



Udkast udkast udkast udkast udkast udkast udkast udkast udkast udkast udkast udkast udkast

Aftalebilag 1.1

Kravsifikation

for

**tilbuddet HF enkeltfag med
mentorstøtte (HF Inklusion+)**

Indhold

1	Indledning	3
1.1	HF Inklusion+	3
1.2	Særlige krav ift. levering af mentorstøtte i HF Inklusion+	3
1.3	Opbygning af HF Inklusion+	3
1.4	Mål for den unge med HF Inklusion+	4
1.5	Varighed og timetal for et forløb	4
2	Type af forløb	4
3	Kapacitet i HF Inklusion+	5

1 Indledning

Med Aftalebilag 1.1 beskrives krav og forslag til brobygning til uddannelse via tilbuddet HF enkeltfag med mentorstøtte (HF Inklusion+) for unge jf. målgruppebeskrivelsen (Aftalebilag 2), der skal optages, inkluderes i og gennemfører en fuld HF med henblik på at påbegynde en erhvervskompetencegivende (mellemlang eller videregående) uddannelse. Forløbet benævnes HF Inklusion+.

1.1 HF Inklusion+

Det er alene de aktiviteter, der fremgår af løsningsbeskrivelsen, Aftalebilag 4., der skal indgå i et forløb.

Aktiviteter i et forløb skal anvendes fleksibelt og i forhold til den unges ønsker, forudsætninger og muligheder.

En eller flere aktiviteter jf. Aftalebilag 4 kan fremgå specifikt af en konkret Ordre og skal i givet fald så indgå i den unges forløb.

1.2 Særlige krav ift. levering af mentorstøtte i HF Inklusion+

Indsatsen skal gennemføres på en uddannelsesinstitution, der udbyder HF enkeltfag, og leveringsstedet skal være beliggende i Københavns Kommune (jf. også Aftalebilag 6).

Det betyder, at Tilbudsgiver enten selv, via konsortiepartnere og/eller via underleverandører gennemfører indsatsen på en af Undervisningsministeriet godkendt selvejende institution, der har kompetence til at udbyde HF enkeltfag, herunder hf-eksamen med overbygning, jf. LBK nr. 41 af 12/01/2024 - Bekendtgørelse af lov om de gymnasiale uddannelser¹, og det er på denne uddannelsesinstitution eller i tilknytning hertil, at leveringen af indsatsen i København skal finde sted, så de unge kan indgå i uddannelsesmiljøet for de unge på uddannelsesinstitutionen.

Tilbudsgiver, der måtte blive tildelt rammeaftale, skal dokumentere ovenstående før indgåelse af rammeaftale.

1.3 Opbygning af HF Inklusion+

HF Inklusion + foregår som et forløb på op til 3 år. Op til de 2 første år skal den unge støttes, og undervisningen i HF enkeltfag skal tilrettelægges med udgangspunkt i de unges behov m.v. jf. Aftalebilag 2. Leverandøren skal søge om specialpædagogisk støtte (SPS) til dette formål, hvis den unge er berettiget hertil.

Efter de to første år forventes det, at de unge kan tage HF enkeltfag på lige fod med øvrige deltagere på HF enkeltfag, evt. med SPS.

Mentorstøtten skal på den baggrund tilrettelægges, så mentorstøtten falder over tid efterhånden som den unge bliver i stand til selv indgå i undervisning på ordinære vilkår, ikke mindst på 4. semester. Hvis det ikke vurderes realistisk, skal Leverandøren omgående kontakte Ordregiver herom mhp. revurdering af den unges Min plan.

¹ [Bekendtgørelse af lov om de gymnasiale uddannelser \(retsinformation.dk\)](https://www.retsinformation.dk)

Et brobygningsforløb skal være individuelt tilpasset ift. den unge. Leverandøren skal derfor kunne justere brobygningsforløbet ud fra den unges behov jf. Ordregivers Ordre.

1.4 Mål for den unge med HF Inklusion+

Den unge skal:

- Bestå højere forberedelseseksamen (HF)
- Optages på videre uddannelse.

1.5 Varighed og timetal for et forløb

Udgiften til ordinær uddannelse afholdes af Staten, hvis den unge modtager SU.

Jobcenter København afholder udgiften til HF enkeltfag over betalingsloven for unge, der modtager ydelse fra jobcentret. Jobcentret kan ligeledes afholde udgiften ved evt. deltagergebyr for en ung, såfremt jobcentret har bevilget deltagergebyr.

