



Udkast udkast udkast udkast udkast udkast udkast udkast udkast udkast

Aftalebilag 1

Overordnet kravspecifikation

for

Brobygning til uddannelse

Indhold

1	Overordnet kravspecifikation for brobygning til uddannelse via daghøjskole	3
1.1	Udbuddets genstand	3
1.2	Formålet med udbuddets genstand	3
1.3	Pejlemærker i visionen i forhold til brobygning til uddannelse via daghøjskole	3
1.4	Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets aktiveringsstrategi for uddannelseshjælpsmodtagere	4
1.5	Den forventede udvikling på arbejdsmarkedet på sigt	4
1.6	Organiseringen af indsatsen for udsatte unge i København, der er omfattet af indsats efter LAB	4
1.7	Om Rammeaftalen	5
1.8	Om de generelle krav	5
1.9	De generelle krav	5
1.9.1	Kendskab til målgruppe(-r) og lovgivning	6
1.9.2	Særligt om mentorstøtte jf. LAB	6
1.9.3	Krav om CV jf. LAB	7
1.9.4	Krav om årlig erfaringsopsamling	7
1.9.5	Intensitet i en Ordre	7

1 Overordnet kravspecifikation for brobygning til uddannelse

1.1 Udbuddets genstand

Formålet med indeværende del af kravspecifikationen er at beskrive de overordnede krav til beskæftigelsesindsats for de unge, der modtager tilbud efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats¹.

Aftalebilag 1 udgør sammen med et tilhørende Aftalebilag 1.1 kravspecifikationen for udbuddet.

1.2 Formålet med udbuddets genstand

Brobygning til uddannelse skal være med til at realisere Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets vision:

- "Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen skal med omsorg, inddragelse, tillid og høj faglighed skabe gode brugeroplevelser og hjælpe ledige københavnere i ordinære job og uddannelse for at sikre et værdigt forsørgelsesgrundlag, samt sikre integration af borgere med etnisk minoritetsbaggrund og andre minoriteter i det danske samfund og være en stærk samarbejdspartner for virksomhederne²".

Brobygning til uddannelse tager udgangspunkt i Bekendtgørelse af lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (herefter "LAB") nr. 701 af 22. maj 2022³ med senere ændringer samt tilhørende bekendtgørelser og vejledninger, der har til formål, at ledige borgere opnår selvforsørgelse ved at komme i arbejde eller uddannelse hurtigst muligt. I forhold til brobygning til uddannelse herunder bl.a. Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekrutterings "Guide til brobygningsforløb"⁴.

1.3 Pejlemærker i visionen i forhold til brobygning til uddannelse via daghøjskole

Brobygning til uddannelse understøtter følgende pejlemærker i visionen:

- Opkvalificering og uddannelse: BIF⁵ skal have fokus på opkvalificering og uddannelse som en vej til beskæftigelse. Ledige kan få de kompetencer, som er efterspurgt på arbejdsmarkedet, og dermed skabes et match mellem virksomhedernes behov og de ledige kompetencer
- Borgere i kanten af arbejdsmarkedet: BIF skal bruge den nuværende højkonjunktur til at hjælpe flere udsatte borgere til at være en del af arbejdsmarkedet. Når arbejdsgivere oplever mangel på arbejdskraft, kan det skabe et potentiale for andre og mere udsatte borgere kan komme ind på arbejdsmarkedet. Alternativt skal de pågældende borgere afklares til fleksjob eller førtidspension
- Fremtidens arbejdsmarked: BIF skal have blik for, hvilke kompetencer private og offentlige arbejdspladser efterspørger både nu og i den nære fremtid med henblik på at ledige borgere opkvalificeres med de efterspurgt kompetencer. Fx gør den stigende digitalisering i samfundet det

¹ [Bekendtgørelse af lov om en aktiv beskæftigelsesindsats \(retsinformation.dk\)](#)

² [Ny vision, pejlemærker og særlige fokusområder møde 4 | Københavns Kommunes hjemmeside \(kk.dk\)](#)

³ [Bekendtgørelse af lov om en aktiv beskæftigelsesindsats \(retsinformation.dk\)](#)

⁴ [Guide til brobygningsforløb \(star.dk\)](#)

⁵ BIF: Forkortelse for Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen, Københavns Kommune

stadig sværere at klare sig på arbejdsmarkedet uden digitale kompetencer. Også den grønne omstilling giver anledning til nye behov for kompetencer.

