Kvalitetsaftale om Særligt Tilrettelagt Ungdomsuddannelse (STU)



Kvalitetsaftale inden for Københavns Kommunes fritvalgsordning for STU

Mellem

Københavns Kommune

Beskæftigelses-, Integrations- og Erhvervsforvaltningen

Gammel Køge Landevej 43

2500 Valby

(herefter **"kommunen**")

Og

[Uddannelsesstedet]

[Adresse]

[Postnummer og by]

CVR-nummer: [...]

(herefter **"uddannelsesstedet"**)

UDKAST

Indhold

1 Indledning 5
1.1 Fælles vision 5
1.2 Succeskriterier 5
1.3 Vejledende principper 5
1.3.1 Autonomi 5
1.3.2 Loyalitet 5
1.3.3 Rimelighed 5
1.3.4 Gensidighed 6
1.3.5 Ærlighed 6
1.3.6 Integritet 6
1.4 Anvendelse af vision, succeskriterier og vejledende principper 6
2 Generelle aftalevilkår 7
2.1 Aftalens dokumenter og bilag 7
2.2 Aftaleperiode og ophør 7
2.3 Ændringer i aftalen 7
2.4 Fritvalgsordningen og forudsætninger for deltagelse 8
2.4.1 2.4.1 Hvis betingelserne ikke længere er opfyldt 9
2.4.2 Kvalitetsaftaler uden for fritvalgsordningen 9
2.5 Visitation og køb af STU-forløb 9
2.6 Undervisningens indhold, tilrettelæggelse og omfang 10
2.7 Overordnet opgavefordeling 10
2.8 Samarbejde, kommunikation og organisatorisk forankring 10
2.9 Økonomi 11
2.9.1 Takster 11
2.9.2 Takstregulering 11
2.9.3 Fakturering og betalingsbetingelser 11
2.9.4 Moms 12
2.9.5 Betaling ved pausering eller reducerede tilbud 12
2.9.6 Budget og regnskab 12
2.10 Tilsyn og opfølgning 12
2.11 Etik, habilitet og ligebehandling 13
3 Kvalitet og faglig praksis 14
3.1 Fysiske rammer 14
3.2 Optag 14

UDKAST

3.3 Arbejdet med fremmøde og fastholdelse 14
3.4 Transporttræning og henteordning 15
3.5 Ledelse og organisering 15
3.6 Personalets kompetencer 16
3.6.1 Generelle kompetencer 16
3.6.2 Kompetencer til daglig vejledning 16
3.6.3 Virksomhedsrettede kompetencer 16
3.7 Målgruppe og metoder 16
3.8 Inddragelse og medindflydelse 17
3.9 Selvstændighed, relationer og ungemiljøer 18
3.10 Progression, dokumentation og evaluering 18
3.10.1 Progression 18
3.10.2 Dokumentation 18
3.10.3 Evaluering og kvalitetsudvikling 18
3.11 Uddannelses- og beskæftigelsesperspektiver 19
3.12 Virksomhedspraktik 19
3.13 Overgang til STU 19
3.14 Overgang fra STU 20
4 Øvrige kontraktvilkår 21
4.1 Lovgivning og offentlig regulering 21
4.2 Fortrolighed 21
4.2.1 Tavshedspligt 21
4.3 Databeskyttelse og informationssikkerhed 21
4.4 Ansvar, erstatning og forsikring 21
4.5 Underleverandører 22
4.6 ESG og klausuler 22
4.7 Overdragelse og ændringer i ejerforhold 23
4.8 Mangler og misligholdelse 23
4.9 Samarbejde ved aftalens ophør 23
4.9 Tvister ..... **Fejl! Bogmærke er ikke defineret.**
4.10 Force majeure 24
5 Underskrifter 25

UDKAST

1 Indledning

Med aftalen indgår parterne et gensidigt forpligtende samarbejde om levering af særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU). Samarbejdet er baseret på gensidig tillid og respekt og er forankret i fælles vision, succeskriterier og vejledende principper (herefter "fælles mål"), for begge parters adfærd i aftaleperioden.

De fælles mål og vejledende principper skal skabe et fælles grundlag for arbejdet med STU. Formålet er at sikre høj kvalitet og størst mulig værdi i de unges uddannelsesforløb gennem fælles retning, klare målsætninger og et tæt samarbejde mellem parterne.

1.1 Fælles vision

Vi vil sammen skabe STU-forløb af høj kvalitet, som understøtter, at unge med særlige behov udvikler personlige, sociale og faglige kompetencer med henblik på et så selvstændigt og aktivt voksenliv som muligt.

1.2 Succeskriterier

- De unge gennemfører individuelt tilpassede STU-forløb i et trygt og inkluderende ungdomsmiljø, hvor trivsel, læring og progression i personlige, sociale og faglige kompetencer understøttes i overensstemmelse med den enkeltes forudsætninger og mål.
- De unge inddrages aktivt i tilrettelæggelsen af deres uddannelsesforløb og hverdag på uddannelsesstedet og udvikler kompetencer til at træffe selvstændige valg.
- Samarbejdet mellem kommunen og uddannelsesstedet er kendetegnet ved klare roller, fælles forventninger og en tillidsfuld, løbende dialog om kvalitet og sammenhæng i de unges STU-forløb.
- STU-indsatsen bidrager til, at unge med særlige behov får styrkede forudsætninger for at fortsætte i uddannelse, beskæftigelse og samfundets fællesskaber.

1.3 Vejledende principper

Parterne vil opfylde visionen og succeskriterierne gennem et tillidsbaseret samarbejde med afsæt i følgende seks vejledende principper for parternes adfærd i aftaleperioden:

1.3.1 Autonomi

Parterne anerkender hinandens roller, kompetencer og ansvar og giver hinanden frihed til at træffe beslutninger, der understøtter en STU-indsats af høj kvalitet. Begge parter har frihed til at foreslå initiativer, der kan styrke kvaliteten og udviklingen af indsatsen.

1.3.2 Loyalitet

Parterne arbejder loyalt ud fra den fælles vision og de fælles mål for STU-indsatsen med fokus på at skabe størst mulig værdi for de unge. Parterne understøtter hinandens opgavevaretagelse og afstår fra handlinger, der modarbejder aftalens formål eller det fælles samarbejde.

1.3.3 Rimelighed

Parterne anvender aftalen med rimelighed og proportionalitet og på en måde, der understøtter aftalens formål og et konstruktivt samarbejde. Parterne søger løsninger, der er saglige, balancerede og praktisk gennemførlige samt tager hensyn til parternes ressourcer, behov og risici, så begge parter kan opfylde deres mål.

UDKAST

1.3.4 Gensidighed

Parterne anerkender, at kvalitet i STU-indsatsen skabes gennem parternes forskellige faglige bidrag og tæt samarbejde. Kommunen og uddannelsesstedet bidrager aktivt med viden, erfaringer og faglig sparring og arbejder sammen om at tilpasse indsatsen til de unges behov.

1.3.5 Ærlighed

Parterne forpligter sig til en åben, respektfuld og ærlig dialog i hele aftaleperioden. Parterne deler relevant viden og orienterer hinanden rettidigt om udfordringer og ændringer i forudsætninger, som har betydning for de unges forløb, samarbejdet eller indsatsens kvalitet.

1.3.6 Integritet

Parterne handler fagligt ansvarligt og i overensstemmelse med de aftalte rammer, værdier og principper. Parternes beslutninger og handlinger skal være sagligt begrundede og understøtte kvaliteten og sammenhængen i de unges STU-forløb.

1.4 Anvendelse af vision, succeskriterier og vejledende principper

Parterne skal gennem hele aftaleperioden lade den fælles vision, succeskriterierne og de vejledende principper være styrende for samarbejdet og for håndteringen af forhold, som ikke er udtrykkeligt reguleret i aftalen.

Ved ændringer, udfordringer eller uenigheder skal parterne søge løsninger, der understøtter den fælles vision og succeskriterierne og tager rimeligt hensyn til begge parters roller, ansvar og forudsætninger samt til kontinuiteten og kvaliteten i de unges STU-forløb.

