren påkrav herom. Fristen kan dog efter aftale forlænges med op til 10 Arbejdsdage.

Køberen har ret, men ikke pligt, til at kommentere Leverandørens dokumentation. Det forhold, at Køberen kommenterer eller undlader at kommentere fremsendt dokumentation, ændrer ikke ved Leverandørens ansvar i henhold til Rammeaftalen, herunder de enkelte Leveringsaftaler, og det reducerer eller afskærer ej heller Køberens/Kundens muligheder for at gøre misligholdelse gældende.

Hvis den modtagne dokumentation viser mangler eller anden misligholdelse generelt eller i forhold til opfyldelse af en Leveringsaftale, kan dette have konsekvenser som nærmere fastsat i Rammeaftalens bestemmelser om misligholdelse mv.

Såfremt Køberen/Kunden finder anledning til at antage, at Leverandøren misligholder Rammeaftalen eller en underliggende Leveringsaftale, skal Leverandøren, efter påkrav fra Køberen/Kunden, fremsende en fyldestgørende redegørelse om forholdet til Køberen/Kunden. Redegørelsen skal være Køberen/Kunden i hænde senest 10 Arbejdsdage efter Køberens/Kunden påkrav er afsendt. Fristen kan efter aftale forlænges.

2.10 Statistik

Leverandøren skal vederlagsfrit udarbejde og fremsende opgørelser over Kundens indkøb under Rammeaftalen.

2.11 Bestilling

Køber tildeler Ordre i henhold til den i bilag 5 særlige vilkår, angivne procedure.

2.12 Ordrebekræftelse og afbestilling

Leverandøren skal efter at have modtaget en Ordre og desuden altid på Kundens anmodning uden ugrundet ophold fremsende en ordrebekræftelse til Kunden. Såfremt ordrebekræftelsen afviger fra Kundens Opgavebeskrivelse i Ordren, gælder Ordrens angivelser, medmindre Kunden efter modtagelsen af ordrebekræftelsen skriftligt har bekræftet, at Leveringsaftalen skal ske på ordrebekræftelsens vilkår.

Kunden kan afbestille en Ordre helt eller delvist før den aftalte Leverance påbegyndes. Afbestilling sker uden beregning for Kunden. Nærmere vilkår for afbestilling kan være aftalt i bilag 5 Særlige vilkår.

2.13 Opfyldelsestidspunktet

Leverandøren skal præstere Leverancen på Opfyldelsestidspunktet. Opfyldelsestidspunktet skal angives i ordrebekræftelsen og skal svare til Ordren.

Har Kunden ikke i Ordren fastsat Opfyldelsestidspunktet påhviler det Leverandøren uden ugrundet ophold at kontakte Kunden med henblik på aftale herom.

Leverandøren skal i videst muligt omfang efterkomme Kundens ønske om Opfyldelsestidspunktet for Leverancen.

2.14 Opfyldelsesstedet

Leverandøren skal præstere/udføre den i Leveringsaftalen anførte Leverance på den/de af Kunden anviste adresse(r). Kravspecifikationen (bilag 1) og Leverandørens tilbud (bilag 2) kan fastsætte nærmere vedrørende opfyldelsesstedet.

2.15 Ejendomsret, øvrige rettigheder og habilitet

2.15.1 Ejendomsret og øvrige rettigheder

Leverandøren overdrager til Kunden en vederlagsfri, uigenkaldelig, verdensomspændende, tidsubegrænset og ikke-eksklusiv licens til sådanne immaterielle rettigheder, som er ejet af Leverandøren, og som er nødvendige for Kundens ret til at drage nytte af Ydelsen/Opgaven.

Dokumentation udleveret af Kunden tilhører Kunden og skal udleveres af Leverandøren på forlangende.

Leverandøren skal som en del af Leverancen levere enhver teknisk dokumentation, som er nødvendig for, at Kunden kan udøve sine rettigheder som fastsat i dette pkt. 2.15.

Leverandøren skal tilsikre, at teknisk dokumentation som leveres til Kunden vil gøre det muligt for en rimeligt kvalificeret person effektivt og virkningsfuldt at udføre de handlinger, som Kunden har ret til i henhold til denne Rammeaftale.

Kunden kan lade tredjemand udøve Kundens rettigheder i henhold til Rammeaftalen, og Kunden er i den forbindelse berettiget til at overdrage al nødvendig dokumentation til tredjemand, som Leverandøren har leveret til Kunden.

Såfremt dokumentationen indeholder oplysninger, som Leverandøren anser for at udgøre forretningshemmeligheder, kan Leverandøren kræve, at tredjemand underskriver en fortrolighedserklæring, før dokumentationen udleveres.

Leverandøren garanterer, at det af Leverandøren udarbejdede materiale som udleveres til Kunden som led i opfyldelse af en Leverance ikke krænker tredjemands rettigheder.

Leverandøren skal holde Kunden skadesløs for alle tab og eksterne såvel som interne omkostninger, som måtte hidrøre fra, at tredjemand påberåber sig krænkelse af dennes rettigheder. Leverandøren er pligtig til om muligt at bringe krænkelsen til ophør, således at Kunden kan drage nytte af Leverancen som forudsat i Leveringsaftalen og Rammeaftalen.

Rejser tredjemand krav mod Kunden med påstand om krænkelse af tredjemands rettigheder, skal Kunden straks skriftligt meddele Leverandøren dette.

Hvis tredjemands rettigheder hindrer Leverandørens opfyldelse af Rammeaftalen, herunder også de enkelte Leveringsaftaler, i et omfang, som er væsentligt for Køberen/Kunden, er Køberen berettiget til, uden yderligere varsel, at ophæve Rammeaftalen og/eller de berørte Leveringsaftaler. Kunden er under samme betingelser berettiget til uden yderligere varsel at ophæve de berørte Leveringsaftaler.

Forpligtelserne i henhold til dette pkt. 2.15 er også gældende efter Rammeaftalens ophør, uanset ophørsgrunden.

Leverandøren forpligtes til at underskrive Kundens aftale om databehandling og IT-sikkerhed, jf. bilag 11 og Tavshedspligtserklæring, jf. bilag 12.

2.15.2 Habilitet

Leverandøren, Leverandørens medarbejdere samt eventuelle underleverandører og dennes medarbejdere, som beskæftiger sig med Opgaver for Køber må ikke være inhabile.

Leverandøren garanterer, at Leverandøren, med de modifikationer der fremgår nedenfor, ikke ved indgåelse eller udførelse af Leveringsaftaler varetager nogen opgave, der er væsentlig, eller som er relateret til aktiviteterne omfattet af Rammeaftalen, for nogen virksomhed, der kan have interesse i de af aktiviteterne omfattede forhold.

Leverandøren og dets koncernforbundne selskaber kan i forbindelse med udførelsen af Opgaver, uden at være forpligtet til at informere Kunden derom, være rådgiver for eller levere Ydelser til andre kunder, hvis interesser måtte være i strid med Kundens, dog under forudsætning af, at der ikke opstår nogen interessekonflikt for Leverandøren, for så vidt angår Ydelsen og/eller Opgaven udført for Kunden.

Leverandøren må i øvrigt ikke anvende underleverandører, hvor der kan rejses rimelig tvivl om vedkommendes evne til fuldt ud at varetage Købers/Kundens interesser.

Leverandøren har pligt til uden unødigt ophold til at gøre Kunden opmærksom på ethvert forhold, som kan rejse tvivl om Leverandørens og/eller eventuelle underleverandørers habilitet.

Bevisbyrden for, at Kunden har modtaget rettidig og fyldestgørende orientering om forhold, der kunne give anledning til begrundet tvivl om habilitet, påhviler Leverandøren.

2.16 Udskiftning af Leverandørens medarbejdere

2.16.1 Udskiftning af medarbejdere på Leverandørens anmodning

Leverandøren kan udskifte af medarbejdere allokeret til Opgaven, f.eks. pga. ophør af ansættelsesforholdet hos Leverandøren som følge af opsigelse af ansættelsesforholdet eller sygdom.

Den udskiftede medarbejder skal i alle tilfælde erstattes af en person med mindst tilsvarende kvalifikationer. Leverandøren skal på forlangende over for Kunden dokumentere begrundelsen for udskiftningen, samt dokumentere den nye medarbejders kvalifikationer mindst er svarende til den udskiftede medarbejder.

Enhver udskiftning skal ske uden omkostninger for Kunden.

2.16.2 Udskiftning af medarbejdere på Kundens anmodning

Kunden kan forlange, at Leverandøren fra samarbejdet med Kunden fjerner medarbejdere, der har givet anledning til berettiget kritik, ligesom Kunden kan forlange medarbejdere fjernet, hvis disse har overtrådt arbejdsmiljølovgivningen, tilsidesat almindelige hensyn til sikkerhed eller er påvirket af alkohol eller andre rusmidler i forbindelse med samarbejde med Kunden.

Den udskiftede medarbejder skal i alle tilfælde erstattes af en person med mindst tilsvarende kvalifikationer. Leverandøren skal på forlangende over for Kunden dokumentere at den nye medarbejders kvalifikationer mindst er svarende til den udskiftede medarbejder.

Enhver udskiftning som sker på baggrund af ovennævnte grunde skal ske uden omkostninger for Kunden.

3. Samarbejde

3.1 Kontaktpersoner

Parterne har udpeget følgende kontaktpersoner til at forestå kontakten vedrørende Rammeaftalen:

Køberens kontaktperson:

[stillingsbetegnelse] [navn]

[Institution/forvaltning]

Telefonnummer: [telefonnummer]

E-mail: [xxxx@xxx.kk.dk]

Leverandørens kontaktperson:

[stillingsbetegnelse] [navn]

Telefonnummer: [telefonnummer]

E-mail: [e-mail]

Parterne skal skriftligt underrette hinanden 14 Arbejdsdage forud for en eventuel udskiftning af kontaktpersoner.

Kontaktpersonerne kan, hvor der ikke er angivet andet i Rammeaftalen, eller hvor der ikke er givet anden skriftlig meddelelse fra en Part, bindende disponere på vegne af den respektive Part.

Såfremt der er fastsat særlige krav til samarbejdet vil disse fremgå af bilag 5 Særlige vilkår.

3.2 Underleverandører

Leverandøren er berettiget til at anvende underleverandører i forbindelse med opfyldelsen af Rammeaftalen.

Leverandøren er alene berettiget til at anvende andre underleverandører, hvis Køberen forinden skriftligt har godkendt dette. Køberen kan dog ikke afslå at godkende en underleverandør uden rimelig grund.

Leverandørens underleverandører på tidspunktet for Rammeaftalens underskrift fremgår af bilag 9.

Underleverandører skal overholde Rammeaftalens forpligtelser, herunder særlig pkt. 2.3-2.8.

Hvis Leverandøren benytter en underleverandør til opfyldelse af Rammeaftalens forpligtelser, og denne ikke er angivet i bilag 9 (og ikke kun forestår åbenbart bagatelagte underleverancer), ifalder Leverandøren en bod stor DKK 10.000.

Leverandøren har pligt til efter krav fra Køberen at udskifte eller fjerne en underleverandør, hvis Køberen ud fra et sagligt skøn har rimelig anledning til at stille et sådan krav, herunder hvis underleverandøren ikke er godkendt af Køberen eller ikke overholder Rammeaftalens forpligtelser, særlig pkt. 2.3-2.8.

I det omfang Leverandøren ønsker at anvende andre underleverandører i forbindelse med opfyldelsen af Rammeaftalen end dem, som udtrykkeligt fremgår af bilag 9, herunder udskifte en underleverandør, skal Køberen forlods skriftligt godkende denne/disse.

Til brug for godkendelsen fremlægger Leverandøren den dokumentation, som Køberen efter et sagligt skøn måtte finder relevant, f.eks. underleverandørens registreringsbevis hos CVR, en serviceattest fra Erhvervs- og Selskabsstyrelsen eller lignende dokumentation. Køberen kan ikke afslå godkendelse af en underleverandør uden rimelig grund.

Brug af underleverandører indebærer ikke begrænsninger i Leverandørens ansvar for opfyldelse af kravene i Rammeaftalen og påvirker ikke Leverandørens ansvar over for Kunden.

3.3 Konsortium

I det omfang Leverandøren udgør et konsortium, hæfter de i konsortiet deltagende fysiske/juridiske personer ubegrænset, solidarisk og direkte for opfyldelsen af Rammeaftalen og alle Leveringsaftaler. Et af konsortiets medlemmer skal have fuld prokura over for Køberen, og den i pkt. 3.1 anførte kontaktperson er på vegne af samtlige medlemmer i konsortiet ansvarlig for kontakten til Køberen.

3.4 Køberens kontrol og tilsyn

Køberen og/eller tredjemand, som Køberen har bemyndiget dertil, er berettiget, men ikke forpligtet, til i Aftaleperioden at føre løbende kontrol med Leverandørens og eventuelle underleverandørers opfyldelse af Rammeaftalen. Bemyndiger Køberen tredjemand til at fungere som tilsynsførende skal Leverandøren med et rimeligt varsel oplyses derom.

Køberen og/eller den af Køberen bemyndigede tilsynsførende har blandt andet ret til at foretage både anmeldte og uanmeldte kontrolbesøg på steder for Leverancernes opfyldelse, jf. pkt. 2.14. Kontrollen skal tilrettelægges, så den er til mindst mulig gene for Leverandøren hhv. den relevante underleverandør.

Leverandøren skal yde Køberen og/eller den bemyndigede tilsynsførende praktisk bistand og imødekommenthed i forbindelse med kontrol og er forpligtet til – uden særskilt vederlag – at give Køberen og/eller den bemyndigede tilsynsførende adgang til oplysninger, dokumentation og andet, som er relevant for Køberens og/eller den bemyndigede tilsynsførende gennemførelse af en sådan kontrol.

Leverandøren skal løbende give Køberen oplysninger om alle relevante forhold om overholdelse af gældende miljø-, arbejdsmiljø-, sundheds- og sikkerhedsforskrifter, som Leverandøren bliver bekendt med, herunder skal Leverandøren oplyse Køberen, hvis Leverandøren bliver bekendt med, at Leverandøren ikke har overholdt sådanne forskrifter.

3.5 Leverandørens overdragelse af rettigheder og forpligtelser

Leverandøren kan ikke uden Køberens skriftlige samtykke overdrage sine forpligtelser efter Rammeaftalen, herunder de enkelte Leveringsaftaler, til tredjemand.

Leverandøren kan heller ikke overdrage sine rettigheder efter Rammeaftalen, herunder de enkelte Leveringsaftaler, til tredjemand, uden samtykke fra Køberen, herunder kan Leverandøren ikke foretage fakturabelåning.

Såfremt Leverandøren er et konsortium gælder ovennævnte for hvert enkelt medlem af konsortiet.

Køberen/Kunden fraskriver sig ved Køberens eventuelle samtykke af overdragelse af Køberens rettigheder ikke retten til tilbageholdelse af eller modregning i den forfaldne købesum m.v. i tilfælde af Leverandørens mangelfulde opfyldelse af Rammeaftalen eller en underliggende Leveringsaftale.

3.6 Køberens overdragelse af rettigheder og forpligtelser

Køberen kan overdrage sine rettigheder og/eller forpligtelser efter Rammeaftalen, herunder de enkelte Leveringsaftaler, til en anden offentlig institution, eller en institution, der ejes af det offentlige eller i det væsentlige direkte eller indirekte drives for offentlige midler.

3.7 Procedure for ændringsanmodninger

Køberen har, under iagttagelse af de udbudsretlige regler, ret til at kræve ikke-væsentlige ændringer i aftalegrundlaget foretaget i Rammeaftalens løbetid. Leverandøren kan kun modsætte sig sådanne ændringer, hvis de på væsentlig måde vil ændre Rammeaftalens karakter, herunder de med Rammeaftalen forbundne risici.

Hvis Køberen ønsker at foretage sådanne ændringer, skal dette meddeles Leverandøren skriftligt med angivelse af de ønskede ændringer. Derudover skal Køberen angive, hvornår ændringerne ønskes iværksat.

Leverandøren skal uden ugrundet ophold og senest tyve (20) Arbejdsdage efter, at ændringsanmodningen er modtaget, fremsende et løsningsforslag med angivelse af ændringsanmodningens konsekvenser for aftalegrundlaget, herunder blandt andet Opfyldelsestidspunkt samt forøgelse eller formindskelse af Leverandørens vederlag.

Såfremt Køberen kan godkende Leverandørens løsningsforslag, skal Køberen udarbejde en skriftlig allonge til Rammeaftalen.

3.8 Fortrolighed

Leverandøren og Kunden og disses medarbejdere er forpligtet til at iagttage tavshed men hensyn til enhver oplysning, som disse bliver bekendt med i forbindelse med Rammeaftalen og den nærmere udførelse og opfyldelse heraf, og som ikke er alment kendte eller alment tilgængelige. Denne forpligtelse består også efter Rammeaftalens ophør, uanset ophørsgrunden.

Leverandøren er forpligtet til at sikre, at Leverandørens medarbejdere i relevant omfang kender og overholder de forpligtelser, der følger af dette pkt. 3.8.

Fortrolighedsforpligtelsen viger i det omfang dette følger af Offentlig Regulering, herunder angående de for Kunden gældende regler om aktindsigt.

Leverandøren og Kunden er berettiget til at anvende oplysninger i den udstrækning, hvor dette er til berettiget varetagelse af deres interesser under en rets- eller klagesag med tilknytning til Rammeaftalen.

Køberen og Kunden kan efter en konkret vurdering videregive informationer til andre relevante myndigheder, såfremt videregivelsen vurderes at være af betydning for myndighedernes virksomhed, ligesom Køberen og Kunden kan videregive oplysninger til politiet, hvis der er mistanke om et begået strafbart forhold.

Leverandøren må ikke uden Køberens/Kundens forudgående skriftlige samtykke bruge Køberen/Kunden som reference. Dog er Leverandøren berettiget til at medtage Køberen/Kunden på en simpel referenceliste.

Der henvises i øvrigt til Købers Tavshedspligtserklæring vedlagt som bilag 12.

4. Økonomi

4.1 Vederlag

Leverandørens priser er indeholdt i bilag 2. Priserne er eksklusiv moms, men indeholder alle øvrige omkostninger, herunder alle interne ydelser og offentlige afgifter, transportomkostninger, administration, forsikringer mv.

4.2 Regulering af vederlag

De i bilag 2 fastsatte priser er faste og gældende i hele Aftaleperioden, medmindre andet fremgår af Rammeaftalen.

Såfremt Rammeaftalen forlænges, jf. pkt. 2.2.1, kan priserne reguleres. Leverandøren kan regulere de tilbudte priser med udviklingen i nettoprisindekset (NPI).

Regulering af de tilbudte priser kan ske én gang med virkning fra den 1. juli 2019.

Reguleringen kan maksimalt foretages på grundlag af ændringen nettoprisindekset (NPI), der findes på <https://www.dst.dk/da/Statistik/emner/forbrugerpriser/nettoprisindeks>. Reguleringen sker på grundlag af stigninger i indekset fra januar til januar. Første gang tages udgangspunkt i indekset fra januar 2018.

Den procentvise ændring i nettoprisindekset (NPI) beregnes som følger:

$$\frac{\text{Nyt indeks for januar} - \text{Gammel indeks for januar året før}}{\text{Gammel indeks for januar året før}} * 100$$

Reguleringer af tilbudspriserne, der medfører en prisforhøjelse i forhold til priserne året før skal med et forudgående varsel på mindst 2 måneder skriftlig meddeles Køber sammen med den fornødne dokumentation for prisreguleringen. Varslingen skal være Købers kontaktperson i hænde senest den 1. maj 2019.

Priserne på Leverandørens Ydelser i henhold til Rammeaftalen må i alle tilfælde på intet tidspunkt overstige Leverandørens priser for identiske Ydelser solgt på tilsvarende vilkår ved salg uden for Rammeaftalen. Køberen kan kræve, at en af Køberen udpeget revisor skal have adgang til at foretage en nærmere undersøgelse af, om Leverandøren opfylder dette krav. Hvis det ikke er tilfældet, skal Leverandøren bære omkostningerne ved undersøgelsen, ligesom Leverandøren med tilbagevirkende kraft skal refundere en eventuel af Kunden betalt overpris.

Bliver en Leverance præsteret senere end aftalt, og er der tale om en forsinkelse, som Leverandøren bærer ansvaret for, vil vederlaget for den pågældende Leverance blive beregnet på baggrund af det indeks, der ville have været gældende, såfremt Leverancen var opfyldt rettidigt.

Prisregulering, der medfører en prisforhøjelse, skal skriftligt godkendes af Køberen inden ikrafttrædelse. Køberen kan ikke nægte at godkende prisreguleringen, hvis denne er berettiget efter dette pkt. 4.2.

4.3 Fakturering

Ved fakturering skal Leverandøren efterleve kravene i bilag 3.

Leverer Leverandøren ikke en eller flere elektroniske fakturaer i overensstemmelse med kravene i bilag 3 og/eller dette pkt. 4.3, kan Kunden udskyde betalingen af den eller de pågældende fakturaer under forudsætning af, at Kunden har oplyst korrekt EAN-nummer. Kunden underretter i så fald Leverandøren om, at fakturaerne ikke kan betales og baggrunden herfor. Køberen/Kunden kan ikke gøres ansvarlig for manglende betaling med efterfølgende morarente og/eller misligholdelsesbeføjelser til følge.

Køberen er til enhver tid berettiget til at lade sin revisor gennemgå fakturagrundlaget. Leverandøren skal stille enhver tilgængelig information til rådighed for en sådan gennemgang.

Kravene til den elektroniske faktura, jf. bilag 3, kan i rimelig udstrækning ændres af Køberen, herunder f.eks. krav til dataformat og indhold.

Ændrer Køberen kravene til den elektroniske faktura, skal Leverandøren varsles i rimelig tid og senest 30 Arbejdsdage før kravene ændres.

4.4 Betalingsbetingelser

Betaling forfalder 30 dage efter Leverandørens fremsendelse af fyldestgørende elektronisk faktura i overensstemmelse med betingelserne herfor efter pkt. 4.3, medmindre Leverandøren og Kunden har aftalt anden forfaldsdag eller Køberen/Kunden har ret til at tilbageholde vederlaget.

Falder forfaldsdagen på en helligdag, en lørdag eller en søndag, fremrykkes forfaldsdagen til den efterfølgende hverdag.

4.5 Modregning

Hvis Kunden mener, at der på grundlag af denne Rammeaftale skal ske fradrag i betalingerne, eller hvis Kunden har modkrav mod Leverandøren, er Kunden berettiget til at modregne sådanne beløb i Leverandø-

rens vederlag. Ved en modregning, der foretages uberettiget, skal Kunden ved senere betaling af det uberettiget tilbageholdte beløb svare morarente.

Leverandøren er ikke berettiget til at undlade at opfylde efterfølgende Leveringsaftaler på grund af uenighed om betalingen.

4.6 Bonus

I det omfang, der mellem Parterne er aftalt en bonusordning, fremgår denne ordning af bilag 3.

4.7 Forsikring

Leverandøren er forpligtet til fra Aftaleperiodens start og indtil levering af den sidste Leverance er sket, at tegne og holde følgende forsikringer i kraft:

- a) Alle lovpligtige forsikringer, herunder lovpligtig arbejdsskadeforsikring, og
- b) Erhvervsansvarsforsikring omfattende de aktiviteter, der fremgår af Rammeaftalen, og som dækker skade på person og/eller ting i forbindelse med opfyldelsen af Rammeaftalen.

Dækning under Leverandørens erhvervsansvarsforsikring skal pr. forsikringsår udgøre mindst DKK 10. mio. for personskade og mindst DKK 500.000 for tingskade. Dækningen skal til enhver tid opretholdes uanset skete skader.

Leverandøren skal sikre sig, at dennes erhvervsansvarsforsikring dækker i tilfælde af Ydelser hidrørende fra tredjemand/underleverandører; subsidiært sikre, at de pågældende underleverandører har erhvervsansvarsforsikring, der lever op til ovenstående krav.

Leverandøren skal på Køberens anmodning straks dokumentere forsikringernes eksistens og omfang samt at præmierne er betalt. Leverandøren skal ved forsikringens fornyelse på eget initiativ levere et forsikringscertifikat til Køberen for de krævede forsikringer.

Der skal straks ske underretning til Køberen, hvis forsikringsselskabet opsiger en forsikring.

Forsikringerne medfører ikke begrænsninger i Leverandørens ansvar, der alene begrænses i overensstemmelse med pkt. 4.9.

4.8 Erstatningsansvar

4.8.1 Leverandørens erstatningsansvar

Leverandøren er overfor Køberen/Kunden erstatningsansvarlig i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler, med de modifikationer og præciseringer, der fremgår af Rammeaftalen.

Køberen indtræder i forhold til erstatningskrav mod Leverandøren i Kundens rettigheder. Alene Køberen kan gennemføre erstatningskrav mod Leverandøren.

Leverandøren skal straks skriftligt meddele Kunden om enhver skade eller mangel, som Leverandøren (eller dennes eventuelle underleverandører) er ansvarlig for og som er kommet til dennes kundskab.

Leverandøren er, medmindre andet fremgår af Rammeaftalen, ansvarlig for enhver skade og mangel, som kan tilskrives Leverandøren eller dennes eventuelle underleverandører i forbindelse med Rammeaftalens opfyldelse efter dansk rets almindelige erstatningsregler. Leverandøren er endvidere ansvarlig for de tab og omkostninger, som Kunden måtte blive påført som følge heraf.

Leverandøren skal holde Kunden skadesløs, dersom denne overfor tredjemand ifalder erstatningsansvar som følge af Leverandørens Ydelser efter Rammeaftalen, tilknyttede ydelser i forbindelse hermed, eller Leverandørens manglende præstation af Ydelserne.

Kunden er i tilfælde af, at tredjemand rejser krav mod Kunden som følge af forhold, som Leverandøren er ansvarlig eller hæfter for, berettiget til at kræve, at Leverandøren inden for gældende processuelle rammer overtager førelsen af den pågældende sag (og de associerede omkostninger), ligesom Leverandøren har ret hertil.

For forhold, der udløser betaling af bod, kan erstatning kun kræves i det omfang, Kunden dokumenterer et tab udover bodsbeløbet.

4.8.2 Køberens erstatningsansvar

Køberen/Kunden er, medmindre andet fremgår af Rammeaftalen, erstatningsansvarlig over for Leverandøren efter dansk rets almindelige regler. Erstatningspligten gælder dog ikke for driftstab, tabt avance og andet indirekte tab.

4.9 Ansvarsbegrænsning

Leverandørens samlede erstatningsansvar under Rammeaftalen er hvert år begrænset til det største beløb af enten DKK 5 mio. eller fem gange den i udbuddet estimerede omsætning i det pågældende år. Køberens og Kundens erstatningsansvar kan samlet ikke overstige dette beløb.

Der er ingen ansvarsbegrænsning ved personskade.

5. Misligholdelsesbestemmelser

5.1 Forsinkelse

5.1.1 Leverandørens forsinkelse

Der foreligger forsinkelse, såfremt en eller flere Leverancer ikke præsteres i overensstemmelse med Opfyldelsestidspunktet, jf. pkt. 2.13.

Kunden har i tilfælde af enhver forsinkelse af en Leverance, som Leverandøren bærer ansvaret og/eller risikoen for, ret til at ophæve leveringen af den pågældende leverance helt eller delvist.

Indtræffer forsinkelse, eller kan en sådan forudses, skal Leverandøren straks foretage effektive skridt til at overvinde forsinkelsen eller, hvis dette ikke er muligt, begrænse forsinkelsen. Leverandøren skal endvidere straks skriftligt underrette Kunden om forsinkelsen med angivelse af årsagen til forsinkelsen, den forventede varighed samt det forventede nye opfyldelsestidspunkt. I underretningen skal Leverandøren endvidere angive, hvilke tiltag Leverandøren agter at iværksætte med henblik på at overvinde eller begrænse forsinkelsen. Accepterer Kunden Leverandørens nye opfyldelsestidspunkt, erstatter dette det oprindeligt aftalte Opfyldelsestidspunkt, og Kundens hævebeføjelse bortfalder.

