

UDKAST UDKAST UDKAST UDKAST UDKAST UDKAST UDKAST UDKAST UDKAST UDKAST

Bilag A.1.0

Overordnet kravspecifikation for:

**Erhvervsrettede
opkvalificeringskurser indenfor det
digitale fagområde, der er omfattet
af en studieordning på
akademiniveau**

Indhold

1	Indledning	3
1.1	Udbuddets genstand	3
1.2	Formålet med udbuddets genstand	3
1.3	Pejlemærker i visionen ift. erhvervsrettede opkvalificeringskurser indenfor det digitale område	4
1.4	Om Kontrakten	4
1.5	Formålet med bilag A.1.0	5
2	Ordregivers køb af tilbud efter LAB til ledige borgere	6
2.1	Jobrettet uddannelse jf. LAB kap. 9	6
2.2	Vejledning og opkvalificering jf. LAB kap. 14	6
2.2.1	Ordinær uddannelse jf. LAB § 90	6
2.2.2	Øvrig vejledning og opkvalificering jf. LAB § 91	7
2.2.3	Regionale uddannelsespulje jf. LAB § 97	7
3	Generelle krav for erhvervsrettede opkvalificeringskurser indenfor det digitale fagområde, der er omfattet af studieordning	8
3.1	Generelle krav	8
3.2	Krav til tilrettelæggelse af undervisningen i et kursus	9
3.3	Leverandørens kursuskalender	9
3.3.1	Opstart af et kursusforløb i Leverandørens kursuskalender	9
3.3.2	Aflysning af et kursus	10
3.3.3	Afslutning af et kursusforløb	10
3.4	Salg af pladser på et kursusforløb til andre	10
3.5	Krav om årlig erfaringsopsamling	10

1 Indledning

1.1 Udbuddets genstand

Indeværende udbudsområde omhandler erhvervsrettede opkvalificeringskurser indenfor det digitale fagområde jf. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats¹ (LAB), der er omfattet af en godkendt studieordning på akademniveau, der er gældende for en uddannelsesinstitution jf. lovgivningen med tilhørende bekendtgørelser m.v.

Erhvervsrettede opkvalificeringsskurser inden for det digitale fagområde, som følger en studieordning på akademniveau og giver en borger mulighed for at tage en ECTS-point givende eksamen er hermed genstand for indeværende udbudsområde. Kurser, der ikke er omfattet af studieordning på akademniveau, men er private kurser, udbydes i et andet udbudsområde. Endelig omhandler udbuddet ikke uddannelser m.v., hvor udgiften er fastsat via taxameter, fx ordinære AMU-kurser m.v.

Det digitale fagområde forstås bredt, som kurser, hvor en overvejende del af kurset omhandler konkret opkvalificering inden for anvendelse af forskellige digitale redskaber / IT-software. Det kan fx være opkvalificering inden for anvendelse af konkret IT (både front-end / back-end kompetencer). Kurserne kan kombinere opkvalificering i et eller flere konkrete digitale redskaber i kombination med øvrige elementer af øvrig relevant opkvalificering. Fx opkvalificering ift. IT-programmer/platforme til digital markedsføring i kombination med opkvalificering indenfor hvordan man laver en effektiv markedsføringsplan.

Et køb (en "Ordre") under rammeaftalen (herefter "Kontrakten"), der indgås ved indeværende udbud, vil typisk omhandle en enkeltplads på et kursus, der er optaget på den nationale positivliste² og/eller en regional positivliste³, der kan anvendes af Københavns Kommune, Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen (også benævnt "BIF"), Jobcenter København (herefter "Ordregiver") indenfor det digitale fagområde og som giver en borger mulighed for at tage en ECTS-point givende eksamen.

Det er til enhver tid Ordregiver, der vurderer, på hvilket udbudsområde af et udbud, et kursus på den nationale eller på en regionale positivliste, leveres efter.

Kapitel 2 i indeværende bilag A.1.0 beskriver nærmere lovgivningen, som Ordregiver køber erhvervsrettede opkvalificeringskurser til ledige borgere efter.

1.2 Formålet med udbuddets genstand

De erhvervsrettede opkvalificeringskurser skal være med til at realisere Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets vision:

- "Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen skal med omsorg, inddragelse, tillid og høj faglighed skabe gode brugeroplevelser og hjælpe ledige københavnere i ordinære job og uddannelse for at sikre et værdigt forsørgelsesgrundlag, samt sikre integration af borgere med etnisk minoritetsbaggrund og andre minoriteter i det danske samfund og være en stærk samarbejdspartner for virksomhederne⁴."

¹ Bekendtgørelse af lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (retsinformation.dk)

² [Seks ugers jobrettet uddannelse \(star.dk\)](#)

³ [Positivliste for regional uddannelsespulje - RAR Hovedstaden \(rar-bm.dk\)](#)

⁴ [Ny vision, pejlemærker og særlige fokusområder møde 4 | Københavns Kommunes hjemmeside \(kk.dk\)](#)

De erhvervsrettede opkvalificeringskurser indenfor det digitale fagområde tager udgangspunkt i Bekendtgørelse af lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (herefter "LAB") nr. 701 af 22. maj 2022⁵ med senere ændringer samt tilhørende bekendtgørelser og vejledninger, der har til formål, at ledige borgere opnår selvforsørgelse ved at komme i arbejde eller uddannelse hurtigst muligt.

1.3 Pejlemærker i visionen ift. erhvervsrettede opkvalificeringskurser indenfor det digitale område

De erhvervsrettede opkvalificeringskurser indenfor det digitale fagområde understøtter følgende pejlemærker i visionen:

- Understøttelse af erhvervslivet: BIF skal have fokus på at understøtte erhvervslivet med rekruttering af arbejdskraft. Det kan også handle om tiltrækning og rekruttering af international arbejdskraft til København, iværksætterier og samarbejde i Øresundsregionen m.v.
- Opkvalificering og uddannelse: BIF skal have fokus på opkvalificering og uddannelse som en vej til beskæftigelse. Ledige kan få de kompetencer, som er efterspurgte på arbejdsmarkedet, og dermed skabes et match mellem virksomhedernes behov og de ledige kompetencer
- Fremtidens arbejdsmarked: BIF skal have blik for, hvilke kompetencer private og offentlige arbejdspladser efterspørger både nu og i den nære fremtid med henblik på at ledige borgere opkvalificeres med de efterspurgte kompetencer. Fx gør den stigende digitalisering i samfundet det stadig sværere at klare sig på arbejdsmarkedet uden digitale kompetencer. Også den grønne omstilling giver anledning til nye behov for kompetencer.

I forhold til pejlemærket om Fremtidens arbejdsmarked mht. grønne kompetencer kan der i øvrigt henvises til BIF's grønne strategi "Grønne jobs- grønne kompetencer" ift. at bidrage til at sikre arbejdskraft og kompetencer til den grønne omstilling⁶.

1.4 Om Kontrakten

En Kontrakt tildelt via indeværende udbud giver en ikke-eksklusiv ret til at levere ydelser i medfør af Kontrakten.

Det betyder bl.a., at Ordregiver kan foretage anskaffelser af lignende ydelser omfattet af udbuddet hos tredjemand, fx via Enkeltkøb, mindre køb under udbudsgrænsen, forsøg og via nye udbud. Det er alene Ordregiver, der træffer afgørelse om hvilket køb, der foretages. Alle enheder hos Ordregiver kan foretage køb af forløb på denne Kontrakt.

Udbuddet omfatter 3 udbudsområder indenfor erhvervsrettede opkvalificeringskurser indenfor det digitale fagområde, der er omfattet af en studieordning. En Kontrakt, der tildeles ved udbuddet, kan omfatte et, flere eller alle udbudsområder.

De 3 områder indenfor det digitale område er:

- a) Digitalt salg og markedsføring samt online kommunikation
- b) IT-infrastruktur, programmering, AI og Big data

⁵ [Bekendtgørelse af lov om en aktiv beskæftigelsesindsats \(retsinformation.dk\)](#)

⁶ [Arbejdskraft til grøn omstilling | Københavns Kommunes hjemmeside \(kk.dk\)](#)

c) Allround Office.

Følgende figur 1 viser opdelingen i udbudsområder.

Figur 1 - Udbudsområder i udbud af erhvervsrettede opkvalificeringskurser indenfor det digitale fagområde, der er omfattet af en studieforordning

Afventer

1.5 Formålet med bilag A.1.0

Formålet med indeværende kravspecifikation A.1.0 er at beskrive overordnede krav til erhvervsrettede opkvalificeringskurser indenfor det digitale område for ledige borgere, der er omfattet af en studieforordning.

For hvert udbudsområde er der en særskilt supplerende kravspecifikation (bilag A.1.1 - A.1.3). Indeværende bilag A.1.0 beskriver hermed generelle krav som gælder for alle udbudsområder jf. kapitel 3. Der fremgår også en række andre krav til en Leverandørs samlede opgaveleverance i øvrige bilag.

2 Ordregivers køb af tilbud efter LAB til ledige borgere

I det følgende beskrives i hovedtræk de uddannelser, personer omfattet af en af målgrupperne i LAB kan få bevilget i henhold til LAB, herunder erhvervsrettede opkvalificeringskurser indenfor det digitale område.

Det bemærkes, at der løbende sker ændringer ift. efter hvilke §, der gives tilbud efter og ift. hvilke målgrupper, herunder etableres forsøg m.v. Beskrivelsen er hermed ikke udtømmende og må forventes at ændre sig løbende i rammeaftalens periode.

