



Bilag D.1.

Løsningsbeskrivelse for brobygning til
erhvervskompetencegivende uddannelse
via daghøjskole



Indholdsfortegnelse

1. OPLYSNINGER OM TILBUDSGIVER OG ERKLÆRING OM, AT DER IKKE ER FORBEHOLD I LØSNINGSBESKRIVELSE	3
1.1 Oplysninger om Tilbudsgiver	3
1.2 Erklæring om, at Tilbudsgiver ikke har forbehold	3
2. DEN KVALITATIVE BESKRIVELSE	4
2.1 Beskrivelse af brobygningsforløbet	4
2.1.1 Typisk ungeskema for en ung i 25 timers forløb med dansk og matematik (2 fag)	4
2.1.2 Typisk ungeskema for en ung i 25 timers forløb med dansk eller matematik (1 fag)	5
2.1.3 Typisk ungeskema for 15 timers forløb med undervisning i dansk og matematik (2 fag)	5
2.1.4 Typisk ungeskema for 15 timers forløb med undervisning i dansk eller matematik (1 fag)	6
2.1.5 Generelle metoder, redskaber og aktiviteter i indsatsen	6
2.1.6 Samarbejde med virksomheder	13
2.1.7 Aktiviteter uden for leveringsadresse	14
2.1.8 Hvordan arbejdes med den unges opkvalificering, personlig og socialt, til at håndtere udfordringer i forhold til opstart på en erhvervskompetencegivende uddannelse	14
2.1.9 Hvordan arbejdes med den unges afklaring og motivering for valg af en realistisk erhvervskompetencegivende uddannelse, herunder via brug af virksomhedspraktik	17
3. TIMEPRISER	18
3.1 Priser på brobygningsforløb til erhvervskompetencegivende uddannelse via daghøjskole	18



1. Oplysninger om tilbudsgiver og erklæring om, at der ikke er forbehold i løsningsbeskrivelsen

1.1 Oplysninger om Tilbudsgiver

Tilbudsgivers virksomhedsnavn (Jf. CVR-register)	Kursustrappen Frederiksberg S/I
Tilbudsgivers CVR-nummer	18952181
Adresse	Kong Georgs Vej 11
Postnr.	2000
By	Frederiksberg
Tilbudsgivers hjemmeside	www.kursustrappen.dk
Navn på kontaktperson	Helle Bøtcher
Telefonnr. for kontaktperson	29166467
E-mail for kontaktperson	hb@kursustrappen.dk
Tilbudsgivers forventede leveringsadresse(-r) ved tildeling af Kontrakt	Kong Georgs Vej 11, 2000 Frederiksberg
Angiv de dele af Kontrakten, som eventuelt underleverandører forventes at skulle udføre.	-

1.2 Erklæring om, at Tilbudsgiver ikke har forbehold

Nærværende erklæring afgives på vegne af Tilbudsgivers virksomhed jf. 1.1.

Tilbudsgiver bekræfter hermed, på tro og love, at der ikke er forbehold i indeværende løsningsbeskrivelse og til øvrige materialer omfattet af udbuddet.

Har Tilbudsgiver forbehold?	Svar (Sæt "X")
NEJ	x
JA. Dvs. at tilbuddet er ukonditionelt og afvises af Ordregiver	



2. Den kvalitative beskrivelse

2.1 Beskrivelse af brobygningsforløbet

2.1.1 Typisk ungeskema for en ung i 25 timers forløb med dansk og matematik (2 fag)

Tilbudsgiveren kan her illustrere en typisk uge for et 25 timers forløb om ugen med undervisning i dansk og/matematik. Det er alene den unges konfrontationstid, der skal angives. Husk at den unge skal have mindst 12 timers undervisning om ugen i dansk og/eller matematik om ugen i gennemsnit jf. bilag A.1.

Dag	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Tidspunkt					
Kl. 09.00-10.00	Matematik (AVU/FVU)	Dansk (AVU/FVU)	<i>Vejledning, job og uddannelse</i> <i>FVU Engelsk</i> <i>FVU Digital</i>	Matematik (AVU/FVU)	Dansk (AVU/FVU)
Kl. 10.00-11.00	Matematik (AVU/FVU)	Dansk (AVU/FVU)	<i>Vejledning, job og uddannelse</i> <i>FVU Engelsk</i> <i>FVU Digital</i>	Matematik (AVU/FVU)	Dansk (AVU/FVU)
Kl. 11.00-12.00	Matematik (AVU/FVU)	Dansk (AVU/FVU)	<i>Vejledning, job og uddannelse</i> <i>FVU Engelsk</i> <i>FVU Digital</i>	Matematik (AVU/FVU)	Dansk (AVU/FVU)
Kl. 12.00-12.30	Frokost*	Frokost	Frokost	Frokost	Frokost
Kl. 12.30-13.30	Dansk/Matematik opgaveløsning OBU	Dansk/Matematik opgaveløsning <i>Samfund- og privatøkonomi</i>	Dansk/Matematik opgaveløsning <i>Vejledning, job og uddannelse</i> <i>Digital borger</i>	Dansk/Matematik opgaveløsning OBU	Dansk/Matematik opgaveløsning <i>Kreativitet og motion</i>
Kl. 13.30-14.30	Dansk/Matematik opgaveløsning OBU	Dansk/Matematik opgaveløsning <i>Samfund- og privatøkonomi</i>	Dansk/Matematik opgaveløsning <i>Vejledning, job og uddannelse</i> <i>Digital borger</i>	Dansk/Matematik opgaveløsning OBU	Dansk/Matematik opgaveløsning <i>Kreativitet og motion</i>

*Frokost er ikke en del af konfrontationstiden med borgeren.



2.1.2 Typisk ugeskema for en ung i 25 timers forløb med dansk eller matematik (1 fag)

Tilbudsgiveren kan her illustrere en typisk uge for et 25 timers forløb om ugen med undervisning i dansk og/eller matematik. Det er alene den unges konfrontationstid, der skal angives. Husk at den unge skal have mindst 12 timers undervisning om ugen i dansk og/eller matematik om ugen i gennemsnit jf. bilag A.1.

Dag Tidspunkt	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Kl. 09.00-10.00	<i>Individuel samtale/mestring</i> <i>Vejledning, job og uddannelse</i>	Dansk (AVU/FVU)	<i>Vejledning, job og uddannelse</i> <i>FVU Engelsk</i> <i>FVU Digital</i>	<i>Individuel samtale/mestring</i> <i>Vejledning, job og uddannelse</i>	Dansk (AVU/FVU)
Kl. 10.00-11.00	<i>Individuel samtale/mestring</i> <i>Vejledning, job og uddannelse</i>	Dansk (AVU/FVU)	<i>Vejledning, job og uddannelse</i> <i>FVU Engelsk</i> <i>FVU Digital</i>	<i>Individuel samtale/mestring</i> <i>Vejledning, job og uddannelse</i>	Dansk (AVU/FVU)
Kl. 11.00-12.00	<i>Individuel samtale/mestring</i> <i>Vejledning, job og uddannelse</i>	Dansk (AVU/FVU)	<i>Vejledning, job og uddannelse</i> <i>FVU Engelsk</i> <i>FVU Digital</i>	<i>Individuel samtale/mestring</i> <i>Vejledning, job og uddannelse</i>	Dansk (AVU/FVU)
Kl. 12.00-12.30	Frokost*	Frokost	Frokost	Frokost	Frokost
Kl. 12.30-13.30	Dansk opgaveløsning OBU	Dansk opgaveløsning <i>Samfund- og privatøkonomi</i>	Dansk opgaveløsning <i>Digital borger</i>	Dansk opgaveløsning OBU	Dansk opgaveløsning <i>Kreativitet og motion</i>
Kl. 13.30-14.30	Dansk opgaveløsning OBU	Dansk opgaveløsning <i>Samfund- og privatøkonomi</i>	Dansk opgaveløsning <i>Digital borger</i>	Dansk opgaveløsning OBU	Dansk opgaveløsning <i>Kreativitet og motion</i>

*Frokost er ikke en del af konfrontationstiden med borgeren.