5.1.2 Kundens forsinkelse

Såfremt Kunden misligholder sine betalingsforpligtelser, jf. pkt. 4.4, er Leverandøren for den forsinkede del af Kundens betaling berettiget til at kræve betaling af renter fra forfaldsdagen efter rentelovens almindelige bestemmelser. Leverandøren kan hæve den relevante Leveranceaftale (eller Rammeaftalen i sin helhed) i overensstemmelse med pkt. 5.7.

5.2 Mangler

5.2.1 Mangler

Der foreligger en mangel ved en Leverance, hvis:

- a) Leverancen ikke opfylder de krav som fremgår af Rammeaftalen
- b) Leverancen ikke lever op til god skik inden for det gældende brancheområde
- c) Leverancen i øvrigt ikke er, som Kunden med føje kunne forvente
- d) Leverancen ikke er egnet til Kundens særlige formål, i det omfang dette forud for Rammeaftalens indgåelse er oplyst til Leverandøren
- e) Leverandøren ikke overholder dokumentationskrav efter pkt. 2.9.

Leverandøren skal af egen drift strakt skriftligt meddele Kunden om enhver mangel ved Leverancen, som Leverandøren måtte blive bekendt med, jf. også pkt. 4.8.1.

5.2.2 Mangelsbeføjelser

Såfremt der konstateres mangler ved en Ydelse, er Kunden berettiget til at kræve disse mangler afhjulpnet inden for en af Kunden fastsat passende frist eller, at forlange et forholdsmæssigt afslag i prisen.

Køber kan ophæve Rammeaftalen, såfremt der forekommer væsentlige mangler, som ikke udbedres af Leverandøren inden for en af Køber fastsat passende frist. Tilsvarende kan Køber/Kunden ophæve en Leveringsaftale, såfremt Leverandørens Ydelser under den pågældende Leveringsaftale er behæftet med væsentlige mangler.

Kunden kan tilbageholde Leverandørens vederlag, jf. pkt. 4.4, indtil den krævede afhjælpning er sket.

Afhjælpning af mangler medfører ikke begrænsninger for Køberen til at kræve erstatning efter pkt. 4.8.1, såfremt Kunden på trods af afhjælpningen stadig lider et dokumenteret tab.

Hvor afhjælpning er umulig eller vil påføre Leverandøren uforholdsmæssige omkostninger, samt hvor Leverandøren ikke har afhjulpnet manglen inden for 3 dage efter Kundens reklamation, kan Kunden kræve et forholdsmæssigt afslag i Leverandørens vederlag efter dansk rets almindelige regler, eller foretage dækningskøb. Leverandøren er i så fald forpligtet til at holde Kunden skadesløs i overensstemmelse med pkt. 4.8.1, herunder for en eventuel merpris ved et dækningskøb.

5.3 Bod

I tilfælde af forsinket og/eller mangelfuld levering af en Leverance (eller dele deraf) svarer Leverandøren dagbod (opgjort pr. Arbejdsdag) til Kunden med et beløb svarende til 10 % af værdien af den forsinkede del af Leverancen. Dagboden udgør dog altid minimum DKK 5.000 pr. Arbejdsdag. Hvis forsinkelsen og/eller manglen med en del af Leverancen betyder, at Kunden er afskåret fra med rimelighed at kunne benytte den leverede del af Leverancen, svares bod af Leverancen samlede værdi.

Den samlede bod kan aldrig udgøre mere end 25 % af det beløb, som boden beregnes på grundlag af.

Tilsvarende gælder, at hvor Leverandøren ikke foretager afhjælpning inden for den i pkt. 5.2.2 fastsatte frist, så svarer Leverandøren dagbod (opgjort pr. arbejdsdag) til Kunden med et beløb svarende til 10 % af værdien af den mangelbehæftede del af Leverancen. Hvis manglen betyder, at Kunden er afskåret fra med rimelighed at kunne benytte den leverede del af Leverancen, svares bod af Leverancens samlede værdi.

Den samlede bod i tilfælde af forsinket afhjælpning/omlevering kan aldrig udgøre mere end 25 % af det beløb, som boden beregnes på grundlag af.

Fakturer Leverandøren ikke i overensstemmelse med kravene til fakturering som angivet i bilag 3, svarer Leverandøren bod. Bodens svarer til 50 % af værdien af det fejlfakturerede beløb eller DKK 10.000 pr. Arbejdsdag, hvis der ikke kan opgøres et beløb.

Dette gælder særligt for fakturering uden om udbudsportalen og/eller når der faktureres for den samme Ordre mere end én gang.

Såfremt Leverandøren kan godtgøre, at fejlen var undskyldelig, kan boden frafalde.

Tredje gang Leverandøren ikke fakturerer i overensstemmelse med kravene til fakturering som angivet i bilag 3, kan Leverandøren sættes under selvbetalt skærpet kontrol.

Ved misligholdelse af en eller flere af de i bilag 6 og/eller pkt. 2.7 samt bilag 8 og dette pkt. 2.8 anførte forpligtelser skal Leverandøren betale bod i overensstemmelse med bilag 6 og bilag 8. Bodens beregnes for perioden fra det pågældende forhold er konstateret og indtil det er bragt til ophør.

Påløbet bod betales ugevis efter skriftligt krav fra Kunden.

Betaling af bod fritager ikke Leverandøren for pligten til at opfylde Rammeaftalen.

5.4 Fælles regler for ophævelse

Leverandøren anerkender Køberens væsentlige interesse i, at en ophævelse af Rammeaftalen skal være til mindst mulig gene for Køberen og øvrige interessenter, herunder borgerne, og Leverandøren vil derfor loyalt bestræbe sig på at minimere sådanne gener.

Leverandøren skal i forbindelse med Rammeaftalens ophævelse medvirke positivt til at sikre en gnidningsfri overgang af levering af de relevante Ydelser til enten Kunden eller den tredjemand, som anvist af Kunden.

Leverandøren skal medvirke til at fremskaffe alt relevant dokumentationsmateriale, herunder tegninger, beskrivelser, statistikker mv., når eller hvis Køberen skal udarbejde nyt udbud.

Såfremt Leverandøren ved Rammeaftalens ophævelse ikke overholder det i ovenfor stående afsnit anførte forpligtelser under dette pkt. 5.4, er Køberen berettiget til på anden vis at tilvejebringe det nødvendige materiale og gøre heraf følgende betalingskrav gældende mod Leverandøren, herunder ved modregning.

5.5 Køberens/Kundens adgang til at ophæve Leveringsaftaler og Rammeaftalen

For Kundens ret til helt eller delvist at ophæve enkelte Leveringsaftaler gælder det i pkt. 5.1 og 5.2.2 anførte derom.

Køberen kan ophæve Rammeaftalen helt eller delvis, såfremt der foreligger væsentlig misligholdelse af Rammeaftalen fra Leverandørens side. Ophævelse på grund af mangler forudsætter, at der inden for en periode på 6 måneder gentagne gange (dvs. mere end 1 gang) konstateres mangler, der ikke inden for rimelig tid er afhjulpet. Ophævelse på grund af forsinkelse forudsætter, at der inden for 6 måneder er tale om gentagne (dvs. mere end 1) væsentlige forsinkelser af Leverancer.

Køberen er berettiget til at begrænse ophævelsen til alene at angå den del af Rammeaftalen, som er misligholdt.

Der foreligger herudover blandt andet væsentlig misligholdelse i følgende ikke kumulative tilfælde:

- a) Gentagen og væsentlig misligholdelse af de i Rammeaftalen fastsatte forpligtelser.
- b) Manglende overholdelse af gældende Offentlig Regulering, såfremt der er afsagt endelig dom herom mod Leverandøren, Leverandøren erkender overtrædelsen, eller Leverandøren ikke senest tyve (20) Arbejdsdage efter at have modtaget skriftlig meddelelse herom fra Køberen dokumenterer, at den gældende Offentlige Regulering er overholdt.
- c) Manglende fremsendelse af leverandørrapporter, jf. bilag 13.
- d) Misligholdelse/overtrædelse af bilag 6 og/eller pkt. 2.7 om sociale og etiske hensyn for så vidt misligholdelsen udløser maksimal bodsbetaling til Køberen.
- e) Misligholdelse/overtrædelse af bilag 8 og dette pkt. 2.8 om arbejdsvilkår for så vidt misligholdelsen udløser maksimal bodsbetaling til Køberen.

Herudover er Køberen berettiget til at ophæve Rammeaftalen i følgende øvrige tilfælde:

- a) Leverandørens ophør med den virksomhed, som Rammeaftalen vedrører, eller indtræden af andre omstændigheder, der bringer Rammeaftalens rette opfyldelse i alvorlig fare.
- b) Manglende opfyldelse af kravene til forsikring og dokumentation heraf, jf. pkt. 4.7.
- c) Andre forhold, som ikke i sig selv er væsentlige, men som ved deres antal eller karakter med føje væsentligt svækker Køberens tillid til Leverandøren.

Køberen kan ophæve Rammeaftalen ved Leverandørens konkurs med de begrænsninger, der følger af konkursloven.

Køberen kan straks ophæve Rammeaftalen, såfremt Leverandøren tages under rekonstruktionsbehandling, eller Leverandørens økonomiske forhold i øvrigt viser sig at være således, at Leverandøren må antages at være ude af stand til at opfylde Rammeaftalen.

Hvis Leverandøren er et kapitalselskab, kan Køberen ophæve Rammeaftalen, hvis selskabet kræves opløst af Erhvervsstyrelsen eller tilsvarende national myndighed. Bestemmelsen finder ikke anvendelse, hvis Leverandøren inden 10 Arbejdsdage fra fremkomsten af et påkrav fra Køberen dokumenterer, at betingelserne for selskabets opløsning ikke er til stede.

Eventuel ophævelse af Rammeaftalen sker med virkning for fremtiden.

5.6 Økonomisk opgør ved Køberens ophævelse af Rammeaftalen

Leverandøren skal svare erstatning i henhold dansk rets almindelige regler, jf. pkt. 4.8.1, herunder erstatte de positivt dokumenterede udgifter, som Køberen/Kunden har ved, at Rammeaftalen ophæves førtidigt, udgifterne til fornyet udbud af Leverandørens ydelser og en eventuel merpris ved dækningskøb.

Ved Køberens ophævelse af Rammeaftalen tilbagebetaler Leverandøren eventuelt modtaget vederlag for endnu ikke leverede Leverancer, og Kunden betaler for eventuelt modtagne, men endnu ikke betalte Leve-

rancer. Parterne og Kunden leverer så vidt muligt aktiver, de har stillet til rådighed for hinanden i forbindelse med Rammeaftalen, tilbage ved ophævelse af Rammeaftalen.

5.7 Leverandørens adgang til at hæve Leveringsaftaler og Rammeaftalen

Leverandøren er berettiget til at ophæve en konkrete Leveringsaftale helt eller delvist, såfremt Kunden væsentligt misligholder sine forpligtelser i henhold til den konkrete Leveringsaftale.

Der foreligger væsentlig misligholdelse af en Leveringsaftale, hvis Kunden ikke senest 20 kalenderdage efter modtagelsen af skriftligt påkrav om manglende betaling efter forfaldsdagen, jf. pkt. 4.4, har betalt det skyldige beløb til Leverandøren eller deponeret beløbet.

Påkravet fra Leverandøren skal for at være gyldigt og kunne medføre ophævelse af Leveringsaftalen indeholde en beskrivelse af den nærmere måde Kunden har misligholdt sin betalingsforpligtelse samt en angivelse af, at Leverandøren helt eller delvist vil ophæve Leveringsaftalen, hvis Kunden ikke inden en frist på 20 kalenderdage fra modtagelsen af påkravet har betalt eller deponeret det skyldige beløb.

Leverandøren er herudover berettiget til at ophæve Rammeaftalen, hvis Køberen/Kunden flere gange væsentligt misligholder sine forpligtelser i henhold til Rammeaftalen, og en sådan misligholdelse ikke udbedres inden rimelig tid.

Eventuel ophævelse af Rammeaftalen sker med virkning for fremtiden.

5.8 Økonomisk opgør ved Leverandørens ophævelse

Ved Leverandørens berettigede ophævelse af Rammeaftalen skal Køberen svare erstatning i henhold dansk rets almindelige regler. Ved Leverandørens ophævelse af Rammeaftalen tilbagebetaler Leverandøren eventuelt modtaget vederlag for endnu ikke leverede Leverancer, og Kunden betaler for eventuelt modtagne, men endnu ikke betalte Leverancer. Parterne og Kunden leverer så vidt muligt aktiver, de har stillet til rådighed for hinanden i forbindelse med Rammeaftalen, tilbage ved ophævelse af Rammeaftalen.

5.9 Force majeure

Leverandøren og Kunden er ansvarsfri, når dennes korrekte opfyldelse af Rammeaftalen, herunder de enkelte Leveringsaftaler, er umulig som følge af force majeure.

Force majeure foreligger, når Leverandørens eller Kundens korrekte opfyldelse af Rammeaftalen er umulig, og dette skyldes ekstraordinære omstændigheder, som lå uden for den respektive parts kontrol, og som denne part ikke kunne afbøde og ikke burde have forudset, så som krig, naturkatastrofer, brand, strejker eller lock-outs.

Force majeure kan kun påberåbes, såfremt den forhindrede part uden ugrundet ophold har givet skriftlig meddelelse herom til den anden part.

Den forhindrede part skal herudover inden syv (7) dage efter den opståede hændelse give den anden part en mere detaljeret redegørelse om konsekvenser af force majeure hændelsen. Redegørelsen skal indeholde detaljer om, hvordan force majeure hændelsen påvirkede og/eller forventes at påvirke Leveringsaftalen/Leveringsaftalerne samt forslag til afhjælpningsforanstaltninger.

Leverandøren og Kunden skal i videst muligt omfang medvirke til at forebygge og begrænse en force majeure situations negative konsekvenser for opfyldelsen af forpligtelser under Rammeaftalen.

Den forhindrede part skal straks efter force majeure situationens ophør genoptage sine forpligtelser i henhold til Rammeaftalen.

Udskydes, suspenderes eller bortfalder en eller flere Leverancer på grund af force majeure, har dette samme virkning for de dertil hørende betalinger.

Leverandøren og Kunden afholder egne omkostninger og bærer egne tab som følge af force majeure.

Såfremt en force majeure hændelse umuliggør opfyldelse af væsentlige dele af Rammeaftalen eller en eller flere Leveringsaftaler, i 30 på hinanden følgende dage, er den part, som ikke er den forhindrede part, berettiget til at opsige Rammeaftalen hhv. den eller de påvirkede Leveringsaftaler, helt eller delvist med 15 dages skriftligt varsel, uden at det kan medføre krav mellem parterne. Kunden har dog ikke ret til at opsige Rammeaftalen.

6. Afsluttende bestemmelser

6.1 Fortolkning

Rammeaftalen indeholder de vilkår, der skal gælde i retsforholdet mellem Køberen og Leverandøren, og Kunden og Leverandøren. Rammeaftalen fastsætter udtømmende de vilkår, som Parterne er blevet enige om. Der kan således ikke støttes ret på forhold, der fremgår af dokumenter, der er blevet udarbejdet forud for Rammeaftalens underskrift, hvis sådanne dokumenter ikke genfindes i Rammeaftalen.

Hvor det i Rammeaftalen er anført, at en Part eller Kunden skal give meddelelse, godkendelse, anmodning, påkrav eller tilsvarende til anden part eller i øvrigt reagere over for anden part, skal sådanne meddelelser, godkendelser, anmodninger/reaktioner og påkrav være skriftlige, medmindre andet fremgår.

Overskrifterne til bestemmelserne i Rammeaftalen er alene indsat af praktiske grunde. Ved fortolkning af Rammeaftalen skal der ses bort fra disse overskrifter.

Kunden afgør selv, hvorvidt Kunden vil gøre brug af de rettigheder, som er tillagt Kunden i medfør af Rammeaftalen. Afkald på rettigheder i en situation medfører ikke fortabelse af rettigheder i en anden situation.

6.2 Særlige vilkår

I det omfang, der mellem Parterne er aftalt særlige vilkår, der supplerer bestemmelserne i nærværende Rammeaftale, er sådanne vilkår fastsat i bilag 5.

6.3 Ændringer i Offentlig Regulering

Leverandøren er forpligtet til at sørge for, at opfyldelsen af Rammeaftalen sker under overholdelse af den til enhver tid gældende Offentlige Regulering.

Såfremt der sker ændringer i Offentlig Regulering, der medfører, at Rammeaftalen skal ændres, skal Leverandøren acceptere disse ændringer.

Såfremt der sker ændringer i Offentlig Regulering, herunder ændringer i de offentlige budgetter, der medfører, at Rammeaftalen eller dele heraf må opsiges, Kan Køber gøre dette med 1 måneds varsel.

6.4 Pålagt ophør

Pålægges Køberen af en domstol, kompetent offentlig myndighed eller en af Voldgiftsinstituttet nedsat voldgiftsret at bringe Rammeaftalen helt eller delvist til ophør, er Køberen berettiget hertil med rimeligt varsel.

I tilfælde heraf har Leverandøren alene krav på en erstatning svarende til negativ kontraktinteresse og rimeligt vederlag for sin ophørsbistand. Derudover har Leverandøren intet krav mod Køberen eller Kunden.

Køberen kan med øjeblikkelig virkning og vederlagsfrit skriftligt opsiges Rammeaftalen og indgåede Leveringsaftaler i det tilfælde, Klagenævnet for Udbud eller en domstol påbyder Køberen at annullere beslutninger truffet af Køberen i forbindelse med udbuddets gennemførelse. Det samme gælder, hvis Rammeaftalen eller en Leveringsaftale erklæres for ”uden virkning”.

6.5 Tvister

Alle tvistigheder om og i forbindelse med Rammeaftalen – herunder ethvert spørgsmål om forståelsen og fortolkning af Rammeaftalen, dens indhold, omfang, ophør eller opfyldelse – skal så vidt muligt løses i mindelighed.

Opstår en tvist, kan en Part med et skriftligt varsel på mindst 5 Arbejdsdage forlange, at den anden Part mindst 3 gange fremmøder med mindst én (1) bemyndiget person til et forhandlingsmøde.

Hver Part kan kræve, at der indkaldes en mægler til mægling. Mægleren skal besidde relevante fagkunderskaber i forhold til den problemstilling, der ønskes behandlet. Såfremt Parterne ikke kan enes om en mægler, anmoder Parterne Mediationsinstituttet om at udpege en mægler.

Mæglerens vurdering skal komme Parterne til kundskab senest 15 Arbejdsdage efter det første mæglingsmøde. Skønner mægleren, at Parterne stadig kan løse problemstillingen ved forhandling, kan mægleren fortsætte mæglingsprocessen med endnu 10 Arbejdsdage, herunder indkalde Parterne til fornyet mæglingsmøde.

Fordelingen af udgifter til mægler afgøres af mægleren. Andre forhandlingsomkostninger (eksempelvis løn-, rejse-, dokumentations- samt konsulentomkostninger) afholder Parterne hver for egen regning.

6.6 Lovvalg og værneting

Kan uoverensstemmelser ikke afgøres ved forhandling, afgøres disse ved de almindelige domstolene. Værneting er Københavns Byret.

Retsforholdet i henhold til Rammeaftalen og dennes fortolkning afgøres efter dansk ret.

7. Underskrifter

Aftalen underskrives i to (2) originale eksemplarer af nedenstående personer, som med deres underskrifter bekræfter at være tegningsberettigede. Hver Part modtager ét (1) eksemplar.

[By], den / 20

For Køberen
[Stillingsbetegnelse]

[By], den / 20

For Leverandøren
[Stillingsbetegnelse]

[Indsæt navn]

Indsæt navn]



Bilag F2

Særlige vilkår

1. Leverandørens ydelser

1.1 Bestilling og bekræftelse af Leveringsaftaler

Bestillingerne foretages af jobcenteret på baggrund af en konkret vurdering af tilbuddets egnethed og pris i forhold til borgerens individuelle behov. I det omfang jobcenteret skønner, at flere aktører er næsten lige effektive i forhold til at bringe borgeren i ordinær beskæftigelse, kan borgeren vælge mellem disse aktører, jf. § 2, stk. 1 bekendtgørelse om flere aktører (nr. 1561 af 23. december 2014) med senere ændringer.

Ordre skal bestilles og bekræftes via udbudsportalen eller det af Køber til formålet anviste IT-system.

Når Leverandøren modtager en Ordre via Udbudsportalen, skal Leverandøren sikre, at Ordren er afgivet i overensstemmelse med Rammeaftalen, herunder Kravspecifikationen (bilag 1) og Leverandørens tilbud (bilag 2), samt om der er åbenlyse fejl i Ordren, som f.eks. angivelse af en startdato, der ligger forud for afgivelse af Ordren. Er der fejl i Ordren skal Leverandøren afvise den og angive grunde i bemærkningsfeltet, hvorefter Kunden bestiller en ny Ordre.

Foreligger korrekt Ordre, skal denne bekræftes af Leverandøren uden ugrundet ophold, hvorefter der dannes en Leveringsaftale, der bl.a. angiver, hvilken indsats, der skal leveres, indsatsens varighed (timer og uger) og hvornår den skal leveres fra. Ved eventuel uoverensstemmelse mellem en Leveringsaftale og Rammeaftalen, har Rammeaftalen altid forrang.

Leverandøren må ikke opstarte borgeren i forløb, før der ligger en fra Leverandørens side godkendt Leveringsaftale i Udbudsportalen.

Leverandøren skal efter godkendelse af Leveringsaftale, kunne opstarte borgens forløb senest 5 dage efter.

Der må ikke afgives bestillinger eller bekræftelse af bestillinger udenom udbudsportalen eller det af Køber anviste system. Der kan ikke faktureres for bestillinger, der er afgivet og/eller bekræftet uden om udbudsportalen.

1.1.1 Aktivitetstimer

Det antal timer, der angives i bestillingen/Leveringsaftale, er altid aktivitetstimer. Aktivitetstimer er tid, hvor borgeren skal møde frem og deltage i beskæftigelsesrettede aktiviteter i henhold til det bestilte forløb. Forløb bliver bestilt i timer. 1 time er 60 minutter. Leverandøren skal til enhver tid kunne dokumentere, overfor kommunens tilsyn, at borgerne har fået de planlagte aktivitetstimer, der matcher Leveringsaftalen.

Andre aktiviteter, der skal udføres af Leverandøren i forbindelse med levering af beskæftigelsesrettet indsats, såsom administration, rapportering og dokumentation m.v., skal Leverandøren præstere uden særskilt vederlag. Det er Leverandørens ansvar at have inkluderet alle nødvendige tillægsydelser og omkostninger i de tilbudte timepriser.



1.2 Kundens videre adgang til at hæve Leveringsaftaler

Kunden har myndighedskompetencen og kan til enhver tid opsige et forløb for en borger fra forløb, såfremt det vurderes, at borgerens vej tilbage til beskæftigelse bliver kortere på anden vis end ved deltagelse i aktive tilbud hos Leverandøren.

Kunden kan til enhver tid afbestille en Leveringsaftale. Afbestilling sker uden beregning for Kunden.

Der kan kun faktureres for den periode beskæftigelsestilbuddet er åben for borgeren i udbudsportalen.

1.3 Leverandørens adgang til at afvise borgere

Kunden har myndighedskompetencen og foretager den faglige vurdering af, hvilken indsats, forløb eller aktivt tilbud, der konkret bedst vil opfylde den enkelte borgers behov.

Leverandørerne har forsyningspligt overfor Køber og Leverandøren kan ikke tage forbehold overfor borgere, samt afvise borgere, som er visiteret til Leverandøren.

Såfremt Leverandøren vurderer, at borgeren ikke kan eller bør deltage i det bestilte aktive tilbud, skal Leverandøren straks kontakte det bestillende jobcenter og forelægge vurderingen. Der kan derefter ske afvisning, såfremt Leverandøren kan godtgøre, at det er saglig begrundet, at borgeren ikke kan deltage eller fortsætte deltagelse i det bestilte aktive tilbud. Som saglig grund anses:

- Borgeren opfylder ikke de objektive forudsætninger for deltagelse i det bestilte forløb. Det kan f.eks. fysiske eller psykiske begrænsninger, som ligger til grund for bestillingen og som udelukker, at borgeren er i stand til at gennemføre det bestilte forløb.
- Borgeren har udvist konkret voldelig adfærd eller konkret har opført sig truende overfor leverandørens personale. En tilbagevisitering af borgere i disse tilfælde forudsætter dog en forudgående politianmeldelse, som skal kunne dokumenteres overfor jobcentret senest hverdagen efter tilbagevisiteringen. Dokumentation skal være en kopi af politiets bekræftelse af modtagelse af anmeldelsen.

Leverandøren skal i hvert enkelt tilfælde redegøre nøje for baggrunden for afvisning eller opsigelse. Leverandøren modtager ikke betaling ved afvisning eller opsigelse.

I andre tilfælde skal en afvisning eller opsigelse ske efter aftale med Køber. Leverandøren modtager som udgangspunkt ikke betaling ved sådanne aftaler. Leverandøren oppebærer dog ret til betaling for den allerede gennemførte del af det aktive tilbud.

1.4 Leveringssted

Levering af beskæftigelsesindsat skal ske i Københavns Kommune eller Frederiksberg Kommune.

Leverandøren skal oplyse Kunden om, hvilke Leveringssteder Leverandøren stiller til rådighed og Kunden angiver i sin bestilling, hvor levering skal finde sted. Er intet angivet i bestillingen skal levering foretages på det Leveringssted, der er tættest på den visiterede borgers bopælsadresse.

Under hensynstagen til at sikre borgernes deltagelse i beskæftigelsestilbud, vil Kunden bestille hos den Leverandør, der har Leveringssted tættest på den visiterede borgers bopæl. Leverandørerne bør derfor gå i dialog med Kunden om at oprette Leveringssteder, hvor det kan være nødvendigt.



Leverandøren påtager sig forsyningspligt overfor Køber og skal sørge for at have den til enhver tid nødvendige kapacitet til gennemførelse af de aktive tilbud, der bestilles af jobcentrene. Leverandøren skal informere jobcentrene om ændringer i kapacitet og løbende informere jobcentrene om, hvor stor en del af kapaciteten, der udnyttes.

Leveringssteder, herunder lokaler, møbler udstyr og anden indretning, der benyttes af borgerne, skal være i ordentlig stand og egnet til gennemførelsen af de relevante aktiviteter.

Lokalerne, der anvendes af deltagerne, skal være indrettet til formålet med aktiviteterne, og antallet af deltagere skal være afstemt i forhold til lokalet.

Eventuel undervisning eller lignede, der forår i hold, skal tilrettelægges således, at der er et rimeligt forhold mellem antallet af deltagere og antallet af undervisere, henset til undervisningens indhold og karakter og deltageres muligheder for at opnå det optimale udbytte heraf.

Er der ikke et cafeteria, kantine eller dertil svarende, skal der være et særskilt lokale til fortæring for deltagerne samt køleskab til opbevaring af fødevarer.

1.4.1.1 Adgang for borgere med handicap

Leverandøren skal råde over Leveringssted, der er tilgængeligt for borger med handicap, herunder adgang for kørestolsbrugere og adgang til handicaptoilet, jf. Bygningsreglementet 2010 med tilhørende SBI anvisning 230. Der henvises også til bekendtgørelse om tilgængelighedsforanstaltninger i forbindelse med ombygninger i eksisterende byggeri (nr. 1250 af 13. december 2004).

Såfremt handicaptoilet ikke findes i stueetagen, skal der være adgang for borger med handicap herunder kørestolsbrugere, via elevator, lift eller lignende til den etage, hvor der er handicaptoilet til rådighed. Det skal i den sammenhæng bemærkes, at der er forskellige mål for forskellige kørestolstyper, og at alle typer af kørestole skal kunne komme ind i elevator, lift eller lignende.

Der skal ligeledes være mindst én parkeringsplads for handicapkøretøj i nærhed af Leveringssteder, hvor der er adgang for borgere med handicap.



Bilag F3

Kunder på aftalen

1. Kunder på aftalen

Jævnfør Rammeaftalens pkt. 1.1, kan Rammeaftalen benyttes af Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen i Københavns Kommune. Når der henvises til Kunden i denne Rammeaftalen henvises der til Jobcenter København, der under disse forudsætninger benytter Rammeaftalen.