2.1 Jobrettet uddannelse jf. LAB kap. 9

Dagpengemodtagere LAB 6.1 og personer, der modtager ledighedsydelse LAB 6.9 har ret til i op til 6 uger at deltage i jobrettet uddannelse i form af kurser inden for en bestemt erhvervsgruppe jf. LAB § 48. Retten gælder for følgende personer:

1. Personer, der ikke har en erhvervsrettet uddannelse, der med hensyn til niveau og varighed overstiger en erhvervsuddannelse eller anden uddannelse, der kan sidestilles med en erhvervsuddannelse.
2. Personer, der ikke har en videregående uddannelse, der med hensyn til niveau og varighed overstiger en uddannelse på erhvervsakademiniiveau, og som samtidig har en erhvervsuddannelse eller anden uddannelse, der kan sidestilles med en erhvervsuddannelse

Kurserne inden for de mulige erhvervsgrupper fremgår af en landsdækkende positivliste, som Beskæftigelsesministeriet udarbejder jf. LAB § 49.

Der er tale om en ret til at vælge kurser fra den landsdækkende positivliste, hvis personen opfylder betingelserne.

En person i målgruppen for jobrettet uddannelse kan uanset uddannelsesniveau frit vælge fra positivlisten, hvilke kurser vedkommende ønsker at deltage i. Når personen har fået godkendt et kursus, har vedkommende samtidig foretaget et valg af erhvervsgruppe, som personen er bundet af. Vedkommende kan efter sit valg alene ansøge om kurser inden for denne erhvervsgruppe.

Der er regler for, hvornår de tidligst kan påbegynde uddannelsen, og hvornår den skal være afsluttet.

2.2 Vejledning og opkvalificering jf. LAB kap. 14

2.2.1 Ordinær uddannelse jf. LAB § 90

Alle målgrupper i LAB undtagen LAB 6.9 som er i fleksjob eller modtager tilskud til selvstændig virksomhed eller LAB 6.11 (førtidspensionister), kan få tilbud om vejledning og opkvalificering i form af uddannelser jf. LAB § 90.

Uddannelser, der kan bevilges i henhold til LAB § 90 er uddannelser, der har hjemmel i lov og udbydes generelt. Det vil sige, at der her er tale om ordinære uddannelser, som er hjemlet i lovgivningen, og udbydes generelt, det vil sige, at der ikke kan være tale om uddannelser og kurser målrettet f.eks. ledige.

Uddannelser, der kan bevilges i henhold til LAB § 90 skal umiddelbart være rettet mod job på arbejdsmarkedet. Dette betyder, at uddannelserne skal være direkte kvalificerende til job på

arbejdsmarkedet. Det kan f.eks. være tilbud om en erhvervsuddannelse efter lov om erhvervsuddannelser eller tilbud om kurser efter lov om arbejdsmarkedsuddannelser m.v.

Betingelsen om, at uddannelsen umiddelbart skal være rettet mod job på arbejdsmarkedet, kan fraviges jf. LAB § 99. Det fremgår af BAB 105, stk. 2, at visse forberedende uddannelser, der har hjemmel i lov også kan høre under definitionen i LAB § 90. Her kan blandt andet nævnes lov om de gymnasiale uddannelser, lov om erhvervsfaglig studentereksamen i forbindelse med erhvervsuddannelse (eux) m.v., lov om videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne (VFV-loven) etc.

Det bemærkes, at unge under 30 år ikke kan få tilbud om en studie- eller erhvervskompetencegivende uddannelse. Jobcenteret kan fravige denne bestemmelse, hvis personen har forsørgerpligt overfor hjemmeboende børn eller har opbrugt deres ret til SU til videregående uddannelse.

2.2.2 Øvrig vejledning og opkvalificering jf. LAB § 91

Alle målgrupper i LAB undtagen LAB 6.9 som er i fleksjob eller modtager tilskud til selvstændig virksomhed kan få tilbud om vejledning og opkvalificering jf. LAB § 91 i form af uddannelser og kurser, der ikke er omfattet af § 90, korte vejlednings- og afklaringsforløb, særligt tilrettelagte projekter og særligt tilrettelagte uddannelsesforløb, herunder praktik under uddannelsesforløbet.

Der er her tale om uddannelser, f.eks. private uddannelser, der ikke har hjemmel i lov, og ikke udbydes generelt, f.eks. fordi de er målrettet personer, der er ledige, et eksempel kan være et særligt tilrettelagt AMU-kursus, der er skræddersyet til at kunne benyttes som tilbud til ledige med henblik på jobsøgning.

Forskellen på en ordinær uddannelse efter LAB § 90 og en uddannelse efter LAB § 91 er, at uddannelsen efter LAB § 90 har hjemmel i lov, den udbydes generelt, det vil sige ikke målrettet f.eks. ledige borgere, og at uddannelsen skal være rettet mod job på arbejdsmarkedet.

2.2.3 Regionale uddannelsespulje jf. LAB § 97

Inden for en pulje kan alle målgrupper i LAB, dog ej personer i fleksjob eller som modtager tilskud til selvstændig virksomhed, få tilbud om korte erhvervsrettede kurser i følgende tilfælde:

1. Kurserne fremgår af den regionale positivliste for det område, hvor kommunen er beliggende, eller de regionale positivlister i de tilstødende områder.
2. Der foreligger en arbejdsgivererklæring om ansættelse uden løntilskud, hvori kurserne er aftalt, og hvor ansættelsen skal ske i umiddelbar forlængelse af kurserne.

Beskæftigelsesministeriet udarbejder regionale positivlister, som godkendes af de regionale arbejdsmarkedsråd. I ekstraordinære tilfælde kan et regionalt arbejdsmarkedsråd i perioder mellem Beskæftigelsesministeriets opdatering af positivlisterne optage yderligere kurser på deres regionale positivliste.

Inden for puljen kan jobcenteret endvidere give tilskud til arbejdsgiveres udgifter til korte erhvervsrettede kurser i forbindelse med, men efter ansættelse af en person som omfattet af ovennævnte, som i en forudgående periode på mindst 6 måneder før ansættelsen har modtaget visse offentlige forsørgelsesydelse m.v., Det er en betingelse, at kurserne ligger ud over den opkvalificering, som arbejdsgiveren forudsættes at give. Tilskuddet bevilges på baggrund af arbejdsgiverens ansøgning herom til jobcenteret og udbetales på baggrund af dokumenterede udgifter.

Kommunerne kan, med midler fra den regionale uddannelsespulje, få dækket 80 procent af driftsudgifterne til køb af korte, erhvervsrettede kurser og tilskud til arbejdsgiveres udgifter til korte erhvervsrettede kurser efter lovens § 97.

3 **Generelle krav for erhvervsrettede opkvalificeringskurser indenfor det digitale fagområde, der er omfattet af studieordning**

3.1 Generelle krav

I det følgende beskrives Ordregivers generelle krav, der tager deres udgangspunkt i LAB. Alle aktiviteter i en borgers forløb skal til enhver tid opfylde lovgivningens krav.

De følgende krav er gældende for erhvervsrettede opkvalificeringskurser og evt. supplerende jobrettede aktiviteter indenfor det digitale område, der er omfattet af studieforordning/ECTS-givende. Kravene (**skal**) er:

- Et kursusforløb skal altid kunne godkendes som et tilbud til en ledig borger efter LAB
- Et kursusforløb skal altid opfylde de krav, som er gældende for kursusforløb på den nationale eller den regionale positivliste, afhængig af den liste, et kursusforløb er optaget på
- Den maksimale arbejdsbelastning for en borgers kursusforløb må maksimalt udgøre 37 timer om ugen i gennemsnit, medmindre borgeren har accepteret et samlet forløb med en højere arbejdsbelastning end 37 timer om ugen i gennemsnit
- Et forløb kan leveres ved fysisk fremmøde af borgere, digitalt synkront, dvs. der skal være samtidig tilstedeværelse for borgere og underviser via det digitale medie, eller "blended" i form af såvel af undervisning med fysisk fremmøde som digital synkron timer. Digitale synkron timer kan herudover erstatte fysiske timer, hvis borgeren fx deltager digitalt fra eget hjem, fx ved sygdom, såfremt Leverandøren tilbyder denne mulighed
- Et kursusforløb har mindst undervisningslektioner svarende til 270 minutter i gennemsnit per dag af kursusforløbets varighed jf. den relevante nationale eller regionale positivliste, hvor der er konfrontation mellem underviser og deltager på forløbet fysisk og/ eller digitalt synkront. Det kan fx være 6 lektioner af 45 minutter, dvs. 30 lektioner af 45 minutter om ugen (5 dage) i gennemsnit, jf. også bekendtgørelse om åben uddannelse på videregående niveau.⁷ Det er op til Leverandøren at tilrettelægge undervisningen hensigtsmæssigt
- Undervisningen på et hold skal tilrettelægges, så der er et rimeligt forhold mellem antal deltagere og antal undervisere, henset til undervisningens indhold, tilrettelæggelse og karakter taget i betragtning samt deltagernes mulighed for at få det optimale udbytte af undervisningen. Dette gælder såvel fysisk som digital synkron undervisning
- Der skal for hver 25 deltagere på et kursusforløb være tilknyttet mindst 1 underviser til at varetage undervisningen i konfrontationen mellem underviser(-e) og deltagere
- Fysiske konfrontationstimer for en borger skal leveres i mindst et af følgende områder/kommuner: Albertslund, Ballerup, Brøndby, Dragør, Egedal, Frederiksberg, Furesø, Gentofte, Gladsaxe, Glostrup, Herlev, Hvidovre, Høje-Taastrup, Ishøj, København, Lyngby-Taarbæk, Rudersdal, Rødovre, Tårnby, Vallensbæk
- Et forløb skal altid tilrettelægges sådan, at der tages hensyn til den enkelte borgers behov, ønsker, forudsætninger m.v.
- En borgers samlede forløb skal omfatte mindst en aktivitet ugentlig i de to første uger af én Ordre og mindst en aktivitet i en Ordres sidste uge med konfrontation, enten fysisk, digitalt eller "blended"
- Brug af skema for forløbet. Borgeren skal kende sine aktiviteter i kurset, hvor der er pligt til deltagelse (fremmøde til konfrontation). Borgeren skal derfor have udleveret et skema for forløbet. Et skema

⁷ [Bekendtgørelse om åben uddannelse på videregående niveau \(retsinformation.dk\)](#)

skal udleveres mindst 1 dag før et skema har virkning. Hvis der sker ændringer i en plan, skal der udleveres et nyt skema til borgeren

- Leverandøren skal løbende samarbejde med Ordregiver om den enkelte borger og borgerens tilbud
- Leverandøren skal løbende samarbejde med Ordregiver om Leverandørens kursuskalender, med forventede tidspunkter for afholdelse af de af Leverandørens kurser, der anvendes i opfyldelsen af indeværende Kontrakt. Kursuskalenderen skal opdateres løbende og være tilgængelig offentligt på Leverandørens hjemmeside

3.2 Krav til tilrettelæggelse af undervisningen i et kursus

Et kursus **skal** udover de beskrevne skal krav i afsnit 3.1, tilrettelægges som holdundervisning.

