

Københavns Kommune

Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen

UDBUDSBETINGEL- SER FOR AKTIVE TILBUD TIL SYGEMELDTE BORGERE

NOVEMBER 2018

DATO: 16/11 2018



Udbudsbetingelser for rammeaftale om aktive tilbud til sygemeldte borgere

EU-udbud efter udbudslovens afsnit III

Indholdsfortegnelse

INDHOLDSFORTEGNELSE.....	3
1. INDLEDNING	5
2. ORDREGIVENDE MYNDIGHED	5
2.1 Den juridiske person.....	5
2.2 Kontaktperson	5
3. KONTRAKTENS GENSTAND.....	5
3.1 Kort beskrivelse af kontrakten	6
3.2 Forventet mængde eller omfang.....	6
3.3 Antal økonomiske aktører på kontrakten	6
3.4 Kontraktperioden.....	6
4. TILBUDSGIVERS FORHOLD.....	6
5. UDBUDSPROCESSEN.....	6
5.1 Regelsæt.....	6
5.2 Udbudsform.....	7
5.3 Udbudsmaterialet	7
5.4 4.4 Foreløbig tidsplan.....	7
5.5 Kontakt indtil tilbudsafgivelsen	8
5.5.1 Kommunikation.....	8
5.5.2 Spørgsmål til udbudsmaterialet.....	8
5.5.3 Ændringer af udbudsmaterialet	8
5.6 Forhandlingsforbud	8
5.7 Fortrolighed.....	8
5.8 Annullation af udbudsprocessen	9
6. VILKÅR FOR TILBUDSAFGIVELSEN.....	9
6.1 Tilbudsfrist	9
6.2 Afleveringssted.....	9
6.3 Tilbuddets indhold.....	9

6.4 Sprog	10
6.5 Alternative tilbud eller mulighed for at afgive flere tilbud	10
6.6 Vedståelsesfrist.....	10
6.7 Tilbagelevering af tilbud	10
6.7.1 Tilbudsgivers omkostninger	10
6.8 Forbehold	11

7. EGNETHED OG EVALUERING..... 11

7.1 Udelukkelsesgrunde	11
7.2 Tilbudsgivers egnethed	13
7.2.1 Egnethed i forhold til udøvelse af det pågældende erhverv	13
7.2.2 Egnethed i forhold til økonomisk og finansiel formåen	13
7.2.3 Egnethed for konsortier eller andre sammenslutninger af virksomheder	13
7.2.4 Egnethed baseret på andre virksomheders formåen	13
7.3 Dokumentation angående udelukkelse og egnethed.....	14
7.3.1 Udelukkelsesgrunde	14
7.3.2 Udøvelse af det pågældende erhverv.....	15
7.3.3 Økonomisk og finansiel formåen	15
7.3.4 Egnethed for konsortier eller anden sammenslutning af virksomheder	15
7.3.5 Egnethed baseret på andre virksomheders formåen	15

8. TILBUDSEVALUERING 15

8.1.1 Retningslinjer for evalueringen.....	16
8.1.1.1 Evaluering af kvalitativt kriterium 1	16
8.1.1.2 Evaluering af kvalitativt kriterium 2	17
8.1.1.3 Evaluering af pris/økonomi	17
8.1.2 Evalueringsmetode	18
8.1.2.1 Pointmodel til sammenstilling af pris og kvalitet.....	18

9. TILDELING AF KONTRAKT..... 18

1. Indledning

Disse udbudsbetingelser gælder for ordregivers udbud af rammeaftale om anskaffelse af aktive tilbud til sygemeldte borgere.

Formålet med dette udbud er at tilvejebringe rammeaftaler med kompetente leverandører, der kan bidrage til at sikre raskmelding og fremadrettet tilknytning til arbejdsmarkedet for sygemeldte københavnere.

Rammeaftalen tager udgangspunkt i regeringens reform af sygedagpengesystemet (lov nr. 720 af 25. juni 2014). Reformen har et stærkt fokus på en arbejdspladsbaseret indsats for kommunens sygemeldte borgere, hvor indsatsen primært skal være i form af enten en gradvis tilbagevenden til egen arbejdsplads eller anden form for virksomhedsrettet indsats.

2. Ordregivende myndighed

2.1 Den juridiske person

Ordregiver under dette udbud er:

Københavns Kommune
Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen
Bernstorffsgade 17
1792 København V
(herefter benævnt "Ordregiver")

(herefter benævnt "ordregiver")

Ordregiver er den ansvarlige for udbuddets tilrettelæggelse og gennemførelse, og eventuel kontrakt vil skulle indgås med ordregiver.

2.2 Kontaktperson

Alle henvendelser forud for tilbudsafgivelsen om yderligere oplysninger, dokumentation, mv. skal rettes til den af Ordregive udpegede kontaktperson, der er:

Kontorchef, Inger Suppli

Henvendelser skal ske skriftligt og via udbudssystemet Mercell.

Opstår der uoverensstemmelser mellem Ordregivers skriftlige angivelser og mundtlige udsagn, skal de skriftlige angivelser til enhver tid gælde forud.

Ordregiver kan på et hvilket som helst tidspunkt under udbuddet udpege en anden kontaktperson.

3. Kontraktens genstand

3.1 Kort beskrivelse af kontrakten

Disse udbudsbetingelser gælder for Københavns Kommune, Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningens (herefter 'Ordregiver') udbud af rammeaftale om aktive tilbud til sygemeldte borgere.

Med nærværende udbud ønsker Ordregiver at indhente tilbud på aktive tilbud til sygemeldte borgere. Ordregivers krav til kontraktvilkår fremgår af udkast til rammeaftale i bilag S med bilag (bilag A-R), mens kravene til ydelsen er detaljeret beskrevet i kravspecifikationen (bilag A), ligesom tildelingskriterierne specificeres i løsningsbeskrivelsen (bilag D1, D2 og C).

En nærmere beskrivelse af målgruppen for udbuddet kan findes i målgruppebeskrivelsen (bilag B).

Ordregiver ønsker kun at modtage tilbud, der omfatter alle indsatsområder og som er rettet mod alle de i bilag B beskrevne målgrupper.

3.2 Forventet mængde eller omfang

Kravene til ydelsen er detaljeret beskrevet i kravspecifikationen (bilag A), mens ordregivers krav til kontraktvilkår fremgår af kontraktudkastet (bilag S) med bilag.

3.3 Antal økonomiske aktører på kontrakten

Ordregiver har til hensigt at indgå rammeaftale med 4 leverandører.

3.4 Kontraktperioden

Rammeaftalen træder i kraft 1. april 2019 og løber frem til 31. marts 2019, hvor den ophører uden yderligere varsel.

Rammeaftalen kan forlænges med op til 3 måneder af Ordregiver.

4. Tilbudsgivers forhold

Tilbudsgiver skal være den eller de juridiske personer, som Ordregiver modtager tilbud fra. Tilbudsgiver kan ikke lade sig erstatte af en anden juridisk person, og dette gælder også eventuelt koncernforbundne selskaber.

Hvis Tilbudsgiver udgør et konsortium bestående af en eller flere ansvarlige tilbudsgivere, skal det være netop disse juridiske personer – hverken færre eller flere – der afgiver tilbud. Der skal angives en fælles befuldmægtiget, som Ordregiver med bindende virkning for konsortiet kan indgå aftaler med.

Såfremt Tilbudsgiver agter at anvende underleverandører til udførelsen af den udbudte ydelse, skal navne på den eller disse juridiske personer angives klart og entydigt ved anvendelse af brug af oplysningsskemaet i bilag N.

5. Udbudsprocessen

5.1 Regelsæt

Udbuddet gennemføres i overensstemmelse med afsnit III i lov nr. 1564 af 15. december 2015 (udbudsloven) om indkøb af sociale og andre specifikke tjenesteydelser over tærskelværdierne.

Ordregiver er herudover ansvarlig for, at de generelle principper om ligebehandling, gennemsigtighed og proportionalitet samt forbuddet mod forskelsbehandling på baggrund af nationalitet respekteres i alle faser af udbuddet frem til tidspunktet for opfyldelsen af den udbudte Kontrakt.

5.2 Udbudsform

Ordregiver foretager ikke en kvalifikationsrunde og enhver har ret til at afgive tilbud.

5.3 Udbudsmaterialet

Ud over nærværende udbudsbetingelser består udbudsmaterialet af følgende bestanddele:

- Bilag A: Kravspecifikation*
- Bilag B: Målgruppebeskrivelse*
- Bilag C: Betalings- og faktureringsbetingelser*
- Bilag D1: Løsningsbeskrivelse*
- Bilag D2: Redegørelse for erfaringer*
- Bilag E: Samarbejde og dokumentation*
- Bilag F: Særlige vilkår*
- Bilag G: Leverandørens samfundsansvar*
- Bilag H: Arbejdsklausul*
- Bilag I: Beskæftigelsesklausul*
- Bilag J: Databehandleraftale leverandør*
- Bilag K: Tavshedspligterklæring*
- Bilag L: Autorisationsansvarlig ift. IT-systemer mv.*
- Bilag M: Procesbeskrivelse for Udbudsportalen*
- Bilag N: Oplysningsskema om underleverandører*
- Bilag O: Erklæring om erhvervsansvarsforsikring*
- Bilag P: Erklæring om virksomhedens nøgletal*
- Bilag Q: Erklæring om henvisning til andre virksomheders ressourcer*
- Bilag R: Erklæring om fælles befuldmægtiger og solidarisk, direkte og ubetinget hæftelse.*
- Bilag S: Kontraktudkast til rammeaftale*

5.4 4.4 Foreløbig tidsplan

16. november 2018	Udbudsbekendtgørelse sendt til offentliggørelse
07. december 2018	Praktisk frist for at stille spørgsmål
17. december 2018, kl. 23:59	Tilbudsfrist
31. januar 2019	Forventet tildelingsbeslutning
01. februar – 10. februar 2019	Forventet standstill-periode
11. februar 2019	Forventet indgåelse af Rammeaftale
01. april 2019	Forventet kontraktstart

5.5 Kontakt indtil tilbudsafgivelsen

5.5.1 Kommunikation

Ordregiver har valgt at anvende udbudssystemet Mercell Sourcing Service til gennemførelsen af udbudsprocessen. Tilbudsgiver skal være licenshaver hos Mercell Danmark A/S for at kunne deltage i udbuddet, hvilket kan ske uden omkostninger. Efter Tilbudsgiver har registreret sig, vil Tilbudsgiver modtage login-oplysninger og have gratis adgang til udbuddet.

Tilbudsgiver har adgang til udbuddet via: <https://permalink.mercell.com/95123511.aspx>

Spørgsmål vedrørende Mercell kan sendes til support.dk@mercell.com.

Tilbudsgiver er selv ansvarlig for at holde sig opdateret om udbuddets forløb.

5.5.2 Spørgsmål til udbudsmaterialet

Tilbudsgiverne kan til brug for deres tilbud skriftligt stille spørgsmål om udbudsmaterialet.

Alle spørgsmål vedrørende udbudsmaterialet, der stilles senest 10 dage før tilbudsfristen, vil blive besvaret.

Spørgsmål, der stilles senere end 10 dage før tilbudsfristen, vil alene blive besvaret i det omfang, besvarelse kan afgives senest 6 dage før tilbudsfristen. Spørgsmål, der stilles senere end 6 dage før tilbudsfristen, kan ikke forventes besvaret. I særlige tilfælde kan Ordregiver vælge at besvare senere indkomne spørgsmål.

Spørgsmål og svar vil i anonymiseret form blive offentliggjort via Mercell Sourcing Service.

Tilbudsgiver er selv ansvarlig for at holde sig opdateret om udbuddets forløb.

5.5.3 Ændringer af udbudsmaterialet

Ordregiver forbeholder sig ret til på et hvilket som helst tidspunkt at indrykke ændringsbekendtgørelser eller offentliggøre rettelsesblade om eventuelle ændringer af udbudsmaterialet via TED (EUs elektroniske udbudshjemmeside) og Mercell Sourcing Service. Hvis der offentliggøres en ændringsbekendtgørelse eller rettelsesblade senere end 6 dage før tilbudsfristen, vil Ordregiver udsætte tilbudsfristen, så Tilbudsgivere har en passende frist for afgivelse af tilbud.

Såfremt Tilbudsgiver bliver opmærksom på fejl og/eller uhensigtsmæssigheder ved udbudsmaterialet, bedes Tilbudsgiver straks gøre Ordregiver opmærksom herpå, således at Ordregiver får mulighed for at afhjælpe forholdet ved offentliggørelse af rettelsesblad.

5.6 Forhandlingsforbud

Ordregiver gør opmærksom på, at der under udbud ikke gennemføres forhandlinger inden kontrakttildelingen.

Tilbudsgiver bør derfor sørge for, at tilbud er udformet på sådan en måde, at kontrakten principielt kan indgås uden foregående drøftelser mellem ordregiver og tilbudsgiver. I den forbindelse bør tilbudsgiver sikre sig, at tilbuddet er fyldestgørende, indeholder alle nødvendige oplysninger, behandler alle relevante forhold og er præcise i enhver henseende.

5.7 Fortrolighed

Ordregiver vil så vidt muligt sikre fortroligheden af alle oplysninger i Tilbudsgivers tilbud, som angår fortrolige forretningsmæssige forhold, jf. udbudslovens § 5. I den udstrækning, hvor Tilbudsgiver selv anser oplysninger for at være fortrolige, bedes dette tydeligt angivet i tilbuddet, hvorefter Ordregiver vil tilstræbe, at oplysningerne ikke videregives – medmindre oplysningerne er offentligt tilgængelige i forvejen eller på tilsvarende måde ikke kan anses som fortrolige.

Fortrolighedstilsagnet må i sagens natur vige i den udstrækning, hvor lovgivningen forpligter Ordregiver til at videregive oplysninger til tredjemand. Ordregiver vil indhente en udtalelse fra Tilbudsgiver i forbindelse med en eventuel anmodning om aktindsigt for at få belyst risikoen for, at en udlevering af oplysninger vil medføre en nærliggende risiko for, at der påføres Tilbudsgiver betydelig økonomisk skade.

Ordregiver er til enhver tid berettiget til at anvende oplysninger i den udstrækning, hvor dette er til berettiget varetagelse af Ordregivers interesser under en rets- eller klagesag med tilknytning til udbuddet.

5.8 Annullation af udbudsprocessen

Indtil udbuddet er afsluttet med indgåelse af Kontrakten, er Ordregiver berettiget til at annullere udbudsproceduren, medmindre det konkret strider mod fællesskabsrettens grundlæggende principper, herunder principperne om ligebehandling og gennemsigtighed.

6. Vilkår for tilbudsafgivelsen

6.1 Tilbudsfrist

Tilbud skal for at være rettidigt og kunne tages i betragtning under udbuddet være afleveret på den i 6.2 angivne mailadresse senest 17. december 2018, kl. 23:59.

Tilbud, der modtages efter tilbudsfristens udløb, vil ikke blive taget i betragtning.

6.2 Afleveringssted

Tilbud skal fremsendes til Ordregiver via Mercell Sourcing Service, jf. pkt. 5.5.1.

6.3 Tilbuddets indhold

Tilbudsgiver skal i sit tilbud vedlægge:

- Udfyldt bilag D1 – Løsningsbeskrivelse
 - Bilag D1 skal udfyldes i henhold til instruks anført i bilaget.
 - Bilag D1 skal vedlægges i både PDF og Word format.
- Udfyldt bilag D2 – Redegørelse for tilbudsgivers erfaringer
 - Bilag D2 skal udfyldes i henhold til instruks anført i bilaget.
 - Bilag D2 skal vedlægges i både PDF og Word format.
- Udfyldt bilag C – Tilbud på timepriser for indsatsområde 1, 2 og 3 samt virksomhedsopfølgningspakken
 - Bilag C skal udfyldes i henhold til instruks anført i bilaget.
 - Bilag C skal vedlægges i både PDF og Word format.

- Serviceattest udstedt af Erhvervsstyrelsen, jf. pkt 7.3.1
- Udtræk fra Det Centrale Virksomhedsregister (CVR), hvis Tilbudsgiver er en dansk virksomhed, eller udtræk fra Registret for Udenlandske Tjenesteydere (RUT), hvis Tilbudsgiver en udenlandsk virksomhed, som skal udføre arbejde i Danmark, jf. pkt. 7.3.2
- Kopi af forsikringspolice eller erklæring fra relevant forsikringsselskab (evt. anvendelse af bilag O), jf. pkt. 7.3.3
- Erklæring om Tilbudsgivers samlede omsætning i de tre seneste disponible regnskabsår (evt. anvendelse af bilag P), jf. pkt. 7.3.3.

Såfremt Tilbudsgiver har til hensigt at anvende underleverandører, skal der i løsningsbeskrivelsen (bilag D1) angives de dele af Rammeaftalen der forventes opfyldt af underleverandører. Herudover skal Tilbudsgiver vedlægge bilag N ift. oplysning om de underleverandører, som Tilbudsgiver forventer at anvende.

Såfremt Tilbudsgiver er et konsortium eller anden sammenslutning af virksomheder skal dokumentation, jf. pkt. 7.3.4 også vedlægges tilbuddet (bilag R).

Såfremt Tilbudsgiver baserer sin egnethed på andre virksomheders formåen skal dokumentationen, jf. 7.3.5 også vedlægges tilbuddet (Bilag Q).

6.4 Sprog

Tilbud, som indgår som bilag til Rammeaftalen, skal være på dansk.

Eventuelle bilag omfattende tekniske specifikationer, brochuremateriale, egnethedsdokumentation eller lignende må dog gerne være formuleret på engelsk og norsk og svensk, såfremt dokumentationen ikke foreligger på dansk.

Såfremt dele af tilbuddet ikke er udfærdiget på dansk, skal tilbudsgiver, såfremt den ordregivende myndighed anmoder herom – uden omkostninger for den ordregivende myndighed – sørge for oversættelse af hele eller dele af materialet til dansk.

6.5 Alternative tilbud eller mulighed for at afgive flere tilbud

Tilbudsgiver er ikke berettiget til at afgive alternative tilbud.

6.6 Vedståelsesfrist

Tilbud skal være bindende i 6 måneder fra tilbudsfristen.

6.7 Tilbagelevering af tilbud

Tilbudsgiver kan ikke forlange tilbud tilbageleveret fra ordregiver, der til gengæld er uberettiget til at anvende tilbud i andre sammenhænge end i forhold vedrørende nærværende udbud.

6.7.1 Tilbudsgivers omkostninger

Tilbudsgivers omkostninger forbundet med at afgive tilbud under nærværende udbud er ordregiver uvedkommende.

6.8 Forbehold

Ordregiver er forpligtet til at afvise ethvert tilbud som uantageligt, hvis tilbuddet indeholder forbehold vedrører grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, herunder forbehold vedrørende mindstekrav angivet i kravspecifikationen i bilag A. Ordregiver er også berettiget til at afvise ethvert tilbud med forbehold vedrørende udbudsmaterialet i øvrigt, medmindre forbeholdet er bagatelagtigt og i øvrigt nemt kan prissættes.

Tilbudsgiver opfordres derfor til ikke at tage forbehold eller opstille forudsætninger for sit tilbud, da forbehold og forudsætninger indebærer en betydelig risiko for, at tilbuddet ikke vil blive taget i betragtning. Hvis Tilbudsgiver alligevel vælger at tage forbehold eller opstille forudsætninger, bedes Tilbudsgiver udtrykkeligt angive forbeholdet eller forudsætningen og redegøre for baggrunden. Tilbudsgiver opfordres også til ikke at vedlægge standarddokumenter i form af standardleveringsbetingelser mv. til tilbud, idet sådanne dokumenter kan indeholde utilsigtede forbehold.

Ordregiver forbeholder sig retten til at anmode Tilbudsgiver om at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre ufuldstændige eller fejlbehæftede tilbud ved at indsende relevante oplysninger eller dokumenter i overensstemmelse med de generelle principper om ligebehandling og gennemsigtighed.

7. Egnethed og evaluering

7.1 Udelukkelsesgrunde

Tilbudsgiver er udelukket fra at deltage i udbuddet, hvis Tilbudsgiver:

I henhold til udbudslovens § 135, stk. 1, har modtaget endelig dom eller vedtaget bødeforlæg inden for de seneste 4 år for:

- Handlinger begået som led i en kriminel organisation som defineret i artikel 2 i Rådets rammeafgørelse 2008/841/RIA af 24. oktober 2008 (EU-Tidende 2008, nr. L 300, side 42).
- Bestikkelse som defineret i artikel 3 i konventionen om bekæmpelse af bestikkelse, som involverer tjenestemænd ved De Europæiske Fællesskaber eller i Den Europæiske Unions medlemsstater, og artikel 2, stk. 1, i Rådets rammeafgørelse 2003/568/RIA af 22. juli 2003 om bekæmpelse af bestikkelse i den private sektor (EU-Tidende 2003, nr. L 192, side 54) og bestikkelse som defineret i den nationale ret i ansøgerens eller tilbudsgiverens medlemsstat eller hjemland eller i det land, hvor ansøgeren eller tilbudsgiveren er etableret.
- Svig som omhandlet i artikel 1 i konventionen om beskyttelse af De Europæiske Fællesskabers finansielle interesser.
- Terrorhandlinger eller strafbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet som defineret i henholdsvis artikel 1, 3 og 4 i Rådets rammeafgørelse 2002/475/RIA af 13. juni 2002 om bekæmpelse af terrorisme (EU-Tidende 2002, nr. L 164, side 3) som ændret ved Rådets rammeafgørelse 2008/919/RIA af 28. november 2008 om ændring af rammeafgørelse 2002/475/RIA om bekæmpelse af terrorisme (EU-Tidende 2008, nr. L 330, side 21).
- Hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme som defineret i artikel 1 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2005/60/EF af 26. oktober 2005 om forebyggende foranstaltninger mod anvendelse af det finansielle system til hvidvaskning af penge og finansiering af terrorisme (EU-Tidende 2005, nr. L 309, side 15).

- Overtrædelse af straffelovens § 262 a eller, for så vidt angår en dom fra et andet land angående børnearbejde og andre former for menneskehandel som defineret i artikel 2 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2011/36/EU af 5. april 2011 om forebyggelse og bekæmpelse af menneskehandel og beskyttelse af ofrene herfor, og om erstatning af Rådets rammeafgørelse 2002/629/RIA (EU-Tidende 2011, nr. L 101, side 1).
- Har ubetalt forfalden gæld på DKK 100.000 eller derover til offentlige myndigheder vedrørende skatter, afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger, jf. udbudslovens § 135, stk. 3, medmindre tilbudsgiver stiller sikkerhed for betaling af gælden eller har indgået en aftale med inddrivelsesmyndigheden om en afviklingsordning og overholdt denne.
- Er i en interessekonflikt i forhold til udbuddet, jf. udbudslovens § 136, nr. 1.
- Har været involveret i forberedelsen af udbuddet på en måde, som medfører konkurrencefordrejning, jf. udbudslovens § 136, nr. 2.
- Har givet groft urigtige oplysninger, har tilbageholdt oplysninger eller ikke har været i stand til at fremsende supplerende dokumenter vedrørende udelukkelsesgrunde, jf. udbudslovens § 136, nr. 3, inden for de seneste 2 år.
- Har været omfattet af nedenstående udelukkelsesgrunde i henhold til udbudslovens § 137, stk. 1, inden for de seneste 2 år:
 - Ordregiver kan påvise, at Tilbudsgiver har tilsidesat gældende forpligtelser inden for det miljø-, social- eller arbejdsretlige område i henhold til EU-retten, national lovgivning, kollektive aftaler eller de miljø-, social eller arbejdsretlige forpligtelser, der er afledt af konventionerne, der er nævnt i bilag E (CSR-bilag) til Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2014/24/EU af 26. februar 2014 om offentlige udbud og om ophævelse af direktiv 2004/18/EF (EU-Tidende 2014, nr. L 94, side 65), eller er omfattet af retsakter, der vedtages af Europa-Kommissionen i medfør af direktivets artikel 57, stk. 4, jf. artikel 88.
 - Tilbudsgiver er erklæret konkurs eller er under insolvens- eller likvidationsbehandling, hvis dennes aktiver administreres af en kurator eller af retten, hvis denne er under tvangsakkord, hvis dennes erhvervsvirksomhed er blevet indstillet eller denne befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national lovgivning, hvor Tilbudsgiver er hjemhørende.
 - Ordregiver kan påvise, at Tilbudsgiver i forbindelse med udøvelsen af sit erhverv har begået alvorlige forsømmelser, der sår tvivl om ansøgerens eller tilbudsgiverens integritet.
 - Ordregiver har tilstrækkelige plausible indikationer til at konkludere, at Tilbudsgiver har indgået en aftale med andre økonomiske aktører med henblik på konkurrencefordrejning.
 - Ordregiver kan påvise, at Tilbudsgiver væsentligt har misligholdt en tidligere offentlig kontrakt, kontrakt med en forsyningsvirksomhed eller koncessionskontrakt og misligholdelsen har medført den pågældende kontrakts ophævelse eller en lignende sanktion.
 - Ordregiver kan påvise, at Tilbudsgiver uretmæssigt har forsøgt at påvirke Ordregivers beslutningsproces, hvis Tilbudsgiver har fået fortrolige oplysninger, der kan give uretmæssige fordele i forbindelse med udbudsproceduren, eller såfremt Tilbudsgiver groft uagtsomt har givet vildledende oplysninger, der kan have væsentlig indflydelse på beslutninger vedrørende udelukkelse, vurdering af minimumskravene til egnethed, udvælgelse eller tildeling af kontrakt.

Ordregiver kan dog ikke udelukke Tilbudsgiver, hvis vedkommende kan dokumentere sin pålidelighed ("self cleaning") i henhold til udbudslovens § 138, stk. 1-3.

7.2 Tilbudsgivers egnethed

7.2.1 Egnethed i forhold til udøvelse af det pågældende erhverv

Tilbudsgiver skal være registreret i Det Centrale Virksomhedsregister (CVR) inden Ordregivers beslutning om tildeling af kontrakt, hvis Tilbudsgiver er en dansk virksomhed.

Er Tilbudsgiver en udenlandsk virksomhed, som skal udføre arbejde i Danmark i forbindelse med opfyldelse af Kontrakten, skal Tilbudsgiver lade sig registrere i Registret for Udenlandske Tjenesteydere (RUT) inden Ordregivers beslutning om tildeling af kontrakt.

7.2.2 Egnethed i forhold til økonomisk og finansiell formåen

Tilbudsgiver skal opfylde følgende minimumskrav for at være økonomisk egnet til at opfylde Kontrakten:

- Tilbudsgivers erhvervsansvarsforsikring skal have en dækningssum pr. forsikringsår på minimum DKK 500.000 pr. skadesbegivenhed for tingskade og DKK 10 millioner pr. skadesbegivenhed for personskade.
- Tilbudsgivers omsætning i de tre seneste offentliggjorte årsregnskaber skal udgøre minimum DKK 15 millioner pr. år (ekskl. moms).

7.2.3 Egnethed for konsortier eller andre sammenslutninger af virksomheder

Hvis tilbuddet afgives af et konsortium eller en anden sammenslutning af virksomheder:

- Skal deltagerne i konsortiet eller sammenslutningen hver især angives klart og entydigt.
- Skal konsortiet eller sammenslutningen udpege én fælles repræsentant eller ledende partner (fælles befuldmægtiget) i relation til Rameaftalen.
- Må ingen af de i konsortiet eller sammenslutningen deltagende være omfattet af udelukkelsesgrundene i pkt.7.1.

Det er alene et krav, at virksomhederne i konsortiet eller anden sammenslutning tilsammen opfylder minimumskravene til økonomisk og finansiell formåen.

En virksomhed kan alene være deltager i ét konsortium eller én sammenslutning af virksomheder. Samme virksomhed kan dog godt være deltager i ét konsortium eller anden sammenslutning og samtidig lade andre tilbudsgivere basere deres egnethed på sig, jf. pkt. 7.2.5, eller være underleverandør til flere tilbudsgivere.

Tildeles konsortiet eller sammenslutningen Kontrakten, så skal de i konsortiet eller den anden sammenslutning deltagende virksomheder påtage sig direkte, solidarisk og ubegrænset hæftelse for opfyldelsen af Rameaftale.

7.2.4 Egnethed baseret på andre virksomheders formåen

Hvis Tilbudsgiver baserer sin egnethed på andre virksomheders formåen:

- Skal de virksomheder, som Tilbudsgiver baserer sin egnethed på, være juridisk forpligtet over for Tilbudsgiver til at stille sin formåen til rådighed.

- Må ingen af de virksomheder, som Tilbudsgiver baserer sin egnethed på, være omfattet af udelukkelsesgrundene i pkt.7.1
- Skal de virksomheder, som Tilbudsgiver baserer sin økonomiske og finansielle formåen på, jf. pkt. 7.2.2, påtage sig direkte, solidarisk og ubegrænset hæftelse for opfyldelsen af Rammeaftale.

Det er alene et krav, at Tilbudsgiver og de virksomheder, som Tilbudsgiver baserer sin egnethed på, tilsammen opfylder minimumskravene til økonomisk og finansiell formåen.

En virksomhed kan godt samtidig lade flere tilbudsgivere basere deres egnethed på sig eller være underleverandør til flere tilbudsgivere.

7.3 Dokumentation angående udelukkelse og egnethed

Tilbudsgiver skal i tilbuddet vedlægge dokumentation for, at der ikke er grundlag for udelukkelse, og for at minimumskravene til egnethed er opfyldt.

Tilbudsgivers tilbud **skal** indeholde al dokumentation, der er anført i pkt. 7.3.1-7.3.5 nedenfor.

Ordregiver har nedenfor anført den dokumentation, som en dansk virksomhed skal fremlægge som dokumentation angående udelukkelse og egnethed. Er Tilbudsgiver en udenlandsk virksomhed, så kan Tilbudsgiver anvende e-Certis til at identificere de oplysninger og dokumenter, der er brugbar som dokumentation. Udstedes der ikke dokumenter eller certifikater i det land, hvor Tilbudsgivers virksomhed er etableret, kan de erstattes af en erklæring under ed. Anvendes edsaflæggelse ikke i det pågældende land, kan de erstattes af en erklæring på tro og love, der er afgivet for en kompetent retslig eller administrativ myndighed, for en notar eller for en kompetent faglig organisation i det pågældende land.

7.3.1 Udelukkelsesgrunde

Tilbudsgiver skal fremlægge en serviceattest, som er udstedt af Erhvervsstyrelsen, med oplysninger om:

- Udelukkelsesgrundene vedrørende straffedomme i henhold til udbudslovens § 135, stk. 1.
- Betaling af skatter og afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til udbudslovens § 135, stk. 3.
- Udelukkelsesgrunde vedrørende konkurs, insolvens- eller likvidationsbehandling i henhold til udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2.

Tilbudsgiver skal være opmærksom på:

- At fra Erhvervsstyrelsen modtager anmodning i *korrekt* udfyldt stand, tager det ca. to uger at udfærdige en serviceattest.
- At serviceattesten skal indeholde oplysninger fra Kriminalregistret i henhold til udelukkelsesgrundene i udbudslovens § 135, stk. 1 og stk. 2. Der skal derfor i forbindelse med anmodning om serviceattest uploades samtykkeerklæringer (for indhentning af oplysninger) for de danske personer i virksomheden/virksomhedernes registrerede bestyrelse, direktion eller tilsynsråd.
- At serviceattesten senest må være udstedt 6 måneder før tilbudsfristen for denne udbudsprocedure.

Se evt. yderligere oplysninger her:

- <https://erhvervsstyrelsen.dk/anmodning-om-serviceattest>

- https://indberet.virk.dk/myndigheder/stat/ERST/Anmod_om_serviceattest

7.3.2 Udøvelse af det pågældende erhverv

Tilbudsgiver skal fremlægge et udtræk fra:

- Det Centrale Virksomhedsregister (CVR), hvis Tilbudsgiver er en dansk virksomhed.
- Registret for Udenlandske Tjenesteydere (RUT), hvis Tilbudsgiver er en udenlandsk virksomhed, som skal udføre arbejde i Danmark.

7.3.3 Økonomisk og finansiell formåen

Tilbudsgiver skal dokumentere sin økonomiske og finansielle formåen ved fremlæggelse af:

- Kopi af forsikringspolice eller erklæring fra det relevante forsikringselskab (eventuel anvendelse af bilag O).
- Tilbudsgivers tre seneste årsregnskaber eller erklæring om Tilbudsgivers omsætning i de tre seneste regnskabsår (bilag Q).

Tilbudsgiver kan godtgøre sin økonomiske og finansielle formåen ved ethvert andet dokument, som Ordregiver vurderer passende, hvis Tilbudsgiver af en gyldig grund ikke er i stand til at fremlægge ovenstående dokumenter

7.3.4 Egnethed for konsortier eller anden sammenslutning af virksomheder

Når Tilbudsgiver er et konsortium eller en anden sammenslutning af virksomheder skal følgende fremlægges:

- Erklæring om fælles repræsentant eller ledende partner (fælles befuldmægtiget), som Ordregiver kan indgå aftaler med bindende virkning for sammenslutningen (bilag R).
- Erklæring om at de i sammenslutningen deltagende økonomiske parter påtager sig direkte, solidarisk og ubegrænset hæftelse for opfyldelsen af Rammeaftalen (bilag R).
- Dokumentation som anført i pkt. 7.3.1 for hver deltager i sammenslutningen.

7.3.5 Egnethed baseret på andre virksomheders formåen

Når Tilbudsgiver baserer sin egnethed på andre virksomheders formåen skal følgende fremlægges:

- Støtteerklæring eller anden dokumentation, der godtgør, at Tilbudsgiver faktisk råder over den nødvendige formåen, og at den virksomhed, som Tilbudsgiver baserer sin egnethed på, er juridisk forpligtet over for Tilbudsgiver til at stille sin formåen til rådighed (bilag Q).
- Dokumentation som anført i pkt. 7.3.1 for de virksomheder, som Tilbudsgiver baserer sin egnethed på.
- Dokumentation som anført i pkt. 7.3.3. for de virksomheder, som Tilbudsgiver baserer sin økonomiske og finansielle formåen på, sammen med en erklæring om, at de pågældende virksomheder påtager sig direkte, solidarisk og ubegrænset hæftelse for opfyldelsen af Rammeaftalen.

8. Tilbudsevaluering

Tildelingskriteriet er som anført i udbudsbekendtgørelsen det økonomisk mest fordelagtige bud, hvilket identificeres på grundlag af det bedste forhold mellem pris og kvalitet.

Økonomisk mest fordelagtige tilbud:

Ordregiver vil anvende følgende underkriterier med den for hvert underkriterium anførte vægt:

Tabel 1: Underkriterier	Vægtning	Delkriterier
Kvalitetskriterium 1 Metoder/redskaber/aktiviteter	50 %	I vurderingen af kvalitetskriterium 1 vil der blive lagt vægt på de i løsningsbeskrivelsen anførte metoder/redskaber/aktiviteter i forhold til: <ul style="list-style-type: none"> - <u>At</u> få borgeren tilbage i arbejde eller i nyt arbejde. - <u>At</u> få borgeren raskmeldt, herunder delvis raskmeldt. - <u>At</u> koordinere borgerens deltagelse mellem beskæftigelsesforløb og aktiviteter i sundhedssektoren. - <u>At</u> beskrive borgerens forløb hos leverandøren
Kvalitetskriterium 2 Erfaring	25 %	I vurderingen af kvalitetskriterium 2 vil der blive lagt vægt på tilbudsgivers erfaring i forhold til: <ul style="list-style-type: none"> - <u>At</u> have fået de i målgruppebeskrivelsen (bilag B) omhandlede borgere raskmeldte og/eller i beskæftigelse. - <u>At</u> have anvendt de i løsningsbeskrivelsen (bilag D1) anførte metoder/redskaber/aktiviteter.
Pris/økonomi	25 %	I vurderingen af dette kriterium vil der blive lagt vægt på tilbudsgivers: <ul style="list-style-type: none"> - Samlet laveste timepris for alle 3 indsatsområder og virksomhedsopfølgingspakken.

8.1.1 Retningslinjer for evalueringen

Evalueringen vil blive foretaget på grundlag af de nedenfor nævnte dokumenter. Ordregiver forbeholder sig dog ret til at inddrage oplysninger, der efter Ordregivers skøn har betydning for evalueringen, når dette kan ske med respekt af de grundlæggende principper i Udbudslovens § 2.

8.1.1.1 Evaluering af kvalitativt kriterium 1

Med kvalitet forstås i denne sammenhæng de metoder/redskaber/aktiviteter, der anvendes i forbindelse med udførelsen af opgaven. I vurderingen af kvalitetskriterium 1 vil der blive lagt vægt på de i løsningsbeskrivelsen anførte metoder/redskaber/aktiviteter i forhold til:

- At få borgeren tilbage i arbejde eller i nyt arbejde.
- At få borgeren raskmeldt, herunder delvis raskmeldt.
- At koordinere borgerens deltagelse mellem beskæftigelsesforløb og aktiviteter i sundhedssektoren.

- At beskrive borgerens forløb hos leverandøren

Jo bedre tilbudsgivers metoder/redskaber/aktiviteter vurderes at være til at bringe målgrupperne i arbejde, delvis i arbejde eller til rådighed for arbejdsmarkedet samt beskrive borgerens forløb hos leverandøren, desto bedre vurdering af underkriteriets kvalitet.

Evalueringen vil blive foretaget på grundlag af det nedenfor anførte dokument:

Grundlag for evaluering af kvalitativt kriterium 1

Bilag D1 – Løsningsbeskrivelse

8.1.1.2 Evaluering af kvalitativt kriterium 2

Med kvalitet forstås i denne sammenhæng tilbudsgivers erfaringer med den relevante målgruppe (bilag B) og metoder/redskaber/aktiviteter, der fremgår af løsningsbeskrivelsen (bilag D1). I vurderingen af kvalitetskriterium 2 vil der blive lagt vægt på tilbudsgivers erfaring i forhold til:

- At have fået de i målgruppebeskrivelsen (bilag B) omhandlede borgere raskmeldte og/eller i beskæftigelse.
- At have anvendt de i løsningsbeskrivelsen (bilag D1) anførte metoder/redskaber/aktiviteter.

Jo mere erfaring tilbudsgiver har med målgrupperne og de beskrevne metoder/redskaber/aktiviteter, desto bedre vurdering af kriteriet erfaring.

Evalueringen vil blive foretaget på grundlag af det nedenfor anførte dokument:

Grundlag for evaluering af kvalitativt kriterium 2

Bilag D2 – Redegørelse for erfaringer

8.1.1.3 Evaluering af pris/økonomi

Med pris forstås i denne sammenhæng de i bilag C anførte priser for indsatsområde 1, 2 og 3 samt virksomhedsopfølgningen. I vurderingen af dette kriterium vil der blive lagt vægt på tilbudsgivers:

- Samlet laveste timepris for alle indsatser.

Jo lavere pris, desto bedre vurdering af kriteriet pris.

Det bemærkes, at der er tilknyttet en minimums- og maksimalpris til hvert indsatsområde og hvert intensitetsniveau samt virksomhedsopfølgningsspakken. Tilbud med priser under minimumsprisen eller over maksimalprisen er ukonditionsmæssige og vil blive afvist. Minimums- og maksimalprisen sættes under hensyn til, at der er tale om tilbud, der kan kræve særlige fysiske faciliteter og muligheden for at tilpasse indholdet af tilbuddet til den enkelte borgers behov.

Evalueringen vil blive foretaget på grundlag af det nedenfor anførte dokument:

Grundlag for evaluering af pris

8.1.2 Evalueringsmetode

8.1.2.1 Pointmodel til sammenstilling af pris og kvalitet

Ordregiver vil anvende en pointmodel, hvor tilbudspriserne bliver indekseret forholdsmæssigt, således at lave priser vægter mere end højere priser.

Afslutningsvis sammenregnes alle underkriterier for tilbudspriser og kvalitative kriterier i henhold til deres vægtning til tilbuddets samlede antal point. Tilbuddet med det højest samlede antal point er det økonomisk mest fordelagtige tilbud.

9. Tildeling af kontrakt

Efter evaluering af tilbuddene underretter Ordregiver skriftligt samtlige Tilbudsgivere om Ordregivers tildelingsbeslutning.

Ordregivers underretning om tildelingsbeslutningen er ikke et løfte om, at ville indgå Kontrakt, men alene underretning om, at Tilbudsgiver efter Ordregivers vurdering har afgivet det vindende tilbud. Der er ingen Kontrakt eller løfte herom, før eventuel Kontrakt er underskrevet af alle parter. Ordregivers underretning om tildelingsbeslutningen fritager heller ikke forbigåede tilbudsgivere fra forpligtelserne efter tilbuddet, der fortsat er bindende i overensstemmelse med pkt. 6.6.

Kontrakten vil tidligst blive indgået efter udløbet af en standstill periode på 10 dage fra dagen efter Ordregivers underretning om tildelingsbeslutning, når underretningen er sket ad elektronisk vej i henhold til § 3 i lov nr. 593 af 2. juni 2016 om Klagenævnet for Udbud.



Bilag A

Kravsifikation

for

aktive tilbud til sygemeldte borgere



1. Indledning

Formålet med denne kravspecifikation er at beskrive krav og forslag til tilbudsgivers tilbud på aktive tilbud til sygemeldte borgere.

Rammeaftalen tager udgangspunkt i regeringens sygedagpengereform (lov nr. 720 af 25. juni 2014). Reformen har et stærkt fokus på en tidlig og arbejdspladsbaseret indsats for kommunens sygemeldte borgere, hvor indsatsen primært skal være i form af enten en gradvis tilbagevenden til egen arbejdsplads eller anden form for virksomhedsrettet indsats.

Kravspecifikationen stiller som minimumskrav, at en række elementer i form af metoder/redskaber/aktiviteter, skal indgå i indsatsen. Minimumskravene følger lov om sygedagpenge nr. 809 af 20. juni 2018) (LSD) samt lov om aktiv beskæftigelsesindsats (nr. 1342 af 21. november 2016) (LAB). Det er op til tilbudsgiver at beskrive (bilag D1), hvordan disse metoder/redskaber/aktiviteter konkret skal anvendes i forløb for sygemeldte borgere med henblik på at få dem hurtigst muligt tilbage til arbejde eller til rådighed for arbejdsmarkedet.

Tilbudsgiver skal på baggrund af kravspecifikationen beskrive sit tilbud på levering af aktive tilbud til sygemeldte borgere i Københavns Kommunes. Der må gerne inddrages cases som en del af løsningsbeskrivelse. Det er tilbudsgiverne, der skal bidrage til tilvejebringelsen af kompetente og gode forslag til, hvordan sygemeldte borgere i Københavns Kommune fremover sikres raskmelding og fremadrettet tilknytning til arbejdsmarkedet.

1.1 Rammeaftale med 3 indsatsområder og en virksomhedsopfølgingspakke

Dette udbud omhandler en rammeaftale, der er opdelt i tre særskilte indsatsområder samt en virksomhedsopfølgingspakke. Der skal afgives tilbud på alle indsatsområder og virksomhedsopfølgingspakken. Hver tilbudsgiver skal kun afgive én løsningsbeskrivelse pr. indsats (bilag D1).

