



Udkast udkast udkast udkast udkast udkast udkast udkast udkast udkast

Aftalebilag 1.1 – 1.10

Kravspekifikation for Brobygning til uddannelse - Mentorstøtte på uddannelsesinstitu- tion

Indhold

1	Indledning	3
1.1	Om aftalen	3
1.2	Succeskriterier for mentorstøtte	3
1.3	Særlige krav ift. levering af mentorstøtte	3
1.4	Varighed og timetal for et forløb	4
2	Krav til indsatsen	4
	Ordregiver stiller via kravspecifikationen som minimumskrav, at en række aktiviteter skal indgå i indsatsen. Følgende skal indgå i mentorstøtte på uddannelsesinstitution.	4
3	Krav om årlig erfaringsopsamling	6

1 Indledning

Formålet med kravspecifikationen er at beskrive Københavns Kommune, Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningens (herefter "Ordregivers") generelle og specifikke krav til brobygning til uddannelse gennem mentorstøtte på en uddannelsesinstitution. Målgruppen for indsatsen er unge med behov for støtte til at starte på og gennemføre en uddannelse. Målgruppen er uddybet i bilag 2. Ved afgivelse af tilbud, accepterer Tilbudsgiver (herefter "Tilbudsgiver eller "Leverandør") at opfylde krav og betingelser beskrevet i kravspecifikationen, aftalebilag 1.x.

Indsatsen skal være med til at realisere Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets vision, der blev vedtaget i 2022, og danner rammen for beskæftigelsesindsatsen i København:

Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen skal med omsorg, inddragelse, tillid og høj faglighed skabe gode brugeroplevelser og hjælpe ledige københavnere i ordinære job og uddannelse for at sikre et værdigt forsørgelsesgrundlag, samt sikre integrationen af borgere med etnisk minoritetsbaggrund og andre minoriteter i det danske samfund og være en stærk samarbejdspartner for virksomhederne.

1.1 Om aftalen

Ordregiver kan købe mentorydelse i det omfang, der er behov for det. Da behovet kan svinge over tid, har ordregiver ikke mulighed for at garantere en minimumsomsætning.

1.2 Succeskriterier for mentorstøtte

Der er følgende succeskriterier for mentorstøtten:

- At de unge gennemfører uddannelsen (Andelen af unge der gennemfører uddannelse øges over tid)
- At de unge får en god overgang til anden (uddannelses-)plan, hvis de skifter uddannelse
- At de unge er tilfredse med deres forløb (brugerevaluering)
- At samarbejde mellem parterne sikrer fremdrift og sammenhæng i den enkelte unges sag (parternes oplevelse af samarbejdet ift. de unge).

1.3 Særlige krav ift. levering af mentorstøtte

Tilbudsgiver skal enten selv eller via konsortiepartnere gennemføre indsatsen på en selvejende institution godkendt af Børne- og Undervisningsministeriet. Institutionen skal have kompetence jf.:

- Bekendtgørelse af lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse og som udbyder uddannelse jf. bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser § 18, stk. 1 (erhvervsuddannelsesinstitutioner)

eller

- Bekendtgørelse af lov om institutioner for almengymnasiale uddannelse og almen voksenuddannelse m.v., og som udbyder almen voksenuddannelse (avu) jf. bekendtgørelse om almen voksenuddannelse (voksenuddannelsescenter).

Leveringen af mentorstøtten skal understøtte, at den unge indgår i uddannelsesmiljøet på uddannelsesinstitutionen. Derfor skal mentorstøtten som udgangspunkt finde sted på eller i nærheden af den unges uddannelsesinstitution. Afhængig af, hvor den unges uddannelsesinstitution er placeret, skal

leveringsstedet/leveringssteder derfor være i København, Frederiksberg, Albertslund, Ballerup, Brøndby, Dragør, Egedal, Furesø, Gentofte, Gladsaxe, Glostrup, Herlev, Hvidovre, Høje-Taastrup, Ishøj, Rudersdal, Rødovre, Tårnby, Vallensbæk kommuner jf. også Aftalebilag 6.