Den fælles vision, succeskriterierne og de vejledende principper supplerer aftalens øvrige bestemmelser, men ændrer ikke parternes rettigheder og forpligtelser efter aftalen eller gældende lovgivning.

UDKAST

2 Generelle aftalevilkår

2.1 Aftalens dokumenter og bilag

Aftalen er en kvalitetsaftale efter STU-lovens § 5, stk. 2 og 3.

Kvalitetsaftalen med tilhørende bilag udgør det samlede aftalegrundlag mellem parterne.

Aftalegrundlaget består af følgende dokumenter:

1. Kvalitetsaftalen (dette dokument)
2. Bilag 1: Administrative opgaver
3. Bilag 2: Uddannelsesstedets kvalitetsbeskrivelse
4. Bilag 3: Københavns Kommunes arbejdsklausul
5. Bilag 4: ESG-bilag
6. Bilag 5: Databehandleraftale
7. Bilag 6: Informationssikkerhedsbilag
8. Bilag 7: Tavshedspligtserklæring
9. Bilag 8: Oplysninger om underleverandører

Ved uoverensstemmelse mellem aftalens dokumenter gælder kvalitetsaftalen forud for bilagene, medmindre andet fremgår udtrykkeligt.

Kommunen udsteder et individuelt betalingstilsagn for hvert visiteret STU-forløb, jf. afsnit 2.5. Betalingstilsagnet er ikke et bilag til kvalitetsaftalen. Hvis der er uoverensstemmelse mellem betalingstilsagnet og kvalitetsaftalen, gælder kvalitetsaftalen, medmindre parterne udtrykkeligt og skriftligt har aftalt andet for det konkrete forløb.

2.2 Aftaleperiode og ophør

Aftalen træder i kraft den [dato].

Uddannelsesstedet kan opsige aftalen med 6 måneders varsel.

Kommunen kan opsige aftalen med 12 måneders varsel, hvis kommunen beslutter at ophæve fritvalgsordningen eller erstatte den med en anden model for køb af STU-forløb. Opsigelsen sker i så fald samtidig og på ens vilkår over for alle uddannelsessteder i ordningen.

Kommunen kan herudover bringe aftalen til ophør efter afsnit 2.4.1, hvis uddannelsesstedet ikke længere opfylder betingelserne for deltagelse, og efter afsnit 4.8 ved misligholdelse.

Når uddannelsesstedet har opsagt aftalen, modtager uddannelsesstedet ikke nye unge, medmindre parterne aftaler andet. Når kommunen har opsagt aftalen, kan kommunen fortsat visitere unge til uddannelsesstedet i opsigelsesperioden.

Igangværende STU-forløb fortsætter som udgangspunkt på uddannelsesstedet frem til den planlagte afslutning, medmindre kommunen efter en konkret og individuel vurdering træffer afgørelse om andet, eller parterne aftaler en anden løsning.

Uddannelsesstedets forpligtelser og kommunens betalingsforpligtelse gælder, så længe uddannelsesstedet varetager igangværende STU-forløb.

2.3 Ændringer i aftalen

UDKAST

Kvalitetsaftalen bygger på de forudsætninger og rammer, der gælder på tidspunktet for aftalens indgåelse.

Hvis ændringer i lovgivning, myndighedskrav, økonomiske rammer eller øvrige forhold medfører, at de forudsætninger, som kvalitetsaftalen bygger på, ændres væsentligt, er parterne forpligtet til hurtigst muligt at gå i dialog om konsekvenserne heraf.

Parterne skal i dialogen søge at finde løsninger, der understøtter aftalens vision, succeskriterier og vejledende principper samt sikrer fortsat kvalitet og sammenhæng i STU-indsatsen.

Ændringer af kvalitetsaftalen kræver skriftlig aftale mellem parterne. Kommunen kan dog ændre de generelle vilkår for fritvalgsordningen efter reglerne nedenfor og elevtaksten efter afsnit 2.9.

Kommunen kan ændre de generelle vilkår for fritvalgsordningen, herunder kvalitetsaftalen og dens bilag. Kommunen kan også erstatte kvalitetsaftalen eller et bilag med en ny version. Ændringerne skal være sagligt begrundede og gælde for alle uddannelsessteder i ordningen.

Kommunen går i dialog med uddannelsesstederne, inden ændringerne besluttes, og varsler dem skriftligt med mindst 6 måneders varsel. Ændringer, der er nødvendige som følge af lovgivning eller myndighedskrav, kan varsles med kortere frist.

De ændrede vilkår gælder fra ikrafttrædelsesdatoen for både nye og igangværende STU-forløb.

Hvis uddannelsesstedet ikke ønsker at fortsætte på de ændrede vilkår, kan uddannelsesstedet opsige aftalen, så den ophører samtidig med, at ændringerne træder i kraft. Opsigelsen skal ske skriftligt senest 3 måneder efter, at kommunen har varslet ændringerne. Igangværende STU-forløb fortsætter som udgangspunkt på uddannelsesstedet frem til den planlagte afslutning, jf. afsnit 2.2, og gennemføres på de ændrede vilkår.

2.4 Fritvalgsordningen og forudsætninger for deltagelse

Kvalitetsaftalen omfatter STU-tilbud, der indgår i Københavns Kommunes fritvalgsordning.

Københavns Kommunes fritvalgsordning er en åben godkendelsesordning. Ordningen giver STU-uddannelsessteder mulighed for at blive optaget i fritvalgsordningen, hvis de opfylder de objektive godkendelseskriterier og tilslutter sig de fælles kvalitets- og samarbejdsrammer, der følger af kvalitetsaftalen.

Kommunen indgår kvalitetsaftale med alle uddannelsessteder, der opfylder følgende betingelser:

- Uddannelsesstedet er beliggende i Københavns eller Frederiksberg Kommuner eller højst 6 km fra Københavns Kommunes kommunegrænse med henblik på at understøtte den unges mulighed for selvstændig transport og deltagelse i lokale fællesskaber.
- Uddannelsesstedet har minimum 20 indskrevne STU-unge for derved at sikre et bæredygtigt ungdoms- og læringsmiljø. Antallet opgøres som et gennemsnit over de seneste 12 måneder
- Uddannelsesstedet fremsender ved aftalens indgåelse dokumentation for de forsikringer, som fremgår af afsnit 4.4.
- Uddannelsesstedet fremsender ved aftalens indgåelse dokumentation for indhentelse af medarbejdernes straffeattester i overensstemmelse med Københavns Kommunes retningslinjer.

Uddannelsesstedet skal i aftaleperioden opretholde de forhold, der ligger til grund for optagelsen i fritvalgsordningen, og på kommunens anmodning fremsende opdateret dokumentation.

Kommunen følger mindst én gang årligt som led i tilsynet op på, om uddannelsesstedet fortsat opfylder betingelserne for deltagelse i fritvalgsordningen.

UDKAST

Optagelse i fritvalgsordningen giver uddannelsesstedet mulighed for at modtage unge visiteret af kommunen, men indebærer ikke garanti for visitationer eller køb af et bestemt antal STU-forløb, jf. afsnit 2.5.

2.4.1 Hvis betingelserne ikke længere er opfyldt

Hvis uddannelsesstedet ikke længere opfylder betingelserne for at deltage i fritvalgsordningen, giver kommunen skriftligt uddannelsesstedet en frist til at bringe forholdet i orden Fristen er 12 måneder, hvis uddannelsesstedet ikke opfylder kravet om antal indskrevne STU-unge, og 30 dage, hvis uddannelsesstedet mangler at fremsende dokumentation for forsikringer eller straffeattester. Kommunen visiterer som udgangspunkt ikke nye unge til uddannelsesstedet, før forholdet er bragt i orden.

Hvis forholdet ikke er bragt i orden, når fristen udløber, ophører aftalen med 3 måneders varsel.

Flytter uddannelsesstedet til en adresse, der ikke opfylder kravet til beliggenhed, ophører aftalen 3 måneder efter flytningen.