2.1.3 Typisk ugeskema for 15 timers forløb med undervisning i dansk og matematik (2 fag)

Tilbudsgiveren kan her illustrere en typisk uge for et 15 timers forløb om ugen med undervisning i dansk og matematik. Det er alene den unges konfrontationstid, der skal angives. Husk at den unge skal have mindst 12 timers undervisning om ugen i dansk og/eller matematik om ugen i gennemsnit jf. bilag A.1.



Dag Tidspunkt	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Kl. 09.00-10.00	Matematik (AVU/FVU)	Dansk (AVU/FVU)	<i>Vejledning, job og uddannelse</i>	Matematik (AVU/FVU)	Dansk (AVU/FVU)
Kl. 10.00-11.00	Matematik (AVU/FVU)	Dansk (AVU/FVU)	<i>Vejledning, job og uddannelse</i>	Matematik (AVU/FVU)	Dansk (AVU/FVU)
Kl. 11.00-12.00	Matematik (AVU/FVU)	Dansk (AVU/FVU)	<i>Vejledning, job og uddannelse</i>	Matematik (AVU/FVU)	Dansk (AVU/FVU)
Kl. 12.00-12.30	Frokost*	Frokost	Frokost	Frokost	Frokost

*Frokost er ikke en del af konfrontationstiden med borgeren.

2.1.4 Typisk ugeskema for 15 timers forløb med undervisning i dansk eller matematik (1 fag)

Tilbudsgiveren kan her illustrere en typisk uge for et 15 timers forløb om ugen med dansk eller matematik. Det er alene den unges konfrontationstid, der skal angives. Husk at den unge skal have mindst 12 timers undervisning om ugen i dansk og/eller matematik om ugen i gennemsnit jf. bilag A.1.

Dag Tidspunkt	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Kl. 09.00-10.00		Dansk (AVU/FVU)	<i>Vejledning, job og uddannelse</i> <i>FVU Engelsk</i> <i>FVU Digital</i>		Dansk (AVU/FVU)
Kl. 10.00-11.00		Dansk (AVU/FVU)	<i>Vejledning, job og uddannelse</i> <i>FVU Engelsk</i> <i>FVU Digital</i>		Dansk (AVU/FVU)
Kl. 11.00-12.00		Dansk (AVU/FVU)	<i>Vejledning, job og uddannelse</i> <i>FVU Engelsk</i> <i>FVU Digital</i>		Dansk (AVU/FVU)
Kl. 12.00-12.30	Frokost*	Frokost	Frokost		Frokost
Kl. 12.30-13.30		Dansk opgaveløsning	Dansk opgaveløsning		Dansk opgaveløsning
Kl. 13.30-14.30		Dansk opgaveløsning	Dansk opgaveløsning		Dansk opgaveløsning

*Frokost er ikke en del af konfrontationstiden med borgeren.

2.1.5 Generelle metoder, redskaber og aktiviteter i indsatsen

Indsatsens mål er: at den enkelte elev bliver afklaret ift. egne ressourcer (personlige, faglige og sociale), så fremtidig uddannelse og job fremstår koordineret og realistisk i forhold til den enkeltes forudsætninger. Dette



mål kan bl.a. nås gennem et skærpet fokus på den enkelte elevs læringsstil, gennem relationer, viden om læringsstrategier og barrierer, arbejde med den enkeltes motivation, struktur og empowerment.

Generelle metoder i indsatsen

Kursustrappens tilgang til læring og uddannelse, er som daghøjskole er bl.a. funderet i Folkeoplysningsloven – herunder dennes formålsparagraf: § 7.: ”Formålet med den folkeoplysende voksenundervisning er at fremme demokratiforståelse og aktivt medborgerskab og med udgangspunkt i undervisningen at øge deltagerens almene og faglige indsigt og færdigheder. Sigtet er at styrke den enkeltes evne og lyst til at tage ansvar for eget liv og til at deltage aktivt og engageret i samfundslivet”.

Vi arbejder i en deltagerorienteret læringskultur, der kan rumme mennesker med forskellige baggrunde, forudsætninger, læringstilgange, udfordringer og livsforløb. Med stærke voksenpædagogiske og relationelle kompetencer – samt indsigt i læreprocesser - tilgår Kursustrappens medarbejdere den enkelte elev med aktiviteter, der tager udgangspunkt i elevens (realistiske) forventninger og ressourcer – mhp. at etablere progression og nå aftalte mål. Kursustrappens lærere anvender en anerkendende pædagogik – og alle har mange års erfaring i arbejdet med mennesker med et bredt spektrum af forskellige personlige, sociale og faglige udfordringer/udsathed.

Vores udgangspunkt bygger på en opfattelse af, at mennesker er vækstorienterede og har en naturlig trang til at udvikle sig. Vi støtter den enkelte elev, med fokus på selvstændighed, struktur i hverdagen, kompetencer og relationer – og med en konstruktiv og anerkendende feedback fremmer vi bl.a. grundlaget for læring.

Vi arbejder bl.a. ud fra teorier om at udvikling af hjernen er mulig, under de rette forhold, hvor deltageren arbejder intensivt, motiveret og hvor vi sammen lægger læringsstrategier og struktur. Vi tilbyder den enkelte den hjælp, der behøves. Herunder bl.a. med afsæt i et perspektiv som Growth Mindset (v. Carol Dweck, Professor in Psychology Dept. at Stanford, 2004-2011). Ved hjælp af metoden har vi øje for deltagerens overbevisninger om deres muligheder for at lære, udvikle sig og bidrage.

Vi er ligeledes inspireret af Arnhild Lauveng, der i sin Ph.d.-afhandling, ”Growing as a person” beskriver hvorledes man mest effektivt hjælper mennesker med udsathed. I undersøgte forløb på bl.a. danske daghøjskoler, konstaterede hun bl.a. værdien af en struktur i hverdagen. Undersøgelsen viste at det var væsentligt for eleverne, kontinuerligt at gøre og lære noget meningsfuldt *sammen* med andre. Undersøgelsen viste bl.a., at det gav deltagerne håb og rustede dem til at formulere planer for fremtiden ud fra deres interesser.

Med dette baggrundstæppe for vores involverende tilgang til elever på Kursustrappen, sammensætter vi med den enkelte elev en plan for fremtiden. Denne plan tager udgangspunkt i ”det hele menneske” i en løbende afklaring og individuel skemalægning af vejledning, aktiviteter, opgaver og fag – som den enkelte elev kan tilslutte sig indenfor de ønskede og gældende rammer. Her er det primære fokus at få basisgrundlaget – 9. klasse i dansk og matematik – på plads.

Vi arbejder sideløbende hermed, med at motivere eleven til uddannelsesvalg – eller konkrete jobaktiviteter. Det sker bl.a. gennem løbende individuel, gruppe- og holdbaseret vejledning, hvor eleven finder sine styrker og danner realistiske forventninger til et kommende uddannelses- og arbejdsliv.