Københavns Kommune forventer at indgå rammeaftale i alt med 4 tilbudsgivere.

Københavns Kommune opfordrer mindre og specialiserede tilbudsgivere til at gå sammen i konsortier med henblik på at kunne afgive et samlet tilbud, der dækker alle tre indsatsområder og virksomhedsopfølgingspakken, eller anvende underleverandører.

De tre indsatsområder og virksomhedsopfølgingspakke er følgende:

Indsatsområde 1 Arbejdspladsbaseret indsats for sygemeldte med psykisk lidelse	Denne indsats skal primært medvirke til, at sygemeldte borgere med psykiske problemstillinger, herunder f.eks. stress og depression, hurtigst muligt vender tilbage til arbejde eller til rådighed for arbejdsmarkedet. De aktive tilbud under indsatsen skal være beskæftigelsesrettede – evt. med fokus på gradvis tilbagevenden.
---	--



Indsatsområde 2 Arbejdspladsbaseret indsats for sygemeldte med fysisk lidelse	Denne indsats skal primært medvirke til, at sygemeldte borgere med fysiske problemstillinger knyttet til bevægeapparatet og somatiske lidelser, herunder f.eks. læsioner, hurtigst muligt vender tilbage til arbejde eller til rådighed for arbejdsmarkedet. De aktive tilbud under indsatsen skal være beskæftigelsesrettede – evt. med fokus på gradvis tilbagevenden.
Indsatsområde 3 Tværfaglig og helhedsorienteret indsats	Denne indsats skal primært medvirke til, at sygemeldte borgere med uafklaret helbredssituation og/eller komplekse problemer, hurtigst muligt vender tilbage til arbejde eller til rådighed for arbejdsmarkedet. Indsatsen skal om nødvendigt være på tværs af beskæftigelses-/uddannelses-/sundheds- og socialområdet.
Virksomhedsopfølgningspakke	Denne pakke skal anvendes ved genbestillinger af forløb, der kun indeholder virksomhedsopfølgning eller formidling til ansættelse i løntilskud. Formålet med indsatsen i virksomhedsopfølgningspakken skal være at sikre, at borgeren understøttes og fastholdes konstruktivt i en virksomhedsplacering - og at denne bidrager til borgerens fortsatte bevægelse tilbage mod arbejdsmarkedet.

Krav og forslag til indholdet i de aktive tilbud under hvert af de tre indsatsområder og virksomhedsopfølgningspakke gennemgås herunder.

2. Indsatsområde 1 – Arbejdspladsbaseret indsats for sygemeldte med psykisk lidelse

Indsatsen er primært rettet mod sygemeldte borgere i visitationskategori 2, hvor fuld rask melding forventes at ske senere end 8 uger og hvor der ikke er tale om en kompleks sag, jf. målgruppebeskrivelsen i bilag B.

Indsatsen skal også kunne omfatte borgere i jobafklaringsforløb, sygemeldte borgere fra visitationsgruppe 3, i ressourceforløb og på kontanthjælp.

2.1 Generelt om indsatsen

Såfremt den sygemeldte borger ikke umiddelbart kan raskmeldes, eller delvist raskmeldes, skal der iværksættes en indsats i form af relevante aktive tilbud for den sygemeldte.

Det er Jobcenter København, der har myndighedsansvaret og foretager bestilling af indsats i form af et forløb eller aktivt tilbud hos en leverandør, jf. Bilag E, pkt. 2.1.1.

Et væsentligt element i indsatsen skal være, at der holdes kontakt til den sygemeldtes eventuelle arbejdsplads med henblik på, at den sygemeldte fastholdes i job.

Der beskrives herunder en række redskaber, som tilbudsgivere skal lade indgå i løsningsbeskrivelsen, dvs. at disse er obligatoriske. Disse krav matcher krav stillet i lovgivningen. Herefter angives en række forslag til,



hvad løsningsbeskrivelsen kan indeholde, altså en ikke-udtømmende liste over valgfri elementer. Samlet set udgør tilbudsgivers beskrivelse af obligatoriske og valgfri elementer i bilag D1 grundlaget for det aktive tilbud under indsatsområde 1.

2.2 Obligatoriske elementer i indsatsen (følgende skal indgå løsningsbeskrivelsen bilag D1)

Indsatsen skal tilrettelægges således, at der tages udgangspunkt i den sygemeldtes forudsætninger, behov og helbredstilstand. Indsatsen skal have fokus på den sygemeldtes hurtigst mulige tilbagevenden til arbejde eller til rådighed for arbejdsmarkedet.

2.2.1 Elementer for sygemeldte i ansættelse

For sygemeldte i ansættelse skal indsatsens fokus så vidt muligt være rettet mod, at den sygemeldte fastholdes i job. Indsatsen skal så vidt muligt iværksættes ud fra følgende (prioriteret rækkefølge):

- 1) Gradvis tilbagevenden til arbejdet.
- 2) Gradvis tilbagevenden til arbejdet efter opstartsperiode med virksomhedspraktik.
- 3) Virksomhedspraktik.
- 4) Et af de overstående forløb med mentorstøtte, hjælpemidler eller anden form for støtte.

2.2.2 Elementer for sygemeldte uden ansættelse

For sygemeldte uden ansættelse skal indsatsens fokus være rettet mod at få den sygemeldte i arbejde, eventuelt på nedsat tid eller i løntilskud. Indsatsen skal så vidt muligt iværksættes ud fra følgende (prioriteret rækkefølge):

- 1) Ordinært arbejde (evt. ved brug af handicapkompenserende ordninger) eller ansættelse med løntilskud, eventuelt efter en opstartsperiode med virksomhedspraktik
- 2) Virksomhedspraktik
- 3) En af de overstående indsatser med mentorstøtte, hjælpemidler eller anden form for støtte.

2.2.3 Yderligere elementer

Både sygemeldte i og uden ansættelse skal som en del af indsatsen kunne tilbydes mestring af sin sygdom i relation til arbejdsfunktioner. Tilbud om mestring af sygdom i relation til arbejdsfunktioner skal også kunne tilbydes uden, at borger modtager andre indsatser i tilbuddet. Elementer af mestringstilbud skal i løsningsbeskrivelsen (bilag D1) beskrives under de enkelte tilbudspakker med angivelse af timetal per uge.

Som supplement til arbejdspladsbaseret indsats kan den sygemeldte tilbydes vejledning og opkvalificering.

Indsatsen skal også indeholde følgende elementer:

- Arbejdspladskontakt samt kontakt til den sygemeldte borgers arbejdsgiver, A-kasse og fagforening.
- Metoder/redskaber/aktiviteter efter endt forløb, herunder fastholdelse af den sygemeldte på arbejdspladsen.
- Individuel borgerhåndtering med mulighed for fleksibel tilpasning af de aktive tilbud, så der kan skrues op og ned for den beskæftigelsesrettede indsats afhængigt af den enkelte sygemeldtes behov.

I særlige tilfælde kan indsatsen bestå i vejledning og opkvalificering uden arbejdspladsbaseret indsats, hvor det kan fremme arbejdsfastholdelse og/eller hurtig tilbagevenden til arbejdsmarkedet.



Som en del af tilbuddet skal, der udarbejdes leverandørrapporter (jf. bilag E). Udarbejdelse af leverandørrapporter skal foregå med den kadence, der angives i bestillingen fra jobcentret og iflg. de retningslinjer, der er angivet i bilag E afsnit 2.1.3 om ”Leverandørrapporter”.

Indsatsen skal som minimum indeholde følgende lovpligtige elementer:

- Virksomhedspraktik, jf. LAB kap. 11.
- Formidling til ansættelse med løntilskud, jf. LAB kap. 12.
- Kursus i mestring af følger af sygdom, jf. LSD § 13 c, stk. 6.
- Vejledning og opkvalificering, jf. LAB kap. 10.
- Mentorstøtte, jf. LAB kap. 9 b.

2.3 Valgfri elementer i indsatsen (forslag kan indgå i indsatsen, men kun, hvis de angives i løsningsbeskrivelsen)

I indsatsen skal indgå vejledning og opkvalificering. Indsatsen kan f.eks. indeholde metoder/redskaber/aktiviteter, der kan stabilisere og forbedre den sygemeldtes psykiske og/eller fysiske tilstand med henblik på tilbagevenden til arbejde eller til rådighed for arbejdsmarkedet, herunder (ikke-udtømmende liste):

- Jobsøgning/jobformidling
- Håndtering af og/eller rådgivning i forhold til psykiske lidelser.
- Fysisk træning
- Vejledning og rådgivning om kost og motion
- Systematisk afklaring af sygemeldtes:
 - Arbejdsevne og mulighed for tilbagevenden til arbejde eller rådighed for arbejdsmarkedet
 - Kompetencer og beskæftigelsesmål
 - Helbredstilstand og skånebehov, evt. i samarbejde med den sygemeldtes egen læge
- Håndtering og koordinering af sygemeldtes fremmøde i sundhedssektoren.

Alle obligatoriske såvel som valgfri elementer i indsatsen skal være i overensstemmelse med relevant lovgivning.

Alle obligatoriske såvel som valgfri elementer i indsatsen skal være beskæftigelsesrettede og skal målrettes sygemeldte snarest mulige raskmelding til arbejde, eventuelt delvist, eller alternativt borgerens snarest mulige raskmelding til rådighed til arbejdsmarkedet.

2.4 Intensitet

Indsatsområdet skal kunne leveres på to overordnede intensitetsniveauer ”Basis” og ”Udvidet”. Intensitetsniveauet i henholdsvis Basis Indsatsområde 1 og Udvidet Indsatsområde 1 afhænger af, hvor langt borgeren er fra arbejdsmarkedet. Basis er for de borgere, der er tættest på arbejdsmarkedet og derfor har brug for et lavere intensitetsniveau i sin indsats og Udvidet er for de borgere, der er længst fra arbejdsmarkedet og derfor har brug for et højere intensitetsniveau i sin indsats og et mere individuelt fokus.

Tilbud skal på begge niveauer opfylde kravene i denne kravspecifikation, men det nærmere indhold skal præciseres i løsningsbeskrivelsen i bilag D1.

2.5 Varighed og timetal



Indsatsen skal kunne bestilles med en varighed på 1 til 26 uger. Indsatsens maksimale varighed er således 26 uger.

Indsatsen skal kunne bestilles fra 5 til 37 timer pr. uge. Det bestilte antal timer vil være gennemsnitligt timetal pr. uge.

3. Indsatsområde 2 - Arbejdsbaseret indsats for sygemeldte med fysiske lidelser

Indsatsen er primært rettet mod sygemeldte borgere i visitationskategori 2, hvor fuld raskmelding forventes at ske senere end 8 uger, og hvor der ikke er tale om en kompleks sag, jf. målgruppebeskrivelsen i bilag B.

Indsatsen skal også kunne omfatte borgere i jobafklaringsforløb, sygemeldte borgere fra visitationsgruppe 3, ressourceforløb og på kontanthjælp

3.1 Generelt om indsatsen

Såfremt den sygemeldte borger ikke umiddelbart kan raskmeldes, eller delvist raskmeldes, skal der iværksættes en indsats i form af relevante aktive tilbud for den sygemeldte.

Det er Jobcenter København, der har myndighedsansvaret og foretager bestilling af indsats i form af et forløb eller aktivt tilbud hos en leverandør, jf. Bilag E, pkt. 2.1.1.

Et væsentligt element i indsatsen skal være, at der holdes kontakt til den sygemeldtes eventuelle arbejdsplads med henblik på, at den sygemeldte fastholdes i job.

Der beskrives herunder en række redskaber, som tilbudsgivere skal lade indgå i løsningsbeskrivelsen, dvs. at disse er obligatoriske. Disse krav matcher krav stillet i lovgivningen. Herefter angives en række forslag til, hvad løsningsbeskrivelsen kan indeholde, altså en ikke-udtømmende liste over valgfri elementer. Samlet set udgør tilbudsgivers beskrivelse af obligatoriske og valgfri elementer i bilag D1 grundlaget for det aktive tilbud under indsatsområde 2.

3.2 Obligatoriske elementer i indsatsen (følgende skal indgå i løsningsbeskrivelsen bilag D1)

Indsatsen skal tilrettelægges således, at der tages udgangspunkt i den sygemeldtes forudsætninger, behov og helbredstilstand. Indsatsen skal have fokus på den sygemeldtes hurtigst mulige tilbagevenden til arbejde eller til rådighed for arbejdsmarkedet.

3.2.1 Elementer for sygemeldte i ansættelse

For sygemeldte i ansættelse skal indsatsens fokus så vidt muligt være rettet mod, at den sygemeldte fastholdes i job. Indsatsen skal så vidt muligt iværksættes ud fra følgende (prioriteret rækkefølge):

- 1) Gradvis tilbagevenden til arbejdet.
- 2) Gradvis tilbagevenden til arbejdet efter opstartsperiode med virksomhedspraktik.
- 3) Virksomhedspraktik.
- 4) Et af de overstående forløb med mentorstøtte, hjælpemidler eller anden form for støtte.



3.2.2 Elementer for Sygemeldte uden ansættelse

For sygemeldte uden ansættelse skal indsatsens fokus være rettet mod at få den sygemeldte i arbejde, eventuelt på nedsat tid eller i løntilskud. Indsatsen skal så vidt muligt iværksættes ud fra følgende (prioriteret rækkefølge):

- 1) Ordinært arbejde (evt. ved brug af handicapkompenserende ordninger) eller ansættelse med løntilskud, eventuelt efter en opstartsperiode med virksomhedspraktik.
- 2) Virksomhedspraktik.
- 3) En af de overstående indsats med mentorstøtte, hjælpemidler eller anden form for støtte.

3.2.3 Yderligere elementer

Både sygemeldte i og uden ansættelse, skal som en del af indsatsen kunne tilbydes mestring af sin sygdom i relation til arbejdsfunktioner. Tilbud om mestring af sygdom i relation til arbejdsfunktioner skal også kunne tilbydes uden, at borger modtager andre indsatser i tilbuddet. Elementer af mestringstilbud skal i løsningsbeskrivelsen (bilag D1) beskrives under de enkelte tilbudspakker med angivelse af timetal per uge.

Som supplement til arbejdspladsbaseret indsats kan den sygemeldte tilbydes vejledning og opkvalificering.

Indsatsen skal også indeholde følgende elementer:

- Arbejdspladskontakt samt kontakt til den sygemeldte borgers arbejdsgiver, A-kasse og fagforening.
- Metoder/redskaber/aktiviteter efter endt forløb, herunder fastholdelse af den sygemeldte på arbejdspladsen.
- Individuel borgerhåndtering med mulighed for fleksibel tilpasning af de aktive tilbud, så der kan skrues op og ned for den beskæftigelsesrettede indsats afhængigt af den enkelte sygemeldtes behov.

I særlige tilfælde kan indsatsen bestå i vejledning og opkvalificering uden arbejdspladsbaseret indsats, hvor det kan fremme arbejdsfastholdelse og/eller hurtig tilbagevenden til arbejdsmarkedet.

Som en del af tilbuddet skal, der udarbejdes leverandørrapporter (jf. bilag E). Udarbejdelse af leverandørrapport skal foregå med den kadence, der angives i bestillingen fra jobcentret og iflg. de retningslinjer, der er angivet i bilag E afsnit 2.1.3 om "Leverandørrapporter".

Indsatsen skal som minimum indeholde følgende lovpligtige elementer:

- Virksomhedspraktik, jf. LAB kap. 11.
- Formidling til ansættelse med løntilskud, jf. LAB kap. 12.
- Kursus i mestring af følger af sygdom, jf. LSD § 13 c, stk. 6.
- Vejledning og opkvalificering, jf. LAB kap. 10.
- Mentorstøtte, jf. LAB kap. 9 b.

3.3 Valgfri elementer i indsatsen (forslag kan indgå i indsatsen, men kun, hvis de angives i løsningsbeskrivelsen)

I indsatsen skal indgå vejledning og opkvalificering. Indsatsen kan f.eks. indeholde metoder/redskaber/aktiviteter, der kan stabilisere og forbedre den sygemeldtes psykiske og/eller fysiske tilstand med henblik på tilbagevenden til arbejde eller til rådighed for arbejdsmarkedet, herunder (ikke-udtømmende liste):

- Jobsøgning/jobformidling
- Håndtering af og/eller rådgivning om fysiske lidelser



- Fysisk træning
- Vejledning og rådgivning om kost og motion.
- Systematisk afklaring af sygemeldtes:
 - Arbejdsevne og mulighed for tilbagevenden til arbejde eller rådighed for arbejdsmarkedet
 - Kompetencer og beskæftigelsesmål.
 - Helbredstilstand og skånebehov, evt. i samarbejde med den sygemeldtes egen læge
- Håndtering og koordinering af sygemeldtes fremmøde i sundhedssektoren.

Alle obligatoriske såvel som valgfri elementer i indsatsen skal være i overensstemmelse med relevant lovgivning.

Alle obligatoriske såvel som valgfri elementer i indsatsen skal være beskæftigelsesrettede og skal målrettes sygemeldte snarest mulige raskmelding til arbejde, eventuelt delvist, eller alternativt borgerens snarest mulige raskmelding til rådighed til arbejdsmarkedet.

3.4 Intensitet

Indsatsområdet skal kunne leveres på to overordnede intensitetsniveauer ”Basis” og ”Udvidet”. Intensitetsniveauet i henholdsvis Basis Indsatsområde 2 og Udvidet Indsatsområde 2 afhænger af, hvor langt borgeren er fra arbejdsmarkedet. Basis er for de borgere, der er tættest på arbejdsmarkedet og derfor har brug for et lavere intensitetsniveau i sin indsats og Udvidet er for de borgere, der er længst fra arbejdsmarkedet og derfor har brug for et højere intensitetsniveau i sin indsats og et mere individuelt fokus.

Tilbud skal på begge niveauer opfylde kravene i denne kravspecifikation, men det nærmere indhold skal præciseres i løsningsbeskrivelsen i bilag D1.

3.5 Varighed og timetal

Indsatsen skal kunne bestilles med en varighed på 1 til 26 uger. Indsatsens maksimale varighed er således 26 uger.

Indsatsen skal kunne bestille fra 5 til 37 timer pr. uge. Det bestilte antal timer vil være gennemsnitlig timetal pr. uge.

4. Indsatsområde 3 - Tværfaglig og helhedsorienteret indsats

Indsatsen er primært rettet mod sygemeldte borgere i visitationskategori 3, hvor en uafklaret helbredssituation og/eller komplekse og sammensatte problemer, hvor der er behov for en tværfaglig og helhedsorienteret indsats samt borgere i jobafklaringsforløb, jf. målgruppebeskrivelsen i bilag B.

Indsatsen skal også kunne omfatte sygemeldte borgere i ressourceforløb, sygemeldte borgere fra visitationsgruppe 2 og på kontanthjælp.

4.1 Generelt om indsatsen

En tværfaglig og helhedsorienteret indsats kan bestå af flere forskellige typer af indsatser på tværs af forvaltningerne i Københavns Kommune, samt andre steder i Region Hovedstaden.



Det er Jobcenter København, der har myndighedsansvaret og foretager bestilling af indsats i form af et forløb eller aktivt tilbud hos en leverandør, jf. Bilag E, pkt. 2.1.1. Jobcentret tilrettelægger og iværksætter den overordnede indsats ud fra den sygemeldte borgers behov og ønsker.

Forløb under indsatsområde 3 kan medføre koordinering af borgerens indsatser forvaltninger imellem samt regionen, og i tæt samarbejde med borgers eventuelle koordinerende sagsbehandler (jobcenteret).

Der beskrives herunder en række redskaber, som tilbudsgivere skal lade indgå i løsningsbeskrivelsen, dvs. at disse er obligatoriske. Disse krav matcher krav stillet i lovgivningen. Herefter angives en række forslag til, hvad løsningsbeskrivelsen kan indeholde, altså en ikke-udtømmende liste over valgfri elementer. Samlet set udgør tilbudsgivers beskrivelse af obligatoriske og valgfri elementer i bilag D1 grundlaget for det aktive tilbud under indsatsområde 3.

4.2 Obligatoriske elementer i indsatsen (følgende skal indgå i løsningsbeskrivelsen bilag D1)

Indsatsen skal individuelt tilrettelægges ud fra den sygemeldtes forudsætninger, behov og helbredstilstand med henblik på dennes hurtigst mulige tilbagevenden til arbejde eller til rådighed for arbejdsmarkedet.

Indsatsen skal bidrage til at udvikle og afklare den sygemeldtes arbejdsevne ved at kombinere og koordinere beskæftigelses- og sundhedsfremmende samt sociale tilbud på en måde, der tager afsæt i borgerens ønsker og forudsætninger. Indsatsen skal være med til at skabe grundlag for at vurdere borgerens arbejdsevne, funktioner, skånebehov og antal timer, som borgeren kan arbejde.

Såfremt borgeren er i et ansættelsesforhold, skal der som en del af indsatsen, hvis det skønnes nødvendigt, holdes kontakt til borgerens arbejdsplads med henblik på hurtigst mulig til jobbet, herunder gradvis tilbagevenden til jobbet.

Indsatsen skal også indeholde følgende elementer:

- arbejdspladskontakt samt kontakt til den sygemeldte borgers arbejdsgiver, A-kasse og fagforening.
- metoder/redskaber/aktiviteter til efter endt forløb, herunder fastholdelse af den sygemeldte på arbejdspladsen.
- individuel borgerhåndtering med mulighed for fleksibel tilpasning af de aktive tilbud, så der kan skrues op og ned for den beskæftigelsesrettede indsats afhængigt af den enkelte sygemeldtes behov.

Som en del af tilbuddet skal der udarbejdes leverandørrapporter (jf. bilag E). Udarbejdelse af leverandørrapporter skal foregå med den kadence, der angives i bestillingen fra jobcentret og iflg. de retningslinjer, der er angivet i bilag E afsnit 2.1.3 om "Leverandørrapporter" Særligt for indsatsområde 3 'Tværfaglig og helhedsorienteret' gælder dog, at den afsluttende leverandørrapport skal indeholde en objektiv beskrivelse af:

- de fokusområder der er arbejdet med i forløbet, herunder de konkrete opgaver, som borgeren har forsøgt at varetage samt begrundelse for valg af opgaver, og hvilke af opgaverne som borgeren hhv. har kunnet håndtere og ikke har kunnet håndtere pga. begrænsninger i arbejdsevnen.
- de begrænsninger i borgerens arbejdsevne, som evt. har været en hindring for, at borgeren har kunnet varetage visse af opgaverne.
- hvilke skånehensyn, der er taget for at borgeren har kunnet løse de pågældende opgaver.
- hvordan der (bl.a. via hjælpemidler) er forsøgt at blive kompenseret for borgerens begrænsninger i arbejdsevnen, og hvilken effekt de konkrete compensationer har haft på borgerens evne til at varetage de konkrete opgaver.
- oplysning om, hvor mange timer borgeren har arbejdet, og om der har været progression, herunder argumentation for hvorfor timeantallet har været på/er endt på bestemt niveau.



- en vurdering af om borgerens beskæftigelsesmål er realistisk set i forhold til det brede arbejdsmarked og en vurdering af de vigtigste fokusområder for at borgeren kan komme i job/uddannelse.
- hvilke fagligheder (fx fysioterapeut, læge mv.) der evt. har været inddraget i arbejdet med at afklare, hvordan borgeren kan kompenseres med henblik på at kunne varetage jobfunktionerne.

Som en del af løsningsbeskrivelsen (bilag D1) skal tilbudsgiver – på baggrund af en case - give et eksempel på udfyldelse af en afsluttende leverandørrapport til indsatsområde 3. Beskrivelsen af casen fremgår af løsningsbeskrivelsen (bilag D1)

Både sygemeldte i og uden ansættelse, skal som en del af indsatsen kunne tilbydes mestring af sin sygdom i relation til arbejdsfunktioner. Tilbud om mestring af sygdom i relation til arbejdsfunktioner skal også kunne tilbydes uden, at borger modtager andre indsatser i tilbuddet. Elementer af mestringstilbud skal i løsningsbeskrivelsen (bilag D1) beskrives under de enkelte tilbudspakker med angivelse af timetal per uge.

Derfor skal indsatsen som minimum indeholde følgende lovpligtige elementer:

- Virksomhedspraktik, jf. LAB kap. 11.
- Formidling til ansættelse med løntilskud, jf. LAB kap. 12.
- Kursus i mestring af følger af sygdom, jf. LSD § 13 c, stk. 6.
- Vejledning og opkvalificering, jf. LAB kap. 10.
- Mentorstøtte, jf. LAB kap. 9 b.

Indsats og aktive tilbud skal være i overensstemmelse med relevant lovgivning.

4.3 Valgfri elementer i indsatsen (forslag kan indgå i indsatsen, men kun, hvis de angives i løsningsbeskrivelsen)

I indsatsen skal indgå vejledning og opkvalificering. Indsatsen kan f.eks. indeholde metoder/redskaber/aktiviteter, der kan stabilisere og forbedre den sygemeldtes psykiske og/eller fysiske tilstand med henblik på tilbagevenden til arbejde eller til rådighed for arbejdsmarkedet, herunder (ikke-udtømmende liste):

- Jobsøgning/jobformidling
- Håndtering af og/eller rådgivning om fysiske lidelser.
- Fysisk træning
- Systematisk afklaring af sygemeldtes:
 - Arbejdsevne og mulighed for tilbagevenden til arbejde eller rådighed for arbejdsmarkedet.
 - Kompetencer og beskæftigelsesmål.
 - Helbredstilstand og skånebehov, evt. i samarbejde med den sygemeldtes egen læge
- Vejledning og rådgivning om kost og motion.
- Håndtering og koordinering af sygemeldtes fremmøde i sundhedssektoren.

Alle valgfri elementer i indsatsen skal være i overensstemmelse med relevant lovgivning.

Alle valgfri elementer i indsatsen skal være beskæftigelsesrettede og skal målrettes sygemeldte snarest mulige raskmelding til arbejde, eventuelt delvist, eller alternativt borgerens snarest mulige raskmelding til rådighed til arbejdsmarkedet.

4.4 Intensitet

Indsatsområdet skal kun leveres på et intensitetsniveau 'Udvidet'. Udvidet er for de borgere, der er længst fra arbejdsmarkedet og derfor har brug for et højere intensitetsniveau i sin indsats og et mere individuelt fokus.



Tilbud skal på begge niveauer opfylde kravene i denne kravspecifikation, men det nærmere indhold skal præciseres i løsningsbeskrivelsen i bilag D1.

4.5 Varighed og timetal

Indsatsen skal kunne bestilles med en varighed på 1 til 26 uger. Indsatsens maksimale varighed er således 26 uger.

Indsatsen skal kunne bestille fra 5 til 37 timer pr. uge. Det bestilte antal timer vil være gennemsnitlige timetal pr. uge.

5. Virksomhedsopfølgning

5.1 Om indsatsen

Formålet med indsatsen i virksomhedsopfølgningsspakken skal være at sikre, at borgeren understøttes og fastholdes konstruktivt i en virksomhedsplacering - og at denne bidrager til borgerens fortsatte bevægelse tilbage mod arbejdsmarkedet. Dette gælder også i de sager, hvor der ønskes bidrag til den forberedende del af rehabiliteringsplanen.

Tilbuddet skal anvendes ved genbestillinger af forløb, der kun indeholder virksomhedspraktik, jf. LAB kap. 11 eller formidling til ansættelse af løntilskud, jf. LAB kap. 12.

Der beskrives herunder en række redskaber, som skal indgå i virksomhedsopfølgningsspakken.

1. Der skal ske opfølgning mindst én gang om ugen. Kontakten kan være telefonisk kontakt til borgeren eller virksomheden - eller begge dele - alt efter aftalen og formålet med praktikken.

- Opfølgningen sker på baggrund af den udarbejdede skriftlige praktik/løntilskuds aftale, som skal indeholde: varighed, mål og delmål, arbejdstid, og hvordan denne øges i forløbet, samt skånebehov, der skal tages hensyn til.
- Der skal udarbejdes et kort statusnotat efter hver opfølgning, hvor der tages stilling til evt. justering af mål og delmål. Notatet skal kunne vises på forlangende til tilsynet og kommunen.

2. Besøg på praktik- / løntilskudsvirksomheden:

- Virksomheden skal besøges mindst 2 gange pr. forløb, og der skal følges op med virksomheden hver 3. uge i løbet af placeringen.

3. Udarbejdelse af leverandørrapport skal foregå med den kadence, der angives i bestillingen fra jobcentret og iflg. de retningslinjer, der er angivet i bilag E afsnit 2.1.3 om "Leverandørrapporter". Rapporten skal tage udgangspunkt i den udarbejdede skriftlige praktik/løntilskuds aftale og beskrive følgende;

- varighed af forløbet.
- mål og delmål med forløbet.
- arbejdstid og hvordan denne øges i forløbet.
- de løbende opfølgninger med borger og virksomhed, samt besøg på virksomheden.
- Leverandørrapporten skal desuden indeholde en beskrivelse af:
 - de konkrete jobfunktioner, som borgeren har forsøgt at varetage i praktik-/løntilskudsperioden, og hvilke af disse jobfunktioner som borgeren hhv. har kunnet varetage og ikke har kunnet varetage pga. begrænsninger i arbejdssevnen.
 - de begrænsninger i borgerens arbejdssevne, som evt. har været en hindring for, at borgeren har kunnet varetage visse af jobfunktionerne i praktik-/løntilskudsperioden, og/eller har betydet, at borgeren ikke har kunnet arbejde på fuld tid.



- hvilke skånehensyn der har været iværksat for, at borgeren har kunnet løse de konkrete jobfunktioner.
- hvordan der (bl.a. via hjælpemidler) er forsøgt at blive kompenseret for borgerens begrænsninger i arbejdsevnen, og hvilken effekt de konkrete kompensationer har haft på borgerens evne til at varetage de konkrete jobfunktioner.
- oplysning af, hvor mange timer borgeren har arbejdet, og om der har været progression, herunder argumentation for hvorfor timeantallet har været på/er endt på bestemt niveau.
- en vurdering af om borgerens beskæftigelsesmål er realistisk set i forhold til det brede arbejdsmarked og en vurdering af de vigtigste fokusområder for at borgeren kan komme i job/uddannelse.
- hvilke fagligheder (fx fysioterapeut, læge mv.) der evt. har været inddraget i arbejdet med at afklare, hvordan borgeren kan kompenseres med henblik på at kunne varetage jobfunktionerne.

Opfølgingspakken skal opfylde kravene i denne kravspecifikation. Det nærmere indhold skal præciseres i løsningsbeskrivelsen i bilag D1.

5.2 Varighed og timetal

Indsatsen skal bestilles til 2 timer pr. uge.



Bilag B

Målgruppebeskrivelse

Primære målgrupper for aktive tilbud til sygemeldte borgere i Københavns Kommune



1. Indledning

Dette bilag beskriver målgruppen for aktive tilbud til sygemeldte borgere i Københavns Kommune. Hertil skal det bemærkes, at øvrige ydelsesgrupper også kan modtage aktive tilbud i forbindelse med sygemelding, eksempelvis borgere på revalidering.

Data i dette bilag er baseret på BIFLIS – Københavns Kommune, Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningens Ledelsesinformationssystem, Jobindsats.dk og Danmarks Statistik.



BILAG B.....	1
1. INDLEDNING	2
2. SYGEMELDTE.....	4
2.1 Karakteristika for sygemeldte	4
2.1.1 Visitationskategorier og jobafklaringsforløb	4
2.1.2 Karakteristika ved sygemeldte	4
2.1.3 Brancher før sygemelding	6
2.1.4 A-kassetilknytning	7



2. Sygemeldte

2.1 Karakteristika for sygemeldte

2.1.1 Visitationskategorier og jobafklaringsforløb

Sygedagpengemodtagere udbetales til personer, som er uarbejdsdygtige på grund af egen sygdom, som har en vis tilknytning til arbejdsmarkedet, og som i øvrigt opfylder betingelserne i sygedagpengeloven.

Borgere som efter revurderingen efter 22 ugers sygefravær ikke kan forlænges på sygedagpenge, efter en af 7 forlængelsesregler, kan overgå til et jobafklaringsforløb. Borgerne som kommer i jobafklaringsforløb modtager ressourcetilbud. I jobafklaringsforløbet skal borgeren have en individuelt tilpasset, tværfaglig og helhedsorienteret indsats med udgangspunkt i personens forudsætninger og behov

I sygedagpengeloven er der tre visitationskategorier for sygedagpengemodtagere, jf. tabel 4. Hovedparten af sygedagpengetilbudene som gives tilbud under denne rammeaftale vil være i kategori 2, da det er langt den største gruppe efter 8. uge. Herudover vil der være meget få 'kategori 3'-borgere, samt nogle 'kategori 1'-borgere som visiteres inden de når en varighed på 8 uger. Samtidig vil der være en gruppe af borgere i jobafklaringsforløb, der visiteres til tilbuddene.

Tabel 1: Fordeling mellem sygedagpengemodtagere på visitationskategorier og borgere i jobafklaringsforløb, hhv. fuldtidspersoner og antal personer, 2017

	Beskrivelse	Helårspersoner	Antal personer
Kategori 1	<i>Sager, hvori en dato for forventet fuld raskmelding, som ligger inden for 8 uger regnet fra første fraværsdag.</i>	10 %	55 %
Kategori 2	<i>Sager, hvori en fuld raskmelding forventes senere end 8 uger fregnet fra første fraværsdag.</i>	76 %	40 %
Kategori 3	<i>Sager, hvori en fuld raskmelding forventes senere end 8 uger regnet fra første sygefraværsdag, hvor der ud over de helbredsmæssige forhold er andre udfordringer i forhold til den sygemeldtes muligheder for at vende tilbage til arbejde, herunder sociale forhold, og hvor der vurderes at være behov for at iværksætte en tværfaglig indsats.</i>	0,2 %	0,2 %
Jobafklaringsforløb	<i>borgere som efter revurderingen efter 22 ugers sygefravær ikke kan forlænges på sygedagpenge, efter en af 7 forlængelsesregler. I jobafklaringsforløbet skal borgeren have en individuelt tilpasset, tværfaglig og helhedsorienteret indsats med udgangspunkt i personens forudsætninger og behov</i>	14 %	5 %

2.1.2 Karakteristika ved sygemeldte

Sygedagpengemodtagerne er bl.a. karakteriseret ved, at størstedelen er kvinder. Således udgør 60 pct. af sygedagpengemodtagere kvinder (jf. tabel 2). At kvinder er overrepræsenteret blandt sygedagpengemodtagerne



stemmer overens med andre analyser, som bl.a. peger på biologiske faktorer, såvel som at kvinder i højere grad end mænd arbejder i brancher, som er kendetegnet ved høj risiko for sygefravær¹

Tabel 2: Fordeling af køn for sygedagpengemodtagere i Københavns Kommune, fuldtidspersoner, 2017-18

Sygemeldt fra:	Kvinder	Mænd	I alt
Beskæftigelse	48%	32%	100 %
Ledighed	10%	7%	100 %
Fleksjob	2%	1%	100 %
I alt	60%	40%	100 % (5.850 fuldtidspersoner)

Kilde: Jobindsats

Langt de fleste sygedagpengemodtagere er over 30 år, og de få unge sygedagpengemodtagere under 30 år er kendetegnet ved en kort varighed af deres sygeforløb. Dette hænger bl.a. sammen med at færre unge er medlemmer af A-kasser end tilsvarende for borgere over 30 år, hvorfor de ikke er berettiget til sygedagpenge. Således ses en væsentlig større andel unge sygemeldte kontanthjælpsmodtagere, jf. tabel 3.

Tabel 3: Fordeling af sygedagpengemodtagere hhv. under og fyldt 30 år i Københavns Kommune, fuldtidspersoner, 2017-18

Sygemeldt fra:	Under 30 år	Fyldt 30 år	I alt, antal
Beskæftigelse	10%	70%	100 %
Ledighed	2%	15%	100 %
Fleksjob	0%	2%	100 %
I alt	13%	87%	100 % (5.850 fuldtidspersoner)

Kilde: Jobindsats

Størstedelen af sygedagpengemodtagerne er etnisk danske, mens omkring en femtedel er af ikke vestlig oprindelse. Borgere af ikke-vestlig herkomst er overrepræsenteret på sygedagpenge i forhold til deres befolkningsandel, hvilket bl.a. skyldes at de oftere er beskæftiget i brancher, som er kendetegnet ved høj risiko for sygefravær.

Tabel 4: Fordeling af sygedagpengemodtagere i Københavns Kommune fordelt på etnisk herkomst, fuldtidspersoner, 2017-18

Sygemeldt fra:	Dansk herkomst	Ikke vestlig herkomst	Vestlig herkomst	I alt
Beskæftigelse	64%	11%	5%	100%
Ledighed	13%	3%	1%	100%
Fleksjob	2%	0%	0%	100%
I alt	79%	15%	6%	100 % (5.850 fuldtidspersoner)

¹ ”Viden om sygefravær” side 9, Beskæftigelsesregionerne i Danmark, november 2008



Kilde: Jobindsats

Fordelingen mellem sygedagpengemodtagere som er sygemeldte fra beskæftigelse og ledighed viser, at langt de fleste sygemeldes fra beskæftigelse (80 pct.). For denne gruppe vil det være vigtigt, at fastholde kontakten til arbejdsgiveren, for derved at mindske risikoen for at borgere mister jobbet under sit sygefravær, og i øvrigt give motivation i forhold til hurtigere raskmelding eller delvis raskmelding med gradvis tilbagevenden til jobbet.

Borgere i jobafklaringsforløb er – ligesom sygedagpengemodtagere – karakteriseret ved, at størstedelen er kvinder. Således udgør 66 pct. af borgere i jobafklaringsforløb kvinder (jf. tabel 5). Ligesom ved sygedagpengemodtagere, er langt de fleste borgere i jobafklaringsforløb over 30 år (92 pct.). Størstedelen af borgere i jobafklaringsforløb er etnisk danske (70 pct.), mens omkring en fjerdedel er af ikke vestlig oprindelse.

Tabel 5: Fordeling af borgere i jobafklaringsforløb Københavns Kommune fordelt på køn, alder og etnisk herkomst, fuldtidspersoner, 2017-18

Køn	
Kvinde	66%
mand	34%
Alder	
Under 30 år	8%
fylt 30 år	92%
Etnicitet	
Dansk herkomst	70%
Vestlig herkomst	4%
Ikke vestlig herkomst	26%
I alt, antal	100 pct. (1.070 fuldtidspersoner)

Kilde: jobindsats.dk

Note: Jobindsats har ikke opgørelser over, om borgere i jobafklaringsforløb er sygemeldt fra beskæftigelses, ledighed eller fleksjob.

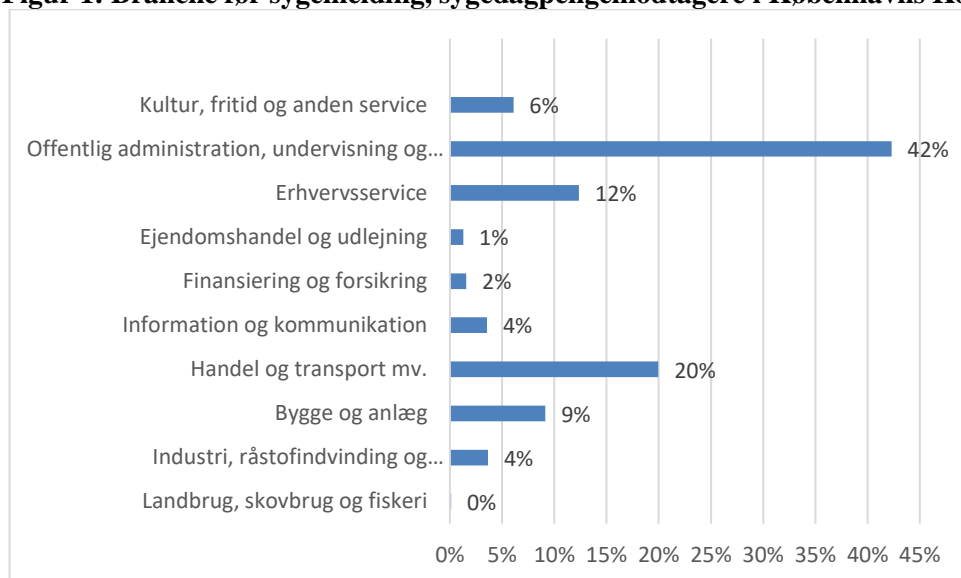
2.1.3 Brancher før sygemelding

Når der ses på branchen før sygemeldingen, er det især offentlig administration, undervisnings- og sundhedssektorerne som er kendetegnet ved et højt sygefravær. Dette omfatter bl.a. pædagoger, lærer, SOSU-medarbejdere og sygepleje, og dermed fortrinsvist offentlige ansatte, som generelt er kendetegnet ved et højere sygefravær end blandt privat ansatte.

Der har ikke været væsentlige forskydninger i sygefraværet på brancherne de seneste to år.



Figur 1: Branche før sygemelding, sygedagpengemodtagere i Københavns Kommune, 2014



Note: "BUO Branche mangler" er lig sygemeldte fra ledighed.
 Kilde: Danmarks Statistik, Statistikbanken (SOC DAG33)

2.1.4 A-kassetilknytning

I tabel 6 ses A-kassetilknytningen for sygemeldte borgere i 1. halvår 2018 i Københavns Kommune fordelt på varighed.

Tabel 6: A-kassetilknytning for sygemeldte borgere i København, fordelt på sygdomsvarighed, 1. halvår 2018

(pct.)	Sygemeldt 8-22 uger	Sygemeldt mere end 22 uger
Akademiske	20%	16%
Akademikernes	11%	8%
CA	2%	2%
Magistrenes A-Kasse	6%	5%
Journalistisk, kommunikation og sprog (AJKS)	2%	2%
Øvrige videregående uddannelser	14%	11%
Børne- og Ungdomspædagogernes Landsforbund (BUPL)	3%	2%
Danmarks Lærerforening	4%	2%
Funktionærernes og Tjenestemændenes Fælles A-kasse (FTF-A)	5%	5%
Socialpædagogerne	1%	1%
Teknikernes A-Kasse	1%	1%
Erhvervsfaglige	29%	29%
Faglig Fælles A-kasse (3Fa)	7%	9%
Byggefagenes A-kasse	1%	1%



Din Sundhedsfaglige A-kasse	4%	3%
El-fagets A-kasse	0%	0,2%
Fag og arbejdes A-kasse (FOA)	9%	9%
HKs A-kasse	7%	7%
Metalarbejdernes a-ksse	1%	1%
Fødevareforbundets A-kasse	0,2%	0,4%
Tværfaglige	21%	21%
ASE A-kasse	4%	5%
Dana	1%	0,4%
Frie Funktionærers Tværfaglige A-kasse	1%	1%
Kristelig A-Kasse (Krifa)	5%	5%
Ledernes A-kasse	3%	2%
Min A-kasse	3%	3%
Det Faglige Hus	4%	4%
Ikke medlem af en a-kasse	16%	23%
Total	100	100

Kilde: Udtræk fra forvaltningens registreringssystem, Fasit



Bilag C

Betalings- og faktureringsbetingelser

for

rammeaftale om
aktive tilbud til sygemeldte borgere



1. Betalingsmodel

Aflønningen af leverandøren er opdelt i et grundtilskud og resultatafhængig betaling i form af en bonus.

