



Spørgeskema for uddannelsesinstitutioner

Følgende er løst strukturerede spørgsmål til brug for udarbejdelse af udbudsmaterialer til udbud af erhvervsrettede opkvalificeringskurser indenfor det digitale område jf. Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets beslutning den 13. december 2021.

Der vil som led i markedsdialogen bl.a. blive tilbudt møder af Jobcenter København (Ordregiver) med udvalgte kendte potentielle tilbudsgivere på markedet mhp. besvarelse af en række løst strukturerede spørgsmål.

Hvis man ønsker at bidrage til udarbejdelsen af udbudsmaterialet, er enhver meget velkommen til at besvare spørgsmålene, helt eller delvis, og/eller kontakte Ordregiver mhp. et møde om udbuddet.

Evt. skriftlige besvarelser på et spørgeskema bedes afgives, så det i videst muligt omfang kan offentliggøres på hjemmesiden for udbuddet: [Information om kommende udbud af erhvervsrettede opkvalificeringskurser inden for det digitale område | Københavns Kommunes hjemmeside \(kk.dk\)](#)

Ligeledes vil referater fra møder med potentielle leverandører og andre interessenter blive offentliggjort på hjemmesiden.

Hvis der er elementer i bevarelse af spørgeskemaet og/eller fra referat, der ikke ønskes offentliggjort, fx fordi der er tale om oplysninger af væsentlig økonomisk betydning (værdidata) fra potentiel Tilbudsgiver, bedes det tydeligt angivet, når dette er tilfældet, fx ved at farvemarkere den pågældende tekst. Der gøres opmærksom på, at Ordregiver uagtet ønske herom, kan blive pålagt at offentliggøre alt materialet af relevant myndighed m.v.

Følgende spørgeskema er for leverandører af kurser, der giver ECTS point, dvs. kurser, der udbydes af godkendte uddannelsesinstitutioner, evt. via underleverandører / private partnere, bl.a. via den nationale positivliste eller den regionale positivliste.

Potentielle tilbudsgivere/interessenter bør melde deres interesse på den offentliggjorte forhåndsmeddelelse via Mercell.dk (se ovenstående hjemmeside) og kommunikation bør så vidt muligt foregå via Mercell.

Ordregiver afholder som udgangspunkt bilaterale møder i perioden februar til medio marts 2022.

Spørgsmål

Indtægtsdækket virksomhed (IDV)

08. februar 2022

Sagsnummer
2021-0406499

Dokumentnummer
2021-0406499-11

Sagsbehandler
Johan Kehler
Bo Gareth Calvin Johansen

Center for Drift, Tilsyn og Jura
Bernstorffsgade 17
1577 København V

EAN-nummer
5798009710178

- I sælger kurser til ledige borgere som indtægtsdækket virksomhed, fx jf. § 4 i bekendtgørelse af lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v. / LBK nr. 609 af 28.05.2019?

Svar: Ja. KEA er leverandør til Københavns Kommunes, Beskæftigelses- og Integrationsforvaltnings program "Løft af lediges digitale kompetencer", der afvikles i perioden 2021-2024.

Konkret leverer KEA modulet Data Protection Agent der er et forløb over 6 uger, der skal give ledige digitale kompetencer inden for GDPR-området, som kan anvendes direkte i jobfunktioner hos virksomheder. Som leverandør skal KEA godkendes for et år ad gangen, og KEA er indtil videre godkendt til levering af 3 forløb i 2021-2022.

- Sker prisfastsættelsen for et af jeres kurser alene efter lovgivning, instrukser, fx revisionsinstrukser, etc. fra Staten? Eller er det et rent aftaleforhold på markedet? Eller er der tale om blandinger heraf, fx krav fra Statens side om at det skal sandsynliggøres at I ikke lider tab ved salg af kurset?

Svar: KEA prisfastsætter IDV kurser efter en beregningsmodel, der sikrer at KEA lever op til kravene for IDV-aktiviteter på det videregående uddannelsesområde. I praksis er der tale om en prisfastsættelsesmodel, der baserer sig på det reelle omkostningsniveau i forhold til en aftalt kvalitet for den konkrete leverance.

- Er der i øvrigt forhold ift. en uddannelsesinstitutions indtægtsdækket virksomhed som Ordregiver skal være særlig OBS på?

Svar: Umiddelbart ikke.

Brug af andre aktører / underleverandører til levering af kurser

- Bruger I underleverandører til levering af kurser, og hvad er de primære årsager til at I bruger underleverandører?

