

- **Brug af andre aktører / underleverandører til levering af kurser**

Bruger I underleverandører til levering af kurser, og hvad er de primære årsager til at I bruger underleverandører?
Vi bruger ikke underleverandører til vores forløb. Alle undervisere og administrativt personale er en del af koncernen. Det hænder dog, at vi inviterer en spændende oplægsholder ind til et kort oplæg.
Bruger I flere forskellige underleverandører, herunder til de samme kurser?
Nej.
Indgår I konsortiedannelser med andre til levering af kurser?
Nej.

- **Samarbejder med uddannelsesinstitutioner**

Hvis I leverer kurser i samarbejde med uddannelsesinstitutioner (typisk kurser på akademniveau, som kan give ECTS-point), jf. lov om åben uddannelse, hvilken form for aftale regulerer jeres samarbejde og hvilke områder af samarbejdet regulerer disse aftaler?
Vi arbejder tæt sammen med Cphbusiness og har en kontrakt med dem, der regulerer afvikling, administration og fakturering.

- **Gennemførelse af kurser m.v.**

Har I krav til minimumsantal deltagere før gennemførelse af et kursusforløb?
Nej, det har vi ikke. Vi ser dog gerne, at der er minimum 6 deltagere på et hold, så vi kan få en god dialog rundt om bordet.
Er der forskel på krav afhængig af type forløb? Herunder ift. forløb der foregår digitalt/online hhv. delvis digitalt/online?
Nej.
Hvad er jeres anbefalinger ift. optimal holdstørrelse i vægningen mellem hensynet til kursisternes læring/udbytte og jeres økonomi?
Hold i størrelsesordenen 12 til 15 kursister fungerer rigtig fint for os. Dermed ikke sagt, at større hold ikke fungerer. Større hold kan bidrage med flere, spændende og fagrelevante snakke og kan være med til at udvide kursistens netværk (endnu) mere. Større hold stiller først og fremmest krav til underviseren og dennes rolle.

Aflysningsregler

Hvordan forholder I jer til krav om evt. garanti for gennemførelse uanset tilmeldte?
Dette er vi positivt stemte over for. Vi har ret lave barrierer for, hvornår vi aflyser et kursus, så der skal gå meget galt, før det sker.
Har I et ønske om aflysningsregler (herunder hvor lang tid før startdato), hvis ikke der er tilmeldt et minimum af deltagere til et kursus?
Nej.

Brug af digital undervisning

Hvad er jeres erfaringer med digital undervisning af ledige borgere under corona?
Vi har afholdt en lang række online forløb. Dette har både været rene digitale forløb og i kombination med fysisk undervisning, hvor kursisterne kan deltage både hjemmefra og fra undervisningsinstitutionen.
Hvad er jeres anbefalinger ift. brug af digital undervisning i tilrettelæggelsen af kursusforløb fremover? Hvilken tilrettelæggelse foretrækker jeres ledige kursister typisk?
Vores holdning er, at kursisterne lærer bedst ved fysisk fremmøde qua de flere dimensioner, som man kan trække på.

Digitale forløb har dog helt klart også deres berettigelse og både digitale kurser og kombi-forløb vil stadig være en del af vores repertoire i fremtiden.

Hvad er optimal holdstørrelse ved online-kurser (her kan der jo potentielt være rigtige mange tilmeldt kurset, da lokalstørrelse ikke sætter begrænsning)? Er der forhold i tilrettelæggelsen af online-kurser, som Ordregiver skal være særlige opmærksomme på?

Den optimale holdstørrelse afhænger af strukturen på undervisningen. Én underviser kan sagtens sikre, at kvaliteten af undervisningen opretholdes ved op til 25 deltagere.

Hvis tallet overstiger 25 deltagere, er vores erfaring, at der skal være en medunderviser/koordinator, hvor de digitale undervisningsplatforme giver mulighed for opdeling i grupper og mere fokus på de enkelte deltagere.

Supplerende krav mht. indhold

Har I erfaring med kursusforløb, der er kombineret med udarbejdelse af CV? Og hvis ja – hvilke?

Nej, det har vi ikke. Når det så er sagt, så er karriereservice en integreret del af vores forløb, hvor kursisterne kan sende deres CV'er ind og få sparring og feedback på både form og indhold. Vi har stor succes med at tilbyde praktisk rådgivning fra rekrutteringsansvarlige, der giver konkrete råd til en kursists jobsøgningsproces.

Har I erfaring med kursusforløb, der er kombineret med virksomhedspraktik, enten forud, under og/eller efter et kursusforløb? Og hvis ja – hvilke?

Ja, det har vi. Vi yder praktikgaranti på alle vores forløb, hvor vi hjælper kursisten med at finde en praktikplads og efterfølgende følger op hos både virksomhed og kursist.

Har I erfaringer med at anvende markedsgodkendte certificeringer, gratis eller hvor der skal betales afgift, og hvis ja – hvilke certificeringer? Og hvad betales for certificeringer, der betales afgift for? Bør certificeringer, hvor der betales afgift, være indregnet i prisen eller afregnes særskilt?

Vi certificerer kursisterne i de officielle Google- og Facebook-certificeringer. Vi afholder typisk alle udgifter forbundet med certificering. Certificeringer er indregnet i prisen og derfor ikke afregnet særskilt. Derudover har vi også vores egne certificeringer, som vi udbyder inden for specifikke discipliner og områder.

Hvor mange forsøg er typisk ift. at tage et certifikat for forskellige typiske kurser?