1.2 Grundpris

Grundprisen udgør en fast timepris pr. borger, som er visiteret til aktivt tilbud hos leverandøren.

Om afgivelse af pristilbud:

Tilbudsgiver skal angive grundpris pr. time sidst i dette bilag. De angivne priser indgår med en vægt på 25 % i den samlede tilbudsvurdering, jf. Udbudsbetingelserne, pkt. 8.1.1.3

Rammeaftale om aktive tilbud til sygemeldte borgere er opdelt i tre indsatsområder samt en virksomhedsopfølgingspakke.

1.2.1 Indsatsområder 1-3

Indsatsområde 1 og 2 er underopdelt i to intensitetsniveauer, imens der er ét intensitetsniveau for indsatsområde 3 jf. Kravspecifikationen (bilag A). Der skal afgives én pris for hver ”tilbudspakke”, dvs. én pris på hvert niveau i hvert indsatsområde (der skal således angives fem priser i alt for de tre indsatsområder, jf. tabel 1). Der er i tabel 1 sat en minimums- og maksimalpris på grundprisen, som afhænger af indsatsområde og intensitetsniveau. Prisen er angivet som en pris pr. konfrontationstime med borgeren.

Tabel 1: Minimal- og maksimalpriser pr. konfrontationstime med borgeren

Indsatsområde		Min.	Maks.
Indsatsområde 1	Basis	60 kr.	75 kr.
	Udvidet	80 kr.	95 kr.
Indsatsområde 2	Basis	60 kr.	75 kr.
	Udvidet	80 kr.	95 kr.
Indsatsområde 3	Udvidet	200 kr.	265 kr.

Tilbud med pris(er) under minimalprisen eller over maksimalprisen er ukonditionsmæssige og vil blive afvist, jf. Udbudsbetingelserne, pkt. 8.1.1.3.

Aktive tilbud under indsatsområderne 1-3 skal kunne leveres fra 1-37 timer om ugen med udgangspunkt i borgerens behov. Det er Jobcenter København, der fastsætter timetallet ved bestillingen. Leverandøren skal dog betales for minimum 5 timer pr. uge for tilbud under indsatsområderne 1-3 uanset det i bestillingen angivne timetal.

Udgangspunktet for leverandørens vederlag er således:

$$\text{Timetal om ugen (mindst 5)} \times (\text{timeprisen for tilbudspakken}).$$

Bemærk, at der med timetal menes konfrontationstimer med borgeren, dvs. aktivitetstimer, hvor borgeren skal møde frem og deltage i leverandørens aktive tilbud.

Aktive tilbud under indsatsområderne 1-3 kan bestilles med fleksible varigheder, jf. Kravspecifikationen bilag A.

Leverandøren er alene berettiget til grundpris for de uger, som borgeren er aktiv i forløb, med undtagelse af aflyningsvarslet for enkeltkøbsaftaler, jf. Særlige vilkår (bilag F), pkt. 2.6.



Hvis borgeren påbegynder løntilskud, virksomhedspraktik, ordinær uddannelse eller ordinær beskæftigelse med enten delvis raskmelding eller fuld raskmelding i løbet af den periode, borgeren er i forløb hos leverandøren, er leverandøren berettiget til grundpris til og med slutdato for det bestilte forløb hos leverandøren.

1.2.2 Virksomhedsopfølgningsspakken

Ud over indsatsområderne 1-3 består rammeaftale om aktive tilbud til sygemeldte borgere af en virksomhedsopfølgningsspakke.

Forløbene i virksomhedsopfølgningsspakken afregnes med en timebetaling på 2 timer pr. uge.

Tabel 2: Minimums- og maksimalpriser pr. time for virksomhedsopfølgning

	Min.	Maks.
Virksomhedsopfølgning	375 kr.	415 kr.

Timerne i virksomhedsopfølgningsspakken defineres som:

1 time er = 60 minutter med eller uden borgerdeltagelse.

Dette er anderledes i forhold til definitionen ved indsatsområderne 1-3, der er beskrevet under afsnit 1.2.1. i dette bilag.

Tilbud med pris(er) under minimalprisen eller over maksimalprisen er ukonditionsmæssige og vil blive afvist, jf. Udbudsbetingelserne, pkt. 8.1.1.3.

Den resultatafhængige betaling beskrevet under afsnit 1.3 'Den resultatafhængige betaling' gælder ikke for virksomhedsopfølgningsspakken.

Bestillinger på mere end 2 timer pr. uge skal afvises og ændres.

1.3 Den resultatafhængige betaling

Ud over grundprisen er der til levering af aktive tilbud knyttet en resultatafhængig betaling. Udover grundpris ydes der således en bonus, såfremt der opnås beskæftigelseseffekt for borgeren (f.eks. ved fuld eller delvis raskmelding).

Den resultatafhængige betaling (bonus) gælder kun for indsatsområderne 1-3 (afsnit 1.2.1) og ikke for virksomhedsopfølgningsspakken (afsnit 1.2.2).

Måleperioden er på 6 kalendermåneder startende fra d. 1. i måneden efter, at borgeren er startet i forløb/aktivt tilbud hos leverandøren, for alle bonusudmøntninger ud over virksomhedspraktik. Hvis borgeren er raskmeldt eller delvis raskmeldt i 2 hele måneder ud af 6 måneders måleperioden udløses en bonus, jf. nedenfor. De 2 måneder behøver ikke være sammenhængende.

For løntilskud, virksomhedspraktik og ordinær uddannelse skal disse tilbud være påbegyndt inden slutdatoen for det bestilte forløb hos leverandøren, for at de udløser bonus.

Bonus beregnes på alle borgere, der starter (dvs. har fremmøde) i et aktivt tilbud (lige gyldigt om varigheden er 1 dag, 1 måned eller 3 måneder).



Hvis der efter afslutning af et aktivt tilbud aftales en forlængelse (ny bestilling), der starter inden 30 kalenderdage efter afslutningen af det første aktive forløb kan der alene optjenes ret til bonus for det første aktive forløb.

Hvis der efter en afslutning af et aktivt tilbud foretages en ny bestilling af tilsvarende aktivt tilbud hos samme leverandør (forlængelse), der påbegyndes efter 30 kalenderdage efter afslutningen af det første aktive tilbud starter en ny bonusperiode, således at der også kan optjenes ret til bonus for dette forløb (der starter således en ny opgørelsesperiode for den nye startdato).

Såfremt to på hinanden følgende bestillinger er hos forskellige leverandører påbegyndes en ny bonusperiode uanset varigheden af den mellemliggende periode (dvs. også hvis der er under 30 kalenderdage imellem afslutningen af det første aktive tilbud og starten af det andet aktive tilbud).

Den resultatafhængige betaling er opdelt i tre særskilte bonussatser.

Tilbudsgivere konkurrerer <u>ikke</u> på bonusandelen af prisen. Denne er fastsat af ordregiver på forhånd.

De tre bonussatser er følgende:

Tabel 2: Bonussatser

Bonus 1	1.060 kr.
Bonus 2	3.180 kr.
Bonus 3	6.360 kr.

De tre bonussatser er eksklusive moms og varierer ikke med timetallet for borgerne.

De forskellige bonussatser kommer til udbetaling ved forskellige resultater/udfald for borgeren som det fremgår af nedenstående tabel:

Tabel 3: Udmøntningskriterier for bonus

Arbejdsmarkedsstatus ved sygemeldingen	Udfald	Bonus
I beskæftigelse ved sygemeldingen	A: <u>Fuldt raskmeldt til beskæftigelse eller uddannelse</u> I beskæftigelse eller uddannelse i mindst 2 hele kalendermåneder i måleperioden.	Bonus 3
	B: <u>Delvist raskmeldt til beskæftigelse</u> Raskmeldt til beskæftigelse i mindst 10 timer pr. uge i mindst 2 måneder i måleperioden.	Bonus 2



	<p>C: <u>Fuldt raskmeldt til rådighed, i ansættelse med løntilskud eller påbegyndt virksomhedspraktik</u></p> <p>Raskmeldt til rådighed og står fuldt til rådighed for arbejdsmarkedet i mindst 2 hele kalendermåneder i måleperioden.</p> <p>Påbegyndt virksomhedspraktik inden slutdato for det bestilte forløb hos leverandøren.</p>	Bonus 1
Ledig ved sygemeldingen	<p>D: <u>Fuldt raskmeldt til beskæftigelse eller uddannelse</u></p> <p>I beskæftigelse eller uddannelse i mindst 2 hele kalendermåneder i måleperioden.</p>	Bonus 3
	<p>E: <u>Delvist raskmeldt til beskæftigelse, i ansættelse med løntilskud eller påbegyndt virksomhedspraktik</u></p> <p>Raskmeldt til beskæftigelse i mindst 10 timer pr. uge i mindst 2 måneder i måleperioden</p> <p>I ansættelse med løntilskud i mindst 2 hele kalendermåneder i måleperioden.</p> <p>Påbegyndt virksomhedspraktik inden slutdato for det bestilte forløb hos leverandøren.</p>	Bonus 2
	<p>F: <u>Fuldt raskmeldt til rådighed</u></p> <p>Raskmeldt til ledighed og står fuldt til rådighed for arbejdsmarkedet i mindst 2 hele kalendermåneder i måleperioden.</p>	Bonus 1

Såfremt en leverandør berettiges til to bonussatser for det samme aktive tilbud til en borger, er det alene den højeste bonussats, der kommer til udbetaling. Der kan altså kun udløses én bonus pr. enkeltkøbsaftale.

1.3.1 Ad A og D

Perioder, der tæller som beskæftigede er perioder, hvor personen:

- modtager Statens Uddannelsesstøtte
- er i voksenlærlingeordning
- er i beskæftigelse

I opgørelsen af selvforsørgelse kontrolleres for følgende forhold (nedenstående punkter/perioder tæller således ikke som selvforsørgelse):



- Fortsat kommunal/offentlig forsørgelse som enten kontanthjælp, ledighedsydelse, revaliderings- og ressourceforløbsydelse, starthjælp, syge- og barselsdagpenge, arbejdsløshedsdagpenge, orlovsydelse, folkepension (listen er foreløbig og kan ændres som følge af f.eks. ny lovgivning).
- Tilmelding til jobcentret og omfattet af § 2 stk. 1 nr. 10 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (nr. 1342 af 21. november 2016 med senere ændringer).
- Borgerens død.
- Udvandring.
- Flytning.

Perioder i eller udenfor offentlig forsørgelse opgøres alene som hele kalendermåneder. Dette betyder, at borgeren skal være i selvforsørgelse i en hel kalendermåned for, at denne skal tælle positivt i opgørelsen af bonusberettigelse.

For borgere sygemeldt fra beskæftigelse, der bliver fuldt raskmeldt til beskæftigelse eller uddannelse, berettiger leverandøren til bonus 3.

For borgere sygemeldt fra ledighed, der bliver fuldt raskmeldt til beskæftigelse eller uddannelse, berettiger leverandøren til bonus 3.

1.3.2 Ad B og E

Delvis raskmelding til beskæftigelse kontrolleres i e-dagpengesystemet. Alene hele kalendermåneder, hvor borgerens arbejdsgiver får refunderet sygedagpenge svarende til en raskmelding på 10 eller flere timer tæller som en delvis raskmelding. Delvis raskmelding til beskæftigelse berettiger leverandøren til bonus 2.

For borgere sygemeldt fra ledighed vil ansættelse med løntilskud (privat eller offentligt) i mindst 2 hele kalendermåneder i måleperioden berettiger leverandøren til bonus 2.

For borgere sygemeldt fra ledighed vil påbegyndt virksomhedspraktik inden slutdatoen for det bestilte forløb hos leverandøren berettiger leverandøren til bonus 2.

1.3.3 Ad C og F

Fuld raskmelding til rådighed (f.eks. til kontanthjælp eller dagpenge) kontrolleres i Jobnet eller i relevante sagsstyringsprojekt (i sagsbehandlingssystemet Fasit). Alene hele kalendermåneder, hvor borgeren står fuldt ud til rådighed for arbejdsmarkedet tæller som raskmelding i opgørelsen af bonusberettigelse (måneder, hvor borgeren ikke står til rådighed pga. ferie tæller dog positivt i opgørelsen af bonusberettigelse).

Fuld raskmelding til rådighed (borger står fuldt til rådighed for arbejdsmarkedet) i mindst 2 hele kalendermåneder i måleperioden berettiger leverandøren til bonus 1.

For borgere sygemeldt fra beskæftigelse, vil ansættelse med løntilskud (privat eller offentligt) i mindst 2 hele kalendermåneder i måleperioden berettiger leverandøren til bonus 1.

For borgere sygemeldt fra beskæftigelse, vil påbegyndt virksomhedspraktik inden slutdatoen for det bestilte forløb hos leverandøren berettiger leverandøren til bonus 1.

Eksempel 1:

En borger sygemeldt fra beskæftigelse er startet i aktivt tilbud hos leverandøren d. 12. september 2015 og måleperioden (på 6 måneder) påbegyndes d. 1. oktober 2015 og afsluttes d. 31. marts 2016.

Borgeren raskmeldes delvist (i mindst 10 timer) i februar og marts 2016 og leverandøren er berettiget til 1 x bonus 2.



Eksempel 2:

En borger sygemeldt fra beskæftigelse er startet i aktivt tilbud (med en varighed på 4 uger) d. 3. september 2015 og måleperioden påbegyndes d. 1. oktober 2015 og afsluttes d. 31. marts 2016. Borgeren afslutter sit aktive tilbud d. 1. oktober 2015 efter 4 uger. Jobcentret bestiller et tilsvarende aktivt tilbud hos samme leverandør, der påbegyndes af borgeren d. 3. november 2015, dvs. mere end 30 dage efter det første aktive tilbuds sidste dag.

Der påbegyndes en ny 6-måneders måleperiode d. 1. december 2015.

Borgeren raskmeldes delvist i 10 timer i februar og marts 2016. Leverandøren betales 2 x bonus 2, idet der er effekt for begge måleperioder.

2. Om betaling af leverandør

Fakturering (opkrævning) skal forgå via Udbudsportalen. Leverandøren skal fakturere efter Købers til enhver tid gældende retningslinjer og/eller via de IT-system, der stilles til rådighed af Køber.

Fakturering sker månedsvist bagud og først efter, at Leverandøren har gennemført alle de forpligtelser, der følger af Enkeltkøbsaftalen.

Betaling for ydelser sker til Leverandørens NEM KONTO.

I forbindelse med betalingen af leverandører skal tilbudsgiver derudover være opmærksom på, at:

- Opgørelse af bonusberettigelse foretages af Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen. Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen tilstræber at opgøre bonusberettigelsen, når validerede data er tilgængelige, dog senest fulde 6 måneder efter måleperioden (på 6 måneder). Dokumentation på borgerniveau gøres tilgængelig for leverandøren. Afregning af bonus sker d. 1. i den efterfølgende måned, dvs. 7 måneder efter måleperiodens slutning.
- Kommunen opgør bonus mindst 4 gange om året. Dette indebærer, at kommunen forbeholder sig ret til at opgøre 3 måneder ad gangen.

3. Pristilbud

Tilbudsgiver skal nedenfor angive tilbudspriser i felterne nedenfor (alene grundpris, jf. afsnit 1.2 ovenfor).

For alle indsatsområder og virksomhedsopfølgingspakken gælder det, at der tilknyttes en minimums- og maksimalpris. Tilbud med pris(er) under minimumsprisen eller over maksimal prisen vil blive vurderet som ukonditionsmæssige og afvist. Dette gælder også, såfremt der mangler angivelse af én eller flere tilbudspriser, jf. Udbudsbetingelserne, pkt. 6.3.1.1.

Den af tilbudsgiver tilbudte pris er eksklusiv evt. bonus, jf. ovenfor.

Bemærk at der ved indsatsområderne 1- 3 med timetal menes konfrontationstimer med borgeren, dvs. aktivitetstimer, hvor borgeren skal møde frem og deltage i leverandørens aktive tilbud. Én (1) konfrontationstime er 60 minutter.

Ved virksomhedsopfølgingspakken defineres én (1) time - i modsætning til indsatsområde 1-3 - som 60 minutter med eller uden borgerdeltagelse.



3.1 Indsatsområde 1 ” Arbejdspladsbaseret indsats for sygemeldte med psykisk lidelse”

Nedenfor skal tilbudsgiver anføre timepris for tilbudspakke 1 ’Arbejdspladsbaseret indsats for sygemeldte med psykisk lidelse.

Arbejdspladsbaseret indsats for sygemeldte med psykisk lidelse	Timepris DKK		
	Basis (grundpris i kr. pr. konfrontationstime)	Min. 60	
Udvidet (grundpris i kr. pr. konfrontationstime)	Min. 80	Maks. 95	___ DKK pr. time

3.2 Indsatsområde 2 ” Arbejdspladsbaseret indsats for sygemeldte med fysisk lidelse”

Nedenfor skal tilbudsgiver anføre timepris for tilbudspakke 2 ’Arbejdspladsbaseret indsats for sygemeldte med fysisk lidelse’.

Arbejdspladsbaseret indsats for sygemeldte med fysisk lidelse	Timepris DKK		
	Basis (grundpris i kr. pr. konfrontationstime)	Min. 60	
Udvidet (grundpris i kr. pr. konfrontationstime)	Min. 80	Maks. 95	___ DKK pr. time



3.3 Indsatsområde 3 ”Tværfaglig og helhedsorienteret indsats”

Nedenfor skal tilbudsgiver anføre timepris for tilbudspakke 3 ’Tværfaglig og helhedsorienteret indsats’

Tværfaglig og helhedsorienteret indsats	Timepris DKK		
Udvidet (grundpris i kr. pr. konfrontationstime)	Min. 200	Maks. 265	___ DKK pr. time

3.4 Virksomhedsopfølgningsspakke

Nedenfor skal tilbudsgiver anføre timepris for virksomhedsopfølgningsspakken

Virksomhedsopfølgningsspakke	Timepris DKK		
Virksomhedsopfølgning	Min. 375	Maks. 415	___ DKK pr. time



Bilag D1

Løsningsbeskrivelse

for

levering af aktive tilbud til sygemeldte borgere



1. Oplysninger om tilbudsgiver

For konsortier: Tilbudsgiverens virksomhedsnavn er den for konsortiet befuldmægtigedes virksomhed.

Tilbudsgivers virksomhedsnavn	
Adresse	
Postnr.	
By	
Navn på kontaktperson	
Telefonnr. for kontaktperson	

2. Løsningsbeskrivelse

2.1 Vejledning til løsningsbeskrivelse

Løsningsbeskrivelsen skal være i overensstemmelse med kravspecifikationen (bilag A).

Det skal bemærkes, at krav der i angivet kravspecifikationen skal indgå løsningsbeskrivelsen.

Kravene er angivet således, er det er op til tilbudsgiver at beskrive nærmere, hvordan kravene til indsatsen konkret omsættes til praksis, herunder hvordan de indgår og anvendes i forhold til borgerne.

De valgfri metoder/redskaber/aktiviteter, der er angivet som ”kan” i kravspecifikationen, er ordregivers forslag til, hvordan vejledning og opkvalificering kan indgå i indsatsen. Det skal bemærkes, at listen over ”kan” aktiviteter ikke er udtømmende og det således er op til tilbudsgiver at komme med forslag til, de bedst egnede metoder/redskaber/aktiviteter for indsatsområderne.

Løsningsbeskrivelsen skal for indsatsområde 1 og 2 differentieres på to intensitetsniveauer, henholdsvis ”Basis” og ”Udvidet”. Det er op til Tilbudsgiver nærmere at fastlægge indholdet af intensitetsniveauerne i indsatsområde 1 og 2. Indsatsområde 3 skal kun beskrives på intensitetsniveau ”Udvidet”. Ved løsningsbeskrivelsen for indsatsområde 3 skal Tilbudsgiver – på baggrund af en case – endvidere beskrive et eksempel på udfyldelse af en afsluttende leverandørrapport for indsatsområde 3. Casen fremgår af afsnit 2.4.2 i dette bilag. Endelig skal indsatsen i virksomhedsopfølgingspakken beskrives.

Tilbudsgivers beskrivelse af, hvordan metoder/redskaber/aktiviteter indgår og anvendes i forløbene og i pakkerne, vil blive vurderet ud fra kvalitetskriterium 1, jf. Udbudsbetingelserne, pkt. 8.1.1.1.

Løsningsbeskrivelsen, dvs. et udfyldt bilag D1 i eksisterende formatering, herunder med vejledning (s.1-3), skabelon, margener, linjeafstand, skriftstørrelse (Times New Roman, skriftstørrelse 11) mv., **må maksimalt fylde 45 sider sammenlagt**. Det betyder, at Ordregiver kun læser og vurderer til og med side 45 i løsningsbeskrivelsen. Alle sider herudover indgår dermed **ikke** i vurderingen. Det er op til tilbudsgiver selv at prioritere, hvordan de vil udnytte siderne.

Herudover opfordres der til, at løsningsbeskrivelsen holdes kortfattet og er konsistent i anvendelse af navne/begreber. Det er i den sammenhæng også hensigtsmæssigt ved henvisning til ikke-gængse begreber, - teorier m.v. at uddybe, hvad der menes hermed, første gang begreb, teori og/eller forfatter angives, f.eks. i form af en fodnote.



Derudover opfordres der til, at når der refereres til et redskab i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, at der henvises til relevant kapitel eller paragraf i loven, dvs. f.eks. ”Virksomhedspraktik, LAB kap. 11”.

Alle elementer i indsatsen skal være beskæftigelsesrettede og skal målrettes sygemeldte snarest mulige raskmelding til arbejde, eventuelt delvist, eller alternativt borgerens snarest mulige raskmelding til rådighed til arbejdsmarkedet.

Alle elementer i indsatsen skal være i overensstemmelse med relevant lovgivning, herunder kap. 9b-12 i Lov om aktiv beskæftigelsesindsats.

Såfremt tilbudsgiver efterfølgende tildeles en rammeaftale, vil tilbudsgivers løsningsbeskrivelse indgå i Rammeaftalen som bilag D1. Tilbudsgiver vil derfor være forpligtiget til at udføre sin opgave i overensstemmelse med den afgivne løsningsbeskrivelse.

I forhold til de beskrevne målgrupper (bilag B) skal det bemærkes, at tilbudsgiver ikke kan tage forbehold for visse typer af borgere. Derimod kan specifikke indsatser/metoder/redskaber i løsningsbeskrivelsen anbefales til særlige profiler/undergrupper, jf. målgruppebeskrivelsen.

Det skal bemærkes, at tilbudsgiver ikke kan give flere forskellige tilbudsforslag på et indsatsområde. Derimod kan løsningsbeskrivelsen indeholde mange forskellige metoder/redskaber/aktiviteter.

Det bemærkes herudover, at der ikke kan gives alternative tilbud (dvs. mere end én løsningsbeskrivelse) eller tages nogle former for forbehold over for det i udbudsmaterialet anførte. Løsningsbeskrivelser, der omfatter forbehold og/eller alternative tilbud, vil blive betragtet som ukonditionsmæssige.

Det indskræpes, at det er tilbudsgivers pligt at sikre, at deres tilbud for borgerne kontinuerligt er i overensstemmelse med gældende lovgivning og de af Københavns Kommune fastsatte politiske målsætninger og retningslinjer for servicen til borgerne.



2.2 Tilbudsgivers løsningsbeskrivelse af indsatsområde 1 ”Arbejdspladsbaseret indsats for sygemeldte med psykisk lidelse”

Tilbudsgiver skal i dette afsnit beskrive tilbuddet under indsatsområde 1 ’Arbejdspladsbaseret indsats for sygemeldte med psykisk lidelse’.

I afsnit 2.2.1 skal tilbudsgiver lave en samlet beskrivelse over de aktiviteter/metoder/redskaber, der anvendes under både intensitetsniveau ’Basis’ og ’Udvidet’. I hhv. afsnit 2.2.2 og 2.2.3 skal tilbudsgiver dernæst beskrive de elementer for hhv. intensitetsniveau ’Basis’ og ’Udvidet’, der er særlige for hver af de to intensitetsniveauer, og som dermed adskiller de to intensitetsniveauer fra hinanden.

2.2.1 Samlet beskrivelse af indsatsområde 1 ’Arbejdspladsbaseret indsats for sygemeldte med psykisk lidelse’

Her beskrives indsatsen under indsatsområde 1, der anvendes i både intensitetsniveau ’basis’ og ’udvidet’.



2.2.2 Beskrivelse af særlige elementer for intensitetsniveau 'Basis' i indsatsområde 1

Her beskrives hvad der er særligt for intensitetsniveau 'Basis' i indsatsområde 1 i forhold til intensitetsniveau 'Udvidet' i indsatsområde 1.



2.2.3 Beskrivelse af særlige elementer for intensitetsniveau 'Udvidet' i indsatsområde 1

Her beskrives hvad der er særligt for intensitetsniveau 'Udvidet' i indsatsområde 1 i forhold til intensitetsniveau 'Basis' i indsatsområde 1.



2.3 Tilbudsgivers løsningsbeskrivelse af indsatsområde 2 ”Arbejdspladsbaseret indsats for sygemeldte med fysisk lidelse”

Tilbudsgiver skal i dette afsnit beskrive aktiviteter/metoder/redskaber under indsatsområde 2 ’Arbejdspladsbaseret indsats for sygemeldte med fysisk lidelse’.

I afsnit 2.3.1 skal tilbudsgiver lave en samlet beskrivelse over de aktiviteter/metoder/redskaber, der anvendes under både intensitetsniveau ’Basis’ og ’Udvidet’. I hhv. afsnit 2.3.2 og 2.3.3 skal tilbudsgiver dernæst beskrive de elementer for hhv. intensitetsniveau ’Basis’ og ’Udvidet’, der er særlige for hver af de to intensitetsniveauer, og som dermed adskiller de to intensitetsniveauer fra hinanden.

2.3.1 Samlet beskrivelse af indsatsområde 2 ’Arbejdspladsbaseret indsats for sygemeldte med fysisk lidelse’

Her beskrives aktiviteter/metoder/redskaber under indsatsområde 2, der anvendes i både intensitetsniveau ’basis’ og ’udvidet’.

2.3.2 Beskrivelse af særlige elementer for intensitetsniveau ’Basis’ i indsatsområde 2



Her beskrives hvad der er særligt for intensitetsniveau 'Basis' i indsatsområde 1 i forhold til intensitetsniveau 'Udvidet' i indsatsområde 2.

2.3.3 Beskrivelse af særlige elementer for intensitetsniveau 'Udvidet' i indsatsområde 2



Her beskrives hvad der er særligt for intensitetsniveau 'Udvidet' i indsatsområde 1 i forhold til intensitetsniveau 'Basis' i indsatsområde 2.



2.4 Tilbudsgivers løsningsbeskrivelse af indsatsområde 3 ”Tværfaglig og helhedsorienteret indsats”

Tilbudsgiver skal i dette afsnit beskrive aktiviteter/metoder/redskaber under indsatsområde 3 ’Tværfaglig og helhedsorienteret indsats’.

I afsnit 2.4.1 skal tilbudsgiver beskrive aktiviteter/metoder/redskaber, der anvendes i indsatsområde 3. I indsatsområde 3 skal der kun leveres en indsats på intensitetsniveau ’Udvidet’.

I afsnit 2.4.2 skal tilbudsgiver – på baggrund af en case – give et eksempel på udfyldelse af en afsluttende leverandørrapport for indsatsområde 3 ’Tværfaglig og helhedsorienteret indsats’.

2.4.1 Beskrivelse af Indsatsområde 3 Udvidet.

Her beskrives indsats under indsatsområde 3.



2.4.2 Casebeskrivelse

Som en del af løsningsbeskrivelsen skal tilbudsgiver – på baggrund af en case - give et eksempel på udfyldelse af en afsluttende leverandørrapport, jf. bilag A.

Eksemplet på udfyldelsen af en afsluttende leverandørrapporten skal tage udgangspunkt i, hvordan tilbudsgiver vil udarbejde en afsluttende leverandørrapport for borgere, der har været i et forløb i indsatsområde 3 'Tværfaglig og helhedsorienteres indsats'.

Af kravspecifikationen pkt. 4.2. (bilag A) fremgår, hvad den afsluttende leverandørrapport for indsatsområde 3 'Tværfaglig og helhedsorienteret indsats' skal indeholde.

Casen - som eksemplet på den afsluttende leverandørrapport skal udformes på baggrund af - beskrives nedenfor:

Beskrivelse af case

"Borger, der er uddannet frisør, har igennem de seneste par år haft en række mindre sygdomsmeldinger på grund af kroniske smerter i ryggen.

Senest er borgeren sygemeldt for fire måneder siden med kroniske smerter i ryggen og er fortsat sygemeldt. Denne seneste sygdomsmelding har betydet, at hun er afskediget fra sit arbejde som frisør.

I forbindelse med sygdomsmeldingen er borgeren visiteret til et forløb hos en leverandør i tilbuddet 'Tværfaglig og helhedsorienteret indsats' med det formål at udvikle og afklare borgerens arbejdsevne mhp. tilbagevenden til arbejdsmarkedet, herunder afdække eventuelle skånebehov samt perspektivet for at vende tilbage til frisørfaget. Borgeren har været i tilbuddet hos leverandøren de sidste fem måneder. Under forløbet hos leverandøren har det vist sig, at borgeren er depressiv samt lider af angst, og at disse lidelser i virkeligheden virker til at fylde mere end selve borgerens kroniske smerter i ryggen.

Borgeren er blevet udredt for hendes kroniske smerter via bl.a. genoptræning hos bl.a. en fysioterapeut. Der er ikke fundet tegn på alvorlige fysiske lidelser.

Privat er borger for nyligt blevet skilt og fraflyttet sin mand. Hun har svært ved at finde en lejlighed til hende og hendes to børn."



Her skal tilbudsgiver komme med et eksempel på en leverandørrapport i indsatsområde 3



2.5 Tilbudsgivers løsningsbeskrivelse af indsatsen ”Virksomhedsopfølgning”

Tilbudsgiver skal i afsnit 2.5.1 beskrive indsatsen under indsatsen ’virksomhedsopfølgning’.

2.5.1 Beskrivelse af indsatsen ’Virksomhedsopfølgning’

Beskrivelse af indsats under indsatsen ’virksomhedsopfølgning’



Bilag D2

1. Redegørelse for erfaringer

1.1 Erfaringer med forløb/indsatser for sygemeldte

Tilbudsgiver skal i dette bilag redegøre for tidligere udførte (herunder igangværende) forløb/indsatser i forhold til lignende målgrupper og med lignende metoder/redskaber/aktiviteter, som omhandlet i dette udbud, jf. kravspecifikationen bilag A og målgruppebeskrivelsen bilag B.

Tilbudsgiver skal redegøre for følgende:

- Forløbets/indsatsens navn (hvad blev det kaldt) og år
- Myndighed/ordregiver forløbet/indsatsen er udført for (f.eks. jobcenter)
- Forløbets/indsatsens målgruppe
- Antal borgere i forløbet/indsatsen
- Forløbets/indsatsens typiske varighed for borgerne
- Beskrivelse af metoder/redskaber/aktiviteter og erfaringer med at have fået borgere i målgruppen raskmeldt og/eller i beskæftigelse

Tilbudsgivers redegørelse for erfaringer, vil blive vurderet i kvalitetskriterium 2, jf. Udbudsbetingelserne, pkt. 8.1.1.2.

Ordregiver kan afkræve dokumentation for de angivne opgaver.

Redegørelsen for erfaringer, dvs. et udfyldt bilag D2 i eksisterende formatering, herunder med ovenstående introduktion, skabelon, margener, linjeafstand, skriftstørrelse (Times New Roman, skriftstørrelse 11) mv. må maksimalt fylde 5 sider sammenlagt. Samtidig må der maksimalt blive redegjort for i alt 15 forløb/indsatser. Det betyder, at Ordregiver kun læser og vurderer til og med side 5 og/eller til og med beskrivelse af nr. 15 forløb/indsats. Alle sider og beskrivelser herudover indgår dermed **ikke** i vurderingen.

Forløbets navn og år	Myndighed	Målgruppe	Antal borgere	Varighed	Metoder/redskaber/aktiviteter og erfaringer med at have fået målgruppen raskmeldt og/eller i beskæftigelse



					<i>Tilføj evt. flere rækker i overensstemmelse med krav til formatering beskrevet under pkt. 1.1</i>



Bilag E

Samarbejde mellem Jobcenter København og Leverandør



1. Introduktion

Dette bilag beskriver, hvordan indsatsen for sygemeldte borgere er organiseret i Jobcenter København, og hvordan samarbejdet forgår mellem kommunen og leverandørerne i forhold til levering af aktive tilbud til sygemeldte borgere.

Formålet med bilaget er at give potentielle leverandører en forståelse af, hvad et eventuelt kommende samarbejde med Københavns Kommune vil medføre.

Der kan fremkomme krav til leverandørerne, der ikke fremgår andre steder af udbudsmaterialet, og det er således kravene som beskrevet i dette bilag, der skal følges. I det omfang kravene fremgår af andre bilag, har kravene i de andre bilag forrang.

Dette bilag er dynamisk og beskriver arbejdsgange og retningslinjer så vidt muligt som de ser ud ved offentliggørelsen af udbudsmaterialet. Arbejdsgangene kan dog ændre sig løbende og leverandørerne skal følge de i Københavns Kommune til enhver tid gældende arbejdsgange og retningslinjer.

2. Organisering

Københavns Kommunes indsats for sygemeldte borgere omfatter både forsikrede og ikke-forsikrede borgere, der er sygemeldte fra beskæftigelse eller fra ledighed. Det er Jobcenter København, der har myndighedsansvaret for den udførende del af indsatsen i Københavns Kommune. Indsatsen varetages primært fra Center for Arbejdsfastholdelse (JKA). Der vil dog også kunne komme enkelte borgere fra Center for Jobindsats (JKI) og Ungecenteret (JKU).

Når en sygemeldt borger ikke umiddelbart kan raskmeldes, eller delvist raskmeldes, er det et af jobcentrene, der vurderer borgerens sag og eventuelt iværksætter en indsats i form af relevante aktive tilbud for den sygemeldte.

Jobcenter København fungerer således som bestiller af indsatsen og leverandørerne/beskæftigelsescentrene fungerer som udfører af indsatsen.

2.1 Opgavefordeling

2.1.1 Jobcenter København

Jobcenteret har i henhold til lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats (nr. 1342 af 21. november 2016 med senere ændringer) og lov om sygedagpenge (nr. 809 af 20. juni 2018 med senere ændringer) myndighedsansvaret i forhold til de sygemeldte borgere.

Det er jobcenteret, der således har kompetencen til at vurdere, hvilken indsats, forløb eller aktive tilbud, blandt flere, som er det mest hensigtsmæssige for den konkrete borger med henblik på hurtigst muligt at opnå selvforsørgelse. Det er således det konkrete jobcenters opgave at udarbejde borgerens opfølgingsplan eller rehabiliteringsplan, ligesom det er jobcentrets suveræne afgørelse, hvorvidt der skal visiteres til et bestemt forløb og hos en leverandør.



Jobcentrets opgaver som myndighed er at træffe afgørelse om og koordinere den samlede opfølgingsindsats overfor borgeren, herunder:

- At vurdere borgerens sag og visitere borgere til forløb hos leverandørerne.
- At afgive bestillinger til leverandørerne og sikre leverandørerne de nødvendige oplysninger til brug for udførelsen af forløbet for borgeren.
- At indhente relevante oplysninger om borgeren, herunder yderligere lægelige oplysninger.
- At foretage registrering af afholdte lovpligtige opfølgningssamtaler - også hvis denne er gennemført hos en leverandør.
- At træffe afgørelser af betydning for ydelsen, herunder raskmeldinger og delvis raskmeldinger.
- At vurdere gyldige årsager til afbud
- At indstille til Ydelsesservice om der skal træffes afgørelse om sanktioner over for borgeren.

Den almindelige kommunikation mellem jobcenter og leverandør omkring borgerne foregår via Udbudsportalen, der er et webbaseret IT-system i Københavns Kommune, der håndterer bestillinger, bekræftelse, fakturering, fremsendelse af ophørsblanketter, fraværserklæringer samt log rapportering på forløb (se også procesbeskrivelse for Udbudsportalen i bilag M).

For kommunikation med jobcentret, skal leverandørerne anvende det kommunikationsprogram (IT-system), som Københavns Kommune stiller til rådighed.

2.1.2 Leverandørernes opgave

Den enkelte leverandørs primære opgave er at levere ydelser i form af aktive tilbud til sygemeldte borgere i overensstemmelse med Rammeaftale om aktive tilbud til sygemeldte borgere, herunder som beskrevet i bilag A og bilag D1.

Såfremt udførelsen ikke er i overensstemmelse med Rammeaftalens vilkår, kan dette medføre at leverandøren bringes i misligholdelse, jf. Rammeaftalen

Det skal bemærkes, at leverandøren skal uden særskilt vederlag foretage enhver foranstaltning, herunder stille kapacitet til rådighed, og præstere enhver tillægsydelse, som måtte være nødvendige for, at Leverancer kan gennemføres i fuld overensstemmelse med Rammeaftalen, jf. Rammeaftalen, afs. 2.3.1

Leverandøren har ansvaret for, at alle nødvendige omkostninger og tillægsydelser for levering af aktive tilbud som angivet, er indregnet i de tilbudte priser, jf. bilag C. Læs derfor det samlede udbudsmateriale grundigt igennem.

Inden for rammerne af indsatsen og den konkrete bestilling kan leverandørerne tilrettelægge forløb omkring den individuelle borger. Tilrettelæggelse af forløbet skal altid imødekomme borgerens opfølgingsplan eller rehabiliteringsplan. Der skal være særligt fokus på det i bestillingen angivne beskæftigelsesmål.

I forhold til varigheden (timer) kan leverandørerne ud fra borgerens behov, og efter dialog med borgeren, tilrettelægge timetallet i de individuelle forløb med f.eks. et højere/lavere ugentligt antal konfrontationstimer (end det gennemsnitlige i bestillingen), når det vurderes relevant for at intensivere hhv. deintensivere timetallet over tid. Det samlede antal uger og timer skal dog altid imødekomme jobcenterets bestilling.



Leverandørens indsats skal altid tilrettelægges således, at der tilstræbes hurtigst mulig raskmelding af borgeren (evt. via en delvis raskmelding).

Opmærksomheden henledes på, at det bestilte antal timer er konfrontationstimer med borgeren, dvs. aktivitetstimer, hvor borgeren skal møde frem og deltage i tilbuddet. 1 time er 60 minutter, jf. bilag F, pkt. 2.1. Bemærk dog, at dette ikke er gældende for virksomhedsopfølgningsspakken, jf. Bilag C.

Leverandørerne kan i begrænset omfang, og efter konkret aftale med jobcenteret, tilrettelægge forløb, hvor borgeren udfører aktiviteter på egen hånd og således er ”ude af huset” som led i sit forløb. Dette kan f.eks. være at besøge sin arbejdsplads eller at rette personlig kontakt til en potentiel arbejdsgiver med henblik på at søge job.

Leverandøren kan opføre sådanne aktiviteter som konfrontationstimer såfremt de på forhånd er godkendt af jobcenteret, ligesom leverandøren til enhver tid skal kunne dokumentere, hvor borgeren er samt hvad, borgeren foretager sig som led i sit forløb, når vedkommende er ude af huset. Aktiviteterne ”ude af huset”, herunder indhold og varighed, skal beskrives i rapporteringen til jobcenteret.

Leverandørerne skal altid kommunikere med det bestillende jobcenter omkring den konkrete bestilling og borgerens forløb. Leverandøren kan ikke selv dispensere fra det bestilte antal timer og således ikke af egen drift sætte det gennemsnitlige timetal op eller ned (udover det konkrete antal timer om ugen, jf. boksen ovenfor).

Det er herudover leverandørens opgave:

- At give tilbagemeldinger til jobcenteret om borgerens forløb hos leverandøren og levere bidrag til sagsbehandlingen til jobcenteret. Tilbagemeldinger gives i form af leverandørrapporter i Udviklingsmål via Udbudsportalen.
- At registre og anmelde fravær og sygefravær for borgere, der er i forløb hos leverandøren.
- I visse tilfælde, efter anmodning fra jobcenteret, at afholde opfølgningssamtaler med borgere, der er i forløb hos leverandøren. Dette kan være, når det er tid til en lovpligtig opfølgningssamtale (f.eks. senest i 8. uge efter datoen for sygemeldingen). Leverandøren skal dog kun afholde opfølgningssamtale med borgeren efter forudgående aftale med jobcenteret.

2.1.3 Leverandørrapporter

Når en borger er i et forløb hos en leverandør, skal leverandøren tilbagemelde til jobcenteret i overensstemmelse med de i Københavns Kommune til enhver tid gældende retningslinjer. De på tidspunktet for offentliggørelse af udbuddet gældende retningslinjer er følgende:

Ved bestilling af forløb hos leverandørerne kan jobcenteret vælge at få tilbagemeldinger med forskellige tidsintervaller i bestillingen, afhængigt af særlige behov hos borgeren eller af forløbs varighed. I hvert bestilt forløb vil der dog som minimum være tale om én tilbagemelding i form af en vurdering af borgerens aktuelle udvikling samt øvrige punkter i leverandørrapporten som tilgås i Udviklingsmål via Udbudsportalen.

Leverandørrapporten skal bl.a. indeholde en vurdering af borgerens udvikling, udbytte (herunder hvilke aktiviteter den enkelte borger hhv. har kunnet og ikke kunnet gennemføre) og vurdering af,



hvorvidt borgeren fortsat drager udbytte af forløbet frem mod hel eller delvis raskmelding. Formålet er at give jobcentret den nødvendige viden til at tilrettelægge det videre arbejde med borgeren, såfremt det ikke lykkedes at hjælpe borgeren tilbage på arbejdsmarkedet. Leverandøren skal anvende den skabelon, der stilles til rådighed via Udbudsportalen. Det bemærkes, jf. pkt. 2.1., at jobcentret har myndighedsopgaven og således foretager den konkrete, individuelle vurdering af, hvad der udgør det mest hensigtsmæssige forløb for borgeren ud fra borgerens forudsætninger, ønsker og behov, og i den forbindelse træffer afgørelse om eventuelt forlængelse af forløb skal ske hos samme eller anden leverandør.

Leverandørerne skal afgive tilbagemelding til det jobcenter, der har visiteret borgen og bestilt forløbet. Den angivne tilbagemeldingsfrist skal overholdes.

Såfremt det er bestilt, skal leverandørrapporten indeholde en konkret beskrivelse af borgerens skånebehov f.eks. med lægelig begrundelse herfor. Borgerens holdning til det beskrevne skånebehov skal fremgå af rapporten.

Leverandøren må desuden forvente at skulle levere bidrag til brug ved vurderingen borgens uarbejdsdygtighed efter nærmere bestilling fra Jobcenter København (ved angivelse i bestillingen).

Den afsluttende leverandørrapport skal indleveres til det bestillende jobcenter senest 5 hverdage efter, at borgeren afslutter sit forløb. Hvis en borger f.eks. afslutter sit forløb en mandag, skal leverandørrapporten hermed være indleveret senest tirsdag i den efterfølgende uge.