Leverandøren skal dokumentere ovenstående før indgåelse af aftale.

1.4 Varighed og timetal for et forløb

Mentorstøtte skal kunne købes fra ½ til 2 timer om ugen (gennemsnit) i en periode på 2 - 13 uger ad gangen. Ordrens timetal er det gennemsnitlige ugentlige antal timer i 1:1 relation mellem mentor og den unge. Mentorstøtte kan ydes såvel i forbindelse med selve undervisningen af den unge, som uden for undervisningen.

Den typiske Ordre forventes at være:

- 1 time om ugen, typisk i op til 13 uger.

Det er Leverandøren, der ud fra Orden og den unges behov mv. tilrettelægger den unges forløb for og med den unge. Der kan f.eks. være behov for mere mentorstøtte til at komme op om morgenen i starten af et forløb, og for mere mentorstøtte ifm. forberedelse til og fremmøde til eksamen i slutningen af et forløb. Timetal kan på den baggrund variere ugentligt, så længe det samlede timetal leveres inden for Ordrens periode.

2 **Krav til indsatsen**

Forløbet må alene bestå af aktiviteter, Leverandøren har beskrevet i løsningsbeskrivelsen, Aftalebilag 4.

Ordregivers ønsker til konkrete aktiviteter jf. Aftalebilag 4 kan fremgå specifikt af en konkret Ordre og skal så fald indgå i den unges forløb.

Ordregiver stiller via kravspecifikationen som minimumskrav, at en række aktiviteter skal indgå i indsatsen. Følgende skal indgå i mentorstøtte på uddannelsesinstitution.

- Forløbet skal opfylde kravene efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (LAB) kapitel 26 – Mentorstøtte
- Et forløb skal altid tilrettelægges individuelt og fleksibelt således, at der tages udgangspunkt i den enkelte unges forudsætninger, behov og helbredstilstand. Når det er nødvendigt, skal et forløb tilrettelægges således, at den unge samtidigt kan deltage i anden aktivitet som f.eks. behandling, uddannelse, arbejde og/eller lignende. Den unges deltagelse i sådanne nødvendige aktiviteter skal understøttes af forløbet. Ligeledes kan der i tilrettelæggelsen fx tages hensyn til at en ung deltager i frivillige aktiviteter
- Forløbet skal ydes i 1-1 relation i som uden for undervisningen. Det er vigtigt, at der løbende er en så konkret kontakt, at der opbygges en støttende relation mellem mentor og den unge. Den direkte kontakt skal svare til de timer, som den unge er bevilget mentorstøtte. Det er forudsat, at mentor løbende skal mødes med den unge på uddannelsesinstitutionen, hos den unges arbejdsgiver, ude i byen eller hjemme hos den unge, hvis den unge er indforstået hermed. Det aftales med den unge, hvor kontakten mht. mentorstøtte finder sted. Kontakten kan også, hvis helt særlige omstændigheder taler herfor,

ske på anden vis, fx via telefon eller digitalt fx hvis den unge er indlagt eller er indsat i fængsel. Se også Aftalebilag 5.

- Forløbet skal ydes i tilknytning til den unges optag på, og gennemførelse i uddannelse på uddannelsesinstitutionen. Hvis den unge er frafaldstruet skal mentorstøtten forebygge dette og understøtte, at den unge gennemfører uddannelsen. Mentorstøtten kan ud fra en konkret individuel vurdering.
- Forløbet skal sikre at den unge får den nødvendige støtte til at gennemføre uddannelsen. Et forløb skal derfor omfatte afklaring af den unges eventuelle ret til ydelse efter lovgivning om handicapkom-penserende ordninger¹ og muligheder for særlig specialpædagogisk støtte² (SPS) ved start på uddan-nelse, hvis det ikke allerede er sket. Mentoren skal hermed sikre at dette sker.
- En mentor hos en leverandør skal være certificeret jf. Aftalebilag 5 og have kendskab til målgruppe(-r) omfattet af aftalen og relevant lovgivning på beskæftigelsesområdet og ift. tilgræn-sende områder inden for undervisningslovgivningen, sociallovgivningen m.v.
- Den unge skal kende sine aktiviteter i den kommende periode. Den unge skal derfor have udleveret et måneds-/ugeskema for forløbet. Af skemaet skal ikke mindst individuelle timer fremgå klart. Et skema skal udleveres / modtages af borgeren senest 1 dag før nyt skema får virkning jf. Aftalebilag 5

