Bilag 2
Kvalitetsbeskrivelse

UDKAST

Kvalitetsspørgsmål til uddannelsesstederne

Bilaget indeholder uddannelsesstedets beskrivelse af, hvordan tilbuddet konkret lever op til kvalitetskriterierne i kvalitetsaftalen og bidrager til de unges udvikling, trivsel og overgang til beskæftigelse, videre uddannelse eller anden relevant aktivitet efter endt STU.

Beskrivelsen fastlægger det STU-tilbud, som uddannelsesstedet forpligter sig til at levere, og danner samtidig grundlag for kommunens løbende opfølgning på kvaliteten. Bilaget skal derfor være retvisende og ajourført. Væsentlige ændringer i tilbuddet skal aftales med kommunen og medfører, at bilaget revideres. Af beskrivelserne skal det fremgå, hvilke målsætninger og succeskriterier uddannelsesstedet arbejder efter for de enkelte kvalitetskriterier, samt hvordan uddannelsesstedet konkret arbejder med at indfri disse.

Af beskrivelserne skal det fremgå, hvilke målsætninger og succeskriterier uddannelsesstedet arbejder efter for de enkelte kvalitetskriterier, samt hvordan uddannelsesstedet konkret arbejder med at indfri disse.

Skolens beskrivelser i afsnit 2 offentliggøres på Københavns Kommunes hjemmeside og vil kunne læses af unge, forældre og andre interesserede.

UDKAST

Afsnit 1

Oplysninger om uddannelsesstedet

Angiv virksomhedsoplysninger.

Virksomhedsnavn: CVR: Adresse: Telefonnummer: E-mail:

Samarbejde med kommunen

Hvordan er samarbejdet med kommunen organisatorisk forankret?

Angiv kontaktoplysninger på kontaktpersoner for henholdsvis individ- og driftsniveau, aftaleniveau og ledelsesniveau, jf. kvalitetsaftalen og beskriv kort, hvordan samarbejdet med kommunen er organisatorisk forankret, herunder ansvarsfordelingen mellem niveauerne og hvordan der sikres kontinuitet ved fx fravær eller personaleskift**.**

Progression, evaluering og dokumentation

Hvordan arbejder I systematisk med at følge de unges progression og hvordan anvender I evaluering og dokumentation til at justere indsatsen og understøtte de unges udvikling og muligheder efter STU?

Beskriv, hvordan I bruger opfølgningsredskaber og dokumentation til faglig refleksion, justering af forløb og dialog med kommunen.

UDKAST

Afsnit 2

Uddannelsesstedets profil og særlige fokus

Hvad kendetegner jeres STU-tilbud, og hvad har I særligt fokus på?

Beskriv kort uddannelsesstedets profil og særlige fokusområder, herunder hvad der kendetegner undervisningen, de pædagogiske tilgange og de aktiviteter og muligheder, som I tilbyder de unge.

Fysiske rammer

Hvordan er uddannelsesstedets fysiske rammer indrettet, og hvordan imødekommer de unges forskellige behov?

Beskriv uddannelsesstedets lokaler og faciliteter, herunder rammerne for undervisning, praktiske aktiviteter, fællesskab og mulighed for ro og afskærmning. Beskriv desuden, hvordan der er taget højde for fysisk tilgængelighed og de unges forskellige behov.

Deltagelse, fremmøde og fastholdelse

Hvordan arbejder I med at understøtte de unges deltagelse, fremmøde og fastholdelse i STU-forløbet?

Beskriv, hvordan I arbejder med at skabe motivation, trivsel og stabilitet i de unges uddannelsesforløb, herunder hvordan I forebygger og følger op på fravær.

Transport og selvstændighed

Hvordan arbejder I med at støtte de unge i at komme til og fra uddannelsesstedet og udvikle størst mulig selvstændighed i forbindelse med transport?