Andet kan dog konkret aftales med det bestillende jobcenter.

Leverandørens tilbagemeldinger må ikke indeholde andre forhold, som ikke har direkte tilknytning til udførelsen af borgerens konkrete forløb, så som ansøgninger om anden ydelse som førtidspension, ledighedsydelse (fleksjob), klager mv.

Øvrige forhold, spørgsmål til evt. forlængelse af forløbet eller ansøgninger m.v. skal rettes til det visiterende jobcenter som selvstændige forespørgsler.

2.1.4 Leverandørernes anmeldelse af fravær og vejledning af borgerne.

Leverandøren har IKKE kompetence til at give en borger fri fra deltagelse i et tilbud eller acceptere fravær som lovlig grund til udeblivelse uanset fraværets oplyste karakter.

Leverandøren skal derfor altid henvise borgeren til jobcentret, hvis borgeren skal have godkendt fravær fra et tilbud. Vurderingen af fravær som værende konkret berettiget eller uberettiget med deraf risiko for sanktion, er jobcentrets afgørelse som del af myndighedsopgaven



Anmeldelse af fravær skal ske via daglig registrering af fravær i udbudsportalen.

Fraværregistrering via udbudsportalen, skal ske på den oprettede aktivitet i udbudsportalen. Leverandøren skal kun registrere fravær én gang på borgeren den pågældende dag, uafhængigt af, om leverandøren har planlagt én eller flere timer med borgeren. Alt fravær skal registreres som "uberettiget fravær". Årsagen til fraværet skal angives ved registrering (dette er meget vigtigt), da det bidrager til kommunens vurdering af, om fraværet er uberettiget med deraf følgende mulighed for sanktion.

Indkaldelse til tilbud:

- Leverandøren skal sende et skriftligt indkaldelsesbrev til borgeren med posten (quickbrev)
- Endvidere skal leverandøren altid gemme en kopi af indkaldelsesbrevet, så kommunen kan få det udleveret.
- SMS og telefonopkald kan aldrig erstatte denne procedure. SMS og telefonopkald kan kun bruges til at minde borgeren om, at de skal tjekke deres post/huske deres aftale
- Hvis der ikke er angivet en adresse på borgeren i bestillingen, så skal leverandøren afvise bestillingen og bede jobcenteret om at genbestille, når de har en adresse (alternativt en CO-adresse), som brevet så kan sendes til.
- Leverandøren må ikke tage imod bestillinger, hvor leverandøren ikke kan indkalde borgeren skriftligt.

Angående indkaldelsesbrevet og sygemelding:

Det er nødvendigt, at det fremgår klart af indkaldelsesbrevet, hvordan borgeren sygemelder sig og hvornår borgeren skal sygemelde sig inden tilbuddets start dvs. før mødetidspunktet. Endvidere skal borgeren gøres opmærksom på, at fraværet kan få konsekvens for deres ydelse. Proceduren beskrives således:

Afbud fra sygedagpengemodtagere (målgruppe 2.5) og borgere i jobafklaringsforløb (målgruppe 2.14):

- Borgere på sygedagpenge og borgere i jobafklaringsforløb skal melde afbud til leverandøren. og sygemelde sig inden tidspunktet for tilbuddet (altså tidspunktet, I har indkaldt borgeren til)

Afbud for alle øvrige målgrupper (undtagen målgrupperne 2.5 personer på sygedagpenge og 2.14 personer i jobafklaringsforløb):

- Borgeren skal ringe kontaktcenteret (tlf. 82 56 56 82) og sygemelde sig inden tidspunktet for tilbuddet (altså det tidspunkt, leverandøren har indkaldt borgeren til)

Afbud for dagpengemodtagere:

- Borgeren skal melde sig syg på jobnet.dk



Det er meget vigtigt, at leverandøren ikke i telefonen til borgeren indikerer, at I har godkendt fraværet/accepteret det.

Vi har desværre haft en række borgere, der var overraskede over at blive indkaldt til partshøring, fordi deres oplevelse var, at leverandøren havde godkendt det.

Udeblivelse fra 1. mødedato (afvisning af tilbud)

Procedure for borgere, der ikke møder frem på 1. dagen for tilbud:

Hvis en borger *udebliver fra 1. mødedato* uden rimelig grund, dvs. sygemelding sidestilles det som udgangspunkt, som en afvisning af tilbud. Leverandøren har derfor pligt til at udføre følgende opgaver, når en borger ikke møder frem på 1. dagen for tilbud:

- Hvis en borger udebliver fra 1. mødedato skal leverandøren samme dag eller senest næstkommende hverdag/arbejdsdag sende et genindkaldelsesbrev til borgeren
- Brevet skal fortsat sendes som quickbrev og skal indeholde en ny mødedato/genindkaldelsesdato
- Den nye mødedato/genindkaldelsesdato skal tidligst være tre hverdage efter den oprindeligt planlagte mødedato, så borgeren kan nå at få besked om at møde i tilbuddet.
- Den skriftlige indkaldelse bør stadig kombineres med SMS-påmindelser og gentagende telefonopkald
- Ved udeblivelse anden gang/fra genindkaldelsesdatoen giver leverandøren samme dag besked til Jobcenteret/ K-kassen afhængigt af målgruppen
 - For sygedagpengemodtagere, ledighedsydelsesmodtagere, revalidender og borgere under integrationsloven sendes beskeden til Jobcenteret til den bestillende sagsbehandler
 - For aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere og ressourceforløbsborgere sendes besked til K-kassen via nedenstående e-mail-skabelon:

Mailen skal sendes fra en *sikker mail* til K-kassen (k-kassen@bif.kk.dk) på den indkaldelsesdato i brevet, hvor borgeren ikke møder op med følgende oplysninger:

- ✓ Leverandørnavn:
- ✓ Borgerens cpr.nr.:
- ✓ Ny indkaldelsesdato og den samlede periode for afvisning af tilbud (ikke mødt 1. dag).

Lykkes det via kontakten at få borgeren til at møde i tilbuddet, skal leverandøren senest den dag, hvor borgeren møder i tilbuddet via udbudsportalen registrere de dage/timer, som borgeren har været fraværende (altså aktiviteterne fra 1. mødedato) Leverandøren skal være opmærksom ved månedsskifte. Borgerens fravær i den pågældende måned skal stadig registreres før månedsskifte.

Udeblivelse fra igangværende tilbud (pga. andet fravær end eget sygefravær)

Procedure for alle målgrupper, der er fremmødt på 1. dagen for sit tilbud, men udebliver senere hen i forløbet:

- I de tilfælde, hvor borgere ikke er fremmødt ved tilbuddets mødetidspunkt eller hvor borgere er gået tidligt eller mødt for sent, meddeles dette senest samme dag til det bestillende jobcenter/K-kassen ved at registrere uberettiget fravær i udbudsportalen. I meddelelsen skal evt. anføres, hvor mange timer der er tale om.



- Der skal registreres uberettiget fravær dag for dag, så jobcentret/K-kassen kan vurdere borgerens rådighed. Dette gælder uanset, om borgeren melder sit fravær med årsag eller udebliver fra igangværende forløb uden at give besked.
- Leverandøren skal tage kontakt til de borgere, leverandøren har meldt uberettiget fravær på, så snart borgerne dukker op hos leverandøren igen og bede borgerne kontakte K-kassen på tlf.: 82 56 41 00. På den måde kan K-kassen hurtigt komme i kontakt med borgeren samt evt. undgå at indlede sanktionering på forkert grundlag.
- Hvis K-kassen har vanskeligt ved at opnå kontakt med borgeren, og K-kassen beder leverandøren om, at informere borgeren om, at borgeren skal kontakte K-kassen, skal leverandøren på anmodning fra K-kassen forsøge at opnå kontakt til borgeren med det samme. Leverandøren skal efterfølgende orientere K-kassen, om der er opnået kontakt til borgeren.
- Ved ophør af ydelse foretager K-kassen det fornødne med hensyn til meddelelse af afgørelse til borgeren og evt. afmelding/annullering fra den konkrete tilbudsaktivitet.
- Hvis leverandøren ligger inde med vigtige informationer/ oplysninger omkring borgerne (f.eks. borger er indlagt, er taget på ferie, muligvis afsoner dom m.v.) er det vigtigt, at leverandøren giver K-kassen besked herom hurtigst muligt.

Anmeldelse af fravær – egen sygdom

Borgerne har pligt til at melde egen sygdom på 1. fraværsdag og før mødetidspunktet på dagen. Sygdom skal anmeldes til Københavns Kommunes Kontaktcenter, der vurderer, om det er accepteret sygdom eller ikke accepteret sygdom.

Procedure for målgrupperne 2.5 og 2.14

Disse målgrupper melder afbud direkte til leverandøren (altså uden om kontaktcentret)

Procedure for alle målgrupper undtagen 2.5 og 2.14:

Leverandøren er forpligtet til:

- At vejlede borger om at kontakte Kontaktcentret i de tilfælde, hvor borgeren ringer til leverandøren og melder sig syg, herunder
- At oplyse borger om, at borgeren skal ringe og melde sig syg på tlf.: 8256 5682.
- At vejlede borger om, at det er Kontaktcentret, der accepterer sygefravær og giver leverandør og borger besked om, hvornår borger skal møde igen.

Accepteret sygemelding:

Hvis borgerens sygefravær accepteres, vil leverandøren modtage en sikker e-mail fra Kontaktcentret med oplysning om, at borger er syg og i hvilken periode. Det er først accepteret sygefravær, når leverandøren har fået meddelt dette af Kontaktcenteret uafhængigt af, hvad borger ellers oplyser leverandør om af andre kanaler.

Leverandøren skal registrere sygdom i egen fremmøde- og fraværsprotokol, når leverandøren får meddelelse herom fra Kontaktcenteret eller borgeren (registreres ikke i udbudsportalen).

Møder borgeren ikke efter den accepterede fraværsperiode og giver borgeren (via Kontaktcentret) ikke besked om ny eller forlænget sygdom til leverandøren før mødetidspunkt på 1. mødedag, skal leverandøren anmelde fraværet som udeblivelse, jf. ovenstående afsnit om fravær.



Meddelelse via udbudsportalen om borgere ”der ikke vil deltage i aktiviteterne”

Hvis en borger fremmøder i tilbuddet, men ”ikke vil deltage i aktiviteterne” eller opfører sig på en måde, som virker forstyrrende på andre kursister, kan det sidestilles med en udeblivelse.¹ Et eksempel kan være, at borgeren møder påvirket op eller udviser anden obstruerende adfærd.

Leverandøren kan meddele en sådan hændelse som ”uberettiget fravær” i udbudsportalen. Det skal noteres, at borgeren er fremmødt, men med en uddybning af årsagen til meddelelsen. Borgeren skal naturligvis registreres som fremmødt i protokol.

At en borger f.eks. udviser stor passivitet/apati er ikke alene nok til, at der skal gives besked til Jobcenter København, jf. ovenstående. I et sådan tilfælde er det leverandørens opgave at arbejde pædagogisk med at få gjort borgeren aktiveret og engageret.

2.1.5 Borgerens fremmøde- og fraværsprotokol

Leverandørens skal føre fremmøde- og fraværsprotokol i forbindelse med borgernes deltagelse i forløb efter de af Københavns Kommune til enhver tid gældende retningslinjer. De på tidspunktet for offentliggørelse af udbuddet gældende retningslinjer er følgende:

Leverandøren skal føre en månedsprotokol over hver borgers fremmøde og fravær. Protokollen skal føres på timeniveau i forhold til de planlagte konfrontationstimer den pågældende dag. Hvis borgeren er fraværende fra alle konfrontationstimer på dagen, er det hele dagen, der registreres som fravær. Månedsprotokollen skal kunne fremsendes til det bestillende jobcenter på forlangende, ligesom leverandøren skal fremvise protokollen som led i kommunes tilsyn ved uanmeldt kontrolbesøg hos leverandøren. Protokollen skal ajourføres dag for dag.

Såfremt borgeren ikke er til stede en konkret dag, idet vedkommende udfører relevante uddannelsesfremmende aktiviteter ude af huset som led i sit tilbud, skal leverandøren kunne fremlægge dokumentation for, hvor borgeren er samt hvad vedkommende helt konkret foretager sig af relevante aktiviteter. Er borgeren ude af huset som led i en virksomhedspraktik, skal leverandøren ligeledes kunne dokumentere dette ved kopi af godkendt og etableret virksomhedspraktikaftale gennem Jobcenter København. Dette skal f.eks. ske over for kommunens tilsyn eller tredjemand, som forvaltningen har bemyndiget til at føre tilsyn med leverandøren.

2.1.6 Ved leverandørens anvendelse af redskabet mentor

Leverandørerne skal anvende de af Københavns Kommunes til enhver tid gældende retningslinjer for anvendelse af mentor, herunder anvende gældende standardblanketter. De på tidspunktet for offentliggørelse af udbuddet gældende retningslinjer er følgende:

Redskabet mentor har til formål at fremme, at borgere kan opnå eller fastholde aktiviteter, aktive tilbud, ansættelse i fleksjob eller i ordinær beskæftigelse.

¹ Jf. Vejledning om rådighed og sanktioner for personer der ansøger om eller modtager uddannelseshjælp eller kontanthjælp (VEJ nr. 10013 af 13/10/2016)



Såfremt leverandøren inkluderer dette redskab i sine forløb, er det leverandørens opgave at fungere som mentor overfor borgeren i forhold til en arbejdsplads m.v. Såfremt leverandøren, borgeren og arbejdspladsen vurderer, at et mentorforløb i det konkrete tilfælde er hensigtsmæssig, skal leverandøren fungere som mentor i det omfang, som det er nødvendigt for borgeren for at opnå et optimalt udbytte af forløbet. Borgerens mentor følger således borgeren i et nærmere aftalt omfang med henblik på at støtte op om borgerens introduktion og/eller fastholdelse på arbejdspladsen. Denne form for mentor er ikke omfattet af LAB kap. 9 b, og leverandørens udgifter hertil skal indgå i den tilbudte timepris.

I de tilfælde, hvor leverandøren finder en virksomhed, hvor borger enten er i praktik eller løntilskud, er det en medarbejder på virksomheden som frikøbes og fungerer som mentor. Der skal i denne forbindelse anmodes om forudgående særskilt bevilling fra det bestillende jobcenter, som har kompetencen til at godkende mentoren. Betaling for mentoren sker særskilt mellem virksomheden og jobcentret, og leverandøren skal ikke afholde udgifter hertil. Denne form for mentor er omfattet af LAB kap. 9 b.

Københavns Kommune er berettiget til at ændre denne procedure med et varsel på 1 uge (dvs. 5 hverdage).

2.1.7 Ved leverandørens anvendelse af redskaber virksomhedspraktik og løntilskud

Leverandøren skal være opmærksom på, at kommunen anvender Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekrutterings obligatoriske IT-løsning (VITAS) til oprettelse af virksomhedspraktik og løntilskud.

Leverandørerne kan som led i indsatsen bistå borgeren med at komme i virksomhedspraktik og løntilskud efter kapitel 11 og 12 i LAB. Leverandørerne skal anvende de af Københavns Kommunes til enhver tid gældende retningslinjer for anvendelse af virksomhedspraktik og løntilskud. De på tidspunktet for offentliggørelse af udbuddet gældende retningslinjer er følgende:

Leverandøren skal overholde den til enhver tid gældende virksomhedsstrategi i Københavns Kommune og de retningslinjer for arbejdet med virksomheder/virksomhedskontakt om ansættelse med løntilskud eller virksomhedspraktik, som ordregiver udstikker.

Hvis I som leverandører ønsker at oprette virksomhedsplaceringer i virksomheder/forvaltninger som har partnerskabsaftaler med Københavns Kommune, så skal I kontakte tovholderen i Københavns Erhvervshus for at koordinere samarbejdet med virksomheden. Der udsendes en partnerskabsliste fra Københavns Erhvervshus med kontaktpersoner til de relevante virksomheder. Virksomhederne på partnerskabslisten må kun kontaktes via Københavns Erhvervshus.

Leverandøren får senest ved kontraktstart udmeldt konkrete procedurer for samarbejdet med ordregiver om bistand og understøttelse af borgerens formidling til ansættelse med løntilskud eller virksomhedspraktik ved aftalestart.

Jobcentret har som indehaver af myndighedsopgaven den formelle bevillingskompetence til at indgå praktik- og løntilskudsaf-talen, herunder fastsætte tilskuddet størrelse. Det betyder, at en virksomhedspraktik eller løntilskudsansættelse ikke er endelig og etableret, før jobcentret har godkendt denne. Dette af hensyn til indgåelse af gældende aftale mellem Jobcenter København og den enkelte virksomhed/arbejdsgiver, herunder af forsikringsmæssige hensyn i forhold til en etablering af virksomhedspraktik.



Københavns Kommune er berettiget til at ændre denne procedure med et varsel på 1 uge (dvs. 5 hverdage).

2.1.8 Det tværfaglige samarbejde

Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen (BIF) samarbejder med Socialforvaltningen (SOF), Sundheds- og omsorgsforvaltningen (SUF) indenfor Københavns Kommune omkring afgrænsede målgrupper af ledige og sygemeldte borgere med komplekse, herunder uklare, sociale problemstillinger samt visse helbredsmæssige forhold som har problemer udover ledighed eller sygdom.

Målgruppen omfatter sygemeldte, som modtager ydelse i BIF, som har en sag i både BIF og i én af de to øvrige forvaltninger samt borgere, hvor det er blevet vurderet, at beskæftigelsesindsatsen i BIF bør tilrettelægges som et kombinationsforløb med øvrige tværfaglige aktiviteter. Der er hermed tale om et særligt tværfagligt samarbejde forvaltningerne imellem, hvor BIF som ansvarlig myndighed bevarer indsatsansvaret overfor borgeren, og hvor de øvrige forvaltninger bidrager til iværksættelse af en helhedsorienteret indsats omkring borgeren.

Leverandørerne bidrager til det tværfaglige forvaltningssamarbejde indenfor rammerne af rehabiliteringsplanen/opfølgingsplanen, som er aftalt i samarbejde mellem jobcenteret og borgeren.

Leverandørerne samarbejder direkte med Jobcenter København og således ikke direkte med SOF eller SUF omkring borgerens forløb. Leverandørens medarbejdere vil indenfor rammerne af indsatsen udgøre kontaktpersoner til anden forvaltning og koordinere borgerens aftalte indsats med SOF eller SUF. Evt. nye tiltag i forbindelse med borgerens indsats under job – eller indsatsplanen må ikke iværksættes før, at borgerens jobcenter er blevet inddraget og har taget stilling til evt. ændring af jobplan – eller indsatsplanen.

Leverandørerne må forvente i et begrænset omfang at medvirke til en del af den koordinerede indsats mellem BIF og SOF og/eller SUF omkring en borgers indsats. Dette kan f.eks. være i tilfælde, hvor borgeren er mødt hos leverandøren og forvaltningerne har brug for borgerens samtykke for at kunne udveksle relevante personoplysninger i sagen forvaltningerne imellem. I dette tilfælde kan leverandøren forvente at blive bedt om at indhente og videresende borgerens evt. samtykkeerklæring til BIF. Ligeledes kan leverandørerne blive bedt om at levere bidrag til udarbejdelse af en social handleplan som led i afrapporteringen til Jobcenter København. Dette vil være efter konkret anvisning fra Jobcenter København.

Leverandørerne har pligt til at holde sig orienteret om udviklingen i Kommunens forebyggelsestilbud indenfor SUF's område, herunder forebyggelsescentrene. Tilbuddene i denne forvaltnings regi kan have relevans for indsatsen overfor borgere i målgruppen, som har behov for en sundhedsfremmende indsats i kombination med deres beskæftigelsestilbud.

Oplysninger om de relevante tilbud kan findes på kommunens hjemmeside <http://www.kk.dk/indhold/sundhedstilbud-0> <http://www.kk.dk/indhold/sundhedstilbud-0>

Leverandørerne kan blive bedt om at levere bidrag til udarbejdelse af en social handleplan som led i afrapporteringen til Jobcenter København. Dette vil være efter konkret anvisning fra Jobcenter København og i overensstemmelse med tilbuddets indholdsbeskrivelse, jf. bilag D1.

2.1.9 Forvaltningsretlige krav til leverandøren



Ved udførelsen af opgaver i medfør af rammeaftalen skal leverandøren overholde de almindelige forvaltningsretlige regler og grundprincipper, der gælder for offentlige myndigheder, herunder forvaltningsloven (lbk nr. 433 af 22. april 2014), lov om offentlighed i forvaltningen (lov nr. 606 af 12. juni 2013) og databeskyttelsesloven (lov nr. 502 af 23/05/2018 med senere ændringer).

Følgende er en oversigt over de vigtigste krav.

2.1.9.1 Saglighed og lighed i forvaltningen

Leverandøren skal bl.a. sikre saglighed og lighed i forbindelse med udførelsen af aktive tilbud i henhold til rammeaftalen.

2.1.9.2 Sagsoplysning

Leverandøren varetager efter aftale med Jobcenter Københavns sagsoplysning og anden sagsforberedelse til brug for Jobcenter Københavns myndighedsudøvelse og skal videregive enhver oplysning, som leverandøren i den forbindelse har indhentet eller modtaget, og som er af betydning for Jobcenter Københavns myndighedsudøvelse.

Derudover skal leverandøren på anmodning fra Jobcenter København videregive enhver oplysning til Jobcenter København, som Jobcenter København måtte efterspørge, og som leverandøren har fået kendskab til i forbindelse med levering af de af rammeaftalen omfattede tilbud. Jobcenter København kan fastsætte nærmere retningslinjer, herunder om anvendelse af medie og tekstformat i forbindelse med leverandørens videregivelse af oplysninger. Leverandøren er i så fald forpligtet til at efterleve disse.

Leverandøren skal videregive de ønskede oplysninger straks efter, at Jobcenter København har anmodet herom.

2.1.9.3 Aktindsigt og notatpligt

Leverandørens ydelser efter rammeaftalen er omfattet af reglerne om aktindsigt i offentligheds- og forvaltningsloven. Leverandøren er derfor forpligtet til at notere alle oplysninger af betydning for sagen i overensstemmelse med reglerne om notatpligt.

Såfremt leverandøren mundtligt modtager oplysninger vedrørende sagens faktiske omstændigheder, der er af betydning for sagens afgørelse, eller på anden måde bliver bekendt med sådanne oplysninger, skal leverandøren gøre notat om indholdet af oplysningerne. Dette gælder dog ikke, såfremt oplysningerne i øvrigt fremgår af sagens dokumenter.

Såfremt en borger ønsker aktindsigt i egen sag hos leverandør, er det leverandørens opgave at levere de relevante akter til borgeren.

2.1.9.4 Tavshedspligt

Leverandøren, dennes personale og underleverandører skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til oplysninger vedrørende Jobcenter Københavns og borgernes forhold, som de får kendskab til i forbindelse med udførelsen af ydelser i henhold til rammeaftalen. Jobcenter København kan forlange, at hver enkelt medarbejder skal underskrive sædvanlige tavshedserklæringer.



For Jobcenter Københavns personale gælder reglerne for ansatte i den offentlige forvaltning. Konsulenter og andre, der bistår Jobcenter København, pålægges tilsvarende forpligtelser med hensyn til oplysninger om leverandørens forhold, som gælder for leverandøren med hensyn til Jobcenter Københavns forhold.

Tavshedspligten er tillige gældende efter rammeaftalens, delaftalernes og de tilhørende enkeltkøbsaftalers ophør, uanset årsagen til ophøret.

Leverandøren må ikke uden Jobcenter Københavns forudgående skriftlige tilladelse udsende offentlig meddelelse om denne rammeaftale, herunder delaftale, eller offentliggøre noget om rammeaftalens eller delaftalens indhold.

2.1.9.5 Behandling af personoplysninger

Leverandørens behandling af personoplysninger skal følge databeskyttelsesloven samt de af Jobcenter København afgivne instrukser herom.

Jobcenter København er dataansvarlig og leverandøren databehandler i henhold til databeskyttelsesloven. Leverandøren skal træffe de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger mod, at oplysninger hændeligt eller ulovligt kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med databeskyttelsesloven. Endvidere må personoplysninger ikke tilintetgøres, fortabes eller forringes.

Leverandøren skal på Jobcenter Københavns anmodning give Jobcenter København tilstrækkelige oplysninger til, at kommunen kan påse, at de nævnte tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger er truffet.

Leverandøren er forpligtet til, i overensstemmelse med bestemmelserne i lov om behandling af personoplysninger, at give en person, der fremsætter begæring herom, meddelelse om, hvilke oplysninger, der er registreret om vedkommende, samt hvad de skal bruges til.

Som behandler af data for den offentlige forvaltning skal leverandøren underskrive en Databehandleraftale, som fastslår at leverandøren er underlagt de samme sikkerhedsbestemmelser som Jobcenter København, og skal implementere og opretholde en række it-kontroller.

2.1.10 Klager

Klager over leverandøren skal straks sendes til:

bifkpcfklagesager@bif.kk.dk

Ved fremsendelse af borgerklage til ovenstående e-mailadresse skal kontraktens kontaktperson/er også orienteres.

Leverandøren skal orientere borgeren om, at klagen er videresendt.

På Københavns Kommunes anmodning er leverandøren forpligtet til at samarbejde om behandling af klagesagen, herunder bidrage med kommentarer og alle relevante oplysninger m.v. til brug for behandling af klagesagen.



2.1.11 Aktiviteter efter anden lovgivning, der ikke er omfattet af kontrakten

Hvis leverandørerne ønsker at iværksætte tilbud, som ikke er omfattet af kontrakten/leverandørens tilbud, skal jobcentrets godkende og igangsætte indsatsen. Leverandøren kan ikke igangsætte aktiviteter/indsatser uden jobcenterets godkendelse.

2.1.12 Effektmåling

Leverandørerne skal efter anmodning fra kommunen at medvirke aktivt og bidrage til eventuel udvikling, implementering og opfølgning i forhold til effektmåling af leverandørerne.

2.1.13 Brugerundersøgelser

Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen har fokus på kvalitet og borgerens oplevelse af det gode forløb i forbindelse med deltagelse i tilbud. Til understøttelse heraf gennemfører kommunen brugertilfredshedsundersøgelser af kvaliteten i alle de aktiveringstilbud, som kommunen benytter til de ledige borgere i København. Det omfatter interne såvel som eksterne forløb.

Formålet med brugertilfredshedsundersøgelserne er, at synliggøre borgernes egen vurdering af kvaliteten i de forløb, som de deltager i.

Leverandørerne er forpligtede til at bidrage til gennemførelsen af brugerundersøgelser, herunder runddeling af login-oplysninger til elektronisk spørgeskema, der stilles til rådighed af kommunen samt muliggøre, at disse spørgeskemaer kan udfyldes hos leverandøren i forbindelse med tilbuddets afslutning.

Leverandørerne får adgang til egne data fra brugerundersøgelserne via det system der stiles til rådighed af Jobcenter København.

Kommunen forventer, at leverandøren løbende overvåger udviklingen i brugertilfredshedsundersøgelserne med henblik på at løbende kvalitetsudvikling af leverandørens indsats.

2.1.14 Tilsynsbesøg

Ordregiver har ved inddragelse af leverandører i beskæftigelsesindsatsen pligt til at føre tilsyn med disses udførelse af opgaver efter Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Der føres tilsyn med Leverandørens overholdelse af Rammeaftalen med Delaftale kontrakter inkl. bilag, herunder Leverandørens løsningsbeskrivelse (bilag D1).

2.1.15 Anvendelse af tolk

Tolk skal anvendes af leverandøren i forbindelse med tilbuddet, såfremt det vurderes nødvendigt for gennemførelsen og for et optimalt resultat af borgerens forløb. Udgifter til anvendelsen af tolk forudsættes at være indarbejdet i leverandørens timepriser. Dvs. brug af tolk kan ikke faktureres særskilt til Jobcenter København, men afregnes alene mellem leverandøren og tolkebureauet.

For at sikre kvalitet i tolkeindsatsen omkring målgruppen, har Københavns kommune indgået en rammeaftale til brug for leverandørerne af tilbud til målgruppen. Leverandørerne er til enhver tid forpligtede til at anvende denne rammeaftale, hvis man har brug for af tolk under rammeaftalen, eller anden rammeaftale om tolk, som Københavns Kommune anviser.



Københavns Kommuner har indgået rammeaftale med Sproghuset om levering af tolkeydelser.

Generelt om priser

Alle priser er inkl. kørsel og alle andre former for omkostninger.

Afregning

Fremmødetolkning: Ved start pr. påbegyndt hele times tolkning, Herefter pr. påbegyndt kvarter.

Telefontolkning: Ved start pr. påbegyndt halve time.

Videotolkning: Ved start pr. påbegyndt halve time.

Skriftlig oversættelse: Pr. linje (1 linje er lig 60 anslag) dog faktureres som minimum for 25 linjer.

Tolkning inden for begge tidsintervaller

Fremmødetolkning:

F.eks. er tolkningen påbegyndt før klokken 8.00 (fx klokken 7.30), gælder prisen for tolkning inden kl. 8.00 frem til udløbet af den første time (i eksemplet: klokken 8.30), hvor klokken passerer 8.00. Er tolkningen påbegyndt før klokken 17.00 (fx klokken 16.30), gælder prisen for tolkning inden kl. 17.00 frem til udløbet af den første time (i eksemplet: klokken 17.30), hvor klokken passerer 17.00.

Telefontolkning:

F.eks. er tolkningen påbegyndt før klokken 8.00 (fx klokken 7.45), gælder prisen for tolkning inden kl. 8.00 frem til udløbet af den første halve time (i eksemplet: klokken 8.15), hvor klokken passerer 8.00. Er tolkningen påbegyndt før klokken 17.00 (fx klokken 16.45), gælder prisen for tolkning inden kl. 17.00 frem til udløbet af den første halve time (i eksemplet: klokken 17.15), hvor klokken passerer 17.00.

Tolkning fra 25 til 50+ km fra Københavns Rådhus

Tolkning 25 km fra Københavns Rådhus (korteste transportvej) - tillægges prisen afholdte transportomkostninger dog ikke mere end prisen for den første times tolkning.

Tolkning 50+ km fra Københavns Rådhus (korteste transportvej) - tillægges prisen afholdte transportomkostninger dog ikke mere end prisen for den første times tolkning gange med 2.

Leverandør Sproghuset

De nuværende priser for tolkebistand (DKK) til målgruppen er som følger:

Hverdage	= mandag til fredag undtagen helligdage, juleaftensdag, nytårsaftensdag og grundlovsdag.
Øvrige dage	= lørdage, søndage, helligdage, juleaftensdag, nytårsaftensdag og grundlovsdag.

Fremmødetolkning



		Pris for første time		Pris for efterfølgende kvarter	
		Ikke akut pris pr. time	Akut pris pr. time	Ikke akut pris pr. kvarter	Akut pris pr. kvarter
Hverdage:	Kl. 8.00 - 17.00	259	310	64,75	77,50
	Kl. 17.00 - 8.00	310	310	77,50	77,50
Øvrige dage:	Kl. 8.00 - 17.00	310	259	77,50	64,75
	Kl. 17.00 - 8.00	310	259	77,50	64,75
Heldagstolkning	Kl. 8.00 - 17.00	310	Tilbydes ikke		

NB! Heldagstolkning afregnes for 7 timer, dvs. 7 * 200 og er inkl. pauser.

Telefontolkning		Ikke akut pris pr. halve time	Akut pris pr. halve time
Hverdage:	Kl. 8.00 - 17.00	120	150
	Kl. 17.00 - 8.00	120	120
Øvrige dage:	Kl. 8.00 - 17.00	120	120
	Kl. 17.00 - 8.00	120	120

Videotolkning		Ikke akut pris pr. halve time	Akut pris pr. halve time
Hverdage:	Kl. 8.00 - 18.00	120	130

Skriftlig oversættelse
Pris pr. linje: 18
NB! Der afregnes minimum for 25 linjer.

Døvetolk

Målgruppen af borgere med medicinsk høretab (døve) vil i et mindre omfang forekomme i målgruppen af ledige borgere under denne rammeaftale. Leverandørerne er i medfør af rammeaftalen for-



pligtet til at tage imod denne målgruppe. Udgifter til denne målgruppes evt. behov for tegnsprogs-
tolk i forbindelse med indsats vil dog blive afholdt af det bestillende jobcenter og skal derfor ikke
indgå i leverandørens timepriser.



Bilag F

Særlige vilkår

1. Indledning

Dette bilag udgør Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningens særlige kontraktvilkår i forhold til Rammeaftalen.

2. Leverandørens ydelser

2.1 Konfrontationstimer

Det antal timer, der bestilles af Køber, er konfrontationstimer med borgeren, dvs. aktivitetstimer, hvor borgeren skal møde frem og deltage i Leverandørens aktive tilbud. 1 time er 60 minutter. Bemærk dog, at dette ikke er gældende for virksomhedsopfølgingspakken, jf. Bilag C.

Andre aktiviteter der skal udføres af Leverandøren i forbindelse med levering af konfrontationstimer, såsom administration, rapportering og dokumentation m.v., skal Leverandøren præstere uden særskilt vederlag. Det er Leverandørens ansvar at have inkluderet alle nødvendige tillægsydelser og omkostninger i de oplyst timepriser.

Den planlagte aktivitet (på timeniveau) og registreringen af fravær skal altid fremgå af borgerens sag hos Leverandøren, herunder Borgens møde- og fraværprotokol.

Konfrontationstimer skal leveres på et af de af Leverandøren angivne Leveringssteder, jf. pkt. 2.3, men kan efter forudgående aftale med jobcenteret leveres andre steder.

2.2 Information

Leverandøren skal uden særskilt vederlag producere informationsmateriale om indholdet af Leverandørens aktive tilbud, der er omfattet af denne rammeaftale.

Informationen skal udarbejdes med henblik på at informere borgerne om Leverandørens aktive tilbud. Informationsmaterialet skal inden offentliggørelse godkendes af Køber.

Leverandøren er forpligtet til at have en hjemmeside, der synliggør Leverandørens aktive tilbud under Rammeaftalen, samt nyheder og andre informationer, som er relevante for samarbejdet. Hjemmesiden skal være offentlig tilgængelig senest den 1. april 2019 og skal opdateres løbende herunder hvis der forekommer ændringer af betydning for Leverandørens aktive tilbud.

2.3 Leveringssted



Leveringssteder skal være beliggende Københavns Kommune eller Frederiksberg Kommune.

Leverandøren påtager sig forsyningspligt overfor Køber og skal sørge for at have den til enhver tid nødvendige kapacitet til gennemførelse af de aktive tilbud, der bestilles af jobcentrene. Leverandøren skal informere jobcentrene om ændringer i kapacitet og løbende informere jobcentrene om, hvor stor en del af kapaciteten, der udnyttes.

Leveringssteder, herunder lokaler, møbler udstyr og anden indretning, der benyttes af borgerne, skal være i ordentlig stand og egnet til gennemførelsen af de relevante aktiviteter.

Lokalerne, der anvendes af deltagerne, skal være indrettet til formålet med aktiviteterne, og antallet af deltagere skal være afstemt i forhold til lokalet.

Eventuel undervisning eller lignede, der forår i hold, skal tilrettelægges således, at der er et rimeligt forhold mellem antallet af deltagere og antallet af undervisere, henset til undervisningens indhold og karakter og deltagerens muligheder for at opnå det optimale udbytte heraf.

Er der ikke et cafeteria, kantine eller dertil svarende, skal der være et særskilt lokale til fortæring for deltagerne samt køleskab til opbevaring af fødevarer.

2.4 Leverandørrapporter, blanketter m.m.

Leverandøren skal forstå tilbagemelding i form af leverandørrapporter m.m. i forbindelse med gennemførelse af aktive tilbud. Leverandøren skal følge de i Københavns Kommune til enhver tid gældende retningslinjer herfor.

Ved ændring af retningslinjer og lignende, kan Leverandøren ikke kræve særskilt betaling herfor medmindre, at Leverandøren kan godtgøre, at eventuelle nye retningslinjer medfører yderligere omkostninger, der må anses for urimelige.

2.5 Bestilling og bekræftelse af Enkeltkøbsaftaler

Bestilling og bekræftelse af bestilling foregår via Udbudsportalen eller et af Køber til formålet anvist IT-system. Bestillinger der modtages udenom det anviste system kan ikke faktureres.

Når Leverandøren modtager en bestilling via Udbudsportalen, skal Leverandøren sikre, at bestillingen er afgivet i overensstemmelse med Rammeaftalen, herunder Kravspecifikationen (bilag A) og Leverandørens tilbud (bilag D1), samt om der er andre åbenlyse fejl som f.eks. angivelse af en startdato, der ligger forud for afgivelse af bestilling. Er der fejl i bestillingen skal Leverandøren afvise den og angive grunde i bemærkningsfeltet.

Foreligger korrekt bestilling, skal denne bekræftes af leverandøren uden ugrundet ophold, hvorefter bestillingen udgør en Enkeltkøbsaftale, der bl.a. angiver, hvilke af Leverandørens aktive tilbud, der skal leveres og på hvilke vilkår. Ved eventuel uoverensstemmelse mellem Enkeltkøbsaftale og Rammeaftalen, har Rammeaftalen altid forrang.

Leverandøren må ikke opstarte borgeren i forløb, før der ligger en fra Leverandørens side godkendt Enkeltkøbsaftale i Udbudsportalen.

Leverandøren skal efter godkendelse af Enkeltkøbsaftale, kunne opstarte borgens forløb senest 5 dage efter.



2.6 Køberens videre adgang til at hæve Enkeltkøbsaftaler og Rammeaftale

Køber har myndighedskompetencen og kan til enhver tid opsige et forløb for en borger fra forløb, såfremt det vurderes, at borgerens vej tilbage til beskæftigelse bliver kortere på anden vis end ved deltagelse i aktive tilbud hos leverandøren.

Køberen kan endvidere afbestille en Enkeltkøbsaftale helt eller delvist indtil 14 dage før starttidspunkt for det aktive tilbud. Afbestilling sker uden beregning for Køberen.

Foretages afbestillingen senere end 14 dage før tilbudsstart og skyldes afbestillingen forhold som anses at være Købers ansvar, skal Køberen betale et gebyr til Leverandøren.

Gebyret fastsættes på baggrund af en konkret opgørelse over Leverandørens dokumenterede uundgåelige tab i forbindelse med Køberens aflysning af Enkeltkøbsaftalen. Gebyret kan maksimalt udgøre grundprisen for to uger knyttet til den konkrete bestilling. Dokumentation skal påtegnes af Leverandørens revisor. Det påhviler Leverandøren at godtgøre, at tabet er søgt minimeret mest muligt.

Fakturering for afbestilte forløb bilagt den relevante dokumentation fremsendes til det bestillende jobcenter særskilt og uden om Udbudsportalen. Leverandøren skal inden 14 dage efter afbestillingen af forløbet indlevere faktura bilagt dokumentation for at gøre sit krav gældende.

Køber er altid berettiget til at opsige Rammeaftalen i tilfælde af lovændringer eller ændringer, som har indvirkning for udførelsen af Rammeaftalens Leverancer, og som ikke skyldes Købers handlinger.

2.7 Leverandørens adgang til at afvise borgere

Køberen har myndighedskompetencen og foretager den faglige vurdering af, hvilken indsats, forløb eller aktivt tilbud, der konkret bedst vil opfylde den enkelte borgers behov.

Leverandørerne har forsyningspligt overfor Køberen og Leverandøren kan ikke tage forbehold overfor borgere, samt afvise borgere, som er visiteret til Leverandøren.

Såfremt Leverandøren vurderer, at borgeren ikke kan eller bør deltage i det bestilte aktive tilbud, skal Leverandøren straks kontakte det bestillende jobcenter og forelægge vurderingen. Der kan derefter ske afvisning, såfremt Leverandøren kan godtgøre, at det er saglig begrundet, at borgeren ikke kan deltage eller fortsætte deltagelse i det bestilte aktive tilbud. Som saglig grund anses:

- Borgeren opfylder ikke de objektive forudsætninger for deltagelse i det bestilte forløb. Det kan f.eks. fysiske eller psykiske begrænsninger, som ligger til grund for bestillingen og som udelukker, at borgeren er i stand til at gennemføre det bestilte forløb.
- Borgeren har udvist konkret voldelig adfærd eller konkret har opført sig truende overfor leverandørens personale. En tilbagevisitering af borgere i disse tilfælde forudsætter dog en forudgående politianmeldelse, som skal kunne dokumenteres overfor jobcentret senest hverdagen efter tilbagevisiteringen. Dokumentation skal være en kopi af politiets bekræftelse af modtagelse af anmeldelsen.

Leverandøren skal i hvert enkelt tilfælde redegøre nøje for baggrunden for afvisning eller opsigelse. Leverandøren modtager ikke betaling ved afvisning eller opsigelse.

I andre tilfælde skal en afvisning eller opsigelse ske efter aftale med Køber. Leverandøren modtager som udgangspunkt ikke betaling ved sådanne aftaler. Leverandøren oppebærer dog ret til betaling for den allerede gennemførte del af det aktive tilbud.



2.8 Adgang for borgere med handicap

Leverandørens skal råde over Leveringssted, der er tilgængeligt for borger med handicap, herunder adgang for kørestolsbrugere og adgang til handicaptoulet, jf. Bygningsreglementet 2010 med tilhørende SBI anvisning 230. Der henvises også til bekendtgørelse om tilgængelighedsforanstaltninger i forbindelse med ombygninger i eksisterende byggeri (nr. 1250 af 13. december 2004).

Såfremt handicaptoulet ikke findes i stueetagen, skal der være adgang for borger med handicap herunder kørestolsbrugere, via elevator, lift eller lignende til den etage, hvor der er handicaptoulet til rådighed. Det skal i den sammenhæng bemærkes, at der er forskellige mål for forskellige kørestolstyper, og at alle typer af kørestole skal kunne komme ind i elevator, lift eller lignende.

Der skal ligeledes være mindst én parkeringsplads for handicapkøretøj i nærhed af Leveringssteder, hvor der er adgang for borgere med handicap.



Bilag G

Leverandørens samfundsansvar (CSR)



1. Generelle krav

Københavns Kommune har fokus på eget og samarbejdspartneres samfundsansvar, når konkrete opgaver udføres. Derfor forpligter Leverandøren sig ved opfyldelsen af Kontrakten til at udvise samfundsansvar som formuleret i de konventioner, der ligger til grund for FN's 10 Global Compact-principper. Det sker ved, at Leverandøren ved opfyldelsen af Kontrakten forpligter sig til at overholde kravene i dette bilag.

Principperne i FN's Global Compact handler om:

- Menneskerettigheder
- Arbejdstagerrettigheder
- Miljø
- Anti-korruption

2. Leverandørens ansvar

Leverandøren er alene forpligtet til at overholde kravene efter dette bilag ved opfyldelsen af Kontrakten, dvs. det leverede i forbindelse med den aktuelle opgave.

Ved vurderingen af om Leverandøren kan holdes ansvarlig for en opfyldelse af Kontrakten, som strider mod kravene i dette bilag, lægges der bl.a. vægt på, om Leverandøren har udvist nødvendig omhu i forhold til tilrettelæggelse af produktionsprocesser eller –metoder. Der lægges endvidere vægt på, i hvilket omfang Leverandøren ved sin adfærd i forbindelse med opfyldelse af Kontrakten har kunnet påvirke opfyldelsen i øvrigt, herunder ved valg af underleverandører eller ved valg af dele til det leverede.