I forhold til pejlemærket om Fremtidens arbejdsmarked mht. grønne kompetencer kan der i øvrigt henvises til BIF's grønne strategi "Grønne jobs- grønne kompetencer" ift. at bidrage til at sikre arbejdskraft og kompetencer til den grønne omstilling⁶.

1.4 Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets aktiveringsstrategi for uddannelseshjælpsmodtagere

Mange af de unge, der modtager tilbud om brobygning til uddannelse, har et uddannelsespålæg, jf. også Aftalebilag 2.

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget har den 22. august 2022 vedtaget ny aktiveringsstrategi for uddannelseshjælpsmodtagere⁷. Aktiveringsstrategien er trådt i kraft den 1. januar 2023.

Aktiveringsstrategien⁸ skal sikre, at der gives det rette tilbud til de rette unge på det rette tidspunkt.

Aktiveringsstrategien har 4 satsninger:

- Unge skal hurtigt i uddannelse eller beskæftigelse
- Uafklarede unge skal så hurtigt, det er muligt, vælge uddannelse
- Unge skal ikke falde fra uddannelse
- Sociale- og personlige samt helbredsmaessige forhold må ikke være en barriere for uddannelse eller beskæftigelse.

Brobygning til uddannelse via daghøjskole er en del af realiseringen af de 4 satsninger.

1.5 Den forventede udvikling på arbejdsmarkedet på sigt

Brobygning til uddannelse skal have fokus på realistiske uddannelser og på sigt job. I tilrettelæggelse af motivering og opkvalificering til uddannelse og på sigt job er det i den sammenhæng vigtigt at medtænke forventningerne til udviklingen på arbejdsmarkedet på sigt, herunder ikke mindst behovet for at sikre kvalificeret arbejdskraft til såvel den grønne omstilling⁹ som til velfærdsområderne¹⁰, så de unge motiveres, opkvalificeres og forankres i uddannelser / job, der så vidt muligt sikrer varig tilknytning til arbejdsmarkedet.

1.6 Organiseringen af indsatsen for unge i København, der er omfattet af indsats efter LAB

Det er Jobcenter København, der varetager indsatsen for udsatte unge omfattet af LAB, i samarbejde med andre forvaltninger i Københavns Kommune, bl.a. via Københavns Ungeindsats (KUI)¹¹, og Region Hovedstaden.

⁶ [Arbejdskraft til grøn omstilling | Københavns Kommunes hjemmeside \(kk.dk\)](#)

⁷ [Ny aktiveringsstrategi for uddannelseshjælpsmodtagere fra 2023 | Københavns Kommunes hjemmeside \(kk.dk\)](#)

⁸ [699afbb9-9083-4127-af3a-8c52d7ddeaae-bilag-2.pdf \(kk.dk\)](#)

⁹ Fx [Beskæftigelseseffekter af investeringer i den grønne omstilling \(kort version\) \(danskindustri.dk\)](#)

¹⁰ [Økonomisk Analyse: Mekaniske fremskrivninger af udbud af og efterspørgsel efter velfærdsmedarbejdere \(fm.dk\)](#)

¹¹ [Københavns Ungeindsats - en enkel indgang for støtte til unge uden uddannelse eller job | Københavns Kommunes hjemmeside \(kk.dk\)](#)

For nogle unge omfattet af LAB, er der behov for en indsats, der rækker ud over den som leveres af Københavns Kommune og Region Hovedstaden.

I forhold til indsatsen for de unge samarbejder Jobcenter København med eksterne leverandører. Jobcenter København er i den sammenhæng Ordregiver.

Indeværende udbud omhandler en del af indsatsen for disse unge, via indgåelse af Rammeaftale om levering af beskæftigelsesindsats for de unge med et antal leverandører jf. udbudsbetingelserne.

1.7 Om Rammeaftalen

En Rammeaftale tildelt via indeværende udbud giver en ikke-eksklusiv ret til at levere ydelser i medfør af Rammeaftale.

