



## Spørgeskema for private leverandører

8. februar 2022

Følgende er løst strukturerede spørgsmål til brug for udarbejdelse af udbudsmaterialer til udbud af erhvervsrettede opkvalificeringskurser indenfor det digitale område jf. Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets beslutning den 13. december 2021.

Sagsnummer  
2021-0406499

Dokumentnummer  
2021-0406499-14

Sagsbehandler  
Johan Kehler  
Bo Gareth Calvin Johansen

Der vil som led i markedsdialogen bl.a. blive tilbudt møder af Jobcenter København (Ordregiver) med udvalgte kendte potentielle tilbudsgivere på markedet mhp. besvarelse af en række løst strukturerede spørgsmål.

Hvis man ønsker at bidrage til udarbejdelsen af udbudsmaterialet, er enhver meget velkommen til at besvare spørgsmålene, helt eller delvis, og/eller kontakte Ordregiver mhp. et møde om udbuddet.

Evt. skriftlige besvarelser på et spørgeskema bedes afgives, så det i videst muligt omfang kan offentliggøres på hjemmesiden for udbuddet: [Information om kommende udbud af erhvervsrettede opkvalificeringskurser inden for det digitale område | Københavns Kommunes hjemmeside \(kk.dk\)](#)

Ligeledes vil referater fra møder med potentielle leverandører og andre interessenter blive offentliggjort på hjemmesiden.

Hvis der er elementer i bevarelse af spørgeskemaet og/eller fra referat, der ikke ønskes offentliggjort, fx fordi der er tale om oplysninger af væsentlig økonomisk betydning (værdidata) fra potentiel Tilbudsgiver, bedes det tydeligt angivet, når dette er tilfældet, fx ved at farve-markere den pågældende tekst. Der gøres opmærksom på, at Ordregiver uagtet ønske herom, kan blive pålagt at offentliggøre alt materialet af relevant myndighed m.v.

Potentielle tilbudsgivere/interessenter bør melde deres interesse på den offentliggjorte forhåndsmeddelelse via Mercell.dk (se ovenstående hjemmeside) og kommunikation bør så vidt muligt foregå via Mercell.

Ordregiver afholder som udgangspunkt bilaterale møder i perioden februar til medio marts 2022.

Center for Drift, Tilsyn og Jura  
Bernstorffsgade 17  
1577 København V

EAN-nummer  
5798009710178

[www.kk.dk](http://www.kk.dk)

## Spørgsmål

### Brug af andre aktører / underleverandører til levering af kurser

- Bruger I underleverandører til levering af kurser, og hvad er de primære årsager til at I bruger underleverandører?
  - 6 ugers jobrettet uddannelse: Nej, kun gæsteundervisere med ekspertfaglighed
  - Dagskurser (uden ECTS): Vi har en lang række dagskurser, der bliver varetaget af fuldtids, deltids eller freelance undervisere.
- Bruger I flere forskellige underleverandører, herunder til de samme kurser?
  - 6 ugers nej
  - Dagskurser Ja
- Indgår I konsortiedannelser med andre til levering af kurser? Nej

### Samarbejder med uddannelsesinstitutioner

- Hvis I leverer kurser i samarbejde med uddannelsesinstitutioner (typisk kurser på akademisk niveau, som kan give ECTS-point), jf. lov om åben uddannelse, hvilken form for aftale regulerer jeres samarbejde og hvilke områder af samarbejdet regulerer disse aftaler? (Er det fx, fagligt indhold, herunder online/fysisk afvikling, ansvar for afholdelse/planlægning af eksamen, afholdelse/deling af udgifter til markedsføring, administration, lokaler, profit- og risikodeling mv.) Vi har en samarbejdsaftale med Københavns Erhvervsakademi omkring fagmoduler til akademiuddannelse, som regulerer alle de nævnte områder.

### Gennemførelse af kurser m.v.

#### Holdstørrelser

- Har I krav til minimumsantal deltagere før gennemførelse af et kursusforløb?
  - Minimumsantal deltagere på 6 ugers forløb er 8 deltagere
  - På vores dagskurser har vi et minimumsantal på 2 deltagere.
- Er der forskel på krav afhængig af type forløb? Herunder ift. forløb der foregår digitalt/online hhv. delvis digitalt/online?
  - Nej.
  - Hvis indholdet på forløbet er meget teknisk/komplekst, så kan holdene med fordel være mindre.
- Hvad er jeres anbefalinger ift. optimal holdstørrelse i vægtningen mellem hensynet til kursisternes

læring/udbytte og jeres økonomi? (både ved fysiske kurser, online-kurser og kombinationer heraf)

- o Det afhænger af emnet og længden på kurser. Men 15-20 deltagere på længere forløb, maks 25 - uanset om det er fysisk eller online. Det giver det største udbytte for kursisterne, der kan sidde med forskellige udgangspunkter.