Igangværende STU-forløb fortsætter som udgangspunkt på uddannelsesstedet frem til den planlagte afslutning, jf. afsnit 2.2.

2.4.1 Kvalitetsaftaler uden for fritvalgsordningen

Hvis en ung ønsker et uddannelsessted, der ikke er optaget i fritvalgsordningen, foretager kommunen en konkret og individuel vurdering af ønsket, jf. lovgivningens krav. I vurderingen indgår både faglige og økonomiske hensyn. Hvis ønsket imødekommes, indgås en særskilt kvalitetsaftale med uddannelsesstedet for den konkrete unges STU-forløb.

2.5 Visitation og køb af STU-forløb

Fritvalgsordningen giver den unge mulighed for at vælge mellem godkendte uddannelsessteder, der er optaget i ordningen. Valget sker i dialog mellem den unge, kommunen og eventuelt forældre eller andre relevante pårørende med henblik på at finde det uddannelsessted, der bedst matcher den unges ønsker, behov og forudsætninger.

Uddannelsesstedet skal modtage de unge, som kommunen visiterer til uddannelsesstedet. Kommunens køb af det konkrete STU-forløb sker ved, at kommunen udsteder et individuelt betalingstilsagn. Betalingstilsagnet fastlægger de konkrete administrative vilkår for forløbet, herunder startdato og forventet slutdato. Taksten og vilkårene for betalingens start og ophør følger af afsnit 2.9.

Hvis der forud for eller efter opstart fremkommer nye oplysninger om den unge, som kan have betydning for vurderingen af, om uddannelsesstedet er det rette tilbud, skal uddannelsesstedet hurtigst muligt gå i dialog med kommunen, som herefter træffer afgørelse om den unges visitation og eventuelle ændringer.

Uddannelsesstedet kan ikke på eget initiativ afbryde et STU-forløb eller udskrive en ung. Hvis uddannelsesstedet vurderer, at det ikke længere kan give den unge et fagligt forsvarligt tilbud, skal uddannelsesstedet hurtigst muligt gå i dialog med kommunen og begrunde vurderingen. Kommunen træffer afgørelse om den unges videre STU-forløb. Uddannelsesstedet varetager forløbet, indtil kommunens afgørelse foreligger, og den unge er overgået til et andet tilbud.

Hvis hensynet til sikkerheden for den unge eller andre kræver det, kan uddannelsesstedet midlertidigt sende den unge hjem. Uddannelsesstedet skal i så fald straks orientere kommunen.

Indgåelse af kvalitetsaftalen giver uddannelsesstedet adgang til at indgå i fritvalgsordningen, men indebærer ikke en garanti for visitation af unge eller køb af et bestemt antal STU-forløb. Fordelingen af

UDKAST

elever sker på baggrund af den enkelte unges valg af uddannelsessted inden for fritvalgsordningen og kommunens afgørelse efter reglerne i STU-loven.

2.6 Undervisningens indhold, tilrettelæggelse og omfang

STU-forløbet skal gennemføres i overensstemmelse med lov om særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU-loven) og den til enhver tid gældende lovgivning. Uddannelsesstedet har ansvaret for at tilrettelægge og gennemføre et sammenhængende uddannelsesforløb, der understøtter den unges personlige, sociale og faglige udvikling og bidrager til, at den unge opnår størst mulig selvstændighed og aktiv deltagelse i voksenlivet.

Uddannelsesforløbet skal omfatte de elementer, der følger af lovgivningen, herunder udvikling af almene kompetencer, almindelig daglig livsførelse (ADL) samt relevante almene fag og temaer. Forløbets indhold, tilrettelæggelse og omfang skal tage udgangspunkt i den enkelte unges mål, forudsætninger og forløbsplan.

STU tilrettelægges som en fuldtidsuddannelse med mindst 840 timers undervisning årligt i overensstemmelse med lovgivningen. Uddannelsesstedet skal samtidig sikre en fleksibel tilrettelæggelse, hvor undervisning, praktik og øvrige uddannelsesaktiviteter sammensættes med udgangspunkt i den enkelte unges behov, mål og progression. Hvis uddannelsesstedet vurderer, at den unge ikke kan deltage i det fastsatte omfang, skal uddannelsesstedet gå i dialog med kommunen og bidrage med en faglig vurdering. Kommunen tager stilling til en eventuel tilpasning af uddannelsens omfang og forløbsplanen.

2.7 Overordnet opgavefordeling

Kommunen og uddannelsesstedet har forskellige opgaver og ansvarsområder, som tilsammen skal understøtte et sammenhængende STU-forløb.

Kommunen har ansvaret for visitation, myndighedsopgaver og den kommunale studievejledning, herunder sektoruafhængig vejledning, samt for koordinering af og opfølgning på den unges STU-forløb.

Uddannelsesstedet har ansvaret for at tilrettelægge og gennemføre STU og for den daglige pædagogiske og uddannelsesfaglige indsats i overensstemmelse med STU-loven og denne kvalitetsaftale. Uddannelsesstedet varetager den daglige vejledning og støtte, der knytter sig til den unges uddannelse og hverdag på uddannelsesstedet, herunder den løbende opfølgning på den unges trivsel, deltagelse, fremmøde og progression.

Uddannelsesstedet skal inddrage kommunen, når forhold i den unges forløb kan give anledning til ændring af forløbsplanen, tværgående koordinering eller en myndighedsmæssig vurdering.

Den nærmere opgavefordeling og de administrative procedurer fremgår af bilag 1.

2.8 Samarbejde, kommunikation og organisatorisk forankring

Parterne skal samarbejde om at sikre sammenhæng, kvalitet og rettidig opfølgning i de unges STU-forløb. Relevante oplysninger skal deles rettidigt, og udfordringer skal så vidt muligt forebygges og håndteres tidligt, så den unge oplever et koordineret og sammenhængende uddannelsesforløb.

Samarbejdet forankres på tre niveauer: individ- og driftsniveau, aftaleniveau og ledelsesniveau. Hver part udpeger en aftaleansvarlig og øvrige relevante kontaktpersoner og sikrer, at spørgsmål og udfordringer kan behandles på et niveau med den nødvendige faglige og organisatoriske beslutningskompetence.

UDKAST

Kommunen indkalder som udgangspunkt mindst én gang om året til fælles dialog og opfølgning på samarbejdet, aftalens efterlevelse og den generelle kvalitet i STU-indsatsen. Den nærmere møde- og kommunikationsstruktur, herunder kontaktveje og procedurer for faglig sparring og informationsudveksling, fremgår af bilag 1.

Samarbejdsudfordringer skal søges løst så tidligt og så tæt på den konkrete opgave som muligt. Hvis en udfordring ikke kan løses på driftsniveau, inddrages de aftaleansvarlige og om nødvendigt parternes ledelse. Parterne beskriver i så fald udfordringen og aftaler handlinger, ansvar og frister for den videre opfølgning.

2.9 Økonomi

2.9.1 Takster

Der anvendes en fast elevtakst, som fastsættes af Københavns Kommune.

Taksten er kr. 21.745,00 pr. måned (2026-niveau) og omfatter samtlige ydelser, opgaver og udgifter, som uddannelsesstedet skal afholde for at opfylde kvalitetsaftalen og dens bilag

Taksten er angivet pr. måned på grundlag af 12 betalingsmåneder.

2.9.2 Takstregulering

Taksten reguleres årligt d. 1. januar.

Taksten for 2027 fastsættes på grundlag af KL's pris- og lønskøn og meddeles uddannelsesstederne inden aftalens ikrafttræden 1. juli 2027.

Fra og med 2028 reguleres taksten med den satsreguleringsprocent, som Finansministeriet har offentliggjort for det pågældende år. Kommunen meddeler den regulerede takst til uddannelsesstederne senest den 1. december året før.

2.9.3 Ændring af elevtaksten

Københavns Kommune kan ændre elevtaksten i aftaleperioden, hvis der sker væsentlige ændringer i de forudsætninger, der ligger til grund for takstens fastsættelse. Det kan fx være ændringer i lovgivningen, i de generelle driftsomkostninger eller i de økonomiske rammer for STU-området. En ændring af elevtaksten gælder for alle uddannelsessteder i fritvalgsordningen.