Det betyder bl.a., at Ordregiver kan foretage anskaffelser af lignende ydelser omfattet af udbuddet hos tredjemand, fx via Enkeltkøb, mindre køb under udbudsgrænsen, forsøg og via nye udbud. Det er alene Ordregiver, der beslutter hvilket køb, der foretages. Alle enheder hos Ordregiver kan foretage køb af forløb på denne Rammeaftale.

1.8 Om de generelle krav

De generelle krav skal opfyldes sammen med de specifikke krav jf. Aftalebilag 1.1. De følgende krav er hermed gældende for alle indsatser for unge i tilbud via Rammeaftalen.

Kravene følger af bl.a. LAB:

- Kapitel 14 - Vejledning og opkvalificering
- Kapitel 26 - Mentorstøtte.

Kravspecifikationen for de forskellige typer af forløb i brobygning til uddannelse, jf. Aftalebilag 1.1, angiver hvilke typer af indsatser efter LAB, der udbydes.

1.9 De generelle krav

Alle aktiviteter i en indsats efter LAB, skal til enhver tid opfylde lovgivningens krav.

De generelle krav (skal) er:

- Et forløb skal altid understøtte den unges vej mod uddannelse
- Et forløb skal altid tilrettelægges således, at der tages udgangspunkt i den enkelte unges forudsætninger, behov og helbredstilstand
- Et forløb skal være et sammenhængende tilbud. Et forløb skal dermed have mindst én aktivitet efter LAB kap. 14 om ugen, og der må ikke være en uge uden aktivitet, medmindre den unge alene modtager mentorstøtte, i det den unge er vurderet midlertidig passiv jf. Bekendtgørelse af lov om aktiv socialpolitik (fremover "LAS") § 13
- Det er et krav, at en ung kan optages løbende på tilbud, her forstået som at der som minimum er optag mindst 1 gang om ungen på et forløb
- Når det er nødvendigt, skal et forløb tilrettelægges således, at den unge samtidigt kan deltage i anden aktivitet som f.eks. behandling, ordinær uddannelse, arbejde og/eller lignende. Den unges deltagelse

i sådanne nødvendige aktiviteter skal understøttes af forløbet. Ligeledes kan der i tilrettelæggelsen fx tages hensyn til at en ung deltager i frivillige sammenhænge

- Der kan alene foregå aktiviteter sammen med den unge i den unges hjem som led i én aktivitetstime, som Leverandøren modtager betaling for, hvis det sker som led i mentorstøtte
- En Leverandør kan bede en ung om at gennemføre aktiviteter i eget hjem, som i et forløb, men det er frivilligt for den unge, og Leverandøren modtager ikke betaling herfor. Dvs. den unges aktiviteter i denne sammenhæng kan ikke indgå som aktivitetstimer i den unges forløb
- Når en ung er omfattet af LAB kap. 19 - Ressourceforløb, skal forløbet kunne anvendes som ressourceforløb
- Når en ung er omfattet af LAB kap. 21 - Revalidering, skal forløbet kunne anvendes som forrevalideringsforløb
- En mentor hos en leverandør skal være certificeret jf. Aftalebilag 5
- Brug af måneds-/ugeskema for den unge. Den unge skal kende sine aktiviteter i den kommende periode. Den unge skal derfor have udleveret et måneds-/ugeskema for forløbet. Af skemaet skal ikke mindst individuelle timer fremgå klart. Et skema skal udleveres / modtages af borgeren senest 1 dag før nyt skema får virkning jf. Aftalebilag 5
- Leverandøren skal ved en ungs selvstændige aktivitet "ude af huset", fx hvis den unge er ude for at besøge en uddannelsesinstitution mhp. påbegyndelse af uddannelse, angive dette i den unges skema, og skal følge op på om aktiviteten er gennemført som planlagt, fx ved kontakt til virksomheden, jf. pkt. 5 i Aftalebilag 5
- Eventuel undervisning eller lignende, der foregår i hold, skal tilrettelægges således, at der er et rimeligt forhold mellem antallet af deltagere og antallet af undervisere, henset til undervisningens indhold og karakter samt deltagernes mulighed for at opnå den optimale udbytte heraf
- For brobygning til uddannelse skal alle forløb omfatte afklaring af evt. ret for den unge til ydelse efter lovgivning om handicapkompenserede ordninger¹² og muligheder for særlig specialpædagogisk støtte¹³ (SPS) ved start på uddannelse
- For brobygning til uddannelse er det tillige gældende, at alle forløb, der afsluttes til uddannelse, skal omfatte information til den unge om mulighederne for - og evt. rettighed til - at få bevilget mentorstøtte ved ansøgning herom til Ordregiver.