Jobcenter København består af følgende specialafdelinger:

- Jobcenter København - Center for Jobindsats
Musvågevej 15
2400 København NV
Tlf: 82 56 56 82
- Jobcenter København - Ungecentret
Skelbækgade 4
1717 København V
Tlf: 82 56 56 82
- Jobcenter København - Center for Arbejdsfastholdelse
Baldersgade 24
2200 Nørrebro
Tlf: 82 56 56 82
- Jobcenter København - Arbejdsmarkedscentret
Nyropsgade 41A-43
1602 København V
Tlf: 82 56 56 82



Bilag F5

Leverandørens samfundsansvar (CSR)

1. Generelle krav

Københavns Kommune har fokus på eget og samarbejdspartneres samfundsansvar, når konkrete opgaver udføres. Derfor forpligter Leverandøren sig ved opfyldelsen af Aftalen til at udvise samfundsansvar som formuleret i de konventioner, der ligger til grund for FN's 10 Global Compact-principper. Det sker ved, at Leverandøren ved opfyldelsen af Aftalen forpligter sig til at overholde kravene i dette bilag.

Principperne i FN's Global Compact handler om:

- Menneskerettigheder
- Arbejdstagerrettigheder
- Miljø
- Anti-korruption

2. Leverandørens ansvar

Leverandøren er alene forpligtet til at overholde kravene efter dette bilag ved opfyldelsen af Aftalen, dvs. det leverede i forbindelse med den aktuelle opgave.

Ved vurderingen af om Leverandøren kan holdes ansvarlig for en opfyldelse af Aftalen, som strider mod kravene i dette bilag, lægges der bl.a. vægt på, om Leverandøren har udvist nødvendig omhu i forhold til tilrettelæggelse af produktionsprocesser eller -metoder. Der lægges endvidere vægt på, i hvilket omfang Leverandøren ved sin adfærd i forbindelse med opfyldelse af Aftalen har kunnet påvirke opfyldelsen i øvrigt, herunder ved valg af underleverandører eller ved valg af dele til det leverede.

Leverandøren hæfter for sine underleverandørers varer, tjenesteydelser og bygge- og anlægsarbejder efter dette bilag på ganske samme måde som for sine egne forhold.

3. Krav til Leverandøren

3.1 Menneskerettigheder

Leverandøren forpligter sig til enhver tid at overholde gældende lovgivning og regulering, der forbyder forskelsbehandling på baggrund af race, hudfarve, køn, religion, politisk overbevisning, nationalt tilhørsforhold eller tro, politisk anskuelse, seksuel orientering, alder, handicap eller national, social eller etnisk oprindelse.

Leverandøren forpligter sig ved opfyldelsen af Aftalen således til at overholde grundlæggende menneskerettigheder, som fastlagt i princip 1 og 2 i FN's Global Compact, og som dette bl.a. er kommet til udtryk i ILO konvention nr. 100 (1951) om ligeløn og nr. 111 (1958) om diskrimination.



3.2 Arbejdstagerrettigheder

Leverandøren forpligter sig til at overholde grundlæggende arbejdstagerrettigheder, hvilket bl.a. indebærer, at det leverede og dele heraf;

- ikke er produceret i strid med det generelle forbud mod *tvangsarbejde*, jf. bl.a. ILO-konvention nr. 29 (1930) og nr. 105 (1957);
- ikke er produceret i strid med det generelle forbud mod *børnearbejde*, jf. bl.a. ILO-konvention nr. 138 (1973) og nr. 182 (1999);
- er produceret under forhold, hvor det generelle princip om retten til *organisationsfrihed* og retten til kollektive forhandlinger er sikret, jf. bl.a. ILO-konvention nr. 87 (1948), nr. 98 (1949) og nr. 135 (1971);
- er produceret under forhold, hvor det generelle princip om retten til *rimelig aflønning* er overholdt, jf. bl.a. ILO-konvention nr. 26 (1928) og nr. 131 (1970);
- er produceret under forhold, hvor det generelle princip om retten til *rimelige arbejdstider* er overholdt, jf. bl.a. ILO-konvention nr. 1 (1919) og nr. 30 (1930); og
- er produceret under forhold, hvor det generelle princip om retten til et *sikkert og sundt arbejdsmiljø* er overholdt, jf. bl.a. ILO-konvention nr. 155 (1981).

Leverandøren forpligter sig ved opfyldelsen af Aftalen således til at overholde grundlæggende arbejdstagerrettigheder som fastlagt i princip 3, 4, 5 og 6 i FN's Global Compact.

3.3 Miljø

Leverandøren forpligter sig til at værne om natur og miljø, således at samfundsudviklingen kan ske på et bæredygtigt grundlag med respekt for menneskets livsvilkår og for bevarelse af dyre- og planteliv. Leverandøren skal ved produktion og levering af de aftalte ydelser tilstræbe:

- at forebygge og bekæmpe forurening af luft, vand, jord og undergrund samt vibrations og støjulemper;
- at anvende hygiejnisk begrundende processer af betydning for miljøer og for mennesker;
- at begrænse brugen og spild af råstoffer og andre ressourcer;
- at fremme anvendelsen af renere teknologi; og
- at begrænse problemer i forbindelse med bortskaffelse af affald.

Der lægges vægt på, hvad der er realistisk at opnå, når den bedste tilgængelige teknik benyttes, herunder mindre forurenende råvarer, processer og anlæg og de bedst mulige forureningsbekæmpende foranstaltninger.

Leverandøren forpligter sig ved opfyldelsen af Aftalen således til at overholde princip 7, 8 og 9 i FN's Global Compact. Det betyder, at Leverandøren skal overholde de specifikt fastlagte krav til produktets egenskaber og de eventuelt fastlagte minimumskrav til miljø og energi.

3.4 Anti-korruption

Endelig dom for korruption i kontraktperioden anses som væsentlig misligholdelse af Aftalen.

Korruption defineres som:

- aktiv bestikkelse som defineret i henholdsvis art. 3 i Rådets retsakt af 26. maj 1997 og art. 3, stk. 1, i Rådets fælles aktion 98/742/RIA, og
- alle tilfælde af misbrug af betroet magt med henblik på at opnå en fordel, f.eks. passiv bestikkelse, underlæg, bedrageri, mandatsvig og embedsmisbrug.



Leverandøren forpligter sig ved opfyldelsen af Aftalen således til at afholde sig fra alle former for korrupsion som fastlagt i princip 10 i FN's Global Compact.

4. Dokumentation

Leverandøren er forpligtet til at fremsende følgende dokumentation for, at kravene efter punkt 3 er overholdt, hvis Københavns Kommune skriftligt anmoder herom:

- *Erklæring fra Leverandørens ledelse* om, at Leverandøren ved opfyldelsen af Aftalen løbende sikrer overholdelsen af de nævnte krav.
- *Beskrivelse af de praktiske tiltag*, som Leverandøren har gennemført for at sikre overholdelsen af kravene. Beskrivelsen kan omfatte en fremstilling af påtagne forpligtelser, implementerede systemer og andre iværksatte tiltag. Leverandøren er på Københavns Kommunes anmodning forpligtet til at deltage i opfølgende møder herom, herunder at indberette opdaterede beskrivelser af praktiske tiltag.
- *Beskrivelse af resultatmålinger*, hvori det beskrives, hvordan resultatet af iværksatte tiltag måles. F.eks. kan standarder som Global Reporting Initiative's (GRI) Sustainability Reporting Guidelines anvendes, eller Leverandøren kan udarbejde en såkaldt "Communication On Progress" (COP), der er offentliggjort på FN's Global Compact hjemmeside.

Dokumentation m.v. skal være Københavns Kommune i hænde senest 5 arbejdsdage efter, at Københavns Kommunes anmodning er afsendt, medmindre andet konkret aftales. Fristen kan dog maksimalt forlænges til 10 arbejdsdage. Leverandørens (og eventuelle underleverandørers) omkostninger ved udarbejdelse og fremsendelse af dokumentation m.v. er Københavns Kommune uvedkommende.

5. Procedure ved begrundet mistanke om manglende overholdelse af samfundsansvar

Hvis der opstår begrundet mistanke om, at kravene i pkt. 3 ikke er overholdt, skal Leverandøren efter Københavns Kommunes skriftlige anmodning sende en skriftlig redegørelse inkl. dokumentation for:

- under hvilke processer og/eller -metoder de aktuelle varer, tjenesteydelser og/eller bygge og anlægsarbejder er tilvirket samt
- hvilke materialer, der indgår i opfyldelsen af Aftalen.

Leverandøren skal desuden redegøre for, om Leverandøren ved sin adfærd kan påvirke opfyldelsen af de nævnte krav, herunder gennem valg af underleverandører eller valg af dele til det leverede.

Redegørelsen skal i fornødent omfang være ledsaget af attester om produktionsprocesser og -metoder samt materialevalg.

Redegørelse m.v. skal være Københavns Kommune i hænde senest 10 arbejdsdage efter, at Københavns Kommunes anmodning er afsendt, medmindre andet konkret aftales. Fristen kan dog maksimalt forlænges til 20 arbejdsdage. Leverandørens (og eventuelle underleverandørers) omkostninger ved udarbejdelse og fremsendelse af dokumentation m.v. er Københavns Kommune uvedkommende.



6. Sanktioner

6.1 Ophævelse

Københavns Kommune kan ophæve Aftalen helt eller delvist ved Leverandørens væsentlige misligholdelse. Følgende, men ikke begrænset hertil, anses altid for væsentlig misligholdelse:

- Hvis Leverandøren ved opfyldelsen af Aftalen ikke opfylder alle krav i pkt. 3.
- Hvis Leverandøren ikke overholder redegørelseskravene i pkt. 4 eller 5.

Københavns Kommune kan på trods af misligholdelse vælge ikke at ophæve Aftalen, uden at dette dog medfører, at Københavns Kommune mister sine rettigheder efter dette bilag. Københavns Kommune foretager en konkret vurdering i hvert enkelt tilfælde, herunder af hvorvidt der skal indledes dialog med Leverandøren.

6.2 Bod og erstatning mv.

Leverandøren ifalder bod ved overtrædelse af pkt. 3. Bodden pr. påbegyndt arbejdsdag er DKK 5.000, indtil overtrædelsen er bragt til ophør. Beløbet kan modregnes i Leverandørens vederlag.

Leverandøren ifalder bod ved overtrædelse af pkt. 4 og pkt. 5. Bodden pr. påbegyndt er DKK 5.000, indtil Leverandøren har imødekommet Københavns Kommunes påkrav. Beløbet kan modregnes i Leverandørens vederlag.

Leverandørens betaling af bod udelukker ikke Københavns Kommune fra at kræve erstatning af Leverandøren efter dansk rets almindelige regler. Københavns Kommune er berettiget til at tilbageholde vederlag med henblik på at tilgodese berettigede krav fra Leverandørens eller underleverandørers ansatte.



Bilag F6

Arbejdsklausul - vedrørende sikring af arbejdstagerrettigheder i forbindelse med arbejde udført for Københavns Kommune

1.1 Forpligtelsen

Leverandøren skal sikre, at ansatte hos Leverandøren og eventuelle underleverandører, som medvirker til at opfylde kontrakten, er sikret løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end det, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område.

Leverandøren skal sikre, at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører, orienterer de ansatte om de gældende arbejdsvilkår.

1.2 Krav til medarbejderens ansættelsesforhold og identifikation

Alle medarbejdere skal inden 4 uger efter arbejdets påbegyndelse have modtaget et ansættelsesbevis, samt orienteres af Leverandøren om gældende løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og arbejdsvilkår. Leverandøren er endvidere ansvarlig for, at der kun anvendes medarbejdere med gyldig opholds- og arbejdstilladelse. Medarbejdere skal på forlangende kunne dokumentere deres identitet ved fremvisning af billedlegitimation.

1.3 Krav til ophold på arbejdspladsen, orientering om underleverandører samt krav til skiltning

Kommunen skal skriftligt orienteres om, hvilke underleverandører Leverandøren anvender i forbindelse med opfyldelsen af kontrakten, jf. bilag 5, ved angivelse af navn og CVR.nr./RUT.nr.

Leverandøren skal endvidere på drifts-, statusmøder eller lignende oplyse Kommunen om hvilke underleverandører, der befinder sig på arbejdspladsen i en forud defineret periode samt eventuelt hvilket arbejde, de udfører.

1.4 Krav om registrering af udenlandske tjenesteydere

Leverandøren er forpligtiget til at sikre, at såfremt Leverandøren eller dennes eventuelle underleverandører, har anmeldelsespligt til RUT-registret, overholder de deres forpligtigelse og på eget initiativ sender en kvittering for anmeldelsen til Københavns Kommune straks efter anmeldelsen.

1.5 Dokumentation for overholdelse af forpligtelsen

Der skelnes i nærværende arbejdsklausul mellem krav til dokumentation og krav til redegørelse.



1.6 Dokumentation

Leverandøren har bevisbyrden for at forpligtelsen jf. klausulens afsnit 1.1 er overholdt, og Københavns Kommune kan på forlangende kræve at se dokumentation for Leverandørens og dennes underleverandørers overholdelse heraf. Københavns Kommune kan kræve dokumentation direkte fra Leverandørens eller dennes underleverandørers medarbejdere.

Relevant dokumentation skal som minimum omfatte lønsedler, E-indkomstkvittering, lønregnskaber, opholds- og arbejdstilladelser og ansættelsesbeviser, samt den referenceramme Leverandøren har anvendt i forbindelse med fastsættelsen af løn- og arbejdsvilkår for de ansatte. Herudover kan Københavns Kommune i den konkrete sag anmode Leverandøren om at fremsende andre relevante dokumenter

1.7 Redegørelse

Såfremt Københavns Kommune har en mistanke om overtrædelse, skal Leverandøren efter påkrav fremsende en fyldestgørende redegørelse. Parterne har endvidere pligt til egenhændigt at orientere hinanden ved mistanke om manglende overholdelse af arbejdsklausulen.

Leverandøren skal som minimum redegøre for under hvilke forhold og/eller metoder de tjenesteydelser, der indgår til opfyldelsen af Kontrakten, er fremstillet. Københavns Kommune kan i den konkrete sag anmode Leverandøren om at uddybe andre relevante forhold.

1.8 Frister

Dokumentationen skal være Københavns Kommune i hænde senest 5 Arbejdsdage efter Københavns Kommunes påkrav er afsendt. Redegørelsen skal være Københavns Kommune i hænde, senest 10 Arbejdsdage efter Københavns Kommunes påkrav er afsendt, medmindre andet konkret aftales. Fristerne kan dog maksimalt forlænges til 10 Arbejdsdage for dokumentation og 20 Arbejdsdage for redegørelsen.

1.9 Videregivelse af dokumentation

Kommunen kan efter en konkret vurdering videregive informationer, som tjener som dokumentation for overholdelse af kravene i Arbejdsklausulen, jf. punkt 1.6 til SKAT eller Arbejdstilsynet, såfremt videregivelsen vurderes at være af væsentlig betydning for myndighedernes virksomhed.

Kommunen kan efter en konkret vurdering videregive informationer, som tjener som dokumentation for overholdelse af kravene i Arbejdsklausulen, jf. punkt 1.3, til politiet, såfremt der er mistanke om et begået strafbart forhold.

1.10 Sanktion for manglende overholdelse af forpligtelsen

Leverandørens eller dennes underleverandørers væsentlige overtrædelser af Arbejdsklausulen vil altid berettige Københavns Kommune til at ophæve Kontrakten helt eller delvist.

Ifalder Leverandøren nedenstående sanktioner eller andre misligholdelsesbeføjelser, fritages denne ikke for pligten til at opfylde Kontrakten.

1.11 Sanktioner ved Leverandørens overtrædelse til klausulens afsnit 1.1.



Kommunen er berettiget til at tilbageholde vederlag med henblik på at tilgodese berettigede krav fra Leverandørens eller underleverandørers ansatte. Med berettiget krav menes lønmodtagerkrav op til niveauet i Arbejdsklausulen.

Såfremt betingelsen for at tilbageholde vederlag er opfyldt, og det tilbageholdte vederlag som følge af manglende dokumentation ikke kan udbetales til de pågældende medarbejdere, tilfalder det tilbageholdte vederlag Kommunen.

Leverandøren ifalder bod ved overtrædelse af Arbejdsklausulens pkt. 1.1. Bodden pr. påbegyndt Arbejdsdag er DKK 5.000, indtil overtrædelsen er bragt til ophør. Beløbet kan modregnes i Leverandørens vederlag, jf. Aftalens pkt. 5.4.

1.12 Sanktioner ved Leverandørens overtrædelse af klausulens afsnit 1.5

Leverandøren ifalder bod ved overtrædelse af Arbejdsklausulens pkt. 1.5. Bodden pr. påbegyndt Arbejdsdag er DKK 5.000, indtil Leverandøren har imødekommet Kommunens påkrav. Beløbet kan modregnes i Leverandørens vederlag, jf. Aftalens pkt. 5.4.

1.13 Besøg på arbejdspladsen

Københavns Kommune eller en tredjepart vil i Kontraktens løbetid løbende kunne foretage uanmeldte kontrolbesøg på arbejdspladsen for at sikre overholdelse af Arbejdsklausulen.

1.14 Københavns Kommunes Aftalestyringssystem

Leverandøren skal ved kontraktindgåelse indberette basisoplysninger på sig selv og sine underleverandører i Kommunens til enhver tid anvendte Aftalestyringssystem, hvor relevante oplysninger om Kommunes Kontrakter forefindes.



Bilag F7

Oplysningsskema om underleverandører[/underentreprise]

Køber opfordrer til, at tilbudsgiver oplyser navne mv. på den eller de juridiske personer, som forventes anvendt som underleverandører i forbindelse med udførelsen af [Rammeaftalen/Kontrakten] vedrørende Københavns Kommunes udbud af [beskriv ydelsen], jf. [Rammeaftalens/Kontraktens] pkt. 3.2.

Underleverandør 1			
Virksomhedens navn:			
CVR-nr.:			
Adresse:			
Postnr:		By:	

Underleverandør 2			
Virksomhedens navn:			
CVR-nr.:			
Adresse:			
Postnr:		By:	

Underleverandør 3			
Virksomhedens navn:			
CVR-nr.:			
Adresse:			
Postnr:		By:	

Underleverandør 4			
Virksomhedens navn:			
CVR-nr.:			
Adresse:			
Postnr:		By:	

Navn på underskriver og dennes titel:	
Underskrift og dato:	



KØBENHAVNS KOMMUNE

Databehandlersaftale

Dags dato er indgået nedenstående aftale mellem:

Københavns Kommune

Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen

CVR.nr.: 64 94 22 12

Bernstorffsgade 17

1592 København V

(Herefter benævnt Kunden)

og

<<Leverandør>>

CVR.nr.: <<CVR>>

<<Adresse>>

<<Postnr>> <<By>>

(Herefter benævnt Leverandøren)

(Samlet benævnt Parterne og hver for sig benævnt Part)

Indholdsfortegnelse

1. Anvendelsesområde og omfang.....	3
2. Leverandøren som databehandler	3
3. Leverandørens brug af underleverandører	3
4. Procedurer.....	4
5. Tilsyn.....	4
6. Tavshedspligt.....	5
7. Ophør.....	5
8. Udlevering af data	5
9. Forrang	6
10. Underskrifter	6

1. Anvendelsesområde og omfang

- 1.1. Denne aftale vedrører Parternes fælles forpligtelser efter lov om behandling af personoplysninger (persondataloven, lov nr. 421 af 31. maj 2000 med senere ændringer) og den i medfør deraf udstedte bekendtgørelse om sikkerhedsforanstaltninger til beskyttelse af personoplysninger, som behandles for den offentlige forvaltning (Sikkerhedsbekendtgørelsen, nr. 528 af 15. juni 2000 med senere ændringer) samt Københavns Kommunes it-sikkerhedspolitik og regulativ for it-sikkerhed i Københavns Kommune (it-sikkerhedsregulativet) og de i medfør heraf fastsatte bestemmelser.
- 1.2. Denne databehandlersaftale er gældende for alle Leverandørens nuværende og fremtidige leverancer til Kunden, hvorefter Leverandøren udfører behandling af oplysninger på vegne af Kunden, herunder alle leverandørens filialer, datterselskaber og konsortier/samarbejder.

2. Leverandøren som databehandler

- 2.1. Leverandøren forpligter sig til at behandle oplysningerne på Kundens vegne og i overensstemmelse med Kundens instrukser og bestemmelser.
- 2.2. Leverandøren skal på Kundens anmodning give Kunden tilstrækkelige oplysninger til, at denne kan påse, at de nævnte tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger er truffet.
- 2.3. Leverandøren har ikke ret til at benytte sig af Kundens data, informationer eller andet, til andre formål end til opfyldelse af selve aftalen.
- 2.4. Reglerne i persondatalovens § 41, stk. 3-5, samt reglerne i sikkerhedsbekendtgørelsen jf. sikkerhedsbekendtgørelsens § 7, stk. 1, er ligeledes gældende hos Leverandøren samt dennes underleverandører.
- 2.5. Endvidere gælder Københavns Kommunes it-sikkerhedsregulativ, it-sikkerhedspolitik og uddybende it-sikkerhedsregler. Kunden er forpligtet til at holde Leverandøren orienteret i tilfælde af ændringer.
- 2.6. Er Leverandøren etableret i en anden medlemsstat vil Leverandøren være forpligtet til at overholde medlemsstatens gældende lovgivning samtidig med, at dansk lovgivning er gældende. Leverandøren levere de relevante bestemmelser som bilag til Kunden – oversat til dansk.

3. Leverandørens brug af underleverandører

- 3.1. Leverandøren benytter ikke underleverandører udenfor EU/EØS.
- 3.2. Leverandørens underleverandører er omfattet af aftalen. Al kommunikation mellem Københavns Kommune og underleverandører foretages via Leverandøren.
- 3.3. I tilfælde af at Leverandøren benytter en underleverandør til behandling/opbevaring af data, forpligter Leverandøren sig til at indgå en aftale med underleverandøren, der som minimum forpligter underleverandøren til at overholde de fastsatte bestemmelser i denne databehand-

leraftale. I tilfælde af at underleverandøren ikke formår at leve op til vilkårene i denne databehandleraftale, vil Leverandøren være erstatningsansvarlig for underleverandørens handlinger eller manglende handlinger/misligholdelse på samme vilkår som for sine egne ydelser.

- 3.4. Leverandøren er forpligtet til at oplyse sine underleverandører om bestemmelserne i denne aftale samt sikre sig, at underleverandøren overholder direktiv 95/46/EF samt direktiv 2010/87/EU.
- 3.5. Kunden skal forudgående skriftligt godkende Leverandørens valg af underleverandør, når dette omhandler behandling af Kundens data. Kunden skal desuden have adgang til at se og godkende aftalen imellem Leverandøren og dennes underleverandør, inden Kunden kan godkende den pågældende underleverandør. I tilfælde af at Leverandøren ønsker at skifte underleverandør, skal Kunden skriftligt godkende dette skift.

4. Procedurer

- 4.1. Alene Københavns Kommunes It-sikkerhedsfunktion, Borgerrepræsentationens Sekretariat samt Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen kan med henvisning til it-sikkerhedsregulativet give instrukser vedrørende sikkerhedsadministrative forhold og træffe afgørelser af sikkerhedsmæssig karakter i forhold til Leverandøren.
- 4.2. Leverandøren har pligt til at følge de instrukser, som pågældende systemejere og It-sikkerhedsfunktionen giver. Såvel instrukser som afgørelser dokumenteres skriftligt.
- 4.3. Anvender Leverandøren pc-fjernarbejdspladser e.l. til behandling af Kundens oplysninger, er fjernarbejdspladserne også omfattet af denne aftale.
- 4.4. Medarbejdere hos Leverandøren, som har brug for adgang til data i et it-system i forbindelse med udviklings-, vedligeholdelses-, og driftsopgaver, må kun autoriseres hertil med en entydig identifikation. Autorisation foretages – efter godkendelse af de pågældende it-systemers systemejere.
- 4.5. Leverandøren skal straks rapportere til Kunden, når der er konstateret hændelser af betydning for it-sikkerheden og beskrive disse nærmere.
- 4.6. Såfremt der konstateres en sikkerhedsbrist af betydning for it-sikkerheden, har Leverandøren pligt til at deltage i eventuelle drøftelser med Datatilsynet og indarbejde eventuelle anbefalinger og/eller påbud mv. fra tilsynet vedrørende behandling af personoplysninger som led i udførelsen af Leverandørens ydelser under aftalen.

5. Tilsyn

- 5.1. Leverandøren skal årligt fremsende en af Kunden fastlagt standardbeskrivelse af it-anvendelsen til brug for tilsyn med overholdelse af lovgivning og sikkerhedsbestemmelser og krav nævnt i denne aftale. Beskrivelsen skal underskrives af den it-ansvarlige og den tegningsberettigede for Leverandøren. På baggrund af gennemgang og vurdering af den modtagne

skrivelse af it-anvendelsen og vigtige nøglekontroller kan Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen eller en repræsentant komme på tilsynsbesøg for at verificere de modtagne oplysninger og it-anvendelsen og it-kontroller i øvrigt

- 5.2. Kunden eller dennes repræsentant skal inden for normal kontortid have adgang til uanmeldt at efterse, undersøge, kontrollere samt revidere data, datamedier og informationsbeholdende enheder hos Leverandøren.
- 5.3. Såfremt der forefindes væsentlige mangelfulde forhold omkring it-anvendelsen og kontrollen hermed, kan Kunden kræve at der foretages it-revision af ekstern revisor efter Revisionsstandard ISAE 3402 II, med henblik på afgivelse af it-revisionserklæring. Leverandøren bærer omkostningerne ved den eksterne revision af it-anvendelsen.

6. Tavshedspligt

- 6.1. Aftalen indebærer, at tavshedspligtsreglerne for offentligt ansatte i forvaltningslovens § 27 og straffelovens § 152-152f er gældende, jf. straffelovens § 152 a. Tavshedspligtsreglerne gælder også for aftaleparters medhjælpere, herunder medarbejdere, og dette skal kommunikeres til medhjælperne. Overtrædelse af disse tavshedspligtsbestemmelser kan medføre straf.
- 6.2. Der skal i øvrigt iagttages ubetinget tavshed med hensyn til oplysninger, som der opnås kendskab til i forbindelse med arbejdet for Kunden.
- 6.3. Leverandøren er forpligtet til at pålægge personale herunder vikarer, freelancere, underleverandører mv., der får adgang til oplysninger omfattet af aftalen, samme tavshedspligt.
- 6.4. Tavshedspligten ophører ikke ved samarbejdets eller medarbejderes ansættelses ophør.

7. Ophør

- 7.1. Såfremt Leverandøren af en hvilken som helst grund ikke er i stand til at sikre en korrekt behandling af Kundens data i overensstemmelse med nærværende aftale, indvilliger Leverandøren i straks at underrette Kunden herom, hvorefter Kunden er berettiget til at suspendere dataoverførslen og/eller ophæve aftaler, hvortil den manglende overholdelse kan henføres.

8. Udlevering af data

- 8.1. Kunden har ret til på et hvilket som helst tidspunkt med et skriftligt varsel på 20 arbejdsdage at få udleveret alle de data og informationer, som er en del af aftalen, og som tilhører Kunden, uden yderligere vederlag. De pågældende data og informationer skal udleveres efter Kundens nærmere rimelige anvisning. Værktøjer til at foretage dataudtræk skal gøres tilgængelige for Kunden.
- 8.2. Ved aftalens ophør er Kunden berettiget til at få udleveret alle de data og informationer aftalen omfatter uanset årsagen til aftalens ophør, og denne udlevering er vederlagsfri for Kunden

- 8.3. Udlevering af data og informationer skal ske til Kunden og/eller til en af Kunden udpeget tredjemand.
- 8.4. Leverandøren skal efter Kundens skriftlige anvisninger slette data eller informationer af enhver art, der er kommet i Leverandørens besiddelse i medfør af aftalen. Hvis Kunden anmoder herom har Leverandøren pligt til at opbevare en backup kopi af sådanne data og informationer i op til 3 måneder efter aftalens ophør. Hvis Leverandøren inden udløbet af denne periode vil slette data, skal Kunden forinden skriftligt orienteres og gives et rimeligt varsel til enten selv at få etableret en backup eller anmode Leverandøren om fortsat at opbevare disse data i en længere periode, dog ikke udover den angivne periode på 3 måneder.