Et kursus kan gennemføres med fysisk fremmøde, via digitalt synkront fremmøde, eller i "blended" former, hvor fysisk fremmøde og digitalt synkront fremmøde supplerer hinanden. Uanset tilrettelæggelsen af undervisningen skal den ske synkront. Undervisning kan ikke ske asynkront.

Der er dog intet der forhindrer at en Leverandør lægger en optagelse af en undervisning ud, så deltagerne efterfølgende kan se undervisningen igen, hvis deltageren har interesse herfor. Leverandøren modtager dog ikke betaling herfor og det tæller ikke med i opgørelsen af minimumskrav angående undervisningslektioner.

Det bemærkes, at kursusforløb med digitalt fremmøde kan omfatte tilfælde, hvor der også er krav om fysisk fremmøde, fx hvis der er krav om at en markedsanerkendt certificering skal foretages et specifikt sted og/eller foregå på en specifik måde, fx særligt lokale til aflæggelse af prøven for opnåelse af et certifikat.

3.3 Leverandørens kursuskalender

Som led i Leverandørens opfyldelse af indeværende Kontrakt, skal Leverandøren have en kursuskalender med forventede udbudte kurser indenfor Kontraktens område(-r) indenfor de kommende 12 måneder.

Kursuskalenderen skal opdateres mindst 1 gang i kvartalet af Leverandøren.

Kursuskalenderen skal være tilgængelig for Ordregiver på Leverandørens og evt. underleverandørs hjemmeside. Ordregiver opretter herudover en fælles hjemmeside under Jobcenter København, hvor borgeren kan få overblik over kurser og finde link til Leverandørens kursuskalender. En Leverandør skal på den baggrund sikre sig, at link til Leverandørens kursuskalender er korrekt.

3.3.1 Opstart af et kursusforløb i Leverandørens kursuskalender

Et kursusforløb udbydes af Leverandøren.

Til hvert kursus knyttes et antal Ordre fra Ordregiveren indenfor det for kurset aftalt antal maksimale deltagere. Ordregiver garanterer ikke at en, flere eller alle pladser på et kursus anvendes jf. også punkt 3.2. Et kursus, der er aftalt, skal gennemføres som planlagt, medmindre der er indtrådt en situation jf. pkt. 3.3.2.

I forbindelse med opstart af et planlagt kursus, kan Leverandøren få mulighed for, efter aftale med Ordregiver, at fx præsentere forløbet for en eller flere grupper af ledige borgere, at fortage screening af

potentielle kursister, at udsende materiale m.v. om kursusforløbet m.v. Leverandørens omkostninger hertil afholdes alene af Leverandøren selv. Aktiviteter, som fx informationsmøde og/eller screeningsaktiviteter, som fx kan være med til at booste efterspørgslen, herunder finde ledige borgere, der har de reelle almene forudsætninger for at gennemføre et kursus/bestå evt. certificering(-er) kan, efter aftale med Ordregiver, gennemføres i Ordregivers lokaler (Jobcenter København). Ordregiver kan stille lokale(-r) til rådighed uden betaling.

3.3.2 Aflysning af et kursus

Et kursusforløb i kursuskalenderen kan aflyses, hvis der ikke senest 10 arbejdsdage før kursets planlagte startdato er modtaget mindst 10 Ordre fra Ordregiver på kurset. Det er bindende for Leverandøren at gennemføre et kursusforløb i kursuskalenderen, hvis en Leverandør – som har ret til at aflyse kurset – selv ønsker at gennemføre kursusforløbet.

Leverandøren skal skriftlig meddele Ordregiver, hvis et kursusforløb aflyses. Dette skal ske senest 10 arbejdsdage før kursets planlagte startdato. Dvs. den dag, hvor det kan ses om det fastsatte minimums Ordre for afholdelse af et kursusforløb foreligger.

3.3.3 Afslutning af et kursusforløb

Ved afslutning af et kursusforløb for en borger, **skal** Leverandøren senest formidle Ordregivers brugerevaluering til de deltagende borgere på kurset. Leverandøren er ikke ansvarlig for at en borger afgiver brugerevaluering til Ordregiver.

I forbindelse med afslutning af et kursus kan der efter aftale mellem Leverandøren og Ordregiver fx gennemføres matcharrangement, jobbørs etc. Leverandørens udgifter til deltagelse heri afholdes alene af Leverandøren selv.

3.4 Salg af pladser på et kursusforløb til andre

Enkeltpladser på et kursusforløb, der leveres jf. kursuskalenderen til Ordregiver, og som ikke anvendes af Ordregiver, kan sælges til andre, fx andre jobcentre. Et evt. salg af pladser på et kursus, der leveres jf. kursuskalenderen, til andre, er ikke en del af indeværende Kontrakt og er Ordregiver uvedkommende. Dvs. dette er alene et forhold mellem Leverandøren og anden interessent.

Antallet af tilmeldinger fra andre, fx andre jobcentre, tæller med ift. optællingen af kursister ift. om Leverandøren har ret til at aflyse kursusforløbet, jf. pkt. 3.3.2. På Ordregivers anmodning skal Leverandøren uden ugrundet ophold oplyse om antallet af tilmeldinger til et kursusforløb (både københavnske ledige borgere og øvrige tilmeldinger).

3.5 Krav om årlig erfaringsopsamling

En Leverandør skal løbende indsamle erfaringer og viden om, hvilke indsatser/metoder/redskaber/aktiviteter, der er virksomme, hhv. ikke har været virksomme i forhold til at bringe målgruppen i arbejde via kursusforløbene på et delområde af et udbudsområde mhp. at optimere kursusforløbene.

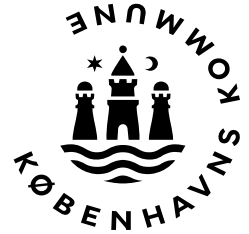
Som led heri skal Leverandøren årligt afgive en erfaringsopsamling, der beskriver Leverandørens arbejde, Leverandøren skal som led i den årlige opsamling foretage en praksisundersøgelse af 10 tilfældigt udvalgte forløb for hvert delområde af et udbudsområde, der er omfattet af Leverandøren Kontrakt.

Erfaringsopsamling skal afgives den 30. september hvert år for forrige år af Kontrakten, dog ikke første år af Kontrakten. Selv om Kontrakten er udløbet, skal Leverandøren afgive erfaringsopsamling for det sidste år omfattet af Kontrakten.

Erfaringsopsamlingen skal afgives i et format, der kan forelægges Beskæftigelses- og Integrationsudvalget til orientering⁸⁹. Dvs. at erfaringsopsamlingen offentliggøres.

⁸ Erfaringsopsamlinger 2022: [Erfaringsopsamlinger | Københavns Kommunes hjemmeside \(kk.dk\)](#)

⁹ Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets behandling af erfaringsopsamlinger 2022: [Erfaringsopsamlinger 2022 fra leverandører af beskæftigelsesindsats | Københavns Kommunes hjemmeside \(kk.dk\)](#)



UDKAST UDKAST UDKAST UDKAST UDKAST UDKAST UDKAST UDKAST UDKAST UDKAST

Bilag A.1.1

Kravs-specifikation for erhvervsrettede opkvalificeringskurser inden for det digitale fagområde, der er omfattet af studieordning

-

Udbudsområde a)

Digitalt salg og markedsføring samt online kommunikation

1 **Kravs specifikation A.1.1 for erhvervsrettede opkvalificeringskurser indenfor det digitale fagområde, der er omfattet af studieordning, udbudsområde a) Digital salg og markedsføring samt online kommunikation**

Formålet med kravs specifikation A.1.1 er at beskrive Københavns Kommune, Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen, Jobcenter København (herefter "Ordregiver") krav til tilbud efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (herefter "LAB") til ledige borger om erhvervsrettede opkvalificeringskurser indenfor det digitale fagområde, udbudsområde a) Digitalt salg og markedsføring samt online kommunikation, der er omfattet af studieordning. Der fremgår også en række andre krav fra Ordregiver til Leverandørens samlede opgaveleverance i øvrige bilag.

1.1 Erhvervsrettede opkvalificeringskurser indenfor det digitale fagområde, der er omfattet af studieordning, udbudsområde a) Digital salg og markedsføring samt online kommunikation

Det / de kurser, der skal leveres af Leverandøren, vil typisk være et eller flere holdbaserede kurser indenfor det digitale fagområde ift. digitalt salg og markedsføring samt online kommunikation, der er optaget på en regional positivliste, der kan anvendes af Ordregiver, og som er omfattet af en studieordning. De konkrete kurser vil hermed ændre sig afhængig af ændringer på den regionale positivliste i rammeaftalens periode (herefter "Kontrakten").

En Leverandør skal til enhver tid kunne levere enten selv eller via underleverandør alle de kurser omfattet af studieordning ift. digitalt salg og markedsføring samt online kommunikation, der er optaget på den nationale positivliste af Styrelsen for Arbejdsmarkedet og Rekruttering (STAR) eller af det Regionale Arbejdsmarkedsråd for Hovedstaden (RAR Hovedstaden) på den regionale positivliste for RAR Hovedstaden, medmindre, der er tale om kurser, der forudsætter en eller flere licenser, som Leverandøren på tidspunktet for kursets optagelse på den regionale positivliste ikke har adgang til. Leverandøren skal dog i givet fald arbejde aktivt for at få erhvervet licens(-er) hertil, såfremt situationen opstår, fx via optagelse af nye underleverandører. Leverandøren **skal** kunne dokumentere dette arbejde.