Sammen med de øvrige elever og personalet på Kursustrappen tilbydes den enkelte en base for social og personlig udvikling – i et inkluderende miljø.

Indsatsens redskaber og mødet med den enkelte elev

Kursustrappen har løbende optag på forløbet/uddannelserne – dvs. at der tilbydes ugentlige optag af nye elever. Optagelse sker på baggrund af den unges og Jobcentrets/sagsbehandlerens konkrete aftale herom, og derefter ved henvendelse til Kursustrappen. Hermed vil beslutninger om et eventuelt uddannelsesforløb på Kursustrappen kunne gennemføres relativt hurtigt. Optag af nye elever finder typisk sted hver mandag, hvor vi afholder visitationssamtaler.



Kursustrappens mentor varetager den indledende individuelle samtale. Mentor møder den kommende elev (og evt. dennes mentor, pårørende eller sagsbehandler), mhp. at introducere til Kursustrappen. I samtalen besvares spørgsmål fra eleven – og der fortælles om skolens værdier, pædagogiske grundlag og ikke mindst dagligdagen på Kursustrappen. Mentoren er gennemgående i elevens uddannelsesforløb på Kursustrappen – og der etableres en relation ved første møde.

I denne indledende samtale drøftes også det faglige grundlag for det videre forløb og de handlinger der eventuelt skal sættes i værk omkring eleven. Her sker bl.a. en drøftelse af elevens uddannelsesmæssige baggrund, faglige kompetencer og potentiale. Resultaterne fra den afholdte VLV-test på Jobcenteret indgår i afklaringen af det faglige niveau ift. FVU mhp. indplacering på rette trin i uddannelsen. Der kan i visse tilfælde være behov for at lade den unge gennemgå en ekstra test i dansk og/eller matematik, på Kursustrappen, for at sikre det helt rette niveau for indplaceringen. Vi drøfter med eleven om der kan være tale om ordblindhed mhp. at understøtte med ordblindeundervisning (OBU). Kursustrappen afklarer eventuelt dette og vurderer behovet for undervisning indenfor området. Afklaringen foregår og varetages af Kursustrappens ansatte OBU-lærere.

Mentor drøfter herudover den unges personlige, hjemlige, bopæls- og sociale situation og forudsætninger og eventuelle barrierer, som kan være begrundet i fysiske, psykiske eller personlige omstændigheder – ofte en kombination af flere. Der tages i videst muligt omfang hensyn til den enkeltes forudsætninger og forventninger – og det aftales hvorledes man sammen kan håndtere disse.

Der sættes fokus på motivation for uddannelsen og hvilke mål den unge har med forløbet. Her kommer vi endvidere tættere på, hvor mange timer og hvilke timer og fag, der prioriteres i en startfase. Dette sker i tæt koordination med Jobcentrets bestilling, samt rammen for opgavens løsning i det hele taget. I skemalægningen tages hensyn til elevens eventuelle øvrige aktiviteter – fx om uddannelsesforløbet skal suppleres med fx behandlingstilbud, virksomhedspraktik eller deltagelse i anden ordinær undervisning (som fx et andet AVU-fag end dansk og matematik, på et VUC), eller fx deltagelse i ordblindeundervisning, som foregår på Kursustrappen).

Når denne forventningsafstemning og afdækning af mulige tiltag er gennemført, lægges skemaet ud fra det bestilte antal timer i hhv. 15 timers forløb eller 25 timers forløb, samt hvor mange (valg)fag og hvilke, eleven vurderes at kunne tilgå. Eleven modtager et individuelt udarbejdet skema, der viser hold- og trinplacering på dansk- og/eller matematikhold på hhv. FVU/AVU-niveau. Herudover indgår andre relevante fag, hvoraf nogle kan vælges til efter konkret behov/ønske – og andre fag indgår som obligatoriske, til eleven har opnået den nødvendige viden og kompetence (se bl.a. de kursiverede fag i skema under pkt.: 2.1.1., 2.1.2, 2.1.3 og 2.1.4.) Skemaet tilpasses løbende elevens progression i de enkelte fag – eller måske mangler på samme – således at der hele tiden matches med den aktuelle situation omkring eleven – mhp. at skabe den bedste mulighed for opnåelige resultater. Dette sker sammen med mentor på Kursustrappen, samt sagsbehandler og jobcentrets kontakt på Kursustrappen.

Afslutningsvis modtager eleven information om vejledningen – som er obligatorisk for alle – mhp. at fokusere på uddannelses- og jobvalg.

Eleven tilbydes og opfordres til at deltage i aktiviteter på skolen, som bidrager til at støtte ham/hende i at blive forankret i skolemiljøet – mhp. at etablere et netværk og skabe relationer til de øvrige elever. Dette sker fx ved at deltage i de arrangementer, som skolen tilbyder i form af planlagte ekskursioner, skole- og virksomhedsbesøg, daglig frokost og sociale sammenkomster på skolen. Alt sammen oplevelser som den unge kan drage nytte af mhp. at mestre hverdagen.

Indsatsens faglige, sociale og personlige aktiviteter

Kursustrappen tilbyder en række forskellige fag på forskellige trin indenfor faglig undervisning i både dansk og matematik på hhv. FVU-niveauer- og/eller AVU-niveau alt efter den konkrete vurdering af trinindplaceringen.



Hvert fag, i dansk og matematik, tilbydes med i alt 12 undervisningstimer ugentligt. Fx i et skema med 25 timer, 2 fag (se skema, 2.1.1), hvor der er 6 trindelte timer på hhv. FVU-dansk trin 1-4, FVU-matematik, trin 1-2, og herunder hhv. AVU Dansk og AVU Matematik. Disse timer ligger som hovedregel placeret fra kl. 9.00-12.00 – alle dage med undtagelse af onsdagene. Herudover tilrettelægges op til 10 timer, som lærerstyret opgaveløsning, i tidsrummet 12.30 – 14.30, alle ugens dage – i dansk og/eller matematik. – Lærere og elever arbejder i disse timer med konkret opgaveløsning, og der inddrages digitale medier, IT-redskaber, programmer som fx regneark og tekstbehandling m.m.

Max. deltagerantal på disse trindelte hold er 10-12 elever. Eleverne gennemgår deres individuelle/fælles pensum for undervisningen – som tilpasses den enkeltes læringsstil.

De ovenfor beskrevne fag, samt OBU, kan gennemføres digitalt – med fuld tilstedeværelse/lærerdækning – i tilfælde af pandemi, eller ved helt særlige forhold omkring den unge, hvor dette aftales med Jobcentret.

Det primære fokus er elevens færdiggørelse af dansk og matematik på 9. klasse niveau. Der tilbydes, til de elever der ønsker yderligere kompetencegivende FVU-fag, FVU i hhv. Engelsk og Digital. Disse fag oprettes ved interesse – og undervisningen foregår ligeledes på mindre hold, med maks. 12 elever.

FVU-prøver – og AVU-eksamen

FVU trinprøver afholdes i samarbejde med Frederiksberg VUC. Trinprøverne finder sted på Kursustrappen, og afholdes 4 gange årligt, i slutningen af hvert kvartal. De elever der er parate til prøven tilmeldes denne – og ved bestået prøve rykkes eleven op på næste FVU-trin – eller flyttes over på AVU.

Såfremt eleven er tilmeldt FVU Digitalt/FVU Engelsk – vil der ligeledes blive tilbudt trinprøver.

