



Udkast udkast udkast udkast udkast udkast udkast udkast udkast

Aftalebilag 1.1

Kravsifikation

for

Brobygning til uddannelse via daghøjskole

Indhold

1	Indledning	3
1.1	Forløb for de unge på brobygning til uddannelse via daghøjskole	3
1.2	Særlige krav ift. leveringen af forløb	3
1.3	Brobygningsforløb	4
1.4	Mentorforløb	4
1.5	Mål for den unge med et forløb	4
1.6	Varighed og timetal for et forløb	4
2	Typer af forløb	4
2.1	Normalforløb	5
2.1.1	Varighed og timetal	5
2.2	Mediumforløb	5
2.2.1	Varighed og timetal	6
2.3	Lavintensivt forløb	6
2.3.1	Varighed og timetal	6
2.4	Mentorstøtte	7
2.4.1	Varighed og timetal	8

1 Indledning

Med Aftalebilag 1.1 beskrives krav og forslag til brobygning til uddannelse via daghøjskole for unge jf. målgruppebeskrivelsen (Aftalebilag 2), der skal afklares, motiveres og opkvalificeres til at påbegynde i en for den unge realistiske studiekompetencegivende / erhvervskompetencegivende uddannelse som fx FGU eller EUD.

1.1 Forløb for de unge på brobygning til uddannelse via daghøjskole

Det er alene aktiviteter, der fremgår af løsningsbeskrivelsen, Aftalebilag 4, der skal indgå i et forløb.

Aktiviteter i et forløb skal anvendes fleksibelt og i forhold til den unges ønsker, forudsætninger og muligheder. Det er således kun de enkelte relevante aktiviteter, der skal anvendes ud fra en konkret vurdering af den unge.

En eller flere aktiviteter i Aftalebilag 4 kan fremgå af en konkret Ordre, og skal i givet fald indgå i den unges forløb.

1.2 Særlige krav ift. leveringen af forløb

Indsatsen skal gennemføres på en daghøjskole jf. Folkeoplysningsloven og leveringsstedet skal være beliggende i Københavns Kommune eller Frederiksberg Kommune (jf. også Aftalebilag 6). Baggrunden for anvendelse af daghøjskole er ønsket om at brobygning foregår på en uddannelsesinstitution, som samtidigt har en faglig tradition for rummelighed, der udspringer af Folkeoplysningslovgivningens opgave og formål:

- "Daghøjskolens formål er at tilbyde undervisning for voksne med et folkeoplysende sigte, der bl.a. kan fremme demokratiforståelse og aktivt medborgerskab, eller et beskæftigelsesfremmende sigte" (LBK nr. 1115 af 31. august 2018, afsnit II a - Daghøjskoler, kapitel 12 a, § 45 a nr. 2)¹).

Det betyder, at Tilbudsgiver enten selv, via konsortiepartnere og/eller via underleverandører, gennemfører indsatsen på en kommunalt godkendt selvejende institution jf. LBK 1115 af 31. august 2018, afsnit II a - Daghøjskoler, og det er på denne daghøjskole eller i tilknytning hertil, at leveringen af indsatsen skal finde sted, så de unge kan indgå i uddannelsesmiljøet på daghøjskolen.

Herudover skal Tilbudsgiver enten selv, via konsortiepartnere og/eller via underleverandører, have autorisation til og være i stand til at levere særligt tilrettelagt uddannelse jf. LAB kap. 14, § 91 i form af:

- Forberedende voksenuddannelse (FVU) i dansk
- Forberedende voksenuddannelse (FVU) i matematik
- Almen voksenuddannelse (AVU) i dansk
- Almen voksenuddannelse (AVU) i matematik

som led i den almene opkvalificering af den unge.

Tilbudsgiver, der måtte blive tildelt rammeaftale, skal dokumentere ovenstående, før indgåelse af rammeaftalen.