Betalingen for en plads på et kursus, der leveres af Leverandøren til Ordregiver ved at være optaget på den nationale positivliste og/eller den regionale positivliste for RAR Hovedstaden og/eller anden regional positivliste, der kan anvendes af Ordregiver (for indeværende RAR Sjælland og RAR Bornholm), fremgår af bilag C.1. Denne betaling gælder også for evt. nye kurser indenfor digitalt salg og markedsføring samt online kommunikation, der optages på den nationale positivliste og/eller den regionale positivliste for RAR Hovedstaden og/eller anden regional positivliste, der kan anvendes af Ordregiver.

Det er til enhver tid Ordregiver, der vurderer, på hvilket udbudsområde af et udbud, et kursus på den nationale positivliste eller en regionale positivliste, leveres efter.

Kurser på den nationale positivliste, til og med den 29. februar 2023, og på den regionale positivliste for RAR Hovedstaden, fra 1. april 2023, der af Ordregiver vurderes at være indenfor udbudsområde a).

Tabel 1 - Udbudsområde a) Digitalt salg og markedsføring samt online kommunikation

Liste N/R	Titel	Akademi- kode	ECTS- point
N/R	Brugerundersøgelser og UX	20236	10
R	Brugervenlighed og grafisk design	-	10
N/R	Digital markedsføring	37607	10
N/R	E-handel	37608	10
N/R	Grafisk design og UI	20238	10
N/R	Online kommunikation	37514	10
N/R	Sociale medier	37597	10
R	Digital indholdsproduktion	37900	5
R	Sociale medier og indhold	37957	5
R	Video kommunikation	37902	5

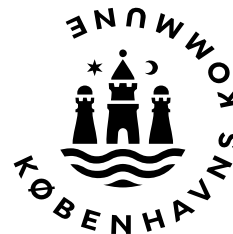
N: National positivliste.

R: Regional positivliste, RAR Hovedstaden.

1.1.1 Varighed af et kursusforløb

Ordregiver køber en plads til en borger på et af Leverandøren udbudt holdbaseret kursus jf. Leverandørens kursuskalender (en Ordre).

En plads til en borger på et kursus skal kunne købes for en periode på 2 - 365 dage, fordelt på 2 - 52 uger. Et typisk kursusforløb forventes at have en varighed på mellem 2 - 6 uger.



UDKAST UDKAST UDKAST UDKAST UDKAST UDKAST UDKAST UDKAST UDKAST UDKAST

Bilag A.1.2

Kravsifikation for erhvervsrettede opkvalificeringskurser inden for det digitale fagområde, der er omfattet af studieordning

-

Udbudsområde b) IT-infrastruktur, programmering, AI og Big data

1 **Kravspecifikation A.1.2 for erhvervsrettede opkvalificeringskurser indenfor det digitale fagområde, der er omfattet af studieordning, udbudsområde b) IT-infrastruktur, programmering, AI og Big data**

Formålet med kravspecifikation A.1.2 er at beskrive Københavns Kommune, Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen, Jobcenter København (herefter "Ordregiver") krav til tilbud efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (herefter "LAB") til ledige borger om erhvervsrettede opkvalificeringskurser omfattet af studieordning indenfor det digitale fagområde, udbudsområde b) IT-infrastruktur, programmering, AI og Big data. Der fremgår også en række andre krav fra Ordregiver til Leverandørens samlede opgaveleverance i øvrige bilag.

1.1 Erhvervsrettede opkvalificeringskurser indenfor det digitale fagområde, der er omfattet af studieordning udbudsområde b) IT-infrastruktur, programmering, AI og Big data

Det / de kurser, der skal leveres af Leverandøren, vil typisk være et eller flere holdbaserede kurser indenfor det digitale fagområde ift. IT-infrastruktur, programmering, AI og Big data, der er optaget på den nationale positivliste og/eller en regional positivliste, der kan anvendes af Ordregiver, og som er omfattet af en studieordning. De konkrete kurser vil hermed ændre sig afhængig af ændringer på den regionale positivliste i rammeaftalens periode (herefter "Kontrakten").

En Leverandør skal til enhver tid kunne levere enten selv eller via underleverandør alle de kurser ift. IT-infrastruktur, programmering, AI og Big data, omfattet af en studieordning, der er optaget på den nationale positivliste af Styrelsen for Arbejdsmarkedet og Rekruttering (STAR) eller af det Regionale Arbejdsmarkedsråd for Hovedstaden (RAR Hovedstaden) på den regionale positivliste for RAR Hovedstaden, medmindre, der er tale om kurser, der forudsætter en eller flere licenser, som Leverandøren på tidspunktet for kursets optagelse på den regionale positivliste ikke har adgang til. Leverandøren skal dog i givet fald arbejde aktivt for at få erhvervet licens(-er) hertil, såfremt situationen opstår, fx via optagelse af nye underleverandører. Leverandøren **skal** kunne dokumentere dette arbejde.

Betalingen for en plads på et kursus, der leveres af Leverandøren til Ordregiver ved at være optaget på den nationale positivliste og/eller den regionale positivliste for RAR Hovedstaden og/eller anden regional positivliste, der kan anvendes af Ordregiver (for indeværende RAR Sjælland og RAR Bornholm), fremgår af bilag C.1. Denne betaling gælder også for evt. nye kurser indenfor IT-infrastruktur, programmering, AI og Big data, omfattet af en studieordning, der optages på den nationale positivliste, den regionale positivliste for RAR Hovedstaden eller anden regional positivliste, der kan anvendes af Ordregiver.

Det er til enhver tid Ordregiver, der vurderer, på hvilket udbudsområde af et udbud, et kursus på den nationale positivliste eller en regionale positivliste, leveres efter.

Kurser på den nationale positivliste, til og med den 29. februar 2023, og på den regionale positivliste for RAR Hovedstaden, fra 1. april 2023, der af Ordregiver vurderes at være indenfor udbudsområde b).

Tabel 1 - Udbudsområde b) IT-infrastruktur, programmering, AI og Big data

Liste N/R	Titel	Akademi- kode	ECTS- point
R	Cloud	37891	5
R	Database	37709	5
R	Internet of things	37899	10
N/R	IT Sikkerhed	37543	5
N	Programmering	37621	5
R	Programmering	37894	5
N	Systemudvikling	37713	5
N/R	Videregående programmering	37712	10
N	Webudvikling	20234	5
R	Systemdrift	37619	10

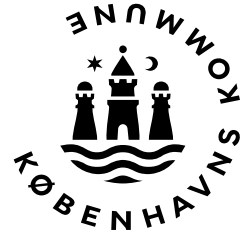
N: National positivliste

R: Regional positivliste, RAR Hovedstaden.

1.1.1 Varighed af et kursusforløb

Ordregiver køber en plads til en borger på et af Leverandøren udbudt holdbaseret kursus jf. Leverandørens kursuskalender (en Ordre).

En plads til en borger på et kursus skal kunne købes for en periode på 2 - 365 dage, fordelt på 2 - 52 uger. Et typisk kursusforløb forventes at have en varighed på mellem 2 - 6 uger.



UDKAST UDKAST UDKAST UDKAST UDKAST UDKAST UDKAST UDKAST UDKAST UDKAST

Bilag A.1.3

Kravsifikation for erhvervsrettede opkvalificeringskurser inden for det digitale fagområde, der er omfattet af studieordning

-

Udbudsområde c) Allround Office

1 **Kravspecifikation A.1.3 for erhvervsrettede opkvalificeringskurser indenfor det digitale fagområde, der er omfattet af studieordning, udbudsområde c) Allround Office**

Formålet med kravspecifikation A.1.3 er at beskrive Københavns Kommune, Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen, Jobcenter København (herefter "Ordregiver") krav til tilbud efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (herefter "LAB") til ledige borger om erhvervsrettede opkvalificeringskurser omfattet af studieordning indenfor det digitale fagområde, udbudsområde c) Allround Office. Der fremgår også en række andre krav fra Ordregiver til Leverandørens samlede opgaveleverance i øvrige bilag.

1.1 Erhvervsrettede opkvalificeringskurser indenfor det digitale fagområde, der er omfattet af studieordning, udbudsområde c) Allround Office

Det / de kurser, der skal leveres af Leverandøren, vil typisk være et eller flere holdbaserede kurser indenfor det digitale fagområde ift. Allround Office, der er optaget på den nationale positivliste og/eller en regional positivliste, der kan anvendes af Ordregiver, og som er omfattet af en studieordning. De konkrete kurser vil hermed ændre sig afhængig af ændringer på den regionale positivliste i rammeaftalens periode (herefter "Kontrakten").

En Leverandør skal til enhver tid kunne levere enten selv eller via underleverandør alle de kurser ift. Allround Office, omfattet af en studieordning, der er optaget på den nationale positivliste af Styrelsen for Arbejdsmarkedet og Rekruttering (STAR) eller af det Regionale Arbejdsmarkedsråd for Hovedstaden (RAR Hovedstaden) på den regionale positivliste for RAR Hovedstaden, medmindre, der er tale om kurser, der forudsætter en eller flere licenser, som Leverandøren på tidspunktet for kursets optagelse på den regionale positivliste ikke har adgang til. Leverandøren skal dog i givet fald arbejde aktivt for at få erhvervet licens(-er) hertil, såfremt situationen opstår, fx via optagelse af nye underleverandører. Leverandøren **skal** kunne dokumentere dette arbejde.