I samarbejde med KVUC, afholdes skriftlige og mundtlige eksamener på AVU. AVU-eksamen i Dansk og Matematik, g-niveau, afholdes to gange årligt hhv. i december og juni.

Ordblindeundervisning: Eleverne tilbydes Ordblindeundervisning (OBU) – og vil inden blive afklaret/testet i forhold hertil, medmindre en test eller afklaring er foretaget inden start på Kursustrappen. Der tilbydes min. 4 timer om ugen på små hold med maks. 5-6 deltagere.

Øvrige skemalagte (valg)fag og aktiviteter:

For de elever der måske blot skal vedligeholde deres dansk eller matematik (har afsluttet 9. klasse) – eller hvor behovet er FVU Engelsk eller Digital – og som visiteres til 25/15 timers forløb, kan der gives plads til f.eks. at arbejde intensivt med et vejledende, job- og uddannelsesrettet perspektiv, med individuelle samtaler, virksomhedspraktik og mestring m.m. Her er der især fokus på dannelsesperspektivet samt de personlige og sociale kompetencer. Fagene angives som kursiverede i skemaerne, og kan indgå fleksibelt i skemalægningen for den enkelte, efter konkret behov og ønske, se skema: 2.1.1., 2.1.2, 2.1.3, og 2.1.4.

Samfund og privatøkonomi – er et fag hvor vi arbejder med viden om det danske samfund. Undervisningen er holdbaseret. Vi oplever at eleverne ofte har ingen – eller meget lidt viden om og forståelse ift. ”systemet” – og ser sig som dekoblet hertil. Eleverne lærer om den danske samfundsstruktur -opbygning, lovgivning, offentlig forvaltning, borgerens rettigheder og pligter, privatøkonomi – og -budget, viden om lån, m.m. Undervisningen er tematiseret – og hænger ofte sammen med øvrige aktiviteter og fag på Kursustrappen. Der arbejdes med digitale værktøjer efter behov i undervisningen.

Faget tilbydes alle elever – og kan tilgås fleksibelt (kan skemalægges over kortere eller længere perioder)

Vejledning- job og uddannelse et fag hvor vi orienterer os mod arbejdsmarkedet, jobåbninger/-muligheder og uddannelse. Undervisningen og vejledningen er gruppebaseret – og er et supplement til den løbende individuelle vejledning. Der ydes konkret hjælp til ansøgninger (f.eks. til optagelse på uddannelse eller jobansøgninger) m.v., og eleverne undervises i arbejdspladskultur, skrevne og uskrevne regler, o.m.a. Eleverne får også hjælp til at oprette og tilpasse deres CV – både det virksomhedsrettede og Jobnet CV, m.v.



Der forekommer i dette fag aktiviteter ude af huset, for mindre grupper (maks. 12 elever) sammen med en eller to lærere. Her besøger vi f.eks. uddannelsesinstitutioner, uddannelsesmesser, virksomheder, kulturinstitutioner og andre relevante steder, for at styrke og understøtte vejledningen og undervisningen omkring eleverne. Vi arbejder herudover, når vi er uden for vores fysiske rammer, med bl.a. at skabe tryghed ved at færdes i det offentlige rum, idet mange af Kursustrappens elever oplever forskellige udfordringer, som medfører at de ikke selv er opsøgende ift. at inddrage relevante muligheder i deres omgivelser. Vejledning mod uddannelse og job er obligatorisk for alle elever og foregår gennem hele forløbet.

Digital borger: er et fag hvor den enkelte arbejder med sin profil ift. at være digital borger. Der bliver vejledt og understøttet ift. at forankre tiltagene, give rutiner i hverdagen og på de relevante medier. Der arbejdes med e-Boks, bank, skat, sundhed.dk, jobnet.dk – og de forskellige platforme man som borger skal/bør kende og orientere sig omkring.

Faget bidrager til at understøtte den enkelte som borger, til selvstændigt at kunne håndtere voksenlivets udfordringer samt til at skabe vaner og strukturer der understøtter rettidighed og behandling af myndigheds-skrivelser, post m.v.

Faget tilbydes alle elever – og kan tilgås fleksibelt (kan skemalægges over kortere eller længere perioder)

Kreativitet og motion: Viden om motion, sundhed og kost indgår i undervisningen. Eleverne lærer enkle øvelser – eller introduceres til fitness/Fitness Center, sammen med en lærer. Vi inspirerer eleverne til sund og budgetvenlig mad – dels gennem tilbuddet om frokost – og dels i den undervisning der foregår. De kreative fag er alt fra almindeligt håndarbejde, ler, sten og maling – og giver ofte en mindful stemning og ro til koncentration, især for de elever der har behov for dette. Der kan tilbydes såvel motion – som Kreative fag – alt efter ønske. Faget tilbydes alle elever.

Faget tilbydes alle elever – og kan tilgås fleksibelt (kan skemalægges over kortere eller længere perioder)

Individuel samtale og mestring: Tilbydes de elever der har behov for denne aktivitet og hvor det aftales med Jobcentret. Faget tilbydes i mindre grupper/individuel. Som daghøjskole har vi interesse for det hele menneske, og vi motiverer eleven på forskellige områder – mhp. at øge hverdagskompetencer, mestring, interesser og livsduelighed. Fx kan hjemløshed være en udfordring for elevens tilegnelse af læringen. Her kan Kursustrappen understøtte eleven, mhp. at finde muligheder for steder at sove/bo. Eleverne arbejder med livsanskuelse og får nødvendige redskaber til et kommende liv i egen bolig, værktøjer og viden om hvorledes man kan tilgå og ændre livssituationer og træner selvstændighed. Herudover kan der tilbydes Psykoedukation, individuelle samtaler, mindfulness, Qi Gong – o.m.a. som kan anvendes ved stress, angst, uro og manglende koncentration.

Faget tilbydes alle elever – og kan tilgås fleksibelt (kan skemalægges over kortere eller længere perioder)

Der foregår desuden løbende opfølgningssamtaler med en fast medarbejder fra jobcenteret. Samtalerne finder sted på Kursustrappen i et samarbejde med Kursustrappens mentor, der er tæt på eleverne. Denne tætte sammenhæng mellem jobcenteret og Kursustrappens ansatte og eleven, opleves af eleverne som værende positiv og tryghedsskabende. Jobcentermedarbejderen indkalder eleverne ift. at opfylde de lovgivningsmæssige rammer men også ift. at justere planerne sammen med eleven og Kursustrappens mentor. Dette er med til at sikre fastholdelse af den nødvendige progression for den enkelte elev. Kursustrappen fører dagligt protokol over den unges fremmøde og indberetter afvigelser efter angivne retningslinjer til Jobcentret. Der fremsendes løbende statusrapporter og slutrapporter.

Når undervisningen udelukkende kan foregå digitalt

Langt de fleste af Kursustrappens aktiviteter kan efter konkret ønske foregå digitalt, dels pr. telefon, dels video- og onlineundervisning, møder 1 til 1 – eller for hold. Under pandemier hvor der lukkes for fysisk fremmøde er det vigtigt at fortsætte aktiviteterne og kontakten til og med eleverne. Med henblik på det seneste år 20/21 har Kursustrappen oparbejdet et professionelt digitalt/online set up, samt tilrettelagt



undervisning og opgaver digitalt og fysisk tilgængeligt mhp. at tilbyde faglig undervisning, samtaler, kontakt, vejledning m.v.