#### *Aflysningsregler*

I dag har Ordregiver fx en aftale om korte opkvalificeringskurser op til 70 deltagere (med aflysningsmulighed for leverandøren ved 35 eller derunder 10 hverdage før startdato). På samme lignende måde har vi for kurser med mindre antal maksimale deltagere (og minimum for gennemførelse).

- Hvordan forholder i jer til krav om evt. garanti for gennemførelse uanset tilmeldte? Vi kan sagtens lave hold med oprettelsesgaranti. Det er i alles interesse at et forløb ikke bliver aflyst. Omvendt kan man argumentere for at det ikke er hensigtsmæssigt for nogen hvis der sidder 2 personer på kursus i 6 uger. Generelt udbyder vi jo kun kurser, der er efterspørgsel på, så det er generelt ikke en udfordring at oprette holdene.
- Har I et ønske om aflysningsregler (herunder hvor lang tid før startdato), hvis ikke der er tilmeldt et minimum af deltagere til et kursus? 3-5 hverdage

#### *Brug af digital undervisning*

- Hvad er jeres erfaringer med digital undervisning af ledige borgere under corona? Gode erfaringer, men det kræver mere af både underviser og borgere. Det er meget afhængig af den enkelte borger om online fungerer. De deltagere som foretrak fysisk, men var tvunget til online havde sværere ved at få det fulde udbytte. Man kan ikke overføre fysisk undervisning 1:1 til online undervisning. Det kræver en lidt anden struktur på undervisningen, så alle forbliver aktive igennem hele dagen.
- Hvad er jeres anbefalinger ift. brug af digital undervisning i tilrettelæggelsen af kursusforløb fremover? Hvilken tilrettelæggelse foretrækker jeres ledige kursister typisk? Vi har rigtig gode erfaringer med blended learning eller at deltagerne af forskellige årsager kan deltage online den pågældende dag. Men der er rigtig mange som vil få et betydeligt mindre udbytte, hvis det kun var online undervisning, så fysisk fremmøde er stadig en nødvendighed.
- Hvad er optimal holdstørrelse ved online-kurser (her kan der jo potentielt være rigtige mange tilmeldt kurset, da lokale størrelse ikke sætter begrænsning)? Er der forhold i tilrettelæggelsen af online-kurser, som Ordregiver skal være særlige opmærksomme på? Det afhænger af emnet og længden på kurset. Men 15-20 deltagere på længere forløb, maks 25 - uanset om det er fysisk eller online. Det giver det største udbytte for kursisterne, der kan sidde med forskellige udgangspunkter. Udover at kursister skal have en masse ny viden, er det også vigtigt at de får lov til at prøve det af i praksis under forløbet. Ellers er vores erfaring at de har

glemt det få uger senere. Efter endt forløb skal de føle og have selvtilliden til at de nu kan mestre en ny disciplin, så de er klar til at starte nyt job. Hvis online holdene bliver meget store (30+), så er det ikke længere et kursus, men en online forelæsning som ikke giver det nødvendige udbytte.

#### *Supplerende krav mht. indhold*

- Har I erfaring med kursusforløb, der er kombineret med udarbejdelse af CV? Og hvis ja - hvilke?  
Ja. Vi har i mange år tilbudt individuel rådgivning, og som en del af vores forløb optimere vi kursistens LinkedIn profil, så den er præsentabel og bliver fundet af potentielle arbejdsgivere.
- Har I erfaring med kursusforløb, der er kombineret med virksomhedspraktik, enten forud, under og/eller efter et kursusforløb? Og hvis ja - hvilke?  
Motivationen til en praktikplads skal komme fra deltagerne. Vi klæder dem på, kommer med eksempler på steder hvor der er mulighed for praktik osv. Men de skal selv komme med potentielle virksomheder de vil søge praktik i og så vil vi meget gerne hjælpe dem i mål. Men det er vigtigt at gjesten/motivationen kommer fra dem, så det bliver givende for både dem og praktikpladsen. Vi har hørt mange eksempler på kursister der er blevet "plantet" i en praktik, og ingen af parterne fik noget ud af det.  
Hvis det skal være en del af et kursusforløb, så er det i hvert fald vigtigt at der stilles krav til hvad praktikken skal indeholde og hvad udbyttet skal være. I sidste ende handler det om, at kursisten skal komme tættere på et fast job.  
Der kunne også være et stort udbytte i praktikmesser eller en central praktikformidling.
- Har I erfaringer med at anvende markedsgodkendte certificeringer, gratis eller hvor der skal betales afgift, og hvis ja - hvilke certificeringer? Og hvad betales for certificeringer, der betales afgift for? Bør certificeringer, hvor der betales afgift, være indregnet i prisen eller afregnes særskilt? Ja, Googles certificeringer har tidligere været en del af vores forløb, og det har været gratis/indregnet i prisen. Det kan måske give et boost til CV, men der er ikke meget læring i certificeringerne eller også er de outdated, og vi fravalgte dem derfor. Vi er ser derfor gerne, at der i udbuddet ikke stilles krav til specifikke certificeringer.  
Derimod er der meget mere læring i eksempelvis en "afgangsprøve" baseret på løsning af en virkelig case. Dette er medvirkende til at give kursisten endnu praksis erfaringen og selvtillid, og er ligeledes brugbart i jobsøgningen, da kursisten tidligere har arbejdet med virkelighedsnære cases.
- Hvor mange forsøg er typisk ift. at tage et certifikat for forskellige typiske kurser? 1. forsøg