¹ [Folkeoplysningsloven \(retsinformation.dk\)](https://retsinformation.dk)

1.3 Brobygningsforløb

Et brobygningsforløb på daghøjskole omfatter aktiviteter efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (LAB) kapitel 14, § 91, særligt tilrettelagte uddannelsesforløb. Der kan herudover indgå virksomhedspraktik jf. LAB kap. 11 – Virksomhedspraktik og der kan tilknyttes mentorstøtte jf. LAB kap. 26 – Mentorstøtte som led i overgangen til brobygningsforløb på daghøjskole, til fastholdelse i forløb på daghøjskole og i overgangen til erhvervskompetencegivende / studiekompetencegivende uddannelse jf. også den unges mål jf. pkt. 1.4.

Et brobygningsforløb skal være individuelt tilpasset ift. den unge. og undervisningen i dansk og/eller matematik skal ske i små grupper, som er tilrettelagt med udgangspunkt i den unges niveau. Leverandøren skal derfor kunne justere brobygningsforløbet ud fra den unges behov, fx ift. behovet for undervisning i dansk og/eller matematik jf. Ordregivers Ordre.

Undervisningen i dansk og/eller matematik skal udgøre mindst 50 pct. af Ordrens timetal.

1.4 Mentorforløb

Et mentorforløb omfatter aktiviteter jf. LAB kap. 26. Mentorstøtte skal leveres 1-1.

1.5 Mål for den unge med et forløb

Den unge skal:

- Blive afklaret ift. efterfølgende valg af videre uddannelse erhvervskompetencegivende / studiekompetencegivende uddannelse (FGU, EUD etc.)
- Blive opkvalificeret ift. evt. krav til optag på erhvervskompetencegivende / studiekompetencegivende uddannelse, fx ved at opnå FVU niveau 4 i dansk og niveau 2 i matematik, AVU-niveau G i dansk og i matematik eller bestå EUD-optagelsesprøven
- Vejledes og motiveres ift. realistiske uddannelsesmuligheder med gode beskæftigelsesmuligheder
- Blive optaget på erhvervskompetencegivende / studiekompetencegivende uddannelse, subsidiært påbegynde brobygning til uddannelse på EUD
- For mentorstøtte påbegynde og blive fastholdt i uddannelse.

1.6 Varighed og timetal for et forløb

For alle forløb er det gældende, at de skal kunne bestilles for 2 – 52 uger ad gangen og for ½ - 37 timer om ugen, medmindre andet fremgår under beskrivelsen af forløbets varighed og timetal som krav.

Det bestilte antal timer er et gennemsnit for forløbsperioden, og kan tilrettelægges inden for Ordrens periode, ud fra Leverandørens vurdering af den unges progression mod uddannelse, arbejde m.v.

De forventede varigheder og mindste / maksimum timetal for forløbene ved Rammeaftalens ikrafttrædelse, fremgår af beskrivelserne under hver type af forløb.

2 **Typer af forløb**

Følgende kravspecifikationer angiver såvel metoder, redskaber og aktiviteter, der skal indgå i brobygning til uddannelse, som metoder, redskaber og aktiviteter, der *kan* indgå.

Brobygning til uddannelse omfatter følgende typer af forløb.

2.1 Normalforløb

Følgende metoder, redskaber og aktiviteter skal indgå i forløbet

- Undervisning i dansk og/eller matematik jf. pkt. 1.2
- Bistand til den unge ift. at ansøge om optag på erhvervskompetencegivende uddannelse / studiekompetencegivende uddannelse

Følgende metoder, redskaber og aktiviteter *kan* fx indgå i forløbet:

- Afklaring af den unges uddannelsesmæssige potentiale
- Almen voksenuddannelse i andre fag end dansk og matematik
- Besøg på uddannelsesinstitutioner og/eller virksomheder
- Information om brancher, der har gode beskæftigelsesmuligheder, herunder lønforholdene
- IT-kendskab
- Motivering for valg af en realistisk erhvervskompetencegivende uddannelse, der har gode beskæftigelsesmuligheder
- Støtte den unge i at udarbejde strategier til at mestre hverdagen, herunder ift. fx studieliv, personlig fremtræden, konflikthåndtering samt hverdags- og månedsøkonomi, herunder at lægge et budget
- Støtte den unge til at deltage i daghøjskolens sociale aktiviteter mhp. forankring i uddannelsesmiljøet
- Særligt tilrettelagt FVU digital
- Særligt tilrettelagt FVU engelsk
- Uddannelsesvejledning
- Udvikle den unges personlige og studiemæssige kompetencer
- Virksomhedspraktik jf. LAB kap. 11 - Virksomhedspraktik mhp. afklaring og motivering for valg af uddannelse.