Andre forhold, der er særlige for forløbet:

- Kursustrappen Frederiksberg er en relativ lille daghøjskole/uddannelsesinstitution. Vi har løbende 40-60 unge elever i vores lokaler på Kong Georgs Vej 11-13. Lokalerne er indrettet udelukkende til og for unge – og der er et inkluderende ungemiljø i husene, som byder den nye elev velkommen. Undervisningslokalerne rummer god plads til mindre hold og lokalerne fremstår ikke som typiske uddannelsesmiljøer, men afspejler snarere hygge, ro, tryghed og imødekommenhed. Kursustrappen har et instituti- onskøkken og kantine, som bidrager til at skabe en god atmosfære blandt elever og ansatte, med fælles spisning (hvor eleverne kan tilbydes et måltid varm mad) samt øvrige aktiviteter. Kantinen benyttes flittigt i pauser, hvor der tilbydes kaffe, te og vand.
- Kursustrappens lærere er læreruddannet og de har alle arbejdet indenfor ungdoms- og/eller voksenun- dervisning og/eller det folkeoplysende område ved højskoler, daghøjskoler, erhvervsskoler eller lig- nende. Flere er videreuddannet på kandidatniveau og/eller videreuddannet indenfor matematik og dansk mhp. at undervise indenfor FVU, ordblindeundervisning, specialundervisning, AVU m.v. Der er ligeledes uddannede mentorer samt job- og uddannelsesvejledere, som løbende varetager den gennem- gående erhvervs- og studierettede vejledning på Kursustrappen. Enkelte af Kursustrappens undervisere er uddannet til at arbejde med mennesker med misbrug, ADD, ADHD, OCD, angst, autisme m.v. Dette sammenholdt med en stor erfaring og viden i arbejdet med mennesker – skaber en faglig kultur der un- derstøtter en stærk faglig kollegial relation.
- Kursustrappen arbejder med små hold – hvilket medfører at vi kan fokusere på den enkelte elev og skabe et trygt læringsmiljø. Det har vi god erfaring med fungerer. – Sideløbende hermed er dels de planlagte og de pludseligt opståede behov for individuelle samtaler, når eleven har udfordringer der kræver omgående handling/opmærksomhed. Dette kræver dels en dynamik og en fleksibilitet i skema- lægningen – dels at de rette medarbejder ressourcer er til rådighed for eleven. Undervisere, mentorer og vejledere mødes på ugentlige koordinerende møder, mhp. at fokusere den enkelte elevs trivsel, udfordringer og fremdrift – og understøtte denne.

Konkretisering af de beskrevne metoder, redskaber, værktøjer – gennem opstillede cases

Eksempler på en fleksibel tilrettelæggelse, jf. skema 2.1.1:

Cases: Pia, Peter og Johnny, (jf. Bilag B i udbudsmaterialet)

Fælles for eleverne er, at de ikke har gennemført folkeskolens matematik eller dansk. Dvs. at de ville kunne visiteres til hhv. 25/15 timer med 2 fag: Dansk og Matematik.

I denne gennemgang tager vi udgangspunkt i skemaet på 25 timer, med to fag, samt forskellige (valg)fag.

De afklares alle tre ift. FVU og eller AVU i hhv. dansk og matematik – samt deres niveau – og indplaceres på de relevante trin/hold i forhold hertil.

Faglig undervisning: der tages udgangspunkt i tilbud om både dansk og matematik på hhv. FVU- og/eller AVU-niveau (hvert fag med 6 undervisningstimer ugentligt, i alt op til 12 timer). Undervisningen foregår om formiddagen 3 timer, 4 dage om ugen, og følger pensum/den individuelle plan, som er lagt for den enkelte alt efter hvilket trin eleven deltager på. Sammensætningen kan være: AVU-matematik/AVU-dansk, AVU-dansk/FVU-matematik, AVU-matematik/FVU-dansk, FVU-dansk/FVU-matematik.

Disse undervisningstimer understøttes og suppleres med undervisningen i hhv. Dansk/Matematik opgave- løsning, hvor de faglige fokuspunkter bidrager til elevens faglige progression under hensyntagen til den enkelte læringsstil, pensum og indlæring. Denne del af undervisningen kan udgøre op til 10 timer ugentligt og



er tæt koordineret med den faglige undervisning om formiddagene. Lærerne, der varetager denne opgave, er gennemgående – og dermed de samme personer eleverne møder.

Herudover foretages individuelle vurderinger og tilpasninger. Der vælges blandt relevante andre fag (se de kursiverede aktiviteter under: 2.1.1) – således at eleven udover at vejledes mod uddannelse og job – også tilegner sig viden og kompetencer, som digital borger, om samfundet – og den private økonomi m.v. I eksemplerne gennemgår vi konkrete cases med de overvejelser og fagsammensætning:

CASE Pia: Da Pias skolegang har rummet mange nederlag med deraf følgende modstand mod at gå i skole, aftaler Pia med Kursustrappens mentor (og godkendt af kontaktperson i JKU), at hun starter med ét fag, dansk, som er det fag, hun i folkeskolen havde de mest positive erfaringer med. Dette giver plads til at arbejde intensivt med Pias sociale og personlige kompetencer, samt yde individuelle samtaler. Hun kommer således langsomt ind i det faglige (og sociale) miljø på skolen. Faget Samfund og privat økonomi appellerer ikke umiddelbart til Pia – men hun lader sig alligevel overtale til at deltage, da der p.t. er et lille hold. Sideløbende med samtalerne med psykolog, følger Pia (evt. i koordination med psykolog/sagsbehandler) faget Mestring, som giver Pia konkrete redskaber og værktøjer i hverdagen og understøtter hende med struktur i dagligdagen. Pia oplever her, at hun langt fra er alene med sine udfordringer, og hun begynder efterhånden at føle sig tryk i miljøet. Nogle dage møder hun før undervisningen og hjælper køkkenpersonalet med at stille kaffe og te frem, og her drøfter hun mad og kost med Liza, som laver maden på Kursustrappen. Hun får gode råd, opskrifter og viden om kost – og begynder selv at lave mad derhjemme. Hun finder også et fællesskab med nogle af de andre piger i faget Kreativitet, hvor de dels laver noget helt andet end det fagfaglige, dels får talt om emner, der optager dem. Pia får efterhånden mod på at supplere med matematik. Pia synes at have fundet den faglige motivation ved at føle sig som en del af det sociale fællesskab og har også fået mod på at gå i dialog med Kursustrappen vejleder om fremtidige uddannelses- og jobmål, selvom hun gerne vil have sin 9. klasse på plads først, men modstanden synes at være forsvundet.

CASE Peter: Peter viser ingen umiddelbar modstand mod at starte på Kursustrappen, snarere en generel opgiveness i forhold til ”systemet”, som bl.a. omfatter Jobcentret. Han har svært ved at forstå, at han ikke bare kan passe sig selv, og han er i øvrigt heller ikke helt rask, uden at han dog kan præcisere det nærmere. Selv om det er længe siden, han har gået i skole, er han dog indstillet på at give Kursustrappen en chance, da han godt ved, at uddannelse er vigtig. Han synes også, miljøet virker rart. Peters niveau i både dansk og matematik viser sig at være højere end han selv havde regnet med. Han starter på begge fag og støder her på Morten, som han kender fra sin tid ”på gaden”. Morten har været på Kursustrappen i 4 mdr. og fortæller Peter, at han lige har bestået en eksamen (trinprøve) – den første nogensinde! Det betyder meget for Peter at have mødt Morten, og han arbejder godt med fagene om formiddagen og med opgaver om eftermiddagen. Efter 3 – 4 uger begynder Peter pludselig at få noget fravær, og han reagerer i første omgang ikke på mentors henvendelser. Det lykkes efter flere forsøg, og lidt efter lidt kommer det frem, at han synes to fag er for meget. Vi aftaler derfor med JKU-kontaktperson, at Peter i en periode kun følger matematik. Herudover deltager han i turene ud af huset om onsdagen – og i faget Samfund og privatøkonomi. Han er interesseret og stiller mange gode spørgsmål og får også via fællesskabet på turene en god kontakt til flere af de øvrige. Efter 2 mdr. og en bestået trinprøve i matematik er Peter motiveret for at genoptage dansk. Peter har i pauserne talt lidt med Kursustrappens pedel og har herigennem fået en smule interesse for ejendomsserviceområdet. Dette følges op i vejledningen ift. uddannelsesmuligheder og adgangskrav – og til en eventuel virksomhedspraktik som afklaringsredskab.