9. Forrang

- 9.1. Medmindre andet direkte fremgår, har denne databehandleraftale forrang i tilfælde af uoverensstemmelse mellem denne aftale og alle andre aftaler indgået imellem Parterne og eventuelle bilag. Dette gælder for aftalerne indgået før databehandleraftalens underskrivelse samt fremtidige aftaler.
- 9.2. Denne aftale dækker alle leveranceaftaler indgået imellem Parterne både for de løbende leverancer ved underskriftens tidspunkt og de fremtidige leverancer.
- 9.3. Såfremt der af tidligere aftaler fremgår specifikke revisionsmæssige betingelser og forpligtelser, som ikke angår Leverandørens samlede driftsmiljø, vil disse stadig være gældende.

10. Underskrifter

For Leverandøren:

Dato: _____

Virksomhed: _____

Underskrift: _____

CVR-nr: _____

Navn: _____

Stilling: _____



Erklæring om tavshedspligt og Københavns Kommunes it-sikkerhedsbestemmelser mv. for eksterne samarbejdspartnere (virksomheden) der som led i samarbejdet får adgang til kommunens fortrolige personoplysninger, følsomme personoplysninger eller værdioplysning.

(Definitioner: Fortrolige og følsomme personoplysninger vil f.eks. siges: Etnisk tilhørsforhold, religion, sociale forhold, straffeforhold og helbredsoplysninger. Værdioplysning vil f.eks. siges: Oplysninger der har en væsentlig økonomisk eller forvaltningsmæssig værdi for kommunen, og hvor offentliggørelse vil forårsage væsentlige skade på Københavns Kommunes forvaltning, omdømme eller økonomi. Det gælder visse økonomidata, data om it-infrastruktur, fortrolige forretningsplaner eller udbudsmateriale.)

I forbindelse med samarbejde med Københavns Kommune, erklærer samarbejdspartneren ved sin underskrift at acceptere følgende:

- At samarbejdspartneren (virksomheden) skal føre en liste over hvilke medarbejdere, der er eller måtte blive involveret i arbejdet med systemet. Listen skal indeholde medarbejdernes bruger-id og listen skal på anmodning udleveres til Københavns Kommune. Københavns Kommune kan - i særlige tilfælde - kræve underskrift fra hver enkelt medarbejder på listen, på en særlig tavshedserklæring som Københavns Kommune udformer,
- At tavshedspligten efter straffeloven § 152 a også gælder for den, der er eller har været beskæftiget med opgaver, der udføres efter aftale med en offentlig myndighed,
- At være bekendt med tavshedspligtsreglerne for offentligt ansatte i forvaltningsloven § 27 og straffelovens § 152-152 f,
- At tavshedspligten efter straffeloven § 152 c også gælder for aftaleparters medhjælpere, herunder medarbejdere,
- At tavshedspligten ikke ophører ved samarbejdets eller medarbejderes ansættelses ophør,
- At overtrædelse af tavshedspligten kan medføre straf,
- At behandling af personoplysninger mv. skal ske i overensstemmelse med gældende lovgivning, herunder lov om behandling af personoplysninger (persondataloven), og
- Københavns Kommunes it-sikkerhedspolitik og regulativ vedrørende it-sikkerheden i Københavns Kommune ([se materialet på kk.dk](#)) samt de uddybende it-sikkerhedsregler for Københavns Kommune (er vedlagt).

Erklæringen afgives på vegne af samarbejdspartner (virksomhed):

Dato: _____ Underskrift: _____

Navn: _____

Stilling: _____ CVR-nr: _____

Virksomhed: _____



Bilag G

Erklæring om relevant og gyldig erhvervsansvarsforsikring

Undertegnede erklærer hermed, at have relevant og gyldig erhvervsansvarsforsikring.

Virksomhedens navn:			
CVR-nr.:			
Adresse:			
Postnr:		By:	
Kontaktperson:			

Såfremt Tilbudsgiver vedlægger yderligere bevis herfor som bilag, kan Tilbudsgiver angive bilagsnummer herpå.

--

Dato:	Tilbudsgiver:
Underskrift:	Underskrivers navn og titel:



Bilag H

Erklæring om virksomhedens økonomiske nøgletal

Oplysninger vedrørende virksomheden/Tilbudsgiver			
Tilbudsgiverens navn:			
Adresse:			
Postnr. og by:			
Telefonnummer:			
CVR-nr:			
Virksomhedens etableringsår:			
Web adresse:			
Kontaktperson: Navn, tlf. og e-mail			
	År 2013	År 2014	År 2015
Tilbudsgivers samlede <u>nettoomsætning</u> i de seneste 3 disponible regnskabsår i danske kroner ekskl. moms			

Den aktuelle økonomiske situation

Såfremt der siden udgangen af det senest godkendte regnskabsår er sket væsentlige ændringer af tilbudsgivers økonomiske og finansielle forhold, skal tilbudsgiver vedlægge en ledelses- eller revisorerklæring herom med en kortfattet redegørelse for ændringerne. [Dette bilag kan anvendes til redegørelsen]. Ændringer anses i denne sammenhæng for at være væsentlige, hvis oplysning herom kan forventes at påvirke regnskabsbrugernes (herunder nuværende og mulige kreditorers og investorers) økonomiske beslutninger vedrørende virksomheden i negativ retning.

[Skriv såfremt der er sket væsentlige ændringer i den aktuelle økonomiske situation]



Dato og sted	Virksomhedens navn	Underskriver



Bilag I

Erklæring om Henvisning til andre økonomiske aktørers ressourcer

Undertegnede virksomhed erklærer hermed:

- at nedenstående virksomhed kan basere sin egnethed for så vidt angår økonomisk og finansiel formåen samt teknisk og/eller faglig formåen på undertegnede virksomhed i det i [tilbud-
det/ansøgningen] anførte omfang; og
- at stille de i [tilbuddet/ansøgningen] anførte ressourcer til rådighed for nedenstående virksomhed i forbindelse med opfyldelsen af en eventuel aftale om "[indsæt navn på udbud]".

Undertegnede erklærer hermed, at nedenstående virksomhed kan basere sin egnethed for så vidt angår: (sæt kryds)	
Økonomiske og finansiel formåen]	
[Teknisk og/eller faglig formåen]	

Virksomhed som der stilles ressourcer til rådighed for:

Virksomhedsnavn:			
CVR-nr.:			
Adresse:			
Postnr:		By:	

Virksomhed som stiller sine ressourcer til rådighed:

Virksomhedsnavn:			
CVR-nr.:			
Adresse:			
Postnr:		By:	
Underskrivers titel og navn:			
Dato:			Underskrift:



Bilag J

Erklæring om fælles befuldmægtiget og om solidarisk, direkte og ubetinget hæftelse

Følgende virksomheder deltager i det konsortium, der den [Indsæt dato 2013] har afgivet tilbud/indsendt ansøgning i forbindelse med Københavns Kommunes udbud vedrørende levering af [beskriv vare/ydelse].

Konsortiedeltager 1:	[navn på virksomhed samt cvr-nr]
Konsortiedeltager 2:	[navn på virksomhed samt cvr-nr]
Konsortiedeltager 3:	[navn på virksomhed samt cvr-nr]
Konsortiedeltager 4:	[navn på virksomhed samt cvr-nr]
Konsortiedeltager 5:	[navn på virksomhed samt cvr-nr]
Konsortiedeltager 6:	[navn på virksomhed samt cvr-nr]

De deltagende virksomheder har i fællesskab udpeget:

Fælles befuldmægtiget		
Virksomhedens navn:		
CVR-nr.:		
Adresse:		
Postnr:	By:	
Navn på underskriver og dennes titel:		
Underskrift og dato:		

som fælles befuldmægtiget, der har fuld prokura over for Københavns Kommune.

Undertegnede konsortiedeltagere erklærer samtidig hermed, at hver enkelt deltager hæfter solidarisk, direkte og ubetinget overfor Københavns Kommune i forbindelse med udførelsen af den kontrakt, som konsortiet måtte blive tildelt.

Konsortiedeltager 1



Virksomhedens navn:			
CVR-nr.:			
Adresse:			
Postnr:		By:	
Navn på underskriver og dennes titel:			
Underskrift og dato:			

Konsortiedeltager 2			
Virksomhedens navn:			
CVR-nr.:			
Adresse:			
Postnr:		By:	
Navn på underskriver og dennes titel:			
Underskrift og dato:			

Konsortiedeltager 3			
Virksomhedens navn:			
CVR-nr.:			
Adresse:			
Postnr:		By:	
Navn på underskriver og dennes titel:			
Underskrift og dato:			

Konsortiedeltager 4			
Virksomhedens navn:			
CVR-nr.:			
Adresse:			
Postnr:		By:	
Navn på underskriver og dennes titel:			
Underskrift og dato:			

Konsortiedeltager 5			
---------------------	--	--	--



Virksomhedens navn:			
CVR-nr.:			
Adresse:			
Postnr:		By:	
Navn på underskriver og dennes titel:			
Underskrift og dato:			

Konsortiedeltager 6			
Virksomhedens navn:			
CVR-nr.:			
Adresse:			
Postnr:		By:	
Navn på underskriver og dennes titel:			
Underskrift og dato:			

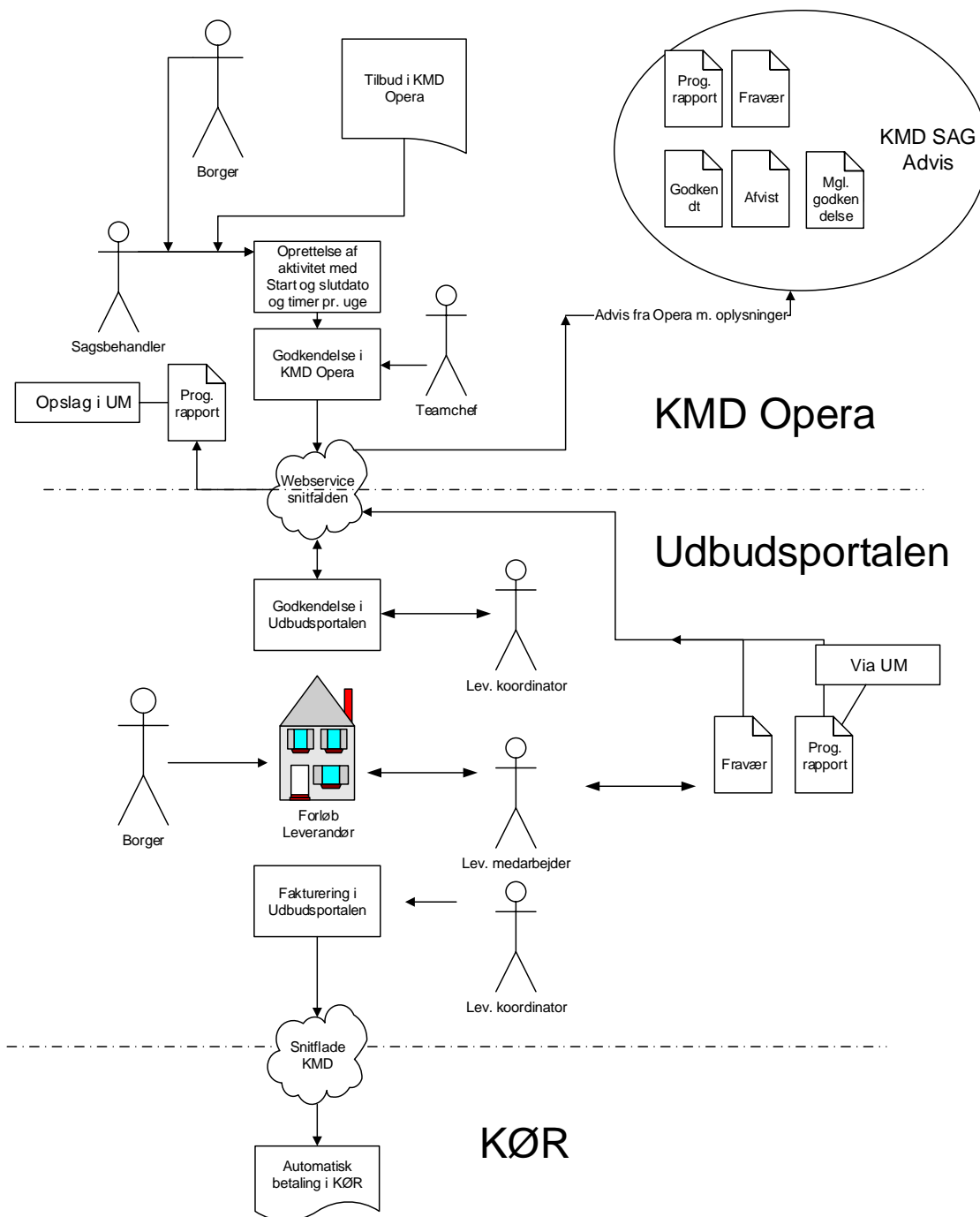
4. kontor - Udvikling & Support

KØBENHAVNS KOMMUNE
Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen



Udbudsportalen

Kunden bruger Udbudsportalen til administration i de situationer, hvor kunden sender borgere i en aktivitet - hos eksterne leverandører. Udbudsportalen styrer godkendelse eller afvisning af forløb hos den eksterne leverandør samt registrering af borgers fravær, udfyldt progressionsrapport via Udviklingsmål, samt styring, beregning og fakturering af vederlag til leverandøren.



Arbejdsgang

Normalt arbejdsgangsforløb:

1. Sagsbehandler i Jobcentret opretter en aktivitet i KMD Opera til en borger
2. Herefter gennemføres et godkendelsesworkflow med accept af aktivitet/enkeltkøbsaftale fra afdelingschef og leverandør.
3. Leverandør foretager evt. fraværsregistrering
4. Leverandør uarbejder progressionsrapporter gennem brug af Udviklingsmål.
5. Borger ophører i aktivitet

Opret tilbud/leverandøraftale

Den fælles reference mellem KMD Opera tilbud og Udbudsportalens redskab er et projektnummer.

Start workflow om placering af borger i tilbud¹

1. Teammedarbejder opretter aktivitet i KMD Opera. Af tilbuddet i KMD Opera fremgår det, at man skal anvende Udbudsportalen og dennes workflow.
2. Der dannes avis til afdelingschef om intern godkendelse.
3. Afdelingschef afviser eller godkender i KMD Opera.
4. Hvis aktivitet er internt godkendt dannes transaktion til Udbudsportalen
5. Leverandør foretager ekstern godkendelse eller afvisning og vælge ansvarlig leverandørmedarbejder
6. Leverandørmedarbejder adviseres om enkeltkøbsaftalen (aktiviteten)
7. Leverandørmedarbejder overtager ansvaret for borgeren i aktiviteten

Registrering af fravær

1. Leverandøren registrer fravær fra aktivitet i Udbudsportalen
2. Der sendes besked til KMD Opera om fravær
3. Fravær registreres i KMD Opera med integration til KMD Sag Advis

Borgerens Kontaktforløb (KF) stoppes

1. Borgers KF stoppes i KMD Opera
2. Der sendes besked til Udbudsportalen
3. Udbudsportalen afslutter aktiviteten

Borgers aktivitet afbrydes før planlagt slutdato

1. Borgers Aktivitet stoppes i KMD Opera
2. Der sendes besked til Udbudsportalen
3. Udbudsportalen afslutter aktiviteten

Udarbejde progressionsrapport

1. Leverandør udarbejder leverandør rapport i Udviklingsmål
2. Der sendes besked om udfyldt progressionsrapport til KMD Opera

Forlængelse af aktiviteten

1. Sagsbehandleren i Jobcentret ønsker at forlænge aktiviteten
2. Sagsbehandleren opretter en ny aktivitet evt. i forlængelse af den første aktivitet, hvor workflowet¹ "Start work" iværksættes igen.

Alle oprettelser, ophør og godkendelser af aktiviteter skal udføres og godkendes i Jobcentret!

Udviklingsmål

Udviklingsmål (UM) er den overordnede betegnelse for Jobcenter Københavns opfølgings- og samtaleredskaber til medarbejdere og borgere. brugerne

I forhold til eksterne leverandører sker IT adgangen gennem Udbudsportalen, hvor leverandøren via borgerens sag åbne link til Udviklingsmål.

Borgerens sag i Udviklingsmål er mulig at tilgå fra Udbudsportalen fra startdato – til slutdatoen + 28 dage. Herefter vil adgangen være lukket for tilgang til borgerens sag.

Arbejdsgang:

Normalt arbejdsgangsforløb:

1. Tryk på link i Udbudsportalen for åbning af Udviklingsmål "Adgang til Udviklingsmål"

Progressionsrapporter: Adgang til Udviklingsmål

2. Ved ny bruger skal brugerinformation oprettes i Udviklingsmål (kun 1. gang)
3. Udviklingsmål åbnes herefter på pågældende borgers sag
4. Borgerens sag i Udviklingsmål kan læses
5. Tidligere egne leverandørrapporter kan læses
6. Vælg leverandørrapport type "Vælg rapport"
7. Ny leverandørrapport oprettes – med udfyldelse i de beskrevne felter
8. Efter oprettelse kan rapporten gemmes som kladde
9. Ved afslutning af rapport gemmes rapporten – og kan ikke redigeres
10. Udbudsportalen modtager herefter besked om at der er udarbejdet ny progressionsrapport

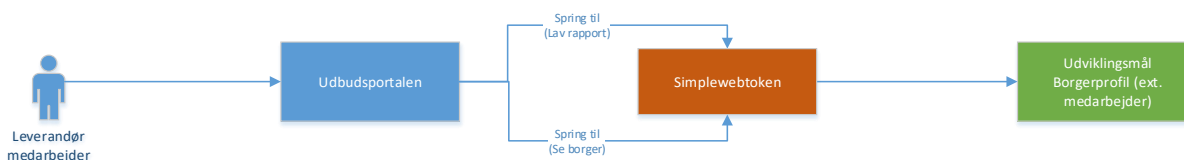
Ex.:

Progressionsrapporter: Adgang til Udviklingsmål			
Leverandør	Oprettet	Status	
[Redacted]	30-11-2015	sendt	Vis
[Redacted]	23-11-2015	sendt	Vis

11. Udbudsportalen sender besked til KMD Opera – som registrer hændelsen

Adgang for Ekstern Leverandør-bruger – den tekniske forklaring

1. Spring til fra Udbudsportalen



Når brugeren springer fra Udbudsportalen, vil brugeren ikke blive spurgt om login, da autentifikationen af brugeren bliver foranstaltet af afsendersystemet gennem en signeret token.



Spørgsmål-/ svarschema

Nr.	Dato	Spørgsmål	Svar
1	26.01.16	Fejl i bilag	Følgende bilag er blevet udskiftet pga. rettelser i henvisninger og overskrifter: - Bilag C2 - Bilag D2 - Bilag E - Bilag F2
2	28.01.16	<i>Ift. specialiserede uddannelsesveje:</i> Er det rigtigt forstået, at den gennemsnitlige ugepris typisk vil være højere desto højere intensitet, der bestilles? Altså at minimumsprisen for 5 timers forløb (5 x 100) er mindre end for 25 timers forløb (25x50)? Vi spørger fordi, vi tidligere har påpeget, at det ofte forholder sig omvendt – nemlig at forløbene med få timer kræver en større indsats, fordi borgeren kan færre ting selv. Her kan der fx være tale om borgere, der i en periode skal have psykiater/psykologsamtaler ugentligt + hjælp til gæld, blive fulgt til læge m.m. Borger kan max møde 5 timer, men har brug for en indsats, der langt overstiger de 500 kr. (5 x100). Omvendt kan en borger, der magter at møde 25 timer i et forløb, måske klare det meste selv og har derfor ikke brug for så stor en indsats fra leverandøren, hvorfor prisen godt kunne være lavere. Vi vil blot være sikre på, at vi har forstået det rigtigt.	<p>Der betales en timepris per time, hvor borgeren modtager beskæftigelsesrettede aktiviteter. Som det fremgår af tabel 1 i bilag C1, er timeprisen højere jo færre timer, der er i et forløb. Den højere pris afspejler et kvalitativt højere intensitetsniveau for de borgere, der kan være mere krævende for leverandøren.</p> <p>Dvs. at der betales en højere timepris for et for et forløb med 5 timer om ugen og en lavere timepris for et forløb med 25 timer. Dette afspejler at unge borgere, der kun kan modtage et 5 timers tilbud antages at være længere fra at påbegynde uddannelse/brobygning til uddannelse end en ung, der kan klare 25 timer, med heraf forskellige behov for metoder og redskaber i indsatsen, f.eks. individuel indsats i de 5 timer vs. holdbaseret indsats i de 25 timer. Dette afspejles også i vejledningen til løsningsbeskrivelsen (bilag D1a, D1b og D1c), hvoraf der fremgår: ”Intensitet er i denne sammenhæng kvalitativ i forhold til de aktiviteter, der skal anvendes overfor borgeren.”</p> <p>Det højere antal timer i et forløb med 25 timer resultere i en samlet set højere ugepris end for et indsatsspor med 5 timer, da leverandøren skal levere flere aktivitetstimer til den unge i et forløb med 25 timer end i et forløb med 5 timer.</p>



3	28.01.16	<p><i>Ift. omfang af løsningsbeskrivelserne</i></p> <p>Er det rigtigt forstået, at der er en begrænsning på max 200 sider ift. løsningsbeskrivelserne på alle udbuddene? Og skal det forstås sådan, at det er 200 sider til hver af løsningsbeskrivelserne? Altså, at Løsningsbeskrivelsen til Delkontrakt 1 må fylde 200 sider, til delkontrakt 2 må fylde 200 sider osv. Eller er det 200 sider pr. Udbudsområde?</p> <p>Er det også rigtigt forstået, at der ikke er stringente krav til opbygning? Altså at man som tilbudsgiver selv kan bestemme, hvordan svarer på de spørgsmål og krav, som findes i kravspecifikationerne?</p>	<p>Der er maks. 200 sider pr. løsningsbeskrivelse. Dvs.:</p> <p>For udbudsområde 1 må løsningsbeskrivelserne være maks. 200 sider pr. delkontrakt.</p> <p>For udbudsområde 2 må løsningsbeskrivelserne være maks. 200 sider i alt.</p> <p>Tilbud skal i overensstemmelse med kravspecifikationen, samarbejdsbilag m.v. og følge løsningsbeskrivelsernes opbygning.</p> <p>Det er på denne baggrund op til tilbudsgiver at beskrive den bedst egnede indsats for målgrupperne.</p>
4	28.01.16	<p><i>Ift. Beskrivelser af forskellige intensitetsniveauer (altså timetal)</i></p> <p>Der står i løsningsbeskrivelserne, at man skal beskrive indsatser for alle intensitetsniveauer. Der vil ofte være redskaber (fx besøg på en arbejdsplads), der vil gå igen under alle tre intensitetsniveauer. Ønsker I, at leverandøren beskriver redskabet hver gang under hvert niveau eller kan man nøjes med en grundig udfoldelse af redskabet og så henvise til denne beskrivelse, hvis redskabet gentages?</p> <p>Og kan man yderligere henvise til tidligere beskrivelser under andre spor (fx i Udbudsområde 2, hvor man beskriver et redskab under sport 1, som også skal beskrives under sport 4)? Med andre ord: må man henvise til egne beskrivelser eller skal det udfoldes hver gang?</p>	<p>En løsningsbeskrivelse skal kunne læses for sig selv. Der kan refereres internt i en løsningsbeskrivelse til en tidligere beskrevet tekst, f.eks. en generel metodebeskrivelse og/eller aktivitet, men skal metoden eller aktiviteten udføres på særlig måde for den enkelte målgruppe, bør dette beskrives.</p> <p>Der må ikke refereres på tværs af løsningsbeskrivelser, f.eks. fra løsningsbeskrivelse D1a til løsningsbeskrivelse D1b.</p>
5	28.01.16	<p><i>Ift. Underleverandører</i></p> <p>Er det rigtigt forstået, at brugen af underleverandører ikke skal beskrives særskilt – dvs. at man ikke skal lave et afsnit, hvor man beskriver underleverandørerne, men at man skal markere de dele af tilbuddet, som underleverandørerne skal løse? Og at det ikke tæller rent kvalitetsmæssigt om man har ingen, få eller mange underleverandører? Som vi læser det skal man blot oplyse, hvilke underleverandører, man benytter – derefter er det Leverandørens ansvar at underleverandør lever op til kvaliteten i tilbuddet og Leverandørens ansvar og absolutte selvbestemmelse, hvilke opgaver Underleverandøren løser?</p> <p>Og findes der en definition på Underleverandør? Skelnes der eksempelvis mellem Samarbejdspar-</p>	<p>Såfremt tilbudsgiver vælger at anvende underleverandører, skal det angives, hvilke dele af indsatsen, som underleverandører forventes at skulle opfylde og hvilke underleverandører, som tilbudsgiver forventer at anvende. Hvordan dette angives mest hensigtsmæssigt, er op til tilbudsgiver.</p> <p>I forhold til vurdering af kvalitet af tilbudsgivers løsningsbeskrivelser, er det tildelingskriterierne, der anvendes.</p> <p>Det vil være leverandørens ansvar, at eventuelle underleverandører</p>



		<p>ner og Underleverandør? Et eksempel kan være, at Leverandøren én gang om måneden betaler en psykiater fra en privat virksomhed for at tage samtaler med borgere. Tæller psykiaterfirmaet så som Underleverandør eller er det blot et tilkøb af en samarbejdspartner til en konkret opgave?</p> <p>Med andre ord: betyder 'Underleverandør' en leverandør, der står for fulde forløb for nogle borgere eller betyder det også 'enhver anden virksomhed, som løser en delopgave ifm. borgerforløbet' (eks. fysisk træning, psykiatersamtaler osv.)?</p>	<p>udfører indsatsen i forhold til kravspecifikationen og leverandørens tilbud. Såfremt underleverandøren ikke leverer som aftalt, vil det være hovedleverandøren, der kommer i misligholdelse.</p> <p>En underleverandør er typisk en virksomhed, der på et kontraktligt grundlag leverer ydelser til en anden virksomhed (hovedleverandøren), som bruger underleverandørens ydelser som bestanddele eller i sin samlede ydelse (indsats).</p>
6	28.01.16	<p><i>Præsentation af virksomhed</i></p> <p>Er det rigtigt forstået, at man ikke skal præsentere sin virksomhed, grundlag, erfaringer osv., men alene fokusere på løsningsbeskrivelse af opgaven?</p>	<p>Virksomheden og erfaring m.v. skal kun præsenteres i det omfang, der er relevant i løsningsbeskrivelsen.</p>
7	28.01.16	<p><i>Ift. Bilag</i></p> <p>Er det rigtigt forstået, at man ikke skal medsende andet en løsningsbeskrivelserne (bilag D1 og 2) samt evt. registrering af underleverandører (Bilag F7)? Altså at alle øvrige bilag (F, F8, F9, G, H, I og J) ikke skal medsendes, førend man evt. har vundet et af udbuddene?</p>	<p>Det er kun udfyldte løsningsbeskrivelser (med angivelse af pris), der skal afleveres ved afgivelse af tilbud. Ved anvendelse af underleverandører skal dette angives.</p>
8	29.01.16	<p>Vi har i 2014 fået nyt cvr nummer, hvorfor vi kun har 1 afsluttet årsregnskab under det nye cvr nummer. Hvordan skal vi forholde os til spørgsmålet omkring fremsendelse af omsætning for de seneste 3 år?</p>	<p>Tilbudsgiver kan basere sin egnethed på andre økonomiske aktørers finansielle formåen, f.eks. aktører fra samme koncern.</p>
9	29.01.16	<p>Hvis man byder som konsortium, er det så den samlede omsætning, som skal være over 5 mio. de seneste tre år? I bekræftende fald, skal omsætningen så angives som et samlet tal eller skal omsætningstal angives for hver konsortiedeltager?</p>	<p>For konsortiet vil det være den samlede omsætning, der skal være mindst 5 mio. kr. i gennemsnit i de seneste disponible regnskabsår.</p> <p>Omsætningstal skal angives separat for hver konsortiedeltager.</p>
10	29.01.16	<p>Pkt. 5.2.2 i udbudsbetingelser beskrives minimumskrav om tilbudsgivers gennemsnitlige årlige omsætning.</p> <p>Såfremt tilbudsgiver ikke opfylder betingelsen som beskrevet, kan andre økonomiske nøgletal da kunne opfylde formålet med det opstillede minimumskrav?</p> <p>Eksempelvis tilbudsgivers overskudsgrad eller egenkapital.</p>	<p>Såfremt en tilbudsgiver ikke kan opfyldeminimumskravet til omsætning, kan tilbudsgiver baseres sin egnethed på andre økonomiske aktørers finansielle formåen.</p>