Betalingen for en plads på et kursus, der leveres af Leverandøren til Ordregiver ved at være optaget på den nationale positivliste og/eller den regionale positivliste for RAR Hovedstaden og/eller anden regional positivliste, der kan anvendes af Ordregiver (for indeværende RAR Sjælland og RAR Bornholm), fremgår af bilag C.1. Denne betaling gælder også for evt. nye kurser indenfor IT-infrastruktur, programmering, AI og Big data, omfattet af en studieordning, der optages på den nationale positivliste, den regionale positivliste for RAR Hovedstaden eller anden regional positivliste, der kan anvendes af Ordregiver.

Det er til enhver tid Ordregiver, der vurderer, på hvilket udbudsområde af et udbud, et kursus på den nationale positivliste eller en regionale positivliste, leveres efter.

Kurser på den nationale positivliste, til og med den 29. februar 2023, og på den regionale positivliste for RAR Hovedstaden, fra 1. april 2023, der af Ordregiver vurderes at være indenfor udbudsområde c).

Tabel 1 - Udbudsområde c) Allround Office

Liste N/R	Titel	Akademi- kode	ECTS- point
R	Regneark til økonomistyring	37526	10
N/R	Økonomistyring i praksis / Økonomi og styring	37396	10
N	IT i udførelsesfasen	37830	10

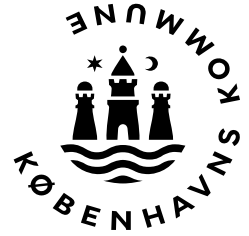
N: National positivliste

R: Regional positivliste, RAR Hovedstaden.

1.1.1 Varighed af et kursusforløb

Ordregiver køber en plads til en borger på et af Leverandøren udbudt holdbaseret kursus jf. Leverandørens kursuskalender (en Ordre).

En plads til en borger på et kursus skal kunne købes for en periode på 2 - 365 dage, fordelt på 2 - 52 uger. Et typisk kursusforløb forventes at have en varighed på mellem 2 - 6 uger.



UDKAST UDKAST UDKAST UDKAST UDKAST UDKAST UDKAST UDKAST UDKAST UDKAST

Bilag B

Målgruppebeskrivelse for erhvervsrettede opkvalificeringskurser inden for det digitale fagområde

1 Indledning

1.1 Målgrupper for erhvervsrettede opkvalificeringskurser indenfor det digitale fagområde

Målgruppen for erhvervsrettede opkvalificeringskurser indenfor det digitale fagområde er meget bred, hvilket skyldes at der er mange forskellige indgange for ledige borgere til et erhvervsrettet opkvalificeringskursus indenfor det digitale fagområde jf. også bilag A.1.0, A.1.1 – A.1.3 og bilag A.2.0, A.2.1 – A.2.3.

De væsentligste målgrupper i dag er dog jobparate borgere, dvs. dagpengemodtagere og jobparate kontanthjælpsmodtagere. Fordelingen kan dog ændre sig på baggrund af udviklingen i ledigheden, arbejdsmarkedets efterspørgsel, politiske beslutninger m.v. i en rammeaftales (fremover "Kontrakten") periode.

Følgende tabel 1 viser fordelingen af jobparate borgere (dagpengemodtagere og jobparate kontanthjælpsmodtagere) i hhv. antal personer og antal fuldtidspersoner 1. kvartal 2023.

Tabel 1 - Jobparate ledige borgere, hhv. i antal og antal fuldtidspersoner, 1. kvartal 2023

Målgrupper	Antal personer	Antal fuldtidspersoner
Dagpengemodtagere	19.880	11.842
Jobparate kontanthjælpsmodtagere	1.439	1.095
I alt	21.319	12.937

Kilde: Jobindsats, den 31. maj 2023.

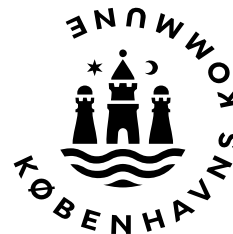
En væsentlig delmålgruppe blandt de jobparate borgere, der tager et erhvervsrettet opkvalificeringskursus indenfor det digitale område, er ledige akademikere.

Følgende tabel 2 viser fordelingen af antal ledige personer og antal fuldtidspersoner fordelt på A-kasser, der typisk omfatter akademikere i 1. kvartal 2023.

Tabel 2 - Antal ledige personer og antal fuldtidspersoner, fordelt på A-kasser, der typisk omfatter akademikere, 1. kvartal 2023

A-kasse	Antal personer	Antal fuldtidspersoner
A-kasse for Journalistik, Komm. og Sprog	1.116	681
Akademikernes A-kasse	4.127	2.401
CA, A-kasse	760	477
Magistrenes A-kasse	1.847	1.147
I alt	7.850	4.706

Kilde: Jobindsats, den 31. maj 2023.



PUDKAST UDKAST UDKAST UDKAST UDKAST UDKAST UDKAST UDKAST

Bilag C.1

Økonomi

Pris- og betalingsmodel samt øvrige vederlags- og faktureringsbetingelser for:

Erhvervsrettede opkvalificeringskurser inden for det digitale fagområde, der er omfattet af studieordning

1 **Betalings- og faktureringsbetingelser for erhvervsrettede opkvalificeringskurser indenfor det digitale fagområde, der er omfattet af studieordning**

1.1 Afgivelse af priser

Indeværende bilag C.1 omfatter udbudsområdet for erhvervsrettede opkvalificeringskurser inden for det digitale område, der er omfattet af studieordning. Bilag A.1.0 dækker hele indeværende udbudsområde af erhvervsrettede opkvalificeringskurser inden for det digitale fagområde, der er omfattet af studieordning, mens bilag A.1.1 – A.1.3 hver omhandler et delområde på dette udbudsområde. En Tilbudsgiver skal afgive tilbud på mindst et delområde på dette udbudsområde.

Prisen skal omfatte alle omkostninger m.v. ifm. et forløb for en borger. Dvs. alle relaterede ydelser, som f.eks. administration, afrapportering til Jobcenter København, lokaler, transporttid, revisionserklæring ift. databehandleraftale, forsikring(-er), tolkning eksklusive tegnsprogstolkning, m.v.

En Tilbudsgiver skal i forhold til prisafgivelse være opmærksom på kravene i Kontrakten. Tilbudsgiver bør i sin prisafgivelse også tage højde for betalingsmodellen og dermed det forhold, at nogle borgere afbryder kurset eller at hold evt. kan aflyses.

En Tilbudsgiver skal afgive priser ift.:

- Pris for et ECTS-point for et enkeltpladskøb på et kursusforløb på et delområde på udbudsområdet.

For kursusforløb skal der afgives priser for et ECTS-point for kurser med hhv. fysisk fremmøde til undervisning og for synkron digital undervisning. Prisen for kurser med "blended" undervisning afhænger af fordelingen af undervisningslektioner, der er hhv. med fysisk fremmøde og med synkron digital undervisning. Ved beregningen af prisen for et ECTS-point-kursusforløb med "blended" undervisning afrundes i beregningen til hele procent mht. fordelingen af fysisk fremmøde og synkron digital undervisning og prisen afrundes til hele kr.

Priser for et ECTS-point afgives i løsningsbeskrivelsen for det pågældende udbudsområde, bilag D.1.1, D.1.2 og/eller D.1.3, afhængig af antal tilbud.

De to tilbudte priser af en Tilbudsgiver på et delområde, indgår med en vægt på samlet 100 pct. i tilbudsvurderingen for et delområde af et udbudsområde, jf. Udbudsbetingelserne, pkt. x.

1.2 Betaling af et kursusforløb for en borger

Leverandøren aflønnes med en betaling, som afhænger af den enkelte Ordres samlede ECTS-point¹, for en borger i et kursusforløb.

Et kursusforløb er typisk defineret af et antal ECTS-point typisk angivet i en positivliste, der kan anvendes af Ordregiver. ECTS-point er en måleenhed, der udelukkende angiver arbejdsbyrden og ikke uddannelsesforløbets sværhedsgrad. Hvert fag eller kursus i en uddannelse tildeles et antal point, som udtrykker den arbejdsindsats, den studerende (den ledige borger) skal yde for at gennemføre den

¹ [ECTS pointsystemet | UddannelsesGuiden \(ug.dk\)](#)

enkelte uddannelsesenhed. En Ordres værdi er hermed afhængig af det konkrete forløbs ECTS-point jf. forløbets studieordning.

Betalingen for en konkret Ordre er en fast pris for et køb (stykpris) uanset Ordrens effektive varighed, dog skal en vis del af Ordren være gennemført for at udløse ret til fuld honorering af stykprisen.

Ved anvendelse af stykpris er stykprisen garanteret til leverandøren efter 1/3 del af antal dage, afrundet, som kursusforløbet varer (bestilles med). Perioden fra forløbsstart og frem til den 1/3 del af antal dage, som kursusforløbet har kaldet Ordregiver *startperioden*. Hvis tilbuddet afbrydes af Jobcentret inden for den 1/3 del af antal dage, opnår leverandøren ret til betaling for *startperioden*, men ikke for hele forløbet. Hvis et borgerforløb ikke afbrydes indenfor startperioden, er prisen for forløbet fuldt garanteret til Leverandøren og kan faktureres bagudrettet.

Leverandøren skal altid overholde krav til levering af Ydelser, jf. rammeaftalen med bilag, (herefter "Kontrakten").

1.3 Priser

Der er i tabel 1 angivet minimum- og maksimalpriser for et ECTS-point på et kursusforløb.

Tabel 1 - Minimums- og maksimalpriser for en ECTS-point

ECTS-point	Minimumspris for et ECTS-point	Maksimumspris for et ECTS-point
Pris for 1 ECTS-point	1.320 kr.	2.640 DKK.

De priser, der afgives i tilbuddet for ECTS-point, skal ligge inden for spændet af den angivne minimums- og maksimumspris, jf. tabel 1 overfor. Beløbet skal angives i hele kr.

Det bemærkes, at hvis en Tilbudsgiver afgiver en pris under minimumspris for et ECTS-point, ændres den tilbudte pris automatisk til minimumsprisen. Hvis en Tilbudsgiver afgiver en pris over maksimumspris, ændres den tilbudte pris automatisk til maksimumsprisen.