CASE Johnny: Johnny fortæller, at han har lagt sit misbrug bag sig. Han ryger stadig en del cigaretter, og så er der dét med hukommelsen og koncentrationen, som Johnny fremhæver som væsentligste årsager til, at han er stoppet på flere af de uddannelser, han har været i gang med. Han har ikke kunnet følge med, hvilket han har oplevet som flovt. Det er dog flere år siden. Johnny er usikker på, om han har mod på uddannelse eller bare skal have et arbejde. Han har dog været i en del praktikker, men de har aldrig ført til noget. Johnny vil gerne give det et nyt skud på et tidspunkt, men synes også, det er vigtigt, han bliver bedre til dansk og matematik. Johnny følger begge fag, og her er hans undervisere opmærksomme på Johnnys udfordringer.



Det aftales, at der indlægges små hukommelsesøvelser (integreret i fagene) og, at Johnny desuden får mulighed for efter behov at gå i et lokale ved siden af undervisningsrummet, når han udfordres på koncentrationen. Det sker oftest sidst på formiddagen. I faget Digital borger, får Johnny efterhånden lidt mere styr på sine postkasser og digitale platforme. Med struktur og viden, synes han for første gang at kunne følge med i den ”evindelige” strøm af henvendelser. Det går rigtig fint i en periode. Johnny begynder at få perioder med rastløshed, og han taler derfor med mentor og vejleder om en praktik, evt. om onsdagen, hvor der ikke er dansk eller matematik på skemaet. Johnny vil gerne arbejde med mennesker – og helst inden for misbrugsbehandling – da han selv har erfaring hermed. Via en nærmere afklaring finder vi frem til, at Johnny egentlig bare gerne vil hjælpe andre. Det lykkes derfor via en kontakt i det nærmeste Jobcenter, at Johnny kommer i praktik i første omgang én dag om ugen som rådhusbetjent.

Nedenstående case vedr. Gitte, tager udgangspunkt i et skema på 15 timer. Gitte er ikke en ”typisk” Kursustrappe-elev, da hun har afsluttet dansk og matematik, 9. klasse – men grundet omstændigheder i Gittes situation, vurderes det at hun kan have glæde af Kursustrappens tilbud og aktiviteter mhp. afklaring og udvikling af hendes personlige og sociale kompetencer.

CASE Gitte: Gitte er henvist til Kursustrappen, 15 timer om ugen med ét fag, dansk. Da Gitte har afsluttet gymnasiet, har hun ikke behov for at gennemføre faget med eksamen. Formålet er primært at træne personlige og sociale kompetencer i en faglig kontekst, og Gitte har altid været særligt glad for dansk. Ud over dansk, aftaler vi med hende, at hun følger FVU-digital, da hun giver udtryk for at være lidt rusten IT-mæssigt. Her vil hun bl.a. kunne få hjælp til at lave et CV samt at snuse til Excel, som hun gerne vil kunne anvende. Gitte har diagnosen borderline og er i behandling på PCA, hvilket der er plads til i 15 timers skemaet, når det er relevant. Gitte har pga. sin diagnose brug for struktur og forudsigelighed, og vi aftaler derfor, at der ud over ovennævnte skema også afsættes fast tid til samtale og vejledning hver tirsdag efter frokost. Gitte fortæller, at hun kan have dårlige dage, hvor hun har brug for lidt mere tid til at komme afsted om morgenen end normalt, men at det betyder meget for hende at møde, også selv om hun kan blive en ½ - 1 time forsinket. Gitte har været i gang med flere uddannelser, som hun er sprunget fra. Hun kan ikke umiddelbart forklare årsagerne, men fortæller at det har gjort hende ked af det hver gang, det er sket. Hendes egen forklaring er, at hun har let ved at blive begejstret for en idé (uddannelse), som hun måske ikke altid har reflekteret grundigt over. Det er derfor vigtigt, at der i vejledningsprocessen er opmærksomhed på denne impulsstyring, så Gitte på sigt forhåbentligt kan træffe et realistisk uddannelsesvalg – under hensyntagen til hendes diagnoses udfordringer.

Gitte har nu været på Kursustrappen i 5 uger, og det går fint. Hun deltager sammen med andre elever i fælles aktiviteter – og hun spiser sin mad i kantinen, hvor man ofte kan høre hende fortælle livligt. Hun er dygtig til dansk og kan især godt lide, at læreren hver gang starter med at fortælle dagens program. Det giver hende en dejlig ro, og hun oplever ikke sig selv så impulsiv og dominerende, som hun ved, hun kan være – og hun oplever, at hun kan bidrage i opgaveløsningen og sammen med de øvrige elever i klassen.

2.1.6 Samarbejde med virksomheder

Kursustrappen har etableret en tæt kontakt til erhvervslivet på og udenfor Frederiksberg. Dette erhvervsliv er karakteriseret ved mindre virksomheder indenfor detailhandel, service og håndværk.

I samarbejde med Frederiksberg Erhverv, samt øvrige erhvervsnetværk, herunder ”Frederiksberg Fællesskaber” – er der etableret muligheder for virksomhedspraktikker, småjob, og job. Kursustrappen arbejder sammen med virksomhederne, der alle ligger indenfor en relativ tæt radius af Kursustrappen. Dette skaber mulighed for at kombinere uddannelsen på Kursustrappen med virksomhedspraktik/afklaring/jobsøgning. Samtidig kan vejleder/mentor hurtigt opsøge og besøge den enkelte undervejs i forløbet.

Kursustrappen arbejder fleksibelt og netværksbaseret ift. virksomhederne – herunder med en række social-økonomiske virksomheder på og udenfor Frederiksberg. Vi arbejder med en tilgang til det virksomhedsrettede arbejde, hvor praktik/job udspringer af relationer.

Herudover har vi samarbejde med andre aktører der arbejder med virksomhedsnetværk – og på denne måde arbejdes der i netværkenes 1. led med en personlig kontakt – som igen går videre ud i netværk. Hermed



skabes en "kapital" af velfungerende netværk der understøtter og muliggør virksomhedspraktik – m.m. Med vores kendskab til den enkelte elevs muligheder skabes et relevant match mellem elev og virksomhed.

Virksomhedspraktikkerne for denne målgruppe af elever, kunne f.eks. være indenfor service: butiksarbejde (betjening af kunder, køkken/cafe, pakning- og eller udlevering af varer, rengøring, udendørs oprydning o.l.). I håndværksfagene kunne opgaverne være hjælpende på værkstedet, pedellignende job, udbringning, oprydning, m.v.