Der er typisk skemalagt et forsøg. Forud for dette følger grundig oplæring. Møder kursisten ikke kravene, er denne velkommen til at tage certificeringen på egen hånd. Vi hjælper naturligvis med opkvalificering og sparring.

Er der særlige forhold vedr. certificeringer, som Ordregiver skal være særlig opmærksom på?

Nej.

Har i erfaring med parallelt med kursus at formidle kursuskandidater til konkrete virksomheder/ledige stillinger indenfor de brancher/stillinger, som kurset opkvalificerer til?

Ja, det har vi. Der pågår altid en netværkssøgning og markedsdialog med relevante virksomheder fra vores side af.

Aktivitetstimer (konfrontationstimer)

Korte erhvervsrettede kurser er typisk fuldtidskurser (ift. borgerens anvendelse af tid på kurset). Hvad anbefaler i / er nødvendigt af aktivitetstimer (konfrontationstimer med underviser(e)) pr. uge ved hhv. fysiske kurser, online-kurser, kombination af online / fysiske kurser?

Der bør være flere konfrontationstimer ved digital undervisning. Jo mere digital undervisningen er, desto flere konfrontationstimer bør der være. Et rent online forløb bør således fx have flere konfrontationstimer end et tilsvarende kombinationskursus.

Lokaler

Ved kursusforløb med krav om fysisk tilstedeværelse, helt eller delvist. Hvordan forholder I jer til et evt. krav om at jeres undervisningslokaler skal være beliggende i København eller Frederiksberg kommuner?

Det er vi positivt stemte over for, da det typisk sikrer kort vej fra kursistens bopæl til kursusstedet. Alle vores forløb foregår hos Cphbusiness på Nansensgade 19 i København K.

• Målgrupper for kursusforløb

Er det muligt at tilrettelægge kurser, der er tilrettelagt ift., udsatte borgere, fx mindre hold, særlige krav mht. undervisningens tilrettelæggelse, dobbeltlærer etc.

Ja, det er der. Vi er ret fleksible, når det kommer til udformning af forløb og specielle hensyn.

• Betaling

Hvordan foregår betaling for en ledig borger på et kursus i dag typisk?

Vores samarbejdspartner Cphbusiness fakturerer kommunen efter endt forløb.

Ordregiver bestiller og betaler generelt Leverandører af kurser / tilbud over Jobcenter Københavns Leverandørplatform – Vil det give udfordringer at overgå til bestilling, registrering af evt. udeblivelser og betaling via denne ift. lovgivninger, regnskabsinstrukser etc. for en uddannelsesinstitution? Er der særlige forhold som Ordregiver her skal være OBS på?

Nej, ikke umiddelbart.

Betalingsmodel

Hvilke af ovenstående modeller ser I som den optimale betalingsmodel for korte erhvervsrettede kurser til ledige? Hvis stykpris-model – hvad er jeres input i den forbindelse ift. Ordregivers fastsættelse af X i Ordregivers betalingsmodel?

Som det er nu, opererer vi med en x på 1. Det giver os bedre mulighed for at investere yderligere ressourcer i opstartede forløb, da gennemførelsen er garanteret. Herved kan vi indsætte ekstra dage, tilkøbe yderligere materiale, bruge mere tid på 1 til 1 sparring m.v. Vi er åbne over for at tilrettelægge betalingsmodellen anderledes. Det er ikke noget, som vi har stærke holdninger til.

• Egnethedskriterier

Ordregiver ønsker at fastsætte kriterier, der giver mulighed for at flere kan afgive tilbud, samtidig med at Ordregiver skal have en vis sandsynlighed for at Leverandører på rammeaftalen kan levere de ønskede ydelser. Hvilke krav anbefales?

Det kan fx være:

- Krav til antal konfrontationstimer
- Krav til certificeringer og beståelsesprocent
- Krav til antal kursister der efterfølgende kommer i arbejde
- Begrænsning af kursister per hold

• Model for udvikling af optag af nye korte erhvervsrettede kurser på rammeaftaler

Ordregiver ønsker et kontrakt design, der gør det muligt at optage nye kortere erhvervsrettede kurser (inden for det digitale område). Har i input til hvordan dette kunne se ud, herunder hvordan det "digitale kursusområde" mere præcist kunne defineres ift. optag af nye kurser?

Generelt bør der inkluderes en række mere specifikke kurser, der kan fungere som specialiseringer i tillæg til de generelle, der findes inden for området. Disse specialiseringer kan tilrettelægges med udgangspunkt i efterspørgslen i markedet.

Hvordan skal man løbende objektivt vurdere udviklingen i efterspørgslen hos (rekrutterende) virksomheder på nye digitale kompetencer (ud over at nye konkrete kurser tilføjes de nationale og regionale positivlister)?

Der bør pågå en kontinuerlig markedsdialog mellem relevante, private aktører og Beskæftigelsesforvaltningen, fx via informationsmøder m.v. med private virksomheders kommunikations- og IT-afdelinger.

Tildelingskriterier

Har I input til temaer/områder ift. kvalitative tildelingskriterier i et udbud, som I ser det kan give mening at evaluere tilbudsgivere på i udbuddet?

Ja. Det kan fx være:

- *Undervisernes faglighed*
- *Aktørens indblik i markedet*
- *Brug af officielle certifikater*
- *Antal undervisere per kursist*
- *Antal konfrontationstimer*
- *Markedsrettede aktiviteter*