- Er der særlige forhold vedr. certificeringer, som Ordregiver skal være særlig opmærksom på? **Se tidligere svar**
- Har i erfaring med parallelt med kursus at formidle kursuskandidater til konkrete virksomheder/ledige stillinger indenfor de brancher/stillinger, som kurset opkvalificerer til? **Ja. Vi deler ledige stillinger med deltagerne. Nogle virksomheder er konstant på udkig efter kandidater, hvilket vi også altid gør opmærksom på. Det er oplagt og naturligt, at vi som kursusudbyder gør kursisterne klogere på hvilke job/jobtitler de nu er kvalificeret til at søge. I forlængelse af det skal vi selvfølgelig fortælle om ledige stillinger eller virksomheder der kunne være relevante.**

#### *Aktivitetstimer (konfrontationstimer)*

- Korte erhvervsrettede kurser er typisk fuldtidskurser (ift. borgerens anvendelse af tid på kurset). Hvad anbefaler i / er nødvendigt af aktivitetstimer (konfrontationstimer med underviser(e)) pr. uge ved hhv. fysiske kurser, online-kurser, kombination af online / fysiske kurser? **Uanset om det er online eller fysiske kurser, så er vores klare erfaring at 3 dages undervisning (konfrontationstimer), og 2 dages selvstudie er det mest optimale. F.eks. med undervisning mandag, onsdag og fredag. De 2 mellemliggende dage bruges på at læse, lave opgaver, se vores videoer osv. (Blended learning) Dette sikrer også, at der kombineres flere læringsstile. Der er dog altid mulighed for at komme i kontakt med underviseren.**

#### *Lokaler*

- Ved kursusforløb med krav om fysisk tilstedeværelse, helt eller delvist. Hvordan forholder I jer til et evt. krav om at jeres undervisningslokaler skal være beliggende i København eller Frederiksberg kommuner? **Vi underviser i dag i Hellerup og Søborg, men hvis der kommer et krav til at lokalet skal være i et mere specifikt område, så er det ikke noget problem.**

#### **Målgrupper for kursusforløb**

- Er det muligt at tilrettelægge kurser, der er tilrettelagt ift., udsatte borgere, fx mindre hold, særlige krav mht. undervisningens tilrettelæggelse, dobbeltlærer etc. **Ja. Vores undervisere er også i dag meget opmærksomme på at tage hensyn til udsatte borgere, og sørge for at de også får det fulde udbytte uden at de føler sig presset.**

#### **Betaling**

##### *Betalingsforhold*

- Hvordan foregår betaling for en ledig borger på et kursus i dag typisk? **6 ugers forløb: København Erhvervsakademi står for opkrævning, og vi afregner efterfølgende med erhvervsakademiet.**

Dagskursus: Vi får typisk tilsendt et betalingstilsagn, hvorefter vi sender en faktura med de betalingsbetingelser, der er angivet.

- Ordregiver bestiller og betaler generelt Leverandører af kurser / tilbud over Jobcenter Københavns Leverandørplatform - Vil det give udfordringer at overgå til bestilling, registrering af evt. udeblivelser og betaling via denne ift. lovgivninger, regnskabsinstrukser etc. for en uddannelsesinstitution? Er der særlige forhold som Ordregiver her skal være OBS på? **Umiddelbart ikke - det vil vi sagtens kunne håndtere.**

#### *Betalingsmodel*

Ordregivers krav til betalingsmodel tager udgangspunkt i de pris- og betalingsmodeller, som Jobcenter Københavns Leverandørplatform IT-understøtter (understøtter bl.a. automatiseret fakturering og udbetaling):

- Timepris
- Timepris med starttakst
- Dagspris
- Dagspris med starttakst
- Ugepris
- Ugepris med starttakst

Ordregiver betaler i alle ovenstående modeller ved evt. afbrydelse af kurset undervejs kun for det gennemsnitlige antal timer ift. bestillingen, som skulle have været leveret indtil evt. afbrydelsesdato fra jobcentret. I modeller med "Starttakst" er starttaksten en betaling, som leverandøren er garanteret uanset om kurset efter afbrydes efter startdatoen.