		<p>Tilbudsgiver mener ikke at omsætning som minimumskrav afspejler virksomhedens økonomiske styrke.</p> <p>Subsidiært vil ordregiver overveje helt at fjerne minimumskravet pkt. 5.2.2 i udbudsbetingelserne?</p>	
11	29.01.16	<p>Vi har i 2014 fået nyt cvr nummer, hvorfor vi kun har 1 afsluttet årsregnskab under det nye cvr nummer. Hvordan skal vi forholde os til spørgsmålet omkring fremsendelse af omsætning for de seneste 3 år?</p>	<p>Tilbudsgiver kan basere sin egnethed på andre økonomiske aktørers finansielle formåen, f.eks. aktører fra samme koncern.</p>
12	29.01.16	<p>Hvis man byder som konsortium, er det så den samlede omsætning, som skal være over 5 mio. de seneste tre år? I bekræftende fald, skal omsætningen så angives som et samlet tal eller skal omsætningstal angives for hver konsortiedeltager?</p>	<p>For konsortiet vil det være den samlede omsætning, der skal være mindst 5 mio. kr. i gennemsnit i de seneste disponible regnskabsår.</p> <p>Omsætningstal skal angives separat for hver konsortiedeltager.</p>
13	29.01.16	<p>Skal snusepraktik oprettes på AB 131? når den fx kun skal etableres i få dage?</p>	<p>Med snusepraktik menes virksomhedsforberedende forløb under LAB kap. 10. Der vil ikke være tale om en underskrevet praktikaftale, og derfor skal AB 131 ikke anvendes.</p> <p>Der ønskes i løsningsbeskrivelserne, at leverandørerne giver deres bud på relevant indhold i virksomhedsforberedende forløb, herunder den konkrete udformning og anvendelse af snusepraktik.</p>
14	29.01.16	<p>Kan borgere i Ressourceforløb deltage i Ret og Pligt mentor?</p>	<p>Det er kun aktivitetsparate kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere, der har ret til at modtage ret og pligt-mentor. Ressourceforløbsborgere vil derfor ikke være en del af målgruppen for ret og pligt mentor.</p>
15	29.01.16	<p>Er der krav til skrifttype, skriftstørrelse og linjeafstand i løsningsbeskrivelserne?</p>	<p>Det skal være let at læse, så skriftstørrelse skal ca. svare til Times New Roman 11 pkt.</p> <p>Der må ikke være mindre end enkeltlinjeafstand.</p>
16	29.01.16	<p>Må man henvise til indhold imellem de forskellige spor?</p>	<p>Der må gerne henvises imellem de forskellige indsatsspor inden for samme løsningsbeskrivelse. Løsningsbeskrivelsen for udbudsområde 2 betragtes som en løsningsbeskrivelse.</p>



			<p>Ved udarbejdelse af løsningsbeskrivelse bør det holdes for øje, at det skal være så nemt som muligt at læse, da der oftest skal gennemlæses mange tilbud. I forbindelse med henvisning kan det f.eks. være hensigtsmæssigt at lave et kort resume af metoden, aktiviteten m.v.</p> <p>Se i øvrigt svar på spørgsmål nr. 4.</p>
17	29.01.16	Eksempel 1 i bilag A2 side 8: Er det korrekt at praktikforløbet er 9 timer/uge og ikke 10 timer/uge som angivet i teksten?	Det er korrekt, at timetallet i eksemplet er 9 timer/ugen og ikke 10 timer/uge, som der står i teksten. Dette tilrettes.
18	05.02.16	Fejl i bilag	Rettelse i bilag 2A, side 8, jf. spørgsmål 17.
19	01.02.16	Udbudsbetingelser punkt 3.6 Fortrolighed. Der står, at tilbudsgiver tydeligt skal angive i tilbuddet, hvis oplysninger i dette er fortrolige. Betyder det, at ordregiver kan videregive oplysninger hvor det ikke er angivet i tilbuddet, at de er fortrolige uden at spørge tilbudsgiver inden?	Oplysninger der er angivet i tilbud vil være omfattet af offentlighedsloven og der vil kunne søges om aktindsigt tilbuddene. I tilfælde af en aktindsigtsanmodning vil forvaltningen behandle oplysninger efter reglerne om erhvervshemmeligheder i offentlighedslovens § 30, nr. 2. Det vil herefter altid være en konkret vurdering, hvorvidt der tale om erhvervshemmeligheder, der kan undtages fra en anmodning om aktindsigt. I denne vurdering vil en konkret begrundelse fra tilbudsgiver om, hvorfor der er tale om erhvervshemmeligheder være en væsentlig faktor.
20	01.02.16	Udbudsbetingelser punkt 6.2.2.1 indsatsspor 1-4. At opnå realistiske del- og slutmål for, hvad målgruppen kan opnå ved forløbet. Vil kommunen venligst uddybe, hvad der menes med dette?	Der vil blive lagt vægt på, om løsningsbeskrivelsen formår at tydeliggøre en sammenhæng mellem den iværksatte indsats i det konkrete forløb, de delmål som det forventes, at borgerne kan opnå via indsatsen, samt de slutmål som borgerne ved forløbets afslutning forventes at have opnået med den givne indsats.
21	01.02.16	Bilag A1 punkt 3.1. Indsatsen er tilknyttet handicapkonsulent. Fra leverandøren eller fra Handicapcenter København?	Fra leverandøren.
22	01.02.16	Hvordan forventes budgettet for indeværende udbud? Hvor meget konkurrenceudsættes der for til eksterne leverandører indenfor de 2 udbudsområder?	Budgettet for køb hos eksterne leverandører fastlægges årlig på baggrund en række parametre, herunder det årlige budget vedtaget af borgerrepræsentationen, samt det af



			folketinget vedtaget budget for området. Budgettet er således ikke en fast størrelse, og vil kunne både reduceres og forøges. Forventningen pt. til budgettet til køb hos eksterne leverandører for udbudsområde 1 forventes at ligge i omegnen af 25 – 33 mio. kr. årligt, mens forventningen til køb hos eksterne leverandører for udbudsområde 2 forventes at ligge i omegnen af 120 – 150 mio. kr. årligt.
23	01.02.16	Hvorfor har København valgt at fastholde timepriser frem for at overgå til ugepriser?	Kommune modtager refusion af staten for udgifter til aktive tilbud efter lov om aktiv beskæftigelsesindsats. Opgørelsen af denne statsrefusion er baseret på afholdte timer med borgeren.
24	01.02.16	Jf. Bilag E samarbejde og kommunikation punkt 6.15 skal leverandøren senest 1. juli 16 have en hjemmeside, hvor leverandørens tilbud er synlige. Skal leverandøren skrive prisen på sine tilbud på hjemmesiden?	Nej, priserne skal ikke fremgå.
25	01.02.16	Hvilke bilag/dokumenter skal indeholdes i vores tilbud? a. Skal vi medsende kontrakten (bilag F)? b. Skal vi medsende databehandleraftale (bilag F8)? c. Skal vi medsende tavshedspligtserklæring (bilag F9)? d. Skal vi medsende bilag G og H?	Ingen af de anførte bilag skal medsendes.
26	01.02.16	Hvilket omfang kan vi henvise mellem løsningsbeskrivelserne? a. Kan vi fx henvise mellem bilag D1a og D1b?	Se svar på spørgsmål 16.
27	01.02.16	Bilag A2 – udbudsområde 2 under punkt 5.3 er nævnt ”borgere med ”ondt i livet””. Vil kommunen uddybe, hvad der ligger i dette?	Borgere med ”ondt i livet” er borgere, hvor der er diskrepans mellem den lægelige dokumentation af borgerens helbred og borgerens selvoplevede helbred. Det er som oftest borgere, hvor der har været iværksat en længerevarende beskæftigelsesrettet indsats uden de fornødne resultater, men hvor det heller ikke har været muligt at dokumentere lægeligt, at borgerne er i målgruppen for andre ordninger. F.eks.: <ul style="list-style-type: none">• Borger der ikke har nogen di-



			<p>rekte lidelse, men har svært ved livet. De kan opfatte sig selv som syg – og kan derved ikke se sig selv på arbejdsmarkedet.</p> <ul style="list-style-type: none">• Kvinder der har fået mange børn og ikke har været i arbejde. Dét at passe en stor familie kan være nedslidende, men det er ikke noget lægeligt på dette.• Borger der er ensomme og ikke kan se muligheder udover en pension
28	01.02.16	Udbudsområde 2, indsatsområde 5, afklaringsspør A og B – kan kommunen uddybe, hvad der kendetegner borgere, der forventes at møde i tilbud 25 timer om ugen?	<p>Det er centralt ved afklaring af en borgers arbejdsevne, at det er evnen i forhold til det ordinære arbejdsmarked. Dette er især i forbindelse med udarbejdelse af dokumentation til vurdering af, om borger er i målgruppen for fleksjob. Derfor skal afklaringen være målrettet en ugentlig arbejdstid på (minimum) 25 timer om ugen. Såfremt borgeren ikke formår dette, til trods for at der i indsatsen arbejdes efter at opnår 25 timer om ugen, skal der udarbejdes en grundig beskrivelse af, hvordan borgeren har deltaget i de forskellige igangsatte aktiviteter, dvs. hvilke jobfunktioner/opgaver borgeren har løst/ikke har kunnet løse og årsagen hertil, samt hvor mange timer borgeren har kunnet deltage, således at jobcentret har en grundig skriftlig dokumentation til brug for det videre arbejde med borgeren – f.eks. til brug for videre afklaring til fleksjob.</p>
29	01.02.16	Udbudsområde 2, indsatsområde 5, afklaringsspør B – skal vi beskrive tilbud separat til borgere med sklerose, til borgere med bipolar lidelse, med erhvervet hjerneskade m.v.?	<p>Indsatsspør 5, afklaringsspør B, er målrettet en gruppe af borgere med særlige lidelser. Eksemplerne på diagnoser er blot for at give et indtryk af, hvilke typer borgere der kan visiteres til afklaringsspør B. Der er ikke tale om en udtømmende liste, hvorfor der heller ikke skal beskrives tilbud separat til borgere med konkrete diagnoser.</p>
30	01.02.16	Bilag A2, punkt 2.2.2: der beskrives at fastholdelsesmentor kan bestilles i 1-5 timer/ugen. I bilag C2, tabel 1 står at fastholdelsesmentor er 1 time/uge.	<p>Fastholdelsesmentor kan bestilles mellem 1 til 5 timer om ugen. Det vil være afhængig af den enkelte</p>



		Hvad skal vi regne med?	borgers behov, hvorvidt der bestilles 1 time eller flere.
31	05.02.16	Fejl i bilag	Rettelse i bilag C2, tabel 1, jf. spørgsmål 30
32	01.02.16	Bilag A2, under 1.6, virksomhedsspor B står, at der sideløbende kan være iværksat eller skal iværksættes en social- og sundhedsfaglig indsats af andre aktører, som der skal koordineres med. Kan dette være aktiviteter hos andre eksterne leverandører?	Eventuelt behov for koordinering af social- og sundhedsfaglige aktiviteter vil som udgangspunkt ske via kommunen eller regionen. Aktiviteterne kan både afholdes af offentlige og private social- eller sundhedsfaglige aktører.
33	01.02.16	Bilag C2, 1.3: Bonus vedr. virksomhedspraktik/løntilskud måles 2 måneder efter indsatsen. Betyder det, at alle praktik/løntilskudsaftaler skal aftales minimum 2 måneder ud over den henviste forløbsperiode?	Formuleringen er præciseret: Bonus a) udbetales, hvis borgeren er i virksomhedspraktik eller løntilskud i mindst 4 sammenhængende uger i perioden. De 4 sammenhængende uger skal ligge i perioden imellem startdato for det bestilte forløb hos Leverandøren og indtil 2 måneder efter slutdatoen for det bestilte forløb. Se i øvrigt svar på svar 87.
34	01.02.16	Hvad mener kommunen med ”snusepraktik” – er det praktik under LAB kap. 10? Er det uden underskrevet praktikaftale?	Se svar på spørgsmål 13.
35	01.02.16	Hvordan håndterer vi borgerforløb, der fx er henvist til 13 timer om ugen, men har brug for fx 15 timer i relevante aktiviteter?	Det bestilte ugentlige timeantal er et for forløbet gennemsnitligt timeantal. Såfremt borgeren har brug for 15 timer i en relevant aktivitet i en del af forløbet, kan der tilsvarende leveres færre timer i andre aktiviteter i forløbet.
36	01.02.16	Kan Kommunen bekræfte, at alle elektroniske data vedr. borgere, som henvises af Københavns Kommune til eksterne leverandører, er omfattet af Københavns Kommunes anmeldelse af elektronisk databehandling til datatilsynet vedr. særlige personfølsomme oplysninger. De eksterne leverandører skal som konsekvens heraf ikke foretage selvstændig anmeldelse til datatilsynet af disse data?	Alle elektroniske data vedr. borgere, som henvises af Københavns Kommune til eksterne leverandører, er omfattet af Københavns Kommunes anmeldelse af elektronisk databehandling til datatilsynet vedr. særlige personfølsomme oplysninger. De eksterne leverandører skal ikke på nuværende tidspunkt foretage selvstændig anmeldelse til datatilsynet af disse data.
37	03.02.16	Hvad er forskellen på underleverandører og samarbejdspartnere, og hvad er dokumentationskravene i forhold til dem hver især?	Underleverandør er beskrevet svaret på spørgsmål 5. Kravene til underleverandører findes i udbudsbetingelserne.



			<p>Der anvendes ingen definition af samarbejdspart i forbindelse med dette udbud.</p> <p>I udbudsmaterialet henvises der til parter, der f.eks. skal koordineres med i forhold til at sikre borgerens progression mod selvforsørgelse, f.eks. hvis en borger samtidig med deltagelse i vejledning og opkvalificering deltager i tilbud fra regionen og/eller anden forvaltning i Københavns Kommune, f.eks. behandling. Der er ikke i udbudsmaterialet stillet krav til disse parter.</p>
38	03.02.16	Og i den forbindelse, skal vi indhente samarbejdsaftaler hos lokale UU, STU, EGU, SOF og BIF?	Der skal beskrives, hvordan man samarbejder med relevante enheder.
39	03.02.16	Kan man i målgruppebeskrivelserne tage forbehold for visse målgrupper, så man f.eks. skriver ”ikke velegnet til...” eller ”i denne aktivitet skal man som minimum kunne deltage i undervisningen uden bruge af hjælpemidler”? Eller skal alle aktiviteter i princippet kunne inkludere hele målgruppen?	<p>Det anbefales, der ikke tages forbehold, da tilbudsgiver skal kunne udføre hele indsatsen for den relevante målgruppe, der er omfattet af det, der afgives tilbud på.</p> <p>Det er dog tilbudsgiver, der i løsningsbeskrivelsen skal angive, hvordan indsatsen iværksættes overfor borgerne og i forbindelse med beskrivelse af de konkrete aktiviteter, det f.eks. angives, at der forudsættes et vist niveau for før-lighed i fingrene for at kunne betjene et givent apparat eller at det kræver lille kørekort før man kan tage stort kørekort. Det er tilbudsgiveren der via tilrettelæggelsen af indsatsen for borgeren, skal sikre, at der kan leveres en relevant indsats for borger, der bringer borgere i - eller tættere på - selvforsørgelse. Dvs. at der så skal være andre aktiviteter i løsningsbeskrivelsen, der kan anvendes, hvis borgeren ikke kan nyde gavn af en aktivitet f.eks. pga. funktionsnedsættelse hos borgeren og/eller i lovgivningen.</p>
40	03.02.16	Hvis borgeren ikke får en psykolog hos os, men allerede har en psykolog f.eks. i regionen, vil forløbet hos os så være i sporet med eller uden psykolog?	<p>Sporet med psykolog skal bestilles, hvis leverandøren selv skal iværksætte psykolog og afholde udgiften til denne.</p> <p>Hvis borgeren allerede får psykologhjælp et andet sted, f.eks. hos</p>



			regionen, og psykologen betales af regionen, skal der ikke bestilles psykologsporet hos leverandøren.
41	03.02.16	Er det et krav, at hver enkelt aktivitet skal kunne udbydes i alt fra 2-32 uger? Eller kan vi skrive, at en bestemt aktivitet f.eks. udbydes fra 10 uger og op? Må man som leverandør anbefale en bestemt intensitet og varighed?	<p>Tilbudsgiver skal kunne imødekomme de krav, der stilles i udbudsmaterialet. En tilbudsgiver skal dermed f.eks. kunne levere en relevant indsats for en borger fra 2 uger og op til 32 uger.</p> <p>Det er jobcentret, der fastsætter indsatssporet, længden af forløb og intensiteten i forløbet for borgeren via sin bestilling hos en leverandør. Hvilke konkrete aktiviteter, der skal anvendes af leverandøren i borgernes forløb afhænger af leverandørens løsningsbeskrivelse for det indsatsspor og timetal, der er bestilt af jobcentret. En leverandør kan afgive anbefalinger til jobcenteret, men det er altid jobcenterets afgørelse, hvad der bestilles. Hvis en leverandør vurderer, at en borger har behov for et andet tilbud end det, der er bestilt, kan leverandøren kontakte jobcentret herom. Samarbejdet med Jobcenter København er beskrevet i bilag E.</p>
42	04.02.16	Kan et anpartsselskab der ikke har ansatte, men løser alle opgaver via underleverandører byde på opgaverne, såfremt omsætningskravet er opfyldt? Der er her ikke tale om et konsortie/sammenslutning af aktører, men et selskab der løser alle opgaver ved brug af faste underleverandører. Underleverandørerne hæfter således ikke for det tilbudsgivende anpartsselskab.	<p>Det følger bl.a. af udbudsbetingelserne pkt. 4.5, at såfremt tilbudsgiver har til hensigt at anvende underleverandører til opfyldelsen af kontrakten, så skal tilbudsgiver i sit tilbud angive:</p> <ul style="list-style-type: none">- De dele af kontrakten, som underleverandører forventes at skulle opfylde.- De underleverandører, som tilbudsgiver forventer at anvende.
43	04.02.16	Der foreligger krav om en erhvervsansvarsforsikring. Såfremt tilbudsgiver er et selskab uden ansatte, vil dette krav så stadig være gældende? Eller skal anpartsselskabet tegne en erhvervsansvarsforsikring som dækker de faste underleverandører, selv om disse hver især har en erhvervsansvarsforsikring, der dækker jeres krav?	<p>Det følger bl.a. af udbudsbetingelserne pkt. 5.2.2, at tilbudsgiver skal opfylde følgende minimumskrav for at være økonomisk egnet til at opfylde kontrakten:</p> <ul style="list-style-type: none">- Tilbudsgivers erhvervsansvars-



			<p>forsikring skal have en dækningssum pr. forsikringsår på minimum DKK 500.000 pr. skadesbegivenhed for tingskade og DKK 10 mio. for personskade.</p> <p>Hvis tilbudsgiver baserer sin egnethed på andre økonomiske aktørers formåen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skal de økonomiske aktører, som tilbudsgiver baserer sin økonomiske og finansielle formåen på, jf. pkt. Fejl! Henvisningskilde ikke fundet., påtage sig direkte, solidarisk og ubegrænset hæftelse for opfyldelsen af kontrakten.
44	04.02.16	Uddybende spørgsmål vedr. spørgsmål 4: Med kommunens svar vedr. henvisningsmulighederne inden for hhv. samme udbudsområde, indsatsspor og delkontrakterne i mellem har vi fået den forståelse, at der ikke må foretages henvisninger. Men vi har fortsat ikke fået en entydig forståelse for, om man inden for det, der kaldes indsatsspor (a, b og c) vedr. udbudsområde 1, og det der kaldes intensitetsniveauer (a, b og c) i udbudsområde 2 må lave henvisninger til grundlæggende beskrivelser for at undgå gentagelser af ofte meget omfattende tekster.	Se svar på spørgsmål 16.
45	04.02.16	Vedr. udbudsområde 1 vedr. de udviklingshæmmede: Det står os ikke helt klart, hvilken målgruppe der er tale om, og hvilke forventninger kommunen har til leverandørernes tilbud. Kunne kommunen fx ud-specificere: 1) Hvilket IQ-niveau er der tale om? 2) Forventer kommunen, at leverandørerne på max 32 uger kan sikre, at borgerne opnår et 2-tal i dansk/matematik? 3) Hvilke former for uddannelser forventer kommunen, at de udviklingshæmmede kan opnå kompetencer til at blive optaget på og gennemføre uddannelse indenfor?	<p>Ad 1) Der er flere forskellige opfattelser angående, hvad der er udtryk for intelligens og flere metoder for måling af intelligens(-er). Hvis der tages udgangspunkt i WHO's brug af IQ, vil der typisk være tale om unge med en IQ på under 80.</p> <p>Ad 2) Nej.</p> <p>Ad 3) Det afhænger bl.a. af den afklaring, som finder sted i indsatsen for den unge. En uddannelse – også på længere sigt – kan f.eks. være særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU), hvis den unge ikke har gennemført dette tidligere eller f.eks. EGU, hvis det er muligt.</p>
46	04.02.16	Vedr. udbudsområde 1 vedr. brug af psykolog/psykiater: Forventes det, at anvendelsen af psykolog/psykiater	Der er ikke krav mht. at anvendelsen af psykolog/psykiater udelukkende foregår som individuelle



		udelukkende foregår som individuelle konfrontationstimer, eller kan det også være gruppeaktiviteter?	<p>aktivitetstimer. Kravet mht. psykolog/psykiater omfatter:</p> <ul style="list-style-type: none">• ”Der skal som del af indsatsen være tilknyttet psykiater og/eller psykolog, der kan håndtere de unges psykiske barrierer i forhold til uddannelse, når det vurderes relevant. Indsatsen er derfor opbygget med to indsatsspor henholdsvis med/uden psykiater og/eller psykolog” <p>og her angives ift. tilrettelæggelsen, at:</p> <ul style="list-style-type: none">• ”I indsatssporet med psykiater/psykolog, skal psykiater/psykolog indgå i gennemsnit i en halv time per uge af det bestilte timetal per uge i den bestilte forløbsperiode. Dvs. at der ved en bestilling på 16 uger skal indgå 8 timers konfrontation for den unge med psykiater og/eller psykolog”. <p>Hvordan indsatsen med psykiater/psykolog tilrettelægges for en ung med henblik på håndtering af den unges psykiske barrierer i forhold til uddannelse afhænger af leverandørens løsningsbeskrivelse.</p>
47	04.02.16	Vedr. begge udbudsområder – Bilag D1a, D1b, D1c og bilag D2: På side 2 skriver kommunen: ”Hvert indsatsspor har tre intensitetsniveauer. Intensitet er i denne sammenhæng kvalitativ i forhold til de aktiviteter, der skal anvendes over for borgeren”. Vores spørgsmål er: Skal dette forstås som flere redskaber/aktiviteter og/eller blot flere timer af de samme redskaber/aktiviteter?	<p>Kvalitativ intensitet er i forhold til, hvilken og hvordan en aktivitet udføres. Desto længere væk borgeren er fra uddannelse/job, desto højere kvalitativ intensitet skal borgeren have i sin indsats. Et højere intensitetsniveau er tilsvarende afspejlet i en højere timepris. Dvs. desto højere intensitetsniveau desto højere forventning til mere individuelle (og/eller dyre) aktiviteter i indsatsen.</p> <p>Det kan også blive anvendt helt andre aktiviteter i et intensitetsniveau med 5 timer om ugen i gennemsnit, end der anvendes i et intensitetsniveau med 25 timer om</p>



			<p>ugen i gennemsnit. Det afspejler at en borger, der kun kan modtage et 5 timers tilbud antages at være længere fra at påbegynde uddannelse/job end en borger, der kan klare 25 timer, med heraf forskellige behov for metoder og redskaber i indsatsen.</p>
48	04.02.16	<p>Vedr. udbudsområde 2 – indsatsspor 5: Der står her, at kommunen ønsker en funktionsevnebeskrivelse. Da vores forståelse af en funktionsevnebeskrivelse relaterer sig til handicaploven og typisk er det, som en fysioterapeut bl.a. foretager i borgerens eget hjem, er vi ikke sikre på, at kommunen og vi definerer begrebet på samme måde. Men kommunen reelt det, man i beskæftigelseslovgivningen almindeligvis kalder en beskrivelse af arbejdsevnen?</p>	<p>Funktionsevnebeskrivelse anvendes også i forbindelse med beskæftigelsesindsats. Med funktionsevnebeskrivelse menes, at der skal ses helhedsorienteret på borgers arbejdsevne. Der ønskes en grundig beskrivelse af, hvordan borgeren har deltaget i de forskellige igangsatte aktiviteter i forbindelse med den iværksatte indsats. Beskrivelsen skal give jobcentret viden om hvilke jobfunktioner/opgaver borgeren har løst/ikke har kunnet løse samt uddybe årsagen hertil. For nogle borgere, vil det f.eks. være vigtigt at vide, at borger får rygsmerter ved løsning af bestemte arbejdsopgaver, at borger har svært ved at huske mere end to beskeder, at borger ikke kan gå mere end 100 meter ad gangen (bliver måske kørt rundt af familien), men at borger kan løse lettere opgaver i siddende position mv. Dvs. i modsætning til beskrivelse af arbejdsevne, der udelukkende handler om beskrivelse af borgerens arbejdsevne/arbejdstid, skal en funktionsevnebeskrivelse give et helhedsindtryk af borgeren og overblik over de funktioner, borgeren har.</p>
49	04.02.16	<p>Vedr. tilbud til fleksjobberne i udbudsområde 2: Vi kan se, at fleksjobbere udover at kunne visiteres til indsatsspor 3 i udbudsområde 2, også kan visiteres til indsatsspor 1, 2 og 4 i udbudsområde 2. Kan kommunen præcisere, om det udelukkende er varigheden af ledighed (langtidsledighed for indsatsspor 3), der afgør, om man visiteres til indsatsspor 3, eller om man visiteres til et af de andre spor? Eller er der også andre forhold, der differentierer målgrupperne</p>	<p>Det er intentionen, at indsatsspor 3 skal anvendes i forbindelse med den lovpligtige indsats for fleksjobvisiterede med 12 måneders ledighed. Øvrige indsatsspor kan anvendes til fleksjobvisiterede efter behov.</p>
50	04.02.16	<p>Vedr. bonus i udbudsområde 2: Er det korrekt forstået vedr. bonusmodel A, at bor-</p>	<p>Formuleringen er præciseret:</p>