Virksomhedspraktikken kan etableres, så den bedst muligt understøtter de øvrige planer eleven har ift. forløbet på Kursustrappen.

I enkelte tilfælde har praktikker udviklet sig til en læreplads for den enkelte, eller et job med aftale om mulighed for uddannelse – og dermed nås målet mod en erhvervsuddannelse, ad denne vej.

De socialøkonomiske virksomheder stiller ligeledes praktik til rådighed. Disse virksomheder kan være en start for en ung der er usikker på sine jobmæssige evner og kompetencer og hvor afklaring kommer på tale.

Kursustrappen kan til en vis grad – og hvor det vurderes at være en god løsning for eleven – selv tilbyde praktikker indenfor ejendomsvedligeholdelse, pedelopgaver, køkken og kost.

2.1.7 Aktiviteter uden for leveringsadresse

Der vil kun være tale om aktiviteter udenfor Kursustrappens adresse – når eleverne f.eks. skal på ekskursion (hvor der er lærere med) – eller søge job (hvor der kan være deltagelse af en mentor/vejleder). Herudover kan der være tale om timer i forbindelse med etablering af en virksomhedspraktik, hvor eleven er på virksomheden – dog under opfølgning af Kursustrappens ansatte.

2.1.8 Hvordan arbejdes med den unges opkvalificering, personlig og socialt, til at håndtere udfordringer i forhold til opstart på en erhvervskompetencegivende uddannelse

Forberedelse - personlige og sociale kompetencer ifm. uddannelse

Med tilbud og deltagelse i Kursustrappens øvrige fag (de kursiverede fag i skema: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4) skabes grundlag for at forme og arbejde med den personlige og sociale del af elevernes dannelse og ruste dem til arbejds- og uddannelsesniveaumed redskaber, færdigheder og viden.

De unge på Kursustrappen møder ind med vidt forskellige forudsætninger og erfaringer. En del er præget af nederlags erfaringer fra job og afbrudt uddannelse, mens andre har et mere eller mindre fast ønske om uddannelsesretning. Et ønske som ikke altid er i overensstemmelse med den unges evner og uddannelsens tilgængelighed.

Samlet set, danner det samlede personale på Kursustrappen – ikke mindst lærere, mentorer og vejledere, sammen med jobcentrets repræsentant, kernen af gennemgående personer i elevens uddannelsesliv. På Kursustrappen er relationer og ikke mindst evnen til at skabe nye relationer i fokus. Eleverne lærer at acceptere, møde og inkludere hinanden. Dette sker gennem ord og handling, de gode eksempler – og iagttagelse af hvorledes man kan agere og bidrage til at skabe et miljø hvor humor, accept, respekt og rummelighed er nøgleord i hverdagen. Der ansføres til mødestabilitet og forpligtende samarbejde – både i forhold til individet og fællesskabet.

Det er i samtalerne (såvel de formelle som de uformelle) med andre voksne, i de konkrete hændelser, i gruppen og i fællesskabet, at eleverne flytter sig og reflekterer.



Læreren har et gennemgående fokus på den enkeltes ressourcer via samtaler, enkeltperson- og gruppeøvelser samt test. Der indbydes til dialog i gruppen, hvor de unge opfordres til at formulere sig - og sparre med hinanden. Undervisningen kan på denne måde bidrage til, at den unge får korrigeret sit selv billede og opnår en motivation til at prøve kræfter med nye opgaver eller til at løse opgaver på en ny måde.

Vi oplever, at de unge således både kan fungere som rollemodeller for hinanden, og at den enkelte føler sig betydningsfuld i det sociale arbejdsfællesskab, som undervisningsrummet udgør.

At udvikle, indgå i og fastholde sunde netværk er væsentligt for den unges progression. Erfaringen viser at de unge, der har uddannelses- eller jobønsker, ofte opmuntrer, inspirerer, støtter og fastholder hinanden, når de sammen søger videre på uddannelse – eller går i job. Mange vender tilbage til Kursustrappen og fortæller deres tidligere med-elever, hvorledes det går – og bidrager på denne måde med værdifuld inspiration.

Vigtigst er det at eleverne gennem uddannelsesforløbet på Kursustrappen gradvis motiveres til at tage ansvar for deres egne planer for til sidst helt at kunne overtage/deltage i styringen af denne og dermed at vise handlekraft (empowerment).

Parallelt med undervisningen foregår vejledningsindsatsen, f.eks. i faget *Vejledning, Job og uddannelse*, som bl.a. består af individuelle- og gruppevejledningssamtaler med vejleder/mentor om aktuelle udfordringer i hverdagen, om forløbet, om hvilke barrierer, der evt. hindrer progression og hvordan de mestres.

På Kursustrappen varetages vejledning mod uddannelse af undervisere, der har gennemført en vejlederuddannelse, bl.a. DUEK – diplom i uddannelses-, erhvervs- og karrierevejledning. Vi tager udgangspunkt i en forståelse af karriere som en persons deltagelse i job og uddannelse over tid, hvor udvikling af karriere skal ses i en sammenhæng med personens øvrige liv. Dette omfatter bl.a. personlige relationer, læringserfaringer, livshændelser, og dermed den enkeltes narrativ/fortælling om sig selv. Vi er inspirerede af psykologen Donald Supers teorier om leverum og roller og John D. Krumboltz læringsteori, som vægter alle typer af læringserfaringer i forbindelse med et karrierevalg.

Udgangspunktet for vejledningen er derfor ofte en udforskning af den enkeltes narrativ og eventuelle uddannelsesønske, eller mangel på samme. I den individuelle vejledning er der mulighed for at arbejde med de mere personlige og sociale læringserfaringer, så den unge opnår en bevidsthed om egne forudsætninger for at indgå aktivt i en valgproces.

Gruppevejledning mod uddannelse

Eleverne mangler ofte grundlæggende viden om uddannelse og uddannelsessystemets muligheder og krav til forudsætninger. Med henblik på at give den enkelte elev mulighed for at træffe realistiske valg drøftes f.eks. arbejdsbelastning, krav til studiekompetencer, økonomi og forventninger til egen indsats m.m.

Her er et vigtigt og centralt fokus rettet mod motivation for uddannelse og at etablere en målsætning: Hvad ønsker jeg (eleven) efter forløbet på Kursustrappen?

Formålet med gruppevejledning er at skabe realistiske forventninger til uddannelsesbilledet og afklaring ift. de unges forventninger og ønsker for fremtiden herunder uddannelsen. Eleverne lytter til hinanden, inspireres – og bidrager med egne refleksioner og spørgsmål. Læreren/vejlederen retter fokus på forskellige relevante uddannelsesåbninger – og efterfølgende jobmuligheder.

I vejledningen (Vejledning, job og uddannelse) indgår bl.a. følgende tilbud:

Besøg på uddannelsesinstitutioner: Foregår individuelt men oftest i grupper. Såfremt det vurderes relevant ift. den unges uddannelsesønsker arrangerer vejleder/mentor besøg på en uddannelsesinstitution. Eleven får et indtryk af og viden om, hvorledes der undervises/arbejdes med uddannelsen – og kan opleve og spørge ind til aktiviteter i og omkring uddannelsen. På denne måde indtager mentor/vejleder en væsentlig rolle i spillet og vejledningen omkring valget af uddannelse med den unge. Mentor kan ligeledes aftale med eleven at etablere besøg på uddannelsesinstitutioner, som ikke er elevens første prioritet – men som måske



rummer de elementer, den unge reelt giver udtryk for ift. valg af beskæftigelse. For at gøre vejledningen relevant og konkret etableres besøg af eksterne studievejledere, snusepraktikker eller besøg af andre unge, der er i gang med/eller har afsluttet uddannelsen.