Mentorstøtte skal kunne købes fra ½ til 5 timer om ugen (gennemsnit) i en periode på 2 - 26 uger ad gangen. Ordrens timetal er det gennemsnitlige antal konfrontationstimer for den unge om ugen. Mentorstøtte kan ydes såvel i forbindelse med selve undervisningen i HF enkeltfag som uden for undervisningen. Det samlede bestilte antal timer skal leveres inden for Ordrens periode.

Den typiske Ordre forventes at være:

- Semestrets længde med 3 timer om ugen i gennemsnit, i det der dog typisk forventes anvendt flere timer i starten og færre timer i slutningen af semestret med undtagelse af mentortimer ifm. eksaminer og forberedelse hertil i slutningen af semestret.

2 **Type af forløb**

Følgende kravspecifikation angiver såvel metoder, redskaber og aktiviteter, der skal indgå i HF Inklusion+, som metoder, redskaber og aktiviteter, der *kan* indgå.

Følgende metoder, redskaber og aktiviteter skal indgå i forløbet

- Forløbet skal være et forløb efter Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats kapitel 26 - Mentorstøtte og skal ydes i tilknytning til borgerens optag på, og fastholdelse i HF enkeltfag, hvor undervisningen i HF enkeltfag i de første 2 år er tilrettelagt ift. målgruppen jf. Aftalebilag 2. Mentorstøtten skal være udover evt. SPS støtte, som den unge måtte være berettiget til
- Forløbet skal ydes i 1-1 relation, i som uden for undervisningen.

Følgende metoder, redskaber og aktiviteter kan fx indgå i forløbet, i alfabetisk rækkefølge:

- Afklaring af den unges uddannelsesmæssige potentiale
- Besøg på uddannelsesinstitutioner
- Bidrag til afdækning af de unges ressourcer, herunder helbredsafklaring

- Bidrag til afdækning af kvalifikationer og eventuelle kompensationsmuligheder i forhold til den unges mål og delmål i Min plan
- Samarbejde med Børne- og Ungdomsforvaltningen, herunder Ungdommens Uddannelsescenter, UU-vejleder om den unge
- Samarbejde med den unges egen læge og regionale behandlingstilbud
- Samarbejde med Københavns Ungeindsats² (KUI), herunder evt. ungeguide
- Samarbejde med Socialforvaltningen, herunder handicapcenter, misbrugscenter / U-Turn
- Sikre at den unges evt. skånebehov tilgodeses
- Sikre den unges fremmøde - og fastholdelse - i uddannelse., herunder evt. som "transportmentor"
- Støtte den unge i afgivelse af ansøgninger, f.eks. i forhold til personlig assistance, hjælpemidler m.v. efter LAB og lov om compensation til handicappede i erhverv m.v.
- Støtte den unge i afgivelse af evt. ansøgninger ift. ydelser m.v. efter anden lovgivning
- Støtte den unge i at mestre personlige, psykiske, psykiatriske og/eller sociale problemstillinger
- Støtte den unge i at opsøge frivillige rådgivninger, deltage i frivillige foreningsaktiviteter m.v.
- Støtte den unge i at påbegynde videre uddannelse
- Støtte den unge i at søge/finde bolig
- Støtte den unge i at udarbejde strategier ift. at mestre hverdagen, herunder ift. f.eks. funktionsnedsættelse, studieliv, personlig fremtræden, impuls kontrol, konflikthåndtering, indgåelse i uddannelsesmiljø samt hverdags- og månedsøkonomi, herunder at lægge et budget og holde det
- Støtte den unge ift. valg af realistisk uddannelse, der kan sikre den unges selvforsørgelse på sigt jf. Arbejdsmarkedsbalancen³ og mere langsigtede prognoser for mangel på arbejdskraft, herunder den unges kendskab til adgangskrav, og støtte i forhold til ansøgninger i forbindelse med valg af uddannelse
- Understøtte den unge i at håndtere evt. barriere for uddannelse.

3 Kapacitet i HF Inklusion+

Der er med de i dag kendte budgetforudsætninger afsat midler til og med 2025 til køb af op til 120 pladser om året til målgruppen jf. Aftalebilag 2 i form af HF Inklusion+ eller sammenlignelige tilbud. Fra 2026 reduceres det forventede køb med ca. 50 pct., medmindre der bevilges yderligere midler til formålet.

Kapaciteten i HF Inklusion+ kan blive øget jf. optionen i Rammeaftalens pkt. [xx].

² [Københavns Ungeindsats - en enkel indgang for støtte til unge uden uddannelse eller job | Københavns Kommunes hjemmeside \(kk.dk\)](#)

³ [Arbejdsmarkedsbalancen](#)