		gerne ikke behøver at være i virksomhedspraktik eller løntilskud 2 mdr. efter endt forløb, hvis blot de har været i praktik i 4 sammenhængende uger i perioden mellem endt forløb og 2 mdr. efter endt forløb?	Bonus a) udbetales, hvis borgeren er i virksomhedspraktik eller løntilskud i mindst 4 sammenhængende uger i perioden. De 4 sammenhængende uger skal ligge i perioden imellem startdato for det bestilte forløb hos Leverandøren og indtil 2 måneder efter slutdatoen for det bestilte forløb. Se i øvrigt svar på svar 87.
51	09.02.16	Annullering af arbejds klausul	Bilag F4 er slettet. Rettelser i Bilag F – Kontraktudkast
52	04.02.16	Vedr. udbudsområde 2 - praktik efter endt forløb: Da vores virksomhedsrettede model indeholder efterværnsindsatser, ønsker vi oplyst, om der findes nogle begrænsninger fra kommunens side ift. leverandørernes efterværnsindsats efter endt forløb? Hermed menes, om leverandøren de to første måneder efter endt forløb forventes og/eller har lov til at lave opfølgning ift. borgerens praktikforløb, eller om kommunen overtager forpligtelsen og selv står for opfølgningen og sikring af fx mødestabilitet og progression endt forløb.	Leverandørerne må meget gerne foretage opfølgning f.eks. i forhold til en borgers praktik i månederne efter et endt forløb. Dette skal dog aftales mellem leverandør og borger. Jobcenteret overtager ikke opfølgningen af borgeren, men jobcenteret kan vælge at bestilles en fastholdelsesmentor hos samme leverandør til at foretage opfølgningen, hvis jobcenteret vurderer, at det er det rette at gøre.
53	04.02.16	Vedr. udbudsområde 2 - praktik efter endt forløb: Kan kommunen oplyse, om kommunen eller leverandøren har erhvervsansvarsforsikringsforpligtelsen efter endt forløb i de tilfælde, hvor borgeren stadig er i en virksomhedspraktik, som leverandøren har etableret?	Efter endt forløb er det som udgangspunkt kommunen, der har ansvaret for borgeren. Ansvaret vil dog altid blive bedømt efter dansk rets almindelige erstatningsregler og leverandøren vil kunne blive ansvarlig, hvis leverandøren har handlet ansvarspådragende.
54	04.02.16	Vedr. mentorfunktionen på begge udbudsområder: Kan der etableres gruppeaktiviteter som en del af mentorindsatsen, eller er der kun tale om 1:1 konfrontationstimer?	Mentorfunktionen er ikke en gruppeaktivitet. Mentor er altid 1:1 i aktivitetstimer.
55	04.02.16	Vedr. fastholdelsesmentorfunktionen: Defineres fastholdelsesmentor som et aktivt forløb?	Fastholdelsesmentor vil primært blive givet med henblik på at fastholde en borger i en virksomhedsplacering eller i et uddannelsesforløb. Der kan undtagelsesvis gives fastholdelsesmentor til borgere, der f.eks. er i forløb i indsatsspor 1 og



			har særligt behov for ekstra støtte til at følge forløbet. Fastholdelsesmentor er ikke et aktivt forløb i sig selv.
56	04.02.16	Vedr. fastholdelsesmentorfunktionen og bonusopgørelse: Hvordan er bonusmulighederne, hvis fastholdelsesmentor ikke defineres som et aktivt forløb, og der etableres et forløb med fastholdelsesmentor i halen af et aktivt forløb?	Det er ikke bonus for mentorfunktionen.
57	04.02.16	Vedr. samarbejdsmodellen mellem kommunen og leverandøren: Kommunen bedes præcisere, hvordan man vil sikre en god og konsekvent kommunikation mellem kommunen og leverandørerne, samt hvilke kommunikationskanaler man vil anvende, fx Udbudsportalen eller sikker mail. Som det er i den gældende rammeaftale, er der nemlig ikke nogen klare retningslinjer for dette, hvilket betyder meget forskellig håndtering/krav fra de respektive Jobcentre.	Retningslinjerne for samarbejde med Jobcenter København fremgår af bilag E og F2. Herudover skal leverandøren i øvrigt anvende de kommunikationskanaler som Jobcenter København angiver skal bruges. Derudover skal god og konsekvent kommunikation mellem kommunen og leverandørerne varetages af begge parter.
58	04.02.16	Vedr. udbudsområde 1, delkontrakt 3: Forventes leverandørerne at skulle tilbyde så specialiseret et tilbud vedr. de udadreagerende/kriminelle unge, at de ikke bør indgå i tværgående forløb med andre målgrupper fra andre indsatsspor	Der er intet, der forhindrer at samme aktiviteter anvendes ift. en konkret udadreagerende/kriminel ung, som ift. andre målgrupper fra andre indsatsspor, så længe det er fagligt relevant ift. at få den konkrete unge hurtigst muligt i uddannelse, fagligt relevant og sikkerhedsmæssigt forsvarligt ift. de andre deltagere i indsatsen og sikkerhedsmæssigt forsvarligt ift. medarbejderne på indsatsen.
59	04.02.16	Vedr. udbudsområde 2, indsatsspor 3, Bilag C2, side 3: Der står her, at fleksjob udlægges til anden aktør. Skal anden aktør her forstås som leverandør eller som anden aktør med myndighedsansvar?	Myndighedsopgaven følger ikke med og formuleringen er blevet for hensigtsmæssighedens skyld.
60	04.02.16	Vedr. Bilag F2, 1.4 Leveringssted: Ifølge udbudsmaterialet ”bør Leverandøren gå i dialog med Kunden om at oprette leveringssteder, hvor det kan være nødvendigt” idet Kunden vil kunne bestille forløb hos den leverandør, der har leveringssted tættest på den visiterede borgers bopæl for at sikre borgerens deltagelse i beskæftigelsestilbud. Betyder det, at kommunen kan kræve, at en leverandør etablerer forretning i en del af Kbh., hvor der mangler leverandører, fx Tårnby, inkl. alle	Da indsatsen bl.a. omfatter udsatte borgere, der kan have brug for en indsats i deres nærområde, vil det være mest hensigtsmæssigt, at der er en vis geografisk spredning af de steder, hvor leverandørerne kan levere deres aktiviteter. Såfremt det efter iværksættelsen af aftalerne viser sig, at der er en ud-



		de redskaber og fagligheder, som tilbuddet indeholder? Kommunen bedes præcisere, hvad der menes med dette krav?	fordring i forhold til den geografiske spredning af leverandører, finder forvaltningen det mest hensigtsmæssigt, at denne udfordring løses igennem dialog.
61	04.02.16	Er det korrekt opfattet, at vi <u>ikke</u> skal udfylde og indsende ESPD sammen med vores tilbud?	Udbudsloven krav om ESPD finder ikke anvendelse ved udbud efter afsnit III.
62	05.02.16	<p>I bilag C2, 1.3 "Den resultatafhængige betaling" fremgår det, at: <i>Bonus a) udbetales, hvis borgeren er i virksomhedspraktik eller løntilskud 2 måneder efter slutdatoen for det bestilte forløb hos Leverandøren (beregnes fra den 1. i måneden efter at borgeren er ophørt i forløb hos Leverandøren) eller hvis borgeren har været i virksomhedspraktik eller løntilskud i mindst 4 sammenhængende uger inden for 2 måneder efter slutdatoen for det bestilte forløb hos Leverandøren.</i></p> <p>(...) ønsker at påpege, at bonusmodellen giver leverandørerne et økonomisk incitament til at etablere praktikker med opstart i slutningen af eller efter afslutningen af et bestilt forløb, da praktikforløb, som er helt eller delvist gennemført under et forløb hos leverandøren, ikke medregnes i bonusopgørelsen. Modellen giver ligeledes leverandørerne et økonomisk incitament til at etablere praktikker af længere varighed, da praktikforløb, som er påbegyndt under forløb hos leverandøren, i så fald kan resultere i bonusbetaling.</p>	<p>Formuleringen er præciseret:</p> <p>Bonus a) udbetales, hvis borgeren er i virksomhedspraktik eller løntilskud i mindst 4 sammenhængende uger i perioden. De 4 sammenhængende uger skal ligge i perioden imellem startdato for det bestilte forløb hos Leverandøren og indtil 2 måneder efter slutdatoen for det bestilte forløb.</p> <p>Se i øvrigt svar på svar 87.</p>
63	05.02.16	<p>Det fremgår ikke tydeligt af udbudsmaterialet, om ordregiver ønsker, at en generel beskrivelse af tilbudsgiver skal fremgå af tilbuddet.</p> <p>Såfremt ordregiver ønsker en sådan beskrivelse, bedes ordregiver oplyse, om beskrivelse skal vedlægges som bilag, eller om den skal indskrives i selve tilbuddet?</p>	Se svar på spørgsmål 6.
64	05.02.16	Det fremgår ikke entydigt af udbudsmaterialet, om løsningsbeskrivelserne skal kunne læses separat, eller om der må henvises til beskrivelser i andre løsningsbeskrivelser? Der sigtes med spørgsmålet særligt på en afklaring af, om løsningsbeskrivelserne for udbudsområde 1 hhv. med og uden psykiater og/eller psykolog skal kunne læses uafhængigt af hinanden. Såfremt løsningsbeskrivelserne i alle tilfælde skal kunne læses uafhængigt af hinanden, vil det medføre mange og store gentagelser mellem indsatssporene hhv. uden og med psykiater/psykolog. Det samme gælder for udbudsområde 2, fx indsatsspor 1, hvor grundlæggende metoder og redskaber vil gå igen på alle tre forløb.	Se svar på spørgsmål 16.



65	05.02.16	I Bilag A1 s. 3 under pkt. 1.1 Generelle krav for "specialiserede uddannelsesveje" fremgår, at der kan gives tilbud på mentor og alle 3 indsatsområder. Skal det forstås således, at man kan give tilbud kun på mentor delen?	Nej, sådan skal det ikke forstås. Som det fremgår under pkt. 1.1: <i>Der skal som minimum afgives ét tilbud på en af de 3 indsatser (1-3) og mentor (4). Der kan afgives tilbud på mentor og alle de 3 indsatsområder.</i> Dvs. der kan kun afgives tilbud på mentor, hvis der samtidig afgives tilbud på et delområde omfattende en Specialiseret uddannelsesvej. Ligesom at der kun kan afgives tilbud på en af de tre indsatser, hvis der samtidig afgives tilbud på mentor.
66	05.02.16	I Bilag A1 s. 3 under pkt. 1.1 Generelle krav for "specialiserede uddannelsesveje" fremgår: " <i>De følgende krav er gældende for alle indsatser til unge, og kravene følger af bl.a. kapitel 9b, kapitel 10, kapitel 11 og kapitel 12 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (LBK nr. 807 af 01/07/2015) med senere ændringer (herefter benævnt "LAB"):</i> · <i>Forløb skal altid understøtte unges vej mod uddannelse, herunder afklaring af den enkelte unges ressourcer, kvalifikationer og muligheder i forhold til optag på en uddannelse, der kan sikre unges selvforsørgelse på sigt, jf. Arbejdsmarkedsbalancen.</i> · <i>Forløb skal altid tage udgangspunkt i den enkelte unges udviklingsmål, jf. bilag E.</i> · <i>Forløb skal være sammenhængende tilbud og dermed have mindst en aktivitet om ugen, og der må ikke være en uge uden aktivitet, medmindre den unge alene modtager mentorstøtte (helhedsorienteret mentor), hvor der minimum skal være mindst én kontakt hver anden uge mellem mentor og den unge, jf. LAB § 96 c.</i> · <i>Vejledning og opkvalificering skal tilrettelægges, så det kan gennemføres både individuelt og på hold, typisk i kombination.</i> · <i>Når det er nødvendigt, skal forløb tilrettelægges således, at unge samtidig kan deltage i anden aktivitet som f.eks. behandling, ordinær uddannelse eller lignende. Den unges deltagelse i sådanne nødvendige aktiviteter skal understøttes af indsatsen.</i> · <i>For unge omfattet af LAB § 2, nr. 11, skal</i>	Det er tale om krav til indsatsen. Det er op tilbudsgiver at beskrive i løsningsbeskrivelsen, hvordan disse krav imødekommes.



		<p><i>forløbet kunne anvendes som ressourceforløb.</i></p> <p><i>· Mentor skal være certificeret jf. bilag E.</i></p> <p>Er ovenstående et udtryk for minimumskrav? Og hvordan tilkendegiver man at disse minimumskrav opfyldes? Kan dette eksempelvis tilkendegives i beskrivelserne af løsningerne?</p>	
67	05.02.16	<p>I materialet omtales flere gange, at tilbuddet skal arbejde med udviklingsmål for borgeren. Udarbejdes udviklingsmålene alene af leverandøren eller sker dette i samarbejde med Jobcenteret eller er det udviklingsmål udarbejdet alene af Jobcenteret?</p>	<p>Udviklingsmål anvendes af såvel jobcenteret som leverandører i tæt samarbejde med borgeren.</p> <p>Der vil typisk være udarbejdet udviklingsmål for borgeren af jobcenteret, som indgår i bestillingen til leverandøren. Leverandøren skal efterfølgende anvende udviklingsmål i det videre arbejde, som beskrevet i bilag E.</p>
68	05.02.16	<p>I løsningsbeskrivelserne fremgår det, at løsningsbeskrivelser maksimalt må fylde 200 sider. Betyder det, at det er hver løsningsbeskrivelse på en delkontrakt inkl. mentordelen, der må fylde 200 sider?</p>	<p>Se svar på spørgsmål 4 og 16.</p>
69	05.02.16	<p>Vides det hvor mange der byder på de 3 områder?</p>	<p>Det er ikke en viden forvaltningen har.</p>
70	05.02.16	<p>Beskæftigelsesindsatsen i bl.a. Århus kommune har gode erfaringer med at anvende Mentorer, som har en uddannelse med baggrund i Tilværelsespsykologi udviklet af professor Preben Bertelsen. Målet er, at borgerne bliver aktør i eget liv og stiler efter et godt liv (i beskæftigelsesmæssig sammenhæng = med at komme i relevant beskæftigelse).</p> <p>etgodtlivnu udbyder en Mentoruddannelse, der bygger på tilværelsespsykologien, hvor borgeren via dialogredskaber sætter mål og afklarer hvilke tilværelseskompetencer, det er væsentligt at udvikle for at nå målet. Der arbejdes ud fra den motiverende dialog. Konceptet bygger på 5 grundspørgsmål og KompetenceCirklen samt dokumentationsredskaber, som på enkelt måde vise den udvikling borgeren gennemgår i forhold til at nå sit mål.</p> <p>Vi er bekendt med en konkret organisation, som ønsker at byde ind på udbudet. De vil gerne anvende etgodtlivnu til at uddanne og certificere deres mentorer. Da der ikke findes officielle certificeringskriterier til mentorer, ønsker vi at afklare, om Københavns kommune kan forhåndsgodkende etgodtlivnu's Mentoruddannelse - og hvordan</p>	<p>Leverandørernes mentorer skal være certificerede, men der stilles ikke krav om hvilken certificering. Det er i praksis leverandørerne selv, der skal kunne stå inde for uddannelsen af deres mentorer, herunder beskrive deres baggrund/uddannelsesniveau, hvis der senere bedes om dette.</p> <p>Der gives ikke forhåndsgodkendelser.</p>



		det i så fad kan gøres.	
71	05.02.16	<p>Vi har i forbindelse med udbudsområde 2 for aktive tilbud til aktivitetsparate fyldt 30 år og fleksjobvisiterede foreløbig følgende spørgsmål: Indsatsspor 2 – Mentor - <i>Betalings- og faktureringsbetingelser for udbudsområde 2 side 3.</i></p> <p>Er timepriserne inklusiv transportudgifter og transporttid, eller er priserne udelukkende betaling for konfrontationstiden og dermed eksklusiv transporttid og transportudgifter?</p>	<p>Der betales udelukkende for aktivitetstimer med borgeren.</p> <p>Udgifter til transport og administrations m.v. skal dermed være indeholdt i de tilbudte priser.</p>
72	05.02.16	<p>Vi har i forbindelse med udbudsområde 2 for aktive tilbud til aktivitetsparate fyldt 30 år og fleksjobvisiterede foreløbig følgende spørgsmål: Hvis en borger udebliver i eksempelvis 14 dage fra henvisning og først dukker op i uge 3, vil forløbet da blive tilsvarende forlænget for borgeren?</p>	<p>Regler og retningslinjer for fravær, herunder fravær pga. sygdom fremgår af bilag E, pkt. 6.5.</p> <p>Forløbet vil dog ikke automatisk blive forlænget tilsvarende i den anden ende.</p>
73	05.02.16	<p>Vi har i forbindelse med udbudsområde 2 for aktive tilbud til aktivitetsparate fyldt 30 år og fleksjobvisiterede foreløbig følgende spørgsmål: Indsatsspor 2 – Ret og pligt-tilbud - Kravspecifikationen side 12</p> <p>Vil Københavns Kommune uddybe, hvad den omtale vurdering til Jobcentret nærmere skal indeholde?</p>	<p>Leverandørerne skal være opmærksomme på, om der er borgere, hvor det vurderes, at de via en indsats i indsatsspor 1 kan rykke sig markant tættere på at opnå job eller starte i uddannelse.</p> <p>Det kan f.eks. være borgere, der fremstår særligt motiveret eller hvor der er barrierer, der tidligere har fyldt meget i borgerens liv, som nu er løst eller fylder markant mindre, fx at borger har fulgt et behandlingsforløb stabilt, gældsproblemer er blevet løst mv.</p> <p>For de konkrete borgere, skal leverandørerne beskrive, hvorfor og hvordan de vurderer, at borgerne vil kunne komme markant tættere på at opnå job/uddannelse via en indsats i spor 1.</p> <p>For de borgere, hvor leverandørerne ikke vurderer, at en indsats i spor 1 vil rykke dem markant tættere på selvforsørgelse, skal årsagerne her til kort beskrives.</p>
74	05.02.16	<p>Vi har i forbindelse med udbudsområde 2 for aktive tilbud til aktivitetsparate fyldt 30 år og fleksjobvisiterede foreløbig følgende spørgsmål:</p>	<p>Se svar på spørgsmål 4 og 16.</p>



		<p>Generelt for tilbuddet</p> <p>Er det tilladt at krydshenviser mellem de enkelte indsatsspor 1-5?</p>	
75	07.02.16	<p>Udbudsbetingelser – muligheden for at vedlægge bilag:</p> <p>I udbudsbetingelserne står der under ”Vilkår for tilbudsafgivelsen” – side 9, pkt. 4.3.”Eventuelle bilag omfattende tekniske specifikationer, brochurmateriale, egnethedsdokumentation eller lignende må dog gerne være...”</p> <p>Betyder det, at der udover selve løsningsbeskrivelserne kan indsendes supplerende bilag om f.eks. virksomhedsprofil, referencer mm? Indgår det i givet fald på lige fod i vurderingen af det øvrige fremsendte udbudsmateriale? Og skal det i givet fald indregnes i det samlede maximale sidetal for det givne udbudsområde?</p>	<p>Der bør som udgangspunkt ikke vedlægges materiale, der ikke er direkte relevant for løsningsbeskrivelsen eller tildelingskriterierne.</p> <p>Se i øvrigt svar på spørgsmål 6.</p>
76	07.02.16	<p>Uklarhed om forløbsvarighed vedr. ”Ret og pligtmentor”:</p> <p>Der er i udbudsmaterialet angivet forskellige tidsrammer for varigheden af forløb med Ret og Pligtmentor.</p> <p>- I kravspecifikationen Bilag A2 pkt. 2.3.2 står der under Varighed og timetal: <i>Ret og pligtmentor kan bestilles i 1 time om ugen og af en varighed af op til 26 uger.</i></p> <p>- I Bilag C2 – Betalings- og faktureringsbetingelser står der i tabel 1 med min. og maxpriser: <i>”Ret og pligtmentor 1 time /uge (13-26 uger)”</i></p> <p>I LAB § 93 står der: <i>En person..., har ret og pligt til tilbud om mentorstøtte efter kapitel 9 b, indtil personen kan deltage i tilbud efter § 92. Tilbud om mentorstøtte skal gives for en periode på 6 måneder, og der ...”</i></p> <p>Der ønskes derfor venligst en præcisering af varigheden af disse forløb i udbudsmaterialet.</p>	<p>Ifølge lov om aktiv beskæftigelsesindsats § 93 skal ret og pligtmentor gives af en periode på 6 mdr., dvs. 26 uger.</p> <p>Dette er præciseret i bilag A2 og C2.</p> <p>Se svar 87 og 88</p>
77	07.02.16	<p>Spørgsmål til bilag A2, Indsatsspor 5:</p> <p>Der står i pkt. 5.1 om ”Krav til indsatsporet” at ”Indsatsporet er opbygget omkring de aktive tilbud i LAB”, men efterfølgende er der kun eksplicit nævnt ”Vejledning og opkvalificering, jf. LAB, kap. 10” Beror det mon på en fejl, at der ikke specifikt er nævnt inddragelse af tilbud efter LAB, kap. 11?</p>	<p>Det er kun et krav, at der leveres vejledning og opkvalificering efter LAB, kap. 10, som beskrevet under indsatsporet. Det er dermed ikke udelukket, at der indgår virksomhedspraktik efter kap. 11 eller andet.</p> <p>Såfremt tilbudsgiver vurderer, at indsatsporet skal indeholde virksomhedspraktik, skal dette beskri-</p>



			ves i løsningsbeskrivelsen i bilag D2.
78	07.02.16	<p>Spørgsmål vedr. ressortafgrænsning i forhold til undervisningsopgaver:</p> <p>I kravspecifikationerne (bilag A1) målrettet de specifikke ungemålgrupper efterspørges undervisning i dansk og matematik, som kan være både ordinær og særligt tilrettelagt. Der foreslås samtidig undervisere med speciallærerkompetencer i dansk og matematik:</p> <ul style="list-style-type: none">· ”Indsatsen har tilknyttet undervisere med speciallærerkompetencer i dansk og matematik.· Der maksimalt er 8 deltagere ved holdundervisning i dansk og/eller matematik.” <p>Under tidligere udbud har det været afgørende, at leverandørerne ikke krydsede grænsen til det uddannelsesmæssige ressortområde. Det vil derfor være hensigtsmæssigt at få tydeliggjort, hvordan det forventes, at leverandørerne trækker denne grænse i det kommende udbud, så det præciseres om de kommende leverandører selv forventes at varetage denne undervisningsopgave eller der udelukkende er tale om formidling af opgaven til tredjepart?</p>	<p>Følgende fremgår af bilag A1:</p> <p><i>”Forløb skal altid understøtte unges vej mod uddannelse, herunder afklaring af den enkelte unges ressourcer, kvalifikationer og muligheder i forhold til optag på en uddannelse, der kan sikre unges selvforsørgelse på sigt, jf. Arbejdsmarkedsbalancen.”</i></p> <p>Indsatsen der udbydes er efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats kapitel 9 b og kapitel 10, herunder kapitel 10 aktiviteter, hvis borgeren er under virksomhedsplacering jf. kapitel 11 eller 12. Der er hermed ikke tale om behandling efter anden lovgivning, men alene indsats efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats ift. at få borgeren i uddannelse hurtigst muligt.</p> <p>Det er op til tilbudsgiver at tydeliggøre, hvordan dette krav sikres i løsningsbeskrivelsen, og hvis tilbudsgiveren eventuelt bliver leverandør efterfølgende, skal kravet sikres i forbindelse med iværksættelse og gennemførelse af forløb med borgerne.</p> <p>Følgende fremgår ligeledes af bilag 8A1:</p> <p><i>”Undervisning i dansk og/eller matematik, hvis der er behov for det for at kunne blive optaget på uddannelse, og hvis det er muligt for den unge at deltage med udbytte i undervisningen. Undervisningen i dansk og matematik kan være både ordinær og særligt tilrettelagt”.</i></p> <p>Dvs. at det er tilbudsgiveren, der selv beslutter dette og anfører det i sin løsningsbeskrivelse, herunder om der evt. anvendes underleverandører, der skal varetage undervisningen, uanset om denne er ordinær eller særligt tilrettelagt. Dette betyder at uddannelsesinstitutioner kan</p>



			<p>indgå i indsatsen og kan afgive tilbud på indsatsen.</p> <p>Der gøres opmærksom på, at Jobcenter København alene betaler den aftalte timepris til leverandøren. Der ydes ikke særskilt betaling til leverandøren for eventuel brug af ordinær uddannelse i indsatsen.</p>
79	07.02.16	<p>Spørgsmål vedr. ressortafgrænsning i forhold til behandlingsopgaver:</p> <p>I kravspecifikationerne (bilag A1) målrettet de specifikke ungemålgrupper efterspørges inddragelse af psykiater / psykolog:</p> <p><i>”Der skal som del af indsatsen være tilknyttet psykiater og/eller psykolog, der kan håndtere de unges psykiske barrierer i forhold til uddannelse, når det vurderes relevant. Indsatsen er derfor opbygget med to indsatsspor henholdsvis uden og med psykiater og/eller psykolog.”</i></p> <p>Et parallelt spørgsmål rejser sig i forhold til det sundhedsmæssige / behandlingsmæssige ressortområde, når det, jf. ovenstående, under tidligere udbud har været præciseret, at leverandørerne ikke måtte krydse grænsen til det behandlingsmæssige ressortområde. Det ville derfor være gavnligt, hvis det kunne tydeliggøres, i hvilken grad der ønskes inkluderet en egentlig behandlingsindsats fra nævnte faggrupper.</p> <p>Samtidig ønskes en tilkendegivelse af, hvorvidt andre faggrupper vurderes at kunne varetage håndteringen af de unges psykiske barrierer, herunder coaching, som nævnes i relation til psykologer.</p>	<p>Følgende fremgår af bilag A1:</p> <p><i>”Forløb skal altid understøtte unges vej mod uddannelse, herunder afklaring af den enkelte unges ressourcer, kvalifikationer og muligheder i forhold til optag på en uddannelse, der kan sikre unges selvforsørgelse på sigt, jf. Arbejdsmarkedsbalancen.”</i></p> <p>Indsatsen der udbydes er efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats kapitel 9 b og kapitel 10, herunder kapitel 10 aktiviteter, hvis borgeren er under virksomhedsplacering jf. kapitel 11 eller 12. Der er hermed ikke tale om behandling efter anden lovgivning, men alene indsats efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats ift. at få borgeren i uddannelse hurtigst muligt.</p> <p>Det er op til tilbudsgiver at tydeliggøre, hvordan dette krav sikres i løsningsbeskrivelsen, og hvis tilbudsgiveren eventuelt bliver leverandør efterfølgende, skal kravet sikres i forbindelse med iværksættelse og gennemførelse af forløb med borgerne.</p> <p>Indsatsspor med psykiater/psykolog skal leveres af psykiater/psykolog, dvs. personer, der har bestået en eksamen, der giver ret til at bruge en af de nævnte titler, hvilket skal sikre, at borgerne psykiske barrierer i forhold til uddannelse håndteres fagligt forsvarligt.</p>
80	08.02.16	<p>Vi ønsker at få præciseret følgende i forhold til spørgsmål og svar nr. 4:</p>	<p>Se svar på spørgsmål 4 og 16.</p>



		<p>Bilag D2 – Løsningsbeskrivelse for udbudsområde 2:</p> <p>Må tilbudsgiver i beskrivelsen af f.eks. Fleksjobspor A (afsnit 2.4.1) referere til tidligere beskrivelser i f.eks. Virksomhedsspor A (afsnit 2.2.1)?</p> <p>Eller må tilbudsgiver alene referere til tekster indenfor det enkelte indsatsspor – f.eks. i Virksomhedsspor C (afsnit 2.2.3) referere til tekst skrevet i Virksomhedsspor A (2.2.1)?</p>	
81	08.02.16	<p>Indsatsspor 1: Ud fra hvilke kriterier vil kommunen visitere til et givent antal ugers indsats. Altså, hvordan besluttes det i visitationen, at en borger henvises hhv. 2, 4, 6, 8 eller et andet antal uger (op til 13 uger for Indsatsspor 1 A eller op til 26 uger for Indsatsspor 1 B og C)?</p>	<p>Det følger af bilag F2, pkt. 1.1, at:</p> <p><i>Bestillingerne foretages af jobcenteret på baggrund af en konkret vurdering af tilbuddets egnethed og pris i forhold til borgerens individuelle behov. I det omfang jobcenteret skønner, at flere aktører er næsten lige effektive i forhold til at bringe borgeren i ordinær beskæftigelse, kan borgeren vælge mellem disse aktører, jf. § 2, stk. 1 bekendtgørelse om flere aktører (nr. 1561 af 23. december 2014) med senere ændringer.</i></p>
82	08.02.16	<p>Indsatsspor 1: Hvordan forventes fordelingen at være i procent for så vidt angår visitation til hhv. Indsatsspor 1 A) 25 timer/uge Indsatsspor 1 B) 12 timer/uge Indsatsspor 1 C) 5 timer/uge ?</p>	<p>Det er kommunens ønske med anvendelsen af forløb under indsatsspor 1, at ét forløb kan bringe borgerne tættere på selvforsørgelse. Målgruppen taget i betragtning er kommunen klar over, at det ikke sker udelukkende ved at booke forløb af kortere varighed (2-8 uger). Det er ikke muligt på nuværende tidspunkt at konkretisere, hvordan den konkrete visitation vil foregå, ligesom det heller ikke er muligt at konkretisere fordelingen på hhv. indsatsspor 1A, 1B og 1C.</p>
73	09.02.16	<p>Jf. bilag D2 punkt 2.4.2.1 står der: ”Udlægning af fleksjobvisiterede til anden aktør” – betyder det, at leverandøren i disse sager har myndighedsansvar?</p>	<p>Nej, det er ikke forbundet med myndighedsansvar.</p> <p>Anden aktør skal i denne sammenhæng forstås som anden aktør end kommunen. Det skal endvidere bemærkes, at anden aktør ikke er et</p>



			juridisk begreb, der indbefatter myndighedsansvar.
84	09.02.16	Jf. A2 beskrives fleksjobvisiterede i indsatsspor A til ”at kunne påbegynde et fleksjob ved egen kraft eller med nogen støtte” og i indsatsspor B er beskrevet, at ”forløbet er for borgere, som har brug for helhedsorienteret og koordineret støtte”. Maxprisen i B er væsentlig lavere end i A. Hvordan passer det sammen?	Der er blevet byttet rundt på timepriserne for Fleksjobspor A og B, så Fleksjobspor A bliver billigst og Fleksjobspor B bliver dyrest, da der vil være mest arbejde med de ”tungere borgere” med differentierede timetal i Fleksjobspor B. Se rettelse i 89.
85	09.02.16	Kan vi som ekstern leverandør benytte Københavns Erhvervshus til virksomhedsplaceringer?	Det vil ikke være muligt at leverandørerne benytter Københavns Erhvervshus til virksomhedsplacering
86	09.02.16	Hvor lang tid skal data, som leverandøren er kommet i besiddelse af i forbindelse med arbejdet med borgeren, opbevares? Hvis svaret er et bestemt antal år, tæller tiden da fra det tidspunkt den sidste kontrakt med borger er stoppet?	Databehandleraftalen gælder kun i den periode, leverandøren har en rammeaftale, og databehandleraftalen angiver ikke et bestemt antal år, hvor leverandøren skal opbevare data.
87	12.02.16	Præcisering i bilag, jf. svar på spørgsmål 33, 50, 62, 76 og 80.	Nyt bilag C2
88	12.02.16	Præcisering i bilag, jf. svar på spørgsmål 76.	Nyt bilag A2
89	12.02.16	Se svar på spørgsmål 80	Nyt bilag D2
90	10.02.16	Kravspecifikationen, 1.7 virksomhedsspor C boks 1: <i>Eksempel 1: I 3. punkt omtales ”den sidste time”.</i> Dette er vel en fejl, da praktikken i teksten er angivet til 10 timer?	Se svar på spørgsmål 17 og 18.
91	10.02.16	Kravspecifikationen, Indsatsspor 1, pkt. 1.3, side 5, der står: <i>Indsatssporet skal kunne kombineres med parallelle indsatser og støttemuligheder f.eks. behandling, træningstilbud, og støttende samtaler m.v., for de borgere der vil have behov for dette.</i> <ul style="list-style-type: none">• Er det leverandøren der står for disse parallelle indsatser, og dermed også afholder udgifterne forbundet hermed?• I givet fald, hvilke behandlingstilbud er omfattet? Her tænkes specielt på om der med behandling også tænkes f.eks. misbrugsbehandling, psykolog m.v.?	De parallelle indsatser/aktiviteter der vil skulle iværksættes, afhænger af den enkelte borger og vil være en sammensætning af indsatser/aktiviteter fra andre myndigheder, såvel som de indsatser leverandørerne angiver i deres løsningsbeskrivelser. Indsatser/aktiviteter fra andre myndigheder kan f.eks. omhandle, at jobcentret bestiller en afklaring af, hvorvidt en borger er i målgruppen for personlig vejleder fra Socialforvaltningen, at borger skal understøttes i at opnå kontakt til rusmiddelbehandling i Socialforvaltningen eller afklaring af hvorvidt tilbud i forebyggelsescentre via Sundheds- og omsorgsforvaltningen, er relevant for borgeren.