1.4 Beregning af vederlag m.v.

De følgende vederlagsberegninger (beregning af faktura for én borger) samt den konkrete udbetaling af vederlaget til Leverandøren, er fuldt automatiseret via IT-understøttelse fra Ordregivers ordrestyringssystem Leverandørplatformen, som en Leverandør er forpligtet til at anvende.

Leverandørens fakturering af Ordregiver via Leverandørplatformen betyder, at en Leverandør teknisk alene kan fakturere vederlag, som Leverandøren har ret til i medfør af Kontrakten.

Selvom betaling af Leverandørens vederlag er IT-understøttet af Leverandørplatformen, er Leverandøren er forpligtet til at meddele Ordregiver, hvis Leverandøren fx ved evt. tekniske fejl uberettiget har fået udbetalt vederlag for en borger.

Ordregiver har ret til i en konkret borgersag (en eller flere Ordre(r) i Ordrestyringssystemet) i dialog med Leverandøren at vurdere, om en borger (cpr.nr) skal udløse ét eller flere vederlag, hvis der er dokumentation i sagen for, at der er tale om fejl.

Leverandøren er i øvrigt forpligtet til at afvise åbenlyse fejlbestillinger i Ordrestyringssystemet Leverandørplatformen eller spørge Ordregiver ved tvivl før en accept af en Bestilling i Ordrestyringssystemet. Se også bilag **x** og **x**.

1.4.1 Beregning af stykprisen for et kursusforløb for en borger

Stykprisen for et kursusforløb for en borger beregnes på følgende måde:

$$\text{Stykpris for kursus} = \text{Antal ETCS – point for kursusforløbet jf. studieordning} \times \text{pris for 1 ETCS – point}$$

Beregning af vederlag

Følgende er eksempler på betalinger, og alene eksempler.

Eksempel 1 – Betaling af et kursusforløb

Et kursusforløb på en positivliste er fastsat til 10 ECTS-point. Prisen for et ECTS-point er 2.200 kr. Kursets forløb er planlagt til afholdelse over 6 uger = 30 hverdage.

Kursets samlede pris er hermed 22.000 kr. Startperioden er dermed = 10 hverdage

Med ovenstående forudsætninger vil en Leverandør modtage følgende betalinger ved følgende situationer:

- Borgerens forløb annulleres før startdato. Leverandøren modtager ikke betaling
- Borgerens forløb afbrydes af Ordregiver i startperioden, dvs. indenfor 10 hverdage efter forløbets startdato. Leverandøren modtager betaling svarende til 10 hverdages afholdt kursus, 7.333,33 kr. i betaling for startperioden
- Borgerens forløb afbrydes af Ordregiver efter startperioden. Leverandøren modtager 22.000 kr. i betaling
- Borgerens forløb gennemføres som planlagt. Leverandøren modtager 22.000 kr. i betaling.

Eksempel 2 – Betaling af et kursusforløb med "blended" undervisning

Et kursusforløb på en positivliste er fastsat til 10 ECTS-point. Kursets forløb er planlagt til afholdelse over 6 uger = 30 hverdage. Kursusforløbet har 180 undervisningslektioner af 45 minutter i løbet af de 30 dage.

Halvdelen af undervisningslektionerne leveres synkront digitalt og halvdelen leveres med fysisk fremmøde.

ECTS-point prisen er 1.800 kr. for digital synkron undervisning og fysisk undervisning 2.000 kr.

Det giver følgende beregning:

- 5 ECTS-point á 2.000 kr. = 10.000 kr.
- 5 ECTS-point á 1.800 kr. = 9.000 kr.

Samlet pris for forløb = 19.000 kr.

ECTS-point prisen er hermed 1.900 kr. Startperioden er 10 hverdage.

Med ovenstående forudsætninger vil en Leverandør modtage følgende betalinger ved følgende situationer:

- Borgerens forløb annulleres før startdato. Leverandøren modtager ikke betaling
- Borgerens forløb afbrydes af Ordregiver i startperioden, dvs. indenfor 10 dage efter forløbets startdato. Leverandøren modtager betaling svarende til 10 hverdages afholdt kursus = 6.333,33 kr. betaling for startperioden
- Borgerens forløb afbrydes af Ordregiver efter startperioden. Leverandøren modtager 19.000 kr. i betaling
- Borgerens forløb gennemføres som planlagt. Leverandøren modtager 19.000 kr. i betaling.

2 Fakturering

2.1 Faktureringsbetingelser

Fakturering skal ske efter Ordregivers til enhver tid gældende retningslinjer. Det skal foregå elektronisk via Ordrestyringssystemet (Leverandørplatformen) eller det af Ordregiver til formålet anviste IT-system.

Leverandøren må ikke sende fakturaer udenom Ordrestyringssystemet eller det af Ordregiver anviste IT-system. Fakturaer, der afsendes udenom Ordrestyringssystemet eller det anviste IT-system, vil blive afvist af Ordregiver.

Ordregiver tillader kun, at Leverandøren fakturerer for bagudrettet leveret Ydelse og Leverandørplatformen IT-understøtter dette krav. Der må ikke faktureres forud uanset Ordregivers betalingsmodel.

Faktureringen for Startperioden kan ske under hele startperioden, eller herefter. Det er uafhængigt af om forløbet afbrydes i løbet af Startperioden eller ej.

Afbrydes et forløb under startperioden, udgøres første (og eneste) fakturering af 1/3-del af den aftalte stykpris.

Afbrydes forløbet ikke under startperioden, er Leverandøren garanteret den aftalte stykpris.

Fakturering skal ske senest 30 dage efter en afsluttet Ordre. Dog skal alle Ordre, der afsluttes i et kalenderår, faktureres i det pågældende kalenderår/regnskabsår. Ordregiver melder ud, hvornår seneste dato for fakturering ift. lukning af regnskabet finder sted. Dette vil typisk være inden 10. januar i det nye regnskabsår.

For at sikre bedst mulig regnskabsmæssig sammenhæng mellem betaling/kontering og periode for leveret ydelse, opfordrer Ordregiver til, at Leverandøren fakturerer via Ordrestyringssystemet én gang månedligt, hhv. når raten kan faktureres i Ordrestyringssystemet.

2.2 Betalingsbetingelser

Betaling for Ydelser sker kun til Leverandørens NEM KONTO.

Betaling forfalder 30 dage efter Leverandørens fremsendelse af fyldestgørende faktura via Ordrestyringssystemet og i overensstemmelse med betingelserne herfor, medmindre Leverandøren og Ordregiver har aftalt anden forfaldsdag eller Ordregiver har ret til at tilbageholde vederlaget.

Falder forfaldsdagen på en helligdag, en lørdag eller en søndag, fremrykkes forfaldsdagen til den efterfølgende hverdag.

2.2.1 Afvisning af for sent fremsendte faktura

Hvis en Leverandør fremsender faktura i overensstemmelse med betalingsbetingelserne mere end 60 kalenderdage efter en Ordres afslutning, mister en Leverandørs sit krav på betaling for den pågældende Ordre.

I forbindelse med årsregnskabet for Københavns Kommune er endvidere gældende, at alle faktura for Ordre, der er afsluttet i november eller december i året, skal være Ordregiver i hænde senest den 10. januar året efter. Hvis den 10. januar i det nye år falder på en lørdag eller en søndag, eller af anden årsag, ikke kan anvendes til fremsendelse af faktura via Ordrestyringssystemet, skal en faktura via Ordrestyringssystemet være Ordregiver i hænde senest sidste hverdag før den 10. januar i det nye år. Ellers mister en Leverandør sit krav på betaling for den Ordre / de Ordre, der ikke er blevet indsendt inden for tidsfristen.

Kravene skal ses i lyset af den refusion, som Ordregiver modtager fra Staten på ydelser omfattet af Kontrakten.

2.3 Regulering af vederlag

De i Kontrakten fastsatte priser kan reguleres. Leverandøren kan regulere de tilbudte priser 1 gang årligt, første gang i 2025.

2.3.1 Prisregulering jf. udviklingen i Vejledning om satser m.v.

Leverandørens priser reguleres årligt, første gang med virkning fra 2025, med udviklingen i fremskrivningen af prisloft på 6 ugers jobrettet uddannelse jf. Beskæftigelsesministeriets vejledning om satser m.v. i kontraktperioden forrige år minus 2 pct: [Satser på Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekrutterings områder \(star.dk\)](#)

Dvs. der bliver kun reguleret for eventuelle prisstigninger, der ligger ud over 2 pct. Dette fradrag anvendes, da Københavns Kommune generelt arbejder med en 2 pct. effektivisering om året.

Ved evt. deflation i den årlige prisudvikling, vil priser maksimalt kunne nedreguleres til de priser, som Leverandøren oprindeligt bød ind med.

Ændringen har virkning fra 1. januar i året. Priser for Ordre afgivet før den 1. januar i det nye år er uændret.

Såfremt offentliggørelse af Vejledning med satser bliver offentliggjort så sent / forsinkes, at Ordregiver ikke kan foretage opdatering med virkning fra 1. januar i året, forskydes prisreguleringen til den næste 1. i februar i året etc.

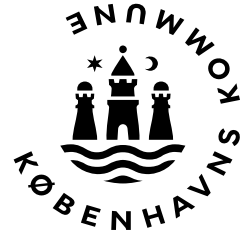
Eksempel

Satsen pr. uge i 2023 for 6 ugers jobrettet uddannelse: 4.399,27 kr.

Satsen pr. uge var i 2022 for 6 ugers jobrettet uddannelse: 4.283,61 kr.

Prisfremskrivningen var hermed for 2022 til 2023 på 2,7 pct. Prisregulering for året vil her blive (2,7 pct- 2 pct=) 0,7 pct.

Hvis en Leverandør har en pris for en ECTS-point på 2.000 kr., vil prisen for et ECTS-point blive reguleret til 2.014 kr.