Leverandøren hæfter for sine underleverandørers varer, tjenesteydelser og bygge- og anlægsarbejder efter dette bilag på ganske samme måde som for sine egne forhold.

3. Krav til Leverandøren

3.1 Menneskerettigheder

Leverandøren forpligter sig til enhver tid at overholde gældende lovgivning og regulering, der forbyder forskelsbehandling på baggrund af race, hudfarve, køn, religion, politisk overbevisning, nationalt tilhørsforhold eller tro, politisk anskuelse, seksuel orientering, alder, handicap eller national, social eller etnisk oprindelse.

Leverandøren forpligter sig ved opfyldelsen af Kontrakten således til at overholde grundlæggende menneskerettigheder, som fastlagt i princip 1 og 2 i FN's Global Compact, og som dette bl.a. er kommet til udtryk i ILO konvention nr. 100 (1951) om ligeløn og nr. 111 (1958) om diskrimination.

3.2 Arbejdstagerrettigheder

Leverandøren forpligter sig til at overholde grundlæggende arbejdstagerrettigheder, hvilket bl.a. indebærer, at det leverede og dele heraf;

- ikke er produceret i strid med det generelle forbud mod *tvangsarbejde*, jf. bl.a. ILO-konvention nr. 29 (1930) og nr. 105 (1957);
- ikke er produceret i strid med det generelle forbud mod *børnearbejde*, jf. bl.a. ILO-konvention nr. 138 (1973) og nr. 182 (1999);



- er produceret under forhold, hvor det generelle princip om retten til *organisationsfrihed* og retten til kollektive forhandlinger er sikret, jf. bl.a. ILO-konvention nr. 87 (1948), nr. 98 (1949) og nr. 135 (1971);
- er produceret under forhold, hvor det generelle princip om retten til *rimelig aflønning* er overholdt, jf. bl.a. ILO-konvention nr. 26 (1928) og nr. 131 (1970);
- er produceret under forhold, hvor det generelle princip om retten til *rimelige arbejdstider* er overholdt, jf. bl.a. ILO-konvention nr. 1 (1919) og nr. 30 (1930); og
- er produceret under forhold, hvor det generelle princip om retten til et *sikkert og sundt arbejdsmiljø* er overholdt, jf. bl.a. ILO-konvention nr. 155 (1981).

Leverandøren forpligter sig ved opfyldelsen af Kontrakten således til at overholde grundlæggende arbejdstagerrettigheder som fastlagt i princip 3, 4, 5 og 6 i FN's Global Compact.

3.3 Miljø

Leverandøren forpligter sig til at værne om natur og miljø, således at samfundsudviklingen kan ske på et bæredygtigt grundlag med respekt for menneskets livsvilkår og for bevarelse af dyre- og planteliv. Leverandøren skal ved produktion og levering af de aftalte ydelser tilstræbe:

- at forebygge og bekæmpe forurening af luft, vand, jord og undergrund samt vibrations og støjulemper;
- at anvende hygiejnisk begrundende processer af betydning for miljøer og for mennesker;
- at begrænse brugen og spild af råstoffer og andre ressourcer;
- at fremme anvendelsen af renere teknologi; og
- at begrænse problemer i forbindelse med bortskaffelse af affald.

Der lægges vægt på, hvad der er realistisk at opnå, når den bedste tilgængelige teknik benyttes, herunder mindre forurenende råvarer, processer og anlæg og de bedst mulige forureningsbekæmpende foranstaltninger.

Leverandøren forpligter sig ved opfyldelsen af Kontrakten således til at overholde princip 7, 8 og 9 i FN's Global Compact. Det betyder, at Leverandøren skal overholde de specifikt fastlagte krav til produktets egenskaber og de eventuelt fastlagte minimumskrav til miljø og energi.

3.4 Anti-korruption

Endelig dom for korruption i kontraktperioden anses som væsentlig misligholdelse af Kontrakten.

Korruption defineres som:

- aktiv bestikkelse som defineret i henholdsvis art. 3 i Rådets retsakt af 26. maj 1997 og art. 3, stk. 1, i Rådets fælles aktion 98/742/RIA, og
- alle tilfælde af misbrug af betroet magt med henblik på at opnå en fordel, f.eks. passiv bestikkelse, underslæb, bedrageri, mandatsvig og embedsmisbrug.

Leverandøren forpligter sig ved opfyldelsen af Kontrakten således til at afholde sig fra alle former for korruption som fastlagt i princip 10 i FN's Global Compact.

4. Dokumentation

Leverandøren er forpligtet til at fremsende følgende dokumentation for, at kravene efter punkt 3 er overholdt, hvis Københavns Kommune skriftligt anmoder herom:



- *Erklæring fra Leverandørens ledelse* om, at Leverandøren ved opfyldelsen af Kontrakten løbende sikrer overholdelsen af de nævnte krav.
- *Beskrivelse af de praktiske tiltag*, som Leverandøren har gennemført for at sikre overholdelsen af kravene. Beskrivelsen kan omfatte en fremstilling af påtagne forpligtelser, implementerede systemer og andre iværksatte tiltag. Leverandøren er på Københavns Kommunes anmodning forpligtet til at deltage i opfølgende møder herom, herunder at indberette opdaterede beskrivelser af praktiske tiltag.
- *Beskrivelse af resultatmålinger*, hvori det beskrives, hvordan resultatet af iværksatte tiltag måles. F.eks. kan standarder som Global Reporting Initiative's (GRI) Sustainability Reporting Guidelines anvendes, eller Leverandøren kan udarbejde en såkaldt "Communication On Progress" (COP), der er offentliggjort på FN's Global Compact hjemmeside.

Dokumentation m.v. skal være Københavns Kommune i hænde senest 5 arbejdsdage efter, at Københavns Kommunes anmodning er afsendt, medmindre andet konkret aftales. Fristen kan dog maksimalt forlænges til 10 arbejdsdage. Leverandørens (og eventuelle underleverandørers) omkostninger ved udarbejdelse og fremsendelse af dokumentation m.v. er Københavns Kommune uvedkommende.

5. Procedure ved begrundet mistanke om manglende overholdelse af samfundsansvar

Hvis der opstår begrundet mistanke om, at kravene i pkt. 3 ikke er overholdt, skal Leverandøren efter Københavns Kommunes skriftlige anmodning sende en skriftlig redegørelse inkl. dokumentation for:

- under hvilke processer og/eller -metoder de aktuelle varer, tjenesteydelser og/eller bygge og anlægsarbejder er tilvirket samt
- hvilke materialer, der indgår i opfyldelsen af Kontrakten.

Leverandøren skal desuden redegøre for, om Leverandøren ved sin adfærd kan påvirke opfyldelsen af de nævnte krav, herunder gennem valg af underleverandører eller valg af dele til det leverede.

Redegørelsen skal i fornødent omfang være ledsaget af attester om produktionsprocesser og -metoder samt materialevalg.

Redegørelse m.v. skal være Københavns Kommune i hænde senest 10 arbejdsdage efter, at Københavns Kommunes anmodning er afsendt, medmindre andet konkret aftales. Fristen kan dog maksimalt forlænges til 20 arbejdsdage. Leverandørens (og eventuelle underleverandørers) omkostninger ved udarbejdelse og fremsendelse af dokumentation m.v. er Københavns Kommune uvedkommende.

6. Sanktioner

6.1 Ophævelse

Københavns Kommune kan ophæve Kontrakten helt eller delvist ved Leverandørens væsentlige misligholdelse. Følgende, men ikke begrænset hertil, anses altid for væsentlig misligholdelse:

- Hvis Leverandøren ved opfyldelsen af Kontrakten ikke opfylder alle krav i pkt. 3.
- Hvis Leverandøren ikke overholder redegørelseskravene i pkt. 4 eller 5.

Københavns Kommune kan på trods af misligholdelse vælge ikke at ophæve Kontrakten, uden at dette dog medfører, at Københavns Kommune mister sine rettigheder efter dette bilag. Københavns Kommune foreta-



ger en konkret vurdering i hvert enkelt tilfælde, herunder af hvorvidt der skal indledes dialog med Leverandøren.

6.2 Bod og erstatning mv.

Leverandøren ifalder bod ved overtrædelse af pkt. 3. Boden pr. påbegyndt arbejdsdag svarer til 5.000 kr. pr. dag, indtil overtrædelsen er bragt til ophør. Beløbet kan modregnes i Leverandørens vederlag.

Leverandøren ifalder bod ved overtrædelse af pkt. 4 og pkt. 5. Boden pr. påbegyndt arbejdsdag svarer til 5.000 kr. pr. dag, indtil Leverandøren har imødekommet Københavns Kommunes påkrav. Beløbet kan modregnes i Leverandørens vederlag.

Leverandørens betaling af bod udelukker ikke Københavns Kommune fra at kræve erstatning af Leverandøren efter dansk rets almindelige regler. Københavns Kommune er berettiget til at tilbageholde vederlag med henblik på at tilgodese berettigede krav fra Leverandørens eller underleverandørers ansatte.



Bilag H

Arbejds klausul - vedrørende sikring af arbejdstagerrettigheder i forbindelse med arbejde udført for Københavns Kommune



Arbejdsklausul

1.1 Forpligtelsen

Leverandøren skal sikre, at ansatte hos Leverandøren og eventuelle underleverandører, som medvirker til at opfylde Rammeaftalen, er sikret løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end det, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område.

Leverandøren skal sikre, at ansatte hos Leverandøren og eventuelle underleverandører, orienterer de ansatte om de gældende arbejdsvilkår.

1.2 Krav til medarbejderens ansættelsesforhold og identifikation

Alle medarbejdere skal inden 4 uger efter arbejdets påbegyndelse have modtaget et ansættelsesbevis, samt orienteres af Leverandøren om gældende løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og arbejdsvilkår. Leverandøren er endvidere ansvarlig for, at der kun anvendes medarbejdere med gyldig opholds- og arbejdstilladelse. Medarbejdere skal på forlangende kunne dokumentere deres identitet ved fremvisning af billedlegitimation.

1.3 Krav til ophold på arbejdspladsen, orientering om underleverandører samt krav til skiltning

Ordregiver skal skriftligt orienteres om, hvilke underleverandører Leverandøren anvender i forbindelse med opfyldelsen af kontrakten, jf. bilag N, ved angivelse af navn og CVR.nr./RUT.nr.

Leverandøren skal endvidere på drifts-, statusmøder eller lignende oplyse Ordregiver om hvilke underleverandører, der befinder sig på arbejdspladsen i en forud defineret periode samt eventuelt hvilket arbejde, de udfører.

1.4 Krav om registrering af udenlandske tjenesteydere

Leverandøren er forpligtiget til at sikre, at såfremt Leverandøren eller dennes eventuelle underleverandører, har anmeldelsespligt til RUT-registret, overholder de deres forpligtigelse og på eget initiativ sender en kvittering for anmeldelsen til Ordregiver straks efter anmeldelsen.

1.5 Dokumentation for overholdelse af forpligtelsen

Der skelnes i nærværende arbejdsklausul mellem krav til dokumentation og krav til redegørelse.

1.6 Dokumentation

Leverandøren har bevisbyrden for at forpligtelsen jf. klausulens afsnit 1.1 er overholdt, og Ordregiver kan på forlangende kræve at se dokumentation for Leverandørens og dennes underleverandørers overholdelse heraf. Ordregiver kan kræve dokumentation direkte fra Leverandørens eller dennes underleverandørers medarbejdere.

Relevant dokumentation skal som minimum omfatte lønsedler, E-indkomstkvittering, lønregnskaber, opholds- og arbejdstilladelser og ansættelsesbeviser, samt den referenceramme Leverandøren har anvendt i forbindelse med fastsættelsen af løn- og arbejdsvilkår for de ansatte. Herudover kan Ordregiver i den konkrete sag anmode Leverandøren om at fremsende andre relevante dokumenter



1.7 Redegørelse

Såfremt Ordregiver har en mistanke om overtrædelse, skal Leverandøren efter påkrav fremsende en fyldestgørende redegørelse. Parterne har endvidere pligt til egenhændigt at orientere hinanden ved mistanke om manglende overholdelse af arbejdsklausulen.

Leverandøren skal som minimum redegøre for under hvilke forhold og/eller metoder de tjenesteydelser, der indgår til opfyldelsen af Rammeaftalen, er fremstillet. Ordregiver kan i den konkrete sag anmode Leverandøren om at uddybe andre relevante forhold.

1.8 Frister

Dokumentationen skal være Ordregiver i hænde senest 5 Arbejdsdage efter Ordregivers påkrav er afsendt. Redegørelsen skal være Ordregiver i hænde, senest 10 Arbejdsdage efter Ordregivers påkrav er afsendt, medmindre andet konkret aftales. Fristerne kan dog maksimalt forlænges til 10 Arbejdsdage for dokumentation og 20 Arbejdsdage for redegørelsen.

1.9 Videregivelse af dokumentation

Ordregiver kan efter en konkret vurdering videregive informationer, som tjener som dokumentation for overholdelse af kravene i Arbejdsklausulen, jf. punkt 1.6 til SKAT eller Arbejdstilsynet, såfremt videregivelsen vurderes at være af væsentlig betydning for myndighedernes virksomhed.

Ordregiver kan efter en konkret vurdering videregive informationer, som tjener som dokumentation for overholdelse af kravene i Arbejdsklausulen, jf. punkt 1.3, til politiet, såfremt der er mistanke om et begået strafbart forhold.

1.10 Sanktion for manglende overholdelse af forpligtelsen

Leverandørens eller dennes underleverandørers væsentlige overtrædelser af Arbejdsklausulen vil altid berettiget Ordregiver til at opheve Rammeaftalen helt eller delvist.

Ifalder Leverandøren nedenstående sanktioner eller andre misligholdelsesbeføjelser, fritages denne ikke for pligten til at opfylde Rammeaftalen.

1.11 Sanktioner ved Leverandørens overtrædelse til klausulens afsnit 1.1.

Ordregiver er berettiget til at tilbageholde vederlag med henblik på at tilgodese berettigede krav fra Leverandørens eller underleverandørers ansatte. Med berettiget krav menes lønmodtagerkrav op til niveauet i Arbejdsklausulen.

Såfremt betingelsen for at tilbageholde vederlag er opfyldt, og det tilbageholdte vederlag som følge af manglende dokumentation ikke kan udbetales til de pågældende medarbejdere, tilfalder det tilbageholdte vederlag Ordregiver.

Leverandøren ifalder bod ved overtrædelse af Arbejdsklausulens pkt.1.1. Bodden pr. påbegyndt Arbejdsdag er DKK 5.000, indtil overtrædelsen er bragt til ophør. Beløbet kan modregnes i Leverandørens vederlag, jf. Kontrakten pkt. 5.4.

1.12 Sanktioner ved Leverandørens overtrædelse af klausulens afsnit 1.6

Leverandøren ifalder bod ved overtrædelse af Arbejdsklausulens pkt.1.6. Bodden pr. påbegyndt Arbejdsdag er DKK 5.000, indtil Leverandøren har imødekommet Ordregivers påkrav. Beløbet kan modregnes i Leverandørens vederlag, jf. Kontrakten pkt. 5.4.



1.13 Besøg på arbejdspladsen

Ordregiver eller en tredjepart vil i Rammeaftalen løbetid løbende kunne foretage uanmeldte kontrolbesøg på arbejdspladsen for at sikre overholdelse af Arbejdsklausulen.

1.14 Ordregivers Aftalestyringssystem

Leverandøren skal ved kontraktindgåelse indberette basisoplysninger på sig selv og sine underleverandører i Ordregivers til enhver tid anvendte Aftalestyringssystem, hvor relevante oplysninger om Kommunes Kontrakter forefindes.



Bilag I

Kontraktklausul for beskæftigelses af ledige

1. Leverandøren skal sikre, at der inden for Rammeaftalen samlede løbetid sker beskæftigelse af et antal ledige, som står i forhold til værdien af aftalen. Eftersom der ikke kan garanteres mindstekøb under rammeaftalen, stilles krav om beskæftigelse i et omfang svarende til den af Leverandøren realiserede årlige omsætning under Rammeaftalen, ud fra følgende omsætningsintervaller (beløbene er eks. moms):
 - 1) 2 mio. kr. - 10 mio. kr. = krav om nyansættelse eller beskæftigelse af 1 ledig.
 - 2) 10 mio. kr. - 20 mio. kr. = krav om nyansættelse eller beskæftigelse af 1 ledig.
 - 3) 20 mio. kr. - 30 mio. kr. = krav om nyansættelse eller beskæftigelse af 1 ledig.
 - 4) 30 mio. kr. - 40 mio. kr. = krav om nyansættelse eller beskæftigelse af 1 ledig
2. Beskæftigelse skal ske gennem ansættelse af ledige i enten virksomhedspraktik, løntilskud eller fleksjob efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, eller gennem ansættelser af ledige, som er omfattede af lign. ordninger for ledige i et andet EU-land. For fleksjobansættelse efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats gælder særligt, at der ikke skal være tale om nyansættelser. Under disse rammer har Leverandøren i relation til efterlevelsen af kravet frit valg med hensyn til persongruppe, ansættelsestype og ansættelsesperiode, så længe beskæftigelsen sker inden for løbetid og personerne er beskæftigede med opgaver under Rammeaftalen med Københavns Kommune, Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen ("Ordregiver").
3. Forpligtelsen til at beskæftige ledige bortfalder, hvis Leverandøren ikke er i stand til at finde ledige, som kan indgå i en relevant nyansættelse eller beskæftigelse med virksomheden. Forpligtelsen bortfalder dog kun, hvis Leverandøren kan dokumentere:
 - 1) at der er taget kontakt til Jobcenter København om formidling af ledige, og at Jobcenter København ikke har set sig i stand til at formidle en ledig til nyansættelse eller beskæftigelse
 - 2) at der i rimeligt omfang er annonceret efter ledige, herunder taget kontakt til et jobcenter eller anden relevant myndighed i et andet EU-land, og
 - 3) at et jobcenter eller anden relevant myndighed i et andet EU-land efter konkret henvendelse fra Leverandøren ikke har set sig i stand til at formidle en ledig til ansættelse.
4. Leverandøren har ansvaret for på Ordregivers anmodning at kunne dokumentere den årlige omsætning på Rammeaftalen.
5. Leverandøren skal på Ordregivers anmodning dokumentere, at kravet om beskæftigelse af ledige er opfyldt. Leverandøren skal årligt, ifm. leverandørens årsregnskab, afgive erklæring til Ordregiver med oversigt over årets omsætning med Rammeaftalen og antal ansættelse af ledige under beskæftigelsesklausulen i året. I tilfælde af, at der ikke er foretaget ansættelser, og dette ikke skyldes forhold som beskrevet jf. 3., skal Leverandøren indhente manglende ansættelser i efterfølgende år.

Ved afslutningen af rammeaftalens periode skal Leverandøren udarbejde samlet oversigt over årlig omsætning og antal ansatte under beskæftigelsesklausulen.



6. Hvis der opstår uenighed om, hvorvidt Leverandørens manglende beskæftigelse af en eller flere ledige er berettiget, kan Ordregiver forlange en uddybende redegørelse fra Leverandøren. Hvis Ordregiver fortsat finder Leverandørens handling uberettiget, kan Ordregiver meddele Leverandøren, at den manglende beskæftigelse af en eller flere ledige vil blive betragtet som misligholdelse af Rammeaftalen. Sker der herefter fortsat misligholdelsen af Rammeaftalen, er Ordregiver berettiget til:
 - a) efter påkrav at kræve en bod på DKK 5.000 pr. påbegyndt uge pr. ledig, som Leverandøren efter Rammeaftalen er forpligtet til at beskæftige, indtil Leverandøren har afleveret behørig dokumentation, eller
 - b) at ophæve Rammeaftalen som misligholdt efter de bestemmelser, som er fastlagt i Rammeaftalen.
7. Såfremt det ved aflevering af opgaven kan konstateres, at Leverandøren ikke fuldt ud har beskæftiget det påkrævede antal ledige, pålægges Leverandøren en bod svarende til DKK 20.000 pr. manglende ledig.

Bilag J

DATABEHANDLERAFTALE

Københavns Kommune

og

XXXXXX

System: Udbudsportalen og Udvklingsmål





KØBENHAVNS KOMMUNE

Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen

Databehandlersaftale

System: Udbudsportalen og Udviklingsmål

Københavns Kommune
Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen
CVR-nr: 64 94 22 12
Bernstorffsgade 17
1592 København V
Danmark
("den Dataansvarlige")

og

[Firmanavn]

[Vejnavn og nummer]

[Postnummer og by]

[CVR nr.]

("Databehandleren")

(hver for sig kaldet en "Part" og samlet "Parterne")

har indgået nærværende databehandlersaftale.



DATEBEHANDLERAFTALE

("Aftalen")

om Databehandlerens behandling af personoplysninger på vegne af den Dataansvarlige.

Præambel

Københavns Kommune varetager en række myndighedsopgaver m.v. De fleste af disse opgaver er nærmere reguleret i lovgivningen.

Når kommunen varetager disse opgaver, behandler kommunen i stort omfang personoplysninger om borgere og medarbejdere som dataansvarlig. Kommunen skal i den forbindelse overholde reglerne i databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven, og kommunen skal som dataansvarlig i den forbindelse sikre sig, at der er hjemmel til den behandling, som en databehandler instrueres i at foretage.

Som led i overholdelsen af disse databeskyttelsesregler vil kommunen indgå databehandleraftaler som efter databeskyttelsesforordningen er en forudsætning for, at databehandleren kan løse opgaver på vegne af kommunen efter instruks.

Denne Aftale sikrer, at Parterne overholder kravene i databeskyttelsesforordningen til indholdet af databehandleraftaler.

1. De behandlede personoplysninger

- 1.1 Aftalen er indgået i forbindelse med Parternes indgåelse af aftale vedrørende Rameaftale om køb af aktive tilbud til sygemeldte borgere 2019 ("Hovedaftalen").
- 1.2 Aftalen regulerer Databehandlerens behandling af personoplysninger i forbindelse med Hovedaftalen. I tilfælde af uoverensstemmelse mellem Aftalen og Hovedaftalen vedrørende behandling af personoplysninger har Aftalen forrang. Andre spørgsmål end behandling af personoplysninger reguleres af Hovedaftalen. I tilfælde af uoverensstemmelse mellem Aftalen og Hovedaftalen om andre spørgsmål end behandling af personoplysninger har Hovedaftalen forrang.
- 1.3 Aftalen og Hovedaftalen er indbyrdes afhængige, og kan ikke opsiges særskilt. Aftalen kan dog – uden at Hovedaftalen opsiges – erstattes af en anden gyldig databehandleraftale.
- 1.4 Databehandleren forpligter sig til at efterleve den Dataansvarliges gældende Informationssikkerhedspolitik og Informationssikkerhedsregulativ med tilhørende cirkulærer i forbindelse med sin behandling af personoplysninger for den Dataansvarlige. Den Dataansvarlige er forpligtet til at orientere Databehandleren i tilfælde af ændringer heraf, ligeledes er Databehandleren forpligtet til at eventuelle Underdatabehandlere tillige forpligtes herpå.



- 1.5 Databehandleren behandler de typer af personoplysninger, som fremgår af bilag 1, på vegne af den Dataansvarlige. Personoplysningerne angår de i bilag 1 oplyste registrerede personer og den nærmere beskrevne behandling. Bilag 2 indeholder en liste over de eventuelle underdatabehandlere, som den Dataansvarlige har godkendt. Bilag 3 indeholder en nærmere instruks om, hvilken behandling Databehandleren skal foretage på vegne af den Dataansvarlige (behandlingens genstand), hvilke sikkerhedsforanstaltninger der som minimum skal iagttages, samt hvordan den Dataansvarlige ved tilsyn kan sikre sig, at behandlingen overholder kravene i databeskyttelsesforordningen, databeskyttelsesloven og Aftalen.
- 1.6 Den Dataansvarlige er berettiget til at slette og/eller tilføje yderligere typer af personoplysninger og/eller registrerede personer til ovenstående liste ved fremsendelse af en ny liste over personoplysninger og/eller registrerede personer til Databehandleren.

2. Formål

- 2.1 Databehandleren må alene behandle personoplysninger til formål, som er nødvendige for at løfte beskæftigelsesindsatsen.

Københavns Kommunes beskæftigelsesindsats omfatter forsikrede og ikke-forsikrede ledige borgere, og er målrettet arbejdsmarkedsparete borgere med alene ledighed som problem såvel som ikke-arbejdsmarkedsparete borgere med problemer ud over ledighed. Borgere med problemer ud over ledighed får en særlig beskæftigelsesrettet indsats. Beskæftigelsesindsatsen vil fremadrettet varetages af eksterne leverandører såvel som kommunens beskæftigelsescentre.

Kommunen har i henhold til lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen m.v. (nr. 1483 af 23. december 2014) med senere ændringer og lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (nr. 807 af 1. juli 2015) med senere ændringer (herefter benævnt "LAB") ansvaret for beskæftigelsesindsatsen, og har dermed myndighedsopgaven og kompetencen til at vurdere, hvilket tilbud blandt flere som er det mest hensigtsmæssige for ledige borger med henblik på hurtigst muligt at opnå selvforsørgelse.

I kraft af myndighedsopgaven fungerer Jobcenter København som bestiller (visitation) og leverandørerne og beskæftigelsescentrene som udfører af indsatsen. Leverandører med rammeaftale modtager borgere i målgruppen, der er visiteret fra de forskellige jobcentre under Jobcenter København.

I forhold til borgernes beskæftigelsesindsats er det leverandørens primære opgave:

- At levere den bestilte indsats i overensstemmelse med leverandørens løsningsbeskrivelse.
- At anvende udviklingsmål i opfølgningen med borgerne: I samtaler vurderes – sammen med borgeren - borgerens udvikling hen imod job eller uddannelse og relevante fokusområder. Ved afslutning af et forløb foretages en vurdering af borgerens udviklingsmål sammen med borgeren.
- At rapportere borgerens udvikling og levere bidrag til sagsbehandlingen (leverandørrapport) til det bestillende jobcenter via udbudsportalen (eller lignende system, der stilles til rådighed af Københavns Kommune i den eller de skabeloner, som forvaltningen ønsker tilbagemelding i).



- At registrere (rapportere) dagligt fravær via udbudsportalen og følge de øvrige arbejds-gange for fravær.

Leverandøren skal give tilbagemeldinger og status på borgernes forløb til jobcentret i form af leverandørrapporter. Denne tilbagemelding til jobcentret indeholder en beskrivelse af borgerens centrale udviklings- og fokusområder samt konkrete aktiviteter i forløbet m.m.

3. Databehandlerens forpligtelser

- 3.1 Databehandleren må alene behandle de af den Dataansvarlige overførte personoplysninger i overensstemmelse med den Dataansvarliges instrukser medmindre det kræves i henhold til EU-ret eller medlemsstaternes nationale ret, som databehandleren er underlagt.
- 3.2 Databehandleren underretter omgående den Dataansvarlige, hvis en instruks efter Databehandlerens mening er i strid med databeskyttelsesforordningen eller databeskyttelsesbestemmelser i anden EU-ret eller medlemsstaternes nationale ret.
- 3.3 Databehandleren skal leve op til reglerne i databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven.
- 3.4 I bilag 3 er en nærmere instruks om, hvilken behandling Databehandleren skal foretage på vegne af den Dataansvarlige (behandlingsgenstand), hvilke sikkerhedsforanstaltninger der skal iagttages, samt hvordan den Dataansvarlige kan sikre sig, at behandlingen overholder kravene i databeskyttelsesforordningen, databeskyttelsesloven og Aftalen.
- 3.5 Databehandleren skal på den Dataansvarliges anmodning redegøre for og/eller dokumentere, at Databehandleren opfylder kravene i databeskyttelseslovgivningen, herunder fremvise dokumentation for Databehandlerens datastrømme og procedurer/politikker for behandling af personoplysninger.
- 3.6 Databehandleren stiller alle oplysninger, der er nødvendige for at påvise Databehandlerens overholdelse af kravene i databeskyttelsesforordningen og Aftalen, til rådighed for den Dataansvarlige og giver mulighed for og bidrager til revisioner, herunder inspektioner, der foretages af den Dataansvarlige eller en anden revisor, som er bemyndiget af den Dataansvarlige. Den nærmere procedure for den Dataansvarliges tilsyn med Databehandleren fremgår af Aftalens bilag 3.
- 3.7 Den Dataansvarliges tilsyn med eventuelle underdatabehandlere sker gennem Databehandleren. Den nærmere procedure herfor fremgår af Aftalens bilag 3.
- 3.8 Databehandleren er forpligtet til at give myndigheder, der efter den til enhver tid gældende lovgivning har adgang til den Dataansvarliges og Databehandlerens faciliteter, eller repræsentanter, der optræder på myndighedens vegne, adgang til Databehandlerens fysiske faciliteter mod behørig legitimation.
- 3.9 Databehandleren sikrer, at kun de personer, der autoriseres hertil, har adgang til de personoplysninger, der behandles på vegne af den Dataansvarlige. Adgangen til oplysningerne skal derfor straks lukkes ned, hvis autorisationen fratages eller udløber. Der må alene autoriseres personer, for hvem det er nødvendigt at have adgang til personoplysningerne for at kunne opfylde Databehandlerens forpligtelser over for den Dataansvarlige. Databehandleren sikrer, at de personer, der



er autoriseret til at behandle personoplysninger på vegne af den Dataansvarlige, har forpligtet sig til fortrolighed eller er underlagt en passende lovbestemt tavshedspligt. Databehandleren skal efter anmodning fra den Dataansvarlige fremvise dokumentation for, at de relevante medarbejdere er underlagt en sådan forpligtelse.

- 3.10 Databehandleren underretter uden unødigt forsinkelse den Dataansvarlige – senest 12 timer – efter at være blevet opmærksom på, at der er sket brud på persondatasikkerheden hos Databehandleren eller en eventuel underdatabehandler. Oplysningerne i Databeskyttelsesforordningens artikel 33, stk. 3 forventes ikke afgivet på tidspunktet for denne første underretning. I forlængelse heraf bistår Databehandleren løbende den Dataansvarlige med de oplysninger, som er nødvendige for, at den Dataansvarlige kan efterleve sine forpligtelser i forbindelse med et brud på persondatasikkerheden, herunder eventuel underretning af de registrerede og anmeldelse af bruddet til tilsynsmyndigheden. Inden for 48 timer afgiver Databehandleren så vidt muligt en endelig redegørelse for hændelsen til den Dataansvarlige. Redegørelsen skal mindst indeholde de oplysninger, som den Dataansvarlige efter databeskyttelsesforordningens artikel 33, stk. 3, er forpligtet til at give til tilsynsmyndigheden.
- 3.11 Databehandleren iværksætter alle foranstaltninger, som kræves i henhold til databeskyttelsesforordningens artikel 32, hvoraf det bl.a. fremgår, at der under hensyntagen til det aktuelle niveau, implementeringsomkostningerne og den pågældende behandlings karakter, omfang, sammenhæng og formål samt risiciene af varierende sandsynlighed og alvor for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder skal gennemføres passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at sikre et sikkerhedsniveau, der passer til disse risici. Denne forpligtelse indebærer, at Databehandleren skal foretage en risikovurdering, og herefter gennemføre foranstaltninger for at imødegå identificerede risici. Der kan herunder bl.a. være tale om følgende foranstaltninger:
- Pseudonymisering og kryptering af personoplysninger
 - Evne til at sikre vedvarende fortrolighed, integritet, tilgængelighed og robusthed af behandlingssystemer og -tjenester
 - Evne til rettidigt at genoprette tilgængeligheden af og adgangen til personoplysninger i tilfælde af en fysisk eller teknisk hændelse
 - En procedure for regelmæssig afprøvning, vurdering og evaluering af effektiviteten af de tekniske og organisatoriske foranstaltninger til sikring af behandlingssikkerhed
- 3.12 Ved vurderingen af, hvilket sikkerhedsniveau der er passende, tages der navnlig hensyn til de risici, som behandling udgør, navnlig ved hændelig eller ulovlig tilintetgørelse, tab, ændring, uautoriseret videregivelse af eller adgang til personoplysninger, der er transmitteret, opbevaret eller på anden måde behandlet. Databehandleren skal i forbindelse med ovenstående i alle tilfælde iværksætte det sikkerhedsniveau og de eventuelle foranstaltninger, som måtte være specificeret nærmere i bilag 3.
- 3.13 Databehandleren bistår, under hensyntagen til behandlingens karakter, så vidt muligt den Dataansvarlige ved hjælp af passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger med opfyldelse af den Dataansvarliges forpligtelse til at besvare anmodninger om udøvelsen af de registreredes rettigheder som fastlagt i databeskyttelsesforordningens kapitel 3. Der kan herunder bl.a. være tale om følgende rettigheder:
- Opfyldelse af oplysningspligten ved indsamling af oplysninger hos den registrerede
 - Opfyldelse af oplysningspligten, hvis personoplysninger ikke er indsamlet hos den registrerede



- Overholdelse af den registreredes indsichtsret
- Overholdelse af den registreredes ret til berigtigelse
- Overholdelse af den registreredes ret til begrænsning af behandling
- Opfyldelse af underretningspligten i forbindelse med berigtigelse eller sletning af personoplysninger eller begrænsning af behandling
- Overholdelse af den registreredes ret til indsigelse
- Overholdelse af den registreredes ret til ikke at være genstand for automatiske individuelle afgørelser, herunder profilering

3.14 Databehandleren bistår den Dataansvarlige med at sikre overholdelse af den Dataansvarliges forpligtelser i medfør af databeskyttelsesforordningens artikel 32-36 under hensyntagen til behandlingens karakter og de oplysninger, der er tilgængelige for Databehandleren, jf. art 28, stk. 3, litra f. Der kan herunder bl.a. være tale om følgende foranstaltninger:

- Gennemførelse af passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at sikre et sikkerhedsniveau, der passer til de risici, der er forbundet med behandlingen
- Anmeldelse af brud på persondatasikkerheden til Datatilsynet uden unødigt forsinkelse og om muligt senest 72 timer, efter at den Dataansvarlige er blevet bekendt med bruddet
- Underrettelse – uden unødigt forsinkelse – af den/de registrerede om brud på persondatasikkerheden, når et sådant brud sandsynligvis vil indebære en høj risiko for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder
- Gennemførelse af en konsekvensanalyse, hvis en type behandling sandsynligvis vil indebære en høj risiko for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder
- Høring af Datatilsynet inden behandling, hvis en konsekvensanalyse viser, at behandlingen vil føre til høj risiko i mangel af foranstaltninger truffet af den Dataansvarlige for at begrænse risikoen

4. Overførsel af oplysninger til underdatabehandlere eller tredjeparter

- 4.1 Databehandleren opfylder de betingelser, der er omhandlet i databeskyttelsesforordningens artikel 28, stk. 2 og 4, for at gøre brug af en anden databehandler (underdatabehandler) til behandling af personoplysninger omfattet af Aftalen.
- 4.2 Databehandleren må således ikke gøre brug af en anden databehandler (underdatabehandler) uden forudgående specifik eller generel skriftlig godkendelse fra den Dataansvarlige.
- 4.3 I tilfælde af generel skriftlig godkendelse skal Databehandleren underrette den Dataansvarlige om eventuelle planlagte ændringer vedrørende tilføjelse eller erstatning af andre databehandlere og derved give den Dataansvarlige mulighed for at gøre indsigelse mod sådanne ændringer.
- 4.4 Den Dataansvarliges betingelser for Databehandlerens brug af eventuelle underdatabehandlere fremgår af Aftalens bilag 2.
- 4.5 Den Dataansvarliges eventuelle godkendelse af specifikke underdatabehandlere er anført i Aftalens bilag 2.



- 4.6 Når Databehandleren har den Dataansvarliges godkendelse til at gøre brug af en underdatabehandler, sørger Databehandleren for at pålægge underdatabehandleren de samme databeskyttelsesforpligtelser som dem, der er fastsat i Aftalen, gennem en kontrakt eller andet retligt dokument i henhold til EU-retten eller medlemsstaternes nationale ret, hvorved der navnlig stilles de fornødne garantier for, at underdatabehandleren vil gennemføre de passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger på en sådan måde, at behandlingen opfylder kravene i denne forordning.
- 4.7 Databehandleren er således ansvarlig for – igennem indgåelsen af en underdatabehandleraftale – at pålægge en eventuelt underdatabehandler de forpligtelser, som Databehandleren selv er underlagt efter databeskyttelsesreglerne og Aftalen med tilhørende bilag.
- 4.8 Underdatabehandleraftalen og eventuelle senere ændringer hertil sendes i kopi til den Dataansvarlige, som herigennem har mulighed for at sikre sig, at der er indgået en gyldig aftale mellem Databehandleren og underdatabehandleren.
- 4.9 Hvis underdatabehandleren ikke opfylder sine databeskyttelsesforpligtelser, forbliver Databehandleren fuldt ansvarlig over for den Dataansvarlige for opfyldelsen af underdatabehandlerens forpligtelser.
- 4.10 Tilsynet med eventuelle underdatabehandleres overholdelse af databeskyttelsesreglerne og Aftalen føres af Databehandleren på vegne af den Dataansvarlige. Der henvises til Aftalens bilag 3.

5. Overførsel af oplysninger til tredjelande

- 5.1 Databehandleren må alene foretage overførsel (overladelse, videregivelse samt intern anvendelse) af personoplysninger til tredjelande eller internationale organisationer efter dokumenteret instruks eller godkendelse fra den Dataansvarlige, medmindre det kræves i henhold til EU-ret eller medlemsstaternes nationale ret, som Databehandleren er underlagt. I så fald underretter Databehandleren den Dataansvarlige om dette retlige krav inden behandling, medmindre den pågældende ret forbyder en sådan underretning af hensyn til vigtige samfundsmæssige interesser, jf. art 28, stk. 3, litra a.
- 5.2 Den Dataansvarliges eventuelle instruks eller godkendelse af, at der foretages overførsel af personoplysninger til et tredjeland, vil fremgå af Aftalens bilag 3.

Databehandleren må ikke:

- videregive personoplysningerne til en dataansvarlig i et tredjeland,
- overlade behandlingen af personoplysninger til en underdatabehandler i et tredjeland, eller
- lade oplysningerne behandle i en anden af databehandlerens afdelinger, som er placeret uden for kongerigets grænser.

Systemet er omfattet af Krigsreglen jf. databeskyttelseslovens § 3, stk. 9.

6. Ansvar



- 6.1 Databehandleren skal skadesløsholde den Dataansvarlige for enhver form for sagsanlæg, krav, omkostninger (herunder rimelige udgifter til advokatbistand), tab, ansvar, bøder, udgifter eller skader, som er en følge af misligholdelse af Aftalen, herunder ved manglende overholdelse af gældende databeskyttelseslovgivning.

(Der er ikke taget stilling til fra Datatilsynets side, om der kan ske en fordeling eller begrænsning af det endelige erstatningsansvar efter artikel 82 i inter partes forholdet, som afviger fra fordelingen af erstatningsansvaret efter artikel 82, stk. 2 og 3. Der er endvidere ikke taget stilling til, om der kan ske en overvæltning af tab som følge af en administrativ bøde pålagt i medfør af artikel 83 i inter partes forholdet, som indebærer en anden fordeling end den, Datatilsynet har fastlagt efter artikel 83, stk. 1 og 2, og hensynene heri.)

7. Ikrafttrædelse og ophør

- 7.1 Aftalen træder i kraft den 1. april 2019.
- 7.2 Aftalen er gældende, så længe behandlingen består eller til Aftalen opsiges eller eventuelt ophæves.
- 7.3 Aftalen kan af begge parter kræves genforhandlet, hvis lovændringer eller uhensigtsmæssigheder i Aftalen giver anledning hertil.
- 7.4 I tilfælde af Aftalens ophør forpligtes Databehandleren til, efter den Dataansvarliges valg, at slette eller tilbagelevere alle personoplysninger til den Dataansvarlige, samt at slette eksisterende kopier, medmindre EU-retten eller national ret foreskriver opbevaring af personoplysningerne.

8. Lovvalg og værneting

- 8.1 Aftalen reguleres af dansk ret dog undtaget danske lovvalgsregler.
- 8.2 Ethvert krav og enhver tvist, der udspringer eller på anden måde er forbundet med Aftalen, skal afgøres ved Københavns Byret.

9. Underskrifter og kontaktpersoner

- 9.1 Aftalen er underskrevet i to enslydende, originale eksemplarer, hvoraf hver Part modtager et eksemplar.



KØBENHAVNS KOMMUNE

Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen

På vegne af den Dataansvarlige:

På vegne af Databehandleren:

Navn: Jakob Franck

Navn:

Dato og sted: København

Dato og sted:

Kontaktpersoner hos den Dataansvarlige og Databehandleren

Navn: Jakob Franck

Navn:

Stilling: Driftscontroller

Stilling:

Telefonnummer: 26370773

Telefonnummer:

E-mail: tz62@bif.kk.dk

E-mail:



Bilag 1

Typer af personoplysninger og registrerede personer

Registrerede personer

Personer som er registreret "Lov om aktiv beskæftigelsespolitik" § 2 beskrevne målgrupper, og som har placering, som er udlagt til eksterne beskæftigelsesindsats under lovens kapitel 9, 10, 11 eller 12.

Kategorier af personoplysninger

- Periode for placeringen med antal timer – overført fra beskæftigelsessystem
- Mål for borger og bemærkninger for aktiviteten overføres fra Fasit
- Registreringer af udført progressionsmåling i Udviklingsmål (overføres til Fasit)
- Evt. fravær registreringer – overføres til Fasit

Databehandlerens behandling af personoplysninger på vegne af den Dataansvarlige kan påbegyndes efter Hovedaftalens ikrafttræden.

En sikkerhedshændelse, hvor personoplysninger er blevet kompromitteret i alvorlig grad, kan medføre, at aftaleforholdet opsiges. Kunden kan opsige pågældende aftaleleverance, hvis der på baggrund af en sikkerhedshændelse af alvorlig karakter og efter påkrav ikke er implementeret tilstrækkelige sikkerhedsforanstaltninger til at imødegå lignende hændelser.

Tavshedspligtsbestemmelserne ophører ikke ved denne databehandleraftales ophør.

Behandlingen er tidsbegrænset og varer indtil Hovedaftalen opsiges eller ophæves af en af parterne.

Såfremt Leverandøren af ikke uvæsentlige grunde ikke er i stand til at sikre en korrekt behandling af Kundens Data i overensstemmelse med denne databehandleraftale, indvilliger Leverandøren i straks at underrette Kunden herom. Kunden er til enhver tid berettiget til at suspendere dataoverførsel og/eller Aftaler, hvortil den manglende overholdelse kan henføres.

Denne databehandleraftale indgås ved begge parters underskrivelse og gælder, indtil Hovedaftalen forudgående denne databehandleraftale opsiges.

Uanset Hovedaftalens formelle aftaleperiode, skal denne databehandleraftale gælde så længe som Leverandøren behandler Kundens Data.