			<p>Det kan også være, at borger skal understøttes i at (gen)etablere kontakt til distriktspsykiatrien, f.eks. har borger tidligere været i forløb hos psykiater, og et sådan forløb skal startes op igen.</p> <p>Dertil kommer de aktiviteter, som leverandørerne har beskrevet i deres løsningsbeskrivelser, og som de vurderer, understøtter borgernes progression parallelt med at de er i virksomhedsforberedende forløb eller i virksomhedspraktik.</p> <p>Udgiften ved de aktiviteter efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats kapitel 9 b eller kapitel 10, der er omfattet af leverandørens løsningsbeskrivelse, afholdes af leverandøren.</p> <p>Udgiften til aktiviteter, som foregår i kommunens andre forvaltninger eller i regionen afholdes af disse.</p>
92	10.02.16	<p>Kravspecifikationen, Indsatsspor 1, pkt. 1.7 Virksomhedsspor C, side 7, der står:</p> <p><i>En del af borgerne vil som led i forløbet have behov for, at indsatsen løbende koordineres i samarbejde med andre aktører, bl.a. Socialforvaltningen, Sundheds- og Omsorgsforvaltningen og Region Hovedstadens behandlingstilbud, herunder driftspsykiatrien og ambulatorier mv.</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Vil det forekomme, at en henvist borger allerede ved henvisningen går i en eller flere parallel indsats?• Vil leverandør kunne ”bestille” parallel indsats som supplement til egen indsats?• I givet fald hvor ligger afgørelsen om bevilling eller ej?	<p>Det vil kunne forekomme, at borger ved henvisningen f.eks. allerede går i et psykiatriløb eller har kontakt til f.eks. rusmiddelbehandlin og skal støttes i at opretholde behandlingsforløb.</p> <p>Såfremt en leverandør undervejs i forløbet med en borger bliver opmærksom på, at det vil være relevant f.eks. at etablere kontakt til rusmiddelbehandlingen pga. et omfattende hashmisbrug, forventes det, at leverandørerne søger at etablere kontakten, som led i forløbet.</p> <p>Udgifterne afholdes af de respektive kommunale forvaltninger eller af Region Hovedstadens behandlingstilbud, og afgørelsen af hvorvidt borgeren er i målgruppen for behandlingen afgøres ligeledes af de respektive enheder.</p>
93	10.02.16	<p>I afsnittet efter står der:</p> <p><i>Der kan ved etableringen af virksomhedspraktik for</i></p>	<p>Leverandørerne skal afholde udgiften til aktiviteter, der udføres af</p>



		<p><i>borgeren være behov for, at fysioterapeuter/ergoterapeuter eller psykologer understøtter opfølgningen ude på virksomheden.</i></p> <ul style="list-style-type: none">• I tilfælde hvor støtte af nævnte fagpersoner skønnes nødvendig, er det da leverandøren som står for dette og dermed også betaler udgifterne forbundet hermed?	<p>fagpersoner fra leverandøren (og fagpersoner som leverandøren har aftale med), som understøtter opfølgningen ude på virksomheden.</p> <p>Det vil fremgå af leverandørernes løsningsbeskrivelser, hvorvidt der kan indgå fysioterapeuter/ergoterapeuter eller psykologer som del af opfølgningen.</p>
94	10.02.16	<p>Kravspecifikationen, Indsatsspor 3, pkt. 3.1.2 Fleksjobspor B, side 11, der står: <i>Forløbet kan suppleres med mentorstøtte for at sikre borgerens overgang til arbejdsmarkedet og efterfølgende fastholdelse på arbejdsmarkedet.</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Er mentorstøtte i dette tilfælde noget Jobcentret bevilger oveni forløbet – eller – forudsættes det, at mentorstøtte er en del af forløbet hvor der er behov og at leverandør derfor også afholder udgifterne forbundet hermed?• Skal Leverandør også finansiere frikøb af mentorer i virksomheder, såfremt dette skønnes relevant?	<p>Som en integreret del af forløbet skal leverandørerne kunne følge ugentligt op på borgere i virksomhedspraktik. Der er dermed som udgangspunkt ikke nødvendigt at supplere forløbet med mentorstøtte.</p> <p>Såfremt jobcentret vurderer, at det er nødvendigt at understøtte borgers overgang til arbejdsmarkedet og efterfølgende fastholdelse på arbejdsmarkedet, kan jobcentret bestille fastholdelsesmentor til denne opgave. I dette tilfælde, vil mentorstøtte finansieres udover indsatspor 3.</p> <p>Det er jobcentret, der godkender og finansierer frikøb af medarbejder i en virksomhed til brug for mentor, jf. bilag E, s. 13. Såfremt jobcentret vurderer, at det er relevant for borgeren med en virksomhedsmentor, er leverandørerne stadig forpligtet til ugentlig opfølgning indenfor det bestilte forløbs varighed, jf. ovenfor.</p>
95	10.02.16	<p>Har KK generelt et overblik over – eller statistik for – hvor meget der er gjort brug af tolkebistand på lignende eller andre forløb for målgrupperne i 2014 og/eller 2015? Der spørges for at få en indikation af hvor stort behovet for tolkebistand. Må gerne oplyses i samlet udgift eller timeforbrug.</p>	<p>Forvaltningen kan desværre ikke på nuværende tidspunkt fremskaffe de ønskede tal, men brugen af tolk er ikke signifikant.</p>
96	10.02.16	<p>Vil det udløse bonus til leverandøren, at leverandøren ansætter egne forløbsdeltagere – i fuld respekt for forholdstal og andre lovkrav?</p>	<p>Det vil udløse bonus til leverandøren, hvis leverandøren ansætter egne forløbsdeltagere med respekt for kravet om forholdstal samt andre lovkrav.</p>



97	10.02.16	<p>Vi er et forholdsvis nystartet firma, (2015) der ønsker at byde ind på Jeres "udbud af beskæftigelsesindsats til primært aktivitetsparate borgere".</p> <p>Ved nærmere gennemgang af jeres materiale, fremgår det at i kræver 3 års regnskabs dokumentation. Det kan vi af gode grunde ikke fremskaffe.</p> <p>Vores spørgsmål lyder derfor på, om vi vil komme i betragtning uden denne form for dokumentation?</p>	<p>Det følger af udbudsbetingelserne pkt. 5.3.5, at en tilbudsgiver kan basere sin egnethed på andre økonomiske aktørers formåen.</p> <p>Såfremt tilbudsgiver baserer sin formåen på andre økonomiske aktører, skal disse leve op til kravene, der følger af udbudsbetingelsernes pkt. 5.3.1 og 5.3.3.</p>
98	11.02.16	<p>Vedr. konsortium som tilbudsgiver: 5.3.4 Egnethed for sammenslutninger af økonomiske aktører i dokumentet: Udbudsbetingelser. Jeg går ud fra at der her tænkes på bl.a. konsortier. Derfor mit spørgsmål: hvilke krav er der til dokumentation af konsortiedannelse ved afgivelsen af tilbud? Er det tilstrækkeligt at afgive et fælles tilbud underskrevet af konsortiets samarbejdspartnere? Og efterfølgende, hvis forvaltningen tilbyder en rammeaftale, levere den ønskede dokumentation efter 5.3.4 i Udbudsbetingelser.</p>	<p>Sammenslutning af økonomiske aktører er det samme som konsortier.</p> <p>Hvis tilbuddet afgives af en sammenslutning af økonomiske aktører, skal følgende information afgives i forbindelse med tilbuddet:</p> <p>De i sammenslutningen deltagende økonomiske aktører skal hver især angives klart og entydigt.</p> <p>Sammenslutningen skal udpege én fælles repræsentant eller ledende partner i relation til udbuddet.</p>
99	12.02.16	<p>Under pkt. 4.1 står der, at indsatssporet er opbygget omkring de aktive tilbud i LAB:</p> <p><i>Vejledning og opkvalificering, jf. LAB, KAP. 10.</i></p> <p>Vi forstår at det er et relativt kort forløb, men hvis der er nogle i målgruppen der kan formidles til virksomhedsophold jf. LAB KAP. 11., 12. og måske endda et ordinært job, skal vi vel indtænke den del af LAB i vores løsningsbeskrivelse også, samt beskrive det? Eller er indsatssporet begrænset til KAP 10 aktiviteter?</p>	<p>Se svar på spørgsmål 77.</p>
100	12.02.16	<p>Vedr. udbudsområde 1, alle delkontrakter: Ifølge målgruppebeskrivelsen indgår også aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere, dvs. borgere med erhvervskompetencegivende eller længerevarende uddannelse. Er målet for denne del af målgruppen også at komme i uddannelse?</p>	<p>Målet for borgere med erhvervskompetencegivende eller længerevarende uddannelse er typisk ny uddannelse eller videreuddannelse.</p> <p>Aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere under 30 år, der ikke skal uddannelsesvejen, vil i stedet modtage tilbud under udbudsområde 2.</p>
101	12.02.16	<p>Vedr. udbudsområde 1, alle delkontrakter:</p>	<p>Ja. Udgiften ved brug af evt. ordi-</p>



		Det foreslås i kravspecifikationen, at forberedelse til uddannelse bl.a. kan foregå ved at følge undervisningen i et ordinært fag på en uddannelsesinstitution. Er kommunen i denne forbindelse klar over, at dette hos mange uddannelsesinstitutioner ikke er en gratis ydelse?	nær undervisning i indsatsen skal afholdes af leverandøren. Jobcentret betaler alene leverandøren den med rammeaftalen fastsatte pris.
102	12.02.16	Vedr. udbudsområde 1, alle delkontrakter: Som bekendt er det et lovmæssigt krav, at alle unge med kun folkeskoleniveau skal FVU-testes. Kan leverandøren gå ud fra, at alle visiterede borgere til udbudsområde 1 er testet, og at leverandøren kan få adgang til testresultaterne?	Alle visiterede borgere til udbudsområde 1 er testet, og at leverandøren vil få adgang til testresultaterne.
103	12.02.16	Vedr. udbudsområde 1, alle delkontrakter: Er det korrekt forstået, at der skal afleveres 3 differentierede løsningsbeskrivelser vedr. mentortilbudet, hvis man vælger at byde på alle tre delkontrakter? Og altså ikke 1 fælles beskrivelse af mentortilbudet, der afspejler indsatsen ift. alle målgrupperne i de tre delkontrakter?	Hvis en tilbudsgiver ønsker at afgive tilbud på alle 3 delområder, så kan den samme løsningsbeskrivelse anvendes i alle 3 løsningsbeskrivelser, jf. kravspecifikationen afsnit 5 om mentorindsatsen: <i>Målgruppen for indsatsen er unge omfattet af målgruppebeskrivelsen, bilag B1, særligt tabel 5.</i> Men hver løsningsbeskrivelse på et delområde skal kunne læses selvstændigt jf. kravspecifikationen afsnit 1 med generelle krav: <i>Der skal som minimum afgives ét tilbud på en af de 3 indsats (1-3) og mentor (4). Der kan afgives tilbud på mentor og alle de 3 indsatsområder. Der indgås 2 aftaler for hver af de 3 indsats, dvs. i alt 6 delaftaler. En tilbudsgiver kan maksimalt blive tildelt en delaftale for hvert af de 3 indsatsområder.</i>
104	12.02.16	Vedr. udbudsområde 2, indsatsspor 5: Kan kommunen præcisere, hvad der adskiller indsatsen i Afklaringsspor A og B så meget fra hinanden, at man har valgt at lave to forskellige afklaringsspor (og meget differentierede priser) frem for blot at lave et spor med mulighed for at visitere i 2-25 timer? Vi forstår sagtens forskellen på målgruppen, men da indsatsen i vores optik ikke adskiller sig meget fra hinanden, er vi usikre på, hvori differentiering for jer består.	Det er kommunens vurdering, at målgruppens behov spænder så vidt og med så store forskelle til følge, at der er behov for to indsatsspor, der bl.a. skal kunne afspejles i muligheden for at bestille forløb målrettet de mere syge borgere, hvor der er behov for længere forløb kombineret med regulering i time-tal.
105	12.02.16	Hvor mange aktører regner kommunen med, at skulle indgå kontrakt med på udbudsområde 1?	Følgende fremgår af udbudsbetingelserne: <i>Der indgås 2 aftaler for hver af de</i>



			<p>3 indsatser, dvs. i alt 6 delaftaler. En tilbudsgiver kan maksimalt blive tildelt en delaftale for hvert af de 3 indsatsområder.</p> <p>Dvs. der bliver minimum indgået aftaler med 2 forskellige leverandører på udbudsområde 1 og maksimalt 6 forskellige leverandører på udbudsområde 1, afhængig af om de samme 2 tilbudsgivere vinder alle 3 delområder eller om det er 6 forskellige tilbudsgivere, der hver vinder et udbudsområde</p> <p>Se i øvrigt svar på spørgsmål 4 og 16.</p>
106	12.02.16	Hvor mange borgere kan man som aktør forvente at skulle have i forløb ad gangen?	<p>Det er ikke muligt at oplyse, da bl.a. det afhænger af, hvor mange aktivitetsparate borgere, der vurderes at skulle have en indsats, hvor mange jobcentret vurderer at en leverandørs tilbud er relevant for og borgeres præference for valg af leverandør.</p> <p>Der garanteres af samme årsag ikke i en rammeaftale for visitering af borgere til leverandøren. En rammeaftale er en ret, jobcentret har til at anvende, men jobcentret har ikke pligt til at anvende en rammeaftale.</p>
107	12.02.16	Er det rigtigt forstået at mentorfunktionen skal beskrives i en separat løsningsbeskrivelse i udbudsområde 1?	<p>Løsningsbeskrivelserne for mentor er en del af skabelonerne D1a, D1b og D1c, se sidst i skabelonerne. Løsningsbeskrivelsen for mentor skal udfyldes for hvert delområde, der afgives tilbud på.</p>
108	12.02.16	Er det rigtigt forstået, at underleverandører defineres som nogle som har direkte borgerrettede aktiviteter? Dvs. ikke eksempelvis kursusafholdere for leverandørens personale?	<p>Underleverandører via rammeaftaler omfattet af dette udbud indgår i indsatsen for borgerne og leverandøren er ansvarlig for underleverandøren. En kursusafholder for leverandørens personale er i den sammenhæng ikke en underleverandør eller på anden måde relevant for en rammeaftale omfattet af dette udbud.</p> <p>Se i øvrigt bl.a. svar på spørgsmål 5 og 37.</p>



109	12.02.16	<p>Skal de angivne timepriser, for så vidt angår begge udbudsområder og samtlige delkontrakter, indeholde omkostninger til evt. FVU-screening, FVU-forløb, AMU-kurser og anden ordinær uddannelsesaktivitet, og er det i så fald tilbudsgiver der har kompetence til at træffe afgørelse om iværksættelse af uddannelsesrettede aktiviteter ift. den enkelte borgers forløb? Eller vil afgørelse om og betaling for ordinære uddannelsesrettede aktiviteter som FVU, AMU mv. ske forlods eller ved forespørgsel gennem ordregiver som myndighed?</p> <p>Og indbefatter en eventuel bevilling af ordinære uddannelsesforløb også transport samt de hjælpemidler mv. der vil være nødvendige for at gennemføre uddannelsesaktiviteten?</p>	<p>Udgiften ved aktiviteter efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats kapitel 9 b eller kapitel 10, der er omfattet af leverandørens løsningsbeskrivelse, skal afholdes af leverandøren. Jobcenteret betaler alene leverandøren den med rammeaftalen aftalte timepris for aktiviteter omfattet af udbuddet.</p> <p>Mht. evt. transportgodtgørelse og hjælpemidler m.v. til en borger, er ikke omfattet af dette udbud af rammeaftaler.</p> <p>Beslutning om en borgers evt. transportgodtgørelse, hjælpemidler m.v. træffes af jobcenteret. Hvis en borger som led i udførelsen af leverandørens indsats for borgeren får ændret sit leveringssted for sin indsats, skal jobcenteret kontaktes af leverandøren mht. evt. genberegning af transportgodtgørelse. Dette skal leverandøren også gøre, hvis en borger skal i snusepraktik efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats kapitel 10, eller virksomhedsplacering efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats kapitel 11 eller 12. Reglerne for samarbejde med jobcenteret fremgår af bilag E. Samme er gældende mht. evt. behov for hjælpemidler m.v., der vil være nødvendige for at gennemføre en snusepraktik virksomhedsplacering.</p>
110	12.02.16	<p>Ordregiver har som svar til spørgsmål 51 fastslået, at udførelsen af mentorfunktionen altid er i forholdet 1:1. Gælder dette både fastholdelses- og ”ret og pligt”-mentor?</p> <p>Og gør det samme princip sig gældende for udførelsen af funktionen psykologi/psykiater?</p> <p>Eller vil det være i overensstemmelse med udbudsbetingelserne, når det vurderes fremmende og relevant, at gennemføre gruppesamtaler, hvor fx 4 borgere i en gruppe drøfter arbejdslevsrelaterede udfordringer med en psykolog i en time, og hver borger efterfølgende kan vurderes at have modtaget 15 minutters psykologsamtale?</p>	<p>Alle former for mentorstøtte efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats kapitel 9 b er 1:1.</p> <p>Indsatsspor med psykiater/psykiater er tilbud efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats kapitel 10. Her kan f.eks. holdaktiviteter anvendes, hvis det er fagligt relevant og forsvarligt ift. borgerens progression mod selvforsørgelse.</p> <p>Det bestilte antal timer for hver borger er altid aktivitetstimer og 1 time er 60 minutter. I forhold til</p>



			<p>psykolog fremgår følgende af kravspecifikationen:</p> <p><i>I indsatssporet med psykiater/psykolog, skal psykiater/psykolog indgå i gennemsnit i en halv time per uge af det bestilte timetal per uge i den bestilte forløbsperiode. Dvs. at der ved en bestilling på 16 uger skal indgå 8 timers konfrontation for den unge med psykiater og/eller psykolog.</i></p>
111	15.02.16	<p>Det fremgår af bilag C, punkt 2. Fakturering, at fakturering skal ske efter købers til enhver tid gældende retningslinjer. Hvordan hænger det sammen med den bekendtgørelse om elektronisk fakturering med det offentlige hvor det fremgår at offentlige myndigheder SKAL modtage elektroniske regninger der opfylder OIOUBL standarden. Vores faktureringssystemer er jo i dag tilrettet til at fakturering til offentlige instanser sker som OIOUBL. Betyder det at køber vælger en anden form for elektroniske faktura end det fremgår af bekendtgørelsen?</p>	<p>Det følger af bekendtgørelse om elektronisk afregning med offentlige myndigheder (bekendtgørelse nr. 206 af 11. marts 2011), at regninger til offentlige myndigheder skal sendes, så de modtages elektronisk i et format, der er læseligt for den offentlige myndighed og umiddelbart kan indlæses i myndighedens fakturahåndterings- eller økonomisystem, og regninger til offentlige myndigheder skal sendes, så de modtages elektronisk i et format, der er læseligt for den offentlige myndighed og umiddelbart kan indlæses i myndighedens fakturahåndterings- eller økonomisystem.</p> <p>Det er på denne baggrund forvaltningens vurdering, at OIOUBL-standard kun gælder ved fakturering uden om forvaltningens fakturahåndterings- eller økonomisystem.</p>
112	15.02.16	<p>I tilfælde af at køber vælger en anden form for håndtering af elektroniske faktura (OIOUBL) til f.eks. OIOXML, vil det så være muligt at disse kan håndteres ved hjælp af webservice i Udbudsportalen?</p>	<p>Det er på nuværende tidspunkt ikke afgjort, hvad der skal ske med webservice i Udbudsportalen.</p>
113	15.02.16	<p>I forbindelse med betaling anføres det at overførslen sker til leverandørens Nemkonto. Der er et stort administrativt arbejde at få overførslerne på denne måde. Er det muligt at overførslerne kan ske som FIK overførsler, så vi ad denne vej kan importere indbetalingerne direkte i vort ERP system og afstemme debitorkontoen?</p>	<p>Forvaltningen udbetaler kun vederlag i overensstemmelse med de i Københavns Kommune fælles vedtaget regler, hvilket medfører, at udbetalinger sker til NemKonto.</p>
114	15.02.16	<p>Hvis det fra Køber er skønnet at en bestemt aktivitet skal være intensiv (i materialet anført som 5 timer om ugen), er det så korrekt forstået at Køber</p>	<p>Der kan kun bestilles det timetal, der er angivet for det givne forløb. I indsatsspor 1, er der mulighed for at</p>



		<p>ikke kan ændre de anførte timer, men alene bestille det antal uger aktiviteten skal løbe?</p> <p>Det kan jo være, at det fra Køber er skønnet nødvendigt at forløbet kræver 7 timer om ugen. Det fremgår ikke klart af udbudsmaterialet hvilket interval timerne kan bestilles i.</p>	<p>booke forløb 1A til 25 timer, 1B til 12 timer og 1C til 5 timer. Jobcentret kan ikke afvige fra de fastsatte timetal.</p>
115	15.02.16	<p>I forbindelse med bestilling hvor der i perioden ligger helligdage og/eller andre fridage (vi holder f.eks. lukket fredag efter Kristi Himmelfartsdag), er det så op til aktøren at intensivere forløbene så det bestilte antal timer stemmer når enkeltkøbsaftalen er fuldført? Betyder det at bestillinger vil ske i hele timer, ligesom afregning vil ske i hele timer.</p>	<p>Det er op til leverandøren at tilrettelægge forløbet, så det bestilte antal timer er leveret, når forløbet er fuldført, uagtet eventuelle helligdage/og eller fridage. Bestilling og afregning vil ske i hele timer.</p>
116	15.02.16	<p>Skal mentorfunktionen i udbudsområde 1, gælde alle målgrupper i delkontrakterne også selv om man kun byder ind på én eller to delkontrakter? Jf. bilag A1 side 3.</p>	<p>Følgende fremgår af kravspecifikationen afsnit 5: <i>Målgruppen for indsatsen er unge omfattet af målgruppebeskrivelsen, bilag B1, særligt tabel 5.</i></p> <p>Mentorfunktionen for hver delkontrakt skal dermed omfatte hele målgruppen for udbudsområde 1.</p>
117	15.02.16	<p>Hvilke erfaringer har kommunen med omfanget af brugen af tolke? Er der nogen forventninger om, at antallet af tolketimer vil stige?</p>	<p>Det er forvaltningen hidtidige erfaring, at der ikke er et stort behov for tolke ift. indsatsen for unge. Det har typisk kun været nødvendigt ift. unge, der er nyankomne i Danmark.</p>
118	15.02.16	<p>Er det et krav at tilbuddet har fysiske lokaler i Københavns kommune eller kan de ligge udenfor Kommunen?</p>	<p>Følgende fremgår af bilag F2 – Særlige vilkår: <i>Levering af beskæftigelsesindsats skal ske i Københavns Kommune eller Frederiksberg Kommune.</i></p> <p>Dvs. de lokaler, hvori der leveres beskæftigelsesindsats, skal være billigende i Københavns Kommune eller Frederiksberg Kommune.</p>
119	15.02.16	<p>Hvor stort kan man forvente, at omfanget af forløb med psykiater/psykolog er?</p>	<p>Forvaltningen kan ikke på nuværende tidspunkt oplyse det forventede omfang af forløb med psykiater/psykolog, da bl.a. det afhænger af, hvor mange aktivitetsparate borgere, der vurderes at skulle have en indsats, hvor mange jobcentret vurderer at en leverandørs tilbud er relevant for og borgeres præference for valg af leverandør.</p> <p>Der garanteres af samme årsag ikke</p>



				i en rammeaftale for visitering af borgere til leverandøren.
120	15.02.16	Vedr. Bilag H Vores virksomhed er først pr. 1. december 2015 blevet vores hovederhverv, hvorfor virksomheden ikke kan opfylde kravet om en omsætning på min. 2 mio. kr. gennem 3 år. Vi er pt. 2 medarbejdere på fuld tid, ligesom der er tilknyttet 12 freelance medarbejdere. De to fuldtidsansatte har i offentligt og privat regi arbejdet med målgruppen i mange år, ligesom vi har et videnskabeligt afprøvet koncept og fine resultater. Er det på dette grundlag spild af tid at søge? I bekræftende fald: Kunne det være et alternativ at søge at blive underleverandør i et større firma.		Se svar på spørgsmål 97. Forvaltningen skal dog gøre opmærksom på, at leverandører har forsyningspligt og skal dermed kunne levere den kapacitet, som kommunen kræver.
121	15.02.16	Vedr. udbudsområde 1: Kan kommunen præcisere, hvad kriterierne er for at overgå til kommunens eget brobygningsforløb?		Det er jobcentrets vurdering af, om det er fagligt relevant for borgeren i borgerens progression mod selvforsørgelse via uddannelse.
122	15.02.16	Vedr. udbudsområde 1: Kan kommunen oplyse, hvad indholdet i kommunens eget brobygningsforløbet er (evt. i hovedområdet)? Vi har researchet på det men synes ikke at kunne finde noget konkret om det.		Kommunens brobygningstilbud er et 25 timers forløb, der omfatter en række forskellige aktiviteter efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, herunder undervisning i dansk og matematik. Tilbuddet har til formål at opkvalificere unge til start på en erhvervskompetencegivende uddannelse eller til start på et brobygningsforløb på en erhvervsuddannelsesinstitution.
123	15.02.16	Vedr. udbudsområde 1: Ifølge kravspecifikationerne er målet for forløbet, at den unge enten kan påbegynde uddannelse eller brobygningsforløb efter endt forløb. Betyder det, at det ikke kan være et mål, at den unge går direkte i beskæftigelse?		Idet de unge typisk er omfattet af et uddannelsespålæg, er målet med indsatsen, at de unge påbegynder uddannelse eller brobygningsforløb.
124	15.02.16	Vedr. udbudsområde 1: Kan kommunen præcisere, hvordan man definerer uddannelse? Nogle steder står der i udbudsmaterialet, at det er kompetencegivende uddannelse, mens fx STU andre steder står anført som en uddannelsesmulighed.		STU er en uddannelsesmulighed for unge i målgruppen for STU, men formålet med et uddannelsespålæg er, at den unge gennemfører en erhvervskompetencegivende uddannelse. En uddannelse er erhvervskompetencegivende, hvis uddannelsen giver adgang til at varetage et eller flere bestemte fag eller erhverv.