Studieteknik: For at klæde eleverne på og motivere til uddannelse vil vejleder (samt den enkelte lærer i undervisningen) bidrage med værktøjer til, hvorledes den unge organiserer sine materialer, håndterer og prioriterer sine opgaver, undervisningsnoter, læseplan og metoder til at få læst hjemme. Dette sker med formålet at sætte den unge i stand til at disponere sin tid og overholde aftaler. Det kan endvidere dreje sig om forberedelse til prøver/eksamener – hvor struktur og planlægning i forberedelse kan være nyttige redskaber at kende til.

Mestring: Eleven kan have behov for værktøjer til at skabe flow, struktur og mening i sit liv. Der kan være diagnoser, sociale og/eller psykosomatiske problemstillinger og/eller hindringer af social karakter, herunder misbrugsproblematikker og/eller ikke ren straffeattest. Her arbejdes der eventuelt individuelt/eller mindre grupper (evt. under faget *Mestring*). Det er ikke nødvendigvis abstrakt viden, de unge elever har brug for. De har behov for en voksen, der med tålmodighed understøtter, udviser omsorg for og lytter til dem, som coacher, skaber refleksion, drøfter og vejleder – men som også sætter rammer, skaber struktur og stiller krav til den enkelte ift. hverdagen.

En stor del af de unge, har også kontaktpersoner, rådgivere eller mentorer fra andre systemer (f.eks. psykiatrien, misbrugsbehandlingen, Kriminalforsorgen o.l.). Disse personer inddrages naturligvis i den unges forløb på Kursustrappen, da de udgør en stor del af løsningen og samarbejdet med dem er vigtigt.

Støtteligheder: Der kan være behov for værktøjer og tekniske hjælpemidler i forbindelse med eventuel ordblindhed i et kommende uddannelsesforløb efter Kursustrappen. Her vil mentor kunne understøtte med hjælp fra relevante aktører, såfremt dette er en hindring for uddannelse og uddannelsesselvtilid. Eleven får rådgivning i støtteligheder, f.eks. til at afhjælpe ordblindhed i et videre studieforløb.

Individuel vejledning

Når eleven begynder at indsnævre sine uddannelsesønsker og bliver mere målrettet, bliver vejledningen også individuel. De individuelle samtaler har en coachende og motiverende tilgang hvor f.eks. konkrete episoder fra hverdagen på skolen og elevens liv bliver drøftet,

Der foretages et realitetstjek af den elevens forventninger og ønsker samt en afdækning af elevens uddannelsesmæssige potentiale ift. et konkret uddannelsesvalg.

For at definere og motivere målet, angives en tidshorizont, hvor vejlederen i samtalen med eleven bl.a. benytter SMART modellen (SMART står for: *Specifikt* – hvad vil den unge opnå? *Målbart* – hvornår er du i mål? *Attraktivt* – hvorfor vil du kæmpe for at nå det her mål? *Realistisk* – har du faktisk de ressourcer, der skal til for at nå målet? *Tidsbestemt* – hvornår er din deadline?).

Formålet med denne tilgang er at understøtte et overordnet objektivt billede af mål, delmål og midler, således at det endelige mål kan justeres i en motiveret og realistisk retning med små sejre undervejs mod målet. Planen iagttager og prioriterer problemstillinger og udviklingsfelter, og det aftales, hvorledes de skal understøttes og af hvem – således at den unge bedst og hurtigst muligt kommer videre i uddannelse.

Såvel vejleder som mentor har fokus på, at eleven ansøger om optagelse på uddannelserne, herunder understøtter hvornår optagelserne foregår, hjælper den enkelte med at sikre dokumentation til fx realkompetencevurdering, eventuelt at oprette ”Min Kompetence Mappe” med oplysninger, der er relevante i uddannelses- og arbejdsjemed. Sikre ansøgninger afsendes og overholder tidsfrister i forbindelse hermed.

Vejledningens mål er derfor ikke blot at inspirere og hjælpe til med at finde den rigtige realistiske uddannelse, men også at motivere og opmuntre den unge i dette valg – at fungere som kvalificeret hjælper og støtte



i realiseringen af valget. I dette forløb er det vigtigt at understøtte, at den unge også selv tager ansvar for processen (empowerment).

2.1.9 Hvordan arbejdes med den unges afklaring og motivering for valg af en realistisk erhvervskompetencegivende uddannelse, herunder via brug af virksomhedspraktik

I forbindelse med afklaringsprocessen i vejledningen, som er beskrevet ovenfor, kan der opstå et ønske fra den unge om at ”snuse” mere til det fag, som uddannelsesmålet evt. er rettet i mod.

Her kan fx virksomhedspraktik være et nyttigt redskab såfremt eleven udviser interesse for at etablere kontakt til og afprøve muligheder i en virksomhed. Denne interesse kan skabes i vejledningsdialogen, jf. ovenfor – men den kan også udspringe af elevens ønsker.

De elever, der visiteres mhp. at fokusere virksomhedspraktik/småjob i forbindelse med afklaring, vil dog blive vejledt hen mod denne aktivitet, i samarbejde med Kursustrappens erhvervsrettede netværk. Tiltagene omkring virksomhedspraktikker foregår i koordination med Jobcentrets repræsentant.

Med Kursustrappens jobvejleder/mentor drøftes muligheder og relevante virksomheder for etablering af en virksomhedspraktik. Der udvælges en eller flere virksomheder som eleven får introduktion til – og vejlederen screener virksomhederne mhp. at få en aftale om en samtale på plads.

Det er så vidt muligt eleven selv, der tager kontakt til virksomheden og aftaler et første besøg sammen med mentor eller vejleder.

Herefter forbereder eleven sig sammen med vejleder til mødet med virksomheden og CV klargøres og medbringes til samtalen. Vejlederen og eleven kan gennemføre et ”rollespil”, ift. den forestående besøg/samtale – for at bevidstgøre og forberede eleven om spørgsmål – og evt. svar.

Hvis eleven matcher arbejdspladsen og opgaverne, vil en praktik kunne aftales med det antal timer, som eleven kan tilbyde virksomheden. Der aftales nærmere ift. beklædning, forventninger til personlig fremtræden, mødetid, aftaler, sygdom m.v. Herudover bliver der en gennemgående kontaktperson på arbejdspladsen, der introducerer eleven til de løbende opgaver. Praktikken indledes herefter. Kursustrappens mentor vil kunne være til stede på virksomheden mhp. at undgå opstart vanskeligheder.

Der følges op på fremmøde, og protokollen føres også for elevens praktikforløb.

Forløbet bidrager til at afklare elevens egne forventninger og forudsætninger i forbindelse med job og uddannelse. Efter selve praktikken evaluerer elev, virksomhed og mentor i fællesskab arbejdsopgaverne. Det kan være drøftelser om hvad der gik godt, hvorvidt arbejdsopgaverne krævede støtte og redskaber samt færdigheder i forbindelse med løsning af opgaverne, tidsforbrug og motivation, m.m.

Næste skridt kan aftales, alt efter resultat og formål med virksomhedspraktikken.



3. Timepriser

3.1 Priser på brobygningsforløb til erhvervskompetencegivende uddannelse via dag-højskole

Typisk timetal	Angiv timepris
Typisk 15 - 25 timer om ugen	____ DKK pr. time