Bilag 2

Underdatabehandlere

Betingelser for databehandlerens brug af eventuelle underdatabehandlere

Databehandleren må alene gøre brug af underdatabehandlere efter forudgående specifik skriftlig godkendelse fra den dataansvarlige. Den dataansvarliges godkendelse af konkrete underdatabehandlere ved databehandleraftalens indgåelse er anført nedenfor.

Eventuelle underdatabehandleres behandling af data må kun ske inden for kongerigets grænser.

Godkendte underdatabehandlere

Den dataansvarlige har ved databehandleraftalens ikrafttræden godkendt anvendelsen af følgende underdatabehandlere:

Navn	CVR-nr	Adresse	Beskrivelse af behandling
[Navn]	[CVR-nr]	[Adresse]	[Overordnet beskrivelse af behandlingen hos underdatabehandleren]
[Navn]	[CVR-nr]	[Adresse]	[Overordnet beskrivelse af behandlingen hos underdatabehandleren]
[Navn]	[CVR-nr]	[Adresse]	[Overordnet beskrivelse af behandlingen hos underdatabehandleren]
[Navn]	[CVR-nr]	[Adresse]	[Overordnet beskrivelse af behandlingen hos underdatabehandleren]

Databehandleren indestår for, at enhver underdatabehandler er pålagt de samme forpligtelser, som Databehandleren selv er pålagt efter lovgivningen og Aftalen med tilhørende bilag. Når det i Aftalen eller bilag hertil f.eks. er angivet, at "Databehandleren" foretager visse behandlingsskridt eller iværksætter bestemte sikkerhedsforanstaltninger, betyder det således, at behandlingen altid skal leve op til de angivne krav og foretages inden for den Dataansvarliges instrukser, uagtet at en del af behandlingen foretages af en underdatabehandler. De krav og forpligtelser, som følger af Aftalen med tilhørende bilag, vil derfor være gældende for både Databehandleren og eventuelle underdatabehandlere. Databehandleren er herefter ansvarlig for, at personoplysninger omfattet af denne aftale aldrig bliver behandlet til andre formål eller på andre måder end aftalt med den Dataansvarlige - hverken af Databehandleren selv eller af eventuelle underdatabehandlere.



Bilag 3

Instruks

Behandlingens genstand

Databehandlerens behandling af personoplysninger på vegne af den Dataansvarlige sker ved, at Databehandleren udfører følgende behandlingsskridt Udbudsportalen og Udviklingsmål:

Udbudsportalen (UP) anvendes til administration af borgere i aktivitet hos databehandleren. Udviklingsmål (UM) bruges som opfølgings- og samtaleredskab til borgere og medarbejdere. Databehandleren tilgår UM via borgerens sag i UP, hvor der åbnes et link mellem systemerne.

Databehandleren modtager bestilling på aktivitet fra København Kommunes beskæftigelsessystem, som sendes til UP. Bestillingen indeholder borgernes personoplysninger, og bliver enten godkendt eller afvist af databehandleren i UP. Godkendes bestillingen starter borgeren i aktivitet hos databehandleren, hvor det er databehandlerens ansvar at registrere fravær på borgeren, og udarbejde progressionsrapporter i UM. Borgerens sag i Udviklingsmål er mulig at tilgå fra Udbudsportalen fra startdato – til slutdatoen + 28 dage. Herefter vil adgangen være lukket for tilgang til borgerens sag.

Efter endt aktivitet kan databehandleren anvende UP til styring, beregning og fakturering af vederlag i forbindelse med bestillingen hos Københavns Kommune.

Behandlingssikkerhed

Databehandleren gennemfører – i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningens artikel 32 – passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at sikre et sikkerhedsniveau, der passer til de risici, der er forbundet med behandlingen.

Der er tale om behandling af en stor mængde personoplysninger omfattet af databeskyttelsesforordningens artikel 9 om "særlige kategorier af personoplysninger", hvorfor der skal etableres et højt sikkerhedsniveau". Databehandleren er herefter berettiget og forpligtet til at træffe beslutninger om, hvilke tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger der skal anvendes for at skabe det nødvendige (og aftalte) sikkerhedsniveau omkring oplysningerne. Hvis den Dataansvarlige har instrueret Databehandleren i at foretage bestemte sikkerhedsforanstaltninger, skal databehandleren dog – i alle tilfælde – gennemføre de følgende omtalte foranstaltninger.

Den Dataansvarlige stiller følgende krav:

- Det er til enhver tid Leverandørens pligt at sikre, at det leverede System og Leverancen i øvrigt overholder love og regler herunder bl.a.:
 - o Databeskyttelsesloven
 - o Regulativ for informationssikkerhed i Københavns Kommune
 - o Vejledning af juni 2018 om databeskyttelse gennem design og standardindstillinger
- Databehandleren skal sikre, en sikker krypteret transmission af data fra Systemet til Databehandlerens netværk.



- Databehandleren skal sikre, en sikker krypteret transmission af data fra Databehandlerens netværk til hjemme-/fjernarbejdspladser/mobile enheder.
- Databehandleren skal sikre vedvarende fortrolighed, integritet, tilgængelighed og robusthed af behandlingssystemer og -tjenester
- Databehandleren skal kunne genoprette tilgængeligheden af og adgangen til personoplysninger i tilfælde af en fysisk eller teknisk hændelse
- Databehandleren skal have procedurer for regelmæssig afprøvning, vurdering og evaluering af effektiviteten af de tekniske og organisatoriske foranstaltninger til sikring af behandlingssikkerhed.
- Databehandleren skal have fastlagte procedurer for håndtering af sikkerhedshændelser, som sikre at der hurtigt bliver grebet ind og fulgt op på sikkerhedshændelser.
- Databehandleren skal sikre beskyttelse af data, hvor de opbevares
- Databehandleren skal sikre fysisk sikring af lokaliteter, hvor der behandles personoplysninger
- Databehandleren skal sikre, at anvendelse af hjemme-/fjernarbejdspladser/mobile enheder sker på en sådan måde, at det kun er autoriserede medarbejdere, som kan tilgå systemet.
- Databehandleren skal sikre, at Systemet er beskyttet mod skadelige programmer, og at Systemet kun kan tilgås med autoriseret adgang.
- Databehandleren skal sikre, at kun Brugere, som har tildelte rettigheder til Systemet, må kunne tilgå Systemet.
- Databehandleren skal sikre, at hver Bruger alene må kunne foretage de handlinger, som vedkommende er autoriseret til.
- Databehandleren skal en gang årligt, senest ved udgangen af april måned, fremsende en samlet liste over hvem, der har adgang til Systemet hos Leverandøren og dennes Underleverandører.
- Databehandleren skal sikre, at der sker registrering af Brugerens rettigheder samt Brugerens handlinger i Systemet.
- Registreringen skal altid minimum indeholde oplysning om:
 - o Oprettelse/ændring og sletning af brugerident samt hvilken brugerident der har foretaget autorisationen.
 - o Tidspunkt, brugeridentifikation.
 - o Type af anvendelse og angivelse af den person (eller det værdidata), de anvendte oplysninger vedrørte.
 - o Det anvendte søgekriterium.
 - o Registrering af alle succesfulde eller afviste adgangsforsøg.
 - o Andre oplysninger, som systemejer finder relevant for efterforskning af uautoriserede adgangsforsøg.
 - o Aktiviteter udført af systemadministratorer og andre med særlige rettigheder logges. Hvor det er teknisk muligt skal der være etableret funktionsadskillelse, således at systemadministratorer ikke selv kan ændre log informationer.

Lokalitet for behandlingen

Navn	CVR-nr	Adresse	Beskrivelse af behandling
[Navn]	[CVR-nr]	[Adresse]	[Overordnet beskrivelse af behandlingen hos underdatabehandleren]
[Navn]	[CVR-nr]	[Adresse]	[Overordnet beskrivelse af behandlingen hos underdatabehandleren]



[Navn]	[CVR-nr]	[Adresse]	[Overordnet beskrivelse af behandlingen hos underdatabehandleren]
[Navn]	[CVR-nr]	[Adresse]	[Overordnet beskrivelse af behandlingen hos underdatabehandleren]

Behandling af de af aftalen omfattede personoplysninger kan ikke uden den dataansvarliges skriftlige godkendelse ske på andre lokaliteter end de ovenfor anførte.

Opbevaring og opbevaringsperioder

Databehandleren skal opbevare personoplysningerne i hele aftale periodens længde samt i op til et år herefter. Personoplysningerne skal efter den dataansvarliges beslutning tilbageleveres eller slettes.

Udlevering af data følger det, der er aftalt i leveranceaftalen for den konkrete leverance. Kunden har ret til på et hvilket som helst tidspunkt i perioden, hvor leveranceaftalen gælder, at få udleveret al data, der er en del af Aftalen og som tilhører Kunden. Betaling for udlevering af data oppebæres af Kunden og afregnes efter forbrugt tid, til den enhver tid gældende standardtakst hos Leverandøren. De pågældende data og informationer skal udleveres efter Kundens nærmere rimelige anvisning. Leverandøren skal sikre, at værktøjer til at foretage dataudtræk er tilgængelige, så Leverandøren kan udlevere data til Kunden.

Ved Aftalens ophør er Kunden berettiget til at få udleveret samtlige data og informationer aftalen omfatter uanset årsagen til Aftalens ophør, og vederlaget er defineret i leveranceaftalen for den konkrete leverance. Dog er databehandleren ikke berettiget til at tilbageholde dataansvarliges data trods udestående vederlag. Udlevering af data vil dog ikke være vederlagsfri for Kunden, for aftaler indgået før denne databehandleraftale, hvor prisen på udlevering af data ikke er forbeholdt i kontraktsummen. Prisen afregnes efter forbrugt tid, til den enhver tid gældende standardtakst hos Leverandøren.

Udlevering af data skal ske til Kunden og/eller til en af Kunden udpeget tredjemand.

Hvis Kunden anmoder herom har Leverandøren pligt til at opbevare en backup kopi af sådanne data og informationer i op til 12 måneder efter Aftalens ophør. Såfremt Leverandøren inden udløbet af denne periode vil slette data, skal Kunden forinden skriftligt orienteres og gives et rimeligt varsel til enten selv at få etableret en backup eller anmode Leverandøren om fortsat at opbevare disse data i en længere periode, dog ikke udover den angivne periode på 12 måneder.

Leverandøren skal efter Kundens skriftlige anvisninger slette data eller informationer af enhver art, der er kommet i Leverandørens besiddelse i medfør af Aftalen.

Instruks eller godkendelse vedrørende overførsel af personoplysninger til tredjemand

Databeskyttelseslovens § 3, stk. 9. ("Krigsreglen") finder anvendelse, hvormed Leverandøren forpligter sig til at behandle og opbevare data i Danmark og til ikke at benytte Underleverandører udenfor Danmark.

Den Dataansvarliges tilsyn med behandlingen hos Databehandleren

Leverandøren skal træffe de nødvendige tekniske og organisatoriske foranstaltninger forelagt denne som databehandler og skal til brug for tilsynet årligt beskrive sit interne kontrolmiljø (interne kontroller) for hhv. driftsmiljøet (generelle it-kontroller) samt udviklingsmiljøet jf. databeskyttelseslovens § 3, stk. 9.



Databehandleren skal årligt fremsende en af den Dataansvarlige fastlagt standardbeskrivelse af it-anvendelsen til brug for tilsyn med overholdelse af lovgivning og sikkerhedsbestemmelser og krav nævnt i denne aftale. Beskrivelsen skal underskrives af den it-ansvarlige og den tegningsberettigede for Databehandleren. Fremsendelse af beskrivelsen af IT-anvendelsen hos Leverandøren til den Dataansvarlige skal senest ske den 30. april.

Disse sikkerhedsforanstaltninger skal sikre mod, at Kundens Data:

- Hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller på anden vis forringes,
- Kommer til uvedkommendes kendskab eller misbruges eller i øvrigt behandles i strid med gældende regler, hvoraf følger, at Leverandøren til stadighed er forpligtet til at opretholde en rimelig og opdateret beskyttelse af Leverandørens systemer, herunder af driftsmiljøet, hvor disse kan påvirke Leverandørens levering af ydelser, mod ulovlig elektronisk eller fysisk indtrængen, hærværk, tyveri, hacking, edb-virus, "denial of service" (DDoS) angreb og andre lignende sikkerhedsmæssige brug, samt mod risiko for brand, storm, vandskade og andre forhold, der kan bringe Leverandørens opfyldelse af Aftalen i fare eller ødelægge eller give uvedkommende adgang til Kundens it-systemer, og behandles i strid med gældende regler.

Bemærk at ovenstående ses som eksempler og ikke er udtømmende.

Den Dataansvarlige foretager et risikobaseret tilsyn hos Databehandleren. Tilsynet omfatter både en almindelig vurdering af Leverandørens håndtering af IT-sikkerheden og særligt fokusere på hvorledes Leverandøren sikre overholdelse af Københavns Kommunes databehandleraftale samt øvrige IT-sikkerhedsregler. Tilsynet kan ske årligt, men den dataansvarlige kan beslutte, at tilsynet skal ske med en større frekvens.

Den Dataansvarlige eller dennes repræsentant skal inden for normal kontortid have adgang til uanmeldt at efterse, undersøge, kontrollere samt revidere data, datamedier og informationsbehandlende enheder hos Leverandøren.

Den Dataansvarlige har herudover adgang til at føre tilsyn, herunder fysisk tilsyn, hos Databehandleren, når der efter den Dataansvarliges vurdering opstår et behov herfor. Det kan være tilfældet, hvis en konkret omstændighed, fx et sikkerhedsbrud, giver anledning til tvivl om beskyttelsen af personoplysningerne hos Databehandleren.

Såfremt der forefindes mangelfulde forhold omkring it-anvendelsen og kontrollen hermed, kan Kunden kræve at der foretages it-revision af ekstern revisor efter Revisionsstandard ISAE 3402 II, med henblik på afgivelse af it-revisionserklæring. Leverandøren bærer omkostningerne ved den eksterne revision af it-anvendelsen.

Den Dataansvarliges eventuelle udgifter i forbindelse med afholdes af et fysisk tilsyn afholdes af den Dataansvarlige. Databehandleren er dog forpligtet til at afsætte de ressourcer (hovedsageligt den tid), der er nødvendig for, at den Dataansvarlige kan gennemføre sit tilsyn.

Offentlige kontrolmyndigheder og andre myndigheder skal i henhold til den til enhver tid gældende lovgivning eller den Dataansvarliges anvisninger inden for normal kontortid have adgang til uanmeldt at efterse, undersøge, kontrollere samt revidere data, datamedier og informationsbehandlende enheder hos Leverandøren. For Kundens interne revision og Kundens eksterne revisorer gælder samme rettigheder, dog forudsat at der afgives et rimeligt varsel til Leverandøren.



Den Dataansvarliges tilsyn med behandling hos eventuelle underdatabehandlere

Den Dataansvarlige eller en repræsentant for den Dataansvarlige foretager [angiv tidsrum] et fysisk tilsyn vedrørende overholdelsen af databeskyttelseslovgivningen og Aftalen hos Databehandleren. Ud over det planlagte tilsyn kan der føres tilsyn med databehandleren, når der efter den Dataansvarliges vurdering opstår et behov herfor. Dette kan fx være aktuelt, hvis en konkret omstændighed, fx et sikkerhedsbrud, giver anledning til tvivl om beskyttelsen af personoplysningerne hos Databehandleren. Den dataansvarliges eventuelle udgifter i forbindelse med afholdes af et fysisk tilsyn afholdes af den Dataansvarlige.

Databehandleren eller en repræsentant for Databehandleren har herudover adgang til at føre tilsyn, herunder fysisk tilsyn, hos underdatabehandleren, når der efter Databehandlerens (eller den Dataansvarliges) vurdering opstår et behov herfor. Dette kan eksempelvis være aktuelt, hvis den afgivne revisionserklæring påviser mangler eller giver anledning til uklarhed om, hvorvidt behandlingen hos underdatabehandleren lever op til kravene i databeskyttelseslovgivningen og Aftalen med tilhørende bilag. Det kan ligeledes være tilfældet, hvis en konkret omstændighed, fx et sikkerhedsbrud, giver anledning til tvivl om beskyttelsen af personoplysningerne hos underdatabehandleren. Dokumentation for de afholdte tilsyn sendes snarest muligt til orientering hos den Dataansvarlige.

Den dataansvarlige kan beslutte, at Databehandleren én gang årligt for den dataansvarliges regning skal indhente en revisionserklæring fra en uafhængig tredjepart angående databehandlerens overholdelse af databeskyttelseslovgivningen og Aftalen med tilhørende bilag. Revisionserklæringen sendes snarest muligt efter indhentelsen til orientering hos den Dataansvarlige.

Databehandleren eller en repræsentant for Databehandleren har herudover adgang til at føre tilsyn, herunder fysisk tilsyn, hos underdatabehandleren, når der efter Databehandlerens (eller den Dataansvarliges) vurdering opstår et behov herfor. Dette kan eksempelvis være aktuelt, hvis den afgivne revisionserklæring påviser mangler eller giver anledning til uklarhed om, hvorvidt behandlingen hos underdatabehandleren lever op til kravene i databeskyttelseslovgivningen og Aftalen med tilhørende bilag. Det kan ligeledes være tilfældet, hvis en konkret omstændighed, fx et sikkerhedsbrud, giver anledning til tvivl om beskyttelsen af personoplysningerne hos underdatabehandleren. Dokumentation for de afholdte tilsyn sendes snarest muligt til orientering hos den Dataansvarlige.

Den Dataansvarliges eventuelle udgifter i forbindelse hermed afholdes af den Dataansvarlige. Den Dataansvarliges eventuelle deltagelse i et tilsyn hos underdatabehandleren ændrer ikke ved, at Databehandleren også herefter har det fulde ansvar for underdatabehandlerens overholdelse af databeskyttelseslovgivningen og Aftalen med tilhørende bilag.



Bilag K

Tavshedspligtserklæring

Erklæring om tavshedspligt og Københavns Kommunes it-sikkerhedsbestemmelser mv. for eksterne samarbejdspartnere (virksomheden) der som led i samarbejdet får adgang til kommunens fortrolige personoplysninger, følsomme personoplysninger eller værdioplysning.

Definitioner: Fortrolige og følsomme personoplysninger vil f.eks. sige: Etnisk tilhørsforhold, religion, sociale forhold, straffeforhold og helbredsoplysninger. Værdioplysning vil f.eks. sige: Oplysninger der har en væsentlig økonomisk eller forvaltningsmæssige værdi for kommunen, og hvor offentliggørelse vil forårsage væsentlige skade på Københavns Kommunens forvaltning, omdømme eller økonomi. Det gælder visse økonomidata, data om it-infrastruktur, fortrolige forretningsplaner eller udbudsmateriale.)

I forbindelse med samarbejde med Københavns Kommune, erklærer samarbejdspartneren ved sin underskrift at acceptere følgende:

- At samarbejdspartneren (virksomheden) skal føre en liste over hvilke medarbejdere, der er eller måtte blive involveret i arbejdet med systemet. Listen skal indeholde medarbejdernes bruger-id og listen skal på anmodning udleveres til Københavns Kommune. Københavns Kommune kan - i særlige tilfælde - kræve underskrift fra hver enkelt medarbejder på listen, på en særlig tavshedspligtserklæring som Københavns Kommune udformer,
- At tavshedspligten efter straffeloven § 152 a også gælder for den, der er eller har været beskæftiget med opgaver, der udføres efter aftale med en offentlig myndighed,
- At være bekendt med tavshedspligtsreglerne for offentligt ansatte i forvaltningsloven § 27 og straffelovens § 152-152 f,
- At tavshedspligten efter straffeloven § 152 c også gælder for aftaleparters medhjælpere, herunder medarbejdere,
- At tavshedspligten ikke ophører ved samarbejdets eller medarbejderes ansættelses ophør,
- At overtrædelse af tavshedspligten kan medføre straf,
- At behandling af personoplysninger mv. skal ske i overensstemmelse med gældende lovgivning, herunder lov om behandling af personoplysninger (persondataloven), og
- Københavns Kommunes it-sikkerhedspolitik og regulativ vedrørende it-sikkerheden i Københavns Kommune (se materialet på kk.dk) samt de uddybende it-sikkerhedsregler for Københavns Kommune (er vedlagt).

Erklæringen afgives på vegne af samarbejdspartner (virksomhed):

Dato: _____ Underskrift: _____

Navn: _____

Stilling: _____ CVR-nr: _____

Virksomhed: _____



Bilag L

Leverandøroplysninger til Udbudsportalen

-

Autorisationsansvarlige for brugere til Udbudsportalen

-

Kontaktperson ift. orgerevaluering.dk/defgo.net (brugerevaluering)

-

Skabelon til anmodning om brugerprofil til udbudsportalen og diverse vejledninger



LEVERANDØROPLYSNINGER TIL UDBUDSPORTALEN

Såfremt Leverandøren ikke tidligere er oprettet i Udbudsportalen, skal nedenstående skema udfyldes af den/de tegningsberettigede for virksomheden og sendes til IT_Fagsupport@bif.kk.dk.

Alle oplysninger skal være som anført i CVR registeret. Betalinger af regninger sker til den Nemkonto som er tilknyttet virksomhedens CVR-nummer.

Leverandøroplysninger til oprettelse i udbudsportalen			
Rammeaftalens navn:			
Virksomhedens navn:			
CVR nr.:			
P-nummer:			
Adresse:			
Postnr.:		By:	
Kommune:			
EAN-nummer:			
Virksomhedens E-mail (sikker postkasse):			
Hoved telefon nr. :			
Bank (Navn)			
Kontakt person			
Kontaktperson telefon		E-mail:	

Eventuelt:

P-nummer leveringsadresse			
Adresse			
Postnummer		By	

Underskrift (tegningsberettiget for virksomhed)

Navn underskriver 1 _____

Navn underskriver 2 _____

Dato _____ Sted _____



AUTORISATIONSANSVARLIGE FOR BRUGERE TIL UDBUDSPORTALEN

Leverandøren skal udpege 2 medarbejdere som alene kan anmode Københavns Kommune om oprettelse eller sletning af brugerprofiler til Udbudsportalen. Københavns Kommune anbefaler, at Leverandøren udpeger en afdelingschef, projektleder, administrativ leder eller lignende som autorisationsansvarlig. De autorisationsansvarlige behøver ikke selv at have adgang til Udbudsportalen, men kan godt have det. Kun autorisationsansvarlige kan indmelde nye medarbejdere og bestille sletninger af brugerprofiler. Dette skal gøres på den formular som tilsendes de autorisationsansvarlige efter oprettelse.

Der skal endvidere udpeges en kontaktperson som varetager den daglige kontakt med Københavns Kommune i relation til al kommunikation i forhold til Udbudsportalen, og kan formidle kontakt til øvrige ansatte hos leverandøren.

De autorisationsansvarlige skal forinden anmodning om oprettelse af brugerprofiler sikre sig, at den pågældende bruger har underskrevet erklæring om tavshedspligt for personer (bilag K), der som led i samarbejdet med kommunen får adgang til følsomme personoplysninger eller værdioplysninger dvs. oplysninger af økonomisk eller forvaltningsmæssig værdi for kommunen. Endvidere at tavshedspligten er omfattet af straffelovens § 152 a og c. og er fortsat gældende efter at samarbejdet med kommunen måtte ophøre.

Anmeldelse af Autorisationsansvarlige til Udbudsportalen

Virksomhedens navn: (Som angivet i CVR register)			
CVR-nr.:		P-nummer	
Gade/vej og nr.			
Postnr.:		By:	

	Navn	Telefonnr.:	E-mail:
Autorisationsansvarlig 1			
Autorisationsansvarlig 2			
UP kontaktperson			

Underskrift

Underskriver 1 _____

Underskriver 2 _____

Dato _____ Sted _____

Førstegangsansmeldelse skal underskrives af tegningsberettiget ifølge CVR for virksomhed
Efterfølgende kan en autorisationsberettiget oprette en anden som autorisationsberettiget



KONTAKTPERSON BORGEREVALUERING.DK/DEFGO.NET

Defgo.net er det system som Københavns Kommune bruger til statistik på og måling af brugertilfredshed med forløb hos eksterne leverandører.

Leverandøren skal indmelde en kontaktperson med e-mailadresse til brug for kommunikation omkring Defgo.net. Leverandøren er ansvarlig for at indmelde en ny kontaktperson, hvis kontaktpersonen fratræder.

På egen side i Defgo.net kan man:

- Bestille adgangskoder (instruktionskoder) til brug for borgernes indrapportering af brugertilfredshed
- Se statistikker for brugerindrapportering og –tilfredshed for de udbud leverandøren deltager i
- Se spørgeskemaer som borgerne svarer på i brugertilfredshedsundersøgelsen.

Brugernavnet til leverandørens side skiftes som udgangspunkt ikke. Brugernavn skal være en fælles kontor e-mailadresse, som indmeldes sammen med kontaktperson.

Password til leverandøren side sendes til den indmeldte kontaktperson, på kontaktpersonens e-mail.

Bestilling af nyt login eller ændring af eksisterende login (login eller password) kan ske pr. e-mail til interresearch a/s på support@defgo.dk. Når interresearch modtager en ændringsmail undersøger vi af sikkerhedsmæssige årsager om henvendelsen kommer fra den allerede registrerede kontaktperson. Hvis brugeren er kendt laves bestillingen eller ændringen med det samme. Hvis henvendelsen kommer fra en anden end den registrerede kontaktperson sendes anmodningen til IT_fagsupport@bif.kk.dk for kontrol.

Kontaktoplysninger for DEFGO.net	
Virksomhedens navn:	
CVR nummer:	
Kontaktperson:	
Kontaktperson e-mail:	
Fælles kontor e-mail:	

Underskrift

Underskriver 1 _____

Underskriver 2 _____

Dato _____ Sted _____



Diverse vejledninger og skabeloner

SKABELON TIL ANMODNING OM BRUGERPROFILER TIL UDBUDSPORTALEN

Københavns Kommune udleverer Excel-skabelon til Udbudsportalen efter kontraktindgåelse til anvendelse for autorisationsansvarlige.

Den autorisationsansvarlige er ansvarlig for at medarbejderen, som gives adgang til Udbudsportalen har underskrevet erklæring om tavshedspligt om persondata (bilag K).

De autorisationsansvarlige er ansvarlig for at sende anmodning om sletning af adgangsprofil når en medarbejder fratræder eller får andre opgaver, hvor adgang til Udbudsportalen ikke er nødvendig.

DIVERSE VEJLEDNINGER

Ordregiver udleverer relevante vejledninger efter kontraktindgåelse om:

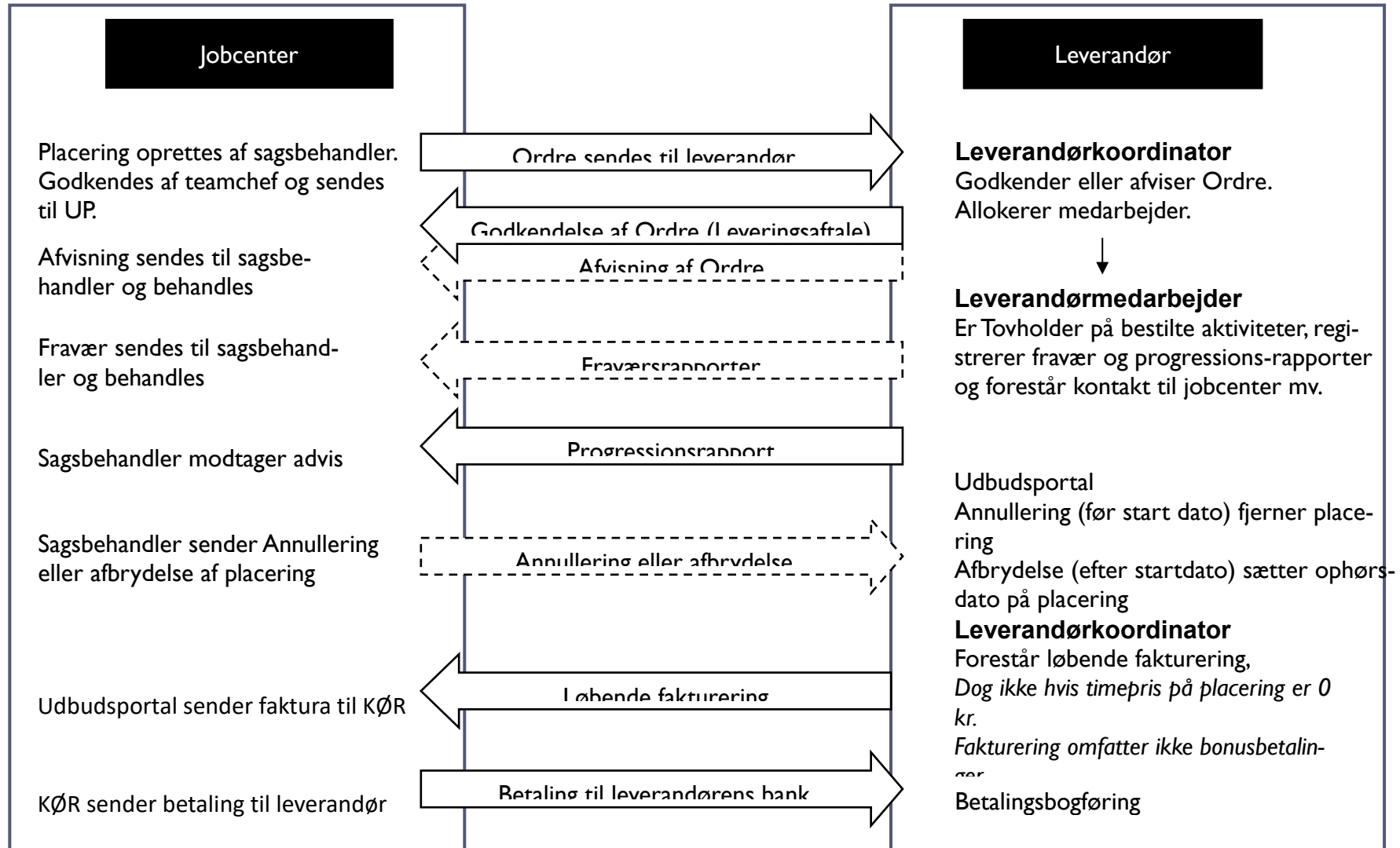
- Udbudsportalen (kan tilgås fra selve udbudsportalen).
- Defgo.net.

IT_fagsupport@bif.kk.dk kan altid kontaktes, hvis der er spørgsmål til anvendelse af systemet.

Der kan efter nærmere aftale med IT-Fagsupport eller Københavns Kommunes kontaktperson på Rammeaftalen med Delkontrakt(-er) planlægges en undervisnings- og vejledningssession i anvendelse af systemet.



Bilag M – Procesbeskrivelse for Udbudsportalen





Bilag N

Oplysningskema om underleverandører

Københavns Kommune opfordrer til, at tilbudsgiver oplyser navne mv. på den eller de juridiske personer, som forventes anvendt som underleverandører i forbindelse med udførelsen af evt. tildelt rammeaftale, jf. rammeaftalens pkt. 4.3 og Udbudsbetingelsernes pkt. 4.

Underleverandør 1			
Virksomhedens navn:			
CVR-nr.:			
Adresse:			
Postnr:		By:	

Underleverandør 2			
Virksomhedens navn:			
CVR-nr.:			
Adresse:			
Postnr:		By:	

Underleverandør 3			
Virksomhedens navn:			
CVR-nr.:			
Adresse:			
Postnr:		By:	

Underleverandør 4			
Virksomhedens navn:			
CVR-nr.:			
Adresse:			
Postnr:		By:	

Navn på underskriver og dennes titel:	
Underskrift og dato:	



Bilag O

Erklæring om relevant og gyldig erhvervsansvarsforsikring

Undertegnede (fra relevant forsikringselskab) erklærer hermed, at have relevant og gyldig erhvervsansvarsforsikring, jf. egnethedskrav i udbudsbetingelserne.

Virksomhedens navn:			
CVR-nr.:			
Adresse:			
Postnr:		By:	
Kontaktperson:			

Såfremt Tilbudsgiver vedlægger yderligere bevis herfor som bilag, kan Tilbudsgiver angive bilagsnummer herpå.

--

Dato:	Tilbudsgiver:
Underskrift:	Underskrivers navn og titel:



Bilag P

Erklæring om virksomhedens økonomiske omsætning

Oplysninger vedrørende virksomheden/Tilbudsgiver			
Tilbudsgiverens navn:			
Adresse:			
Postnr. og by:			
Telefonnummer:			
CVR-nr:			
Virksomhedens etableringsår:			
Web adresse:			
Kontaktperson: Navn, tlf. og e-mail			
	År 2015	År 2016	År 2017
Tilbudsgivers samlede <u>nettoomsætning</u> i de seneste 3 disponible regnskabsår i danske kroner ekskl. moms			

Den aktuelle økonomiske situation

Såfremt der siden udgangen af det senest godkendte regnskabsår er sket væsentlige ændringer af tilbudsgivers økonomiske og finansielle forhold, skal tilbudsgiver vedlægge en ledelses- eller revisorerklæring herom med en kortfattet redegørelse for ændringerne. Ændringer anses i denne sammenhæng for at være væsentlige, hvis oplysning herom kan forventes at påvirke regnskabsbrugernes (herunder nuværende og mulige kreditorers og investorer) økonomiske beslutninger vedrørende virksomheden i negativ retning

Dato og sted	Virksomhedens navn	Underskriver



Bilag Q

Erklæring om henvisning til andre virksomheders ressourcer

Undertegnede virksomhed erklærer hermed:

- at Leverandøren kan basere sin egnethed for så vidt angår økonomisk og finansiel formåen og/eller teknisk og faglig formåen på undertegnede virksomhed i det i tilbuddet anførte omfang;
- at påtage sig direkte, solidarisk og ubegrænset hæftelse for opfyldelsen af Rammeaftalen med aktive tilbud til sygemeldte.
- at være juridisk forpligtet til at stille sin formåen til rådighed på undertegnede virksomhed; og
- at stille de i tilbuddet anførte ressourcer til rådighed for Leverandøren i forbindelse med opfyldelsen af Rammeaftalen.

Undertegnede erklærer hermed, at Leverandøren kan basere sin egnethed for så vidt angår: (sæt kryds)	
Økonomiske og finansiel formåen	
Teknisk og faglig formåen	

Virksomhed, som der stilles ressourcer til rådighed for (Leverandøren):

Virksomhedsnavn:			
CVR-nr.:			
Adresse:			
Postnr.:		By:	

Virksomhed, som stiller sine ressourcer til rådighed:

Virksomhedsnavn:			
CVR-nr.:			
Adresse:			
Postnr.:		By:	
Underskrivers titel og navn:			
Dato:			Underskrift:



Bilag R

Erklæring om fælles befuldmægtiget og om solidarisk, direkte og ubetinget hæftelse

Følgende virksomheder deltager i det konsortium, der den [Indsæt dato 2018] har afgivet tilbud/indsendt ansøgning i forbindelse med Københavns Kommunes udbud vedrørende levering af aktive tilbud til sygemeldte.

Konsortiedeltager 1:	[navn på virksomhed samt cvr-nr]
Konsortiedeltager 2:	[navn på virksomhed samt cvr-nr]
Konsortiedeltager 3:	[navn på virksomhed samt cvr-nr]
Konsortiedeltager 4:	[navn på virksomhed samt cvr-nr]
Konsortiedeltager 5:	[navn på virksomhed samt cvr-nr]
Konsortiedeltager 6:	[navn på virksomhed samt cvr-nr]

De deltagende virksomheder har i fællesskab udpeget:

Fælles befuldmægtiget		
Virksomhedens navn:		
CVR-nr.:		
Adresse:		
Postnr:	By:	
Navn på underskriver og dennes titel:		
Underskrift og dato:		

som fælles befuldmægtiget, der har fuld prokura over for Københavns Kommune.

Undertegnede konsortiedeltagere erklærer samtidig hermed, at hver enkelt deltager hæfter solidarisk, direkte og ubetinget overfor Københavns Kommune i forbindelse med udførelsen af den kontrakt, som konsortiet måtte blive tildelt.

Konsortiedeltager 1



Virksomhedens navn:			
CVR-nr.:			
Adresse:			
Postnr:		By:	
Navn på underskriver og dennes titel:			
Underskrift og dato:			

Konsortiedeltager 2			
Virksomhedens navn:			
CVR-nr.:			
Adresse:			
Postnr:		By:	
Navn på underskriver og dennes titel:			
Underskrift og dato:			

Konsortiedeltager 3			
Virksomhedens navn:			
CVR-nr.:			
Adresse:			
Postnr:		By:	
Navn på underskriver og dennes titel:			
Underskrift og dato:			

Konsortiedeltager 4			
Virksomhedens navn:			
CVR-nr.:			
Adresse:			
Postnr:		By:	
Navn på underskriver og dennes titel:			
Underskrift og dato:			

Konsortiedeltager 5			
----------------------------	--	--	--



Virksomhedens navn:			
CVR-nr.:			
Adresse:			
Postnr:		By:	
Navn på underskriver og dennes titel:			
Underskrift og dato:			

Konsortiedeltager 6			
Virksomhedens navn:			
CVR-nr.:			
Adresse:			
Postnr:		By:	
Navn på underskriver og dennes titel:			
Underskrift og dato:			

Københavns Kommune

Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen

RAMMEAFTALE OM KØB AF AKTIVE TILBUD TIL SYGE- MELDTE BORGERE

DATO: XX.XX.XXXX



Parterne

Undertegnede

Københavns Kommune
Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen
Bernstorffsgade 17
1577 København V

(herefter benævnt "Ordregiver")

og

medundertegnede

[Part 2]
[adresse]
[postnummer] [by]
[land]

CVR-nummer: [nummer]

(herefter benævnt "Leverandøren")

har indgået nærværende rammeaftale med tilhørende bilag vedrørende køb af aktive tilbud til sygemeldte borgere i Københavns Kommune (herefter benævnt "Rammeaftalen") på følgende vilkår:

Indholdsfortegnelse

PARTERNE	2
INDHOLDSFORTEGNELSE.....	3
BILAG	6
1. INDLEDENDE BESTEMMELSER.....	7
1.1 Baggrund og formål	7
1.2 Definitioner	7
1.3 Sprog og møntfod	8
2. RAMMEAFTALENS GENSTAND	9
2.1 Aftalegrundlag	9
2.1.1 Generelt	9
2.1.2 Eksklusivitet og omfang	9
2.2 Aftaleperioden	9
2.2.1 Generelt	10
2.2.2 Opsigelse	10
2.3 Leverandørens Ydelser	10
2.3.1 Generelt	10
2.3.2 Instruktion og vejledninger	11
2.3.3 Dokumentation	11
2.4 Miljøkrav	11
2.4.1 Generelt	11
2.4.2 Reduktion af miljøbelastning	12
2.5 Arbejdsmiljø	12
2.6 Bestilling	12
2.7 Ordrebekræftelse og afbestilling	12
2.8 Opfyldelsestidspunkt	12
2.9 Opfyldelsesstedet	12
2.10 Rettigheder	13
3. LEVERANDØRENS SAMFUNDSANSVAR.....	14

3.1	Generelt	14
3.2	Hensynet til ledige borgere og praktikanter	14
3.3	Arbejdsklausul vedrørende sikring af arbejdstagerrettigheder	14
4.	SAMARBEJDE	15
4.1	Kontaktpersoner	15
4.2	Leverandørens ydelser	15
4.2.1	Generelt	15
4.3	Underleverandører	15
4.4	Konsortium	16
4.5	Overdragelse af rettigheder og forpligtelser	16
4.5.1	Leverandørens overdragelse af rettigheder og forpligtelser	16
4.5.2	Ordregivers overdragelse af rettigheder og forpligtelser	17
4.6	Kontrol og tilsyn	17
4.7	Habilitet	17
4.8	Udskiftning af Leverandørens medarbejdere	17
4.8.1	Leverandørens anmodning om udskiftning af medarbejdere	17
4.8.2	Ordregivers forlangende om udskiftning af medarbejdere	18
4.9	Fortrolighed	18
5.	ØKONOMI	19
5.1	Vederlag	19
5.2	Regulering af vederlag	19
5.3	Betalingsbetingelser	19
5.3.1	Fakturering	19
5.3.2	Betalingsfrist	19
5.4	Modregning	19
5.5	Forsikring	20
5.6	Erstatningsansvar	20
5.6.1	Leverandørens erstatningsansvar	20
5.6.2	Ordregivers erstatningsansvar	21
5.6.3	Ansvarsbegrænsning	21
6.	6. MISLIGHOLDELSESBESTEMMELSER	22
6.1	Forsinkelse	22
6.1.1	Leverandørens forsinkelse	22

6.1.2	Ordregivers forsinkelse	22
6.2	Mangler	22
6.2.1	Generelt	22
6.3	Mangelbeføjelser	23
6.3.1	Afhjælpning	23
6.3.2	Forholdsmæssigt afslag	23
6.4	Bod	23
6.5	Ophævelse	24
6.5.1	Generelt	24
6.5.2	Ophævelse af Leveringsaftale	24
6.5.3	Ophævelse af Rammeaftalen	24
6.5.4	Leverandørens ophævelse	25
7.	AFSLUTTENDE BESTEMMELSER.....	26
7.1	Ændringer af Rammeaftalen	26
7.1.1	Ændringsprocedure	26
7.2	Pålagt ophør	26
7.3	Ændringer i Offentlig Regulering	27
7.4	Ordregivers ret til at bringe Rammeaftalen til ophør	27
7.5	Leverandørens konkurs	27
7.6	Force majeure	27
7.7	Tvister	28
7.8	Lovvalg og værneting	28
8.	UNDERSKRIFTER.....	29

Bilag

Bilag A:	Kravspecifikationer for udbudsområdet
Bilag B:	Målgruppebeskrivelse.
Bilag C:	Betalings- og faktureringsbetingelser.
Bilag D1:	Løsningsbeskrivelse.
Bilag D2:	Redegørelse for erfaringer.
Bilag E:	Samarbejde og dokumentation.
Bilag F:	Særlige vilkår.
Bilag G:	Leverandørens samfundsansvar.
Bilag H:	Arbejds klausul.
Bilag I:	Beskæftigelses klausul.
Bilag J:	Databehandleraftale leverandør
Bilag K:	Tavshedspligtserklæring.
Bilag L:	Autorisationsansvarlig ift. IT- systemer mv.
Bilag M:	Procesbeskrivelse for udbudsportalen.
Bilag N:	Oplysningsskema om underleverandører.
Bilag O:	Erklæring om erhvervsansvarsforsikring.
Bilag P:	Erklæring om virksomhedens nøgletal.
Bilag Q:	Erklæring om henvisning til andre virksomheders ressourcer.
Bilag R:	Erklæring om fælles befuldmægtiget og om solidarisk, direkte og ubetinget hæftelse.
Bilag S:	Rettelsesblade, supplerende oplysninger samt spørgsmål/svar fra udbudsprocessen.
Bilag T:	Udbudsbekendtgørelse.
Bilag U:	Udbudsbetingelser.