Ændringer af elevtaksten skal være sagligt begrundede og varsles skriftligt med mindst 6 måneders varsel. Kommunen orienterer forud for ændringen uddannelsesstederne om baggrunden og giver mulighed for dialog om konsekvenserne.

Uddannelsesstedet kan opsige aftalen efter afsnit 2.3, hvis uddannelsesstedet ikke ønsker at fortsætte med den ændrede takst.

2.9.4 Fakturering og betalingsbetingelser

Fakturering skal ske elektronisk til:

EAN-nr.: 5798009710253
Reference: POGR

BrugerID **POGR** skal i den vedhæftede faktura stå i feltet 'Deres reference' (personreference). Der må kun stå **POGR** i feltet og intet andet.

Betaling forfalder 30 dage efter Uddannelsesstedets fremsendelse af fyldestgørende elektronisk faktura.

UDKAST

2.9.5 Moms

STU-forløb faktureres som udgangspunkt uden moms, da ydelserne vurderes at være momsfritagne. Hvis uddannelsesstedet vurderer, at en ydelse er momspligtig, skal uddannelsesstedet orientere kommunen og fremsende grundlaget for vurderingen, inden ydelsen faktureres.

2.9.6 Betaling ved pausering eller reducerede tilbud

Den unges fravær eller midlertidige ændringer i uddannelsesforløbets intensitet medfører ikke i sig selv ændring af taksten.

Hvis kommunen træffer afgørelse om pausering, ophører kommunens betaling i den periode, forløbet er pauseret. Ved pausering forstås i denne aftale, at den unges STU-forløb afbrydes midlertidigt efter STU-lovens regler.

Hvis den unge gennem en længere periode modtager et væsentligt reduceret tilbud, skal parterne gå i dialog om en eventuel midlertidig tilpasning af betalingen. En ændring af betalingen kræver skriftlig aftale mellem parterne og har virkning fra det aftalte tidspunkt.

2.9.7 Budget og regnskab

Uddannelsesstedet skal have et økonomisk grundlag, der sikrer en stabil drift og varetagelse af opgaven.

Uddannelsesstedet skal som led i kommunens tilsyn årligt fremsende senest afsluttede årsregnskab, årsrapport og nøgletal samt budget for det kommende regnskabsår. Kommunen anvender oplysningerne til at vurdere, om uddannelsesstedet fortsat har et økonomisk bæredygtigt grundlag for at varetage opgaven. Vurderingen kan blandt andet omfatte udviklingen i omsætning, resultat, egenkapital, likviditet og eventuelle revisorbemærkninger.

Uddannelsesstedet skal på kommunens anmodning kunne dokumentere, hvordan kommunens betaling anvendes til STU-relevante udgifter.

2.10 Tilsyn og opfølgning

Uddannelsesstedet skal medvirke til kommunens tilsyn og generelle opfølgning på STU. Tilsyn og opfølgning anvendes som grundlag for dialog, fælles refleksion og løbende kvalitetsudvikling.

Tilsynet tager udgangspunkt i de kvalitetskrav, der er beskrevet i kapitel 3. De enkelte kvalitetsparametre udgør tilsammen kvalitetsrammen for STU-tilbuddene i Københavns Kommune og danner grundlag for kommunens vurdering af kvaliteten i tilbuddenes tilrettelæggelse, gennemførelse og resultater.

Tilsynet baseres på både kvalitative og kvantitative oplysninger. Kommunen kan blandt andet inddrage dokumentation fra uddannelsesstedet, herunder nøgletal, brugerundersøgelser, observationer og øvrige relevante oplysninger i vurderingen af kvaliteten.

Uddannelsesstedet skal efter anmodning og inden for en rimelig frist, som kommunen fastsætter, stille relevante oplysninger og dokumentation til rådighed og levere den afrapportering, som kommunen stiller krav om. Kommunen fastlægger kravene til afrapporteringens indhold, form og hyppighed, så der er et ensartet grundlag for tilsyn og opfølgning. Uddannelsesstedet skal desuden give kommunen de oplysninger, som kommunen vurderer nødvendige for varetagelsen af sine opgaver på STU-området.

Uddannelsesstedet skal som led i tilsynet give kommunen adgang til relevante medarbejdere og til de fysiske rammer.

Uddannelsesstedet skal straks orientere kommunen om alvorlige hændelser, der berører de unges sikkerhed eller trivsel, herunder vold, overgreb, alvorlige ulykker og magtanvendelse.

UDKAST

Uddannelsesstedet skal desuden orientere kommunen om klager over forhold af væsentlig betydning for den unges STU-forløb og om, hvordan klagen er håndteret.

Kommunen kan tilrettelægge tilsynet ud fra en risikobaseret tilgang, hvor særlige temaer eller fokusområder udvælges på baggrund af blandt andet erfaringer fra tidligere tilsyn, udvikling i data (fx fravær, gennemførelse, tilfredshed, klager) eller andre forhold af betydning for kvaliteten. Tilsynets omfang og fokus kan derfor variere fra år til år.

2.11 Etik, habilitet og ligebehandling

Uddannelsesstedet skal sikre, at medarbejderne er bekendt med og handler i overensstemmelse med gældende regler om etik, habilitet og professionelle relationer.

Uddannelsesstedets medarbejdere må ikke modtage arv, lån eller gaver fra elever eller deres pårørende, eller på anden måde indgå i forhold, der kan skabe tvivl om deres faglige uafhængighed eller integritet. Sædvanlige lejlighedsgaver af beskeden værdi er dog ikke omfattet. Medarbejderne må tilsvarende ikke yde lån, give større gaver eller indgå private økonomiske aftaler med de unge.

Uddannelsesstedet skal respektere den unges religions- og trosfrihed og må ikke som led i STU-forløbet udøve religiøs forkyndelse eller lægge pres på den unge for at deltage i religiøse aktiviteter eller tilslutte sig en bestemt religion eller livsanskuelse. Undervisning om religion, kultur og livsanskuelser kan indgå, når det er fagligt og pædagogisk begrundet og tilrettelægges med respekt for den unges egne holdninger og rettigheder.

Uddannelsesstedet må ikke forskelsbehandle unge på grund af blandt andet køn, race, etnisk oprindelse, religion eller tro, seksuel orientering, politisk anskuelse, handicap eller alder.

UDKAST

3 Kvalitet og faglig praksis

Dette afsnit fastlægger de fælles faglige kvalitetskrav og principper for tilrettelæggelsen og gennemførelsen af STU-forløb. De konkrete administrative opgaver og uddybede krav ift. arbejdet med kvalitetskrav og principper, er udfoldet i bilag 1, administrative opgaver.

Afsnittet tager udgangspunkt i Børne- og Undervisningsministeriets kvalitetsguide for særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse og omsætter de nationale kvalitetsparametre til en fælles kvalitetsramme for STU-tilbuddene i Københavns Kommune.

Uddannelsesstedet har i bilag 2 beskrevet, hvordan uddannelsesstedet opfylder kvalitetskravene. Uddannelsesstedet skal tilrettelægge og gennemføre STU-forløbene i overensstemmelse med beskrivelsen og orientere kommunen om væsentlige ændringer. Kvalitetsbeskrivelsen indgår i kommunens tilsyn.

3.1 Fysiske rammer

Uddannelsesstedet skal råde over fysiske rammer og faciliteter, der understøtter et trygt, inkluderende og udviklende ungdoms- og læringsmiljø for målgruppen. Rammerne skal skabe gode forudsætninger for trivsel, læring, deltagelse og udvikling gennem hele STU-forløbet.

De fysiske rammer skal være tilgængelige for unge med funktionsnedsættelser og kunne imødekomme forskellige behov. Dette indebærer blandt andet, at adgangsforholdene gør det muligt for de unge at færdes sikkert og selvstændigt, og at nødvendige tilgængelighedsløsninger og handicapvenlige faciliteter er til stede.