UDKAST UDKAST UDKAST UDKAST UDKAST UDKAST UDKAST UDKAST UDKAST UDKAST

Bilag D.1.0

Vejledning til bilag D.1.1 – D.1.3 Løsningsbeskrivelse

for

**erhvervsrettede
opkvalificeringskurser inden for det
digitale fagområde, der er omfattet
af studieordning**

1 Løsningsbeskrivelse for et udbudsområde

1.1 Vejledning til løsningsbeskrivelse - generelt

En Tilbudsgiver kan afgive løsningsbeskrivelse (tilbud), i det omfang Tilbudsgiver opfylder kriterierne for at afgive tilbud på et delområde inden for udbudsområde 1) omhandlende erhvervsrettede opkvalificeringskurser inden for digitale fagområde, der er omfattet af studieordning.

En Tilbudsgiver kan ikke give flere forskellige løsningsbeskrivelser på et delområde/udbudsområde.

En Tilbudsgiver kan ikke give alternative tilbud, dvs. mere end en løsningsbeskrivelse for et delområde på et udbudsområde, og/eller tage nogle forbehold over for det i udbudsmaterialet anførte. En løsningsbeskrivelse, der omfatter forbehold og/eller alternative tilbud vil blive betragtet som ukonditionsmæssige og afvist.

En løsningsbeskrivelse, D.1.1 – D.1.3, **skal** omfatte:

- 1) Oplysninger om Tilbudsgiveren og erklæring om, at der ikke er forbehold i løsningsbeskrivelsen
- 2) Oplysninger om leveringssted(-er), hvis det / de er kendt(-e) på tidspunktet for afgivelse af løsningsbeskrivelsen
- 3) Oplysning om hvilket erhvervsakademi, der er modtager af betaling, hvis Tilbudsgiver er et konsortium, og konsortiets befuldmægtigede ikke er et erhvervsakademi
- 4) Pris for et ECTS-point i forløb med fysisk konfrontation i undervisningen
- 5) Pris for et ECTS-point i forløb med synkron digital konfrontation i undervisningen.

En løsningsbeskrivelse, hhv. D.1.1 – D.1.3, skal være i overensstemmelse med kravspecifikationen, som løsningsbeskrivelsen tilhører. Dvs. alle krav i bilag A.1.0 – Overordnet kravspecifikation og det tilhørende bilag A.1.1 - A.1.3, afhængig af delområde og bilag C.1 – Pris- og betalingsmodel samt øvrige vederlags- og faktureringsbetingelser for Erhvervsrettede opkvalificeringskurser inden for det digitale fagområde, der er omfattet af studieordning. Herudover skal øvrige krav i udbudsmaterialet efterleves.

En løsningsbeskrivelse, der ikke overholder angivne krav, fx ved at have forbehold for et, flere eller alle krav, vil blive vurderet som ukonditionelt og afvist, jf. også ovenstående.

En løsningsbeskrivelse skal kunne læses selvstændigt.

En løsningsbeskrivelse vurderes ud fra evaluerings- og vægtningsmodellen jf. Udbudsbetingelserne, pkt. x. Det er hele løsningsbeskrivelsen, dvs. hhv. bilag D.1.1 – D.1.3, der vurderes.

Tilbudsgiver gøres opmærksom på følgende tekniske forbehold ved udfyldelse af en løsningsbeskrivelse:

- Fjern ikke Ordregivers tekst fra løsningsbeskrivelsen. Tekst, der fjernes, kan give anledning til at der skal foretages vurdering af, om der er tale om et forbehold. Hvis det vurderes at der er tale om et forbehold, er tilbuddet ikke konditionelt og vil blive afvist.
- At Tilbudsgiver afgiver en, flere eller alle løsningsbeskrivelser, hhv. D.1 – D.3, som pdf.fil. Hver løsningsbeskrivelse afgives som en selvstændig pdf.fil.

1.2 Oplysninger om Tilbudsgiver og erklæring om, at der ikke er forbehold i løsningsbeskrivelsen

Tilbudsgiver ("Leverandør" efter evt. kontraktindgåelse) skal udfylde oplysninger om Tilbudsgiveren, herunder kontaktperson. For et konsortium skal angives den for konsortiet befuldmægtigede virksomhed.

Det er den angivne kontaktperson, der kontaktes af Ordregiver, hvis der er behov for teknisk afklaring m.v. af et tilbud.

Tilbudsgiver skal herudover oplyse:

- Forventet leveringsadresse(-r)
- Evt. del eller dele af Kontrakten, der varetages af underleverandør
- Hvilket erhvervsakademi, der modtager betaling fra Ordregiver, hvis den befuldmægtigede virksomhed for et konsortium, ikke selv er et erhvervsakademi.

Tilbudsgiver skal herudover tilkendegive, at løsningsbeskrivelsen ikke er omfattet af forbehold.

Sæt "X" i rubrikken for NEJ.

Hvis der sættes "X" i rubrikken for "JA", så har Tilbudsgiver angivet, at der er mindst et forbehold i løsningsbeskrivelsen. Det betyder at løsningsbeskrivelsen er ukonditionel jf. Udbudsbetingelserne og vil blive afvist. Løsningsbeskrivelsen vil hermed ikke blive vurderet og Ordregiver vil ikke forholde sig til om der i virkeligheden ikke er forbehold i løsningsbeskrivelsen, når Tilbudsgiver har angivet, at der mindst er et forbehold.

Det bemærkes, at selv om Tilbudsgiver har sat "X" i rubrikken "NEJ", så kan Ordregiver ved vurdering af en løsningsbeskrivelse konkludere at der er taget mindst et forbehold. Hvis det er tilfældet, er løsningsbeskrivelsen ukonditionel og vil blive afvist.

1.3 Pris for et ECTS-point

Tilbudsgiver skal angive prisen for et ECTS-point for hhv. kursusforløb med fysisk konfrontation i undervisningen og for kursusforløb med synkron digital konfrontation i undervisningen. Tilbudsgiver erindres om, at Tilbudsgiver ved udformning af tilbuddet, skal sættes sig grundigt ind i, hvordan prisen for et ECTS-point beregnes jf. også bilag A.1.0, A.1.1-A.1.3 og ikke mindst bilag C.1.

De to priser angives i en løsningsbeskrivelse, hhv. D.1.1 - D.1.3, afhængig af delområde(-r), der gives tilbud på.

En pris skal være inden for rammer af prisspændet for et ECTS-point jf. bilag C.1.

Hvis der tilbydes en lavere pris, reguleres beløbet af Ordregiver til minimumsprisen. Hvis der tilbydes en højere pris end maksimalprisen reguleres beløbet af Ordregiver til maksimalprisen. Tilbudsgiver har i givet fald tilbudt enten minimalprisen eller maksimalprisen og de tilbudte priser kan ikke ændres.

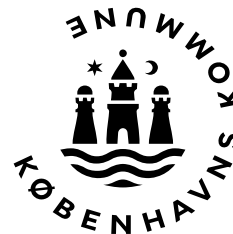
**HUSK AT KONTROLLERE AT DE ANGIVNE PRISER
ER INDENFOR DET ANGIVNE PRISSPÆND JF. BILAG C.**

De tilbudte priser vurderes jf. Udbudsbetingelserne pkt. x.

1.4 Løsningsbeskrivelse som del af Leverandørens kontrakt

Hvis Tilbudsgiver tildeles kontrakt, dvs. bliver Leverandør, vil den / de løsningsbeskrivelse(-n/-r) indgå som et bilag til Kontrakten mellem Ordregiver og Leverandøren.

Leverandøren er herefter forpligtet til at udføre sin opgave i overensstemmelse med Kontrakten, herunder de tilbudte priser og lovgivningen i øvrigt.



UDKAST UDKAST UDKAST UDKAST UDKAST UDKAST UDKAST UDKAST UDKAST UDKAST

Bilag D.1.1

Løsningsbeskrivelse for:

**Erhvervsrettede
opkvalificeringskurser indenfor det
digitale fagområde, der er omfattet
af en studieordning**

**Delområde a)
Digitalt salg og markedsføring samt
online kommunikation**

1 Oplysninger om Tilbudsgiver og erklæring om, at der ikke er forbehold i løsningsbeskrivelsen

1.1 Oplysninger om Tilbudsgiver

Tilbudsgivers virksomhedsnavn (jf. CVR-registret)	
Tilbudsgiver CVR-nummer	
Adresse	
Postnr.	
By	
Tilbudsgivers hjemmeside	
Navn på kontaktperson	
Telefonnr. for kontaktperson	
E-mail for kontaktperson	
Tilbudsgivers forventede leveringsadresse(-r) ved tildeling af Kontrakt	
Angiv de dele af Kontrakten, som eventuelle underleverandører skal udføre	
Er Tilbudsgiver den befuldmægtigede virksomhed for et konsortium og ikke et erhvervsakademi? Hvis Ja, så udfyld også oplysninger mht. 1.2.	

1.2 Oplysning om betalingsmodtager for et konsortium, hvor den befuldmægtigede virksomhed (Tilbudsgiver i 1.1) ikke er et erhvervsakademi

Følgende oplysninger afgives af Tilbudsgiver, hvis Tilbudsgiver er den befuldmægtigede virksomhed for et konsortium og ikke er et erhvervsakademi. Det er alene et erhvervsakademi, der må modtage betaling jf. lovgivningen.

Navn på erhvervsakademi (jf. CVR-registret)	
Erhvervsakademiets CVR-nummer	
Adresse	
Postnr.	
By	
Erhvervsakademiets hjemmeside	

1.3 Erklæring om at Tilbudsgiver ikke har forbehold

Nærværende erklæring afgives på vegne af Tilbudsgivers virksomhed jf. 1.1.

Tilbudsgiver bekræfter hermed, på tro og love, at der ikke er forbehold i indeværende løsningsbeskrivelse og til øvrige materialer omfattet af udbuddet.