2.1.1 Varighed og timetal

Den typiske Ordre er på 26 uger med 23 timer om ugen i gennemsnit

Leverandøren skal indenfor et fleksibelt tidsrum på 20 - 26 timer om ugen tilrettelægge forløbet for borgeren. Dvs. ved en Ordre på 26 uger skal borgeren i forløbet have leveret mindst 520 timer og maksimalt 676 timer i Ordrens periode.

2.2 Mediumforløb

Følgende metoder, redskaber og aktiviteter skal indgå i forløbet

- Undervisning i dansk og/eller matematik jf. pkt. 1.2
- Bistand til den unge ift. at ansøge om optag på erhvervskompetencegivende uddannelse / studiekompetencegivende uddannelse

Følgende metoder, redskaber og aktiviteter *kan* fx indgå i forløbet, i alfabetisk rækkefølge:

- Afklaring af den unges uddannelsesmæssige potentiale
- Besøg på uddannelsesinstitutioner og/eller virksomheder
- Information om brancher, der har gode beskæftigelsesmuligheder, herunder lønforholdene

- IT-kendskab
- Motivering for valg af en realistisk erhvervskompetencegivende uddannelse, der har gode beskæftigelsesmuligheder
- Støtte den unge i at udarbejde strategier til at mestre hverdagen, herunder ift. fx studieliv, personlig fremtræden, konflikthåndtering samt hverdags- og månedsøkonomi, herunder at lægge et budget
- Støtte den unge til at deltage i daghøjskolens sociale aktiviteter mhp. forankring i uddannelsesmiljøet
- Uddannelsesvejledning
- Udvikle den unges personlige og studiemæssige kompetencer.

2.2.1 Varighed og timetal

Den typiske Ordre er på 26 uger med 16 timer om ugen i gennemsnit.

Leverandøren skal indenfor et fleksibelt tidsrum på 13 – 19 timer om ugen tilrettelægge forløbet for borgeren. Dvs. ved en Ordre på 26 uger skal borgeren i forløbet have leveret mindst 338 timer og maksimalt 494 timer i Ordrens periode.

2.3 Lavintensivt forløb

Følgende metoder, redskaber og aktiviteter skal indgå i forløbet

- Undervisning i dansk og/eller matematik jf. pkt. 1.2
- Bistand til den unge ift. at ansøge om optag på erhvervskompetencegivende uddannelse / studiekompetencegivende uddannelse

Følgende metoder, redskaber og aktiviteter *kan* fx indgå i forløbet, i alfabetisk:

- Afklaring af den unges uddannelsesmæssige potentiale
- Besøg på uddannelsesinstitutioner og/eller virksomheder
- Information om brancher, der har gode beskæftigelsesmuligheder, herunder lønforholdene
- IT-kendskab
- Motivering for valg af en realistisk erhvervskompetencegivende uddannelse, der har gode beskæftigelsesmuligheder
- Støtte den unge i at udarbejde strategier til at mestre hverdagen, herunder ift. fx studieliv, personlig fremtræden, konflikthåndtering samt hverdags- og månedsøkonomi, herunder at lægge et budget
- Støtte den unge til at deltage i daghøjskolens sociale aktiviteter mhp. forankring i uddannelsesmiljøet
- Uddannelsesvejledning
- Udvikle den unges personlige og studiemæssige kompetencer.

2.3.1 Varighed og timetal

Den typiske Ordre er på 26 uger med 10 timer om ugen i gennemsnit.