De fysiske rammer skal kunne understøtte forskellige undervisnings- og læringsformer, herunder undervisning på hold, i mindre grupper og individuelt, samt mulighed for afskærmning, når dette er pædagogisk eller fagligt begrundet.

Uddannelsesstedet skal endvidere råde over relevante faciliteter og eventuelt specialiseret udstyr, der understøtter uddannelsens indhold og de unges mulighed for at nå målene i deres STU-forløb.

3.2 Optag

De primære optag på STU finder sted to gange årligt i forbindelse med sommer- og vinteroptaget.

For at sikre fleksibilitet og mulighed for at imødekomme den enkelte unges behov skal uddannelsesstedet desuden kunne modtage unge løbende uden for de primære optagelsestidspunkter. Løbende optag kan blandt andet være relevant, hvis den unge ikke kan afvente næste primære optag, flytter til kommunen, genoptager sin STU eller har behov for at skifte uddannelsessted.

Kommunen skal så tidligt som muligt gå i dialog med uddannelsesstedet om et løbende optag. Det konkrete opstartstidspunkt og tilrettelæggelsen af opstarten aftales mellem kommunen og uddannelsesstedet under hensyn til den unges behov og uddannelsesstedets mulighed for at forberede en tryg og fagligt forsvarlig opstart.

3.3 Arbejdet med fremmøde og fastholdelse

Uddannelsesstedet skal arbejde systematisk med at understøtte den unges deltagelse, fremmøde og fastholdelse i uddannelsen gennem hele STU-forløbet. Indsatsen skal tage udgangspunkt i den unges forudsætninger og behov og have fokus på at forebygge fravær og frafald samt styrke trivsel, progression og gennemførelse af STU. Formålet er, at den unge får størst muligt udbytte af uddannelsen.

UDKAST

Uddannelsesstedet skal have og anvende procedurer for registrering, opfølgning og håndtering af fremmøde og fravær, og ved bekymrende fravær iværksætte relevante indsatser med henblik på at understøtte den unges fortsatte deltagelse i STU. Uddannelsesstedet skal i samarbejde med kommunen gennemføre relevante fraværssamtaler og fastholdelsestiltag.

Uddannelsesstedet skal inddrage kommunen tidligt, når fraværet er bekymrende eller vedvarende, eller når de iværksatte tiltag ikke har den ønskede virkning. Uddannelsesstedet skal i den forbindelse orientere kommunen om fraværets omfang, gennemførte samtaler, iværksatte tiltag og uddannelsesstedets faglige vurdering af den unges situation.

Hvis uddannelsesstedet vurderer, at den unge midlertidigt ikke har udbytte af STU, skal uddannelsesstedet tage initiativ til dialog med kommunen og den unge om en eventuel pausering af uddannelsen. Uddannelsesstedet skal bidrage med relevante faglige oplysninger og dokumentation, mens kommunen foretager den samlede vurdering og træffer eventuel afgørelse om ændringer i den unges STU-forløb.

Ved fortsatte eller mere varige udfordringer skal uddannelsesstedet tilsvarende tage initiativ til dialog om, hvorvidt den unge kan opnå et bedre udbytte gennem et skift af uddannelsessted. Et skift i uddannelsessted besluttes af kommunen efter dialog med den unge og på baggrund af en konkret og individuel vurdering.

3.4 Transporttræning og henteordning

Selvstændig transport er et vigtigt udviklingsmål for den unges deltagelse i STU og for et selvstændigt voksenliv. Uddannelsesstedet skal derfor arbejde systematisk med at udvikle den unges kompetencer til selv at transportere sig til og fra uddannelsesstedet, praktiksteder og øvrige aktiviteter i STU. Arbejdet med transport skal indgå som en del af den pædagogiske indsats og tilrettelægges med udgangspunkt i den unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.

Hvis den unge ved uddannelsesstart eller senere i forløbet ikke selv kan transportere sig til og fra uddannelsesstedet eller praktikstedet, skal uddannelsesstedet efter aftale med kommunen etablere og varetage en midlertidig henteordning. Henteordningen skal tilrettelægges som en individuelt tilpasset del af den pædagogiske indsats med henblik på at udvikle den unges transportkompetencer og skal indgå i opstartsplanen, forløbsplanen eller en eventuel handleplan. Henteordningen er omfattet af elevtaksten.

Henteordningen fortsætter, indtil den unge selv kan transportere sig, eller kommunen har truffet afgørelse om en anden transportløsning. Uddannelsesstedet og kommunen gør status over henteordningen senest 6 måneder efter, at den er etableret.

Hvis uddannelsesstedet vurderer, at den unge trods en målrettet indsats ikke forventes at kunne transportere sig selv, skal uddannelsesstedet anmode kommunen om at træffe afgørelse om den unges befordring. Uddannelsesstedet skal bidrage med en faglig vurdering og relevant dokumentation af den gennemførte indsats, den unges udvikling og det fortsatte støttebehov. Kommunen træffer afgørelse hurtigst muligt og som udgangspunkt inden for 4 uger. Uddannelsesstedet fortsætter den nødvendige transportstøtte, indtil kommunens afgørelse foreligger.

Henteordningen ændrer ikke den unges adgang til at få kommunens afgørelse om befordring efter STU-loven.

3.5 Ledelse og organisering

UDKAST

Ledelse og organisering skal understøtte stabile og bæredygtige rammer for gennemførelsen af STU-forløb, herunder faglig kvalitet, kontinuitet og et trygt lærings- og arbejdsmiljø for både unge og medarbejdere.

Uddannelsesstedet skal have en organisering med tydelige ansvars- og beslutningsstrukturer, tilstrækkelige personaleressourcer og de nødvendige faglige kompetencer til at varetage målgruppens behov og uddannelsens formål.

Ledelsen skal arbejde systematisk med faglig sparring, kvalitetssikring og kompetenceudvikling samt sikre, at organisationen har den nødvendige kapacitet til at håndtere komplekse problemstillinger i den daglige drift. Dette omfatter blandt andet forebyggelse og håndtering af magtanvendelse samt et sundt og sikkert arbejdsmiljø.

Endvidere skal uddannelsesstedet arbejde systematisk med at sikre en stabil drift gennem kontinuitet i personalegruppen og en personaleledelse, der understøtter fastholdelse, faglig udvikling og kvalitet i indsatsen.

3.6 Personalets kompetencer

3.6.1 Generelle kompetencer

STU-forløbene skal varetages af medarbejdere med relevante pædagogiske, specialpædagogiske og beskæftigelsesfaglige kvalifikationer, der matcher målgruppen og de enkelte unges behov. Medarbejdere, der varetager undervisning, skal have relevant faglig viden og didaktiske kompetencer inden for de fagområder og aktiviteter, de underviser i.

Medarbejderne skal kunne omsætte forløbsplanernes mål til den daglige praksis, følge op på den unges udvikling og progression samt justere indsatsen i samarbejde med den unge og kommunen. Medarbejderne skal samtidig sikre sammenhæng mellem undervisning, virksomhedspraktik og øvrige uddannelseselementer.

Uddannelsesstedet skal sikre et velfungerende tværfagligt samarbejde, så indsatsen bygger på fælles værdier, faglige tilgange og en helhedsorienteret forståelse af den enkelte unge.

Uddannelsesstedet skal arbejde systematisk med faglig udvikling af medarbejderne. Ledelsen skal sikre at medarbejderne vedligeholder og udvikler viden om målgruppen samt relevante pædagogiske, specialpædagogiske, beskæftigelsesfaglige og didaktiske metoder, herunder konflikthåndtering.

3.6.2 Kompetencer til daglig vejledning

Uddannelsesstedet skal have medarbejdere med kompetencer til at varetage den løbende vejledning og støtte, der knytter sig til den unges uddannelse og hverdag på uddannelsesstedet. Vejledningen skal tage udgangspunkt i den unges mål og forudsætninger og understøtte den unges udvikling, progression og forberedelse til tiden efter STU. Vejledningen skal ske i samspil med kommunens vejledning og myndighedsopgaver.