Svar: Ja, KEA har valgt at indgå i partnerskaber med en række aktører, om udbud af udvalgte moduler fra enkelte af de kompetencegivende deltidsuddannelser som KEA er akkrediteret til at udbyde.

Formålet med partnerskaberne er, at supplere KEAs muligheder for at understøtte en størst mulig udbredelse af relevante kompetencer til ledige inden for hovedstadsregionen. Partnerskaberne er indgået på baggrund af partnernes:

- evne til at levere undervisning på det rette faglige niveau
- forståelse for de lediges behov og tilrettelæggelse af undervisningen ift. disse
- mulighed for at understøtte koblingen af den lediges erhvervede kompetencer fra kurset, til konkrete jobfunktioner
- eventuelle tilbud om mentoring/understøttelse ift. udarbejdelse af ansøgninger og jobsøgning

- Bruger I flere forskellige underleverandører, herunder til de samme kurser?

Svar: Ja. KEA har kontrakter mere flere forskellige partnere, der i nogle tilfælde, udbyder samme kurser.

- Indgår I konsortiedannelser med private partnere til levering af kurser?

Svar. KEA indgår ikke aktuelt i konsortiedannelser med private partnere om levering af kurser. Men i det tilfælde hvor det kunne give mening, er KEA ikke afvisende overfor sådanne muligheder.

Hvis I anvender underleverandører / konsortiedannelser til levering af kurser

- Hvordan sikrer I, at underleverandører / private partnere opfylder Uddannelses- og Forskningsministeriets krav til en uddannelses indhold, kvalitet m.v.?

Svar: Når KEA indgår et samarbejde omkring enkeltstående moduler sker det på baggrund af en forudgående godkendelse af samarbejdspartneren samt via en løbende kvalitetssikring i henhold til KEAs overordnede kvalitetsprocedurer generelt og dokumentet *Kvalitetssikring af KEAs partnerskaber med 3. part* specifikt.

KEA og samarbejdspartneren indgår en kontrakt, der beskriver godkendelseskriterierne, samarbejdsvilkår, kvalitetskrav samt krav til løbende kvalitetssikring, herunder processen for KEAs godkendelse af samarbejdspartnerens undervisere, undervisningsplaner og markedsføringsmateriale.

- Hvordan foretages eksaminer af borgere, der deltager på et kursus leveret af underleverandør/partnere?

Svar: Studerende på hold, der udbydes via samarbejdspartnere, eksamineres på samme måde som alle andre studerende på KEA. Dvs. efter samme bekendtgørelser og studieordninger.

Eksamensformen er defineret i studieordningen og afhænger af hvilket modul den studerende er tilmeldt.

Den studerende eksamineres af underviseren på holdet, som er ansat på KEA som timelærer i henhold til *Cirkulære om timelønnet undervisning samt cirkulære om censorvederlag*.

Alle undervisere på hold der udbydes via samarbejdspartnere, er ansat som timelærere på KEA som en del af KEAs kvalitetssikringsproces af samarbejdet. Desuden er det et krav i eksamensbekendtgørelsen, at undervisere skal være ansat på den pågældende uddannelsesinstitution der udbyder uddannelsen, for at kunne eksaminere.

Censoren til eksamen udpeges af censorsekretariatet hvis eksamen er med ekstern censur, ellers af KEA, hvis eksamen er med intern medbedømmer.

- Skal der foreligge omkostningskalkulation ift. konkret IDV fra uddannelsesinstitutionen, hvis man forestiller sig at der indgås aftale med en underleverandør om udførelsen af IDV-kurser og at denne påtager sig risikoen for evt. underskud ved kurserne?

Svar: Som udgangspunkt udbyder KEA udelukkende formelt kompetencegivende (ECTS) moduler og ikke IDV-kurser via samarbejdspartnere. Men ved indgåelse af et samarbejde om IDV, ville KEA aftale en model der afspejler den konkrete omkostningskalkulation og sikrer at prisen for aktiviteten ikke er konkurrenceforvridende i henhold til intentionerne med rammerne for IDV-aktiviteter på de videregående uddannelsesinstitutioner.

Gennemførelse af kurser m.v.

Holdstørrelser

- Har I krav til minimumsantal deltagere før gennemførelse af et kursusforløb?

Svar: Typisk ca. 8. Men i forbindelse med et udbud kan det kan afhænge af den aftalte økonomimodel med ordregiver.