1. Indledende bestemmelser

1.1 Baggrund og formål

Formålet med Rammeaftalen er at sikre Ordregiver behov for løbende og til rette tid at få leveret aktive tilbud til sygemeldte borgere, jf. lov om sygedagpenge (nr. 809 af 20. juni 2018 med senere ændringer) samt lov om aktiv beskæftigelsesindsats (nr. 1342 af 21. november 2016).

Rammeaftalen skal endvidere sikre Ordregiver rettidig og mangelfri levering af de ydelser, der er omfattet af Rammeaftalen med henblik på at opfylde Ordregivers egne behov eller Ordregivers forpligtelser i forhold til borgerne.

Rammeaftalen er indgået efter forudgående udbud [EU-udbud nr.] i overensstemmelse med afsnit III i lov nr. 1564 af 15. december 2015 (udbudsloven) med henblik på at sikre Ordregivers behov for løbende og til rette tid at få leveret beskæftigelsesrettet aktive tilbud til sygemeldte borgere jf. bilag B i Københavns Kommune.

1.2 Definitioner

Ved "Aftaleperiode" forstås den periode, i hvilken Rammeaftalen løber, dvs. Rammeaftalens varighed fra ikrafttræden til ophør.

Ved "Arbejdsdag" forstås mandag til fredag, bortset fra helligdage, juleaftensdag, nytårsaftensdag og grundlovsdag.

Ved "Arbejdsklausul" forstås den i Rammeaftalen pkt. 3.3 og bilag H anførte klausul.

Ved "Dag" forstås hver af dagene i kalenderen, omfattende både hverdage, lørdage, søndage og helligdage.

Ved "Delkontrakt" forstås aftalen for et udbudsområde under Rammeaftalen.

Ved "Kvartal" forstås tre på hinanden følgende kalendermåneder, dvs. enten månederne 1) januar, februar og marts, 2) april, maj og juni, 3) juli, august og september eller 4) oktober, november og december.

Ved "Leverance" forstås de ydelser, som er omfattet af en given leveringsaftale.

Ved "Leverandør" forstås den juridiske enhed, som Ordregiver har indgået Rammeaftalen med.

Ved "Leveringsaftale" forstås en konkret aftale om levering af en bestemt mængde ydelser, der indgås mellem Ordregiver og Leverandøren på baggrund af en af Ordregiver afgivet ordre, jf. pkt. 2.6.

Ved "Offentlig Regulering" forstås love, bekendtgørelser, cirkulærer og bindende EU-retsakter.

Ved "Opfyldelsestidspunkt" forstås det/de i ordren fastsatte tidspunkt(er) og/eller tidsrum for Leverandørens præstation/udførelse af Leverancen.

Ved "Opfyldelsessted" forstås det/de i bestillingen fastsatte sted(er) for levering af Leverancen.

Ved "Ordre" forstås en af Ordregiver afgivet bestilling af ydelser omfattet af Rammeaftalen.

Ved "Ordregiver" forstås Jobcenter København, og som i overensstemmelse med Rammeaftalen er bemyndiget til at afgive Ordre og indgå Leveringsaftaler, samt den enhed i Københavns Kommunes

(Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen), som har afholdt udbudsforretningen og indgået Rammeaftalen med Leverandøren.

Ved "Parterne" forstås Leverandøren og Ordregiver (hver for sig benævnt "Part").

Ved "Rammeaftalen" forstås nærværende dokument med tilhørende bilag som anført under bilagsfortegnelsen og eventuelle senere allonger.

Ved (Leverandørens) "Ydelser" forstås alle ydelser, som Leverandøren skal levere til opfyldelse og overholdelse af Rammeaftalen med Delkontrakt(-er), jf. bilag D1. Ydelserne omfatter navnlig beskæftigelsesrettet indsats til sygemeldte borgere jf. bilag B i Københavns Kommune.

1.3 Sprog og møntfod

Dokumenter, som knytter sig til det i Rammeaftalen regulerede samarbejde, affattes på dansk, og alle betegnelser med hensyn til møntfod, mål og vægt er danske.

Alle priser er i danske kroner (DKK) eksklusiv moms. I priserne er inkluderet de på tidspunktet for Rammeaftalens underskrift gældende afgifter, bortset fra moms.

Al mundtlig og skriftlig kommunikation mellem Leverandøren og Ordregiver skal foregå på dansk, medmindre andet forinden aftales mellem Parterne.

2. Rammeaftalens genstand

2.1 Aftalegrundlag

2.1.1 Generelt

Det samlede aftalegrundlag udgøres af Rammeaftalen med tilhørende bilag, som er anført under bilagsfortegnelsen og i eventuelle senere allonger. Såfremt der er uoverensstemmelse mellem disse dokumenter, skal de fortolkes under anvendelse af følgende prioriteret rækkefølge:

1. Rammeaftalen
2. Rettelsesblade, supplerende oplysninger samt spørgsmål/svar fra udbudsproces (bilag S).
3. Udbudsbekendtgørelse (bilag T)
4. Udbudsbetingelser (bilag U)
5. Udbudsmateriale (bilag A-C, D2-R)
6. Leverandørens tilbud (bilag D1)

Rammeaftalen indeholder de vilkår, der skal gælde i retsforholdet mellem Parterne. Rammeaftalen fastsætter udtømmende de vilkår, som Parterne er blevet enige om. Der kan således ikke støttes ret på forhold, der fremgår af dokumenter, der er blevet udarbejdet forud for Rammeaftalens indgåelse, hvis sådanne dokumenter ikke genfindes i Rammeaftalen.

I tilfælde af indbyrdes uoverensstemmelse mellem Rammeaftalen (inklusive bilag) og en Leveringsaftale, har Rammeaftalen forrang over Leveringsaftalen, medmindre det i forbindelse med den enkelte Leveringsaftale skriftligt er aftalt, at der er tilsigtet en fravigelse fra Rammeaftalen.

Hvor det i Rammeaftalen er anført, at Leverandøren eller Ordregiver skal give meddelelse, godkendelse, anmodning, påkrav eller tilsvarende til anden part eller i øvrigt reagere over for anden part, skal sådanne meddelelser, godkendelser, anmodninger, reaktioner og påkrav være skriftlige, medmindre andet fremgår.

Overskrifterne til bestemmelserne i Rammeaftalen er alene indsat af praktiske grunde. Ved fortolkning af Rammeaftalen skal der ses bort fra disse overskrifter.

Ordregiver afgør selv, hvorvidt Ordregiver vil gøre brug af de rettigheder, som er tillagt Ordregiver i medfør af Rammeaftalen. Afkald på rettigheder i en situation medfører ikke fortabelse af rettigheder i en anden situation.

2.1.2 Eksklusivitet og omfang

Leverandøren tillægges ved Rammeaftalen en ikke-eksklusiv ret til at præstere de af Rammeaftalen omfattede Ydelser til Ordregiver. Ordregiver har fri ret til at anskaffe lignende Ydelser hos tredjemand, herunder ved afholdelse af nye udbud. Det er dog Ordregivers forventning, at Rammeaftalen vil blive benyttet, ligesom Parterne efter nærmere aftale vil træffe fælles foranstaltninger med henblik på praktisk implementering af Rammeaftalen i Ordregivers organisation.

Rammeaftalen mellem Parterne er en rammeaftale, som har til formål at fastsætte vilkårene for de Leveringsaftaler, der bliver indgået i Aftaleperioden, hvorfor Ordregiver ikke har nogen forpligtelse til at aftage en bestemt mængde Ydelser under Rammeaftalens samlede løbetid.

2.2 Aftaleperioden

2.2.1 Generelt

Rammeaftalen træder i kraft den 1. april 2019.

Rammeaftalen løber indtil den 31. marts 2020, hvor den ophører uden yderligere varsel.

Rammeaftalen kan forlænges med op til 3 måneder dvs. til udløb senest den 31. juni 2020. Såfremt Ordregiver ønsker at gøre brug af denne forlængelsesoption, skal Ordregiver give Leverandøren skriftlig besked herom senest 3 måneder før Aftaleperiodens udløb.

Uanset Aftaleperiodens ophør er både Leverandøren og Ordregiver fortsat forpligtet til at opfylde Leveringsaftaler, som er indgået i Aftaleperioden.

2.2.2 Opsigelse

Rammeaftalen kan i Aftaleperioden opsiges, helt eller delvist, af Ordregiver med 2 måneders varsel til udløbet af en måned.

I tilfælde af, at Ordregivers organisation nedlægges, eller at opgaven, som begrunder Rammeaftalen, overgår til en anden organisation i forbindelse med en omlægning af den offentlige struktur, eller ændringer i Offentlig Regulering medfører væsentlige ændringer i Ordregivers behov, er Ordregiveren berettiget til at opsiges Rammeaftalen med et forudgående varsel på én måned til udløbet af en måned.

Leverandøren kan i hele Aftaleperioden med et forudgående varsel på 2 måneder skriftligt opsiges Rammeaftalen til udløbet af en måned.

Opsigelse af Rammeaftalen skal være skriftlig.

Parterne kan ikke gøre krav om erstatning eller anden form for compensation gældende som følge af opsigelse efter dette pkt. 2.2.2.

Uanset eventuelt udløb eller opsigelse af Rammeaftalen er både Leverandøren og Ordregiver fortsat forpligtet til at opfylde Leveringsaftaler, der er indgået før Aftaleperiodens udløb eller opsigelse, på Rammeaftalens vilkår, medmindre andet aftales skriftligt.

Indgåede Leveringsaftaler kan af Ordregiver til enhver tid opsiges uden varsel. Herudover har Ordregiver adgang til at opsiges Leveringsaftaler i det omfang, der i Rammeaftalen inklusive bilag er fastsat bestemmelse herom.

2.3 Leverandørens Ydelser

2.3.1 Generelt

Leverandøren skal i Aftaleperioden præstere de tilbudte Ydelser, i overensstemmelse med kravspecifikationen (bilag A) og Leverandørens tilbud (bilag D1) samt krav i øvrige bilag.

Løsningsbeskrivelsen i Leverandørens tilbud (bilag D1) kan ikke medføre, at ufravigelige krav i kravspecifikationen (bilag A) og øvrige bilag i Rammeaftalen, ikke opfyldes.

Samtlige Leverancer skal præstere/udføres på og i overensstemmelse med Rammeaftalens vilkår, herunder som angivet i kravspecifikationen (bilag A) og Leverandørens tilbud (bilag D1), medmindre Parterne har aftalt en ændring til Rammeaftalen, jf. pkt. 7.1.1.

Leverandøren skal uden særskilt vederlag foretage enhver foranstaltning og præstere enhver tillægsydelse, som måtte være nødvendige for, at Leverancer kan gennemføres i fuld overensstemmelse med Rammeaftalen.

Leverandøren er forpligtet til at sørge for, at opfyldelsen af Rammeaftalen sker under overholdelse af den til enhver tid gældende Offentlige Regulering, herunder gældende miljø-, arbejdsmiljø-, sundheds- og sikkerhedsforskrifter, og skal straks underrette Ordregiver om enhver overtrædelse heraf.

Det personale, der anvendes af Leverandøren til at opfylde Rammeaftalen, skal være fagligt velkvalificeret, kunne samarbejde med Ordregiver og i øvrigt leve op til Rammeaftalens vilkår.

2.3.2 Instruktion og vejledninger

Leverandøren skal, i det omfang det fremgår af kravspecifikationen (bilag A) eller Leverandørens tilbud (bilag D1), og/eller på anmodning fra Ordregiver vederlagsfrit yde Ordregiver instruktion og vejledning.

Leverandøren er til enhver tid underlagt Ordregivers instruktioner ved ophold på Ordregivers områder.

2.3.3 Dokumentation

Leverandøren forpligter sig til det i Rammeaftalen anførte omfang og form at fremsende dokumentation til Ordregiver vedrørende opfyldelsen af Leveringsaftaler (fx overdragelsesdokumenter mv.).

Materialet skal leveres digitalt og skal være Ordregiver i hænde senest fem Arbejdsdage efter, at Ordregiver har sendt Leverandøren påkrav herom. Fristen kan dog efter aftale forlænges med op til 10 Arbejdsdage.

Ordregiver har ret, men ikke pligt, til at kommentere Leverandørens dokumentation. Det forhold, at Ordregiver kommenterer eller undlader at kommentere fremsendt dokumentation, ændrer ikke ved Leverandørens ansvar i henhold til Rammeaftalen, herunder de enkelte Leveringsaftaler, og det reducerer eller afskærer ej heller Ordregivers muligheder for at gøre misligholdelse gældende.

Hvis den modtagne dokumentation viser mangler eller anden misligholdelse generelt eller i forhold til opfyldelse af en Leveringsaftale, kan dette have konsekvenser som nærmere fastsat i Rammeaftalens bestemmelser om misligholdelse mv.

Såfremt Ordregiver finder anledning til at antage, at Leverandøren misligholder Rammeaftalen eller en underliggende Leveringsaftale, skal Leverandøren, efter påkrav fra Ordregiver, fremsende en fyldestgørende redegørelse om forholdet til Ordregiver. Redegørelsen skal være Ordregiver i hænde senest 10 Arbejdsdage efter Ordregivers påkrav er afsendt. Fristen kan efter aftale forlænges.

2.4 Miljøkrav

2.4.1 Generelt

Leverandøren garanterer i overensstemmelse med bilag G, at Leverandøren i hele Aftaleperioden opfylder de for Rammeaftalen gældende miljøkrav samt den til enhver tid for Leverandøren gældende miljølovgivning i forbindelse med udførelsen af Rammeaftalen.

Ordregiverens (respektive Ordregivers) mulighed for at kræve dokumentation for Leverandørens overholdelse af miljøkrav samt muligheden for at ophæve Rammeaftalen mv., hvis kravene ikke overholdes, fremgår af bilag G.

Leverandøren er forpligtet til på eget initiativ at informere Ordregiver, såfremt der er udfordringer i forbindelse med at leve op til miljøkravene.

2.4.2 Reduktion af miljøbelastning

Leverandøren skal samarbejde med Ordregiver om reducere af miljøbelastning ved opfyldelse af Rammeaftalen. Ordregiver kan forlange at se dokumentation for arbejdet.

2.5 Arbejds miljø

Leverandøren skal i forbindelse med opfyldelsen af Rammeaftalen overholde den for Leverandøren gældende arbejdsmiljølovgivning og sikre, at egne arbejdsforhold er sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarlige. Herudover skal det bl.a. sikres, at der er udarbejdet arbejdspladsvurdering og lavet en arbejdsmiljøorganisation, såfremt den for Leverandøren gældende lovgivning påbyder Leverandøren dette.

Alle Ydelser skal som minimum være udformet og kunne anvendes i overensstemmelse med den for Leverandøren og Ordregiver gældende arbejdsmiljølovgivning. Det er yderligere et krav, at Leverandøren i overensstemmelse med den for Leverandøren gældende lovgivning vil arbejde aktivt for at fremme sundhed og sikkerhed ved opfyldelse af Rammeaftalen.

Såfremt Leverandøren får påbud fra Arbejdstilsynet eller tilsvarende national myndighed i Aftaleperioden, skal Leverandøren straks skriftligt meddele dette til Ordregiveren.

2.6 Bestilling

Ordregiver afgiver Ordre i henhold til den i bilag F angivne procedure.

2.7 Ordrebekræftelse og afbestilling

Leverandøren skal efter at have modtaget en Ordre og desuden altid på Ordregivers anmodning uden ugrundet ophold fremsende en ordrebekræftelse til Ordregiver. Såfremt ordrebekræftelsen afviger fra Ordregivers opgavebeskrivelse i Ordren, gælder Ordrens angivelser, medmindre Ordregiver efter modtagelsen af ordrebekræftelsen skriftligt har bekræftet, at Leveringsaftalen skal ske på ordrebekræftelsens vilkår.

Ordregiver kan afbestille en Ordre helt eller delvist indtil 14 dage før det aftalte Leverance påbegyndes. Afbestilling sker uden beregning for Ordregiver, jf. bilag F.

2.8 Opfyldelsestidspunkt

Leverandøren skal præstere Leverancen på Opfyldelsestidspunktet. Opfyldelsestidspunktet skal angives i ordrebekræftelsen og skal svare til Ordren.

Har Ordregiver ikke i Ordren fastsat Opfyldelsestidspunktet, påhviler det Leverandøren uden ugrundet ophold at kontakte Ordregiver med henblik på aftale herom.

Leverandøren skal i videst muligt omfang efterkomme Ordregivers ønske om Opfyldelsestidspunktet for Leverancen

2.9 Opfyldelsesstedet

Leverandøren skal præstere Leverancen på Opfyldelsesstedet og Opfyldelsestidspunktet. Se særlige vilkår om krav til beliggenhed af den eller de anvendte adresse(r), jf. bilag F.

Opfyldelsesstedet for Leverancen er den eller de adresse(r), som Ordregiver angiver i Ordren. Kravspecifikationen (bilag A) og Leverandørens tilbud (bilag D1) kan fastsætte nærmere vedrørende Opfyldelsesstedet.

2.10 Rettigheder

Leverandøren overdrager til Ordregiver en vederlagsfri, tidsubegrænset, uigenkaldelig og ikke-eksklusiv brugsret til alle tilknyttede ydelser og rettigheder, som er nødvendige for Ordregivers fulde nytte af Leverancen.

Ydelser og dokumentation, som er udarbejdet til Ordregiver i henhold til eller til brug for opfyldelse af Rammeaftalen, tilhører Ordregiver og skal udleveres af Leverandøren på forlangende.

Leverandøren har alene brugsret til de ydelser og den dokumentation, som er udleveret af Ordregiver til brug for Rammeaftalens opfyldelse, og skal tilbagelevere dem vederlagsfrit til Ordregiver på forlangende.

Leverandøren garanterer, at Ydelser ikke krænker tredjemands rettigheder, og er pligtig til om muligt at bringe krænkelser til ophør, således at Ordregiver kan drage nytte af Ydelserne.

Leverandøren skal herudover holde Ordregiver skadesløs for alle tab og omkostninger, som måtte hidrøre fra, at tredjemand påberåber sig en krænkelse af dennes rettigheder.

Rejser tredjemand krav mod Ordregiver med påstand om krænkelse af dennes rettigheder, skal Ordregiver straks skriftligt meddele Leverandøren dette.

Forpligtelserne i henhold til dette pkt. 2.10 er også gældende efter Aftaleperioden uanset ophørsgrunden.

Leverandøren forpligtes til at underskrive Ordregivers aftale om databehandling og IT-sikkerhed, jf. bilag J, og tavshedspligtserklæring, jf. bilag K.

3. Leverandørens samfundsansvar

3.1 Generelt

Ved opfyldelsen af Rammeaftalen indestår Leverandøren for Leverandørens og dennes eventuelle underleverandørers overholdelse og efterlevelse af Københavns Kommunes til enhver tid gældende vilkår om leverandørens samfundsansvar. De aktuelle vilkår fremgår af bilag G og dette pkt. 3.

Hvis disse vilkår ændres i Aftaleperioden og ændringerne samlet set medfører dokumenterbare meromkostninger for Leverandøren i forhold til vilkårene ved Rammeaftalens indgåelse, er Leverandøren berettiget til dækning af sine dokumenterede meromkostninger herved, dog kun hvis disse meromkostninger er af en uvæsentlig karakter og i overensstemmelse med udbudsloven (lov nr. 1564 af 15. december 2015) bestemmelser om ændring af kontrakter.

Manglende overholdelse af vilkår om Leverandørens samfundsansvar er sanktioneret både i Rammeaftalen og i bilag G.

3.2 Hensynet til ledige borgere og praktikanter

Ordregiver stiller krav om beskæftigelse af ledige borgere, jf. social klausul med krav om beskæftigelse af ledige, jf. bilag I.

Ordregiver opfordrer herudover Leverandøren til at tilbyde beskæftigelse til praktikanter i forbindelse med opfyldelsen af Rammeaftalen. En praktikant defineres som en arbejdstager med hvem, Leverandøren indgår eller har indgået en uddannelsesaftale i henhold til lov om erhvervsuddannelser, eller som er omfattet af en lignende uddannelsesordning i et andet EU-land.

3.3 Arbejdsklausul vedrørende sikring af arbejdstagerrettigheder

Leverandøren skal på baggrund af bilag H og dette pkt. 3.3 sikre, at ansatte hos Leverandøren og eventuelle underleverandører, som medvirker til at opfylde Rammeaftalen, er sikret løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område.

Leverandøren skal sikre, at ansatte hos Leverandøren og eventuelle underleverandører orienterer de ansatte om de gældende arbejdsvilkår.

4. Samarbejde

4.1 Kontaktpersoner

Parterne har udpeget følgende kontaktpersoner til at forestå kontakten vedrørende Rammeaftalen:

Ordregivers kontaktperson:

[navn]

Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen

Telefonnummer: [telefonnummer]

E-mail: [xxxx@xxx.kk.dk]

Leverandørens kontaktperson:

[stillingsbetegnelse] [navn]

Telefonnummer: [telefonnummer]

E-mail: [e-mail]

Parterne skal skriftligt underrette hinanden 14 Arbejdsdage forud for en eventuel udskiftning af kontaktpersoner.

Kontaktpersonerne kan, hvor der ikke er angivet andet i Rammeaftalen, eller hvor der ikke er givet anden skriftlig meddelelse fra en Part, bindende disponere på vegne af den respektive Part.

Såfremt der er fastsat særlige krav til samarbejdet vil disse fremgå af bilag E og bilag F.

4.2 Leverandørens ydelser

4.2.1 Generelt

I det omfang, at Leverandøren har baseret sig på andre enheders uddannelsesmæssige og faglige kvalifikationer eller faglige erfaringer vedrørende udførelse af konkrete dele af Ydelserne under Rammeaftalen, skal de konkrete dele af Ydelserne udføres af den enhed, som Leverandøren baserer sig på. Særlige vilkår for udførelse af samarbejdet kan fremgå af bilag Q.

De pågældende enheder hæfter direkte, solidarisk og ubegrænset for opfyldelsen af Rammeaftalen og tilhørende Leveringsaftaler.

4.3 Underleverandører

Leverandøren er berettiget til at anvende underleverandører til opfyldelsen af Rammeaftalen.

Underleverandører skal være fra et EU/EØS- land, da det er en betingelse i Ordregivers databehandleraftale (bilag J).

Leverandørens underleverandører på tidspunktet for Rammeaftalens underskrift fremgår af bilag N.

Leverandøren er alene berettiget til at anvende andre underleverandører end de i bilag N anførte, herunder udskifte underleverandører, hvis Ordregiver forinden skriftligt har godkendt dette.

Hvis Leverandøren benytter en underleverandør til opfyldelse af Rammeaftalens forpligtelser, og denne ikke er angivet i bilag N eller er accepteret ved senere aftale med Ordregiver (og ikke kun forstås åbenbart bagatelagte underleverancer), ifalder Leverandøren en bod på DKK 10.000.

Til brug for godkendelsen af en underleverandør fremlægger Leverandøren den dokumentation, som Ordregiver efter et sagligt skøn måtte finde relevant, hvilket blandt andet kan være en serviceattest fra Erhvervsstyrelsen, registreringsbevis fra det centrale virksomhedsregister (CVR) eller fra registret for udenlandske tjenesteydere (RUT).

Tilsvarende er underleverandører også kun berettiget til at anvende underleverandører, hvis Ordregiver forinden skriftligt har godkendt dette og så fremdeles.

Ordregiver kan ikke afslå godkendelse af en underleverandør uden saglig begrundelse. Manglende mulighed for effektiv kontrol af overholdelse af Arbejdsklausulen, jf. pkt. 3.3, udgør en saglig begrundelse for afslag på godkendelse af en underleverandør.

Brug af underleverandører indebærer ikke begrænsninger i Leverandørens ansvar over for Ordregiver, og underleverandører skal overholde Rammeaftalens vilkår.

Ordregiver kan forlange, at Leverandøren og dennes underleverandører ophører med at anvende en underleverandør, der ikke fremgår af bilag N eller ikke efterfølgende er godkendt af Ordregiveren.

4.4 Konsortium

Er Leverandøren et konsortium bestående af flere ansvarlige juridiske personer, kan Ordregiver med bindende virkning for konsortiet indgå aftaler med den identificerede fælles befuldmægtigede.

Et af konsortiets medlemmer skal have fuld prokura over for Ordregiver, og den i pkt. 4.1 anførte kontaktperson er på vegne af samtlige medlemmer i konsortiet ansvarlig for kontakten til Ordregiver.

De i konsortiet deltagende juridiske personer hæfter direkte, solidarisk og ubegrænset for opfyldelsen af Rammeaftalen og tilhørende Leveringsaftaler.

Konsortiets deltagende juridiske personer og fælles befuldmægtigede fremgår af erklæringen herom i bilag R.

Ordregiveren kan kræve, at konsortiet efter tildeling af Rammeaftalen antager en bestemt retlig form, i det omfang, at en sådan ændring er nødvendig for at sikre en tilfredsstillende opfyldelse af Rammeaftalen.

4.5 Overdragelse af rettigheder og forpligtelser

4.5.1 Leverandørens overdragelse af rettigheder og forpligtelser

Leverandøren kan ikke uden Ordregivers skriftlige samtykke overdrage sine rettigheder efter Rammeaftalen, herunder de enkelte Leveringsaftaler, til tredjemand.

Såfremt Ordregiver har givet samtykke til, at Leverandøren overdrager sine rettigheder, afskærer dette ikke Ordregiver fra at foretage modregning, jf. pkt. 5.4, eller fra at tilbageholde vederlag, jf. pkt. 6.3.1 over for den, som Leverandøren har overdraget sine rettigheder til.

Leverandøren kan heller ikke – ud over det i pkt. 4.3 anførte – overdrage sine forpligtelser efter Rammeaftalen, herunder de enkelte Leveringsaftaler, til tredjemand uden Ordregiverens skriftlige samtykke.

Såfremt Leverandøren er et konsortium, jf. pkt. 4.4, gælder ovennævnte for hvert enkelt medlem af konsortiet.

4.5.2 Ordregivers overdragelse af rettigheder og forpligtelser

Ordregiveren kan overdrage sine rettigheder og/eller forpligtelser efter Rammeaftalen, herunder de enkelte Leveringsaftaler, til en anden offentlig institution, eller en juridisk person, der ejes af det offentlige eller i det væsentlige direkte eller indirekte drives for offentlige midler.

4.6 Kontrol og tilsyn

Ordregiver og/eller tredjemand, som Ordregiver har bemyndiget dertil, er i Aftaleperioden berettiget til at føre løbende kontrol med Leverandørens og dennes underleverandørers overholdelse af Rammeaftalens vilkår. Bemyndiger Ordregiver tredjemand til at føre løbende kontrol, skal Leverandøren med et rimeligt varsel oplyses derom.

Ordregiver og/eller den af Ordregiver bemyndigede tredjemand har blandt andet ret til at foretage både anmeldte og uanmeldte kontrolbesøg hos Leverandøren og dennes underleverandører.

Kontrollen skal tilrettelægges, så den er til mindst mulig gene for Leverandøren og/eller dennes underleverandører.

Leverandøren skal yde Ordregiver og/eller den af Ordregiver bemyndigede tredjemand praktisk bistand og imødekommenhed i forbindelse med kontrol. Leverandøren er herudover forpligtet til – uden særskilt vederlag – at give adgang til oplysninger, dokumentation og andet, som Ordregiver og/eller den af Ordregiver bemyndigede tredjemand ønsker til gennemførelse af en sådan kontrol.

Leverandøren skal løbende give Ordregiver oplysninger om alle relevante forhold om overholdelse af gældende miljø-, arbejdsmiljø-, sundheds- og sikkerhedsforskrifter, som Leverandøren bliver bekendt med, herunder skal Leverandøren oplyse Ordregiver, hvis Leverandøren bliver bekendt med, at Leverandøren ikke har overholdt sådanne forskrifter.

Leverandørens ansvar i henhold til Rammeaftalen ændres ikke ved, at Ordregiver og/eller tredjemand, som Ordregiver har bemyndiget dertil, fører eller unnlader at føre kontrol.

4.7 Habilitet

Leverandøren garanterer, at alle medarbejdere, herunder medarbejdere ansat hos underleverandører, er habile i forbindelse med opfyldelsen af Rammeaftalen. De til Rammeaftalen tilknyttede medarbejdere kan således ikke påtage sig opgaver for andre kunder, hvis der herved opstår interessekonflikter, som kan drage tvivl om deres uvildighed over for Ordregiver.

Leverandøren skal uden ugrundet ophold gøre Ordregiver opmærksom på ethvert forhold, som kan rejse tvivl om de til Rammeaftalen tilknyttede medarbejders habilitet.

4.8 Udskiftning af Leverandørens medarbejdere

4.8.1 Leverandørens anmodning om udskiftning af medarbejdere

Leverandøren kan udskifte medarbejdere allokert til opgaven, fx pga. ophør af ansættelsesforholdet hos Leverandøren som følge af opsigelse af ansættelsesforholdet eller sygdom.

Den udskiftede medarbejder skal i alle tilfælde erstattes af en person med mindst tilsvarende kvalifikationer. Leverandøren skal på forlangende over for Ordregiver dokumentere begrundelsen for udskiftningen, samt dokumentere den nye medarbejders kvalifikationer mindst er svarende til den udskiftede medarbejder.

Udskiftning af de til Rammeaftalen tilknyttede medarbejdere kan ikke medføre højere priser end de på tidspunktet for udskiftningen gældende priser i henhold til pkt. 5.1.

4.8.2 Ordregivers forlangende om udskiftning af medarbejdere

Såfremt samarbejdet med Leverandørens medarbejdere, herunder underleverandørers medarbejdere, har givet anledning til berettiget kritik eller samarbejdsvanskeligheder, kan Ordregiver forlange, at Leverandøren fjerner medarbejderne fra samarbejdet med Ordregiver, ligesom Ordregiver kan forlange medarbejdere fjernet, hvis disse har overtrådt arbejdsmiljølovgivningen, tilsidesat almindelige hensyn til sikkerhed eller er påvirket af alkohol eller andre rusmidler i forbindelse med samarbejdet med Ordregiver.

Den udskiftede medarbejder skal i alle tilfælde erstattes af en person med mindst tilsvarende kvalifikationer. Leverandøren skal på forlangende over for Ordregiver dokumentere, at den nye medarbejders kvalifikationer mindst er svarende til den udskiftede medarbejder.

Udskiftning af de til Rammeaftalen tilknyttede medarbejdere kan ikke medføre højere priser end de på tidspunktet for udskiftningen gældende priser i henhold til pkt. 5.1.

4.9 Fortrolighed

Leverandøren og Ordregiver, herunder deres medarbejdere, er forpligtet til at iagttage tavshed med hensyn til enhver oplysning, som de bliver bekendt med i forbindelse med opfyldelsen af Rammeaftalen, og som ikke er alment kendte eller alment tilgængelige. Denne forpligtelse består også efter Aftaleperioden, uanset ophørsgrunden.

Leverandøren er forpligtet til at sikre, at Leverandørens medarbejdere i relevant omfang kender og overholder de forpligtelser, der følger af dette pkt. 4.9.

Fortrolighedsforpligtelsen viger i det omfang dette følger af Offentlig Regulering, herunder de for Ordregiver gældende regler om aktindsigt.

Leverandøren og Ordregiver er berettiget til at anvende oplysninger i den udstrækning, hvor dette er til berettiget varetagelse af deres interesser under en rets- eller klagesag med tilknytning til Rammeaftalen.

Ordregiver kan efter en konkret vurdering videregive informationer til andre relevante myndigheder, såfremt videregivelsen vurderes at være af betydning for myndighedernes virksomhed, ligesom Ordregiver kan videregive oplysninger til politiet, hvis der er mistanke om et begået strafbart forhold.

Leverandøren må ikke uden Ordregivers forudgående skriftlige samtykke udtale sig offentligt om opfyldelsen af Rammeaftalen. Ordregiver kan dog ikke nægte samtykke uden saglig begrundelse.

Leverandøren er til gengæld berettiget til at henvise til opfyldelsen af Rammeaftalen i referencelister uden Ordregivers godkendelse.

Der henvises i øvrigt til Ordregivers tavshedspligtserklæring vedlagt som bilag K.

5. Økonomi

5.1 Vederlag

Leverandørens priser er indeholdt i bilag C. Priserne er eksklusiv moms.

Priserne indeholder alle hertil nødvendige omkostninger, herunder alle interne ydelser, transportomkostninger, administration, forsikringer mv.

Priserne er eksklusiv moms men inklusive alle øvrige gældende offentlige afgifter på tidspunktet for Rammeaftalens underskrift.

5.2 Regulering af vederlag

De i bilag C fastsatte priser er faste og gældende i hele Aftaleperioden, medmindre en aftalt ændring af Rammeaftalen, jf. pkt. 7.1 medfører en forøgelse eller formindskelse af Leverandørens vederlag.

5.3 Betalingsbetingelser

5.3.1 Fakturering

Ved fakturering skal Leverandøren efterleve kravene i bilag C.

Leverer Leverandøren ikke en eller flere elektroniske fakturaer i overensstemmelse med kravene i bilag C og dette pkt. 5.3.1, kan Ordregiver udskyde betalingen af den eller de pågældende fakturaer under forudsætning af, at Ordregiver har oplyst de nødvendige oplysninger for efterlevelse af kravene i bilag C. Ordregiver underretter i så fald Leverandøren om, at fakturaerne ikke kan betales og baggrunden herfor.

Har Ordregiver oplyst de nødvendige oplysninger for efterlevelse af kravene i bilag C, så kan Leverandøren ikke kræve morarente for manglende betaling og/eller gøre misligholdelsesbeføjelser gældende.

Ordregiver er til enhver tid berettiget til at lade sin revisor gennemgå fakturagrundlaget. Leverandøren skal stille enhver tilgængelig information til rådighed for en sådan gennemgang.

Kravene til den elektroniske faktura, jf. bilag C, kan i rimelig udstrækning ændres af Ordregiver, herunder fx krav til dataformat og indhold. Ændrer Ordregiver kravene til den elektroniske faktura, skal Leverandøren varsles senest 30 Arbejdsdage før ændringens ikrafttræden.

5.3.2 Betalingsfrist

Betaling forfalder 30 Dage efter Leverandørens fremsendelse af fyldestgørende elektronisk faktura, jf. pkt. 5.3.1, medmindre Leverandøren og Ordregiver har aftalt anden forfaldsdag eller Ordregiver har ret til at tilbageholde vederlaget.

Falder forfaldsdagen på en helligdag, en lørdag eller en søndag, fremrykkes forfaldsdagen til den efterfølgende hverdag.

5.4 Modregning

Hvis Ordregiver mener, at der på grundlag af Rammeaftalen skal ske fradrag i betalingerne, eller hvis Ordregiver har modkrav mod Leverandøren, er Ordregiver berettiget til at modregne sådanne beløb i Leverandørens vederlag. Ved en modregning, der foretages uberettiget, skal Ordregiver ved senere betaling af det uberettiget tilbageholdte beløb svare morarente.

Leverandøren er ikke berettiget til at undlade at opfylde efterfølgende Leveringsaftaler på grund af uenighed om betalingen.

5.5 Forsikring

Leverandøren er forpligtet til fra Rammeaftalens ikrafttræden og indtil levering af den sidste Leverance at tegne og holde følgende forsikringer i kraft:

- Alle lovpligtige forsikringer, herunder lovpligtig arbejdsskedeforsikring
- Erhvervsansvarsforsikring omfattende de Ydelser, der fremgår af Rammeaftalen, og som dækker skade på person og/eller ting i forbindelse med opfyldelsen af Rammeaftalen.

Dækning under Leverandørens erhvervsansvarsforsikring skal pr. forsikringsår udgøre mindst DKK 10 mio. for personskade og mindst DKK 500.000 for tingskade. Dækningen skal til enhver tid opretholdes uanset skete skader.

Leverandøren skal sikre sig, at dennes erhvervsansvarsforsikring dækker i tilfælde af Ydelser hidrørende fra eventuelle tredjemand/underleverandører, jf. pkt. 4.3; subsidiært sikre, at de pågældende underleverandører har tegnet erhvervsansvarsforsikring, der lever op til ovenstående krav og opretholder de krævede forsikringer.

Leverandøren skal på Ordregivers anmodning dokumentere forsikringernes eksistens, omfang og at præmierne er betalt uden ugrundet ophold. Leverandøren skal ved forsikringens fornyelse på eget initiativ levere et forsikringscertifikat til Ordregiver for de krævede forsikringer.

Leverandøren skal straks underrette Ordregiver, hvis forsikringsselskabet opsiger en forsikring.

Forsikringerne medfører ikke begrænsninger i Leverandørens ansvar, der alene begrænses i overensstemmelse med pkt. 5.6.3.

5.6 Erstatningsansvar

5.6.1 Leverandørens erstatningsansvar

Leverandøren er, medmindre andet fremgår af Rammeaftalen, erstatningsansvarlig over for Ordregiver efter dansk rets almindelige regler.

Alene Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen kan gennemføre erstatningskrav mod Leverandøren, hvorfor Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen indtræder i Jobcenter Københavns rettigheder og kan gøre erstatningskrav gældende på vegne af Jobcenter København.

For forhold, der udløser betaling af bod, kan erstatning kun kræves i det omfang, at Ordregiver dokumenterer et tab ud over bodsbeløbet.

Leverandøren skal straks skriftligt meddele Ordregiver om enhver skade eller mangel, som Leverandøren (eller dennes eventuelle underleverandører) er ansvarlig for og som er kommet til dennes kundskab.

Leverandøren har det fulde ansvar for gener og skader, som Leverandørens Ydelser måtte påføre tredjemand eller tredjemands ejendom, og Leverandøren skal holde Ordregiver skadesløs, dersom denne over for tredjemand ifalder erstatningsansvar som følge heraf.

Hvis tredjemand rejser krav mod Ordregiver på grund af forhold, som Leverandøren er ansvarlig eller hæfter for, kan Ordregiver inden for gældende processuelle rammer kræve, at Leverandøren overtager førelsen af og de tilknyttede omkostninger til den pågældende sag, ligesom Leverandøren har ret hertil.

5.6.2 Ordregivers erstatningsansvar

Ordregiver er, medmindre andet fremgår af Rammeaftalen, erstatningsansvarlig over for Leverandøren efter dansk rets almindelige regler. Erstatningsansvaret gælder dog ikke for indirekte tab, herunder driftstab og tabt avance.

5.6.3 Ansvarsbegrænsning

Leverandørens samlede erstatningsansvar under Rammeaftalen er hvert år ved tingsskade begrænset til det største beløb af enten DKK 1 mio. eller fem gange den i Rammeaftalen estimerede omsætning i det pågældende år. Ordregivers erstatningsansvar kan samlet ikke overstige dette beløb.

Der er ingen ansvarsbegrænsning ved personskade.

6.6. Misligholdelsesbestemmelser

6.1 Forsinkelse

6.1.1 Leverandørens forsinkelse

Der foreligger forsinkelse, såfremt der ikke sker rettidig levering, jf. pkt. 2.8.

Ordregiver har i tilfælde af enhver forsinkelse af en Leverance, som Leverandøren bærer ansvaret og/eller risikoen for, ret til at ophæve leveringen af den pågældende Leverance helt eller delvist.

Indtræffer forsinkelse, eller kan en sådan forudses, skal Leverandøren straks foretage effektive skridt til at overvinde forsinkelsen eller, hvis dette ikke er muligt, begrænse forsinkelsen. Leverandøren skal endvidere straks skriftligt underrette Ordregiver om forsinkelsen med angivelse af årsagen til forsinkelsen, den forventede varighed samt det forventede nye opfyldelsestidspunkt. I underretningen skal Leverandøren endvidere angive, hvilke tiltag Leverandøren agter at iværksætte med henblik på at overvinde eller begrænse forsinkelsen. Accepterer Ordregiver Leverandørens nye opfyldelsestidspunkt, erstatter dette det oprindeligt aftalte opfyldelsestidspunkt, og Ordregivers hæve beføjelse bortfalder.

6.1.2 Ordregivers forsinkelse

Såfremt Ordregiver misligholder sine betalingsforpligtelser, jf. pkt. 5.3.2, er Leverandøren for den forsinkede del af Ordregivers betaling berettiget til at kræve betaling af renter fra forfaldsdagen efter rentelovens almindelige bestemmelser. Leverandøren kan hæve den relevante Leveranceaftale (eller Rammeaftalen i sin helhed) i overensstemmelse med pkt. 6.5.4.

Ordregiver kan dog ikke drages til ansvar for eller pålægges betaling af renter fra forfaldsdagen efter rentelovens almindelige bestemmelser for forsinket betaling og/eller fremsendelse af fakturagrundlag, som kan dokumenteres skyldes manglende data og/eller fejl/nedbrud i Ordregivers IT-systemer eller IT-systemer fra eksterne IT-leverandører. Det er alene op til Ordregiver at vurdere om Ordregiver ønsker at yde accontobetaling til Leverandøren ved længerevarende mangel på levering af data og/eller fejl/nedbrud.

6.2 Mangler

6.2.1 Generelt

Der foreligger en mangel i følgende ikke-udtømmende tilfælde, hvis:

- a) Ydelser ikke svarer til Rammeaftalen og Ordren, herunder i forhold til art, specifikationer og kvalitet;
- b) Ydelser ikke er egnet til Ordregivers særlige formål, i det omfang dette forud for Rammeaftalens indgåelse er oplyst til Leverandøren;
- c) Ydelser ikke lever op til god skik inden for den pågældende branche;
- d) Ydelser i øvrigt ikke svarer til, hvad Ordregiver med føje kunne forvente;
- e) Leverandøren ikke overholder dokumentationskrav efter pkt. 2.3.3.

Afgørelsen af, om der foreligger en mangel, træffes ud fra Leverancens beskaffenhed på leveringstidspunktet, jf. pkt. 2.8 og 2.9.

Viser der sig en mangel efter leveringstidspunktet, som skyldes Leverandørens forsømmelse, foreligger der altid en mangel.

Ordregiver skal for at kunne påberåbe sig en mangel reklamere over for Leverandøren inden for rimelig tid efter, at Ordregiver opdagede manglen.

Leverandøren skal af egen drift straks skriftligt meddele Ordregiver om enhver mangel ved Leverancen, som Leverandøren måtte blive bekendt med, jf. også pkt. 5.6.1.

6.3 Mangelbeføjelser

6.3.1 Afhjælpning

Såfremt der konstateres mangler ved en Ydelse, er Ordregiver berettiget til at kræve disse afhjulpet. Leverandøren skal uden omkostning og ulempe for Ordregiver opfylde krav om afhjælpning inden for rimelig tid efter Ordregivers reklamation, medmindre Ordregiver og Leverandøren har aftalt et senere tidspunkt. Afhjælpning kan bestå i omlevering.

Ordregiver kan tilbageholde Leverandørens vederlag, jf. pkt. 5.4, indtil den krævede afhjælpning er sket. Ved tilbagehold af vederlag, der foretages uberettiget, skal Ordregiver svare morarente af det uberettiget tilbageholdte beløb.

Afhjælpning af mangler medfører ikke begrænsninger for Ordregiver til at kræve erstatning efter pkt. 5.6.1, såfremt Ordregiver på trods af afhjælpningen stadig lider et dokumenteret tab.

Ordregiver kan ophæve Rammeaftalen, såfremt der forekommer væsentlige mangler, som ikke udbedres af Leverandøren inden for en af Ordregiver fastsat passende frist. Tilsvarende kan Ordregiver ophæve en Leveringsaftale, såfremt Leverandørens Ydelser under den pågældende Leveringsaftale er behæftet med væsentlige mangler.