3.6.3 Virksomhedsrettede kompetencer

Uddannelsesstedet skal have en virksomhedskonsulent og/eller medarbejdere med virksomheds- og arbejdsmarkedsrettede kompetencer, der kan etablere og vedligeholde samarbejdsrelationer med virksomheder samt understøtte tilrettelæggelsen af relevante virksomhedspraktikker.

3.7 Målgruppe og metoder

UDKAST

STU-forløbene skal tilrettelægges med udgangspunkt i den enkelte unges forudsætninger, mål og udviklingsmuligheder. Tilrettelæggelsen skal understøtte den unges aktive deltagelse, medbestemmelse og progression gennem et individuelt tilrettelagt uddannelsesforløb.

Uddannelsesstedet skal anvende pædagogiske og didaktiske metoder, der tager udgangspunkt i den enkelte unges behov, interesser og læringsforudsætninger og understøtter arbejdet med den unges forløbsplan og uddannelsesmål. Undervisningen skal være helhedsorienteret og understøtte sammenhængen mellem undervisning, praktik og øvrige læringsaktiviteter.

STU-forløbene skal tage afsæt i ungdoms- og læringsfællesskaber. Individuelle støtteforanstaltninger, herunder 1:1-støtte og skærmede læringsmiljøer, kan anvendes, når det er konkret og fagligt begrundet i den unges behov. Behovet for støtte skal følges og vurderes løbende. Støtten skal så vidt muligt have et udviklingsperspektiv og understøtte, at den unge i stigende grad kan deltage i relevante ungdoms- og læringsfællesskaber.

Uddannelsesstedet skal anvende undervisningsmaterialer, hjælpemidler, it-løsninger og kommunikationsredskaber, der er relevante og tilgængelige for den enkelte unge. Uddannelsesstedet skal løbende vurdere, om de anvendte løsninger understøtter den unges deltagelse, læring og mulighed for at udtrykke sig.

Uddannelsesstedet skal, når det er relevant for den unges uddannelsesforløb, samarbejde med andre aktører involveret i den unges liv, herunder eksempelvis botilbud, behandlings- og kommunikationstilbud, andre uddannelsessteder, virksomheder samt fritids- og civilsamfundstilbud. Samarbejdet skal understøtte sammenhæng i den unges forløb og ske i dialog med den unge og kommunen.

STU er en uddannelse og må derfor ikke tilrettelægges som et solist- eller behandlingstilbud. Hvis uddannelsesforløbet omfatter behandlingsmæssige eller terapeutiske elementer, skal disse være fagligt begrundede og have til formål at understøtte den unges læring, udvikling og deltagelse i uddannelsen.

3.7.1 Hjælpemidler og støtte

Uddannelsesstedet afholder udgifterne til de undervisningsmidler, hjælpemidler og den støtte, der er nødvendig for, at den unge kan deltage i undervisning, virksomhedspraktik og øvrige aktiviteter i STU-forløbet. Det omfatter blandt andet kommunikationsstøtte, herunder tegnsprogstolk under virksomhedspraktik. Udgifterne er omfattet af elevtaksten, og der kan ikke opkræves særskilt betaling.

Behovet for hjælpemidler og støtte beskrives i den unges forløbsplan. Opstår der nye behov, eller ændrer behovet sig i løbet af forløbet, er det fortsat uddannelsesstedets ansvar at stille hjælpemidlerne og støtten til rådighed. Uddannelsesstedet skal i så fald orientere kommunen og ajourføre forløbsplanen.

Personlige hjælpemidler, som den unge er bevilget efter anden lovgivning, er ikke omfattet.

3.8 Inddragelse og medindflydelse

Uddannelsesstedet skal sikre, at den unge inddrages aktivt i sit STU-forløb og har reel mulighed for medindflydelse på beslutninger, der vedrører uddannelse og hverdagsliv.

Den unge skal i videst muligt omfang inddrages i arbejdet med egen forløbsplan, herunder ved fastlæggelse og opfølgning på mål samt løbende dialog om uddannelsesforløbet. Dialog og information skal tilrettelægges på en måde, der er tilgængelig og tilpasset den unges forudsætninger og kommunikationsbehov.

Uddannelsesstedet skal sikre rammer for medejerskab, ansvar og medborgerskab gennem fælles dialog og organiseret elevindflydelse, eksempelvis via elevråd eller tilsvarende fora.

UDKAST

3.9 Selvstændighed, relationer og ungemiljøer

Uddannelsesstedet skal understøtte udviklingen af den unges kompetencer til et så selvstændigt og aktivt voksenliv som muligt i overensstemmelse med den unges ønsker, forudsætninger og mål. Indsatsen skal styrke den unges evne til at træffe selvstændige valg, tage ansvar for eget liv og deltage aktivt i uddannelse, beskæftigelse og samfundsliv.

Uddannelsesstedet skal arbejde systematisk med at udvikle den unges kompetencer i almindelig daglig livsførelse, herunder blandt andet kommunikation, samarbejde, planlægning, struktur, økonomiforståelse og andre hverdagskompetencer, der understøtter den unges selvstændighed og mestring af voksenlivet. Indsatsen kan, afhængigt af den unges mål og behov, blandt andet omfatte botræning, privatøkonomi, sundhed, digitalt medborgerskab, sociale medier, identitet, relationer, køn og seksualitet.

Uddannelsesstedet skal understøtte den unges mulighed for at indgå i positive relationer og deltage aktivt i ungdoms- og læringsfællesskaber. Indsatsen skal bidrage til, at den unge udvikler sociale kompetencer, oplever medbestemmelse og får mulighed for at opbygge og vedligeholde relationer til jævnaldrende.

Uddannelsesstedet skal endvidere understøtte den unges mulighed for et aktivt fritidsliv og deltagelse i fællesskaber uden for STU, herunder ved at skabe forbindelse til relevante fritids-, forenings- og civilsamfundstilbud. Hvor det er relevant, skal uddannelsesstedet samtidig arbejde for, at den unge opbygger netværk i lokalområdet, med henblik på at styrke den unges tilknytning til fællesskaber og forebygge ensomhed.

3.10 Progression, dokumentation og evaluering

3.10.1 Progression

Uddannelsesstedet skal arbejde systematisk med opfølgning på målene og delmålene i den unges forløbsplan og på den unges personlige, sociale og faglige udvikling. Opfølgningen skal belyse den unges udbytte af undervisning, praktik og øvrige uddannelsesaktiviteter og danne grundlag for løbende tilpasning af STU-forløbet.

Hvis den unges udvikling eller udbytte giver anledning til behov for væsentlige ændringer i mål, indhold, støtte eller tilrettelæggelse, skal uddannelsesstedet rettidigt inddrage kommunen. Uddannelsesstedet skal bidrage med en faglig vurdering og forslag til relevante tiltag. Kommunen tager stilling til eventuelle justeringer af forløbsplanen.

3.10.2 Dokumentation

Uddannelsesstedet skal løbende dokumentere den unges deltagelse, udvikling og udbytte af STU-forløbet. Dokumentationen skal blandt andet omfatte fremmøde og fravær, gennemførte aktiviteter og indsatser, praktikforløb, relevante observationer og resultater samt eventuelle ændringer i den unges støttebehov.

Dokumentationen skal beskrive sammenhængen mellem målene i forløbsplanen, de gennemførte aktiviteter og den unges udvikling. Den skal være retvisende og ajourført og indgå som grundlag for dialog og opfølgning med den unge og kommunen samt for kommunens tilsyn og administration af STU-indsatsen.

3.10.3 Evaluering og kvalitetsudvikling

Uddannelsesstedet skal systematisk evaluere, om de anvendte pædagogiske og didaktiske metoder samt uddannelsens aktiviteter på tværs af STU-forløbene bidrager til de unges udvikling, udbytte, fremmøde og fastholdelse.

UDKAST

Evalueringen skal tage udgangspunkt i relevante erfaringer og dokumentation fra de gennemførte forløb og anvendes til faglig refleksion og løbende kvalitetsudvikling. Resultaterne skal indgå i uddannelsesstedets dialog med kommunen om kvaliteten og udviklingen af STU-indsatsen.