- Er der forskel på krav afhængig af type forløb? Herunder ift. forløb der foregår digitalt/online hhv. delvis digitalt/online?

Svar: Nej.

- Hvad er jeres anbefalinger ift. optimal holdstørrelse i vægtingen mellem hensynet til kursisternes læring/udbytte og jeres økonomi? (både ved fysiske kurser, online-kurser og kombinationer heraf)

Svar: Mellem 14-20 deltagere.

Aflysningsregler

I dag har Ordregiver fx en aftale om korte opkvalificeringskurser op til 70 deltagere (med aflysningsmulighed for leverandøren ved 35 eller derunder 10 hverdage før startdato). På samme lignende måde har vi for kurser med mindre antal maksimale deltagere (og minimum for gennemførelse).

- Hvordan forholder i jer til krav om evt. garanti for gennemførelse uanset tilmeldte?

Svar: I udgangspunktet har KEA erfaring med at gennemføre hold med minimum 8 tilmeldinger. Ved holdstørrelser markant under 8 kan både didaktikken og økonomien blive udfordret.

- Har I et ønske om aflysningsregler (herunder hvor lang tid før startdato), hvis ikke der er tilmeldt et minimum af deltagere til et kursus?

Svar: Som udgangspunkt vil et hold blive aflyst hvis der ikke er minimum 8 tilmeldinger 14 dage inden holdstart. Men andet kan aftales når holdoprettelsen er en del af en udbudsaf tale.

Brug af digital undervisning

- Hvad er jeres erfaringer med digital undervisning af ledige borgere under corona?

Svar: KEA har gennem corona pandemien gjort solide erfaringer med at tilbyde digitalt tilpasset undervisning til både ledige og beskæftigede. KEA har i perioden både arbejdet med online og mere hybride eller blandede former for digital didaktik.

- Hvad er jeres anbefalinger ift. brug af digital undervisning i tilrettelæggelsen af kursusforløb fremover? Hvilken tilrettelæggelse foretrækker jeres ledige kursister typisk?

Svar: KEA's erfaring er, at målgruppen er meget tilfredse med den fleksibilitet det har givet, at de har kunne vælge mellem online undervisning eller fysisk fremmøde, da målgruppen kan have forskellige præferencer og behov.

Vi anbefaler at hovedvægten af undervisningen er med fysisk fremmøde. Særligt i de første undervisningsdage hvor deltagerne onboardes og rammerne for modulet og den digitale undervisning sættes.

- Hvad er optimal holdstørrelse ved online-kurser (her kan der jo potentielt være rigtig mange tilmeldt kurset, da lokalestørrelse ikke sætter begrænsning)? Er der forhold i tilrettelæggelsen af online-kurser, som Ordregiver skal være særlige opmærksomme på?

Svar: En optimal holdstørrelse er mellem 14-20 deltagere og ved tilrettelæggelse af undervisning der primært afholdes online, er det vigtigt at være opmærksom på, der ikke primært bliver tale om forelæsninger.

Desuden begrænser det mulighederne for eksempelvis at arbejde med deltagernes sociale kompetencer, skabelse af netværk og præsentationsteknik.

Supplerende krav mht. indhold

- Har I erfaring med kursusforløb, der er kombineret med udarbejdelse af CV? Og hvis ja - hvilke?

Svar: Nej det har vi ikke.

- Har I erfaring med kursusforløb, der er kombineret med virksomhedspraktik, enten forud, under og/eller efter et kursusforløb? Og hvis ja - hvilke?

Svar: Ikke for ledige. Men KEA har en praktikenhed der råder over et virksomhedsnetværk der sikrer praktikpladser til grunduddannelsesstuderende.

- Har I erfaring med at kombinere et kursusforløb, der giver ECTS-point med andre former for markedsgodkendte kompetencer, fx IT-certificeringer? Og hvis ja - hvilke certificeringer?

Svar: Nej det har vi ikke, men KEA har mulighed for at tilbyde dette.

- Er der særlige forhold vedr. certificeringer, som ordregiver skal være særlig opmærksom på?

Svar: Der er ofte et højt gebyr på IT-certificeringer, med mindre der er tale om "gratis" certificeringer som fx Google- og Amazon certificeringer. Ved kompetencegivende uddannelsesforløb (ECTS), er det også vigtigt at være opmærksom på, at den studerende skal afprøves på både det kompetencegivende forløb og ift. certificeringen inden for en kort tidsramme (fx 6 uger).