Leverandøren skal indenfor et fleksibelt tidsrum på 8 – 12 timer om ugen tilrettelægge forløbet for borgeren. Dvs. ved en Ordre på 26 uger skal borgeren i forløbet have leveret mindst 208 timer og maksimalt 312 timer i Ordrens periode.

2.4 Mentorstøtte

Følgende metoder, redskaber og aktiviteter skal indgå i forløbet

- Forløbet skal være et forløb efter LAB kap. 26 – Mentorstøtte.
- Forløbet skal ydes i 1 til 1 relation.

Følgende metoder, redskaber og aktiviteter *kan* fx indgå i forløbet, i alfabetisk rækkefølge:

- Afklaring af den unges uddannelsesmæssige potentiale
- Besøg på uddannelsesinstitutioner
- Besøg på virksomheder
- Bidrag til afdækning af de unges ressourcer, herunder helbredsafklaring
- Bidrag til afdækning af kvalifikationer og eventuelle kompensationsmuligheder i forhold til den unges mål og delmål i Min plan
- Samarbejde med Børne- og Ungdomsforvaltningen, herunder Ungdommens Uddannelsescenter, STU-/EGU-/UU-vejleder om den unge
- Samarbejde med den unges egen læge og regionale behandlingstilbud
- Samarbejde med Københavns Ungeindsats² (KUI), herunder evt. ungeguide
- Samarbejde med Socialforvaltningen, herunder handicapcenter, misbrugscenter / U-Turn
- Sikre at den unges evt. skånebehov tilgodeses
- Sikre den unges fremmøde - og fastholdelse - i tilbud, virksomhedsplacering, uddannelsesinstitution etc., herunder som "transportmentor"
- Støtte den unge i afgivelse af ansøgninger, f.eks. i forhold til personlig assistance, hjælpemidler m.v. efter LAB og lov om compensation til handicappede i erhverv m.v.
- Støtte den unge i afgivelse af evt. ansøgninger ift. ydelser m.v. efter anden lovgivning
- Støtte den unge i at finde job, herunder lønnede timer, småjob eller fleksjob
- Støtte den unge i at meste personlige, psykiske, psykiatriske og/eller sociale problemstillinger
- Støtte den unge i at opsøge frivillige rådgivninger, deltage i frivillige foreningsaktiviteter m.v.
- Støtte den unge i at påbegynde uddannelse eller arbejde
- Støtte den unge i at søge/finde bolig
- Støtte den unge i at udarbejde strategier ift. at mestre hverdagen, herunder ift. f.eks. funktionsnedsættelse, studieliv, arbejdsliv, personlig fremtræden, impuls kontrol, konflikthåndtering, indgåelse i uddannelsesmiljø / arbejdsfællesskaber samt hverdags- og månedsøkonomi, herunder at lægge et budget og holde det
- Støtte den unge ift. valg af realistisk uddannelse, der kan sikre den unges selvforsørgelse på sigt jf. Arbejdsmarkedsbalancen³ og mere langsigtede prognoser for mangel på arbejdskraft, herunder de unges kendskab til adgangskrav, bl.a. ved overgang fra grundforløb til hovedforløb på erhvervsuddannelse, mulighederne for at få en uddannelsesaftale / adgang til skolepraktik under hovedforløbet og støtte i forhold til ansøgninger i forbindelse med valg af uddannelse
- Støtte den unge til at finde - og blive i - virksomhedsplacering med henblik på afklaring af og motivering for valg af uddannelse, herunder forebyggelse af praksischock, og muligheden for at virksomheden vil indgå uddannelsesaftale med den unge eller ansætte den unge i understøttet job, herunder lønnede timer, småjob, eller flexjob

² [Københavns Ungeindsats - en enkel indgang for støtte til unge uden uddannelse eller job | Københavns Kommunes hjemmeside \(kk.dk\)](#)

³ [Arbejdsmarkedsbalancen](#)

- Understøtte den unge i at håndtere evt. barriere for uddannelse og arbejde.

2.4.1 Varighed og timetal

Den typiske Ordre er på 26 uger med 1 time om ugen i gennemsnit.