3.11 Uddannelses- og beskæftigelsesperspektiver

Uddannelsesstedet skal som en integreret del af STU-forløbet arbejde systematisk med den unges uddannelses-, beskæftigelses- og fremtidsperspektiver.

Den løbende uddannelsesnære vejledning og dialog skal tage udgangspunkt i den unges mål, forudsætninger, ressourcer og ønsker samt understøtte den unges refleksion over egne udviklingsmuligheder og muligheder efter STU. Indsatsen skal bidrage til, at den unge opnår erfaringer og et kvalificeret grundlag for at træffe valg om den videre vej efter STU.

Uddannelsesstedets arbejde skal ske i samspil med kommunens vejledning og myndighedsopgaver. Uddannelsesstedet skal bidrage med relevante faglige observationer og dokumentation om den unges ressourcer, udvikling, erfaringer og støttebehov.

3.12 Virksomhedspraktik

Virksomhedspraktik udgør et centralt læringsrum i STU-forløbet og skal understøtte opfyldelsen af den unges mål i forløbsplanen. Gennem deltagelse i arbejdsfællesskaber skal praktikforløbene bidrage til udvikling af den unges faglige, personlige og sociale kompetencer, give indsigt i arbejdslivets rammer og forventninger samt styrke den unges afklaring i forhold til livet efter STU.

Uddannelsesstedet har ansvar for at etablere og tilrettelægge relevante praktikforløb og for at forberede, støtte og følge op på den unge før, under og efter praktikken. Praktikforløbenes indhold, varighed og støtte skal tilpasses den unges mål, forudsætninger og udvikling.

Praktikforløbene skal tilrettelægges, så den unge gennem uddannelsen får mulighed for at opnå erfaring med forskellige arbejdsopgaver, arbejdsmiljøer og arbejdsfællesskaber. Eksterne virksomheder skal som udgangspunkt danne rammen om praktikken, så den unge får mulighed for at indgå i autentiske arbejdsfællesskaber og opbygge relationer og netværk uden for uddannelsesstedet.

STU-forløbet skal som udgangspunkt omfatte mindst tre praktikforløb. Antallet og tilrettelæggelsen kan fraviges, hvis den unges forudsætninger, mål eller særlige forhold begrunder det.

Hvis ekstern praktik ikke er mulig, skal uddannelsesstedet i dialog med kommunen tilrettelægge en alternativ indsats, der i videst muligt omfang understøtter de samme lærings- og udviklingsmæssige formål. Begrundelsen og den alternative indsats skal fremgå af den unges forløbsplan.

3.13 Overgang til STU

En god og tryg opstart på STU er en fælles opgave for kommunen og uddannelsesstedet. Opstarten skal forberedes i tæt og tidlig dialog med den unge og, efter den unges ønske og behov, forældre eller andre relevante pårørende.

Uddannelsesstedet skal have og anvende procedurer, der sikrer en individuelt tilpasset, tydelig og forudsigelig opstart.

Forud for uddannelsesstart skal uddannelsesstedet give den unge og eventuelt pårørende mulighed for at besøge uddannelsesstedet, møde relevante medarbejdere og få indblik i uddannelsens indhold, struktur, fysiske rammer og ungdoms- og læringsfællesskaber. Herudover kan der efter behov etableres kortere eller længere praktik-, introduktions- eller afprøvningsforløb på uddannelsesstedet.

UDKAST

Den nærmere opgavefordeling og arbejdsgang fremgår af Bilag 1.

3.14 Overgang fra STU

Overgangen fra STU skal tilrettelægges som en sammenhængende og individuelt tilpasset proces. Formålet er at understøtte, at den unges udvikling, kompetencer og progression fastholdes og videreføres i den efterfølgende indsats eller aktivitet.

Uddannelsesstedet skal gennem STU-forløbet arbejde målrettet med at forberede den unge på tiden efter STU. Planlægningen skal påbegyndes så tidligt, som det er relevant i den unges forløb, og tage udgangspunkt i den unges ønsker, mål, ressourcer, erfaringer og støttebehov.

Kommunen har ansvaret for den overordnede koordinering af overgangen og for at inddrage relevante kommunale enheder og øvrige aktører. Uddannelsesstedet skal samarbejde aktivt med kommunen og bidrage til, at der inden afslutningen af STU foreligger en realistisk og sammenhængende plan for, hvad den unge skal overgå til.

Uddannelsesstedet skal bidrage til kommunens arbejde med ressourcepapiret og til den relevante afklaring af den unges muligheder og støttebehov efter STU. Uddannelsesstedets bidrag skal bygge på erfaringer og dokumentation fra undervisning, praktik og øvrige aktiviteter i STU-forløbet.

Uddannelsesstedet skal desuden bidrage til at skabe en konkret og tryg overgang til det, den unge skal overgå til. Det kan blandt andet ske gennem besøg, praktik, møder med kommende kontaktpersoner eller andre relevante brobyggende aktiviteter. Den unge skal så vidt muligt inden afslutningen af STU have kendskab til det sted, den planlagte indsats eller aktivitet skal foregå, og til de personer, der får en central rolle i det videre forløb.

UDKAST

4 Øvrige kontraktvilkår

4.1 Lovgivning og offentlig regulering

Uddannelsesstedet skal ved opfyldelsen af denne aftale overholde de til enhver tid gældende love og regler, herunder lov om særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU-loven) og tilhørende bekendtgørelse, arbejdsmiljølovgivningen, undervisningsmiljøloven, sundhedslovgivningen, reglerne om magtanvendelse, databeskyttelsesreglerne samt øvrig relevant offentlig regulering.

Uddannelsesstedet skal efter anmodning give kommunen de oplysninger og den dokumentation, som kommunen har brug for til at overholde sine forpligtelser efter forvaltningsloven, offentlighedsloven og databeskyttelsesreglerne, herunder ved anmodninger om aktindsigt og indsigt.

4.2 Registrering på STU-Portalen

Uddannelsesstedet skal være registreret på STU-portalen eller registrere sig senest 14 dage efter aftalens indgåelse.

Uddannelsesstedet skal holde oplysningerne på portalen ajour og uploade kommunens tilsynsrapporter, jf. STU-loven.

4.3 Fortrolighed

Uddannelsesstedets medarbejdere og eventuelle underleverandører skal behandle alle oplysninger, som modtages i forbindelse med samarbejdet og opfyldelsen af denne aftale, fortroligt.

Fortroligheden omfatter oplysninger om de unge, deres pårørende, kommunens forhold samt øvrige oplysninger, som efter deres karakter må anses for fortrolige eller følsomme, uanset om oplysningerne er mundtlige, skriftlige eller digitale. Oplysningerne må alene anvendes og videregives, når det er nødvendigt for opfyldelsen af aftalen, følger af lovgivningen eller er godkendt af den part eller person, som oplysningerne vedrører.

Fortrolighedsforpligtelsen gælder både under aftalens løbetid og efter aftalens ophør.

Uddannelsesstedet er ansvarligt for, at medarbejdere, vikarer og eventuelle underleverandører, der inddrages i opgaveløsningen, er bekendt med og overholder fortrolighedsforpligtelsen.

Fortrolighedsforpligtelsen gælder i det omfang, der ikke følger andet af lovgivningen, herunder regler om videregivelse, underretningspligt og aktindsigt.

4.3.1 Tavshedspligt

Uddannelsesstedet skal overholde gældende regler om tavshedspligt, databeskyttelse og Københavns Kommunes krav til informationssikkerhed ved adgang til kommunens oplysninger og IT-systemer.

Som betingelse for adgang til kommunens oplysninger og systemer skal uddannelsesstedet underskrive Københavns Kommunes særskilte erklæring om tavshedspligt og IT-sikkerhedsbestemmelser for eksterne samarbejdspartnere (bilag 7). Erklæringen udgør en del af aftalegrundlaget.

4.4 Databeskyttelse og informationssikkerhed

Uddannelsesstedet skal behandle personoplysninger i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven. Personoplysninger må alene behandles i det omfang og til de formål, der følger af aftalen og gældende lovgivning.