Har Tilbudsgiver forbehold	Svar (Sæt "X")
NEJ	
JA. Dvs. at tilbuddet er ukonditionelt og afvises af Ordregiver	

1.4 Pris for et ECTS-point for kursusforløb med fysisk konfrontation

Angiv pris for et ECTS-point i et kursusforløb med fysisk konfrontation.

Pris for et ECTS-point for kursusforløb med fysisk konfrontation	Minimumspris for et ECTS-point	Maksimumspris for et ECTS-point	Angiv pris for et ECTS-point i DKK
Pris for et ECTS-point	1.320 DKK.	2.640 DKK.	

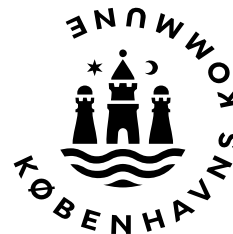
Hvis den angivne pris for et ECTS-point er under minimumsprisen, reguleres prisen af Ordregiver til minimumsprisen for et ECTS-point. Hvis den angivne pris for et ECTS-point er over maksimalprisen, reguleres prisen af Ordregiver til maksimumsprisen for et ECTS-point. Tilbudsgiver er i givet forpligtet til at vedstå den hermed tilbudte pris.

1.5 Pris for et ECTS-point for kursusforløb med synkron digital konfrontation

Angiv pris for et ECTS-point i et kursusforløb med synkron digital konfrontation.

Pris for et ECTS-point for kursusforløb med synkron digital konfrontation	Minimumspris for et ECTS-point	Maksimumspris for et ECTS-point	Angiv pris for et ECTS-point i DKK
Pris for et ECTS-point	1.320 DKK.	2.640 DKK.	

Hvis den angivne pris for et ECTS-point er under minimumsprisen, reguleres prisen af Ordregiver til minimumsprisen for et ECTS-point. Hvis den angivne pris for et ECTS-point er over maksimalprisen, reguleres prisen af Ordregiver til maksimumsprisen for et ECTS-point. Tilbudsgiver er i givet forpligtet til at vedstå den hermed tilbudte pris.



UDKAST UDKAST UDKAST UDKAST UDKAST UDKAST UDKAST UDKAST UDKAST UDKAST

Bilag D.1.2

Løsningsbeskrivelse for:

**Erhvervsrettede
opkvalificeringskurser indenfor det
digitale fagområde, der er omfattet
af studieordning**

**Delområde b) IT-infrastruktur, AI og
Big data**

1 Oplysninger om Tilbudsgiver og erklæring om, at der ikke er forbehold i løsningsbeskrivelsen

1.1 Oplysninger om Tilbudsgiver

Tilbudsgivers virksomhedsnavn (jf. CVR-registret)	
Tilbudsgiver CVR-nummer	
Adresse	
Postnr.	
By	
Tilbudsgivers hjemmeside	
Navn på kontaktperson	
Telefonnr. for kontaktperson	
E-mail for kontaktperson	
Tilbudsgivers forventede leveringsadresse(-r) ved tildeling af Kontrakt	
Angiv de dele af Kontrakten, som eventuelle underleverandører skal udføre	
Er Tilbudsgiver den befuldmægtigede virksomhed for et konsortium og ikke et erhvervsakademi? Hvis Ja, så udfyld også oplysninger mht. 1.2.	

1.2 Oplysning om betalingsmodtager for et konsortium, hvor den befuldmægtigede virksomhed (Tilbudsgiver i 1.1) ikke er et erhvervsakademi

Følgende oplysninger afgives af Tilbudsgiver, hvis Tilbudsgiver er den befuldmægtigede virksomhed for et konsortium og ikke er et erhvervsakademi. Det er alene et erhvervsakademi, der må modtage betaling jf. lovgivningen.

Navn på erhvervsakademi (jf. CVR-registret)	
Erhvervsakademiets CVR-nummer	
Adresse	
Postnr.	
By	
Erhvervsakademiets hjemmeside	

1.3 Erklæring om at Tilbudsgiver ikke har forbehold

Nærværende erklæring afgives på vegne af Tilbudsgivers virksomhed jf. 1.1.

Tilbudsgiver bekræfter hermed, på tro og love, at der ikke er forbehold i indeværende løsningsbeskrivelse og til øvrige materialer omfattet af udbuddet.

Har Tilbudsgiver forbehold	Svar (Sæt "X")
NEJ	
JA. Dvs. at tilbuddet er ukonditionelt og afvises af Ordregiver	

1.4 Timepris for et ECTS-point for kursusforløb med fysisk konfrontation

Angiv pris for et ECTS-point i et kursusforløb med fysisk konfrontation.

Pris for et ECTS-point for kursusforløb med fysisk konfrontation	Minimumspris for et ECTS-point	Maksimumspris for et ECTS-point	Angiv pris for et ECTS-point i DKK
Pris for et ECTS-point	1.320 DKK.	2.640 DKK.	

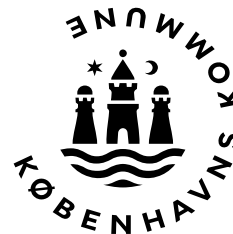
Hvis den angivne pris for et ECTS-point er under minimumsprisen, reguleres prisen af Ordregiver til minimumsprisen for et ECTS-point. Hvis den angivne pris for et ECTS-point er over maksimalprisen, reguleres prisen af Ordregiver til maksimumsprisen for et ECTS-point. Tilbudsgiver er i givet forpligtet til at vedstå den hermed tilbudte pris.

1.5 Pris for et ECTS-point for kursusforløb med synkron digital konfrontation

Angiv pris for et ECTS-point i et kursusforløb med synkron digital konfrontation.

Pris for et ECTS-point for kursusforløb med synkron digital konfrontation	Minimumspris for et ECTS-point	Maksimumspris for et ECTS-point	Angiv pris for et ECTS-point i DKK
Pris for et ECTS-point	1.320 DKK.	2.640 DKK.	

Hvis den angivne pris for et ECTS-point er under minimumsprisen, reguleres prisen af Ordregiver til minimumsprisen for et ECTS-point. Hvis den angivne pris for et ECTS-point er over maksimalprisen, reguleres prisen af Ordregiver til maksimumsprisen for et ECTS-point. Tilbudsgiver er i givet forpligtet til at vedstå den hermed tilbudte pris.



Bilag D.1.3

Løsningsbeskrivelse for:

**Erhvervsrettede
opkvalificeringskurser indenfor det
digitale fagområde, der er omfattet
af studieordning**

Delområde c) Allround Office

1 Oplysninger om Tilbudsgiver og erklæring om, at der ikke er forbehold i løsningsbeskrivelsen

1.1 Oplysninger om Tilbudsgiver

Tilbudsgivers virksomhedsnavn (jf. CVR-registret)	
Tilbudsgiver CVR-nummer	
Adresse	
Postnr.	
By	
Tilbudsgivers hjemmeside	
Navn på kontaktperson	
Telefonnr. for kontaktperson	
E-mail for kontaktperson	
Tilbudsgivers forventede leveringsadresse(-r) ved tildeling af Kontrakt	
Angiv de dele af Kontrakten, som eventuelle underleverandører skal udføre	
Er Tilbudsgiver den befuldmægtigede virksomhed for et konsortium og ikke et erhvervsakademi? Hvis Ja, så udfyld også oplysninger mht. 1.2.	

1.2 Oplysning om betalingsmodtager for et konsortium, hvor den befuldmægtigede virksomhed (Tilbudsgiver i 1.1) ikke er et erhvervsakademi

Følgende oplysninger afgives af Tilbudsgiver, hvis Tilbudsgiver er den befuldmægtigede virksomhed for et konsortium og ikke er et erhvervsakademi. Det er alene et erhvervsakademi, der må modtage betaling jf. lovgivningen.

Navn på erhvervsakademi (jf. CVR-registret)	
Erhvervsakademiets CVR-nummer	
Adresse	
Postnr.	
By	
Erhvervsakademiets hjemmeside	

1.3 Erklæring om at Tilbudsgiver ikke har forbehold

Nærværende erklæring afgives på vegne af Tilbudsgivers virksomhed jf. 1.1.

Tilbudsgiver bekræfter hermed, på tro og love, at der ikke er forbehold i indeværende løsningsbeskrivelse og til øvrige materialer omfattet af udbuddet.

Har Tilbudsgiver forbehold	Svar (Sæt "X")
NEJ	
JA. Dvs. at tilbuddet er ukonditionelt og afvises af Ordregiver	

1.4 Pris for et ECTS-point for kursusforløb med fysisk konfrontation

Angiv pris for et ECTS-point i et kursusforløb med fysisk konfrontation.

Pris for et ECTS-point for kursusforløb med fysisk konfrontation	Minimumspris for et ECTS-point	Maksimumspris for et ECTS-point	Angiv pris for et ECTS-point i DKK
Pris for et ECTS-point	1.320 DKK.	2.640 DKK.	

Hvis den angivne pris for et ECTS-point er under minimumsprisen, reguleres prisen af Ordregiver til minimumsprisen for et ECTS-point. Hvis den angivne pris for et ECTS-point er over maksimalprisen, reguleres prisen af Ordregiver til maksimumsprisen for et ECTS-point. Tilbudsgiver er i givet forpligtet til at vedstå den hermed tilbudte pris.

1.5 Pris for et ECTS-point for kursusforløb med synkron digital konfrontation

Angiv pris for et ECTS-point i et kursusforløb med synkron digital konfrontation.

Pris for et ECTS-point for kursusforløb med synkron digital konfrontation	Minimumspris for et ECTS-point	Maksimumspris for et ECTS-point	Angiv pris for et ECTS-point i DKK
Pris for et ECTS-point	1.320 DKK.	2.640 DKK.	

Hvis den angivne pris for et ECTS-point er under minimumsprisen, reguleres prisen af Ordregiver til minimumsprisen for et ECTS-point. Hvis den angivne pris for et ECTS-point er over maksimalprisen, reguleres prisen af Ordregiver til maksimumsprisen for et ECTS-point. Tilbudsgiver er i givet forpligtet til at vedstå den hermed tilbudte pris.