Følgende metoder, redskaber og aktiviteter kan fx indgå i forløbet, i alfabetisk rækkefølge:

- Afklaring af den unges situation
- Bidrag til afdækning af de unges ressourcer, herunder helbredsafklaring
- Bidrag til afdækning af kvalifikationer og eventuelle kompensationsmuligheder i forhold til den unges mål og delmål i Min plan
- Samarbejde med den unges egen læge og regionale behandlingstilbud
- Samarbejde med Københavns Ungeindsats³ (KUI), herunder evt. ungeguide
- Samarbejde med Socialforvaltningen, herunder ift. evt. handicap, misbrug etc.
- Sikre at den unges evt. skånebehov tilgodeses
- Sikre den unges fremmøde - og fastholdelse - i uddannelse, herunder evt. som "transportmentor"
- Støtte den unge i afgivelse af ansøgninger, f.eks. i forhold til personlig assistance, hjælpemidler m.v. efter LAB og lov om compensation til handicappede i erhverv m.v.
- Støtte den unge i afgivelse af evt. ansøgninger ift. ydelser m.v. efter anden lovgivning
- Støtte den unge i at mestre personlige, psykiske, psykiatriske og/eller sociale problemstillinger
- Støtte den unge i at opsøge frivillige rådgivninger, deltage i frivillige foreningsaktiviteter m.v.
- Støtte den unge i at søge/finde bolig
- Støtte den unge i at udarbejde strategier ift. at mestre hverdagen, herunder ift. f.eks. funktionsned-sættelse, studieliv, personlig fremtræden, impuls kontrol, konflikthåndtering, indgåelse i uddannel-sesmiljø samt hverdags- og månedsøkonomi, herunder at lægge et budget og holde det
- Understøtte den unge i at blive forankret i uddannelsesinstitutionens studiemiljø

¹ [Handicapkomponserende ordninger \(star.dk\)](http://star.dk)

² [Love og bekendtgørelser - SPS \(spsu.dk\)](http://spsu.dk)

³ [Københavns Ungeindsats - en enkel indgang for støtte til unge uden uddannelse eller job | Københavns Kommunes hjemmeside \(kk.dk\)](http://kk.dk)

- Understøtte den unge i at håndtere evt. barriere for uddannelse.

3 Krav om årlig erfaringsopsamling

En Leverandør skal løbende indsamle erfaringer og viden om, hvilke indsatser/metoder/ redskaber/aktiviteter, der er virksomme, hhv. ikke har været virksomme i forhold til at fastholde målgruppe i uddannelse m.v.

Som led heri skal Leverandøren årligt afgive en erfaringsopsamling, der beskriver Leverandørens arbejde, herunder hvad Leverandøren har af forslag til ændringer i forløb. Leverandøren modtager årligt koncept for erfaringsopsamling, herunder tema / temaer for erfaringsopsamlingen.

Erfaringsopsamling skal afgives den 30. september hvert år for forrige år af aftalen, dog ikke første år af aftalen. Selv om aftalen er udløbet, skal Leverandøren afgive erfaringsopsamling for det sidste år omfattet af aftalen.

Erfaringsopsamlingen skal afgives i et format, der kan forelægges Beskæftigelses- og Integrationsudvalget til orientering⁴. Dvs. at erfaringsopsamlingen offentliggøres.

⁴ [Erfaringsopsamlinger | Fagligt indkøb i BIF \(kk.dk\)](#)