UDKAST

Parterne indgår en databehandleraftale (bilag 5), som regulerer uddannelsesstedets behandling af personoplysninger på kommunens vegne, herunder kommunens tilsyn med behandlingen. For behandlinger, der ikke er omfattet af databehandleraftalen, er uddannelsesstedet selvstændigt dataansvarlig.

Som led i kommunens tilsyn med behandlingen af personoplysninger skal uddannelsesstedet årligt indhente en revisionserklæring om databehandlingen. Uddannelsesstedet afholder udgifterne hertil. De nærmere krav til revisionserklæringen og tilsynet fremgår af databehandleraftalen (bilag 5).

Uddannelsesstedet skal desuden overholde kravene i informationssikkerhedsbilaget (bilag 6).

4.5 Ansvar, erstatning og forsikring

Parterne er erstatningsansvarlige over for hinanden efter dansk rets almindelige regler.

Uddannelsesstedet er ansvarligt for handlinger og undladelser begået af uddannelsesstedets medarbejdere, vikarer, underleverandører og andre, som uddannelsesstedet anvender til opfyldelsen af kvalitetsaftalen.

Uddannelsesstedet skal have de for opgaven sædvanlige og lovpligtige forsikringer, herunder erhvervsansvarsforsikring, som dækker uddannelsesstedets aktiviteter i forbindelse med opfyldelsen af aftalen.

Uddannelsesstedet skal straks orientere kommunen, hvis der opstår forhold, som kan give anledning til et erstatningsansvar.

4.6 Underleverandører

Oplysninger om uddannelsesstedets anvendelse af underleverandører fremgår af aftalens bilag 8.

Hvis uddannelsesstedet ønsker at anvende nye eller andre underleverandører end dem, der fremgår af bilaget, udfylder og fremsender uddannelsesstedet et opdateret bilag til kommunen. Anvendelse af nye eller ændrede underleverandører sker efter kommunens forudgående godkendelse.

Uddannelsesstedet skal sikre, at underleverandøren er kontraktuelt forpligtet til at overholde de bestemmelser i kvalitetsaftalen og dens bilag, der er relevante for den overladte opgave. Dette omfatter blandt andet krav til kvalitet, kompetencer, fortrolighed, databeskyttelse, informationssikkerhed, etik og klausuler.

Anvendelse af underleverandører ændrer ikke uddannelsesstedets ansvar over for Kommunen. Uddannelsesstedet hæfter for underleverandørens handlinger og undladelser, som hvis de var uddannelsesstedets egne.

Hvis underleverandøren behandler personoplysninger på kommunens vegne, skal reglerne om anvendelse og godkendelse af underdatabehandlere i databehandleraftalen desuden overholdes.

Virksomheder, der alene stiller en praktikplads til rådighed for den unge, anses ikke af den grund som underleverandører efter denne bestemmelse.

4.7 ESG og klausuler

Uddannelsesstedet og eventuelle underleverandører skal overholde de arbejdsklausuler, sociale klausuler og øvrige klausuler, der fremgår af bilag 3 og bilag 4.

UDKAST

4.8 Overdragelse og ændringer i ejerforhold

Uddannelsesstedet kan ikke helt eller delvist overdrage sine rettigheder eller forpligtelser efter aftalen til tredjemand uden kommunens forudgående skriftlige samtykke. Kommunens samtykke kan alene nægtes på et sagligt grundlag.

Uddannelsesstedet skal orientere kommunen om væsentlige ændringer i ejerforhold, selskabsstruktur eller kontrol, som kan have betydning for aftalens opfyldelse. Kommunen kan anmode om relevante oplysninger og dokumentation med henblik på at vurdere, om betingelserne for aftalen fortsat er opfyldt.

Kommunen kan som led i en organisatorisk ændring eller overførsel af opgaven overdrage sine rettigheder og forpligtelser efter aftalen til en anden offentlig myndighed eller kommunal enhed.

4.9 Mangler og misligholdelse

Hvis varetagelsen af opgaven ikke lever op til aftalens krav, giver parterne hinanden mulighed for dialog og afhjælpning inden for en rimelig frist. Kommunen kan desuden anmode om, at uddannelsesstedet udarbejder en skriftlig handleplan, der beskriver årsagen til manglen, de handlinger der iværksættes, ansvarlige personer, tidsfrister og opfølgning. Handleplanen skal drøftes med kommunen.

Hvis manglen ikke afhjælpes, eller hvis forholdet indebærer risiko for de unge, kan kommunen efter dialog med uddannelsesstedet beslutte midlertidigt ikke at visitere nye unge, indtil forholdet er bragt i orden.

Ved væsentlig misligholdelse kan aftalen ophæves efter dansk rets almindelige regler. Væsentlig misligholdelse kan fx være, hvis uddannelsesstedet i væsentlig grad ikke lever op til aftalens krav til kvalitet, samarbejde eller dokumentation, eller hvis der er forhold, som indebærer risici for de unge. Ved ophævelse træffer kommunen afgørelse om de igangværende STU-forløb.

4.10 Samarbejde ved aftalens ophør

I tilfælde af aftalens ophør, uanset årsagen, skal uddannelsesstedet samarbejde loyalt med kommunen om, at de unge får en tryg og sammenhængende overgang til et andet uddannelsessted. Uddannelsesstedet skal blandt andet overdrage relevant dokumentation om de unges forløb til kommunen, deltage i overleveringsmøder og bidrage til, at de unge og deres pårørende bliver orienteret.

Uddannelsesstedet skal straks orientere kommunen, hvis der opstår forhold, som kan betyde, at uddannelsesstedet ikke kan fortsætte driften. Det gælder blandt andet ved væsentlige økonomiske vanskeligheder, rekonstruktion eller konkurs, og hvis uddannelsesstedet planlægger at lukke eller flytte.

Forpligtelserne i dette afsnit gælder også efter aftalens ophør, så længe det er nødvendigt af hensyn til de unges overgang.

4.11 Tvister

Aftalen er underlagt dansk ret.

Uenigheder om aftalens forståelse, opfyldelse eller ophør skal i første omgang søges løst gennem dialog og den aftalte samarbejds- og eskalationsmodel. Hvis uenigheden ikke kan løses på drifts- eller aftaleniveau, skal den forelægges parternes ledelse.

UDKAST

Parterne kan efter fælles aftale inddrage en uvildig mediator med henblik på at finde en løsning. Udgifterne hertil afholdes som udgangspunkt ligeligt af parterne.

Mens en uenighed behandles, skal parterne så vidt muligt fortsætte opfyldelsen af deres ubestridte forpligtelser og samarbejde om at sikre kontinuitet i de unges STU-forløb.

Kan uenigheden ikke løses gennem dialog eller mediation, afgøres tvisten ved de almindelige danske domstole med Københavns Byret som aftalt værneting.

4.12 Force majeure

En part er ikke ansvarlig for manglende opfyldelse af aftalen, hvis opfyldelsen hindres af ekstraordinære omstændigheder, som ligger uden for partens kontrol, og som parten ikke med rimelighed kunne forudse, undgå eller overvinde.

Den berørte part skal orientere den anden part om forholdet, dets forventede betydning og varighed samt de tiltag, der iværksættes for at begrænse konsekvenserne.

Parterne skal samarbejde om at begrænse konsekvenserne og så vidt muligt sikre kontinuitet og forsvarlige løsninger for de berørte unge.

Hvis force majeure-situationen varer eller forventes at vare mere end 30 dage og i væsentlig grad hindrer aftalens opfyldelse, kan hver part bringe den berørte del af aftalen til ophør skriftligt uden ansvar for misligholdelse.

UDKAST

5 Underskrifter

Aftalen underskrives i 2 originale eksemplarer af nedenstående personer, som med deres underskrifter bekræfter at være tegningsberettigede. Hver Part modtager 1 eksemplar.

København, den / 2026

For Kommunen

Titel

_____

Navn Efternavn

København, den / 2026

For Uddannelsesstedet

Titel

_____

Navn Efternavn

UDKAST