UDKAST

Beskriv, hvordan I afdækker de unges transportbehov, og hvilke konkrete støtteindsatser I tilbyder, herunder transporttræning og eventuel ledsagelse eller henteordning. Beskriv også, hvordan I følger op på den unges udvikling mod mere selvstændig transport.

Ledelse og organisering

Hvordan er uddannelsesstedet organiseret, og hvordan sikrer ledelsen kvalitet og kontinuitet i den daglige drift?

Beskriv uddannelsesstedets ledelsesstruktur og ansvarsfordeling, herunder hvordan I sikrer en stabil bemanding og kontinuitet i de unges uddannelsesforløb. Beskriv desuden, hvordan I arbejder med faglig sparring, supervision og kvalitetssikring samt håndtering af faglige og organisatoriske udfordringer.

Personalets kompetencer og tværfagligt samarbejde

Hvilke faglige kompetencer har personalet, og hvordan anvendes de i arbejdet med de unges individuelle STU-forløb?

Beskriv personalets undervisningsfaglige, pædagogiske og virksomhedsrettede kompetencer, herunder hvordan de forskellige fagligheder indgår i opgaveløsningen og samarbejdet om de unges forløb. Beskriv desuden, hvordan I arbejder med kompetenceudvikling, videndeling og tværfagligt samarbejde for at sikre, at personalets kompetencer matcher målgruppens behov.

Målgruppe og metoder

Hvilke unge henvender jeres STU-tilbud sig til, og hvordan tilrettelægger I undervisningen og de øvrige uddannelsesaktiviteter efter deres forskellige behov og forudsætninger?

Beskriv overordnet, hvilke unge uddannelsesstedet særligt henvender sig til, og hvad der kendetegner jeres pædagogiske og didaktiske tilgang. Beskriv desuden, hvordan I tilpasser undervisningen og de øvrige uddannelsesaktiviteter til den enkelte unges behov, interesser og mål, herunder hvordan I arbejder med individuel støtte og læring i fællesskaber.

UDKAST

Elevinddragelse og medindflydelse

Hvordan inddrages de unge aktivt i deres STU-forløb og sikrer medindflydelse på tilrettelæggelsen af uddannelsen og hverdagen i tilbuddet?

Beskriv konkrete former for elevinddragelse, herunder hvordan den unge inddrages i arbejdet med egen forløbsplan, og hvordan I arbejder med medborgerskab, fx gennem elevråd eller lignende.

Selvstændighed, relationer og ungemiljøer

Hvordan arbejder I med at styrke de unges kompetencer til et selvstændigt og aktivt voksenliv, herunder relationer, livsduelighed, fritidsliv og deltagelse i fællesskaber?

Beskriv, hvordan I understøtter de unges netværksopbygning, fritidsliv og deltagelse i fællesskaber i såvel som udenfor for STU.

Uddannelse, beskæftigelse og praktik

Hvordan arbejder I med at understøtte de unges læring, udvikling og afklaring i forhold til uddannelse, beskæftigelse og den unges videre vej efter endt STU?

Beskriv, hvordan praktikforløb tilrettelægges og anvendes som praksisnære læringsrum og afdækning af den unges ønsker, ressourcer og interesser samt hvordan I følger op på de unges praktik. Beskriv også, hvordan I samarbejder med virksomheder og øvrige relevante aktører om at hjælpe unge ud på virksomheder.

Overgange til og fra STU

Hvordan arbejder I med at forberede og understøtte overgange til og fra STU, så den unge ved opstart bliver godt inkluderet i uddannelsen, og ved afslutning fastholder sin udvikling og progression samt får en god overgang til det videre forløb efter STU?

Beskriv, hvordan I sammen med den unge planlægger og understøtter gode overgange, herunder hvordan den unges ønsker, mål og behov inddrages, og hvordan der sker koordinering og relevant overlevering med relevante parter. Beskriv også, hvordan I sammen med den unge og relevante

UDKAST

samarbejdspartnere arbejder for at sikre en sammenhængende overgang til den rette aktivitet efter STU.

.

UDKAST