125	15.02.16	Vedr. udbudsområde 1: Hvilken form og niveau for faglig test kan leverandørerne forvente, at borgerne har gennemgået inden forløbsstart?	Unge der ikke har taget en ungdomsuddannelse, gennemfører en læse-/skrive-/regnetest i jobcentret.
126	15.02.16	Vedr. udbudsområde 1: Er borgernes IQ-niveau afklaret inden forløbsstart, eller forventes fx WAIS-test at indgå som afklaringsselement i et forløb?	<p>De unge der visiteres til tilbud under indsatsen for udviklingshæmmede og svagt begavede unge, vil typisk have været testet tidligere, der indgår i jobcentrets vurdering.</p> <p>Der kan dog også være tale om, at jobcentrets vurdering sker på baggrund af udtalelser fra tidligere skole(r), Ungdommens Uddannelsesvejledning, Socialforvaltningen etc.</p> <p>Hvorvidt en leverandør anvender en eller flere tests ift. afklaring og vurdering af en ung, afhænger af leverandørens løsningsbeskrivelse.</p>
127	15.02.16	Svaret på spørgsmål 73 (i spørgsmål-/svarskemaet) gør os usikre på, hvilke tilbud efter LAB, der kan indgå i indsatsspor 5. Derfor har vi behov for at få afklaret/tydeliggjort, om det skal forstås således, at virksomhedspraktik efter LAB, Kap. 11 ikke kan indgå som en beskæftigelsesrettet aktivitet i indsatsspor 5, eller om vi kan gøre brug af virksomhedspraktik LAB, Kap. 11 som et vigtigt led i funktionsevnevurderingen af borgeren? Vil Københavns Kommune desuden – hvis LAB, Kap 11 kan indgå som aktivitet i indsatsspor 5 – gøre rede for kommunens forventninger til i hvor høj grad virksomhedspraktik indgår og anvendes i forhold til funktionsevnevurderingen?	<p>Se svar på spørgsmål 77.</p> <p>Det vil være op til tilbudsgiver at redegøre for, hvordan og i hvor høj grad virksomhedspraktik indgår og anvendes i forhold til funktionsevnevurderingen.</p>
128	16.02.16	Kan vi som leverandør have et loft i forhold til hvor mange unge vi kan have samtidig? Det er naturligvis løbende pladser, vi arbejder med.	I Jobcenter Københavns IT-system etableres alle leverandørernes tilbud med angivelse af en kapacitet for tilbuddet. Kapaciteten kan tilpasses efter aftale mellem leverandøren og jobcentret.
129	16.02.16	Skal vi bruge selve løsningsbeskrivelses skabelonen til beskrivelsen, eller kan vi arbejde med egne dokumenter?	<p>Skabelonen til løsningsbeskrivelsen skal anvendes.</p> <p>Der kan vedlægges yderligere bilag, hvor relevant.</p>



			Se også svaret på spørgsmål 75.
130	16.02.16	<p>Skal vi følge den indeksering/overskrift tildeling som er givet i løsningsbeskrivelsesdokumenterne. Eller, må vi lave vores egen indholdsfortegnelse i dokumentet?</p> <p>Eksempelvis, udbudsområde 2, indsatsspor 1:</p> <p>2.2 ”Virksomhedsrettede forløb”. Overskrift niveau 2</p> <p>2.2.1 Virksomhedsspor A – forløb for borgere der med få støtteforanstaltninger kan fungere på arbejdsmarkedet (25 timer pr. uge). Overskrift niveau 3.</p> <p>Hvis ovenstående skal følges, vil vore egne overskrifter komme i overskriftniveau 4, 5, 6 og 7, hvilket ikke er læsevenligt.</p>	<p>Skabelonen til løsningsbeskrivelsen skal anvendes, samt den anførte indeksering.</p>
131	16.02.16	<p>Vedr. begge udbudsområder:</p> <p>Må man benytte sig af underleverandører, der er bosat og har leveringssted i en anden kommune end Kbh. eller Frederiksberg, eller skal også underleverandører levere ydelsen i Kbh. eller Frederiksberg kommuner?</p>	<p>Underleverandører må gerne have oprindelse i en anden kommune, men levering af ydelser/aktiviteter skal finde sted i Københavns eller Frederiksberg kommuner.</p> <p>Virksomhedsplaceringer og opfølgning på borgere, der er i virksomhedsplacering, kan dog være uden for Københavns og Frederiksberg kommuner.</p>
132	16.02.16	<p>Vedr. udbudsområde 1:</p> <p>Forventer kommunen, at tilbuddene indeholder indsatser, der kan anvendes som en reel arbejdsevneafklaring, der kan forelægges rehabiliteringsteamet? Hvis nej, hvad gør kommunen ved de borgere under 30 år, der har brug for en arbejdsevneafklaring ift. fx bevilling af et ressourceforløb?</p>	<p>Under de Specialiserede uddannelsesveje skal de unge have afklaret deres uddannelsesmæssige potentiale i forhold til helbredsmæssige formåen, herunder hvilke timetal de unge kan magte og eventuelle skånebehov. Såfremt mulighederne for at opkvalificere en ung til uddannelse vurderes udtømt, vil den unge efterfølgende modtage relevant tilbud under udbudsområde 2, f.eks. med henblik på arbejdsevneafklaring ift. arbejdsmarkedet. Efter forløb under udbudsområde 2 kan den unge, hvis relevant, vende tilbage til nyt forløb under de Specialiserede uddannelsesveje, såfremt der via f.eks. arbejdsevneafklaring vurderes muligt at iværksætte uddannelse for den unge – også hvis</p>



			<p>det er på meget lang sigt.</p> <p>Dette følger af kravet: <i>For unge omfattet af LAB § 2, nr. 11, skal forløbet kunne anvendes som ressourceforløb.</i></p>
133	17.02.16	<p>Jf. målgruppebeskrivelsen for unge til Specialiserede uddannelsesveje, fremgår det at <i>langt hovedparten af de unge skal opkvalificeres til at påbegynde uddannelse. De er typisk omfattet af uddannelses-pålæg.</i></p> <p>Med uddannelse, menes der så erhvervskompetencegivende uddannelse? Hvis ja, hvilke uddannelser definerer kommunen som erhvervskompetencegivende i denne sammenhæng.</p>	<p>Det er Undervisningsministeriet, der godkender hvilke uddannelser, der er erhvervskompetencegivende. Undervisningsministeriet har defineret følgende: Videregående uddannelse (KVU, MVU, LVU), erhvervsuddannelse (EUD) (herunder også EGU) og Koordineret ungdomsuddannelse (KUU).</p> <p>En tilbudsgiver skal i forbindelse med opkvalificering til optag på fx en erhvervsuddannelse bl.a. være OBS på, at 2-talskravet indebærer adgang til grundforløbet (1/2 år) på en erhvervsuddannelse, mens der er betydeligt højere adgangskrav for hovedforløbet (3-3½ år), de såkaldte overgangskrav, der er nærmere præciseret for hver af de 104 erhvervsuddannelser at 55 af de 104 uddannelser kan gennemføres som skolepraktik, mens de øvrige forudsætter uddannelsesaftale (praktikplads) at uddannelsesaftale (dvs. ansættelse som lærling/elev ud fra vilkår fastsat i hovedoverenskomster) erfaringsmæssigt reducerer frafald markant og indebærer betydeligt højere jobchancer efter gennemført uddannelse end skolepraktik.</p>
134	17.02.16	<p>Såfremt de unge i målgruppen ikke har de nødvendige forudsætninger for at søge optag på fx en erhvervsuddannelse (min. 2,0 i dansk og matematik (AVU)), mener kommunen så at opkvalificering via AVU (og måske FVU inden da) er en relevant aktivitet at tilbyde den unge fra leverandørs side? Her tænkes der på unge fra målgruppen som endnu ikke er parate til at tage studiet på fuld tid, og dermed ikke endnu kan overgå til SU og ordinære uddannelsesvilkår, men som fx starter med et fag af gangen, hvilket betyder at der er en udgift pr. fag.</p>	<p>Hvis en leverandør har afgivet en løsningsbeskrivelse, der fx omfatter brug af HF-enkeltfag afholdes udgiften af leverandøren. Jobcenteret betaler alene leverandøren den med rammeaftalen fastsatte pris.</p>



		Hvis ja, hvem afholder så udgifterne til dette (6.200 pr. fag (dansk og matematik på AVU))?	
135	17.02.16	<p>Er hjælp til ungdomsuddannelse (fx HF-enkeltfag) en relevant aktivitet at tilbyde for at opkvalificere unge uden eller med delvis gennemført ungdomsuddannelse for at kunne komme ind på en videregående uddannelse? Her tænkes der på unge fra målgruppen som endnu ikke er parate til at tage studiet på fuld tid og dermed ikke endnu kan overgå til SU og ordinære uddannelsesvilkår, men som fx starter med et fag af gangen, hvilket betyder at der er en udgift pr. fag.</p> <p>Hvis ja, hvem afholder så udgifterne til dette (fra ca. 8.000 til 26.000 kr. pr. fag)?</p>	Hvis en leverandør har afgivet en løsningsbeskrivelse, der f.eks. omfatter brug af HF-enkeltfag afholdes udgiften af leverandøren. Jobcenteret betaler alene leverandøren den med rammeaftalen fastsatte pris.
136	17.02.16	<p>Vedr. udbudsområde 1, løsningsbeskrivelse vedr. mentorfunktionen:</p> <p>Hvis man sammenholder spørgsmål/svar 103 og 107, så oplever vi svarene som selvmodsigende. Kan kommunen venligst præcisere entydigt, om der skal afleveres en løsningsbeskrivelse på mentorfunktionen for hver delkontrakt, eller om der blot skal afleveres en samlet mentor løsningsbeskrivelse, uanset hvor mange delkontrakter, man byder på?</p>	Der skal afgives en løsningsbeskrivelse på mentorfunktionen for hver delområdet, en tilbudsgiver afgiver tilbud på, i det en løsningsbeskrivelse skal kunne læses selvstændigt. Tilbudsgiver kan anvende samme tekst i hver løsningsbeskrivelse mht. mentor.
137	17.02.16	<p>Det er nævnt i udbudsbetingelserne, at en økonomisk aktør, som deltager i en sammenslutning af økonomiske aktører, kan være underleverandør til andre tilbudsgivere.</p> <p>Betyder dette også, at en virksomhed, som ikke er økonomisk aktør, men alene er underleverandør, kan være underleverandør til flere tilbudsgivere på de samme indsatser?</p>	<p>Økonomisk aktør er et overordnet begreb, der bl.a. dækker både leverandører og underleverandører.</p> <p>En underleverandør kan være underleverandør til flere leverandører på samme indsats.</p>
138	18.02.16	Vedr. udbudsområde 2: Kan vi i Udbudsportalen lave dataudtræk (fx i CSV format) med data på samtlige udlagte kandidater til import i eget IT system? (Svarende til KMD Operas "Anden Aktør henvisninger)	Det kan man desværre ikke i Udbudsportalen.
139	18.02.16	Vedr. udbudsområde 2: Hvad er fristen for indkaldelse af kandidat efter henvisning fra jobcentret?	<p>Følgende fremgår af bilag F2 særlige vilkår s. 2:</p> <p><i>Leverandøren skal efter godkendelse af Leveringsaftale, kunne opstarte borgens forløb senest 5 dage efter.</i></p>
140	18.02.16	Kan det præciseres, hvorledes de forskellige grupper vil blive inddelt mht. timeantal og forløbslæng-	Udgangspunktet for en bestilling er den enkelte borgers situation og en



		de, samt en form for fordeling inden for de forskellige grupper?	<p>bestilling tager udgangspunkt i borgerens uddannelsespålæg, Min plan, udviklingsmål, motivation, evner m.v.</p> <p>Forvaltningen ikke på forhånd redegør nærmere for fordeling mht. timeantal og forløbslængde i alt eller inden for de forskellige grupper.</p> <p>Se også svaret på spørgsmål 106 og 119</p>
141	18.02.16	Ønskes det i tilbuddet at vi differentierer indsatser og resultater knyttet til de forløbslængder og timer der bestilles	<p>Der ønskes tilbudsgiverens løsningsforslag på de indsatser, tilbudsgiveren vurderer er fagligt relevante tilbud efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats kapitel 9 b og 10 for at bringe borgere i uddannelse, brobygning til uddannelse eller tættere på uddannelse.</p> <p>Det er i den sammenhæng muligt for tilbudsgiveren at differentierer indsatserne og de forventede effekter heraf indenfor de forskellige indsatsspor, intensiteter m.v. ift. borgerne, men det er op til tilbudsgiveren.</p> <p>Se også svarene på spørgsmål 2, 45 2) og 47.</p>
142	19.02.16	Jf. pkt. 4.7 Forsikring. Der står anført at dækning under Leverandørens erhvervsansvarsforsikring pr. forsikringsår skal udgør mindst DKK 10. mio. for personskaade og mindst DKK 500.000 for tingskade. Betyder det at der skal være separat 500.000 kr. til tingskader eller er det tilstrækkeligt, at summen er 10 mio. kr. i alt for person- og tingskader?	Leverandøren kan opfylde kravet ved at have, at summen er 10 mio. kr. i alt for person- og tingskader.
143	19.02.16	Jf. pkt. 4.8.1 leverandørens erstatningsansvar - kan leverandøren pålægges erstatningsansvar for indirekte tab. Vores forsikringsselskab siger, at dette er højest usædvanligt i kontrakter af denne type, og at indirekte tab ikke kan forsikres. Er kommunen opmærksom på, at dette er højest usædvanlig samt at leverandøren ikke vil kunne fremlægge en police med denne dækning?	Forvaltningen er opmærksom på, at ikke alle forsikringer dækker indirekte tab, hvorfor forvaltningen ikke har stillet krav om, at indirekte tab skal være omfattet af forsikringen.
144	19.02.16	Jf. pkt. 4.8.2 køberens erstatningsansvar. Er det korrekt forstået, at det ensidigt er Kunden, der kan kræve indirekte tab dækket og ikke leverandøren,	Forvaltningens erstatningspligt gælder ikke for leverandørens driftstab, tabt avance og andet indi-



		uanset, at kunden, på samme måde, som leverandøren jf. 4.8.1, kan medvirke til at give leverandøren et indirekte tab.?	rette tab. Denne begrænsning i erstatningspligten gælder ikke for leverandøren.
145	19.02.16	Jf. pkt. 4.9 ansvarsbegrænsning. Kan kommunen komme med et par eksempler på erstatningsansvar, hvor leverandøren kan skulle betale fem gange den i udbuddet estimerede omsætning i det pågældende år? Samt nævne beløbet for indeværende år?	Forvaltningen har ingen kendskab til forudgående eksempler på dette.
146	19.02.16	Vil det være acceptabelt i nogle tilfælde at benytte FVU-tilbud som supplement til (eller erstatning af) den ønskede undervisning i dansk og matematik, hvor dette måtte være relevant?	Ja. Forvaltningen ser det dog bedst anvendt som generelt redskab i indsats. FVU i dansk og/eller matematik opfylder også ønsker til undervisning i dansk og/eller matematik, hvor relevant ift. den unges progression mod uddannelse. Det bemærkes, at jobcentret alene betaler leverandøren den med rammeaftalen fastsatte timepris. Der betales ikke særskilt for ordinær uddannelse.
147	19.02.16	Vi har driftsoverenskomst med VUC på levering af FVU-undervisning i dansk og matematik. Vil det være acceptabelt, at vi benytter denne FVU-undervisning som erstatning/supplement for undervisning i dansk og matematik, hvor de kursister, der er i målgruppen, og hvor det vurderes relevant, at dansk og matematikundervisningen kan bestå af denne FVU-undervisning til gavn for den enkelte kursist?	Ja. Forvaltningen ser det dog bedst anvendt som generelt redskab i indsats. FVU i dansk og/eller matematik opfylder også ønsket til undervisning i dansk og/eller matematik, hvor relevant ift. den unges progression mod uddannelse. Det bemærkes, at jobcentret alene betaler leverandøren den med rammeaftalen fastsatte timepris. Der betales ikke særskilt for ordinær uddannelse.
148	19.02.16	Er det muligt både at indsende en ansøgning samt deltage som underleverandør i en anden ansøgning?	Ja.
149	21.02.16	Der skal kun sendes løsningsbeskrivelserne (D1-D2) med, når man byder. Alle andre bilag og krav er først noget, der skal indsendes dokumentation for, når en evt. kontrakt indgås?	Se svar på spørgsmål 7.
150	21.02.16	Ifm. <i>Udbudsområde 2 – fastholdelsesmentor</i> (jf.	Indsatsen for udbudsområde 2 er



		kravsspecifikationen 2.2, s. 9). Her nævnes, at mentoren skal ” understøtte den lediges integration på arbejdsmarkedet ved at støtte borgere til at fastholde beskæftigelsesrettede aktiviteter og tilbud efter LAB, kap. 10, herunder aktiviteter i forbindelse med forløb på virksomheder efter LAB, kap. 11-12 eller på uddannelsesinstitutioner.”. Fastholdelse i ordinær beskæftigelse eller uddannelse nævnes ikke. Er det fordi, de ikke er omfattet eller er det en fejl?	ikke tiltænkt borgere i ordinær beskæftigelse eller uddannelse.
151	19.02.16	Udbudsområde 1: Er det korrekt opfattet, at den samlede timepris opgøres selvstændigt for hver delkontrakt, dvs. en opgørelse for hvert af de 3 delkontrakter?	Af udbudsbetingelserne pkt. 2.2.1 fremgår følgende: <i>Tilbudsgiver kan afgive tilbud på 1, 2 eller 3 delkontrakter og kan blive tildelt maksimalt 3 delkontrakter.</i> <i>Ordregiver vil foretage en selvstændig vurdering af hver enkelt delkontrakt med henblik på tildeling af kontrakt ud fra, hvilket tilbud, der udgør det økonomisk mest fordelagtige tilbud i henhold til tildelingskriterierne, jf. pkt. Fejl! Henvisningskilde ikke fundet.</i>
152	19.02.16	Udbudsområde 2: Er det korrekt opfattet, at timeprisen vurderes og scores for hver delkontrakt, dvs.: at indsatspor 1 – 4 betragtes som et samlet hele, og at timeprisen vurderes og scores samlet for de fire indsatspor? og at timeprisen for indsatspor 5 opgøres og scores selvstændigt?	Af udbudsbetingelserne pkt. 2.2.2 fremgår følgende: <i>Ordregiver vil foretage en selvstændig vurdering af hver enkelt delkontrakt med henblik på tildeling af kontrakt ud fra, hvilket tilbud, der udgør det økonomisk mest fordelagtige tilbud i henhold til tildelingskriterierne, jf. pkt. Fejl! Henvisningskilde ikke fundet.</i> <i>Delkontrakt 2 vil dog blive tildelt blandt de 5 tilbudsgivere, der også får tildelt delkontrakt 1.</i> Ordregiver vil anvende en pointmodel, hvor tilbudspriserne bliver indekseret forholdsmæssigt, således at lave priser vægter mere end højere priser. Afslutningsvis sammenregnes alle underkriterier for tilbudspriser og



			kvalitative kriterier i henhold til deres vægtning til tilbuddets samlede antal point. Tilbuddet med det højeste samlede antal point er det økonomisk mest fordelagtige tilbud.
153	19.02.16	<p>Kan Københavns Kommune oplyse, hvordan pointene fordeles helt konkret? Er det sådan, at laveste samlede timepris på et område får 25 point, og højeste samlede timepris får 0 point, og de øvrige fordeles der imellem ud fra en hældningsgrad? Kan I i givet fald oplyse noget om hældningsgraden på pris/pointkurven?</p> <p>Vægtes priserne i de indsatsspor/kontrakter, som vurderes samlet, ligeligt, eller foretages der en vægtning af priserne, fx efter antal borgere i målgruppen eller andet? Hvis der sker en vægtning, ud fra hvilke kriterier sker den?</p>	<p>Af udbudsbetingelserne pkt. 6.4.1 fremgår følgende:</p> <p><i>Ordregiver vil anvende en point-model, hvor tilbudspriserne bliver indekseret forholdsmæssigt, således at lave priser vægter mere end højere priser.</i></p> <p><i>Afslutningsvis sammenregnes alle underkriterier for tilbudspriser og kvalitative kriterier i henhold til deres vægtning til tilbuddets samlede antal point. Tilbuddet med det højeste samlede antal point er det økonomisk mest fordelagtige tilbud.</i></p>
154	19.02.16	<p>Udbudsområde 1: Er det korrekt opfattet, at hver af de 3 delkontrakter scores hver for sig?</p>	<p>Se svar på spørgsmål 151.</p> <p>Af udbudsbetingelserne pkt. 6.2.1 fremgår følgende:</p> <p><i>Ved vurdering af kvalitet vil der blive lagt vægt, hvor effektivt tilbuddet er i forhold til:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• <i>At opkvalificere de unge med henblik på optagelse på uddannelse og/eller påbegyndelse på brobygningsforløb, og gøre de unge klar til uddannelse, herunder at de unge opnår kompetencer svarende til mindst karakteren 2 i dansk og matematik.</i>• <i>At afklare de unges uddannelsesmæssige potentiale i forhold til valg af uddannelse, herunder de unges helbred og evne for uddannelse, samt motivere dem til uddannelse.</i>• <i>At afklare hvilket timetal de unge magter og eventuelt afklare deres skånebehov, samt at</i>



			<p><i>give de unge kompetence til at håndtere eventuelle udfordringer, der står i vejen for uddannelse.</i></p> <p><i>Evalueringen vil blive foretaget på grundlag af de nedenfor anførte dokumenter, idet Ordregiver dog forbeholder sig ret til at inddrage oplysninger, der findes andre steder i de afgivne tilbud, der efter Ordregivers skøn har betydning for evalueringen:</i></p>
155	19.02.16	<p>Er det korrekt opfattet, at der udelukkende tildeles point ud fra jeres vurdering af de 3 angivne delkriterier (bullets), eller indgår der også vurdering af andre parametre? I givet fald hvilke?</p> <p>Vægtes de 3 angivne delkriterier (bullets) ligeligt, hvis ikke, hvordan er den konkrete vægtning mellem de 3 delkriterier?</p>	<p>Af udbudsbetingelserne pkt. 6.2.1 fremgår følgende:</p> <p><i>Ved vurdering af kvalitet vil der blive lagt vægt, hvor effektivt tilbuddet er i forhold til:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• <i>At opkvalificere de unge med henblik på optagelse på uddannelse og/eller påbegyndelse på brobygningsforløb, og gøre de unge klar til uddannelse, herunder at de unge opnår kompetencer svarende til mindst karakteren 2 i dansk og matematik.</i>• <i>At afklare de unges uddannelsesmæssige potentiale i forhold til valg af uddannelse, herunder de unges helbred og evne for uddannelse, samt motivere dem til uddannelse.</i>• <i>At afklare hvilket timetal de unge magter og eventuelt afklare deres skånebehov, samt at give de unge kompetence til at håndtere eventuelle udfordringer, der står i vejen for uddannelse.</i>
156	19.02.16	<p>Udbudsområde 2:</p> <p>Er det korrekt opfattet, at kvaliteten vurderes og scores for hver delkontrakt, dvs.: at indsatsspor 1 – 4 betragtes som et samlet hele, og at kvaliteten vurderes og scores samlet for de fire indsatsspor, og at kvaliteten for indsatsspor 5 vurderes og scores selvstændigt?</p>	<p>Se svar på spørgsmål 152.</p>



	19.02.16	<p>Er det korrekt opfattet, at der i delkontrakt 1 (spor 1 – 4) udelukkende tildeles point ud fra jeres vurdering af de 4 angivne delkriterier (bullets), eller indgår der også vurdering af andre parametre? I givet fald hvilke?</p> <p>Vægtes de 4 angivne delkriterier (bullets) ligeligt, hvis ikke, hvordan er den konkrete vægtning mellem de 4 delkriterier?</p>	<p>Af udbudsbetingelserne pkt. 6.2.2.1 fremgår følgende:</p> <p><i>Ved vurdering af kvalitet vil der blive lagt vægt, i hvor høj grad tilbuddet er egnet i forhold til:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• <i>At få målgruppen virksomhedsplacert og fastholdt i virksomhedsplaceringen, herunder i hvor høj grad de virksomhedsforberedende forløb formår at udvikle og gøre målgruppen klar til virksomhedspraktik og løntilskud.</i>• <i>At opnå realistiske del- og slutmål for, hvad målgruppen kan opnå ved forløbet.</i>• <i>At sikre målgruppens forskellige behov og give den rette individuelle tilgang, herunder i hvor høj grad relationen mellem borger og kontaktperson hos leverandøren vurderes at kunne udvikle og understøtte målgruppen i at komme tættere på arbejdsmarkedet.</i>• <i>At håndtere målgruppens sociale og sundhedsmæssige udfordringer.</i>
157	19.02.16	<p>Er det korrekt opfattet, at der i delkontrakt 2 (spor 5) udelukkende tildeles point ud fra jeres vurdering af det angivne delkriterium (en bullet), eller indgår der også vurdering af andre parametre? I givet fald hvilke?</p> <p>Hvis der indgår flere kriterier, hvordan vægtes disse i forhold til hinanden?</p>	<p>Af udbudsbetingelserne pkt. 6.2.2.2 fremgår følgende:</p> <p><i>Evalueringen vil blive foretaget på grundlag af de nedenfor anførte dokumenter, idet Ordregiver dog forbeholder sig ret til at inddrage oplysninger, der findes andre steder i de afgivne tilbud, der efter Ordregivers skøn har betydning for evalueringen:</i></p> <p><i>Ved vurdering af kvalitet vil der blive lagt vægt, i hvor høj grad tilbuddet er egnet i forhold til:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• <i>At iværksætte aktiviteter, der skaber grundlag for at vurdere</i>



			<i>borgerens arbejdsevne, funktioner, skånebehov og antal timer, som borgeren kan arbejde.</i>
158	23.02.16		Rettelse i spørgsmål 80 og 84
159	26.02.16	Dette er blot et teknisk spørgsmål: Må man fjerne den fysiske ramme, som I har sat ind i bilagene til løsningsbeskrivelserne? Når man sætter sin tekst og figurer ind i jeres ramme, så komprimeres noget af det og ændrer lidt karakter, så det vil være nemmere, hvis man må fjerne den og bare kopiere ind. Men måske der er en pointe med det?	Ja, så længe strukturen beholdes.
160	25.02.16	Er det rigtigt forstået at jeg udover at lave en forløbsbeskrivelse med alle de krav der stilles, også skal udskrive alle de vedlagte filer/kontrakter underskrive dem og sende det hele samlet med posten til jer?	Se svar på spørgsmål 7, 25 og 149