1.9.1 Kendskab til målgruppe(-r) og lovgivning

En Leverandør skal have kendskab til målgruppe(-r) omfattet af Rammeaftalen og relevant lovgivning, på beskæftigelsesområdet, og ift. tilgrænsende områder inden for undervisningslovgivningen, sociallovgivningen m.v.

1.9.2 Særligt om mentorstøtte jf. LAB

For at sikre, at formålet med mentorstøtte opfyldes, er det vigtigt, at der løbende er en så konkret kontakt, at der opbygges en støttende relation mellem mentor og den unge. Den direkte kontakt skal svare til de timer, som den unge er bevilget mentorstøtte.

Det er forudsat, at mentor løbende skal mødes med den unge, fx hos Leverandøren, på den unges uddannelsesinstitution, på den unges virksomhed, ude i byen eller hjemme hos den unge, hvis den unge er indforstået hermed. Bemærk at i de udbudte ydelser, LAB kap. 14, § 91 og LAB kap. 26, er det kun ved

¹² [Handicapkompenserende ordninger \(star.dk\)](#)

¹³ [Love og bekendtgørelser - SPS \(spsu.dk\)](#)

brug af LAB kap. 26 - Mentorstøtte, at kontakten med den unge kan foregå fysisk "1-1" med den unge i den unges eget hjem. Forløb efter LAB kap. 14, § 91 kan ikke foregå i den unges eget hjem.

Det aftales med den unge, hvor kontakten mht. mentorstøtte finder sted. Kontakten kan også, hvis helt særlige omstændigheder taler herfor, ske på anden vis, fx via telefon eller digitalt. Det bemærkes, at anden form for kontakt end fysisk kontakt er undtagelsen og kun må finde sted i enkeltstående tilfælde. Et eksempel kan være, at den unge er blevet indlagt eller er blevet indsats i fængsel.

1.9.3 Krav om CV jf. LAB

Alle borgere skal jf. LAB have et CV på Jobnet.

Leverandøren skal løbende bistå en ung i forløb med at udarbejde eller opdatere sit CV på Jobnet, fx mht. hvilke kompetencer en ung har opnået via fx en virksomhedsplacering og styrker / potentialer / interesser, der er afdækket sammen med den unge som led i den unges forløb.

1.9.4 Krav om årlig erfaringsopsamling

En Leverandør skal løbende indsamle erfaringer og viden om, hvilke indsatser/metoder/redskaber/aktiviteter, der er virksomme, hhv. ikke har været virksomme i forhold til at bringe målgruppe i uddannelse, arbejde, herunder fleksjob, eller subsidiært overgået til førtidspension.

Som led heri skal Leverandøren årligt afgive en erfaringsopsamling, der beskriver Leverandørens arbejde, herunder hvad Leverandøren har af forslag til ændringer i forløb. Leverandøren modtager årligt koncept for erfaringsopsamling, herunder tema / temaer for erfaringsopsamlingen.

Erfaringsopsamling skal afgives den 30. september hvert år for forrige år af Rammeaftalen, dog ikke første år af Rammeaftalen. Selv om Rammeaftalen er udløbet, skal Leverandøren afgive erfaringsopsamling for det sidste år omfattet af Rammeaftalen.

Erfaringsopsamlingen skal afgives i et format, der kan forelægges Beskæftigelses- og Integrationsudvalget til orientering¹⁴. Dvs. at erfaringsopsamlingen offentliggøres.

1.9.5 Intensitet i en Ordre

De unge har ofte forskellige udfordringer og vil derfor kunne deltage i aktiviteter i forskelligt omfang i et forløb. Det er Leverandøren, der tilrettelægger den unges forløb for og med den unge, jf. Ordren. Timetal kan hermed variere ugentligt, så længe det samlede timetal leveres inden for Ordrens periode og betingelserne jf. pkt. 1.9 er overholdt.

¹⁴ [Erfaringsopsamlinger | Fagligt indkøb i BIF \(kk.dk\)](#)