- Pris pr. styk (forløbspris)

I styk-prismodel er kursusprisen fuldt garanteret til leverandøren *efter* x antal kalenderdage. Hvis kurset afbrydes af Jobcentret inden det fastsatte x opnår leverandøren kun ret til betaling for en andel af kursusprisen. Hvis kurset er 6 uger = 42 kalenderdage og x er fastsat til fx 7 kalenderdage vil leverandør have ret til 7/42-dele af den aftalte kursuspris).

- Hvilke af ovenstående modeller ser I som den optimale betalingsmodel for korte erhvervsrettede kurser til ledige? Hvis stykpris-model - hvad er jeres input i den forbindelse ift. Ordregivers fastsættelse af X i Ordregivers betalingsmodel?

#### **Egnethedskriterier**

- Ordregiver ønsker at fastsætte kriterier, der giver mulighed for at flere kan afgive tilbud, samtidig med at Ordregiver skal have en vis sandsynlighed for at Leverandører på rammeaftalen kan levere de ønskede ydelser. Hvilke krav anbefales?

**Ordregiver bør lægge vægt på erfaring. Hvis en Leverandør har været i markedet i mange år, så er der også en vis sandsynlighed for, at Leverandøren kan levere de ønskede ydelser.**

For Kursusfabrikken er kvalitet afgørende. Det kræver en vis organisation, at borgeren møder kvalitet fra start til slut. Lige fra første kontakt, hvor borgeren skal informeres grundigt om kurset inden kursusstart, så det afklares, om kurset er det rette. Og til slut - dvs. borgeren ikke bare slippes efter endt forløb, men har mulighed for at få hjælp og sparring i det efterfølgende job eller praktikforløb.

Vi ser det som en kvalitet at Leverandøren også tilbyder kurser til erhvervslivet. Det gør, at Leverandøren altid har en føling med markedet og undervisere i den nyeste viden og med opdaterede eksempler.

#### **Model for udvikling af optag af nye korte erhvervsrettede kurser på rammeaftaler pba. af udviklingen i efterspørgslen i virksomhederne,**

- Ordregiver ønsker et kontrakt-design, der gør det muligt at optage nye kortere erhvervsrettede kurser (inden for det digitale område). Har I input til hvordan dette kunne se ud, herunder hvordan det "digitale kursusområde" mere præcist kunne defineres ift. optag af nye kurser?

Kursusfabrikken ønsker en bred definition af det digitale område, da dette muliggør, at mange forskellige aspekter af det digitale område løbende kan medtages i kurserne. På denne måde tages der også højde for den hurtige udvikling på området, således at vejen til job kan forkortes ved deltagelse i et digitalt opkvalificeringskursus.

- Hvordan skal man løbende objektivt vurdere udviklingen i efterspørgslen hos (rekrutterende) virksomheder på nye digitale kompetencer (ud over at nye konkrete kurser tilføjes de nationale og regionale positivlister)?

Vi kan se det på efterspørgsel på vores dagskurser til virksomheder. Hvis virksomhederne ønsker at opkvalificere deres medarbejdere indenfor et givent område, så må det også betyde at der er efterspørgsel på de kompetencer.

Der kunne nedsættes et udvalg, som kan evaluere, hvorvidt der er jobmuligheder på baggrund af bestemte kurser.

#### **Tildelingskriterier**

- Har I input til temaer/områder ift. kvalitative tildelingskriterier i et udbud, som I ser det kan give mening at evaluere tilbudsgivere på i udbuddet?
  - Dygtige undervisere er et meget vigtigt element. Men hvordan evaluerer man det på forkant? Måske hvis tilbudsgiver viser et større antal evalueringer på f.eks. 10-20 undervisere.
  - Gennemarbejdet forløb. Udbyttet fra et forløb kommer fra meget mere end kun de faktiske undervisningstimer. Hele forløbet (før, under og efter) skal være gennemtænkt. Det stiller krav til

materialer (opgaver, pensum, video osv.), personlig kontakt, underviseren, rådgivning, opfølgning, jobrettede tiltag osv.

- Variation i undervisningen. Det skal ikke være 37 timer med klassisk tavleundervisning. Learning by doing. Det er vores erfaring at undervisningen skal være mest mulig praksisnær - det gør vejen til et job kortere.
- Erfaring. Tilbudsgiver skal gerne have flere års erfaring med at udbyde kurser og uddannelser i høj kvalitet. Som tidligere nævnt kræver det en vis erfaring ift. kontakten til borgeren, jobcenteret og i det hele taget sørge for, at borgeren møder kvalitet hele vejen igennem. Derudover synes vi, at det er et plus, at tilbudsgiver også henvender sig til erhvervslivet og ikke kun (eller primært) kurser til ledige.