6.3.2 Forholdsmæssigt afslag

Hvor afhjælpning af en mangel er umulig eller vil påføre Leverandøren uforholdsmæssige omkostninger, samt hvor Leverandøren ikke har afhjulpet manglen, jf. pkt. 6.3.1, kan Ordregiver kræve et forholdsmæssigt afslag i Leverandørens vederlag efter dansk rets almindelige regler, eller foretage dækningskøb.

6.4 Bod

I tilfælde af forsinkelse og/eller mangelfuld levering, jf. pkt. 6.1.1 og pkt. 6.1.2, svarer Leverandøren en bod til Ordregiver med et beløb svarende til 10 % af værdien af den forsinkede eller mangelfulde del af Leverancen pr. Arbejdsdag. Dagsboden udgør dog altid minimum DKK 3.000 pr. Arbejdsdag.

Hvis forsinkelsen med en del af Leverancen betyder, at Ordregiver er afskåret fra med rimelighed at kunne benytte den leverede del af Leverancen, svares bod af Leverancens samlede værdi.

Tilsvarende gælder, at hvor Leverandøren ikke foretager afhjælpning inden for den i pkt. 6.3.1. fastsatte frist, så svarer Leverandørens dagbod (opgjort pr. Arbejdsdag) til Ordregiver med et beløb svarende til 10 % af værdien af den mangelbehæftede del af Leverancen.

Hvis manglen betyder, at Ordregiver er afskåret fra med rimelighed at kunne benytte den leverede del af Leverancen, svares bod af Leverancens samlede værdi.

Fakturerer Leverandøren ikke i overensstemmelse med kravene til fakturering som angivet i bilag C, svarer Leverandøren bod. Bodden svarer til 50 % af værdien af det fejlfakturerede beløb eller DKK 10.000 pr. Arbejdsdag, hvis der ikke kan opgøres et beløb.

Såfremt Leverandøren kan godtgøre, at fejlen var undskyldelig, kan boden frafalde.

Tredje gang Leverandøren ikke fakturerer i overensstemmelse med kravene til fakturering som angivet i bilag C, kan Leverandøren sættes under selvbetalt skærpet kontrol.

Ved misligholdelse af en eller flere af de i bilag G, H og I anførte forpligtelser skal Leverandøren betale bod i overensstemmelse med bilag G, bilag H og bilag I. Bodnen beregnes for perioden fra det pågældende forhold er konstateret og indtil det er bragt til ophør.

Påløbet bod betales ugevis efter skriftligt krav fra Ordregiver. Ordregiver berettiget til at forlange modregning for bodens størrelse i Leverandørens vederlag i overensstemmelse med pkt. 5.4.

Betaling af bod fritager ikke Leverandøren for pligten til at opfylde Rammeaftalen.

6.5 Ophævelse

6.5.1 Generelt

Leverandøren anerkender Ordregivers væsentlige interesse i, at en eventuel ophævelse af Rammeaftalen skal være til mindst mulig gene for Ordregiver og øvrige interessenter, herunder borgerne, og Leverandøren vil derfor loyalt bestræbe sig på at minimere sådanne gener.

Leverandøren skal i forbindelse med Rammeaftalens ophævelse medvirke positivt til at sikre en gnidningsfri overgang af Rammeaftalen til enten Ordregiver eller den tredjemand, som er anvist af Ordregiver.

Leverandøren skal medvirke til at fremskaffe alt relevant dokumentationsmateriale, herunder tegninger, beskrivelser, statistikker mv., når eller hvis Ordregiver skal genudbyde Rammeaftalen som følge af ophævelse. Såfremt Leverandøren ikke medvirker til at fremskaffe sådant relevant dokumentationsmateriale, er Ordregiver berettiget til at tilvejebringe det nødvendige materiale på anden vis og gøre heraf følgende betalingskrav gældende mod Leverandøren, herunder ved modregning, jf. 5.4.

Ordregiver er berettiget til at begrænse ophævelse til alene at angå den del af Leveringsaftalen og Rammeaftalen, som er misligholdt.

6.5.2 Ophævelse af Leveringsaftale

Ordregiver har i tilfælde af forsinkelse, jf. pkt. 6.1, ret til at ophæve den pågældende Leveringsaftale helt eller delvist.

Hvis Leverandøren ikke efterlever krav om afhjælpning inden for rimelig tid, jf. pkt. 6.3.1, og Ordregiver ikke accepterer flere forsøg på afhjælpning, har Ordregiver ret til at ophæve Leveringsaftalen helt eller delvist.

Ordregiver er også berettiget til at ophæve Leveringsaftalen, hvis Leverandørens Ydelser krænker tredjemandes rettigheder, jf. pkt. 2.10.

Eventuel ophævelse af Leveringsaftalen sker med virkning for fremtiden.

6.5.3 Ophævelse af Rammeaftalen

Ordregiver kan ophæve Rammeaftalen helt eller delvist, såfremt der foreligger væsentlig misligholdelse af Rammeaftalen fra Leverandørens side, hvilket blandt andet omfatter følgende ikke-kumulative tilfælde:

- a) Gentagen og væsentlig misligholdelse af de i Rammeaftalen fastsatte forpligtelser, herunder forsinkelse og manglende afhjælpning;
- b) Leverandøren har givet urigtige eller vildledende oplysninger, som har haft betydning for Ordregivers beslutning om at indgå Rammeaftalen;
- c) Manglende overholdelse af gældende Offentlig Regulering, såfremt der er afsagt endelig dom herom mod Leverandøren, Leverandøren erkender overtrædelsen, eller Leverandøren ikke senest 20 Arbejdsdage efter at have modtaget skriftlig meddelelse herom fra Ordregiver dokumenterer, at den gældende Offentlige Regulering er overholdt;
- d) Væsentlig overtrædelse af Arbejdsklausulen, jf. pkt. 3.3
- e) Væsentlig misligholdelse af forpligtelserne i bilag G;
- f) Leverandørens ophør med den virksomhed, som Rammeaftalen vedrører, eller indtræden af andre omstændigheder, der bringer Rammeaftalens rette opfyldelse i alvorlig fare;
- g) Hvis Leverandøren eller dennes underleverandører ved endelig dom er dømt eller har vedtaget bødeforlæg for overtrædelse af gældende skattelovgivning på området for virksomhedens udøvelse af erhverv;
- h) Hvis Leverandøren eller dennes underleverandører benytter en underleverandør til opfyldelse af Rammeaftalen, som ikke fremgår af bilag N eller ikke forinden er godkendt af Ordregiver, og ikke standser med anvendelsen af en sådan underleverandør på Ordregivers forlangende; eller
- i) Andre forhold, som ikke selvstændigt udgør væsentlig misligholdelse, men som ved deres antal eller karakter med føje væsentligt svækker Ordregivers tillid til Leverandøren.

Ordregiver kan ophæve Rammeaftalen ved Leverandørens konkurs med de begrænsninger, der følger af konkursloven.

Ordregiver kan straks ophæve Rammeaftalen, såfremt Leverandøren tages under rekonstruktionsbehandling, eller Leverandørens økonomiske forhold i øvrigt viser sig at være således, at Leverandøren må antages at være ude af stand til at opfylde Rammeaftalen.

Hvis Leverandøren er et kapitalselskab, kan Ordregiver ophæve Rammeaftalen, hvis selskabet kræves opløst af Erhvervsstyrelsen eller tilsvarende national myndighed. Bestemmelsen finder ikke anvendelse, hvis Leverandøren inden 10 Arbejdsdage fra fremkomsten af et påkrav fra Ordregiver dokumenterer, at betingelserne for selskabets opløsning ikke er til stede.

Eventuel ophævelse af Rammeaftalen sker med virkning for fremtiden.

6.5.4 Leverandørens ophævelse

Leverandøren er berettiget til at ophæve Leveringsaftalen helt eller delvist, såfremt Ordregiver væsentligt misligholder sine forpligtelser i henhold til den konkrete Leveringsaftale, herunder hvis Ordregiver ikke senest 20 Dage efter modtagelsen af skriftligt påkrav om manglende betaling efter forfaldsdagen, jf. pkt. 5.3.2, har betalt det skyldige beløb til Leverandøren eller deponeret beløbet.

Påkravet fra Leverandøren skal for at være gyldigt og kunne medføre ophævelse af Leveringsaftalen indeholde en beskrivelse af den nærmere måde, som Ordregiver har misligholdt sin betalingsforpligtelse samt en angivelse af, at Leverandøren helt eller delvist vil ophæve Leveringsaftalen, hvis Ordregiver ikke senest 20 Dage efter modtagelsen af påkravet har betalt eller deponeret det skyldige beløb.

Leverandøren er herudover berettiget til at ophæve Rammeaftalen, hvis Ordregiver væsentligt misligholder sine forpligtelser i henhold til Rammeaftalen, herunder gentagne gange (det vil sige mere end én gang) ikke betaler skyldige beløb rettidigt, og ikke tager skridt til at udbedring.

Eventuel ophævelse af Rammeaftalen sker med virkning for fremtiden.

7. Afsluttende bestemmelser

7.1 Ændringer af Rammeaftalen

7.1.1 Ændringsprocedure

Ordregiver kan anmode om, at der under iagttagelse af de udbudsretlige regler, foretages ændringer af ikke-grundlæggende elementer i Rammeaftalen.

Ordregiver forbeholder sig ret til, under iagttagelse af de udbudsretlige regler og praksis, at anmode om ændringer i Rammeaftalen uden, at Ordregiver er forpligtet til at indlede ny udbudsprocedure, såfremt følgende fremtidige betingelser indfinder sig:

- Ændringer i Offentlig Regulering, som objektivt betyder at Leverandørens Ydelse eller Ordregivers krav til Ydelsen (indhold og ramme for en forløbstype) ændres grundlæggende og/eller nødvendiggør en anmodning om ny forløbstype for at imødekomme formålet med den ændrede Offentlige Regulering
- Ændringer i (del)-målgruppens sammensætning (andelen af en (del)-målgruppe stiger eller falder med +/- 15 %), som betyder at Leverandørens Ydelse eller Ordregivers krav til Ydelsen (indhold og ramme for en forløbstype) ændres grundlæggende og/eller nødvendiggør en anmodning om ny forløbstype for at imødekomme den ændrede sammensætning
- Ved væsentlige ændrede budgetforudsætninger dvs. ved ændringer på ≥ 20 % af det samlede indsatsbudget pr. borger, kan Ordregiver én gang anmode Leverandøren om en justering af en eller flere af Leverandørens timepriser med op til maksimalt 10 %.

En anmodning om ændringer i Rammeaftalen skal indeholde følgende:

- a) Årsag til anmodning om ændring
- b) Angivelse af ønsket ændring og konsekvenser for Rammeaftalens vilkår
- c) Ønsket tidspunkt for ændringens ikrafttræden

Leverandøren skal senest 20 Arbejdsdage efter at have modtaget en anmodning om ændringer i Rammeaftalen fremsende et løsningsforslag med angivelse af ændringsanmodningens konsekvenser for aftalegrundlaget, herunder blandt andet Opfyldelsestidspunktet samt forøgelse eller formindskelse af leverandørens vederlag.

Såfremt Ordregiver kan godkende Leverandørens løsningsforslag, skal Ordregiver udarbejde en skriftlig allonge til Rammeaftalen.

Alle aftalte ændringer til Rammeaftalen skal for at være gyldige i forhold til Rammeaftalens vilkår udarbejdes i form af skriftlige allonger til Rammeaftalen. Allongerne skal dateres og underskrives særskilt.

7.2 Pålagt ophør

Pålægges Ordregiver af en domstol, kompetent offentlig myndighed eller en af Voldgiftsinstituttet nedsat voldgiftsret at bringe Rammeaftalen helt eller delvist til ophør, er Ordregiver berettiget hertil med rimeligt varsel.

Tilsvarende kan Ordregiver med øjeblikkelig virkning opsigte Rammeaftalen og indgåede Leveringsaftaler i det tilfælde, at Klagenævnet for Udbud eller en domstol påbyder Ordregiver at annullere beslutninger truffet

af Ordregiver i forbindelse med udbuddets gennemførelse. Det samme gælder, hvis Rammeaftalen eller en Leveringsaftale erklæres for ”uden virkning”.

I tilfælde af ovenstående har Leverandøren alene krav på en erstatning svarende til negativ kontraktinteresse og rimeligt vederlag for sin ophørsbistand. Derudover har Leverandøren intet krav mod Ordregiver.

7.3 Ændringer i Offentlig Regulering

Leverandøren er forpligtet til at sørge for, at opfyldelsen af Rammeaftalen sker under overholdelse af den til enhver tid gældende Offentlige Regulering.

Såfremt der sker ændringer i Offentlig Regulering, der medfører, at Rammeaftalen skal ændres, skal Leverandøren acceptere disse ændringer.

Såfremt der sker ændringer i Offentlig Regulering, herunder ændringer i de offentlige budgetter, der medfører, at Rammeaftalen eller dele heraf må opsiges, kan Ordregiver gøre dette med 1 måneds varsel.

7.4 Ordregivers ret til at bringe Rammeaftalen til ophør

Ordregiver har ret til at bringe Rammeaftalen til ophør, såfremt:

- a) Rammeaftalen har været genstand for en ændring af grundlæggende elementer, der ville have krævet en ny udbudsprocedure.
- b) Leverandøren var på tidspunktet for tildeling af Rammeaftalen omfattet af udelukkelsesgrunde i udbudsloven §§ 135-137, hvorefter Leverandøren skulle have været udelukket fra udbudsproceduren.
- c) Rammeaftalen ikke skulle have været tildelt Leverandøren på grund af en alvorlig overtrædelse af forpligtelserne i henhold til traktaterne og direktiverne, der er fastslået af EU-domstolen i forbindelse med en procedure efter artikel 258 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmøde.
- d) Ordregivers tildelingsbeslutning er annulleret ved endelig afgørelse eller dom. I dette tilfælde er Ordregiver forpligtet til at bringe Rammeaftalen til ophør med et passende varsel.

Ordregivers ophør af Rammeaftalen under dette pkt. 7.4 har virkning straks i det øjeblik, at Ordregiver har gjort ophøret gældende, jf. dog litra d.

7.5 Leverandørens konkurs

I tilfælde af Leverandørens konkurs skal Leverandørens konkursbo på Ordregivers forlangende uden ugrundet ophold tage stilling til, om konkursboet vil indtræde i Rammeaftalen og/eller indgåede Leveringsaftaler.

Ordregiver har, med respekt for konkurslovens regler, ret til at bringe Rammeaftalen og/eller underliggende Leveringsaftaler til ophør, såfremt Leverandørens konkursbo ikke uden ugrundet ophold tager stilling til, om konkursboet vil indtræde.

7.6 Force majeure

Leverandøren og Ordregiver er ansvarsfri, når deres korrekte opfyldelse af Rammeaftalen, herunder de enkelte Leveringsaftaler, er umulig som følge af force majeure.

Force majeure foreligger, når opfyldelse er umulig, og dette skyldes ekstraordinære omstændigheder, som den forhindrede part ikke kan afbøde eller burde have forudset, så som krig, naturkatastrofer, brand, strejker eller lockouts.

Force majeure kan kun påberåbes, såfremt den forhindrede part uden ugrundet ophold har givet skriftlig meddelelse herom til den anden part.

Den forhindrede part skal herudover inden syv Dage efter den opståede hændelse give den anden part en mere detaljeret redegørelse om konsekvenserne af force majeure hændelsen, herunder hvordan force majeure hændelsen forventes at påvirke Leverancen samt forslag til afhjælpningsforanstaltninger.

Leverandøren og Ordregiver afholder egne omkostninger og bærer egne tab som følge af force majeure.

Såfremt en force majeure hændelse umuliggør opfyldelse af væsentlige dele af Rammeaftalen i 30 på hinanden følgende Dage, er den Part, som ikke er forhindret af force majeure hændelsen, berettiget til at opsiges Rammeaftalen helt eller delvist med 30 Dages skriftligt varsel, uden at det kan medføre krav mellem Parterne.

7.7 Tvister

Alle tvistigheder om og i forbindelse med Rammeaftalen, herunder ethvert spørgsmål om forståelsen og fortolkning af Rammeaftalen, skal så vidt muligt løses i mindelighed.

Opstår en tvist, kan en Part med et skriftligt varsel på mindst fem Arbejdsdage forlange, at den anden Part mindst tre gange fremmøder med mindst én bemyndiget person til et forhandlingsmøde.

7.8 Lovvalg og værneting

Kan uoverensstemmelser ikke afgøres mellem Parterne, afgøres disse ved de almindelige domstole.

Værneting er Ordregiverens hjemting.

Retsforholdet i henhold til Rammeaftalen og dennes fortolkning afgøres efter dansk ret.

8. Underskrifter

Rammeaftalen underskrives i 2 originale eksemplarer af nedenstående personer, som med deres underskrifter bekræfter at være tegningsberettigede. Hver Part modtager et eksemplar.

[By], den [dd.mm.åååå]

[By], den [dd.mm.åååå]

For Ordregiver
[Stillingsbetegnelse]

For Leverandøren
[Stillingsbetegnelse]

[Indsæt navn]

[Indsæt navn]



Bilag S (i Kontrakten)

Rettelsesblade, supplerende oplysninger og spørgsmål/ svar fra udbudsproces.



Spørgsmål og svar fra udbudsprocessen samt Ordregivers evt. rettelsesblade og supplerende oplysninger fremgår af nedenstående skema:

Nr.	Dato	Spørgsmål	Svar
1	22.11.2018	<p>Vi har ønske om svar på følgende spørgsmål:</p> <p>1) Udbudsbetingelserne, pkt. 3.4: "Rammeaftalen træder i kraft 1. april 2019 og løber frem til 31. marts 2019, hvor den ophører uden yderligere varsel".</p> <p>Der er tilsyneladende sket en fejl. Hvad lyder den rigtige kontraktlængde og periode på?</p>	<p>Det anførte sted i udbudsbetingelserne skulle der have stået:</p> <p>"Rammeaftalen træder i kraft 1. april 2019 og løber frem til 31. marts 2020, hvor den ophører uden yderligere varsel".</p> <p>Fejlskriftet i udbudsbetingelserne anses hermed som afhjulpet.</p>
2	22.11.2018	<p>Der står vedr. kontraktperioden:</p> <p>3.4 Kontraktperioden Rammeaftalen træder i kraft 1. april 2019 og løber frem til 31. marts 2019, hvor den ophører uden yderligere varsel.</p> <p>Jeg tænker, at det må være en fejl, da de to datoer er næsten enslydende. Kan I oplyse, hvor længe rammeaftalen løber?</p>	<p>Se svar til spørgsmål 1.</p>
3	28.11.2018	<p>I Bilag D2 ønskes redegørelse for lev. erfaringer, og der er i 1.1. anført Erfaringer med forløb/indsatser for sygemeldte borgere med <u>psykiske problemstillinger</u>.</p> <p>Der må tilsyneladende være sket en fejl, da ordregiver vel ikke kun ønsker erfaringer oplyst ift. denne delmålgruppe af sygemeldte borgere?</p>	<p>Ved det anførte sted i udbudsbetingelserne (overskriften i bilag D2 ved punkt 1.1) skulle der have stået:</p> <p>"1.1. Erfaringer med forløb/indsatser for sygemeldte borgere"</p> <p>Fejlskriftet i bilag D2 anses hermed som afhjulpet.</p>
4	26.11.2018	<p>Hvor stor en andel af de borgere, som forventes visiteret på rammeaftalen, har en arbejdsplads at vende tilbage til?</p>	<p>Forvaltningen har på nuværende tidspunkt ikke et samlet overblik over, hvor mange borgere, der er sygemeldt fra beskæftigelse, som efterfølgende mister deres job.</p>
5	26.11.2018	<p>Hvilke kriterier vil være gældende ift. om jobcentermedarbejderen henviser en sygemeldt med psykiske problemstillinger til Indsatsområde 1 basis eller udvidet</p>	<p><i>"Indsatsområdet skal kunne leveres på to overordnede intensitetsniveauer "Basis" og "Udvidet". Intensitetsniveauet i henholdsvis Basis Indsatsområde 1 og Udvidet Indsatsområde 1 afhænger af, hvor langt borgeren er fra arbejdsmarkedet. Basis er for de borgere, der er tættest på arbejdsmarkedet og derfor har brug for et lavere intensitetsniveau i sin indsats og</i></p>



			<p><i>Udvidet er for de borgere, der er længst fra arbejdsmarkedet og derfor har brug for et højere intensitetsniveau i sin indsats og et mere individuelt fokus.” jf. bilag A, pkt. 2.4.</i></p> <p><i>”Løsningsbeskrivelsen skal for indsatsområde 1 og 2 differentieres på to intensitetsniveauer, henholdsvis ”Basis” og ”Udvidet”. Det er op til Tilbudsgiver nærmere at fastlægge indholdet af intensitetsniveauerne i indsatsområde 1 og 2.” jf. bilag D1. pkt. 2.1.</i></p> <p>Hvornår jobcentret henviser til hhv. intensitetsniveauerne ’Basis’ og ’Udvidet’ afhænger således af, hvordan tilbudsgiver vælger at fastlægge de nærmere indhold af intensitetsniveauerne.</p>	
6	26.11.2018	Hvilke kriterier vil være gældende ift. om jobcentermedarbejderen henviser en sygemeldt med fysiske problemstillinger til Indsatsområde 2 basis eller udvidet?	Se svar på spørgsmål 5.	
7	26.11.2018	Forventer udbyder, at borgere i jobafklaringsforløb <u>primært</u> vil blive visiteret i indsatsområde 3?	Borgere i jobafklaringsforløb skal kunne visiteres til alle indsatsområder og virksomhedsopfølgingspakken. Jobcentret vil ved hver enkelte sag konkret vurdere, hvilken indsats på rammeaftalen en borger i jobafklaringsforløb kan profitere mest muligt af.	
8	26.11.2018	I kravspecifikationen er nævnt, at indsatsen <u>skal</u> indeholde metoder/redskaber/aktiviteter efter endt forløb, herunder fastholdelse af den sygemeldte på arbejdspladsen. Vil udbyder uddybe, hvad der menes med aktiviteter efter endt forløb?	Det er tilbudsgiverne, der skal bidrage til tilvejebringelsen af forslag til, hvordan sygemeldte borgere i Københavns Kommune fremover sikres raskmelding og fremadrettet tilknytning til arbejdsmarkedet, herunder hvilke metoder/redskaber/aktiviteter der iværksættes for bl.a. at fastholde den sygemeldte på arbejdspladsen.	’Efter endt forløb’ skal forstås som efter aktiviteter/forløb hos selve leverandøren. Det vil således stadig være inden for den bestilte tidsperiode.
9	26.11.2018	Vil udbyder beskrive, hvordan leverandøren kan have kontakt med borger, hvis der ikke er et aktivt forløb (en gældende enkeltkøbsaftale) – fx i forhold til forsikring, jobcenter mv?	Se svar til spørgsmål 8.	
10	26.11.2018	Jf. kravspecifikationen punkt 4.3 er ”håndtering af og/eller rådgivning om	Listen i bilag A under pkt. 4.3, der indeholder eksempler på, hvilke	



		<p>fysiske lidelse” et valgfrit element i indsatsen for sygemeldte i Indsatsområde 3. Forventes der udelukkende at blive henvist sygemeldte med fysiske lidelser i indsatsområde 3 – siden der ikke er nævnt noget om håndtering af og/eller rådgivning om psykiske lidelser som valgfrit element?</p>	<p>metoder/redskaber/aktiviteter som vejledning og opkvalificering kan bestå af, er ikke udtømmende.</p> <p>I bilag A under punkt 4.3 er anført: ”Indsatsen er primært rettet mod sygemeldte borgere i visitationskategori 3, hvor en uafklaret helbredssituation og/eller komplekse og sammensatte problemer, hvor der er behov for en tværfaglig og helhedsorienteret indsat samt borgere i jobafklaringsforløb, jf. målgruppebeskrivelsen i bilag B. Indsatsen skal også kunne omfatte sygemeldte borgere i ressourceforløb, sygemeldte borgere fra visitations-gruppe 2 og på kontanthjælp.” jf. bilag A pkt. 4</p> <p>Der forventes således ikke udelukkende at blive henvist sygemeldte med fysiske lidelser til indsatsområde 3.</p>
11	26.11.2018	<p>Jf. kravspecifikationen punkt 5.1 skal virksomheden besøges mindst 2 gange pr. forløb. Hvilken varighed forventes forløbene at blive bestilt med?</p>	<p>Af bilag A punkt 5.1. fremgår følgende om virksomhedsopfølgingspakken ”Tilbuddet skal anvendes ved genbestillinger af forløb, der kun indeholder virksomhedspraktik, jf. LAB kap. 11 eller formidling til ansættelse af løntilskud, jf. LAB kap. 12. ”</p> <p>Varigheden afhænger derved af længden på borgerens virksomhedspraktik eller løntilskud.</p> <p>De lovgivningsmæssige rammer for varigheden af virksomhedspraktik og ansættelse med løntilskud fremgår af Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.</p>
12	26.11.2018	<p>Jf. bilag C betalings- og faktureringsbetingelser vil der ved 2 efter hinanden følgende forløb, hvor det nye forløb starter inden 30 kalenderdage kun optjenes bonus for det første forløb. Betyder det, at hvis der henvises til et forløb på 12 uger og borger kommer i fx virksomhedspraktik 2 uger inden udgangen af dette forløb, udløses der en bonus – men hvis der henvises til først et forløb på 6 uger og dernæst en nyt forløb (inden 30 kalenderdage) på yderligere 6 uger og borger kommer i virksomhedspraktik 2 uger inden det</p>	<p>I begge af de nævnte eksempler vil der blive udbetalt en bonus, idet virksomhedspraktik er påbegyndt inden slutdatoen for det bestilte forløb hos leverandør.</p> <p>Af betalings- og faktureringsbetingelserne (bilag C) fremgår det af punkt 1.3: ”Hvis der efter afslutning af et aktivt tilbud aftales en forlængelse (ny bestilling), der starter <u>inden</u> 30 kalenderdage efter afslutningen af det første aktive forløb kan der alene optjenes ret til bonus for det første aktive forløb.”</p>



		sidste forløb slutter, udbetales der ikke bonus?	Såfremt der, efter afslutning af et aktivt tilbud, aftales en forlængelse (ny bestilling) med opstart inden 30 kalenderdage efter afslutningen af det første aktive forløb, kan der således ikke optjenes bonus for begge de aktive tilbud.
13	26.11.2018	Jf. bilag E skal leverandøren sende besked til jobcentret til den bestillende sagsbehandler, når fx borgere på sygedagpenge udebliver fra anden indkald. Hvordan skal leverandøren give denne besked – fx via mail til den bestillende sagsbehandler eller via mail til hovedmailen eller via Udbudsportalen eller...?	En leverandør skal rette skriftlig henvendelse til jobcentret via normal sikker-mail til jobcentrets hovedpostkasse/teampostkasse. Leverandøren (og jobcentret) skal gemme henvendelsen og korrespondance, som dokumentation på borgerens sag.
14	26.11.2018	Hvor mange gange yderligere skal en borger indkaldes, som er udeblevet fra både 1. og 2. mødedag?	Leverandøren har ikke en yderligere forpligtigelse ud over at kontakte Jobcentret.
15	26.11.2018	Jf. rammeaftalens punkt 5.6.3 er leverandørens samlede erstatningsansvar hvert år ved tingskade begrænset til det største beløb af enten DKK 1 mio. eller fem gange den i Rammeaftalen estimerede omsætning i det pågældende år. Hvad er den estimerede årlige omsætning på rammeaftalen?	Rammeaftalens samlede estimerede årlige omsætning er 40 mio. kr.
16	26.11.2018	Ift. konfrontationstimer tæller timerne, hvor borgeren er i virksomhedspraktik med som konfrontationstimer?	Kun i de tilfælde, hvor praktikken falder inden for varigheden af det bestilte forløb hos leverandøren.
17	26.11.2018	Ift. konfrontationstimer tæller timerne, hvor borgeren er delvist raskmeldt med som konfrontationstimer?	Kun i de tilfælde, hvor den delvise raskmelding eller arbejdet falder inden for varigheden af det bestilte forløb hos leverandøren.
18	26.11.2018	Skal bilag J og K udfyldes som en del af tilbuddet eller udfyldes disse først ifm. indgåelse af rammeaftalen?	Af udbudsbetingelserne pkt. 6.3 fremgår, hvilket materiale tilbudsgiver skal vedlægge i sit tilbud. Bilag J og K udfyldes først i forbindelse med indgåelse af rammeaftalen.
19	27.11.2018	Har de anførte delkriterier i skemaet under punkt 8. Tilbudsevaluering lige stor vægt, eller er de skrevet i prioriteret rækkefølge?	Delkriterierne under hhv. kvalitetskriterium 1 og kvalitetskriterium 2 (der fremgår af udbudsbetingelserne kap. 8) vægter ligeligt.
20	27.11.2018	Ift. udarbejdelse af casebeskrivelse mangler vi i opgaven en anførelse af formålet med forløbet/casen. Så vil udbyder venligst beskrive, hvad formålet med denne henvisning har været?	Casen tager udgangspunkt i, at borgeren er visiteret til et forløb hos en leverandør i tilbuddet "Tværfaglig og helhedsorienteret indsats "med det formål at udvikle og afklare borgeren arbejdssevne mhp. tilbagevenden til arbejdsmarkedet, herunder afdække eventuelle skånebehov



			<i>samt perspektivet for at vende tilbage til frisørfaget.” jf. bilag D1 pkt. 2.4.2</i>
21	27.11.2018	Et af delkriterierne i Kvalitetskriterium 1 s. 16 er beskrevet som ”- At koordinere borgerens deltagelse mellem beskæftigelsesforløb og aktiviteter i sundhedssektoren”. Det er uklart, hvad der menes med dette, så er det muligt at få uddybet det?	Ved underkriteriet ’At koordinere borgerens deltagelse mellem beskæftigelsesforløb og aktiviteter i sundhedssektoren’ til kvalitetskriterium 1 (udbudsbetingelserne kap. 8) vurderes der i forhold til, om de beskæftigelsesrettede aktiviteter, der iværksættes hos leverandøren, tilrettelægges i forhold til eventuelle indsatser/behandling i sundhedssektoren, herunder i forhold til borgerens helbredssituation.
22	27.11.2018	I kravspecifikationerne er opdelingen lavet mellem fysiske og psykiske lidelser. Skal borgere med en kombination af både fysiske og psykiske lidelser tænkt ind i Indsatsområde 3 - eller skal afgrænsningerne i Indsatsområderne 1 og 2 forstås som primære sygdomsårsager?	Fokus på sygemeldte borgere med hhv. psykiske og fysiske lidelser i hhv. indsatsområde 1 og 2 (bilag A) skal forstås som primære lidelser for de borgere, der visiteres til tilbuddene.
23	27.11.2018	Hvis borger starter i ordinær uddannelse inden for forløbets slutdato, men der modtages ophør af forløbet fra JC, da borger netop skal starte i ordinær uddannelse, vil der så medregnes bonus af forløbets oprindelige slutdato eller ift. ophørsdato - Bilag C punkt 1.3?	<i>”For løntilskud, virksomhedspraktik og ordinær uddannelse skal disse tilbud være påbegyndt inden slutdatoen for det bestilte forløb hos leverandøren, for at de udløser bonus.”</i> , jf. bilag C pkt. 1.3 Med ’slutdatoen for det bestilte forløb hos leverandøren’ menes ophørsdatoen for borgernes forløb. Hvis jobcentret – undervejs i en borgers forløb hos leverandøren - bestiller forløbet til at ophøre før den oprindeligt bestilte slutdato, ses der således på den endelige ophørsdato, som jobcentret har bestilt forløbet til at ophøre.
24	28.11.2018	Hvad er ordregivers forventninger til behovet for antal løbende pladser samt forventede antal borger, som vil blive henvist til tilbud?	Forvaltningen kan ikke oplyse et forventet antal køb af forløb, der vil blive visiteret til de konkrete tilbud hos leverandørerne. Bemærk dog, at rammeaftalens samlede estimerede årlige omsætning er 40 mio. kr. Det forventes således, at der vil blive købt et antal forløb på hele rammeaftalen, der ca. svarer til det estimerede beløb.
25	29.11.2018	Der oplyses, at der er et max på 45 sider i løsningsbeskrivelsen. Må man krydshenviser i løsningsbeskrivelsen, hvor man fx i indsatsområde 2, udvidet,	Tilbudsgiver må gerne lave krydshenvisninger til andre afsnit i løsningsbeskrivelsen (bilag D1). Det er dog væsentligt, at det fremgår helt tydeligt,



		<p>henviser til nogle generelle redskaber etc. nævnt i indsatsområde 1, udvidet. Og på samme måde i indsatsområde 1, udvidet, må man da henvise til nogle beskrivelser i indsatsområde 1, basis?</p>	<p>hvor der konkret henvises til (f.eks. via henvisning til et konkret afsnit), således, at der ikke opstår tvivl om tilbuddenes indhold.</p> <p>Bemærk at der for indsatsområde 1 gælder: <i>"I afsnit 2.2.1 skal tilbudsgiver lave en samlet beskrivelse over de aktiviteter/metoder/redskaber, der anvendes under både intensitetsniveau 'Basis' og 'Udvidet'."</i> jf. bilag D1 afsnit 2.2</p> <p>Bemærk tilsvarende at der for indsatsområde 2 gælder: <i>"I afsnit 2.3.1 skal tilbudsgiver lave en samlet beskrivelse over de aktiviteter/metoder/redskaber, der anvendes under både intensitetsniveau 'Basis' og 'Udvidet'."</i> jf. bilag D1 afsnit 2.3.</p>
26	29.11.2018	<p>Eksemplet på udfyldelsen af en afsluttende leverandørrapporten skal tage udgangspunkt i, hvordan tilbudsgiver vil udarbejde en afsluttende leverandørrapport for borgere, der har været i et forløb i indsatsområde 3 'Tværfaglig og helhedsorienteres indsats'."</p> <p>Er det korrekt antaget, at leverandørrapporten skal tage udgangspunkt i tilbudsgivers konkrete forløb som beskrevet i afsnit 2.4.1.</p>	<p>I løsningsbeskrivelsen afsnit 2.4.1 skal tilbudsgiver <i>"beskrive aktiviteter/metoder/redskaber under indsatsområde 3 'Tværfaglig og helhedsorienteret indsats'."</i>, jf. Bilag D1 afsnit 2.4.</p> <p><i>"Eksemplet på udfyldelsen af en afsluttende leverandørrapport skal tage udgangspunkt i, hvordan tilbudsgiver vil udarbejde en afsluttende leverandørrapport for borgere, der har været i et forløb i indsatsområde 3 'Tværfaglig og helhedsorienteres indsats'."</i>, jf. Bilag D1 afsnit 2.4.2</p> <p>Det er således korrekt, at eksemplet på udfyldelse af den afsluttende leverandørrapport skal tage udgangspunkt i, at borgeren har været i det forløb, som tilbudsgiver beskriver i bilag D1 afsnit 2.4.1.</p>
27	30.11.2018	<p>I løsningsbeskrivelsen er der forskel på "indsats" i indsatsområde 1 og "aktiviteter/metoder/redskaber" i indsatsområde 2. Kan dette uddybes?</p> <p>Samlet beskrivelse af indsatsområde 1 'Arbejdspladsbaseret indsats for sygemeldte med psykisk lidelse' <i>Her beskrives indsatsen under indsatsområde 1, der anvendes i både intensitetsniveau</i></p>	<p>Ved det anførte sted i bilag D1 afsnit 2.2.1. skulle have stået:</p> <p><i>"Her beskrives aktiviteter/metoder/redskaber under indsatsområde 1, der anvendes i både intensitetsniveau 'basis' og 'udvidet'."</i></p> <p>Fejlen i bilag D1 anses hermed som afhjulpet.</p>



		<p>'basis' og 'udvidet'.</p> <p>Samlet beskrivelse af indsatsområde 2 'Arbejdspladsbaseret indsats for sygemeldte med fysisk lidelse' Her beskrives aktiviteter/metoder/redskaber under indsatsområde 2, der anvendes i både intensitetsniveau 'basis' og 'udvidet'</p>	
28	06.12.2018	<p>I forbindelse med spørgsmål/svar 25 vil vi gerne være helt sikre: I skriver, at man gerne må krydshenviser til andre afsnit. Skal det forstås således, at man må krydshenviser fra et indsatsområde til et andet indsatsområde?</p>	<p>Ja, det er korrekt.</p> <p>Som det fremgår under spørgsmål 25, er det dog væsentligt, at det fremgår helt tydelige, hvor der konkret henvises til (f.eks. via henvisning til et konkret afsnit), således, at der ikke opstår tvivl om tilbuddenes indhold.</p>
29	7.12.2018	<ol style="list-style-type: none">1. Forventer ordregiver at benytte interne leverandører til aktive tilbud til sygemeldte?2. Forventer ordregiver at benytte eksterne leverandører udover leverandørerne på rammeaftalen til aktive tilbud til sygemeldte?3. Hvis ja, til hvilke opgaver vil andre leverandører forventes benyttet?4. Hvis ja, i hvor stort omfang forventes dette?	<ol style="list-style-type: none">1. Nej, kun i et meget begrænset omfang2. Ja, men i et mindre omfang3. Bl.a. rammeaftalen om en specialiseret hjerneskadeindsats4. Dette kan ikke siges med sikkerhed.
30	7.12.2018	<p>Jf. bilag D1 side 2, opfordrer I til, at "... løsningsbeskrivelsen holdes kortfattet og er konsistent i anvendelse af navne/begreber. Det er i den sammenhæng også hensigtsmæssigt ved henvisning til ikke-gængse begreber, - teorier m.v. at uddybe, hvad der menes hermed, første gang begreb, teori og/eller forfatter angives, f.eks. i form af en fodnote."</p> <p>Er det tilladt at beskrive tilbudsgivers kompetencer og fællesnævner for indsatsområde 1,2 og 3 én gang og første gang i 2.2.1? Eller skal de nævnes separat i de tre indsatsområder? Skal 2.2, 2.3 og 2.4 kunne læses uafhængigt af hinanden? Eller vil det være acceptabelt at krydshenviser til tekstafsnit på tværs af bilaget samlet set?</p>	<p>Se svar på spørgsmål 25 og 28.</p>

This notice in TED website: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:513401-2018:TEXT:EN:HTML>

**Denmark-Copenhagen: Social work services
2018/S 224-513401**

Social and other specific services – public contracts

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1) Name and addresses

Københavns Kommune Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen
64942212
Bernstoffsgade 17
København V
1577
Denmark

Contact person: Inger Suppli

E-mail: E92C@bif.kk.dk

NUTS code: DK

Internet address(es):

Main address: <https://permalink.mercell.com/95123511.aspx>

I.2) Information about joint procurement

I.3) Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://permalink.mercell.com/95123511.aspx>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://permalink.mercell.com/95123511.aspx>

I.4) Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.5) Main activity

General public services

Section II: Object

II.1) Scope of the procurement

II.1.1) Title:

Udbud af aktive tilbud til sygemeldte borgere

II.1.2) Main CPV code

85310000

II.1.3) Type of contract

Services

II.1.4) **Short description:**

Formålet med dette udbud er at indgå aftaler med leverandører, der kan bidrage til at sikre raskmelding og fremadrettet tilknytning til arbejdsmarkedet for sygemeldte københavnere.

Tryk her <https://permalink.mercell.com/95123511.aspx>

II.1.5) **Estimated total value**

Value excluding VAT: 50 000 000.00 DKK

II.1.6) **Information about lots**

This contract is divided into lots: no

II.2) **Description**

II.2.1) **Title:**

II.2.2) **Additional CPV code(s)**

II.2.3) **Place of performance**

NUTS code: DK011

II.2.4) **Description of the procurement:**

Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen i Københavns Kommune ønsker at indgå rammeaftale med leverandører om aktive tilbud til sygemeldte borgere.

Tilbudsgivere skal byde ind på 3 indsatsområder og en virksomhedsopfølgningsspakke:

- Indsatsområde 1: Arbejdspladsbaseret indsats for sygemeldte med psykisk lidelse,
- Indsatsområde 2: Arbejdspladsbaseret indsats for sygemeldte med fysisk lidelse,
- Indsatsområde 3: Tværfaglig og helhedsorienteret indsats.

Virksomhedsopfølgningsspakke:

- Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen ønsker kun at modtage tilbud, der omfatter alle 3 indsatsområder og virksomhedsopfølgningsspakken,
- Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen garanterer ikke nogen minimumsomsætning i forbindelse med udbuddet.

II.2.6) **Estimated value**

Value excluding VAT: 50 000 000.00 DKK

II.2.7) **Duration of the contract or the framework agreement**

Start: 01/04/2019

End: 31/03/2020

II.2.13) **Information about European Union funds**

II.2.14) **Additional information**

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1) **Conditions for participation**

III.1.4) **Objective rules and criteria for participation**

III.1.5) **Information about reserved contracts**

III.2) **Conditions related to the contract**

III.2.1) **Information about a particular profession**

III.2.2) **Contract performance conditions:**

III.2.3) **Information about staff responsible for the performance of the contract**

Section IV: Procedure

IV.1) Description

IV.1.1) Form of procedure

Open procedure

IV.1.3) Information about framework agreement

The procurement involves the establishment of a framework agreement

IV.1.10) Identification of the national rules applicable to the procedure:

IV.1.11) Main features of the award procedure:

IV.2) Administrative information

IV.2.1) Previous publication concerning this procedure

IV.2.2) Time limit for receipt of tenders or requests to participate / Time limit for receipt of expressions of interest

Date: 17/12/2018

Local time: 23:59

IV.2.4) Languages in which tenders or requests to participate may be submitted:

Danish

Section VI: Complementary information

VI.2) Information about electronic workflows

VI.3) Additional information:

VI.4) Procedures for review

VI.4.1) Review body

Klagenævnet for Udbud
Nævnenes Hus, Toldboden 2
Viborg
8800
Denmark

Telephone: +45 35291000

E-mail: kflu@naevneneshus.dk

Fax: +45 33307799

Internet address: <http://www.kflu.dk>

VI.4.2) Body responsible for mediation procedures

VI.4.3) Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Præcise oplysninger om klagefrist(er): I henhold til LBK nr. 593 af 2.6.2016 om lov om Klagenævnet for Udbud gælder følgende klagefrister i relation til gennemførelse af udbud:

Klage over ikke at være prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen, jf. lovens § 7, stk. 1.

Klage over tildeling af kontrakten skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 45 dage efter, at Ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt.

Klage i forbindelse med indgåelse af en rammeaftale skal indgives inden 6 måneder regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiver har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere.

Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette Ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill perioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1.

Samtidig med indgivelse af klage skal der indbetales et klagegebyr på 20 000 DKK til Klagenævnet for Udbud.

VI.4.4) **Service from which information about the review procedure may be obtained**

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Carl Jacobsens Vej 35
Valby
2500
Denmark
Telephone: +45 41715000
E-mail: kfst@kfst.dk
Fax: +45 41715100
Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5) **Date of dispatch of this notice:**

16/11/2018