- Har i erfaring med parallelt med kursus at formidle kursuskandidater til konkrete virksomheder/ledige stillinger indenfor de brancher/stillinger, som kurset opkvalificerer til?

Svar: Nej det har vi ikke.

Aktivitetstimer

- Korte erhvervsrettede kurser er typisk fuldtidskurser (ift. borgerens anvendelse af tid på kurset). Hvad anbefaler i / er nødvendigt af aktivitetstimer (konfrontationstimer med underviser(e)) pr. uge ved hhv. fysiske kurser, online-kurser, kombination af online / fysiske kurser?

Svar: Hvis vi tager udgangspunkt i et 10 ECTS akademimodul som fx Digital Markedsføring for ledige, er studietiden normeret til 222 timer. Timerne (kan) fordeles forskelligt afhængigt af tyngden af det praktiske- og teoretiske indhold. Men som udgangspunkt vil et modul indeholde mellem 60-100 konfrontationstimer og samlet vil de 222 timer typisk indeholde elementer af følgende:

1. *Underviserinitieret med deltagelse af underviser og studerende:*
Undervisning
Cases, opgaver, øvelser, præsentationer
Vejledning
Refleksion i fællesskab
2. *Underviserinitieret med deltagelse af de studerende:*
Læse pensum
Øvelser og opgaver
Undersøgelse, anvendelse og refleksion over egen praksis
Online møder
3. *Initieret af de studerende med deltagelse af de studerende:*
Bearbejdning af læst pensum
Refleksion, anvendelse og formidling af viden og resultater
4. *Initieret af de studerende med deltagelse af underviser og de studerende:*
Egne praksisnære problemstillinger og fælles refleksioner
Temaer og informationssøgning

- Er der dog nogle særlige forhold Ordregiver skal være opmærksomme på ift. antal konfrontationstimer og/eller er der regler på uddannelsesinstitutionernes område, der regulerer antal timer på et kursus til ledige, som uddannelsesinstitutionen udbyder?

Svar: Ift. den nationale positivliste er det vigtigt at være opmærksom på, at den ledige i henhold til *Bekendtgørelse om 6 ugers jobrettet uddannelse til forsikrede ledige* maksimalt kan få godkendt op til 37 timers undervisning pr. uge.

Lokaler

- Ved kursusforløb med krav om fysisk tilstedeværelse, helt eller delvist. Hvordan forholder I jer til et evt. krav om at jeres undervisningslokaler skal være beliggende i København eller Frederiksberg kommuner?

Svar: Det passer godt ift. KEA, da KEA's lokationer er på Nørrebro og i Hellerup.

Målgrupper for kursusforløb

- Er det muligt at tilrettelægge kurser, der er tilrettelagt ift., udsatte borgere, fx mindre hold, særlige krav mht. undervisningens tilrettelæggelse, dobbeltlærer etc., men som uændret giver ECTS-point?

Svar: Ja det er en mulighed i det omfang at borgeren/ansøgeren lever op til adgangskravene på uddannelsen og at undervisningen kan tilrettelægges ud fra uddannelsens læringsmål. Desuden kan undervisningen tilrettelægges med udgangspunkt i forskellige læringsstile der tager udgangspunkt i deltagerens forudsætninger og behov.

Betaling

Betalingsforhold

- Hvordan foregår betaling for en ledig borger på et kursus i dag typisk?

Svar: KEA modtager et betalingstilsagn fra jobcenteret og fakturerer jobcentret på baggrund af dette.

- Ordregiver bestiller og betaler generelt Leverandører af kurser / tilbud over Jobcenter Københavns Leverandørplatform - Vil det give udfordringer at overgå til bestilling, registrering af evt. udeblivelser og betaling via denne ift. lovgivninger, regnskabsinstrukser etc. for en uddannelsesinstitution? Er der særlige forhold som Ordregiver her skal være OBS på?

Svar: Baseret på KEA's erfaring med leverandørplatformen i forbindelse med levering af kurser til programmet "Løft af lediges digitale kompetencer", antager vi, at dette ikke vil være en udfordring for KEA.

Betalingsmodel

Ordregivers krav til betalingsmodel tager udgangspunkt i de pris- og betalingsmodeller, som Jobcenter Københavns Leverandørplatform IT-understøtter (understøtter bl.a. automatiseret fakturering og udbetaling):

- Timepris

- Timepris med starttakst
- Dagspris
- Dagspris med starttakst
- Ugepris
- Ugepris med starttakst

Ordregiver betaler i alle ovenstående modeller ved evt. afbrydelse af kurset undervejs kun for det gennemsnitlige antal timer ift. bestillingen, som skulle have været leveret indtil evt. afbrydelsesdato fra jobcentret. I modeller med "Starttakst" er starttaksten en betaling, som leverandøren er garanteret uanset om kurset efter afbrydes efter startdatoen.

- Pris pr. styk (forløbspris)

I styk-prismodel er kursusprisen fuldt garanteret til Leverandøren *efter* x antal kalenderdage. Hvis kurset afbrydes af Jobcentret inden det fastsatte x opnår leverandøren kun ret til betaling for en andel af kursusprisen. Hvis kurset er 6 uger = 42 kalenderdage og x er fastsat til fx 7 kalender vil leverandør have ret til 7/42-dele af den aftalte kursuspris).

- Hvilke af ovenstående modeller ser I som den optimale betalingsmodel for korte erhvervsrettede kurser til ledige? Hvis stykpris-model – hvad er jeres input i den forbindelse ift. ordregivers fastsættelse af X i Ordregivers betalingsmodel?

Svar: Hvis vi tager udgangspunkt i levering af 6 ugers ECTS givende kurser, ser vi umiddelbart "ugepris med starttakst" modellen som den mest optimale model. Forudsat at starttaksten udgør en væsentlig andel af den samlede kursuspris pr. deltager, fx 25%, og at der er tale om et minimum antal deltagere, fx 8.

Alternativt ser vi også styk-pris modellen som en optimal mulighed, hvis der er tale om et minimum antal deltagere, fx 8, og med 5 kalenderdage som x.

Egnethedskriterier

- En uddannelsesinstitution skal have kompetence jf. tildeling fra Uddannelses- og Forskningsministeriet til at afholde kurserne og tildele eksamensbeviser m.v.
- Er der andre forhold som Ordregiver skal være OBS ift. egnethedskriterier for en uddannelsesinstitution??

Svar: Vi mener at det også er relevant at en uddannelsesinstitution kan redegøre for, hvordan den sikrer videngrundlaget for og kvaliteten af de uddannelser som institutionen er akkrediteret til at udbyde.

Model for udvikling af optag af nye korte erhvervsrettede kurser på rammeaftaler pba. af udviklingen i efterspørgslen i virksomhederne,

- Ordregiver ønsker et kontraktdesign, der gør det muligt at optage nye kortere erhvervsrettede kurser (inden for det digitale område). Har i input til hvordan dette kunne se ud, herunder hvordan det

“digitale kursusområde” mere præcist kunne defineres ift. optag af nye kurser?

- Svar: KEA indgår meget gerne i en dialog om, hvordan kontraktdesignet bedst muligt kan favne det brede udvalg af kompetenceudviklingsmuligheder der findes inden for området.

Som udgangspunkt er vi nysgerrige på, om kontraktdesignet og udbuddet udelukkende skal indeholde kurser fra den nationale- og regionale positivliste.

Hvis designet skal kunne favne moduler udover listerne, mener vi, at definitionen “det digitale kursusområde” favner tilpas bredt. En mere uddybende definition kunne dog fx være “Det digitale kursus- og videreuddannelsesområde, herunder kurser og uddannelse inden for back-end- og front-end udvikling, samt online markedsføring og kommunikation og IT Governance”.

Ift. kontraktdesignet, vil vi også anbefale, at det beskriver hvordan dataudvekslingen mellem parterne håndteres og at der tilstræbes et design der sikrer en minimal dataudveksling om borgerne.

- Hvordan skal man løbende objektivt vurdere udviklingen i efterspørgslen hos (rekrutterende) virksomheder på nye digitale kompetencer (ud over at nye konkrete kurser tilføjes de nationale og regionale positivlister)?

Svar: En mulighed kunne måske være at se på hvilke muligheder virksomheden Damvads analyseværktøj tilbyder, ift. at analysere kompetencer efterspurgt blandt virksomhederne i forbindelse med jobopslag.

Tildelingskriterier

- Har I input til temaer/områder ift. kvalitative tildelingskriterier i et udbud, som I ser det kan give mening at evaluere tilbudsgivere på i udbuddet?
- Svar: Som udgangspunkt mener vi det giver mening at evaluere tilbudsgivere på det konkrete faglige indhold i kurserne samt på tilbudsgivernes videngrundlag.